

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет экономический

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета,
д.э.н., профессор Айдук В.И.
Протокол ученого совета факультета
№ 4 от 12.04.2015г.



ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации
по образовательной программе
2015/2016 учебный год
направление 38.04.02 «Менеджмент»
профиль «Производственный менеджмент»

Квалификация выпускника «Магистр»

Краснодар 2015 г.

Оглавление

1. Общие положения
 2. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации
 3. Процедура проведения государственного экзамена и критерии оценки
 4. Требования к выполнению выпускных квалификационных работ
 5. Процедура проведения защиты выпускной квалификационной работы и критерии оценки
- Приложение А. Вопросы для государственного экзамена
- Приложение Б. Перечень тем выпускных квалификационных работ
- Приложение В. Макет билета на государственный экзамен

1. Общие положения

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (высшего профессионального образования) по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры);

- Положением университета Пл КубГАУ 2.5.6 – 2015 Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам специалитета, бакалавриата, магистратуры»;

- локальными нормативными актами, регламентирующими в Университете организацию и обеспечение учебного процесса.

2. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

1) общекультурные (ОК):

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

2) общепрофессиональные (ОПК):

- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

- способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

3) профессиональные (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

- способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

- способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);

- способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);

аналитическая деятельность:

- способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

- владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);

- способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-6);

научно-исследовательская деятельность:

- способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);

- способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);

- способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9);

- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10);

педагогическая деятельность:

- способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-11).

Итоговая государственная аттестация выпускника направления «Менеджмент» (квалификация «магистр») включает государственный экзамен и выпускную квалификационную работу, позволяющие выявить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач.

Фонд оценочных средств по итоговой аттестации выпускников направления «Менеджмент» (квалификация «магистр») включает:

1) комплект оценочных средств для государственного экзамена:

– программа государственного экзамена;

– методические материалы, определяющие порядок подготовки и проведения экзамена, в том числе содержание итогового государственного экзамена и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования;

2) комплект оценочных средств для выпускной квалификационной работы:

– тематика выпускных квалификационных работ;

– методические материалы, определяющие процедуру подготовки и критерии оценки соответствия уровня сформированности компетенций выпуск-

ников требованиям стандарта, в том числе содержание выпускной квалификационной работы выпускника университета и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования.

Результаты аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, создаваемыми в университете.

Указанные комиссии действуют в течение календарного года. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для присвоения обучающемуся квалификации, установленной стандартом, и выдачи документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Задания для государственного экзамена

Задача 1

Результаты деятельности предприятия за текущий год характеризуются показателями, представленными в табл. 1.

Таблица 1 - Показатели деятельности предприятия

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Значение
1	Выручка от реализации (V_p)	тыс. ДЕ	6000
2	Переменные затраты ($Z_{пер}$)	тыс. ДЕ	4500
3	Покрытие затрат ($П_z$)	тыс. ДЕ	1500
4	Доля покрытия затрат ($D_{пз}$)		0,250
5	Фактор цены (Φ_c)		1,333
6	Постоянные затраты ($Z_{пост}$)	тыс. ДЕ	850
7	Точка безубыточности (ВЕР)	тыс. ДЕ	3400

Следует: 1) Определить требуемые значения показателей на следующий год, при достижении той же величины покрытия затрат ($П_z = 1500$), сохранении постоянных затрат на том же уровне ($Z_{пост} = 850$) и снижении доли покрытия затрат ($D_{пз} = 0,210$).

2) Обосновать расчеты и объяснить взаимосвязи показателей.

Задача 2

Менеджер по снабжению имеет предложения от трех поставщиков о поставке комплектующих деталей (таблица 1).

Таблица 1 - Характеристика предложений

Условия поставок	Значения
1-е предложение	
Форма оплаты - безналичный расчет	X
Срок оплаты 14 дней. Транспортные расходы включены	X
Прейскурантная цена	340,00 ДЕ
- минус 5% скидки за объем поставки	
Целевая закупочная цена	
- минус 2% скидки за комплектность поставки	
Закупочная цена	
2-е предложение	
Форма оплаты - предоплата за наличный расчет	X
Срок оплаты 14 дней. Транспортные расходы включены	X
Закупочная цена	316,25 ДЕ
3-е предложение	
Форма оплаты - безналичный расчет	X
Срок оплаты 30 дней. При уплате в течение 14 дней предоставляется скидка	X
Прейскурантная цена	310,00 ДЕ
- минус 2% скидки за объем поставки	
целевая закупочная цена	
- плюс 4% оплата за перевозку груза	
Закупочная цена	

Качество комплектующих одинаково. Сроки поставки во всех случаях составляют одну неделю. Все поставщики предоставляют различные скидки. Оплата наличными требует взятия кредита. Процентная ставка за кредит составляет 9%. Определить самое выгодное предложение.

Задача 3

Предприятие по производству фурнитуры, основываясь на маркетинговых исследованиях, собирается открыть новое производство. При этом руководство предприятия учитывает следующие необходимые расходы: покупка здания — 165000 ДЕ; приобретение оборудования — 120000 ДЕ; приобретение офисной мебели — 50000 ДЕ; затраты на материалы — 500 ДЕ в день (материалы складываются 30 дней, готовая продукция — 20 дней, на изготовление требуется 8 дней); расходы на оплату труда — 1600 ДЕ в день; прочие расходы — 400 ДЕ в день; расходы на подготовку и освоение производства — 4000 ДЕ.

Срок оплаты поставок материалов составляет 10 дней; срок оплаты готовой продукции потребителями — 6 дней.

Определить потребность предприятия в инвестициях для открытия нового производства при планировании финансов.

Задача 4

Руководству предприятия представлено на рассмотрение два проекта организации производства газонокосилки. Характеристика проектов дана в таблице 1.

Таблица 1 - Характеристика организационных проектов

Показатели	Варианты проекта	
	А	В
Объем спроса, шт/год	1200	5000
Цена, ДЕ	10000	10000
Постоянные затраты, ДЕ:	-	-
- затраты на НИОКР	2000000	4500000
- обслуживание и ремонт	500000	1000000
- общезаводские накладные расходы	1000000	2500000
Затраты на реализацию	1000000	2000000
Переменные затраты на единицу продукции, ДЕ	-	-
- сырье, основные материалы	2000	2500
- прочие материалы	1000	800
- заработная плата рабочих	3700	3000
- энергия на технологические нужды	500	400

Сравнить и выбрать наиболее эффективный вариант организационного проекта производства газонокосилок.

Задача 5

На предприятии рассматриваются 3 инновационных проекта. Два из них - Ин-1 и Ин-2 - связаны с совершенствованием производства продуктов, а третий - Ин-3 - предусматривает разработку нового продукта (таблице 1).

Таблица 1 - Характеристика инновационных проектов

Показатели	Значение по продуктам			
	И-1	И-2	И-3	Всего
Цена (C), ДЕ/шт.	80	100	150	-
Переменные затраты ($z_{пер}$), ДЕ/шт.	60	70	100	-
Планируемый объем реализации, шт./год	5000	3000	1000	-
Покрытие затрат ($П_з$), ДЕ/шт.				100
Доля покрытия затрат на штуку ($D_{пз}$)				-
Выручка от реализации (V_p), тыс. ДЕ/год				850
Переменные затраты, тыс. ДЕ/год				
Покрытие затрат, тыс. ДЕ/год				240
Постоянные затраты, тыс. ДЕ/год	94	86	80	260
Прибыль (убыток), тыс. ДЕ/год				

Точка безубыточности (ВЕР):				
- тыс. ДЕ				
- штук				-

Рассчитать показатели и дополнить таблицу данными. Проанализировать инновационные проекты и дать предложения по повышению их эффективности.

Задача 6

С помощью метода парных сравнений по матрице оценок $A = \begin{bmatrix} 1 & 2 & 2 & 1 \\ 0 & 1 & 0 & 2 \\ 0 & 2 & 1 & 0 \\ 1 & 0 & 2 & 1 \end{bmatrix}$ определите наиболее значимый для потребителей параметр продукции.

Задача 7

Средняя рыночная цена товара равна 50 руб. Все данные отражены в таблице.

Фактор	Вес	А	В
Удобство пользования	0,5	6	4
Дизайн	0,3	5	5
Упаковка	0,2	3	7

Определите отпускные цены на модели А и В методом балльных оценок.

Задача 8

С помощью моделей планирования дефицита определите объем издержек. Годовой спрос $D=500$ единиц, стоимость подачи заказов $C_o=40$ рублей/заказ, издержки хранения одной единицы $C_h=5$ рублей/год, годовая стоимость отсутствия запасов $C_b=100$ рублей/единицу.

Задача 9

Спрогнозировать конкурентоспособность организации на предстоящий период методом экстраполяции, если в позапрошлом периоде коэффициент конкурентоспособности составил 0,71, в прошлом – 0,84, в текущем – 0,78.

Задача 10

Оценка конкурентоспособности товаров 1, 2 и 3 международным методом «1111-5555» составила, соответственно 18, 14 и 16 баллов. Перевести данные показатели конкурентоспособности в пятибалльную систему.

Задача 11

Проранжировать и определить весомость следующих критериев конкурентоспособности товара: назначение, эстетичность, эргономичность, надежность, безопасность, экологичность, экономичность.

Задача 12

Определить интегральную конкурентоспособность двух автомобилей при условиях: цена 180 и 850 тыс. руб., пробег до капитального ремонта 250 тыс. км. и 1000000 км, затраты потребителя на эксплуатацию в расчете на 100 км 270 и 320 руб.

Задача 13

Определить конкурентоспособность молока экономическим методом, если средняя цена его реализации составила 584 руб./ц, при цене 1 сорта 1200 руб./ц.

Задача 14

По мнению Ф. Тейлора, научный тип организации управления предполагает, что:

- а) рабочие проявляют инициативу, а в обмен получают специальное поощрение;
- б) «сердечное сотрудничество» и почти равное распределение труда и ответственности между администрацией и работниками;
- в) достижение максимального благосостояния для каждого работника;
- г) предоставление работникам возможности участия в прибыли предприятия.

Задача 15

При анализе персонала организации сторонники классической школы предполагали, что работники:

- а) должны выполнять узкоспециализированные виды физического труда с ограниченным числом производственных операций;
- б) должны выполнять различные виды физического труда с почти неограниченным числом производственных операций;
- в) должны выполнять узкоспециализированные виды физического труда с почти неограниченным числом производственных операций в рамках данного вида работ;
- г) должны постоянно совершенствовать свою квалификацию и переходить от узкоспециализированных видов труда к широкой специализации с возможностью постоянной ротации кадров.

Задача 16

Отличием административной школы от школы научного управления является:

- а) анализ рациональной организации труда отдельного рабочего и повышение эффективности производства;

- б) анализ движений рабочих с помощью специальных инструментов, например, микрохронометра и кинокамеры;
- в) разработка подхода к совершенствованию управления организацией в целом;
- г) разработка социально-этичного подхода к управлению.

Задача 17

Для российской деловой культуры характерным является:

- А) промежуточное положение между американским индивидуализмом и японским группизмом,
- Б) постоянный застойно-стабильный режим работы:
 - а) верно только А);
 - б) верно только Б);
 - в) оба варианта верны;
 - г) оба варианта не верны.

Задача 18

Для эффективного управления в каждой конкретной ситуации необходимо: А) осуществить анализ ситуации с тем, чтобы определить необходимые требования к организации и выбрать соответствующий подход к управлению, который в наибольшей степени соответствует ситуации; Б) точно определить взаимосвязь составляющих элементов организации, поскольку изменение каждого из них требует соответствующего изменения остальных:

- а) верно только А);
- б) верно только Б);
- в) оба варианта верны;
- г) оба варианта не верны.

Задача 19

Традиционно применяя затратный метод ценообразования, владелец киоска получает 25 % прибыли к затратам. Закупочная цена товара А — 1,3 руб. / шт., товара Б - 12 руб. / шт., товара С — 30 руб. / кг. Объем закупок товара А - 300 шт., товара Б - 1000 шт., товара С - 150 кг. Общие транспортные расходы — 2 тыс. руб., стоимость аренды - 150 руб. в день, заработная плата продавца — 500 руб. в неделю. Товар предполагается продать за неделю.

Требуется определить продажные цены товаров.

Задача 20

По следующим данным определите эффективность рекламы.

Прирост прибыли компании составил 825 тыс. у.е. Расходы на рекламу складывались следующим образом. Рекламное объявление в прессе: тариф на 1 кв. см газетной площади – 250 у.е.; объявления занимают общую площадь 140 кв. см. Телевизионная реклама: тариф за 1 мин. Демонстрации по ТВ – 8 тыс. у.е. за 1 мин.: заключен договор на 5 дней показа по 5 мин. в день. Прямая

почтовая реклама: разослано 100 тыс. рекламных листовок; изготовление (печатание) обошлось по 0,1 у.е./шт.; рассылка стоила 5 у.е./шт.

Задача 21

Определить емкость потребительского рынка по следующим данным:

Численность потенциальных потребителей 100 чел.; в прошлом году потребление составило 20 единиц товара в расчете на душу населения. По прогнозу душевое потребление увеличится на 25%. По данным выборочного обследования установлено, что у населения имеется 850 тыс. ед. данного товара. В соответствии с нормативами физический износ должен составить 10% от наличия изделий. По итогам специального обследования выявлено, что замена устаревших моделей (моральный износ) может составить 20% от наличия изделий. Примерно 1/5 изделий купят конкуренты.

Задача 22

Рассчитать розничную цену товара, если себестоимость товара – 100 рублей, прибыль – 20 рублей, снабженческо-сбытовая скидка – 15 рублей, торговая скидка – 15 рублей.

Задача 23

Напишите формулу прибыли и вычислите её значение, используя приведенные данные (здесь ед. - единицы измерения стоимости):

$P = \dots$ ед. - прибыль;

$S = 100$ шт. - объем продаж в штуках;

$W = 10$ ед./шт. - прейскурантная цена;

$Q = 2$ ед./шт. - транспортные, комиссионные и иные расходы на продажу одной единицы товара;

$A = 5$ ед./шт. - затраты на производство 1 ед. товара, не связанные с маркетингом, но зависящие от объема производства;

$F = 50$ ед. - постоянные затраты на производство 1 ед. товара, не связанные с маркетингом и не зависящие от объема производства и продажи;

$R = 30$ ед. - затраты на рекламу;

$D = 40$ ед. - затраты на продвижение товара.

Задача 24

По следующим данным о продаже товаров определите: а) долю каждого товара в общем объеме продажи (в процентах); б) определите, кто из участников рынка является: лидером рынка, претендентом на лидерство, участником со слабой позицией, аутсайдером рынка.

Таблица 1 - Расчет доли рынка и оценка конкурентной позиции

п/п	Продажа, млн. руб.	Доля рынка (удельный вес в % к итогу)	Место участника рынка
1	324		
2	96		
3	578		
4	186		
Итого			

Задача 25

Имеются данные о ценах и количестве проданных товаров в отчетном и базисном периоде.

По приведенным данным требуется:

а) рассчитать общие по всем товарам индекс товарооборота и индекс физического объема товарооборота;

б) разложить прирост товарооборота по факторам (количественному и ценностному).

Таблица - Расчет товарооборота в фактических и сопоставимых ценах

Товары	Цены, руб/кг		Количество, тыс.ед.		Товарооборот, млрд.руб		
	в базисном периоде p_0	в текущем периоде p_1	в базисном периоде g_0	в текущем периоде g_1	в базисном периоде $p_0 g_0$	в текущем периоде	
						в текущих ценах $p_1 g_1$	в ценах базисного периода $p_0 g_1$
А	10	15	21	45	210	675	450
Б	12	20	20	28	240	560	336
В	15	16	40	32	600	512	480
Г	20	18	40	64	800	1152	1280
Д	13	17	50	84	650	1428	1092
Σ	-	-	-	-	2500	4327	3638

Задача 26

Построить матрицу конкуренции (матрицу Портера) по следующим данным (млн. руб.):

Магазины имели следующий оборот:

№ 1 – 104 млн. руб.;

№2 – 81 млн. руб.;

№ 3 – 25 млн. руб.

В городе строится новый торговый центр (прогнозируемый оборот – 150 млн. руб.).

Поставка товаров планируется на уровне 250 млн. руб.

Потенциал потребителей (спрос) оценивается в 300 млн. руб.

Угрозы со стороны товаров-заменителей не было.

Оцените (в процентах): уровень конкуренции с действующими и вероятными конкурентами и поставщиками; оцените вероятный уровень удовлетворения спроса.

Задача 27

Дайте сравнительную характеристику привлекательности двух магазинов. Имеются следующие балльные оценки:

Таблица 1 - Оценка привлекательности двух магазинов

Характеристики магазина	Ранги (важность) от 1 до 5	Магазины			
		А		Б	
		Характеристики	Баллы	Характеристики	Баллы
Ассортимент	5	широкий	10	недостаточный	6
Радиус обслуживания (время на дорогу)	3	норма	6	норма	6
Сервис	2	много дополнительных услуг	10	мало дополнительных услуг	4
Цены	5	выше среднего уровня	4	средние	8
Атмосфера магазина	2	хорошая	10	много замечаний	4

Максимальное число баллов - 12, минимально - 1.

Для расчета привлекательности магазина используется следующая формула:

$$K_{np} = \frac{\sum_{i=1}^{n=5} B_{ij} R_{ij}}{\sum_{i=1}^{n=5} R_{ij}} = , \text{ где } K_{np} \text{ – коэффициент привлекательности } i\text{-го магазина,}$$

B_{ij} – балл, выставляемый i -му параметру привлекательности j -го магазина,
 R_{ij} – ранг, присваиваемый i -му параметру привлекательности j -го магазина,
 n - число параметров.

Задача 28

Зависимость общих издержек предприятия (TC) от объема производства (Q)

представлена таблицей:

Q	0	10	20	30	40	50
$ТС$	100	175	195	240	300	380
$МС$	-	7,5	2	4,5	6	8

- 1) Если цена единицы товара (P) равна 6 руб., то какой объем производства (Q) выберет фирма?
- 2) Что в этой ситуации будет делать фирма: максимизировать прибыль или минимизировать убытки?

Задача 29

Рассчитайте коэффициент эластичности по цене и сделайте вывод о характере товара. Какую маркетинговую и ценовую стратегию следует применить к этому товару?

- Цена на товар выросла с 12 до 18 денежных единиц. Объем спроса на товар снизился с 160 до 144 тыс. кг в месяц.
- Цена на товар упала с 50 до 38 денежных единиц, объем спроса увеличился с 14 до 20 кг в месяц.

Цена на товар выросла с 30 до 60 денежных единиц, объем спроса снизился с 16 до 8 единиц в месяц.

Задача 30

Зависимость общих издержек предприятия ($ТС$) от объема производства (Q) представлена таблицей:

Q	0	10	20	30	40	50
$ТС$	100	175	195	240	300	380
$АТС$	-	17,5	9,75	8	7,5	7,6
$ТVC$						
AVC						

Для фирмы, описанной в задаче, определите при какой цене товара она в краткосрочном периоде выберет производство ради максимизации прибыли. (В таблице надо заполнить только нужные для решения задачи строки)

Задача 31

Инвестор с целью инвестирования рассматривает два проекта А и Б, которые характеризуются следующими данными при ставке процента 12% годовых:

Показатель	Проект А	Проект Б
Инвестиции	980	1372

Чистые выгоды по годам		
1-й	290	230
2-й	335	410
3-й	350	556
4-й	370	560

Оцените проекты с А и Б с помощью показателей чистой текущей стоимости и индекса доходности инвестиций.

Задача 32

Проект строительства нового цеха предполагает следующие затраты и выгоды. Темп инфляции – 5%. Определите чистый дисконтированный доход по проекту, если средняя цена инвестируемого капитала составит 12 и 8%. Расчеты выполните при реальных ставках процента.

Показатель	Затраты, тыс. руб.	Выгоды, тыс. руб.
По годам		
0-й	780	
1-й	530	150
2-й	400	350
3-й	200	600
4-й		750
		800

Задача 33

В инвестиционную компанию поступили для рассмотрения бизнес-планы двух альтернативных проектов. Данные, характеризующие эти проекты, приведены в таблице. Ставка дисконта по проекту А – 10%, проекту Б – 12%. Выберите наиболее эффективный проект.

Показатели	Проект А, тыс. руб.	Проект Б, тыс. руб.
Объем инвестируемых средств	7700	7400
Период эксплуатации проекта, лет.	2	4
Сумма денежного потока, всего	10700	11700
в том числе 1-й	6429	2130
2-й	4280	3190
3-й	-	3190
4-й	-	3190

Задача 34

Невербальное общение –

- а) вид коммуникаций, дающий возможность избегать негативного воздействия информационных барьеров на информационный поток
- б) обмен содержащими информацией знаками без использования слов
- в) форма социального взаимодействия людей посредством слов и знаков

Задача 35

Установить иерархию потребностей от низших к высшим:

- а. Потребности в безопасности.
- б. Физиологические.
- в. Самореализации.
- г. Престижные.
- д. Социальные.

Задача 36

Организационная культура

1. Совокупность внутренних нормативно-организационных положений, регламентирующих взаимодействие сотрудников с внешней средой организации.
2. Совокупность норм, условий и ценностей, выбранных, созданных и разделяемых коллективом с целью внутренней интеграции и адаптации к внешним условиям.
3. Цель, ради достижения которой создается компания, имеющая комплексный характер, включающая как внутренние, так и внешние ориентиры деятельности компании.

Задача 37

Используя приведённую в таблице иерархию навыков по значимости для руководителей низового, среднего и высшего уровня, обосновать важность и первостепенность тех или иных из них для каждого из уровней управления.

Указать, какие из предложенных навыков требуются от управляющих соответственно низового, среднего и высшего уровня, подкрепив решение соответствующим обоснованием (табл.).

Таблица – Навыки управляющего

Степень значимости	А	Б	В
1	Умение спланировать подчинённых	Технологические навыки	Умение предвидеть
2	Умение планировать	Умение спланировать подчинённых	Умение спланировать подчинённых
3	Технологические навыки	Умение проявлять инициативу	Умение идти на компромисс

4	Умение идти на компромисс	Умение идти на компромисс	Умение привлекать к себе людей
5	Умение предвидеть	Умение планировать	Умение планировать
6	Умение творчески рассуждать, мыслить	Умение воспитывать подчинённых	Умение быстро принимать оптимальные решения

Ответ: руководитель низового уровня – вариант _____;
руководитель среднего уровня – вариант _____;
руководитель высшего уровня – вариант _____.

Обоснование ответа.

Задача 38

Ознакомиться с предложенной ситуацией и вариантами управленческих действий. Сделав выбор, аргументировать его соответствующими пояснениями. Дать как можно более полный ответ на предложенные вопросы.

В круг служебных обязанностей управляющего входит много вопросов, в частности, исполнение указаний, решение, как именно добиться успешной реализации этих указаний, как мобилизовать на это подчинённых и т. д. Однако вышестоящее руководство может не дать чётких указаний, не определить конкретные цели. Как должен действовать управляющий в случаях реализации указаний вышестоящих органов? Какой вариант действий выбрать? Почему другие варианты действий нельзя считать приемлемыми?

А. Запросить необходимые указания у начальства.

Б. Проанализировать обстановку, определить, что необходимо сделать по собственной инициативе в интересах своей организации, и приступить к действиям по мобилизации персонала на решение выявленных задач.

В. Отсутствие чётких указаний и постановки конкретных целей со стороны вышестоящей инстанции может объясняться тем, что там считают нецелесообразным и несвоевременным принимать поспешные решения. Поэтому предпринимать какие-либо практические действия лучше только после того, как поступят указания «сверху».

Ответ: вариант _____.

Обоснование ответа.

Задача 39

Ознакомиться с ситуацией и вариантами её разрешения. Прокомментировать последствия каждого выбора. Выделить наиболее оптимальное решение. Обосновать свой ответ.

Выбрать один из трёх вариантов разрешения ситуации.

Один из Ваших подчинённых заявил, что он не испытывает удовлетворения от своей работы, она ему не по душе, и просит поручить ему более интересное дело. Как Вы отреагируете на подобное заявление подчинённого?

А. Установлю, какая работа дала бы ему удовлетворение, и если есть возможность, как можно скорее предоставлю такую работу.

Б. Думаю, что любой хотел бы иметь работу по душе, приносящую удовлетворение. Однако фирма не может предоставить такую возможность всем работникам. Поэтому постараюсь убедить работника, что многие сотрудники терпеливо трудятся на порученных им участках.

В. Объясню, что удовлетворённость работой определяется тем, как к ней относиться и как её выполнять. Надо доказать, что и от выполняемой им работы можно получать большое удовлетворение, если видеть в ней творческие начала.

Ответ: _____.

Обоснование ответа.

Задача 40

Определить достоинства и недостатки в осуществлении оценки различными субъектами и отразить в обобщённом виде в таблице (заполнить ячейки таблицы).

Таблица – Обобщённая характеристика особенностей оценки разными субъектами

Субъект оценки	Участие в оценке	Достоинства	Недостатки
Непосредственный руководитель	Всегда	Лучше знает работника и его работу, подводит итоги	
Вышестоящий руководитель	Участвует при оценке непосредственным руководителем	Возможность общения с рядовыми сотрудниками	
Представитель службы персонала	При оценке психологического климата	Когда нет других вариантов	
Самооценка	При необходимости сравнения себя с другими	Отправная точка аттестации	
Коллеги	При групповой оценке		

Подчинённые	Потенциально	Может использоваться при планировании карьеры	
Аттестационная комиссия	При принятии административных решений		
Центры оценки	При определении потенциала перемещений		

3. Процедура проведения государственного экзамена и критерии оценки

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, создаваемыми в университете.

Указанные комиссии действуют в течение календарного года. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для присвоения обучающемуся квалификации, установленной стандартом, и выдачи документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Государственный экзамен представляет собой итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки «Менеджмент» (квалификация «магистр»), который наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин учитывает также общие требования к выпускнику, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом по направлению «Менеджмент» (квалификация «Магистр»).

Программа государственного экзамена по направлению подготовки «Менеджмент» (квалификация «магистр») разрабатывается методической комиссией факультета и утверждается Ученым Советом факультета. Для объективной оценки уровня подготовки выпускника программа государственного экзамена включает экзаменационные вопросы и задания, тематика которых отражает задачи профессиональной деятельности и компетенции выпускника.

Программа государственного экзамена пересматривается ежегодно.

Формы и методы проведения государственного экзамена и виды применяемых при этом оценочных средств могут быть различными в зависимости от целей и задач итоговой аттестации выпускников. При проведении государственного экзамена по направлению «Менеджмент» (квалификация «магистр») используются нижеперечисленные виды оценочных средств:

- 1) комплекс вопросов;
- 2) задания, включающие знания по нескольким дисциплинам.

При этом ответы на вопросы, указанные в билетах, могут быть представлены выпускником устно, письменно или комбинированно.

Перед государственным экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Университет, через соответствующие факультеты, обеспечивает обучающимся условия для ознакомления с информацией о формах проведения государственных экзаменов и программами государственных экзаменов не позднее, чем за 30 календарных дней до начала государственной итоговой аттестации.

Не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания, университет утверждает локальным нормативным актом расписание государственных аттестационных испытаний по каждой образовательной программе (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей выпускных квалификационных работ. При формировании расписания устанавливаются перерывы между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней, перерыв между последним государственным экзаменом и защитой выпускной квалификационной работы продолжительностью не менее 14 календарных дней.

Апелляционные комиссии создаются по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей (направлений подготовки), или по ряду образовательных программ.

Университет определяет перечень государственных экзаменационных комиссий, создаваемых на следующий год, представляет учредителю перечень кандидатур председателей государственных экзаменационных комиссий из числа лиц, не работающих в данной образовательной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля, либо являющихся ведущими специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председатель государственной экзаменационной комиссии назначается федеральными органами исполнительной власти по представлению университета.

После утверждения председателей государственных экзаменационных комиссий университет не позднее, чем за 1 месяц до начала государственной итоговой аттестации создает государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии и утверждает составы указанных комиссий. В состав государственной экзаменационной комиссии включаются ее председатель и не менее 4 человек, из которых не менее 2 человек являются работниками организаций, осуществляющих деятельность в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты), остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу университета, и

(или) научными работниками университета и (или) иных образовательных организаций.

По представлению председателя государственной экзаменационной комиссии назначается его заместитель из числа включенных в указанную комиссию специалистов. Председатель государственной экзаменационной комиссии организует и контролирует деятельность указанной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации. На период проведения государственных аттестационных испытаний для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, научных работников или административных работников университета. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 5 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является ректор университета (лицо, исполняющее его обязанности). Работа государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий осуществляется путем проведения заседаний указанных комиссий. Заседание государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии. Ведение заседания государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии осуществляется председателем соответствующей комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя соответствующей комиссии. Решение государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов членов соответствующей комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель соответствующей комиссии (в случае его отсутствия – заместитель председателя соответствующей комиссии) обладает правом решающего голоса. Государственная экзаменационная комиссия проводит заседания по приему государственных аттестационных испытаний, апелляционная комиссия – заседания по рассмотрению апелляционных заявлений. При необходимости проводятся организационно-методические заседания указанных комиссий. Проведение заседания государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколом. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них; мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии подписывается председателем соответствующей комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя соответствующей комиссии). Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве университета. По результатам государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия представляет ректору университета письменные рекомендации по совершенствованию подготовки обучающихся.

Правила проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Правила проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются по каждой образовательной программе. Государственная итоговая аттестация проводится по месту нахождения университета или его филиала. Государственный экзамен проводится по утвержденной на факультете программе государственного экзамена, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы. Перед государственным экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена. Университет обеспечивает обучающимся условия для ознакомления с информацией о формах проведения государственных экзаменов и программами государственных экзаменов не позднее, чем за 30 календарных дней до начала государственной итоговой аттестации.

Длительность проведения экзаменов зависит от их формы. Длительность подготовки и ответа на вопросы одним студентом при устном экзамене – 1 час (при наличии 3-х вопросов в билете), продолжительность государственного экзамена при тестовой форме – 2,5–3 часа.

Количество студентов в аудитории при устном экзамене составляет 7 человек.

В состав государственного экзамена по направлению «Менеджмент» (уровень магистратуры) профиль Производственный менеджмент включается три теоретических вопроса и задание для решения.

При ответе магистранту могут быть заданы дополнительные вопросы с целью объективной оценки знаний.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – в следующий рабочий день после дня его проведения. Обучающемуся, не прошедшему государственное аттестационное испытание по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях,

подтвержденных документально), университет устанавливает дополнительный срок прохождения государственного аттестационного испытания в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. При наличии возможности обучающемуся с его согласия может быть установлен дополнительный срок прохождения государственного аттестационного испытания в период проведения государственной итоговой аттестации. Дополнительный срок может быть установлен для прохождения как одного, так и нескольких государственных аттестационных испытаний. Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче последующих государственных аттестационных испытаний (при их наличии).

Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающийся, указанный в данном пункте и не прошедший государственное аттестационное испытание в установленный университетом дополнительный срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляется из университета как не прошедший государственную итоговую аттестацию с выдачей ему справки об обучении в университете образца, устанавливаемого университетом.

Лицо, отчисленное из университета как не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период времени, установленный университетом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения преддипломной практики и государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

В соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений в Российской Федерации результаты сдачи государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», которые объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке предусмотренного процедурой защиты протокола.

Оценка «отлично» выставляется магистранту, достигшему высокого уровня формирования общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВПО по направлению подготовки магистров. Как правило, оценка «отлично» выставляется магистранту, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала основной образовательной программы магистратуры; умеет свободно выполнять за-

дания, предусмотренные программой государственного экзамена; усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной по дисциплинам, вынесенным на государственный междисциплинарный экзамен; усвоил взаимосвязь основных положений и понятий дисциплин, включенных в программу, в их значении для областей будущей профессиональной деятельности; проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала; умеет правильно обосновывать принятые решения; владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется магистранту, достигшему надлежащего уровня формирования общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВПО по направлению подготовки магистров. Как правило, оценка «хорошо» выставляется магистранту, обнаружившему полное знание материала основной образовательной программы магистратуры; успешно выполняющему задания, предусмотренные программой государственного экзамена; усвоившему основную литературу, рекомендованную по дисциплинам, вынесенным на государственный междисциплинарный экзамен; показавшему систематизированный характер знаний; способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе предстоящей профессиональной деятельности; правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач; владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту, достигшему достаточного уровня формирования общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВПО по направлению подготовки магистров. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту, который показал знание материала основной образовательной программы магистратуры, достаточное для предстоящей профессиональной деятельности; справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой государственного экзамена; знаком с основной литературой, рекомендованной по дисциплинам, вынесенным на государственный междисциплинарный экзамен; допускает погрешности в ответах на экзаменационные вопросы или при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимым объемом знаний для устранения этих погрешностей под руководством преподавателя; нарушает последовательность изложения учебного материала; испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется магистранту, не достигшему достаточного уровня формирования общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВПО по направлению подготовки магистров. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется магистранту, не знающему основной части материала основной образовательной программы магистратуры; допускающему принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой государственного экзамена; неуверенно, с большими затруднениями выполняющему практические работы;

не подтвердившему способность приступить к профессиональной деятельности, предусмотренной ФГОС ВПО по направлению подготовки.

Магистрант, получивший на государственном экзамене оценку «неудовлетворительно», не допускается к защите выпускной квалификационной работы и отчисляется из КубГАУ в соответствии с установленным порядком.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об обоснованности мнения обучающегося, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и о повышении оценки за государственное аттестационное испытание (с указанием оценки);

– об обоснованности мнения обучающегося, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и о повторном проведении государственного аттестационного испытания для указанного обучающегося;

– о необоснованности мнения обучающегося, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

4. Требования к выпускной квалификационной работе

Общие положения

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Менеджмент» (квалификация «магистр») выпускная квалификационная работа используется в качестве одной из основных форм итоговой аттестации выпускников.

Выпускная квалификационная работа магистра (магистерская работа) – работа, содержащая углубленные теоретические и (или) экспериментально-практические исследования по определенной теме.

Магистерская ВКР является квалификационной работой, выполненной на основе научных исследований над руководством научного руководителя. Основу ВКР составляет решение актуальной фундаментальной или прикладной задачи по одному из разделов направления задачи (или по одной из магистерских программ) по которой магистрант должен показать профессиональное владение теорией и практикой предметной области, умение решать конкретные задачи в сфере своей профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа подготавливается студентом к защите в завершающий период теоретического обучения.

На факультете утверждается перечень тем выпускных квалификационных работ (Приложение Б), предлагаемых обучающимся, и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 2 месяца до начала преддипломной практики и не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся выбирают темы выпускных квалификационных работ из предложенного перечня. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно), обучающемуся (обучающимся) предоставляется возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Тема магистерской ВКР вносится в индивидуальный план магистранта не позднее трех месяцев со дня зачисления его в магистратуру.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся (нескольким обучающимся, выполняющим выпускную квалификационную работу совместно) назначаются из числа работников университета руководитель выпускной квалификационной работы и, при необходимости, консультант (консультанты) по подготовке выпускной квалификационной работы.

Квалификация руководителя выпускной квалификационной работы должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. № 1н, и профессиональным стандартам.

Руководитель совместно с обучающимся разрабатывает задание для выполнения выпускной квалификационной работы. Работа может быть выполнена по заявке организации, являющейся объектом исследования, с целью разработки рекомендаций в виде перечня мероприятий, проектных решений задач и т.п., которые необходимы для осуществления деятельности.

Темы выпускных квалификационных работ, научные руководители указанных работ и рецензенты утверждаются приказом ректора университета. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы дает письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Обучающийся согласовывает с руководителем график выполнения выпускной квалификационной работы, сроки представления материалов работы на проверку руководителю. Руководитель в задании фиксирует степень выполнения выпускной квалификационной работы с целью обеспечения готовности работы в установленные сроки к защите.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студент выбирает одну из кафедр факультета и при желании руководителя. К защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все аттестационные испытания (сдавшие государственный экзамен).

Работа оформляется в виде текста, выполненного с применением компьютерных технологий и пакетов прикладных программ с приложениями, графиками, таблицами, чертежами, схемами и расчетами, списком использованной литературы.

Уровень оригинальности (уникальности) текста и объем официальных ссылок на используемые источники («белое цитирование») должен быть обеспечен выпускником - магистром не менее 50 %.

Структура и содержание основных разделов

Выпускная квалификационная работа должна быть написана магистрантом лично. Основное содержание ВКР должны составлять результаты, в получение которых магистрант внёс существенный личный вклад. ВКР призвана быть свидетельством эрудиции и научного потенциала магистранта, его умения ясно и грамотно излагать свои мысли.

Магистерская ВКР должна:

– иметь научное содержание, основными условиями которого являются точность приводимых данных, обоснованность, логичность и аргументированность суждений;

– содержать научную новизну;

– иметь практическую значимость;

– результаты работы должны быть апробированы.

Результаты научно–исследовательской работы магистранта в зависимости от направления подготовки могут быть апробированы в форме публикаций по теме исследования, участия в научно–практических конференциях, патента, авторского свидетельства и др.

ВКР должна иметь четкую структуру и содержать:

– реферат объемом не более одной страницы;

– введение;

– основную часть, структурированную на разделы и подразделы;

– заключение (выводы, предложения);

– список использованных источников.

Приложение к ВКР может содержать справочный, расчетный и иллюстративный материал, использованный магистрантом и необходимый для цельности восприятия основного содержания ВКР. Приложение может содержать результаты, в получении которых автор не принимал личного участия, со ссылкой на источник приведенных данных.

Объем ВКР должен быть подготовлен в пределах 120 страниц машинописного текста.

Структура ВКР должна обеспечивать внутреннюю логическую связь, чтобы наиболее убедительно раскрыть творческий замысел автора.

Введение. Здесь обосновываются актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования, указываются избранные методы исследования, сообщается, в чем заключаются теоретическая значимость и прикладная ценность полученных результатов, а также отмечаются положения, которые выносятся на защиту.

В основной части выпускной квалификационной работы подробно рассматриваются методика и техника исследования и обобщаются результаты. Все материалы, не являющиеся существенно важными для понимания и решения научной задачи, выносятся в приложения.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме ВКР и полностью ее раскрывать. Эти главы должны показать умение ВКР сжато, логично и аргументировано излагать материал, представление и оформление которого должны соответствовать требованиям, предъявляемым к работам, направляемым в печать.

Выпускная квалификационная работа заканчивается *заключительной частью*, которая так и называется «Заключение». Как и всякое заключение, эта часть ВКР выполняет роль концовки, обусловленной логикой проведения исследования, которая имеет форму синтеза накопленной в основной части

научной информации. Этот синтез – последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

Список литературы размещается после основного текста работы. Все использованные документы должны быть пронумерованы и описаны в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание». Образец оформления списка использованных источников (литературы).

5.4.4 Оформление ВКР должно соответствовать требованиям действующих государственных стандартов (технических регламентов).

Содержание магистерской ВКР располагается на одной стороне белой писчей бумаги стандартного размера (формат А4 – 210x297мм).

Магистерская ВКР оформляется на компьютере в текстовом редакторе Word для Windows XP.

Размер полей (расстояние между текстом и краем страницы): слева – 30 мм, сверху, снизу – 20 мм, справа – 10 мм.

Все страницы работы должны быть пронумерованы сквозной нумерацией, включая таблицы и иллюстрации, расположенные на отдельных страницах. Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу без точки. Титульный лист и задание включают в общую нумерацию страниц работы, но номера страниц на них не ставят.

Межстрочный интервал – 1,5 (в рабочем поле документа располагается 28–30 строк); размер шрифта (кегель) – 14; тип (гарнитура) шрифта: Times New Romans; абзацный отступ для основного текста стандартный – 1,25 см.

Каждый раздел рекомендуется начинать с новой страницы.

Заголовки глав и параграфов должны четко и кратко отражать их содержание. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце заголовка, не подчеркивая. Слова в заголовках не переносятся.

Данные статистических наблюдений и их обработка, исходная информация для анализа, горизонтальный и вертикальный анализ, как правило, приводятся в таблицах.

Оформление таблиц. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблицу необходимо располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Размещение таблицы должно быть удобным для чтения без поворота работы. Если это невозможно, то таблицу располагают так, чтобы для ее чтения нужно было повернуть работу по часовой стрелке.

На все таблицы, приведённые в работе, должны быть ссылки в тексте. При первой ссылке указывается сокращенное слово «таблица» и её номер, например, (табл. 2). При повторной ссылке добавляется сокращенное слово «смотри», например, (см. табл. 2). Если таблица заимствована или рассчитана

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы и в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и внизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки и графы допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Не допускается вводить графы «№ п/п» и «Единицы измерения».

Примечания и сноски к таблицам должны находиться на той странице, где помещена таблица. Сноски к цифрам в таблице обозначаются звездочками.

Оформление иллюстраций. Все иллюстрации (графики, схемы и пр.) именуется рисунками. Они помещаются сразу после ссылки на них в тексте или на следующей странице. Рисунки следует размещать так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы. Если такое размещение невозможно, то рисунки располагают так, чтобы для их рассмотрения надо было повернуть работу по часовой стрелке.

При ссылках на иллюстрации следует писать "... в соответствии с рисунком 2" при сквозной нумерации и "... в соответствии с рисунком 1.2" при нумерации в пределах раздела.

Рисунки нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Каждый рисунок сопровождается названием, которое помещается под рисунком в одну строку с его номером. Точку в конце названия не ставят.

Оформление формул. Формулы следует выделять из текста в отдельную строчку, выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Помещаемые в работе формулы нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами в пределах всей работы. Номер формулы приводится в круглых скобках и помещается в крайнем правом положении на строке. Если в работе только одна формула, то она не нумеруется. После формулы ставится запятая, а на следующей строке, начиная со слова «где» с прописной буквы и без знаков препинания, даются пояснения значений символов и числовых коэффициентов в той последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки.

Формулы могут быть выполнены с помощью редактора формул или вписаны в машинописный текст, всех экземпляров дипломной работы (проекта) тщательно и разборчиво, полностью от руки тушью или чернилами (черной пастой).

Прописные и строчные буквы, надстрочные индексы в формулах должны обозначаться меткой. Размеры знаков для формул рекомендуются следующие: прописные буквы и цифры – 7:8 мм, строчные – 4 мм, показатели степени и индексы – не менее 2 мм.

Знаки, цифры, буквы быть одинаково опущены или подняты (по отношению к линии основной строки). Скобки необходимо писать так, чтобы они полностью охватывали по высоте заключенные в них формулы. Открывающие и закрывающие скобки одного вида должны быть одинаковой высоты. В случае применения одинаковых по начертанию скобок внешние скобки должны быть большего размера, чем внутренние.

Знак корня должен быть такой величины, чтобы он охватывал элементы подкоренного выражения. Знаки над буквами и цифрами необходимо писать точно над ними. При написании дробей, особенно многострочных, основная линия должна быть длиннее линии других дробей, входящих в состав данной формулы.

Условные буквенные обозначения физических, математических и других величин, а также условные географические обозначения должны соответствовать установленным стандартам. В тексте дипломной работы (проекта) перед обозначением параметра дают его объяснение, например: "удельное сопротивление".

В формулах в качестве символов применяются обозначения, установленные соответствующими стандартами. Значения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, приводятся непосредственно перед формулой.

Размерность одного и того же параметра в пределах всей работы должна быть постоянной в одной из установленных стандартами единиц измерения.

Материал, дополняющий ВКР, допускается помещать в приложениях.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначение.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв: Е, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Допускаются обозначения приложения буквами латинского алфавита за исключением – I и O.

Приложение должно иметь заголовок, который записывается симметрично относительно текста с прописной буквы.

Оформление титульного листа магистерской ВКР выполняется согласно требований СМК.

Методические указания, раскрывающие требования по содержанию, порядку раскрытию научной новизны и практической значимости, а также к по-

ряду апробации результатов выпускной квалификационной работы, по каждой магистерской программе разрабатываются методической комиссией факультета и утверждаются ученым советом факультета.

5. Процедура проведения защиты выпускной квалификационной работы и критерии оценки

Полностью подготовленная к защите магистерская ВКР представляется научному руководителю. Отзыв руководителя должен преследовать цель раскрытия информации о том, насколько выполненная работа соответствует требованиям ФГОС ВПО по направлению подготовки, содержанию магистерской программы, положениям задания на выполнение магистерской ВКР, а также оценки личности выпускника, уровня его профессиональной компетентности, профессиональной пригодности к научно–педагогической деятельности. В заключительной части отзыва руководителем выносится предложение о присвоении академической степени магистра и может быть дана рекомендация для поступления в аспирантуру.

Рецензирование выполненной магистерской ВКР предназначено для обеспечения независимой экспертизы представленной к защите работы и оказания помощи ГАК в ее объективной оценке.

К рецензированию привлекаются квалифицированные специалисты сторонних организаций или подразделений КубГАУ, не связанных непосредственно с выпускающей кафедрой. Список рецензентов магистерских ВКР утверждается ежегодно деканом факультета по представлению заведующих кафедрами. Список рецензентов доводится до сведения магистрантов не позднее, чем за календарный месяц до начала работы ГАК по защите магистерских ВКР в соответствии с утвержденным графиком.

Рецензия должна содержать:

– квалифицированный анализ существа и основных положений рецензируемой ВКР, а также оценку актуальности избранной темы, самостоятельности подхода к ее раскрытию, наличия собственной точки зрения, умения пользоваться методами научного исследования, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их научной новизны и практической значимости;

– формулировку выявленных общих недостатков и достоинств работы;

– предложения о возможности присвоения соискателю степени «Магистр» по данному направлению.

Содержание рецензии на магистерскую ВКР заранее доводится до сведения ее автора с тем, чтобы он мог заранее подготовить ответы по существу сделанных рецензентом замечаний (принять или аргументировано дать пояснения).

На выпускающих кафедрах должна быть организована процедура предварительной защиты магистерской ВКР. Предзащита магистерской ВКР проводится в форме научного доклада на заседании кафедры. По результатам

предзащиты заведующий кафедрой принимает решение о допуске магистранта к защите ВКР, которое оформляется протоколом.

Соответствие законченной магистерской ВКР предъявляемым требованиям подтверждается на титульном листе допуском к защите заведующего кафедрой, на которой выполнялась магистерская ВКР, и допуском к защите руководителя магистерской программы.

Перечень необходимых документов, представляемых в ГАК вместе с магистерской ВКР, включает:

- отзыв научного руководителя;
- рецензию;
- список опубликованных научных трудов магистранта, заверенный заведующим кафедрой и деканом факультета.

Выпускная работа с указанными документами представляется в экзаменационную комиссию не позднее, чем за 5 дней до назначенного срока защиты.

Защита магистерской ВКР проводится публично в форме научного доклада на заседании Государственной аттестационной комиссии. Защита носит характер научной дискуссии и происходит в обстановке принципиальности и соблюдения научной этики, при этом обстоятельному анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в ВКР. На защите должен присутствовать научный руководитель магистранта.

6.2.2 Перед началом защиты председатель экзаменационной комиссии знакомит магистрантов с порядком проведения защиты, секретарь комиссии дает краткую информацию по личному делу магистранта.

Защита начинается с доклада магистранта по теме выпускной квалификационной работы, на который отводится до 15 минут. Магистрант должен излагать основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно, с отрывом от текста. Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его цели и задач, далее по главам раскрывать основное содержание квалификационной работы, а затем осветить основные результаты работы, сделанные выводы и предложения. В процессе защиты магистрант может использовать компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы.

После завершения доклада члены ГАК задают магистранту вопросы как непосредственно связанные с темой магистерской ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы магистрант имеет право пользоваться своей работой.

Общее время защиты магистрантом своей квалификационной работы с учетом дополнительных вопросов членов ГАК должно составлять не более 30 минут.

После ответов магистранта на вопросы слово предоставляется научному руководителю. В выступлении научный руководитель дает свою оценку ра-

боте выпускника, которая отражена в отзыве. В выступлении рецензента дается своя оценка работе. В случае отсутствия последнего на заседании ГАК рецензию зачитывает секретарь ГАК.

После выступления рецензента начинается обсуждение работы, или дискуссия. В дискуссии могут принять участие как члены ГАК, так и присутствующие

После окончания дискуссии магистранту предоставляется заключительное слово. В своем заключительном слове магистрант должен ответить на замечания рецензента.

Решение ГАК об итоговой оценке основывается на оценках: научного руководителя за работу, учитывая ее теоретическую и практическую значимость; рецензента за работу в целом; членов ГАК за содержание работы, ее защиту, включая доклад, ответы на вопросы и замечания рецензента.

На закрытом заседании членов ГАК подводятся итоги защиты и принимается решение об ее оценке. Это решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

В соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений в Российской Федерации результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», которые объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке, предусмотренного процедурой защиты, протокола.

Оценка «отлично» выставляется за квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор практической деятельности, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. При ее защите магистрант–выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется за квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При ее защите магистрант–выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите магистрант–выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера либо не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях по магистерской программе. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите квалификационной работы магистрант–выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

В случае, если защита квалификационной работы признается неудовлетворительной, ГАК устанавливает возможность повторной защиты данной работы или необходимости разработки и защиты новой квалификационной работы, тему которой определяет выпускающая кафедра.

Вопросы для государственного экзамена

Вопросы по дисциплине «Современные проблемы менеджмента»:

1. Корпоративное управление на современных предприятиях.
2. Стратегия глобализации.
3. Классификация принципов современного менеджмента. Условия реализации принципов менеджмента в практической деятельности.
4. Факторы, определяющие современный контекст менеджмента.
5. Проблема конкурентоспособности и гибкости: возникновение новых организационных структур.
6. Национально-культурные модели менеджмента: американская, японская, европейская. Влияние государства на развитие современного менеджмента.
7. Организационное развитие как метод воздействия на корпоративную культуру.
8. Качества современного лидера-менеджера.
9. Современные цели оценки деятельности работников. Метод всесторонней обратной связи: достоинства и ограничения.
10. Понятие о научающейся организации. Конкурентные преимущества научающихся организаций.

Вопросы по дисциплине «История менеджмента»:

1. Этимология понятия «менеджмент». Управленческая мысль как самостоятельная наука.
2. Методология и организация менеджмента.
3. Системы управления: методы исследования и проектирования.
4. Развитие управления как составной части философии.
5. Развитие науки управления в рамках экономической теории.
6. Генезис управленческой мысли: донаучный и научный периоды.
7. Формирование классической теории управления.
8. Школы человеческих отношений и поведенческих наук.
9. Методологические основы школы науки управления.
10. Разнообразие современных моделей менеджмента: национально-исторические особенности.

Вопросы по дисциплине «Маркетинговые исследования»:

1. Сущность, цели и задачи маркетинговых исследований.
2. Основные направления исследований.
3. Классификация маркетинговых исследований.
4. Методы исследований в маркетинге.
5. Основные этапы маркетингового исследования.
6. Сущность информационного обеспечения исследований в маркетинге.

7. Виды сбора информации.
8. Классификация планов маркетинговых исследований.
9. Маркетинговый анализ сегментов и целевых рынков.
10. Оценка эффективности усилий по продвижению товаров и услуг на рынок.

**Вопросы по дисциплине
«Организация исследовательской деятельности»:**

1. Цели, задачи и категории науки
2. Понятия метода и методологии научных исследований
3. Философские и общенаучные методы научного исследования
4. Выбор темы исследования
5. Теоретические исследования
6. Структура и содержание диссертационной работы
7. Подготовка основной части диссертации
8. Технология и организация работы над диссертацией

Вопросы по дисциплине «Управление проектами»:

1. Управление проектами: понятие и задачи.
2. Окружение проектов, проектный цикл и структуризация проектов.
3. Прединвестиционные исследования и финансовая реализуемость проекта.
4. Организация проектного финансирования.
5. Маркетинг проекта.
6. Управление изменениями и стоимостью проекта.
7. Бюджетирование проекта.
8. Организационная структура управления проектами.
9. Принципы оценки эффективности инвестиционных проектов.

Вопросы по дисциплине «Методы исследований в менеджменте»:

1. Факторы, определяющие эффективность исследования менеджмента.
2. Фактология и теория: их роль и отношения в исследовании менеджмента.
3. Взаимоотношение объективных и субъективных факторов в исследовании менеджмента.
4. Предмет и объект исследования. Выбор и учет в организации исследования управления.
5. Организация исследования в практической деятельности по менеджменту.
6. Роль исследования в практике менеджмента.
7. Основные черты системного подхода к исследованию проблем менеджмента.
8. Разновидности проблем в социально-экономических системах и методологические принципы их исследования.
9. Моделирование социально-экономических процессов: возможности использования и факторы эффективности.

10. Экспериментирование в исследовании социально—экономических проблем. Эксперимент в менеджменте.

**Вопросы по дисциплине
«Теории организации и организационное поведение»**

1. Методологические и системные основы теории организации.
2. Организация как система и процесс.
3. Организационные теории.
4. Основные модели организаций.
5. Понятие и направления развития организационного поведения.
6. Личность и организация.
7. Формирование группового поведения и лидерство в организации.
8. Коммуникативное поведение в организации.
9. Управление поведением в организации.
10. Формирование поведения индивида.

**Вопросы по дисциплине
«Управление организационными изменениями»:**

1. Причины и цели управления организационными изменениями.
2. Организационный диагноз и определение готовности к изменениям.
3. Трехшаговая модель организационных изменений.
4. Модель «исследования—действия».
5. Модель планируемых организационных изменений.
6. Индивидуальное и организационное сопротивление изменениям.
7. Методы проведения организационных изменений, ориентированные на людей и культуру.
8. Методы проведения организационных изменений, ориентированные на задачи и технологии.
9. Методы проведения организационных изменений, ориентированные на структуру и стратегию.
10. Методы оценки и измерения эффективности управления организационными изменениями.

Вопросы по дисциплине «Методика преподавания управленческих дисциплин»:

1. Основные тенденции развития высшего образования в России.
2. Рабочая документация преподавателя.
3. Методы активизации и интенсификации обучения в высшей школе.
4. Лекции. Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения.
5. Семинары и просеминары. Семинарские занятия: типы и формы семинаров.
6. Практические и лабораторные занятия.

7. Научные знания как основа учебного курса. Проблема формирования научных понятий.
8. Проверка и оценивание знаний в высшей школе.
9. Особенности формирования внутренней учебной мотивации студентов.
10. Проблемы подготовки преподавателей в негуманитарных вузах.
11. Функции преподавателя и его роли. Знания, умения, способности и личностные качества преподавателя.
12. Особенности педагогического общения в вузе. Стилль общения: особенности коммуникативных возможностей педагога.

**Вопросы по дисциплине
«Прогнозирование конкурентоспособности организации»:**

1. Социальная значимость качества и конкурентоспособности товаров.
2. Роль прогнозирования конкурентоспособности в предпринимательстве.
3. Оценка и прогнозирование критериев конкурентоспособности.
4. Оценка и прогнозирование факторов конкурентоспособности.
6. Техническое регулирование как фактор конкурентоспособности.
7. Методы оценки и прогнозирования конкурентоспособности продукции.
8. Оценка и прогнозирование конкурентоспособности методом «1111- 5555».
9. Методы прогнозирования и обеспечения конкурентоспособности предприятия.

Вопросы по дисциплине «Современный стратегический анализ»:

1. Стратегический анализ в системе и процессе стратегического управления.
2. Аналитические подходы к разработке и реализации стратегии.
3. Система показателей оценки внутренней среды в разработке и контроле реализации стратегии развития бизнеса.
4. Информационные источники стратегического анализа.
5. Анализ отраслевой структуры и конкурентоспособности компании.
6. Аналитические инструменты стратегического планирования.
7. Инструменты и методы стратегического планирования. Технология SWOT-анализа.
8. Анализ и прогнозирование запаса финансовой прочности организации.
9. Обобщенные критерии предпринимательского риска: вид риска, степень риска, уровень риска.
10. Стратегический анализ и оценка возможностей инвестиционного развития.

Вопросы по дисциплине «Корпоративные финансы (продвинутый уровень)»:

1. Сущность финансов корпораций.
2. Понятие корпоративных отношений и их организационные формы.

3. Система корпоративного финансового управления.
4. Функции финансов корпорации.
5. Принципы формирования финансов корпораций.
6. Содержание и задачи финансовой работы на предприятии.
7. Денежные потоки в корпорациях.
8. Методы измерения денежных потоков.
9. Управление денежными потоками.
10. Организация безналичных расчетов в корпорациях.

Приложение Б.

Перечень тем выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерской программы «Производственный менеджмент»

1 Разработка новых и адаптация существующих методов, механизмов и инструментов функционирования экономики, организации и управления хозяйственными образованиями.

2 Формирование механизмов устойчивого развития экономики отраслей, комплексов, предприятий.

3 Механизмы формирования корпоративных образований в российской экономике с учетом глобализации мировой экономики.

4 Инструменты внутрифирменного и стратегического планирования на предприятиях, отраслях и комплексах.

5 Гармонизация промышленной и торговой политики с учетом экономической безопасности.

6 Государственное управление структурными преобразованиями в народном хозяйстве.

7 Механизмы изменения форм собственности (приватизация, национализация, интеграция, демонополизация и др.) хозяйственных образований.

8 Совершенствование организационно–правовых форм хозяйствования в корпоративных образованиях.

9 Инструменты функционирования товарных рынков с ограниченной и развитой конкуренцией в условиях глобализации мировой экономики и свободной торговли.

10 Внешнеторговая деятельность предприятий в условиях либерализации внешнеэкономической деятельности.

11 Оценка и страхование рисков хозяйствующих субъектов.

12 Условия и инструменты создания транснациональных корпораций, механизмы их адаптации к российским экономическим преобразованиям.

13 Инструменты и методы менеджмента предприятий, отраслей, комплексов.

14 Диверсификация вертикально– и горизонтально–интегрированных хозяйственных структур.

15 Теоретические и методологические основы эффективности развития предприятий, отраслей и комплексов народного хозяйства.

16. Управление конкурентоспособностью организации.

17 Теоретические и методологические основы мониторинга развития экономических систем народного хозяйства.

18 Проблемы повышения энергетической безопасности и экономически устойчивого развития ТЭК.

19 Методологические и методические подходы к решению проблем в области экономики, организации управления отраслями и предприятиями.

20 Состояние и перспективы развития отраслей агропромышленного, топливно–энергетического, машиностроительного, металлургического комплексов.

21 Состояние и основные направления инвестиционной политики в агропромышленном, топливно–энергетическом, машиностроительном и металлургическом комплексах.

22 Методология развития бизнес–процессов и бизнес–планирования в народном хозяйстве.

23 Методологические и методические вопросы прогнозирования топливно–энергетического баланса страны, территориально–административного образования.

24 Тарифная политика в отраслях экономики.

25 Методологические и методические подходы к решению проблем в области экономики, организации и управления отраслями и предприятиями.

26 Управление персоналом (человеческими ресурсами) организации.

27 Теоретические и методические подходы к созданию системы контроллинга в организации.

28 Управление производственной программой в различных условиях хозяйствования подразделения организации.

29 Проблемы реструктуризации отраслей и предприятий.

30 Методологические проблемы экономики предприятия как науки.

Макет билета на государственный экзамен

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю

Декан факультета д.э.н., профессор

В. И. Гайдук

дата

подпись

Факультет

Экономический

Код и направление
подготовки

38.04.02 «Менеджмент»

Профиль

«Производственный менеджмент»

Экзаменационный билет №

1

государственного экзамена

1. Стратегия глобализации.

2. Экономическое моделирование как метод исследования.

3. Формирование группового поведения и лидерство в организации.

4. Задача: Спрогнозировать конкурентоспособность организации на предстоящий период методом экстраполяции, если в позапрошлом периоде коэффициент конкурентоспособности составил 0,71, в прошлом – 0,84, в текущем – 0,78.

Председатель методической комиссии

подпись

Толмачев А.В.

Фамилия, И.О.

Рассмотрено на заседании методической комиссии факультета
экономический

наименование факультета

протокол № 1 от 04.09. 2015 г

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю

Декан факультета д.э.н., профессор

В. И. Гайдук

дата

подпись

Факультет

Экономический

Код и направление
подготовки

38.04.02 «Менеджмент»

Профиль

«Производственный менеджмент»

Экзаменационный билет №

2

государственного экзамена

1. Корпоративное управление на современных предприятиях.

2. Методы социометрии, экспертных оценок, анализа данных в научных исследованиях.

3. Личность и организация.

4. Задача: С помощью моделей планирования дефицита определите объем издержек. Годовой спрос $D=500$ единиц, стоимость подачи заказов $C_0=40$ рублей /заказ, издержки хранения одной единицы $C_1=5$ рублей/год, годовая стоимость отсутствия запасов $C_2=100$ рублей/единицу.

Председатель методической комиссии

подпись

Толмачев А.В.

Фамилия, И.О.

Рассмотрено на заседании методической комиссии факультета
экономический

наименование факультета

протокол № 1 от 04.09. 2015 г