

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»

ПРИНЯТО

на Ученом Совете Университета
протокол № 1 от «22» января 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ

А. И. Трубилин

«22» января 2018 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной профсоюзной
организации Кубанского ГАУ

А. В. Палапин

СОГЛАСОВАНО

Председатель объединенного
совета обучающихся

Р. Э. Старостин

ПОРЯДОК

назначения и оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Порядок назначения и оказания материальной поддержки нуждающимся, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина», разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Настоящий Порядок определяет назначение и оказание в ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ материальной поддержки нуждающимся обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.3 Финансирование расходов, связанных с оказанием материальной поддержки в ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ осуществляется из средств

федерального бюджета, предусмотренных на эти цели в размере двадцати пяти процентов стипендиального фонда, предназначенного на выплаты государственных академических и социальных стипендий.

1.4 Оказание материальной поддержки осуществляется в виде выплаты материальной помощи. Первичная профсоюзная организация Кубанского ГАУ является регулирующим структурным подразделением по вопросам материальной поддержки обучающимся.

1.5 ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, дополнительные, не предусмотренные настоящим Порядком виды материальной поддержки.

2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

2.1 Материальная поддержка в ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ оказывается категориям обучающихся согласно ПРИЛОЖЕНИЮ.

2.2 За счет средств материальной поддержки по решению Первичной профсоюзной организации Университета и Объединенного совета обучающихся Университета может оказываться материальная помощь детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей в размере не менее 100 % норм, утвержденных локальным актом ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ на текущий финансовый год.

2.3 Решение об оказании материальной поддержки принимается Первичной профсоюзной организацией (ППО) Университета по согласованию с Объединенным советом обучающихся Университета. Решение оформляется протоколом ППО.

2.4 Профбюро факультетов обязаны доводить до сведения обучающихся информацию об их правах на получение материальной поддержки, перечень необходимых документов, содействовать в сборе и оформлении документов.

2.5. Обучающиеся, претендующие на получение материальной поддержки, подают заявления в соответствующий деканат факультета. Причина обращения за материальной помощью должна излагаться подробно с приложением соответствующих документов, подтверждающих возможность отнесения заявителя к категории обучающихся, нуждающихся в оказании материальной поддержки, предусмотренных ПРИЛОЖЕНИЕМ к настоящему Порядку.

2.6 Обучающийся несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

2.7 Первичная профсоюзная организация Университета проводит проверку обоснованности заявлений и достоверности сведений в предоставленных документах и при необходимости вправе пригласить заявителя на заседание профкома Университета.

2.8 Первичная профсоюзная организация Университета не принимает заявления без документов, подтверждающих основания для назначения материальной поддержки.

2.9 Заявление обучающегося, претендующего на получение материальной поддержки согласовывается деканом (заместителем декана) факультета, председателем профбюро, куратором, старостой группы. Оформляется протокол профбюро факультета.

2.10 Решение об отказе в оказании материальной поддержки может быть принято по одному из следующих оснований:

– заявитель не подпадает ни под одну категорию лиц, указанных в ПРИЛОЖЕНИИ настоящего Порядка;

– представлен неполный пакет документов, указанных в ПРИЛОЖЕНИИ.

2.11 Первичная профсоюзная организация Университета не позднее 10 календарных дней с даты подачи протокола профбюро факультета об оказании материальной поддержки рассматривает представленные документы на соответствие требованиям, указанным в настоящем Порядке.

2.12 Заявления нуждающихся в материальной поддержке обучающихся рассматриваются исходя из фонда материальной поддержки доведенного Финансово-экономическим управлением и сформированного на соответствующий квартал.

2.13 Если обучающийся относится к двум и более категориям, то подается заявление по одной категории.

2.14 На основании собранных документов готовится общий протокол Первичной профсоюзной организации Кубанского ГАУ, на основании которого не реже одного раза в квартал планово-экономическим отделом издается приказ ректора университета о выплате материальной помощи.

2.15 Оригиналы заявлений обучающихся и обосновывающие документы хранятся в Первичной профсоюзной организации Кубанского ГАУ.

2.16 Первичная профсоюзная организация Университета и Объединенный совет обучающихся Университета не вправе разглашать персональные данные заявителей, ставшие известные им в процессе общественной деятельности в представительном органе. За разглашение указанных персональных данных виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

2.17 Заявления нуждающихся обучающихся рассматриваются на принципах открытого, объективного, всестороннего и не предвзятого обсуждения.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ


3.1 Ответственность за рассмотрение заявлений, сверку данных, оформление протокола о назначении материальной поддержки возлагается на председателя Первичной профсоюзной организации Кубанского ГАУ.

3.2 Контроль за расходованием средств, направленных на оказание материальной поддержки и порядком ее назначения осуществляется Первым

проректором и проректором по финансам и экономике ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ.

3.3 Настоящий Порядок, также все изменения и дополнения к нему рассматриваются Ученым советом ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ с учетом мнения Первичной профсоюзной организации Кубанского ГАУ и Объединенного совета обучающихся ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ.

Первый проректор


С. М. Резниченко

Проректор по финансам и экономике,
начальник ФЭУ


Т. В. Голева

Начальник юридического
отдела


Л.Н. Костенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

Категории обучающихся, нуждающихся в материальной поддержке

№ п/п	Категория	Подтверждающие документы	Периодичность выплаты
1	Обучающиеся дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Свидетельство о рождении; свидетельство о смерти единственного или обоих родителей; справка о рождении, выдаваемая в случае, когда сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка (форма № 25); приговор суда об осуждении родителей или единственного родителя к лишению свободы; решение суда об ограничении (лишении) родительских прав; решение местного исполнительного органа о назначении опекуна (попечителя); решение суда об установлении опеки (попечительства).	один раз в квартал
2	Обучающиеся, признанные в установленном порядке инвалидами	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.	один раз в квартал
3	Обучающиеся, пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастрофах	Удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.	один раз в квартал
4	Обучающиеся, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы и (или) ветеранами боевых действий	Удостоверение ветерана боевых действий; удостоверение инвалида о праве на льготы; военный билет.	один раз в квартал

5	Обучающиеся, имеющие право на получение государственной социальной помощи	Справка, подтверждающая получение (назначение) социальной помощи.	один раз в квартал
6	Обучающиеся, состоящие в браке	Свидетельство о заключении брака.	один раз в квартал
7	Обучающиеся, имеющие детей	Свидетельство о рождении ребенка/детей.	один раз в квартал
8	Обучающиеся, находящиеся в отпуске по беременности и родам, а также вставшие в ранние сроки беременности на учет в медицинском учреждении	Приказ Университета о нахождении в отпуске по беременности и родам; справка из медицинского учреждения.	единовременно
9	Обучающимся из многодетных семей	Справка, выданная органом в сфере социальной поддержки населения.	один раз в квартал
10	Обучающимся из неполных семей (имеющих только одного родителя)	Свидетельство о рождении; свидетельство о смерти одного из родителей; справка о рождении, выдаваемая в случае, когда сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка (форма № 25); приговор суда об осуждении одного из родителей к лишению свободы; решение суда об ограничении (лишении) одного из родителей родительских прав.	один раз в квартал
11	Обучающиеся, имеющие родителей-инвалидов	Свидетельство о рождении; справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.	один раз в квартал
12	Обучающиеся, имеющие родителей-пенсионеров	Свидетельство о рождении; пенсионные удостоверения родителей;	

		справка о назначении пенсии по старости, выданная территориальным управлением ПФР, либо МФЦ.	
13	Обучающиеся, находящиеся на диспансерном учете в связи с хроническими заболеваниями	Справка о нахождении обучающегося на диспансерном учете.	один раз в квартал
14	Обучающиеся, являющиеся донорами	Справка донора, выданная не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев до получения материальной помощи.	один раз в квартал
15	Обучающиеся, не получающие стипендию	Заявление с визой бухгалтерии университета об отсутствии выплат.	единовременно
16	Обучающиеся, временно оказавшиеся в тяжелом материальном положении или иных сложных ситуациях	Копии подтверждающих документов (при их наличии).	единовременно (исходя из фонда)
17	В связи со смертью близкого родственника (мать, отец, брат, сестра, ребенок, супруг, супруга)	Копия свидетельства о смерти.	единовременно (исходя из фонда)