

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

**ФАКУЛЬТЕТ ЮРИДИЧЕСКИЙ**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан юридического факультета  
профессор  
ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ФАКУЛЬТЕТ С.А. Куемжиева  
2020 г.



**Рабочая программа дисциплины**

**ПАРЛАМЕНТСКОЕ ПРАВО**

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным  
профессиональным образовательным программам высшего образования)

**Направление подготовки**  
**40.04.01 Юриспруденция**

**Направленность**  
**Конституционное право, муниципальное право**

**Уровень высшего образования**  
**магистратура**

**Форма обучения**  
**очная, заочная**

**Краснодар**  
**2020**

Рабочая программа дисциплины «Парламентское право» разработана на основе ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 (030900) Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2010 г. № 1763.

Автор:  
доктор юридических наук,  
профессор, заведующий  
кафедрой государственного  
и международного права

  
\_\_\_\_\_ М.С. Савченко

Согласовано:  
Председатель  
избирательной комиссии  
Краснодарского края



  
\_\_\_\_\_ А.Д. Черненко

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры государственного и международного права от 03 марта 2020 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой  
государственного и международного права  
доктор юридических наук,  
профессор

  
\_\_\_\_\_ М.С. Савченко

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета от 11 марта 2020 г., протокол № 8

Председатель  
методической комиссии,  
доктор юридических наук,  
доцент

  
\_\_\_\_\_ А.А. Сапфирова

Руководитель  
основной профессиональной  
образовательной программы  
доктор юридических наук,  
профессор

  
\_\_\_\_\_ М.С. Савченко

## 1 Цель и задачи освоения дисциплины

**Целью** освоения дисциплины «Парламентское право» является формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, связанной с реализацией законодательства, регулирующего общественные отношения в сфере организации и деятельности федерального и региональных парламентов.

**Задачи дисциплины:**

- сформировать теоретические знания в области парламентского права;
- сформировать систему знаний о механизме правового регулирования формирования деятельности законодательных (представительных) органов государственной власти;
- сформировать способность квалифицированно применять нормативные правовые акты, регулирующие деятельность российского и региональных парламентов, реализовывать нормы материального и процессуального права регулирующие парламентские правоотношения;
- сформировать способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты в сфере осуществления парламентской деятельности;
- сформировать способность квалифицированно проводить научные исследования в области парламентского права.

**2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВПО**

**В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

ПК-2 - способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-7- способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты;

ПК-11- способность квалифицированно проводить научные исследования в области права.

**3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВПО**

Дисциплина «Парламентское право» является дисциплиной вариативной части профессионального цикла ОПОП ВПО подготовки обучающихся по направлению 40.04.01 «Юриспруденция», направленность «Конституционное право, муниципальное право».

**4 Объем дисциплины (144 часа, 4 зачетные единицы)**

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
<b>Контактная работа</b>	33	17
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	30	14
— лекции	6 (4 инт)	2
— практические	20(6 инт)	8
— лабораторные	4	4
— внеаудиторная	3	3
— зачет	-	-
— экзамен	3	3
— защита курсовых работ (проектов)	-	-

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
<b>Самостоятельная работа</b> в том числе:	111	127
— курсовая работа (проект)	-	-
— прочие виды самостоятельной работы	111	127
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

## 5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемого курса обучающиеся сдают экзамен.

Дисциплина изучается на 1 курсе, во 2 семестре (очная форма обучения), на 1 курсе, во 2 семестре (заочная форма обучения).

### Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1	<b>Парламентское право и парламентаризм</b> Представительная власть в системе государственной власти: понятие и характерные черты. Этапы становления российского парламентаризма. Понятие и предмет парламентского права. Источники парламентского права.	ПК-2	2	2	2		8
2	<b>Проблемы формирования и полномочий двухпалатного парламента</b> Способы формирования верхних палат двухпалатных парламентов. Представительные и законодательные полномочия современных	ПК-2	2	-	2		8

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	парламентов. Правовые основы и особенности формирования Совета Федерации Федерального Собрания РФ. Решения Конституционного Суда РФ по вопросу формирования Совета Федерации Федерального Собрания РФ.						
3	<b>Современный российский парламент и его место в системе органов государственной власти</b> Взаимодействие палат российского парламента. Взаимодействие парламента с Президентом. Механизм взаимодействия парламента и Правительства. Взаимодействие парламента и судебной власти. Взаимодействие парламента с иными органами в России и за рубежом.	ПК-2	2		2(2инт)		8
4	<b>Структура и организация работы Совета Федерации и Государственной Думы Федерального Собрания РФ</b>		2	2(2 инт)	4(2инт)		8

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	Структура и порядок работы Совета Федерации. Полномочия Совета Федерации и порядок их реализации. Порядок выборов депутатов Государственной Думы. Структура и порядок работы Государственной Думы. Полномочия Государственной Думы и порядок их реализации.	ПК-2					
5	<b>Парламентский контроль</b> Парламентский контроль: понятие, цели, принципы, формы. Комиссии и комитеты палат в контрольной деятельности парламента. Парламентские слушания. Парламентское расследование. Депутатский запрос, как вид парламентского контроля. Вопросы депутатов. Отчеты Правительства. Постановка вопроса о доверии или выражение недоверия Правительству. Отрешение Президента РФ.	ПК-2	2	2(2инт)	2(2 инт)	4	24

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	Специализированные контрольные органы, формируемые парламентом. Парламентский контроль в субъектах РФ.						
6	<b>Правовой статус парламентариев</b> Понятие, элементы и правовые основы статуса парламентария. Срок полномочий парламентариев. Права парламентария. Обязанности парламентария. Гарантии деятельности парламентариев. Проблемы ответственности парламентариев.	ПК-7	2	-	2		18
7	<b>Федеральное Собрание и межпарламентское сотрудничество</b> Правовые основы участия Федерального Собрания в межпарламентском сотрудничестве. Межпарламентская группа. Межпарламентский союз. Межпарламентская Ассамблея Содружества Независимых государств. Парламентская Ассамблея Совета Европы.	ПК-2	2	-	2		8

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
8	<p><b>Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта РФ</b></p> <p>Порядок формирования законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ. Полномочия законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ. Основные формы осуществления полномочий законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ (на примере Краснодарского края).</p>	ПК-11	2	-	4		29
Итого				6	20	4	111

### Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1	<b>Парламентское право и парламентаризм</b> Представительная власть в системе государственной власти: понятие и характерные черты. Этапы становления российского парламентаризма. Понятие и предмет парламентского права. Место парламентского права в системе российского права. Источники парламентского права.	ПК-2	2	-	-		12
2	<b>Проблемы формирования и полномочий двухпалатного парламента</b> Способы формирования верхних палат двухпалатных парламентов. Представительные и законодательные полномочия современных парламентов. Правовые основы и особенности формирования Совета Федерации Федерального Собрания РФ. Решения Конституционного Суда РФ по вопросу формирования Совета Фе-	ПК-2	2	-	-		12

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практиче- ские заня- тия	Лаборатор- ные заня- тия	Самостоя- тельная работа
	дерации Федер- рального Собра- ния РФ.						
3	<b>Современный российский пар- ламент и его ме- сто в системе ор- ганов государ- ственной власти</b> Взаимодействие палат российского парламента. Взаимодействие парламента с Пре- зидентом. Механизм взаи- модействия пар- ламента и Прави- тельства. Взаимодействие парламента и су- дебной власти. Взаимодействие парламента с иными органами в России и за рубе- жом.	ПК- 2	2	-	2		12

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
4	<p><b>Структура и организация работы Совета Федерации и Государственной Думы Федерального Собрания РФ</b></p> <p>Структура и порядок работы Совета Федерации. Полномочия Совета Федерации и порядок их реализации.</p> <p>Порядок выборов депутатов Государственной Думы.</p> <p>Структура и порядок работы Государственной Думы.</p> <p>Полномочия Государственной Думы и порядок их реализации.</p>	ПК-2	2	-	2		14
5	<p><b>Парламентский контроль</b></p> <p>Парламентский контроль: понятие, цели, принципы, формы. Комиссии и комитеты палат в контрольной деятельности парламента.</p> <p>Парламентские слушания. Парламентское расследование. Депутатский запрос, как вид парламентского контроля.</p>	ПК-2	2	2	2	4	20

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	Вопросы депутатов. Отчеты Правительства. Постановка вопроса о доверии или выражение недоверия Правительству. Отрешение Президента РФ. Специализированные контрольные органы, формируемые парламентом. Парламентский контроль в субъектах РФ.						
6	<b>Правовой статус парламентариев</b> Понятие, элементы и правовые основы статуса парламентария. Срок полномочий парламентариев. Права парламентария. Обязанности парламентария. Гарантии деятельности парламентариев. Проблемы ответственности парламентариев	ПК-7	2	-	2		14
7	<b>Федеральное Собрание и межпарламентское сотрудничество</b> Правовые основы участия Федерального Собрания в межпарламентском сотрудничестве. Межпарламентская	ПК-2	2	-	-		21

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	группа. Межпарламентский союз. Межпарламентская Ассамблея Содружества Независимых государств. Парламентская Ассамблея Совета Европы.						
8	<b>Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта РФ</b> Порядок формирования законодательных (представительных) органов субъектов РФ. Структура и полномочия законодательных (представительных) органов субъектов РФ. Основные формы осуществления полномочий законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ (на примере Краснодарского края)	ПК-11	2	-	-		22
Итого				2	8	4	127

#### **6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Методические указания (для самостоятельной работы)

1. Савченко М.С. Парламентское право: методические указания по самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность «Конституционное право, муниципальное право» / сост. М.С. Савченко –

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВПО

Номер семестра*	Этапы формирования компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОП
ПК-2 - способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
1	Актуальные проблемы конституционного права
1	Актуальные проблемы муниципального права
2	Парламентское право
2	Права человека в международном и российском праве
2	Гражданство и иные правовые статусы человека в России
2	Научно-исследовательская практика
2,3	Научно-исследовательский семинар
3	Государственные органы в политической системе
3	Проблемы совершенствования конституционно-правового статуса субъектов Российской Федерации
3	Проблемы российского гражданства
4	Производственная практика
ПК-7- способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	
1	История и методология юридической науки
1	Сравнительное правоведение
1	Актуальные проблемы конституционного права
1	Актуальные проблемы муниципального права
2	Современные проблемы юридической науки
2	Парламентское право
2	Опыт организации местного самоуправления в зарубежных странах
2	Современные проблемы конституционного права зарубежных стран
2	Права человека в международном и российском праве
2	Гражданство и иные правовые статусы человека в России
2	Научно-исследовательская практика
2,3	Научно-исследовательский семинар
3	Государственные органы в политической системе
3	Проблемы российского федерализма
3	Конституционная ответственность
4	Производственная практика
4	Государственный экзамен
4	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-11- способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	

Номер семестра*	Этапы формирования компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОП
1	История и методология юридической науки
1,2,3	Научно-исследовательская работа в семестре
2	Современные проблемы юридической науки
2	Парламентское право
2	Научно-исследовательская практика
2,3	Научно-исследовательский семинар
2,4	Научно-исследовательская работа

\*Номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ПК-2 - способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности					
<b>Знать:</b> - виды и содержание нормативно-правовых актов в сфере осуществления парламентской деятельности;  особенности норм материального и процессуального права, регулирующих парламентские правоотношения;	Несформированный уровень знаний видов и содержания нормативно-правовых актов в сфере осуществления парламентской деятельности; особенности норм материального и процессуального права, регулирующих парламентские правоотношения;	Фрагментарно сформированный уровень знаний видов и содержания нормативно-правовых актов в сфере осуществления парламентской деятельности; особенности норм материального и процессуального права, регулирующих парламентские правоотношения;	Достаточно сформированный уровень знаний видов и содержания нормативно-правовых актов в сфере осуществления парламентской деятельности; особенности норм материального и процессуального права, регулирующих парламентские правоотношения;	Сформированный уровень знаний видов и содержания нормативно-правовых актов в сфере осуществления парламентской деятельности; особенности норм материального и процессуального права, регулирующих парламентские правоотношения;	Устный опрос; доклад; тест; компетентностно-ориентированная задача (ситуационная); выполнение рубежной контрольной работы (для заочной формы обучения) вопросы и задания к экзамену

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно определять подлежащие применению нормативно-правовые акты в сфере осуществления парламентской деятельности;</li> <li>- анализировать нормы материального и процессуального права, регулирующие парламентские правоотношения;</li> </ul>	<p>Несформированный уровень умения правильно определять подлежащие применению нормативно-правовые акты в сфере осуществления парламентской деятельности;</p> <p>- анализировать нормы материального и процессуального права, регулирующие парламентские правоотношения;</p>	<p>Фрагментарно сформированный уровень умения правильно определять подлежащие применению нормативно-правовые акты в сфере осуществления парламентской деятельности;</p> <p>- анализировать нормы материального и процессуального права, регулирующие парламентские правоотношения;</p>	<p>Достаточно сформированный уровень умения правильно определять подлежащие применению нормативно-правовые акты в сфере осуществления парламентской деятельности;</p> <p>- анализировать нормы материального и процессуального права, регулирующие парламентские правоотношения;</p>	<p>Сформированный уровень умения правильно определять подлежащие применению нормативно-правовые акты в сфере осуществления парламентской деятельности;</p> <p>- анализировать нормы материального и процессуального права, регулирующие парламентские правоотношения;</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<b>Владеть:</b> - навыками квалифицированного применения нормативно-правовых актов в сфере осуществления парламентской деятельности; - навыками работы с нормами материального и процессуального права, регулирующими парламентские правоотношения;	Несформированный уровень навыков квалифицированного применения нормативно-правовых актов в сфере осуществления парламентской деятельности; - навыков работы с нормами материального и процессуального права, регулирующими парламентские правоотношения;	Фрагментарно сформированный уровень навыков квалифицированного применения нормативно-правовых актов в сфере осуществления парламентской деятельности; - навыков работы с нормами материального и процессуального права, регулирующими парламентские правоотношения;	Достаточно сформированный уровень навыков квалифицированного применения нормативно-правовых актов в сфере осуществления парламентской деятельности; - навыков работы с нормами материального и процессуального права, регулирующими парламентские правоотношения;	Сформированный уровень навыков квалифицированного применения нормативно-правовых актов в сфере осуществления парламентской деятельности; - навыков работы с нормами материального и процессуального права, регулирующими парламентские правоотношения;	
<b>ПК-7 - способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты</b>					
<b>Знать:</b> - виды, способности и особенности толкования нормативных правовых актов в сфере осуществления парламентской деятельности;	Несформированный уровень знаний видов, особенностей толкования нормативных правовых актов в сфере осуществления парламентской деятельности;	Фрагментарно сформированный уровень знаний видов, особенностей толкования нормативных правовых актов в сфере осуществления парламентской деятельности;	Достаточно сформированный уровень знаний видов, способностей и особенностей толкования нормативных правовых актов в сфере осуществления парламентской деятельности;	Сформированный уровень знаний видов, способностей и особенностей толкования нормативных правовых актов в сфере осуществления парламентской деятельности;	Устный опрос; доклад; тест; выполнение рубежной контрольной работы (для заочной формы обучения) вопросы и задания к экзамену

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<b>Уметь:</b> - определять виды и способы толкования нормативных правовых актов в сфере осуществления парламентской деятельности; - анализировать акты толкования	Несформированный уровень умения определять виды и способы толкования нормативных правовых актов в сфере осуществления парламентской деятельности; - анализировать акты толкования	Фрагментарно сформированный уровень умения определять виды и способы толкования нормативных правовых актов в сфере осуществления парламентской деятельности; - анализировать акты толкования	Достаточно сформированный уровень умения определять виды и способы толкования нормативных правовых актов в сфере осуществления парламентской деятельности; - анализировать акты толкования	Сформированный уровень умения определять виды и способы толкования; нормативных правовых актов в сфере осуществления парламентской деятельности - анализировать акты толкования	
<b>Владеть:</b> - навыками научного и профессионального толкования нормативных правовых актов в сфере осуществления парламентской деятельности	Несформированный уровень владения навыками научного и профессионального толкования нормативных правовых актов в сфере осуществления парламентской деятельности	Фрагментарно сформированный уровень владения навыками научного и профессионального толкования нормативных правовых актов в сфере осуществления парламентской деятельности	Достаточно сформированный уровень владения приемами навыками научного и профессионального толкования нормативных правовых актов в сфере осуществления парламентской деятельности	Сформированный уровень владения приемами навыками научного и профессионального толкования нормативных правовых актов в сфере осуществления парламентской деятельности	
ПК-11 - способность квалифицированно проводить научные исследования в области права					

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<b>Знать:</b> - степень разработанности темы научно-исследовательской работы; - методику подбора научной литературы:	Несформированный уровень знаний степени разработанности темы научно-исследовательской работы; - методики подбора научной литературы:	Фрагментарно сформированный уровень знаний степени разработанности темы научно-исследовательской работы; - методики подбора научной литературы,	Достаточно сформированный уровень знаний степени разработанности темы научно-исследовательской работы; - методики подбора научной литературы,	Сформированный уровень знаний степени разработанности темы научно-исследовательской работы; - методики подбора научной литературы,	Устный опрос; доклад; тест; выполнение рубежной контрольной работы (для заочной формы обучения) вопросы и задания к экзамену
<b>Уметь:</b> анализировать нормы законодательства использовать судебную практику - подбирать и анализировать научную литературу	Несформированный уровень умения анализировать нормы законодательства использовать судебную практику - подбирать и анализировать научную литературу	Фрагментарно сформированный уровень умения анализировать нормы законодательства использовать судебную практику - подбирать и анализировать научную литературу	Достаточно сформированный уровень умения анализировать нормы законодательства использовать судебную практику - подбирать и анализировать научную литературу	Сформированный уровень умения анализировать нормы законодательства использовать судебную практику - подбирать и анализировать научную литературу	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<b>Владеть:</b> навыками проведения научных исследований в области парламентского права; навыками применения знаний о проблемах парламентского права; анализа научного и эмпирического материала	Несформированный уровень навыков проведения научных исследований в области парламентского права; навыками применения знаний о проблемах парламентского права; анализа научного и эмпирического материала	Фрагментарно сформированный уровень навыков проведения научных исследований в области парламентского права; навыками применения знаний о проблемах парламентского права; анализа научного и эмпирического материала	Достаточно сформированный уровень навыков проведения научных исследований в области парламентского права; навыками применения знаний о проблемах парламентского права; анализа научного и эмпирического материала	Сформированный уровень навыков проведения научных исследований в области парламентского права; навыками применения знаний о проблемах парламентского права; анализа научного и эмпирического материала	

### **3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВПО**

#### **ПК-2 - способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности**

**Для текущего контроля**

##### **Устный опрос**

*Вопросы для устного опроса*

Парламентский контроль: понятие, цели, принципы, формы.

Комиссии и комитеты палат в контрольной деятельности парламента.

Парламентские слушания: понятие, правовые основы, процедура.

Парламентское расследование: понятие, правовые основы, процедура.

Депутатский запрос: понятие, правовые основы, процедура.

Опросы депутатов: понятие, правовые основы, процедура

Отчеты Правительства. постановка вопроса о доверии или выражение недоверия

Правительству: правовые основы, процедура.

Парламентский контроль в субъектах РФ: понятие, правовые основы, формы.

##### **Доклад**

*Пример тем докладов*

Парламентский контроль в зарубежных странах.

Институт парламентского расследования в Российской Федерации.

Осуществление парламентского контроля Счетной палатой РФ.

### **Тест**

*Пример вопроса к тестированию*

Подготовку проведения парламентских слушаний осуществляет:

- А. Председатель палаты Федерального Собрания РФ
- Б. Совет палаты
- В. Совет палаты и Совет Государственной Думы
- Г. ответственный комитет

### **Компетентностно-ориентированная задача (ситуационная)**

*Пример компетентностно-ориентированной задачи*

Председатель Правительства РФ направил в Государственную Думу отказ отвечать на парламентский запрос относительно хода реформы жилищно-коммунального хозяйства. Основания для отказа были приведены следующие. Во-первых, запрос был адресован не в Правительство, а Председателю Правительства лично, во-вторых, парламентские запросы могут посылаться только по предметам ведения палат Федерального Собрания, т.е. исключительно по вопросам исполнения федеральных законов, в-третьих, запрос был принят по инициативе отдельных депутатов, тогда как выносить его на рассмотрение палаты может только профильный комитет. На заседании Государственной Думы, где был оглашен ответ Председателя Правительства, было принято решение повторно направить тот же запрос и одновременно обратиться в Верховный Суд РФ с требованием отправить Правительство в отставку в связи с нарушением требований Федерального закона.

*Кому может быть адресован парламентский и кому депутатский запрос, в каком порядке они направляются и каковы требования закона относительно ответа на них? Какова ответственность за неисполнение требования закона и каковы условия её наступления? Каким образом может быть применена такая мера ответственности, как отставка Правительства и какова её процедура? Дайте правовую оценку позициям сторон.*

### **Для промежуточного контроля**

#### **Вопросы к экзамену**

1. Понятие и предмет парламентского права.
2. Источники парламентского права.
3. Этапы становления российского парламентаризма.
4. Способы формирования верхних палат двухпалатных парламентов.
5. Правовые основы и порядок формирования Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
6. Реализация норм материального и процессуального права при формировании Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
7. Полномочия современных парламентов.
8. Взаимодействие палат российского парламента.
9. Механизм взаимодействия Федерального Собрания Российской Федерации и Президента РФ.
10. Механизм взаимодействия Федерального Собрания Российской Федерации и Правительства РФ.
11. Взаимодействие Федерального Собрания Российской Федерации и федеральных судебных органов.
12. Внутренняя структура Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
13. Организация работы Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
14. Полномочия Совета Федерации Федерального Собрания РФ и порядок их реализации.
15. Реализация норм материального и процессуального права при осуществлении полномочий Советом Федерации Федерального Собрания РФ.

16. Порядок выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
17. Внутренняя структура Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
18. Организация работы Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
19. Полномочия Государственной Думы Федерального Собрания РФ и порядок их реализации.
20. Реализация норм материального и процессуального права при осуществлении полномочий Государственной Думой Федерального Собрания РФ.
21. Основания и порядок роспуска Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
22. Формы работы Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
23. Акты палат Федерального Собрания Российской Федерации.
24. Понятие и формы парламентского контроля.
25. Цели и принципы парламентского контроля
26. Реализация норм материального и процессуального права при осуществлении контрольных полномочий Государственной Думой.
27. Комиссии и комитеты палат в контрольной деятельности парламента.
28. Процессуально-правовые формы парламентского контроля.
29. Организационно-правовые формы парламентского контроля.
30. Парламентские слушания: правовые основы и порядок проведения.
31. Парламентское расследование: правовые основы и порядок проведения.
32. Особенности применения нормативных правовых актов при осуществлении парламентского контроля Счетной палатой РФ.
33. Отрешение Президента от должности как форма парламентского контроля.
34. Специализированные контрольные органы, формируемые парламентом.
35. Конституционно-правовые основы участия Федерального Собрания в межпарламентском сотрудничестве.
36. Двухстороннее межпарламентское сотрудничество.
37. Межпарламентская группа и межпарламентские комиссии Федерального Собрания РФ.
38. Отчеты Правительства. постановка вопроса о доверии или выражение недоверия Правительству: правовые основы, процедура.
39. Парламентский контроль в субъектах РФ: понятие, правовые основы, формы.
40. Формы парламентского контроля, осуществляемые Законодательным Собранием Краснодарского края.

#### **Задание для экзамена**

Государственной Думой в 2017 году было принято решение о досрочном прекращении полномочий депутата Н. Любимова ("Единая Россия") в связи с его назначением врио губернатора Рязанской области. Каковы правовые основы и порядок передачи мандата депутата.

#### **ПК-7 - способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты**

##### **Для текущего контроля**

##### **Устный опрос**

*Вопросы для устного опроса*

Понятие, элементы и правовые основы статуса парламентария.

Срок полномочий члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы, порядок их досрочного прекращения.

Права парламентария: право законодательной инициативы, право запроса, право на прием в первоочередном порядке должностными лицами, право на получение и распространение информации, право на обращение, право на выступление по вопросам своей деятельности в СМИ.

Обязанности парламентариев.

Гарантии деятельности парламентариев.

Проблемы ответственности парламентариев.

### **Доклад**

*Пример тем докладов*

Политико-правовая природа мандата депутата. Ограничения, связанные с деятельностью парламентария.

Конституционно-правовые основы ответственности парламентария.

Взаимоотношения депутата Государственной Думы с избирателями.

### **Тест**

*Пример вопроса к тестированию*

Срок полномочий депутата Государственной Думы начинается:

- А. со дня избрания депутатом Государственной Думы
- Б. со дня начала работы Государственной Думы нового созыва
- В. со дня первого заседания Государственной Думы нового созыва
- Г. со дня прекращения работы Государственной Думы предыдущего созыва

### **Для промежуточного контроля**

#### **Вопросы к экзамену**

1. Особенности толкования правовых норм, регулирующих деятельность парламентариев.
2. Правовой статуса парламентария: понятие и элементы.
3. Сроки полномочий парламентариев.
4. Права и обязанности парламентария.
5. Гарантии деятельности члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы, связанные с правами парламентария.
6. Гарантии личной неприкосновенности члена Совета Федерации и депутата Государственной думы.
7. Социальные гарантии и гарантии трудовых прав члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы.
8. Материально-финансовые и организационные гарантии члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы.
9. Помощники члена Совета Федерации и помощники депутата в Государственной Думе.
10. Проблемы ответственности парламентариев.

### **Задание для экзамена**

Осуществите толкование нормы права, содержащейся ч.1 ст.98 Конституции РФ: «Члены Совета Федерации и депутаты Государственной Думы обладают неприкосновенностью в течение всего срока их полномочий. Они не могут быть задержаны, арестованы, подвергнуты обыску, кроме случаев задержания на месте преступления, а также подвергнуты

личному досмотру, за исключением случаев, когда это предусмотрено федеральным законом для обеспечения безопасности других людей».

### **ПК-11 - способность квалифицированно проводить научные исследования в области права**

#### **Для текущего контроля**

##### **Устный опрос**

*Вопросы для устного опроса:*

РФ. Порядок формирования законодательных (представительных) органов субъектов

Структура законодательных (представительных) органов субъектов РФ.

Полномочия законодательных (представительных) органов субъектов РФ. Основные формы осуществления полномочий законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ (на примере Краснодарского края)

#### **Доклад**

*Пример тем докладов*

Законодательный процесс в Законодательном Собрании Краснодарского края.

Взаимоотношения депутата Законодательного Собрания Краснодарского края избирателями.

#### **Тест**

*Пример вопроса к тестированию*

Срок полномочий депутатов законодательного органа государственной власти субъекта РФ устанавливается:

- А. конституцией (уставом) субъекта РФ
- Б. Конституцией РФ
- В. законом субъекта РФ
- Г. федеральным законом

#### **Для промежуточного контроля**

##### **Вопросы к экзамену**

1. Современные представления о понятии и структуре конституционно-правового статуса законодательных (представительных) органов субъектов РФ.
2. Порядок формирования законодательных (представительных) органов субъектов РФ.
3. Структура законодательных (представительных) органов субъектов РФ.
4. Полномочия законодательных (представительных) органов субъектов РФ.
5. История создания Законодательного Собрания Краснодарского края.
6. Порядок формирования Законодательного Собрания Краснодарского края.
7. Структура Законодательного Собрания Краснодарского края
8. Полномочия Законодательного Собрания Краснодарского края.
9. Основные формы осуществления полномочий законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ (на примере Краснодарского края).
10. Правовой статус депутатов Законодательного Собрания Краснодарского края

#### **Задание для экзамена**

Сформулируйте самостоятельно две-три темы правового научного исследования в сфере деятельности законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ.

В соответствии с учебным планом обучающиеся заочной формы обучения выполняют рубежную контрольную работу. По итогам ее выполнения оцениваются компетенции: ПК-2, ПК-7, ПК-11.

**Пример задания для рубежной контрольной работы(для заочной формы обучения)**

1. Понятие и формы парламентского контроля.
2. Осуществление парламентского контроля Уполномоченным по правам человека в РФ.
3. Сравнить контрольные полномочия Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания РФ

**7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта проводятся в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся»

**Критерии оценки знаний при проведении устного опроса:**

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию темы; дает исчерпывающие ответы по определенному разделу, проблеме; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, ссылаясь на научную, учебную или нормативную литературу; показывает знание специальной литературы; излагает материал логично, последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся полно и правильно отвечает по содержанию темы, по определенному разделу, проблеме с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе определенные неточности (1-2 ошибки), не имеющие принципиального характера, которые сам же исправил;

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся показал неполные знания темы, определенного раздела, проблемы; допустил ошибки и неточности при ответе; продемонстрировал неумение логически выстраивать ответ и формулировать свою позицию по проблемным вопросам; при ответе опирался только на учебную литературу.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся обнаруживает незнание темы, определенного раздела, проблемы; допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не может ответить на дополнительные и уточняющие вопросы; если обучающийся вообще отказался отвечать на вопросы по причине незнания темы, определенного раздела, проблемы либо отмечаются такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению следующих тем, разделов.

**Критерии оценки доклада:**

Оценка «отлично» ставится, если соблюдены все требования к выполнению доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо»: основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно»: имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно»: тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или доклад не представлен вовсе.

#### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 51 %;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

#### **Критерии оценки решения компетентностно-ориентированной задачи (ситуационной):**

**Оценка «отлично»:** при решении задачи: определен вид возникшего правоотношения; нормативные правовые акты, подлежащие применению; приведены теоретические положения, имеющие отношение к рассматриваемым обстоятельствам; сформулирован обоснованный ответ со ссылкой на нормы права; представлен анализ материалов судебной практики по аналогичным делам.

**Оценка «хорошо»:** при решении задачи: определен вид возникшего правоотношения; нормативные правовые акты, подлежащие применению; сформулирован обоснованный ответ со ссылкой на нормы права; однако не представлен анализ материалов судебной практики по аналогичным делам либо не приведены теоретические положения, имеющие отношение к рассматриваемым обстоятельствам.

**Оценка «удовлетворительно»:** при решении задачи: определен вид возникшего правоотношения; нормативные правовые акты, подлежащие применению; сформулирован обоснованный ответ со ссылкой на нормы права; однако не представлен анализ материалов судебной практики по аналогичным делам и не приведены теоретические положения, имеющие отношение к рассматриваемым обстоятельствам.

**Оценка «неудовлетворительно»:** при решении задачи: не определен вид возникшего правоотношения либо не определены нормативные правовые акты, подлежащие применению, либо не сформулирован обоснованный ответ со ссылкой на нормы права

#### **Критерии оценки выполнения рубежной контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения):**

Контрольная работа оценивается «зачтено» и «незачтено». Оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Оценка «не зачтено» должна соответствовать параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «отлично»: задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, использовано действующее законодательство и правоприменительная практика.

Оценка «хорошо»: задание выполнено правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно»: задание выполнено правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Оценка «неудовлетворительно»: допущены две (и более) грубые ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или задание не решено полностью.

### **Критерии оценки знаний обучающихся на экзамене**

Оценка «отлично» выставляется студенту, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студенту усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студенту, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной и научной литературы**

### **Основная учебная и научная литература:**

1. Авакьян, С. А. Конституционное право России. Учебный курс : учебное пособие : в 2-х т. Т. 2. / С. А. Авакьян. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 912 с. - ISBN 978-5-91768-903-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043982>
2. Савченко М.С., Дарда А.В. Парламентский контроль: учебное пособие Краснодар, КубГАУ, 2016. [https://edu.kubsau.ru/file.php/125/Parlamentskii\\_kontrol\\_uch\\_posobie.pdf](https://edu.kubsau.ru/file.php/125/Parlamentskii_kontrol_uch_posobie.pdf)
3. Хачатурян, Б. Г. Историография инкорпорации института парламентского контроля в правовое поле субъектов Российской Федерации : монография / Б. Г. Хачатурян. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 293 с. — ISBN 978-5-4487-0255-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75687.html>

### **Дополнительная учебная и научная литература:**

1. Иналкаева, К. С. Конституционное право Российской Федерации : учебное пособие / К. С. Иналкаева ; под редакцией И. Я. Эльмурзаев. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 276 с. — ISBN 978-5-4487-0227-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75036.html>

2. Молокаева, О. Х. Правовой статус комитетов и комиссий палат Федерального Собрания Российской Федерации: монография / О. Х. Молокаева. - Москва : РГУП, 2020. - 155 с. - ISBN 978-5-93916-831-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1194073>

3. Федотова, Ю. Г. Институт парламентского расследования в Российской Федерации [Электронный ресурс] : монография / Ю.Г. Федотова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2016. — 232 с. — [www.dx.doi.org/10.12737/22191](http://www.dx.doi.org/10.12737/22191). - ISBN 978-5-369-01651-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/773689>

#### **Нормативные правовые акты (в действующей редакции):**

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ) М., 2020.

2. Федеральный закон от 4 марта 1998 г. №33-ФЗ «О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации» // Российская газета. 1998, 10 марта.

3. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. №184-ФЗ (с посл. изм. и доп.) «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // Российская газета. 1999, 19 октября; [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)

4. Федеральный закон от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ (с посл. изм. и доп.) «О международных договорах Российской Федерации» // Российская газета, 1995, 21 июня; [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)

5. Федеральный закон от 12 июня 2002г. №67-ФЗ (с посл. изм. и доп.) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // Российская газета. 2002, 15 июня; [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru).

6. Федеральный закон от 22 февраля 2014 г. №20-ФЗ (с посл. изм. и доп.) «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» // Российская газета. 2005, 24 мая; ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru).)

7. Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 229-ФЗ (с посл. изм. и доп.) «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» // Российская газета. 2012. 7 декабря; [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)

8. Федеральный закон от 8 мая 1994 г. №3-ФЗ (с посл. изм. и доп.) «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» // Российская газета 1994, 12 мая; [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)

9. Регламент Государственной Думы. Принят постановлением Государственной Думы Федерального Собрания РФ от 22 января 1998 г. № 2134-П ГД (с посл. изм. и доп.) // [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)

10. Регламент Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. Утвержден Постановлением СФ ФС РФ от 30 января 2002 г. N 33-СФ (с посл. изм. и доп.) // СЗ РФ 2002. №7. Ст. 635; [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)

11. Устав Краснодарского края (в ред. Закона Краснодарского края от 18 июля 1997 г. (с посл. изм. и доп.) // Кубанские новости. 1997, 11 сентября; <http://admkrain.krasnodar.ru/ndocs/>

12. Закон Краснодарского края от 28 июня 1995 г. № 10-КЗ (с посл. изм. и доп.) «О Законодательном Собрании Краснодарского края» // Кубанские новости, 1995, 25 июня; <http://admkrain.krasnodar.ru/ndocs/>

13. Закон Краснодарского края №1315-КЗ от 21 августа 2007 г. (с посл. изм. и доп.) «О выборах депутатов Законодательного Собрания Краснодарского края» // Кубанские новости. 2007, 22 августа; <http://admkrain.krasnodar.ru/ndocs/>

14. Закон Краснодарского края № 4-КЗ от 24 апреля 1995 г. (с посл. изм. и доп.) «О статусе депутата Законодательного Собрания Краснодарского края» // Кубанские новости, 1995, 27 апреля; <http://admkrain.krasnodar.ru/ndocs/>

## 8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Электронно-библиотечные системы

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1.	Znanium.com	Универсальная	<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>
2.	IPRbook	Универсальная	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
3.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	<a href="https://edu.kubsau.ru/">https://edu.kubsau.ru/</a>

### Рекомендуемые интернет-сайты:

1. Официальный сайт Президента России <http://kremlin.ru/>
2. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ <http://www.council.gov.ru>
3. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>
4. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>
5. Официальный сайт Правительства РФ <http://www.government.ru>
6. Официальный сайт Законодательного Собрания Краснодарского края <http://www.kubzsk.ru/>

## 9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Савченко М.С. Парламентское право: методические указания по контактной работе с обучающимися по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность «Конституционное право, муниципальное право» / сост. М.С. Савченко – [Электронный ресурс], 2020. [https://edu.kubsau.ru/file.php/125/MU\\_KR\\_PP.pdf](https://edu.kubsau.ru/file.php/125/MU_KR_PP.pdf)

2. Савченко М.С. Парламентское право: лабораторный практикум / сост. М.С. Савченко – [Электронный ресурс], 2020. [https://edu.kubsau.ru/file.php/125/lab\\_praktikum\\_PP.pdf](https://edu.kubsau.ru/file.php/125/lab_praktikum_PP.pdf)

3. Сапфинова А.А. Активные и интерактивные формы проведения занятий : метод. указания / сост. А. А. Сапфинова. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 22 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/125/METODICHKA\\_PO\\_AKTIVNYM\\_I\\_INTERAKTIVNYM\\_FORMAM\\_PROVEDENIJA\\_ZANJATII.pdf](https://edu.kubsau.ru/file.php/125/METODICHKA_PO_AKTIVNYM_I_INTERAKTIVNYM_FORMAM_PROVEDENIJA_ZANJATII.pdf)

## 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие по-

средством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

#### Перечень программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

#### Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем

1. Правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>
2. Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.aero.garant.ru>
3. Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru>
4. Судебные и нормативные акты РФ <https://sudact.ru>
5. Реферативная и цитируемая база рецензируемой литературы «Scopus» <https://www.scopus.com>
6. Реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов «Web of Science» <http://apps.webofknowledge.com>
7. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» <https://elibrary.ru>
8. Сайт Российской государственной библиотеки <https://www.rsl.ru>
9. Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/ips/>
10. Научно-технический центр правовой информации «Система» Федеральной службы охраны Российской Федерации <http://www1.systema.ru/>
11. Поисковая система «Яндекс» <https://yandex.ru/>
12. Поисковая система «Google» <https://www.google.ru/>

#### 12. Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов

Входная группа в главный учебный корпус оборудован пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступень-коход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в се-

учебным планом образовательной программы	используемого программного обеспечения	тевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
2	3	4
<p>Парламентское право</p>	<p>Помещение №221 ГУК, площадь — 101м<sup>2</sup>; посадочных мест — 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №114 ЗОО, площадь — 43м<sup>2</sup>; посадочных мест — 25; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p>	<p>350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13</p>

### 13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

#### Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> <li>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;</li> <li>при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.</li> </ul>
<i>С нарушением слуха</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;</li> <li>при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</li> </ul>
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> <li>с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</li> </ul>

## **Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:**

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

## **Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины**

### **Студенты с нарушениями зрения**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «пржектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

**Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата  
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
  - опора на определенные и точные понятия;
  - использование для иллюстрации конкретных примеров;
  - применение вопросов для мониторинга понимания;
  - разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
  - увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

**Студенты с нарушениями слуха  
(глухие, слабослышащие, позднооглохшие)**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

**Студенты с прочими видами нарушений  
(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.