

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный
аграрный университет имени И. Т. Трубилина»

Ю. П. Федулов

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ВУЗЕ И
МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ
В ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Учебное пособие

Краснодар
КубГАУ
2019

УДК 378.14(075.8)
ББК 74.48
Ф32

Р е ц е н з е н т ы :

С. В. Хоружая – доктор философских наук,
профессор кафедры истории и политологии
Кубанского государственного аграрного университета

В. В. Стрельников – д-р биол. наук, зав. кафедрой
прикладной экологии
Кубанского государственного аграрного университета

Федулов Ю. П.

Ф32

Организация учебной деятельности в вузе и методика преподавания в высшей школе : учеб. пособие / Ю. П. Федулов. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 155 с.

ISBN 978-5-00097-981-5

Издание содержит теоретический материал, касающийся как общих, в том числе нормативно-правовых, аспектов образовательной деятельности российского вуза, так и отдельных вопросов методики проведения учебных занятий различных типов, организации педагогического контроля в соответствии с требованиями компетентностно-ориентированных образовательных стандартов.

Предназначено для аспирантов всех направлений подготовки.

УДК 378.14(075.8)
ББК 74.48

© Федулов Ю. П., 2019
© ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный аграрный
университет имени
И. Т. Трубилина», 2019

ISBN 978-5-00097-981-5

ВВЕДЕНИЕ

Вхождение России в число участников Болонского процесса и в европейское пространство высшего образования (ЕПВО) потребовало от отечественной высшей школы не только организационно-методической перестройки, но и решения гораздо более сложной задачи – переориентации преподавателей на компетентностную модель образовательного процесса. Кроме того, интенсивное внедрение в образовательный процесс информационно-коммуникационных технологий требует от преподавателя целого ряда новых знаний, умений и навыков.

В связи с этим очень важно дать будущему преподавателю основы теоретического материала, касающегося как направлений развития высшего образования, так и нормативно-правовых аспектов образовательной деятельности российского вуза. Другой важной задачей является освоение молодыми преподавателями современных методов проведения различных типов учебных занятий, организации самостоятельной работы студентов, проведения педагогического контроля.

Предлагаемое учебное пособие по дисциплине «Организация учебной деятельности в вузе и методика преподавания в высшей школе» предназначено для обучающихся в аспирантуре. Целью изучения этой дисциплины – дать аспирантам основы необходимых для начала преподавательской деятельности знаний и умений, представлений о современном методическом оснащении преподавателя, обозначить направления дальнейшего совершенствования педагогического мастерства.

В соответствии с профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», требованиями федеральных государственных

образовательных стандартов и нормативно-правовых документов преподаватель высшей школы должен знать (цит. по Блинову и др., 2019):

- современные международные тенденции развития высшего образования;

- основные принципы и направления реализации Болонского процесса;

- основные понятия и принципы компетентностного подхода в профессиональном образовании;

- особенности современной двухуровневой системы высшего образования;

- основные положения «системы зачетных единиц» (ECST);

- основные инструменты реализации государственной политики в области высшего образования;

- структуру и принципы построения федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования и соответствующих образовательных программ;

- современные международные подходы к оценке качества высшего образования;

- особенности отечественной системы высшего образования и специфику реализации основных положений Болонского процесса в российских вузах.

Преподаватель должен уметь:

- ориентироваться в информационном пространстве модернизации высшего образования и находить необходимые источники информации;

- получать, анализировать и использовать информацию, содержащуюся в основных документах, нормирующих результативность и содержание высшего образования (рамки квалификаций, образовательные стандарты, образовательные программы);

– определять и формулировать ожидаемые результаты образовательного процесса, выраженные в форме компетенций, с учетом особенностей направления (специальности) и уровня высшего образования, и на этой основе формировать компетентностную модель выпускника;

– проектировать содержание образовательных программ высшего профессионального образования на основе компетентностной модели выпускника, требований федеральных государственных образовательных стандартов и системы современных подходов (контекстного, модульного, личностно ориентированного);

– рассчитывать трудоемкость различных элементов учебного плана в расчетных единицах;

– проектировать образовательную среду вуза и оценивать ее качество;

– выбирать технологии и методы обучения в вузе, включая методы контроля и средства оценивания;

– проектировать собственную методическую систему преподавателя вуза;

– разрабатывать документацию, регламентирующую содержание и организацию образовательного процесса вуза, в соответствии с основной образовательной программой

Для успешного ведения своей дисциплины преподаватель должен владеть

– поисковыми и аналитическими умениями, необходимыми для разработки программ высшего образования;

– технологиями реализации основных образовательных программ высшего образования;

– логикой трансформации знаний и умений в готовность к их реализации в практической деятельности;

– вариативными стратегиями преподавательской деятельности.

1 СОВРЕМЕННЫЕ ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

В настоящее время человечество переходит от индустриального общества к информационному, что приводит к необходимости существенных изменений во многих сферах человеческой деятельности.

Необходимость модернизации высшего образования, по мнению экспертов из многих стран вызвана рядом причин.

Во-первых, с ускорением научно-технологического прогресса и темпов накопления знаний усиливается зависимость темпов развития общества от уровня и масштабов образования. В таких условиях высшее образование становится массовым, а условия его получения должны обеспечить высокое качество подготовки специалистов.

Во-вторых, при сложном и противоречивом процессе поэтапного перехода общества от индустриальной фазы развития к экономике знаний и фазе становления информационной цивилизации возрастает экономическая и социальная роль вузов. Университеты «встраиваются» в экономику, а научно-технологический прогресс и развитие общества во все большей мере определяются насыщенностью экономики специалистами.

В-третьих, вместе со становлением мировой информационной цивилизации разворачивается процесс глобализации, происходит интернационализация образования, предполагающая сближение качества образовательных систем различных стран, соответствие уровня подготовленности молодежи некоторым всеобщим критериям и нормативам, необходимым, в частности, для международной мобильности выпускников и студентов, их трудоустройства и признания документов об образовании.

В-четвертых, в ситуации ограниченных финансовых ресурсов и быстро устаревающей материально-технической

кой учебной базы остро ставится вопрос выживания стран в числе технологически, экономически и культурно развитых государств мира. Образование и наука обязаны быть катализаторами развития производительных сил, возмещая высоким качеством человеческого капитала недостаток капитала финансового.

Анализ показывает, что в мировой системе образования к началу XXI в. сложились и отчетливо проявляются следующие глобальные тенденции:

1) усиливается общее стремление к демократизации системы образования, обеспечивающей доступность образования для всего населения страны, в первую очередь для талантливой молодежи независимо от ее социального происхождения и материального положения, и преемственность ступеней и уровней образования;

2) отчетливым становится стремление к обеспечению права на образование всем желающим, т. е. реальная возможность и равные шансы для каждого человека получить образование в учебном заведении любого типа и уровня, независимо от национальной и расовой принадлежности, политических взглядов и вероисповедания;

3) наблюдается постепенное увеличение общей длительности и повышение качества дошкольного обучения и воспитания детей. Как свидетельствует опыт образовательных систем франкоязычных стран Европы и советской системы воспитания, дошкольные учреждения значительно облегчают успешную работу всех последующих уровней образования;

4) имеет место заметное повышение эффективности работы начальной школы посредством пересмотра ее программы и содержания образования, привлечение к педагогической работе в ней преимущественно выпускников университетов, а не педагогических училищ;

5) происходит перестройка основной (базовой) школы. Она заключается в том, чтобы закладывать основы базовых знаний и умений одновременно с обеспечением обучающихся максимально широкими возможностями учебно-профессиональной ориентации. Характерно, что сегодня ни одна развитая страна мира не обеспечивает получения детьми общего образования и профессиональной подготовки в стенах школы за период обучения в ней;

6) общей тенденцией для развитых стран является постепенное усложнение системы профессионального образования, создание и использование новых его вариантов, большинство из которых рассчитано на молодежь 18–23 лет. Хорошо заметна также тенденция расширения системы профессионального образования на контингент взрослых людей, которым приходится менять профессию, а также отказ от слишком «узких» профессий или родов занятий, и подготовка молодого человека сразу по нескольким специальностям, освоение которых происходит в короткое время после найма на работу;

7) заметным становится отход школы от ориентации на «среднего» ученика и повышение ее интереса к одаренным детям и молодым людям, к особенностям раскрытия и развития их способностей и творческого потенциала в процессе обучения именно средствами образования;

8) происходит поиск дополнительных ресурсов для обеспечения получения образования детьми с отклонениями в развитии и детьми-инвалидами;

9) наблюдается постепенное разрастание рынка образовательных услуг и расширение их спектра;

10) образование становится приоритетным объектом финансирования во всех развитых странах мира, имеет место осознание перспективности инвестиций в человеческий капитал;

11) в сфере управления образованием происходит поиск разумного компромисса между жесткой централизацией и стандартизацией образования, с одной стороны, и полной автономией учебных заведений, с другой;

12) постоянно расширяется спектр учебно-организационных мероприятий, направленных как на удовлетворение разносторонних интересов обучаемых, так и на развитие их способностей;

13) происходит развитие многоуровневой системы образования, которая обеспечивает более широкую мобильность в темпах обучения и в выборе учащимися будущей специальности. Она формирует у обучаемого способность и стремление осваивать на базе полученного университетского образования новые специальности и профессии;

14) для образовательного процесса в вузах характерно мощное обогащение современными информационными технологиями, широкое использование сети Internet с ее богатейшими ресурсами и интенсивное развитие дистанционных форм обучения студентов;

15) в мировой образовательной системе существенно увеличивается гуманитарная составляющая содержания подготовки специалистов в целом, а также за счет введения человеко-ориентированных научных и учебных дисциплин: философии, психологии, политологии, социологии, культурологии, экологии, эргономики, экономики;

16) усиливаются университетизация высшего образования и процессы интеграции всех высших учебных заведений в систему ведущих в стране и в мире университетов, что приводит к появлению мощных университетских комплексов, научно-образовательных мегаполисов государственного, континентального и межрегионального значения;

17) происходит также объединение университетов с промышленными комплексами. В результате формируется база для научных изысканий и адресной подготовки уникальных специалистов для современных фирм и предприятий;

18) регулярно обновляются цели, содержание и технологии высшего профессионального образования, производится корректировка учебных программ с учетом достижений научно-технического и социального прогресса и требований мировых стандартов образования;

19) углубляется межгосударственное сотрудничество в области образования. Активность развития данного процесса зависит от потенциала национальной системы образования и от обеспечения равных условий для партнерства государств и отдельных участников этого сотрудничества;

20) значительное распространение получают нововведения при сохранении сложившихся национальных традиций и национальной идентичности стран и регионов. В силу этого образовательное пространство становится поликультурным и ориентированным на развитие человека и цивилизации в целом, более открытым для формирования международной образовательной среды, национальным по характеру культуры и наднациональным по характеру знаний, приобщению человека к мировым жизненным ценностям, к сокровищнице общечивилизационных достижений.

Рассмотренные мировые тенденции развития образования имеют достаточно общий характер. В то же время для развития практически каждого вида и уровня образования имеют место и свои специфические тенденции, обусловленные его специфическими целями, особенно-стями, характером осуществления и новыми социальны-

ми требованиями к уровню подготовки соответствующих выпускников.

В настоящее время большинство образовательных систем европейских государств совершенствует свою образовательную систему в рамках Болонских соглашений.

«Болонским» принято называть процесс создания странами Европы единого образовательного пространства. Его начало было положено подписанием в 1999 г. в Болонье (Италия) Болонской декларации, в которой были сформулированы основные цели, ведущие к достижению сопоставимости и, в конечном счете, гармонизации национальных образовательных систем высшего образования в странах Европы. Предполагалось, что основные цели Болонского процесса должны быть достигнуты к 2010 г.

Официальной датой начала процесса принято считать 19 июня 1999 г., когда в г. Болонья на специальной конференции министры образования 29 европейских государств приняли декларацию «Зона европейского высшего образования», или Болонскую декларацию. Болонский процесс открыт для присоединения других стран. В дальнейшем межправительственные встречи проходили в Праге (2001), Берлине (2003), Бергене (2005), Лондоне (2007) и Лувене (2009). В настоящее время Болонский процесс объединяет 47 стран. Россия присоединилась к Болонскому процессу в сентябре 2003 г. на берлинской встрече министров образования европейских стран.

Основными целями Болонского процесса являются:

- построение европейской зоны высшего образования как ключевого направления развития мобильности граждан с возможностью трудоустройства;
- формирование и укрепление интеллектуального, культурного, социального и научно-технического потенциала Европы;

- повышение престижности европейской высшей школы в мире;
- обеспечение конкурентоспособности европейских вузов с учебными заведениями других систем образования в борьбе за студентов, финансы, влияние;
- достижение большей совместимости и сравнимости национальных систем высшего образования;
- повышение качества образования;
- повышение роли университетов в развитии европейских культурных ценностей, в которой университеты рассматриваются как носители европейского сознания.

На встрече в Болонье была принята декларация, цель которой – установление европейской зоны высшего образования, а также активизация европейской системы высшего образования в мировом масштабе.

Болонская декларация содержит семь ключевых положений, которые ставят перед национальными системами образования задачи, решение которых, как предполагается, будет способствовать единению Европы в области образования:

1. Принятие системы сопоставимых степеней, в том числе через внедрение приложения к диплому для обеспечения возможности трудоустройства европейских граждан и повышения международной конкурентоспособности европейской системы высшего образования.

2. Введение двухциклового обучения: постепенного и послестепенного. Первый цикл длится не менее трех лет. Второй предполагает получение степени магистра или степени доктора.

3. Внедрение европейской системы перезачета зачетных единиц трудоемкости для поддержки крупномасштабной студенческой мобильности (система кредитов). Она также обеспечивает право выбора студентом изучаемых дисциплин. За основу предлагается принять ECTS

(European Credit Transfer System), сделав ее накопительной системой, способной работать в рамках концепции «обучение в течение всей жизни».

4. Существенно развить мобильность учащихся на базе двухступенчатого высшего образования и принятия ECTS. Расширить мобильность преподавательского и иного персонала путем зачета периода времени, затраченного ими на работу в европейском регионе. Установить стандарты транснационального образования.

5. Содействие европейскому сотрудничеству в обеспечении качества с целью разработки сопоставимых критериев и методологий.

6. Внедрение внутривузовских систем контроля качества образования и привлечение студентов и работодателей к внешней оценке деятельности вузов.

7. Содействие необходимым европейским воззрениям в высшем образовании, особенно в области развития учебных планов, межинституционального сотрудничества, схем мобильности и совместных программ обучения, практической подготовки и проведения научных исследований.

Страны присоединяются к Болонскому процессу на добровольной основе через подписание соответствующей декларации. При этом они принимают на себя определенные обязательства, некоторые из которых ограничены сроками:

– с 2005 года начать бесплатно выдавать всем выпускникам вузов стран-участников Болонского процесса европейские приложения единого образца к дипломам бакалавра и магистра;

– до 2010 реформировать национальные системы образования в соответствии с основными положениями Болонской декларации.

К ранее сформулированным задачам добавляются введение аспирантуры в общую систему высшего образования (в качестве третьего уровня), придание «европейского измерения» высшему образованию (его ориентация на общеевропейские ценности) и повышение привлекательности, конкурентоспособности европейского образования, реализация социальной роли высшего образования, его доступность, развитие системы дополнительного образования (так называемое «образование в течение всей жизни»). Кроме того, в настоящее время принято говорить об общеевропейском образовательном и исследовательском пространстве.

Необходимость образовательных реформ в духе Болонского процесса обусловлена рядом обстоятельств.

Во-первых, Европа все в большей степени осознает себя как единое целое. Высшее образование является сферой, которая в значительной степени влияет на то, как формируется общество, поэтому раздробленность, пестрота образовательных систем препятствуют единению Европы.

Во-вторых, единая Европа предполагает свободное передвижение труда (рабочей силы), товаров и капитала, отсюда необходимость в сравнимости квалификаций в области высшего образования, без чего свободное передвижение высококвалифицированных кадров невозможно.

В-третьих, высшее образование становится высоко rentабельной сферой бизнеса, в которой лидирующие позиции занимают США. Европа может рассчитывать на успешную конкуренцию в этой области лишь как единое целое.

Целесообразность присоединения России к Болонскому процессу до сих пор вызывает дискуссии. Сторонники

вхождения России в Болонский процесс приводят, как правило, три основных аргумента:

Во-первых, российская образовательная система, основы которой заложены Петром Великим, имеет европейские корни; логичным представляется по крайней мере учет изменений той системы, которая исторически послужила моделью-прототипом для системы отечественной.

Во-вторых, на Евросоюз приходится более 50 % российской внешней торговли и иных внешнеэкономических связей; они реализуются прежде всего людьми с высшим образованием: если их образование сопоставимо, связи налаживать и поддерживать легче.

В-третьих, даже самодостаточность не должна оборачиваться изоляцией – взаимодействие неизбежно; оно предполагает общепринятые правила и, находясь «внутри» процесса, значительно легче влиять на принятие решений, которыми и определяются эти правила.

Кроме того европейские страны значительно опередили Россию в использовании информационно-коммуникационных технологий в образовании, во внедрении в образование таких форм, как дистанционное обучение, тьюторство. Поэтому включение в единое европейское образовательное пространство позволит России быстрее сократить этот разрыв.

Появление и развитие системы дистанционного образования (ДО) вызвано рядом обстоятельств:

–высшие и средние профессиональные учебные заведения в большинстве своем сосредоточены в крупных городах, где многим учащимся сложно жить и учиться по экономическим причинам;

–большая группа потенциальных обучающихся нуждается не в очной, а в заочной форме обучения;

–развивающая рыночная экономика, научно-технический прогресс, усложнение решаемых задач во всех сферах профессиональной деятельности требуют от современного специалиста систематического повышения своей квалификации путем самообразования;

–традиционные методы обучения, основанные на лекциях преподавателя, использовании учебников и наглядных пособий, вошли в противоречие с современными информационными технологиями, базирующимися на компьютерах, телекоммуникационных и других средствах;

–традиционные формы организации образовательного процесса (лекции, семинары и др.) нуждаются в модернизации; необходимо изменить подходы (тактику): от когнитивной (от лат. *cognitio* – узнаю) методики перейти к деятельностной; акценты перенести с преподавания на самостоятельную познавательную деятельность самого студента (учитывая тезис о том, что человека можно научить чему-либо только путем его активной деятельности).

При дистанционном обучении основным звеном учебного процесса является самостоятельная познавательная деятельность студента. Чтобы эта деятельность была эффективной, она должна быть заранее спроектирована (продумана и прописана в методическом аппарате дисциплины или электронного учебника), организована и направлена в рамках используемой концепции обучения (дидактического подхода). Кроме того, сам процесс самообучения должен направляться и контролироваться преподавателем, роль которого существенно отличается от традиционной роли преподавателя – он становится не источником информации по какой-то одной дисциплине для группы студентов, а руководителем саморобрзова-

ния студента по индивидуальной образовательной программе, включающей все выбранные дисциплины.

С развитием дистанционного обучения эта работа становится все более специализированной, появляется новая профессия – тьютор. Это преподаватель, который организует условия для конструирования и реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося.

Должность тьютора в России утверждена и введена в российскую систему образования приказами Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05 мая 2008 г. № 216н и № 217н.

Согласно профессиональному стандарту, деятельность тьютора – это педагогическая деятельность по сопровождению процессов формирования и реализации индивидуальных образовательных программ (ИОП) лицами разных возрастов на разных ступенях образования. Она включает несколько видов деятельности:

а) сопровождение формирования и реализации индивидуальной образовательной программы, в том числе:

- обеспечение формирования и развития индивидуального образовательного запроса тьюторанта;

- проведение совместно с тьюторантом анализа ресурсов образовательной среды для реализации образовательного запроса;

- помощь тьюторанту в планировании и реализации индивидуальной образовательной программы;

- организация анализа и оценки тьюторантом процесса реализации индивидуальной образовательной программы;

б) организация образовательной среды для формирования и реализации индивидуальной образовательной программы, в том числе:

- обеспечение рационального использования (при возможности – расширения) ресурсов среды для реализации индивидуальной образовательной программы;
- сотрудничество с субъектами и заинтересованными сторонами для создания условий, способствующих реализации индивидуальной образовательной программы;
- в) разработка методического обеспечения формирования и реализации индивидуальной образовательной программы, в том числе:
 - разработка и адаптация методического инструментария и дидактических средств;
 - ведение рабочей тьюторской документации.

Выполнение этих требований стандарта требует от тьютора четких представлений о современном состоянии не только своей специфической профессиональной области, но и соседних областей знания. Тьютор должен иметь широкий кругозор, уметь видеть перспективу развития курируемой образовательной программы, иметь серьезную подготовку в области гуманитарных наук, обладать специальными знаниями в области педагогики и психологии.

Контрольные вопросы

1. Болонский процесс: причины и основное содержание реформ европейского высшего образования.
2. Основные причины, обуславливающие необходимость модернизации системы высшего образования России.
3. Основные мировые тенденции развития образования
4. Предпосылки развития дистанционного образования
5. Тьюторство, его место в системе образования.
6. Требования, предъявляемые к преподавателю высшей школы профессиональным стандартом «Педагог професси-

онального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

7. Влияние развития информационно-коммуникационных сервисов на характер обучения.

8. Почему и как изменяется характер образования с ускорением темпов развития экономики?

2 РОССИЙСКИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ

Главным документом, регламентирующим все стороны деятельности высшего учебного заведения, является Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, принятый 26 декабря 2012 г. и вступивший в силу в полном объеме 1 сентября 2013 г. На его основании в декабре 2013 г. были изданы приказы Минобрнауки РФ об утверждении «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

Эти документы регламентируют порядок организации учебной деятельности вуза:

- условия получения высшего образования для всех уровней высшего образования (кем и где, в каких формах может быть получено высшее образование);

- организацию разработки и реализации образовательных программ (что и в каких объемах и соотношениях должна содержать образовательная программа, какие технологии используются при ее реализации, каковы сроки ее освоения);

- организацию образовательного процесса по образовательным программам (организация теоретического обучения, виды учебных занятий, прохождения практик, текущий и итоговый контроль успеваемости);

- особенности организации образовательного процесса по соответствующим программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Основные условия организации и реализации учебного процесса закреплены в Уставе вуза. Этот документ разрабатывается организацией и утверждается учредителем, в случае Кубанского ГАУ – Министерством сельского хозяйства РФ.

В соответствии с вышеперечисленными документами вуз издает локальные нормативные акты, регламентирующие отдельные стороны образовательного процесса, например «Положение о практиках», «Положение о промежуточной и итоговой аттестации», «Положение о порядке разработки образовательных программ» и др.

Особое по своей значимости место в системе высшего образования РФ занимает Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО).

ФГОС ВО – это совокупность требований, обязательных для выполнения организацией, имеющей государственную аккредитацию, при реализации программ высшего профессионального образования.

Федеральные государственные образовательные стандарты обеспечивают:

- 1) единство образовательного пространства Российской Федерации;
- 2) преемственность основных образовательных программ;
- 3) вариативность содержания образовательных программ соответствующего уровня образования, возможность формирования образовательных программ различных уровней сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся;
- 4) государственные гарантии качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ и результатам их освоения.

Федеральные государственные образовательные стандарты включают в себя требования к:

1) структуре основных образовательных программ (в том числе соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений) и их объему;

2) условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям;

3) результатам освоения основных образовательных программ.

Начиная с 1990-х гг. именно развитие государственных образовательных стандартов определяет основные тенденции модернизации системы российского высшего образования. Предыдущее поколение государственных образовательных стандартов обеспечивало единство образовательного пространства России тем, что образовательный стандарт для каждой специальности предусматривал определенный набор дисциплин и определенный объем часов на освоение каждой дисциплины.

Однако с присоединением к Болонского процессу в новом поколении стандартов предусмотрено наличие дисциплин по выбору студентов, что должно обеспечить расширение возможностей студентов в реализации индивидуальных образовательных траекторий.

Важнейшей особенностью нового поколения федеральных государственных образовательных стандартов является их ориентированность на формирование у обучающегося набора компетенций, которыми должен обладать студент, чтобы успешно вести профессиональную деятельность после завершения обучения.

Во ФГОС ВО последнего поколения для каждого направления подготовки прописаны три группы компетенций, которые должен приобрести студент в ходе осво-

ения образовательной программы: универсальные компетенции (УК), общекультурные (ОК) и профессиональные компетенции (ПК). По своей природе компетенции имеют интегративный и междисциплинарный характер, поскольку формируются в ходе изучения не одной дисциплины, а их группы.

В связи с этим разработчику образовательной программы при выборе дисциплин в рамках, допускаемых ФГОС, следует выбирать такие дисциплины и наполнять их таким содержанием, которое в максимальной степени способствовало бы формированию у обучающегося компетенций, предусмотренных федеральным государственным стандартом и необходимых для выполнения трудовых функций, предусматриваемых профессиональным стандартом.

Формирование таких компонент компетенций, как «уметь» и «владеть», возможно только в ходе самостоятельной работы студента. Поэтому новые ФГОС требуют от образовательной организации соответствующего качественного методического обеспечения как самостоятельной работы студента по освоению теоретического материала, так и учебных и производственных практик.

В законе «Об образовании в Российской Федерации» отмечено, что при «формировании федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования учитываются положения соответствующих профессиональных стандартов». В связи с этим можно полагать, что дальнейшее развитие образовательных стандартов будет идти в направлении их сближения с профессиональными стандартами (возможно, до полного их слияния).

Последние поколения ФГОС направлены на формирование у обучающегося ключевых умений и навыков, кото-

рые Международная комиссия ЮНЕСКО по образованию в XXI в. определила как:

- учиться достигать результат;
- учиться находить общий язык;
- учиться познавать.

Следует подчеркнуть, что в этих определениях акцент сделан на слове «учиться», т. е. главное – научить самостоятельно учиться.

В связи с этим, современную парадигму обучения можно определить как управляемое самостоятельное образование студента.

Это предполагает:

- переход от преподавания к управлению процессом получения знаний; преподаватели становятся модераторами и дизайнерами среды обучения;

- новые взаимоотношения между преподавателями и обучающимися: преподаватель оказывает поддержку в процессе самостоятельного образования;

- переход от «вкладывания» знаний к активному получению знаний – студенты принимают решения и разрабатывают стратегии для достижения целей в процессе обучения самостоятельно.

Изменение парадигмы преподавания внутри вуза означает:

- изменение общепринятого «преподавательского подхода», при котором информация идет от преподавателя к студенту на самостоятельное получение обучающимися знаний из различных источников при консультациях преподавателя;

- фундаментальное преобразование структуры и содержания учебных программ, методов преподавания и оценки;

- создание эффективной среды для получения знаний

Контрольные вопросы

1. Какие основные документы регламентируют работу вуза?
2. Основные положения 273-ФЗ «Об образовании», касающиеся высшего образования.
3. Какие основные локальные акты регламентируют работу Кубанского ГАУ?
4. В чем смысл введения новых федеральных государственных образовательных стандартов?
5. Основные отличия ФГОС ВПО и ФГОС+ ВО.
6. Сущность компетентностного подхода к обучению.
7. Какие стороны образовательного процесса регламентирует ФГОС ВО?
8. Как соотносятся требования ФГОС ВО и профессиональных стандартов?
9. Каковы ключевые умения и навыки современного специалиста?
10. Какие изменения в организации учебной деятельности вуза должны произойти при переходе к управляемому самостоятельному образованию студентов.

3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Образовательная программа высшего образования (ОП ВО) – комплекс взаимосвязанных учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, систему оценки качества подготовки выпускника вуза.

Образовательная программа высшего образования призвана обеспечить:

- реализацию требований соответствующего ФГОС ВО в образовательной и научной деятельности конкретного вуза с учетом особенностей его научно-образовательной школы и актуальных потребностей регионального рынка труда;

- социально-необходимое качество высшего образования в конкретном вузе на уровне не ниже установленного требованиями соответствующего ФГОС ВО;

- основу для объективной оценки фактического уровня достижения студентами обязательных результатов образования на всех этапах их обучения в конкретном вузе;

- основу для объективной оценки и самооценки образовательной и научной деятельности конкретного вуза.

Таким образом, ОП ВО является главным инструментом организации, реализации и оценки результатов образовательного процесса в конкретном вузе.

В состав документации образовательной программы входят:

- 1) общая характеристика программы;
- 2) учебный план;
- 3) календарный учебный график;
- 4) рабочие программы дисциплин (модулей);

- 5) программы практик;
- 6) фонды оценочных средств;
- 7) методические материалы;
- 8) характеристика научной среды вуза (в части, касающейся реализации данной ОП);
- 9) характеристика кадровых и материально-технических условий реализации ОП.

Кроме этого, в состав образовательной программы по решению организации могут быть включены и другие материалы.

В общей характеристике образовательной программы указываются:

- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;
- направленность (профиль) образовательной программы;
- сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы;
- планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные организацией дополнительно с учетом направленности (профиля) образовательной программы);
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Организацию и содержание учебного процесса определяют рабочий учебный план и рабочие программы дисциплин.

В рабочем учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем аудиторных занятий обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся, при этом объем дисциплины должен соответствовать рабочему учебному плану и не противоречить требованиям образовательного стандарта;

– содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

– перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

– фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

– перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

– перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);

– методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю);

– перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

– описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Вуз может включить в состав рабочей программы дисциплины (модуля) также иные сведения и материалы.

С целью соблюдения единообразия вуз разрабатывает макет образовательной программы дисциплины, который для преподавателя служит основой формирования реальной рабочей программы дисциплины. В Приложении А приведен макет рабочей программы дисциплины Кубанского ГАУ.

Особое внимание образовательные стандарты и инструктивные документы Минобрнауки уделяют организации практик и их методическому сопровождению.

Согласно этим документам программа практики включает в себя:

- указание вида, способа и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Организация может включить в состав программы практики также иные сведения и материалы. В Приложении Б приведен макет рабочей программы практики Кубанского ГАУ.

Для контроля освоения дисциплины предусматриваются различные формы оценивания как степени усвоения теоретических знаний, так и формирования умений и навыков. Выбор методов оценивания определяется спе-

цифкой дисциплины, и должен наиболее объективно отражать успешность формирования требуемой компетенции. Комплекс выбранных методов объединяется в отдельный блок, называемый фондом оценочных средств.

Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательную программу. Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов. Порядок разработки и утверждения образовательных программ устанавливается организацией и прописывается внутренними нормативными документами вуза.

Образовательная программа разрабатывается в строгом соответствии с образовательным стандартом. Она состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее – базовая часть и вариативная часть соответственно).

Базовая часть образовательной программы является обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом (при наличии таких дисциплин (модулей) и практик);

- дисциплины (модули) и практики, установленные организацией;

- итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления организацией указанных компетенций),

и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные организацией.

Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

Обязательными для освоения обучающимися являются дисциплины (модули) и практики, входящие в состав базовой части образовательной программы, а также дисциплины (модули) и практики, входящие в состав вариативной части образовательной программы в соответствии с ее направленностью.

При реализации образовательной программы организация обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Для обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация включает в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули).

При реализации образовательной программы факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в ее вариативную часть.

Программы бакалавриата и специалитета при очной форме обучения включают в себя учебные занятия по физической культуре (физической подготовке), объем которых ФГОС устанавливает в две зачетных единицы и 400 академических часов. Порядок проведения и объем этих занятий при очно-заочной и заочной формах обучения,

или сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается организацией. Занятия по физической культуре для заочной и очно-заочной форм проводятся, как правило, в виде самостоятельной работы.

Рабочий учебный план разрабатывается факультетом, обсуждается на заседании ученого совета факультета и утверждается протоколом. Предварительно он согласуется с потенциальными работодателями, согласование подтверждается подписью и печатью. Проверку рабочего учебного плана осуществляет учебно-методическое управление.

Утверждается учебный план подписью ректора вуза на титульном листе с обязательным указанием даты утверждения и печатью.

Рабочая программа дисциплины разрабатывается на кафедре ведущим преподавателем, обсуждается на заседании кафедры и утверждается протоколом.

После этого рабочая программа дисциплины рассматривается методической комиссией факультета, на котором преподается дисциплина, и утверждается протоколом, о чем делается запись в листе согласования. Окончательно рабочая программа дисциплины утверждается деканом факультета и заверяется его подписью на титульном листе.

Для избежания дублирования материала в разных курсах рабочую программу желательно согласовать с кафедрами, ведущими смежные дисциплины. В ряде вузов локальными актами предусмотрено обязательное согласование рабочих программ дисциплин, этот факт отмеча-

ется в протоколе согласования дисциплин подписью заведующего кафедрой, которая ведет смежную дисциплину.

Документы образовательной программы должны периодически обновляться с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Сроки обновления компонентов образовательной программы устанавливаются организацией. Как правило, рабочий учебный план разрабатывается на весь период обучения (бакалавриат – четыре года, магистратура – два года), а рабочие программы и фонды оценочных средств должны обновляться ежегодно.

Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте организации в сети Интернет.

Контрольные вопросы

1. Зачем нужна образовательная программа?
2. Что включает образовательная программа высшего образования?
3. Каким образом связаны ОП ВО и ФГОС?
4. Последовательность разработки ОП ВО.
5. Роль базовой и вариативной части ОП ВО.
6. Рабочая программа дисциплины, ее состав.

4 ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В ВУЗЕ

Новый закон об образовании допускает организацию обучения в высшей школе в различных формах.

При очной форме обучение осуществляется, как правило, с отрывом от производства и основной акцент при этом делается на аудиторские занятия в условиях непосредственного контакта учащихся с преподавателями и между собой.

Преимущества такого обучения заключаются в максимальном объеме «обучающе-воспитывающих» взаимодействий всех участников образовательного процесса. В этом случае есть возможность использовать все виды педагогического контроля, широко применять групповые методы обучения и дать максимальный объем содержания учебного материала.

Заочная форма обучения – прямая противоположность очной: объем непосредственных контактов учащихся и преподавателей резко снижен (доминируют самостоятельные формы работы), присутствует в основном рубежный и выпускной контроль, объем изучаемого материала неизбежно редуцирован. Специфика заочного обучения состоит в том, что для некоторых видов образования (например, медицинского, ветеринарного) она практически неприменима.

Очно-заочная (вечерняя) форма по всем параметрам занимает промежуточное положение между очной и заочной. Объем аудиторских занятий больше, чем при заочной форме обучения, но существенно меньше, чем при очной. Большая часть аудиторских занятий при этой форме проходит в виде лабораторных работ и семинаров.

Экстернат – полностью самостоятельная подготовка. Обучающийся осваивает образовательную программу са-

мостоятельно, после чего проходит процедуру итоговой аттестации.

Дистанционное обучение отличается формой подачи учебного материала, новыми средствами обучения, формой взаимодействия преподавателя и обучающихся, студентов между собой.

При этой форме обучения усвоение знаний, умений и навыков, предусмотренных учебными программами, осуществляется не в традиционных формах (лекция, практические занятия, семинары и т. д.), а путем самостоятельной работы самого студента с помощью различных средств – носителей информации, в том числе компьютеров.

Важнейшей и принципиальной особенностью качественного дистанционного обучения является то, что в центре процесса обучения находится не преподавание, а самообразование, т. е. самостоятельная познавательная деятельность студента по овладению знаниями, умениями и навыками. При этом обучающийся должен не только владеть познавательными навыками работы с компьютером, но и способами работы с учебной и научной информацией, с которой он встречается в различных ресурсах Интернет. Для этого студенты должны хорошо владеть различными видами чтения: изучающим, поисковым, ознакомительным; работать с электронными справочниками и словарями.

Самостоятельное приобретение знаний не должно носить пассивный характер, напротив, обучающийся с самого начала должен быть вовлечен в активную познавательную деятельность, не ограничивающуюся овладением знаниями, но непременно предусматривающую их применение для решения разнообразных учебных задач индивидуально или в совместной деятельности в группах.

Дистанционное обучение, индивидуальное по своей сути, не исключает возможностей коммуникации не только с преподавателями, но и с другими партнерами, а также сотрудничества в процессе разного рода познавательной и творческой деятельности.

Наряду с традиционными средствами обучения (учебники, наглядные пособия и др.) для обеспечения процесса дистанционного обучения используются: специализированные учебники с мультимедийным сопровождением, электронные учебно-методические комплексы, включающие электронные учебники, тренинговые компьютерные программы, компьютерные лабораторные практикумы, контрольно-тестирующие программы, учебные видеофильмы, аудиозаписи, иные материалы, предназначенные для передачи по телекоммуникационным каналам связи.

В качестве основного информационного ресурса в учебном процессе используются методически проработанные информационные базы данных ДО, обеспечивающие современный уровень требований государственных образовательных стандартов.

Дистанционное обучение имеет ряд преимуществ перед традиционной системой очного и заочного обучения:

- преодолеваются барьеры в пространстве и времени в получении научной, учебной, справочной или иной информации;

- увеличивается число потенциальных участников образовательного процесса – студентов, преподавателей, специалистов-практиков, ученых, которые оперативно взаимодействуют друг с другом с помощью компьютерных сетей, в том числе Интернет;

- обеспечивается широкий доступ к лучшим мировым образовательным ресурсам;

– существенно увеличивается возможности учебного заведения за счет формирования образовательной информационной среды, в которой обучаемый самостоятельно или под руководством преподавателя может изучать интересующий материал;

– появляется возможность формировать уникальные образовательные программы за счет комбинирования курсов, предоставляемых разными образовательными учреждениями, в том числе разных стран;

– обучение становится более мотивированным, технологичным и индивидуализированным;

– появляется возможность опубликовать студенческие работы в сети Интернет;

– студенты и преподаватели имеют возможность распределять время занятий по удобному для себя графику и темпу, выбирать и использовать для занятий разнообразные технические средства, наглядные пособия, программы обучения и т. д.

– дистанционное обучение имеет большое социальное значение, так как позволяет удовлетворять в полной мере образовательные потребности населения; оно снижает стоимость обучения за счет широкой доступности лучших образовательных ресурсов.

В системе дистанционного образования России нуждаются следующие группы населения:

– выпускники средних школ в сельской местности, в маленьких городах, не имеющие возможности учиться очно в высших и средних профессиональных учебных заведениях;

– специалисты различного уровня, желающие повысить свою квалификацию;

– офицерский состав, вышедший в отставку;

– уволенные и сокращенные лица, зарегистрированные в Федеральной службе занятости;

- лица, желающие получить второе образование или пройти переквалификацию;
- лица с ограниченной свободой перемещения, инвалиды, обучающиеся, имеющие психофизиологические или эмоциональные проблемы;
- наиболее способные студенты, которые уже обладают существенными знаниями и хотят пройти образовательную программу в сжатые сроки;
- обучающиеся, которые хотят совместить учебу с производственной деятельностью;
- обучающиеся, географически изолированные от необходимых им образовательных ресурсов;
- лица, не получившие законченного образования в юности;
- лица, которые готовятся к поступлению в колледж или университет;
- лица, стремящиеся найти возможность ликвидировать пробелы в отдельных курсах;
- мобильные студенты; дети иностранных рабочих, военных или постоянно мигрирующих семей;
- студенты, которые серьезно занимаются искусством, спортом и не желают прерывать образование.

Система дистанционного образования является открытой, т. е. предоставляет образовательные возможности всем желающим. Эта система, с одной стороны, позволяет удовлетворить образовательные потребности обучающихся, а с другой стороны является общественно полезной в социальном смысле, обеспечивая заполнение досуга обучаемых, позволяя повысить их интеллектуальный и культурный уровень.

Цели и содержание дистанционного обучения учебной дисциплине не отличаются от соответствующих компонентов традиционного образовательного процесса. Они отражены в образовательном стандарте (ГОС и ФГОС) по

специальности и являются едиными при любой форме обучения (очной, вечерней, заочной, дистанционной).

За рубежом дистанционное обучение приобретает все большее распространение.

Так, Массачусетский технологический институт предлагает бесплатное обучение по 2260 курсам. Однако, если обучающийся хочет подтвердить, что он действительно «заработал» эти кредиты, он должен пройти платный экзамен. Согласно информации на сайте института, его услугами пользуются 175 млн человек по всему миру.

Другим примером широкого использования дистанционного образования является образовательная платформа Coursera, предлагающая бесплатные онлайн-курсы для каждого. Ее партнерами являются более 120 ведущих университетов и организаций мира.

Платформа предлагает бесплатное обучение более чем по тысяче различных курсов. При этом сдача итогового экзамена и получение платного сертификата не обязательна.

После выбора курса студенту даются последовательно разделы учебного материала. После изучения первого раздела он тестируется. Если выявляется, что студент не усвоил какие-то понятия, к ним дается комментарий, студент изучает материал и затем снова проходит тест. После сдачи теста (или контрольной работы) он получает новую порцию учебного материала.

Особенностью организации курсов является то, что используется технология взаимооценки работ, которая позволяет учащимся оценить и дать свой отзыв о работах других учащихся. Многочисленные исследования показали, что в результате использования этого метода учащийся получает всестороннюю оценку своей работы и важный опыт по оцениванию работ других учащихся.

Многие институты, с которыми сотрудничает Coursera, используют ее онлайн-платформу для расширения возможностей образования студентов очной формы обучения. Исследования показали, что подобная смешанная модель образования повышает вовлеченность студентов в учебный процесс, а также увеличивает их посещаемость и улучшает успеваемость.

Следует отметить, что мотивацией к изучению курсов по данной технологии является низкая стоимость обучения (оплачивается только экзамен), и в случае сдачи экзамена – получение сертификата, подтверждающего, что обучающийся увеличил свой образовательный уровень (свой «интеллектуальный капитал») на определенное число кредитов. Последнее отмечается в его резюме (портфолио) и, как правило, учитывается при устройстве на работу.

Сетевое обучение – совместная реализация образовательной программы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с привлечением при необходимости учреждений науки, культуры, спорта и иных организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для обучения, проведения учебных и производственных практик и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных программой, посредством организации сетевого взаимодействия.

Основной целью применения сетевых форм реализации образовательных программ является повышение качества образования, поскольку при этой форме обучения происходит объединение интеллектуальных, образовательных и материально-технических ресурсов организаций, участвующих в такой форме обучения. Все эти организации должны иметь соответствующие лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Сетевые формы реализации образовательных программ осуществляются по соглашению учпеждений, осуществляющих образовательную деятельность, или по решению органов власти, в ведении которых они находятся. Порядок и условия взаимодействия организаций при осуществлении сетевых форм реализации образовательных программ определяются договором между ними.

Образовательная программа разрабатывается на основании федеральных государственных образовательных стандартов и утверждается всеми организациями, участвующими в сетевом взаимодействии.

В случае совместной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, направленную на освоение обучающимися образовательной программы, ими коллегиально разрабатываются и утверждаются общий учебный план, годовой календарный график и расписание занятий с указанием места освоения (реализующих организаций) учебных курсов, дисциплин, модулей, видов учебной деятельности. При использовании для освоения образовательной программы ресурсов иных организаций перечисленные документы с ними согласовываются.

Следует отметить, что в литературе до сих нередко встречается мнение, что сетевая форма обучения – это обучение с использованием сети Интернет. Однако статья 15 закона «Об образовании в Российской Федерации» однозначно определяет, что сетевая форма – это освоение образовательной программы с использованием ресурсов одновременно нескольких образовательных учреждений.

Контрольные вопросы

1. Какие формы организации учебного процесса в вузе предусмотрены Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»?
2. Сетевого обучение, его организация достоинства и недостатки.
3. Практико-ориентированный и проектный подход к обучению.
4. Дистанционное обучение, его целевые группы, достоинства и недостатки.
5. Особенности организации очной формы обучения в связи с введением образовательных стандартов нового поколения.

5 Виды учебных занятий

Основными организационными формами обучения, которые одновременно являются способами непрерывного управления познавательной деятельностью студентов, являются лекции, семинары, просеминары, спецсеминары, коллоквиумы, лабораторные работы, практикумы и спецпрактикумы, самостоятельная и научно-исследовательская работа студентов, производственная, педагогическая и преддипломная практика.

Лекция – важнейшая и одновременно самая сложная форма учебной работы. В современных условиях широкой доступности к большим массивам учебных материалов вузовская лекция продолжает оставаться главным звеном дидактического цикла обучения.

Главная цель лекции – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала, систематизация и структурирование всего массива знаний по данной дисциплине.

Лекция выполняет следующие функции:

- информационную – в ней сжато излагаются необходимые сведения;
- стимулирующую – она пробуждает интерес к теме, освещает вопросы с разных, часто неожиданных для слушателей сторон;
- развивающую – дает оценку явлениям, развивает мышление;
- ориентирующую – связывает излагаемые вопросы с другими явлениями, событиями, освещением их в литературе;
- разъясняющую – в ходе лекционного курса у студента формируются представления об основных понятиях науки.

В настоящее время наряду со сторонниками лекционного изложения учебного материала существуют и оппоненты. Аргументы «противников» лекции как основной формы обучения в вузе сводятся к следующему:

- лекция приучает к пассивному восприятию чужих мнений, тормозит самостоятельное мышление, причем чем она лучше, тем это более вероятно;
- отбивает вкус к самостоятельным занятиям;
- лекции нужны, только если нет учебников или их мало;
- одни студенты следят за логикой изложения материала, успевают осмыслить сказанное, другие – только механически записать слова лектора.

Однако опыт показывает, что отказ от лекций снижает научный уровень подготовки студентов, нарушает системность и равномерность работы в течение семестра. Поэтому лекция по-прежнему продолжает оставаться ведущей формой организации учебного процесса в вузе. Указанные выше недостатки в значительной мере могут быть преодолены правильной методикой и рациональным построением материала.

С другой стороны, в учебном процессе встречаются ситуации, когда лекционная форма обучения не может быть заменена никакой другой:

- при отсутствии учебников по новым складывающимся курсам лекция – основной источник информации;
- новый учебный материал по конкретной теме не нашел еще отражения в существующих учебниках или некоторые его разделы устарели;
- отдельные темы учебника особенно трудны для самостоятельного изучения и требуют методической переработки лектором;

– по основным проблемам курса существуют противоречивые концепции, поэтому лекция необходима для их объективного освещения;

– лекция незаменима в тех случаях, где особенно важно личное эмоциональное воздействие лектора на студентов с целью повлиять на формирование их взглядов, на восприятие излагаемого материала.

Можно выделить следующие виды лекций.

1. По общим целям: учебные, агитационные, воспитывающие, просветительские, развивающие.

2. По научному уровню: академические и популярные.

3. По дидактическим задачам: вводные, текущие, заключительно-обобщающие, установочные, обзорные, лекции-консультации, лекции-визуализации (с усиленным элементом наглядности).

4. По способу изложения материала: бинарные или лекции-дискуссии (диалог двух преподавателей, защищающих разные позиции), проблемные лекции, лекции-конференции.

В практике высшей школы сложились определенные требования к вузовской лекции, которые служат основой критериев ее качества:

– нравственная сторона лекции и преподавания;

– научность и информативность (современный научный уровень);

– доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств,

– эмоциональность формы изложения, активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления;

– четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;

- методическая обработка: выведение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках;
- изложение доступным и ясным языком, разъяснение вновь вводимых терминов и названий;
- использование по возможности аудиовизуальных дидактических материалов.

Лекции по своей структуре могут отличаться одна от другой, однако существует общий структурный каркас, применимый к любой лекции. Прежде всего это сообщение плана лекции и строгое ему следование. В план включаются наименования основных, узловых, вопросов, которые могут послужить для составления экзаменационных билетов.

Рекомендуется напомнить содержание предыдущей лекции, связать его с новым материалом, определить место и назначение в дисциплине, в системе других наук. При раскрытии темы можно применять индуктивный метод: примеры, факты, подводящие к научным выводам; можно также использовать метод дедукции: разъяснение общих положений с последующим показом возможности их приложения на конкретных примерах. По каждому из анализируемых положений следует делать вывод, выделяя его повторением и интонацией. В конце лекции полезно подвести итог услышанному.

Традиционная вузовская лекция обычно называется информационной и имеет несколько разновидностей.

Вводная лекция. Она знакомит студентов с целью и назначением курса, его ролью и местом в системе учебных дисциплин. Далее дается краткий обзор курса (вехи развития данной науки, имена известных ученых). В такой лекции ставятся научные проблемы, выдвигаются гипотезы, намечаются перспективы развития науки и ее вклад в практику. Во вводной лекции важно связать теорети-

ческий материал с практикой будущей работы специалистов. Далее целесообразно рассказать об общей методике работы над курсом, дать характеристику учебника и учебных пособий, ознакомить слушателей с обязательным списком литературы, рассказать об экзаменационных требованиях. Подобное введение помогает студентам получить общее представление о предмете, ориентирует их на систематическую работу над конспектами и литературой, знакомит с методикой работы над курсом.

Обзорно-повторительные лекции, читаемые в конце раздела или курса, должны отражать все теоретические положения, составляющие научно-понятийную основу данного раздела или курса, исключая детализацию и второстепенный материал. Это квинтэссенция курса.

Обзорная лекция. Это не краткий конспект, а систематизация знаний на более высоком уровне. Психология обучения показывает, что материал, изложенный системно, лучше запоминается, допускает большее число ассоциативных связей. В обзорной лекции следует рассмотреть также особо трудные вопросы экзаменационных билетов.

Излагая лекционный материал, преподаватель должен ориентироваться на то, что студенты пишут конспект.

Он помогает внимательно слушать, лучше запоминать в процессе записи, обеспечивает наличие опорных материалов при подготовке к семинару, экзамену. Задача лектора – дать студентам возможность осмысленного конспектирования: студент не только должен слушать и кратко записывать, но и успевать осмысливать и перерабатывать услышанное. Для этого преподаватель должен следить за реакцией аудитории, оценивать, все ли понимают, успевают, и помогать студентам.

К средствам, помогающим конспектированию, относится прежде всего акцентированное изложение материала лекции, т. е. выделение темпом, голосом, интонацией, повторением наиболее важной, существенной информации, использование пауз, записи на доске, демонстрации иллюстративного материала, строгое соблюдение регламента занятий.

Полезно обучить студентов методике конспектирования, правильному графическому расположению и оформлению записи: выделению абзацев, подчеркиванию главных мыслей, ключевых слов, заключению выводов в рамки, знаку NB («nota bene», заметка), использованию разноцветных ручек или фломастеров.

Искусство лектора помогает хорошей организации работы студентов на лекции. Содержательность лекции, четкость структуры, применение приемов поддержания внимания, – все это активизирует мышление и работоспособность, способствует установлению педагогического контакта, вызывает у студентов эмоциональный отклик, воспитывает навыки трудолюбия, формирует интерес к предмету.

Введение новых компетентностно-ориентированных образовательных стандартов вызвало появление новых, так называемых «нетрадиционных» лекционных форм, таких как проблемная лекция, лекция вдвоем, лекция-визуализация, лекция – пресс-конференция.

Проблемная лекция. В отличие от информационной лекции, на которой преподносится и объясняется готовая информация, подлежащая запоминанию, на проблемной лекции новое знание вводится как неизвестное, которое необходимо «открыть». Задача преподавателя – создать проблемную ситуацию, побудить студентов к поискам решения проблемы, шаг за шагом подводя их к искомой цели. Для этого новый теоретический материал пред-

ставляется в форме проблемной задачи. В ее условия имеются противоречия, которые необходимо обнаружить и разрешить.

В ходе их разрешения студенты в сотрудничестве с преподавателем приобретают новое знание. Таким образом, процесс познания студентов при такой форме изложения информации приближается к поисковой, исследовательской деятельности. Главное условие – реализовать принцип проблемности при отборе и обработке лекционного материала, содержания и при его развертывании непосредственно на лекции в форме диалогического общения. С помощью проблемной лекции обеспечиваются развитие теоретического мышления, познавательного интереса к содержанию предмета, профессиональная мотивация, корпоративность.

Стиль общения преподавателя на проблемной лекции имеет особенности:

- преподаватель входит в контакт со студентами не как «законодатель», а как собеседник, пришедший на лекцию «поделиться» с ними своими знаниями, профессиональным опытом, своим видением проблем преподаваемой дисциплины.

- преподаватель не только признает право студента на собственное суждение, но и заинтересован в нем;

- новое знание выглядит истинным не только в силу авторитета преподавателя, ученого или автора учебника, но и благодаря доказательству его истинности системой рассуждений;

- материал лекции включает обсуждение различных точек зрения на решение учебных проблем, воспроизводит логику развития науки, ее содержания, показывает способы разрешения объективных противоречий в истории науки;

– общение со студентами строится таким образом, чтобы подвести их к самостоятельным выводам, сделать участниками процесса подготовки, поиска и нахождения путей разрешения противоречий, созданных самим же преподавателем;

– преподаватель строит вопросы к вводимому материалу и отвечает на них, вызывает вопросы у студентов и стимулирует самостоятельный поиск ответов на них по ходу лекции, добивается того, что студент думает совместно с ним.

Для управления мышлением студентов на проблемной диалогической лекции используются заранее составленные преподавателем проблемные и информационные вопросы.

С помощью сочетания проблемных и информационных вопросов преподаватель может учитывать и развивать индивидуальные особенности каждого студента.

Требования к вопросам на проблемной лекции следующие:

– в вопросе отражается результат предшествующего мыслительного анализа условий решения задачи, отделения понятного от непонятного, известного от неизвестного;

– преподаватель указывает на искомое задачи и область поиска неизвестного проблемной ситуации (например, неизвестный пока студентам способ анализа условий, решения задачи и т. п.);

– это неизвестное ставится на структурное место цели познавательной деятельности студентов и тем самым оказывается фактором управления этой деятельностью;

– вопросы должны быть средством вовлечения студента в диалогическое общение, в совместную с преподавателем мыслительную деятельность по нахождению решения познавательной задачи.

Проблемные лекции обеспечивают творческое усвоение будущими специалистами принципов и закономерностей изучаемой науки, активизируют учебно-познавательную деятельность студентов, их самостоятельную аудиторную и внеаудиторную работу, усвоение знаний и применение их на практике.

Традиционная вузовская лекция всегда сопровождалась наглядной демонстрацией отдельных положений, излагаемых лектором. Наглядность, как показали психологические и педагогические исследования, способствует лучшему пониманию и более прочному запоминанию учебного материала.

Развитие и широкая доступность высокотехнологичных способов создания и предоставления наглядной информации дали возможность в высокой степени загружать лекцию различного вида иллюстративным материалом и сравнительно легко представлять вербальную информацию (устное изложение материала) в визуальной форме – в виде рисунков, диаграмм, графиков, видео.

Это привело к появлению качественно новой лекции – **лекции-визуализации**, в которой основной акцент делается на визуальное восприятие информации, что позволяет увеличить объем передаваемой информации за счет ее систематизации, концентрации и выделения наиболее значимых элементов сообщений. Такое представление материала позволяет включить в процесс мышления зрительные образы, т. е. будет способствовать развитию визуального мышления. Это может существенно повысить эффективность предъявления, восприятия, понимания и усвоения информации, ее превращения в знания.

Понятие лекции-визуализации еще не совсем устоялось. Часть преподавателей понимают под лекцией-визуализацией видеоряд, сопровождаемый комментариями лектора, другие – перенос, перекодирование вербальной

информации в визуальную. Это качественно новый подход к изложению материала, который в большей степени соответствует принципу компетентностной подготовки – создание проблемных ситуаций.

Достоинством визуального представления является возможность увидеть сразу все важные стороны явления или процесса, поскольку на схеме сразу видны все основные элементы (например, параметры внешней среды, взаимодействие процессов или отдельных деталей машины). Кроме того, информация о связях процессов и последовательности этапов лучше усваивается, если она представлена в виде схем, графиков, рисунков.

Анализ такого явления (процесса) со многими входными данными формирует у студентов системный подход к изучению дисциплины, позволяет улучшить восприятие материала.

Представленная схема, график, диаграмма может быть хорошим визуальным представлением проблемной ситуации, заставляя студента задуматься, почему между параметрами процесса (частями машины, отделами предприятия и т.п.) именно такое взаимодействие. При этом важным достоинством лекции-визуализации является возможность для лектора, используя заранее подготовленный специальным образом иллюстративный материал, за короткое время представить проблемную ситуацию

Особенно полезно визуализированное представление абстрактных (не существующих в зримой форме) теоретических явлений, процессов, которые являются сложными для понимания студентов. Визуализация позволяет в значительной степени преодолеть эту трудность и придать абстрактным понятиям наглядный, конкретный характер.

Чтение лекции-визуализации сводится к развернутому комментированию подготовленных визуальных материалов, которые должны:

- обеспечить усвоение новой информации;
- систематизировать имеющиеся знания;
- показать возможность разрешения проблемных ситуаций;
- продемонстрировать разные формы визуализации.

В зависимости от учебного материала используются различные формы наглядности:

- вещественные (минералы, реактивы, детали машин);
- изобразительные (слайды, рисунки, фото, видео);
- символические (схемы, таблицы, графики, диаграммы).

В визуализированной лекции важны: определенная логика и ритм подачи материала, его дозировка, мастерство и стиль общения преподавателя с аудиторией.

Основные трудности подготовки такой лекции – в разработке визуальных средств и режиссуре процесса чтения лекции. Необходимо учитывать особенности конкретной темы, профессиональную направленность, уровень подготовленности и образованности аудитории.

Очень полезно к подготовке наглядного материала к такой лекции привлекать студентов. Это способствует формированию у них соответствующих умений, развитию высокого уровня активности, личностного отношения к содержанию обучения.

Представленная в ходе лекций-визуализаций информация позволяет студентам систематизировать знания, развивает умение анализировать проблемные ситуации и предлагать алгоритмы их разрешения на основе рассмотрения взаимодействия всех сторон рассматриваемого яв-

ления. Такой подход является очень важным для формирования профессиональных компетенций.

Поскольку лекция-визуализация в большой степени насыщена материалом, который большинство студентов не успевает осмыслить в полном объеме, необходимо чтобы они имели доступ к ее электронной копии. Последующее самостоятельное изучение лекции, которое желательно проводить одновременно с чтением учебника, позволит им более глубоко разобраться в материале, выявить пробелы в своих знаниях.

Ряд авторов полагает, что этот вид лекции лучше всего использовать при проведении вводных занятий (новый раздел, тема, дисциплина). Интересные и правильно подготовленные проблемные ситуации, особенно связанные с их будущей профессиональной деятельностью, формируют у студентов психологическую установку на углубленное изучение дисциплины.

Однако этот подход можно эффективно использовать и на более поздних этапах обучения.

Не всякий материал и не всякая дисциплина подходит для такой формы лекции. Однако ее элементы возможны для любого предмета.

Лекция вдвоем является, как правило, изложением материала о проблемных ситуациях. Учебный материал в такой лекции излагается в диалоге двух преподавателей, которые с теоретической и практической стороны обсуждают реальные ситуации. Докладчиками могут быть, представители двух различных научных школ, теоретик и практик, сторонник и противник того или иного технического решения, и т. д.

Важно, чтобы диалог преподавателей на такой лекции:

–демонстрировал культуру дискуссии, совместного решения проблемы;

– вовлекал в обсуждение темы студентов, побуждал их задавать вопросы, высказывать свою точку зрения, демонстрировать отклик на происходящее.

Преимущества такой лекции:

– актуализация имеющихся у студентов знаний, необходимых для понимания диалога и участия в нем;

– формулирование проблемной ситуации, развертывание системы доказательств и т. д.;

– наличие двух мнений заставляет сравнивать разные точки зрения, делать выбор, присоединяться к той или иной из них, вырабатывать свою;

– формирование у студентов наглядного представления о культуре дискуссии, способах ведения диалога, совместного поиска и принятия решений;

– выявление профессионализма педагога, более глубокое раскрытие его личности.

В процессе лекции вдвоем происходит использование у студентами знаний, необходимых для понимания учебной проблемы и участия в совместной работе, создается проблемная ситуация или несколько таких ситуаций, выдвигаются гипотезы по их разрешению, развертывается система доказательств или опровержений, обосновывается конечный вариант совместного решения.

Лекция вдвоем заставляет студентов активно включаться в мыслительный процесс. Их основная задача – сравнить разные точки зрения и сделать выбор, присоединиться к той или иной из них или выработать свою.

Высокая активность преподавателей на лекции вдвоем вызывает мыслительный и поведенческий отклик студентов, что является одним из характерных признаков активного обучения: уровень вовлеченности в познавательную деятельность студентов сопоставим с активностью преподавателей. Помимо этого, студенты получают наглядное представление о культуре дискуссии, способах

ведения диалога, совместного поиска и принятия решений.

Отдельной задачей этого вида лекции является демонстрация отношения преподавателей к объекту высказываний. В ней личностные качества преподавателя как профессионала в своей предметной области и как педагога проявляются ярче и глубже, чем в любой другой форме лекции.

Подготовка к лекции такого типа предполагает предварительное обсуждение теоретических вопросов плана лекции преподавателями-ведущими, к которым предъявляются определенные требования:

- наличие интеллектуальной и личностной совместности;
- владение коммуникативными навыками;
- наличие быстрой реакции и способности к импровизации.

Проведение лекции вдвоем эффективно для формирования у студентов теоретического мышления, убеждений, а также, как и в случае проблемной лекции, для развития умения вести диалог, освоения культуры ведения дискуссии.

Лекция с заранее запланированными ошибками призвана:

- активизировать внимание студентов;
- развивать их мыслительную деятельность;
- развивать умение оперативно анализировать профессиональные ситуации;
- формировать умение вычленять неверную или неточную информацию, выступая в роли экспертов, рецензентов, оппонентов и т. д.

Подготовка к лекции с заранее запланированными ошибками состоит в том, чтобы заложить в нее определенное количество ошибок содержательного характера.

Их список преподаватель приносит на лекцию и предъявляет студентам в конце.

Подбираются наиболее типичные ошибки, их обычно не выпячивают, а как бы затушевывают. Преподаватель проводит изложение лекции таким образом, чтобы ошибки были тщательно скрыты, и студенты не так легко могли бы их заметить. Это требует специальной работы преподавателя над содержанием лекции, высокого уровня владения материалом и лекторского мастерства.

Задача студентов состоит в том, чтобы по ходу лекции отмечать ошибки, фиксировать их на полях своих конспектов и называть в конце. На разбор ошибок отводится 10-15 мин. При этом правильные ответы называют и студенты, и преподаватель. Такая лекция одновременно выполняет стимулирующую, контрольную и диагностическую функции, помогая выявить трудности усвоения предыдущего материала.

Преподаватель может оценить уровень подготовки студентов по предмету, а те, в свою очередь, проверить степень своей ориентации в материале. В ходе обсуждения лекции со студентами преподаватель получает представление, в каком направлении ему необходимо изменить структуру учебного материала и подходы к его изложению.

Выявленные студентами или самим преподавателем ошибки могут послужить для разработки проблемных ситуаций, которые можно разрешить на последующих занятиях. Этот вид лекции лучше всего проводить в завершение темы или раздела учебной дисциплины, когда у студентов сформированы основные понятия и представления.

На лекциях с запланированными ошибками студенты проявляют высокую интеллектуальную и эмоциональную активность, так как на практике используют по-

лученные ранее знания, осуществляя совместную с преподавателем учебную работу. Помимо этого, заключительный анализ ошибок развивает у студентов теоретическое мышление.

Лекция – пресс-конференция. Форма проведения лекции в целом близка к форме проведения пресс-конференций, но обладает некоторыми особенностями.

Назвав тему лекции, преподаватель просит студентов задавать по ней вопросы в письменном виде. В течение двух-трех минут студенты формулируют наиболее интересные их вопросы и передают преподавателю, который в течение трех-пяти минут систематизирует вопросы по содержанию и начинает лекцию. Она излагается не как ответы на заданные вопросы, а в виде последовательного раскрытия темы, в процессе которого формулируются ответы.

Может сложиться ситуация, что не все студенты могут задавать вопросы, грамотно их формулировать. Это служит для преподавателя индикатором уровня знаний студентов, степени их знания содержания курса и включенности в совместную работу с преподавателем, заставляет его совершенствовать процесс преподавания всего курса.

Активизация деятельности студентов на лекции – пресс-конференции достигается за счет адресного информирования каждого студента. В этом отличительная черта этой формы лекции. Необходимость сформулировать вопрос и грамотно его задать активизирует мыслительную деятельность, а ожидание ответа на свой вопрос концентрирует внимание студента. Вопросы студентов в большинстве случаев носят проблемный характер и являются началом творческих процессов мышления. Личностное, профессиональное и социальное отношение преподавателя к поставленным вопросам и ответам на них оказывает воспитательное воздействие на студентов.

Опыт участия в такой лекции позволяет преподавателю и студентам отрабатывать умение задавать вопросы и отвечать на них, выходить из трудных коммуникативных ситуаций, формировать навыки доказательства и опровержения, учета позиции человека, задавшего вопрос.

Лекцию – пресс-конференцию можно проводить в начале изучения темы или раздела, в середине и в конце. Основная цель лекции в начале изучения темы – выявление круга интересов и потребностей студентов, степени их подготовленности к работе, отношения к предмету. В ходе таких лекций преподаватель может составить модель аудитории слушателей – ее установок, ожиданий, возможностей. Это особенно важно при первой встрече преподавателя со студентами-первокурсниками, в начале чтения спецкурса, при введении новых дисциплин, и т. п.

Цель лекции – пресс-конференции в середине темы или курса – привлечение внимания слушателей к главным моментам содержания учебного предмета, уточнение представлений преподавателя о степени усвоения материала, систематизация знаний студентов, коррекция выбранной системы лекционной и семинарской работы по курсу.

Основная цель лекции – пресс-конференции в конце темы или раздела – подведение итогов лекционной работы, определение уровня усвоения пройденного материала с целью корректировки содержания последующих разделов. Лекцию такого рода можно провести и по окончании всего курса с целью обсуждения перспектив применения теоретических знаний на практике и как средство решения задач освоения материала последующих учебных дисциплин. На лекции – пресс-конференции в качестве лекторов могут участвовать два-три преподавателя, представляющие разные предметные области.

Лекция-беседа, или «диалог с аудиторией», является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Она предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей студентов.

Беседа – самый простой способ индивидуального обучения, построенный на непосредственном контакте сторон. Эффективность лекции-беседы в условиях группового обучения снижается из-за того, что не всегда удается вовлечь в двусторонний обмен мнениями каждого студента. В первую очередь это связано с недостатком времени, даже если группа малочисленна. В то же время групповая беседа позволяет расширить круг мнений сторон, привлечь коллективный опыт и знания, что имеет большое значение в активизации мышления студентов.

Внимание слушателей в лекции-беседе можно привлечь различными приемами, например, задавая студентам вопросы в начале лекции и по ее ходу. Вопросы адресуются всей аудитории и могут быть информационного и проблемного характера, для выяснения мнений и уровня осведомленности студентов по рассматриваемой теме, степени их готовности к восприятию последующего материала. Студенты отвечают с мест. Если преподаватель замечает, что кто-то из студентов не участвует в ходе беседы, то вопрос можно адресовать лично этому студенту. Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы. С учетом разногласий или единодушия в ответах преподаватель строит свои дальнейшие рассужде-

ния, имея при этом возможность наиболее доказательно изложить очередное понятие лекционного материала.

Вопросы могут быть как простыми, предназначенными для того, чтобы сосредоточить внимание студентов на отдельных аспектах темы, так и проблемными. Студенты, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес к ней и качество восприятия материала студентами.

Во время проведения лекции-беседы преподаватель должен следить, чтобы задаваемые вопросы не оставались без ответов, так как в этом случае они будут носить риторический характер, не обеспечивая достаточной активизации мышления студентов.

Лекция-дискуссия. В отличие от лекции-беседы, преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы студентов на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами.

Дискуссия – это взаимодействие преподавателя и студентов, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Она оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и, что очень важно, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых студентов. Эффект достигается только при правильном подборе вопросов для дискуссии и умелом управлении ею.

Можно предложить студентам проанализировать и обсудить конкретные ситуации, материал. По ходу лекции-дискуссии преподаватель приводит отдельные при-

меры в виде ситуаций или лаконично сформулированных проблем и предлагает студентам вкратце обсудить их, затем проводит краткий анализ, делает выводы, и лекция продолжается.

Положительным в дискуссии является то, что в её ходе студенты соглашаются с точкой зрения преподавателя с большей готовностью, чем во время беседы, когда преподаватель лишь указывает на необходимость принять его позицию по обсуждаемому вопросу. Этот метод позволяет преподавателю видеть, насколько эффективно студенты используют полученные в ходе обучения знания.

Отрицательным моментом такой формы лекции является то, что студенты могут неправильно определять для себя область изучения или проявить неспособность обсуждать возникающие проблемы. Поэтому в целом занятие может дезориентировать: студенты укрепляются в собственном мнении, а не изменять его.

Выбор темы для обсуждения и вопросов для активизации слушателей производится самим преподавателем в зависимости от конкретных дидактических задач, которые он ставит перед собой для данной аудитории.

Лекция с разбором конкретных ситуаций похожа на лекцию-дискуссию, однако на обсуждение преподаватель выносит не вопросы, а некоторую конкретную ситуацию. Обычно такая ситуация описывается устно или демонстрируется в очень короткой видеозаписи, диафильме. Изложение ее должно быть кратким, но содержать достаточно информации для оценки характерного явления и его последующего обсуждения.

Студенты анализируют эти микроситуации и обсуждают их сообща, всей аудиторией. Преподаватель старается активизировать обсуждение вопросами, обращенными к отдельным студентам, представляет различные мнения, чтобы развить дискуссию, стремясь придать ей нужное

направление. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, ненавязчиво, но убедительно подводит студентов к коллективному выводу или обобщению.

Иногда обсуждение микроситуации используется в качестве пролога к последующей части лекции для того, чтобы заинтересовать аудиторию, заострить внимание на отдельных проблемах, подготовить к творческому восприятию изучаемого материала.

Чтобы активизировать внимание студентов, ситуация подбирается достаточно характерная и острая. Однако ее обсуждение может потребовать слишком больших затрат учебного времени. Так, например, студенты могут начать приводить примеры подобных ситуаций из собственного опыта, и дискуссия может постепенно уклониться от основной проблемы. Хотя это и полезно, но основным содержанием занятия является лекционный материал, и преподаватель вынужден останавливать дискуссию. Вот почему подбор и изложение таких ситуаций должны осуществляться с учетом конкретных рассматриваемых вопросов. Кроме того, у преподавателя должна остаться возможность перенести дискуссию на специально планируемое занятие, считая свою задачу – заинтересовать студентов – выполненной.

Практические занятия – обязательный элемент процесса получения высшего образования. Они предназначены для углубленного изучения дисциплины и имеют разнообразные формы: семинары, лабораторные работы, практикумы, уроки иностранного языка. Практические занятия призваны углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции в обобщенной форме, и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.

Развивая научное мышление и речь, практические занятия позволяют проверить знания студентов, вырабатывают у них навыки применения полученных знаний для решения прикладных задач и выступают как средство оперативной обратной связи. На младших курсах практические занятия проводятся через каждые 2-3 лекции и логически продолжают работу, начатую на лекции.

План практических занятий отвечает общим идеям и направленности лекционного курса и соотнесен с ними в последовательности тем. Он является общим для всех преподавателей и обсуждается на заседании кафедры.

Рекомендуется, чтобы читающий лекции профессор или доцент сам вел практические занятия хотя бы в одной группе, посещал занятия ассистентов для координации теоретической и практической частей курса. Между лекцией и практическим занятием планируется самостоятельная работа студентов, предполагающая изучение конспекта лекций и подготовку к практическим занятиям с использованием соответствующего методического обеспечения.

Структура практических занятий в основном одинакова:

- вступление преподавателя, в котором он кратко напоминает основные теоретические моменты, связанные с предстоящей практической работой, формулирует цели ее цели;
- ответы на вопросы студентов по непонятному материалу;
- плановая практическая;
- заключительное слово преподавателя.

Разнообразие занятий вытекает из собственно практической части. Это могут быть обсуждения рефератов, дискуссии, решение задач, доклады, тренировочные упражнения, наблюдения, эксперименты.

Практическое занятие не должно быть «топтанием на месте». Если студенты поймут, что все его обучающие возможности исчерпаны, то резко упадет уровень мотивации. Исходя из этого, следует организовывать практические занятия так, чтобы студенты постоянно ощущали нарастание сложности выполняемых заданий, испытывали положительные эмоции от переживания собственного успеха в учении, были заняты напряженной творческой работой, поисками правильных и точных решений.

Большое значение имеют индивидуальный подход и продуктивное педагогическое общение. На практических занятиях студенты получают возможность более тесного общения с преподавателем. Он должен использовать эту возможность, чтобы каждый студент раскрыл и проявил свои способности, свой личностный потенциал. Поэтому при разработке заданий и плана занятий преподаватель должен учитывать уровень подготовки и интересы каждого студента группы, выступая в роли консультанта и не подавляя самостоятельности и инициативы студентов.

Семинар в современной высшей школе является одним из основных видов практических занятий по гуманитарным и техническим наукам. Он предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания, развития у студентов культуры научного мышления.

Главная цель семинарских занятий – обеспечить студентам возможность овладеть навыками использования теоретических знаний. При этом акцент делается на особенностях их применения именно в области будущей профессиональной деятельности выпускников.

На семинарах решаются следующие педагогические задачи:

- развитие творческого профессионального мышления;

- формирование и развитие познавательной мотивации;
- формирование умения профессионального использования знаний в учебных условиях;
 - овладение терминологией соответствующей науки;
 - формирование навыков оперирования формулировками, понятиями, определениями;
 - овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, опровержения, отстаивания своей точки зрения.

Кроме того, в ходе семинарского занятия преподаватель решает и другие задачи:

- повторение и закрепление знаний;
- контроль освоения учебного материала;
- педагогическое общение, что является основным механизмом обучения.

В современной высшей школе наиболее распространены семинарские занятия трех типов: 1) просеминар, 2) собственно семинар, 3) спецсеминар.

Просеминар – занятие, готовящее к семинару, проводится на первых курсах. Его цель – ознакомление студентов со спецификой самостоятельной работы, с литературой, первоисточниками, методикой работы с ними. Опыт показывает, что студенты первого курса не умеют работать с несколькими источниками и, прочитав список рекомендуемой литературы, не знают, как отобрать необходимый материал, максимально его обобщить и изложить в соответствии с темой. Поэтому на таких занятиях особое внимание следует обратить на развитие навыков работы с литературой, на творческую переработку материала, предостеречь от компилятивного подхода к решению научных проблем, который возникает именно при неправильной подготовке к семинару. Второй этап работы в

просеминаре – чтение и обсуждение подготовленных рефератов с устным заключением руководителя.

Более серьезные учебные и воспитательные задачи решаются на **семинарах** вторых и третьих курсах бакалавриата и особенно на **спецсеминарах** старших курсов бакалавриата, магистратуры, аспирантуры, которые формируют у студентов исследовательский подход к материалу.

Семинары, практикуемые в высшей школе, можно сгруппировать по трем типам:

- имеющие основной целью углубленное изучение определенного систематического курса и тематически прочно связанный с ним;

- предназначенные для основательной проработки отдельных наиболее важных и типичных в методологическом отношении тем курса или даже одной темы;

- исследовательского типа с тематикой по отдельным частным проблемам науки для углубленной их разработки.

По форме семинары могут проводиться в форме развернутой беседы по заранее известному плану или заслушивания небольших докладов с последующим обсуждением.. Эти формы близки друг к другу, поскольку выступления в беседе – это краткие доклады.

Семинар, независимо от его формы – всегда непосредственный контакт со студентами, установление доверительных отношений, продуктивное педагогическое общение. Хорошо организованные семинарские занятия проходят в атмосфере научного сотворчества, взаимопонимания. способствуют систематической научной работе коллектива.

Опытные преподаватели, формируя атмосферу творческой работы, ориентируют студентов на выступления оценочного характера, дискуссии, сочетая их с простым

изложением подготовленных тем, заслушиванием рефератов. Преподаватель дает установку на прослушивание или акцентирует внимание студентов на оценке и обсуждении в зависимости от тематики и ситуации.

Учитывая характерологические качества студентов (коммуникабельность, уверенность в себе, тревожность), преподаватель управляет дискуссией и распределяет роли. Неуверенным в себе, некоммуникабельным студентам предлагаются частные, облегченные вопросы, дающие возможность выступить и испытать психологическое ощущение успеха.

В организации семинарских занятий реализуется принцип совместной деятельности, сотворчества. Согласно исследованиям совместной учебной деятельности процесс мышления и усвоения знаний более эффективен в том случае, если решение задачи осуществляется не индивидуально, а предполагает коллективные усилия. Поэтому семинарское занятие эффективно тогда, когда проводится как заранее подготовленное совместное обсуждение выдвинутых вопросов каждым его участником. Реализуются общий поиск ответов учебной группой, возможность раскрытия и обоснования различных точек зрения у студентов. Такое проведение семинаров обеспечивает контроль за усвоением знаний и развитие научного мышления у студентов.

Спецсеминар представляет собой школу общения начинающих исследователей по определенной научной проблеме. Такой семинар, руководимый авторитетным специалистом, приобретает характер научной школы, приучает студентов к коллективному мышлению и творчеству. В ходе спецсеминара важную роль играют соответствующая ориентация студентов на групповую работу и ее оценка, использование специальных приемов, например моделирования ситуаций. На итоговом занятии пре-

подаватель, как правило, делает полный обзор семинаров и студенческих научных работ, раскрывая горизонты дальнейшего исследования затронутых проблем и возможности участия в них студентов.

На семинарских занятиях предпочтительней обсуждать:

– узловые темы курса, усвоение которых определяет качество профессиональной подготовки;

– вопросы, наиболее трудные для понимания и усвоения. Их обсуждение следует проводить в условиях коллективной работы, обеспечивающей активное участие каждого студента.

Коллоквиум – это одна из форм учебных занятий, беседы преподавателя с обучающимися для установления степени усвоения знаний. Коллоквиум выполняет контрольно-обучающую функцию. Он особенно уместен, когда предмет читается 2-3 семестра, а итоговый контроль один. Коллоквиум можно назначать вместо семинара на итоговом практическом занятии. Такая форма занятий дает возможность диагностики усвоения знаний, выполняет организующую функцию, активизирует студентов и может быть рекомендована в преподавательской практике как одна из наиболее действенных форм обратной связи.

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Такая работа наряду с аудиторной представляет одну из форм учебного процесса и является важнейшей его частью. Для ее успешного выполнения необходимы планирование и контроль со стороны преподавателей. Объем самостоятельной работы определяется профилирующими кафедрами, учебной частью, методическими службами

учебного заведения и отражается в учебных планах специальностей.

СРС направлена не только на овладение каждой дисциплиной, но и на формирование навыков самостоятельной работы вообще в учебной, научной, профессиональной деятельности, а также способности принимать на себя ответственность, самостоятельно решать проблемы, находить конструктивные решения, выход из кризисной ситуации и т. д.

Значимость СРС выходит далеко за рамки отдельного предмета, в связи с чем выпускающие кафедры должны разрабатывать стратегию формирования системы навыков самостоятельной работы. При этом следует исходить из уровня самостоятельности абитуриентов и требований к этому уровню для выпускников с тем, чтобы достичь его за период обучения. достигнут.

Согласно новой образовательной парадигме, независимо от специализации и характера работы любой начинающий специалист должен обладать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности, опытом творческой и исследовательской работы в решении новых проблем, практическими навыками социально-оценочной деятельности. Две последние составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной деятельности. Кроме того, СРС имеет воспитательное значение: она формирует самостоятельность не только как совокупность умений и навыков, но и как черту характера, играющую существенную роль в структуре личности современного специалиста высшей квалификации.

Поэтому на каждом курсе необходимо тщательно отбирать материал для самостоятельной работы студентов.

Ее основой служит научно-теоретический курс, комплекс полученных студентами знаний. При распределении заданий студенты получают инструкции по их выполнению, методические указания, пособия, список необходимой литературы.

В вузе существуют различные виды индивидуальной самостоятельной работы: подготовка к лекциям, семинарам, лабораторным работам, зачетам, экзаменам, выполнение рефератов, заданий, курсовых работ и проектов, а на заключительном этапе – выполнение дипломного проекта.

Самостоятельная работа более эффективна, если она групповая. Это усиливает фактор мотивации и взаимной интеллектуальной активности, повышает эффективность познавательной деятельности студентов благодаря взаимному контролю. Участие партнера существенно перестраивает психологию студента. В случае индивидуальной подготовки он субъективно оценивает свою деятельность как полноценную и завершенную, но такая оценка может быть ошибочной. При групповой самостоятельной работе происходит перекрестная самопроверка с последующей коррекцией преподавателя. Это второе звено самостоятельной учебной деятельности обеспечивает эффективность работы в целом. При достаточно высоком уровне самостоятельной работы студент сам может выполнить индивидуальную часть работы и демонстрировать ее партнеру-сокурснику.

Соотношение времени, отводимого на аудиторную и самостоятельную работу, во всем мире составляет 1 : 3,5. Такое соотношение основывается на огромном дидактическом потенциале этого вида учебной деятельности студентов. Самостоятельная работа способствует:

– углублению и расширению знаний;

– формированию интереса к познавательной деятельности;

– овладению приемами познания;

– развитию познавательных способностей.

Именно поэтому она становится главным резервом повышения эффективности подготовки специалистов.

Сложившиеся формы учебной деятельности студентов в вузе, – лекции, практические, лабораторные занятия, семинары, – обуславливают формы самостоятельной работы и систему контроля, а также виды домашних заданий.

На лекции преподаватель рекомендует студентам литературу и разъясняет методы работы с учебником и первоисточниками. В этом плане особые возможности предоставляют вводные и установочные лекции, на которых раскрывается проблематика темы, логика овладения ею, дается характеристика списка литературы, выделяются разделы для самостоятельной проработки.

Семинарские и проектные задания должны быть рассчитаны на совершенствование умений поиска оптимальных вариантов ответов, расчетов, решений.

Самостоятельная работа выполняется с использованием опорных дидактических материалов, призванных корректировать работу студентов и совершенствовать ее качество.

Коллективами кафедр разрабатываются:

– система заданий для самостоятельной работы;

– темы рефератов и докладов, курсовых работ, курсовых и дипломных проектов;

– инструкции и методические указания к выполнению лабораторных работ, тренировочных упражнений, домашних заданий и т. д.;

– списки обязательной и дополнительной литературы;

– тестовые задания для оценки усвоения учебного материала.

В структуре самостоятельной работы можно выделить компоненты, характерные для деятельности как таковой: мотивационные звенья, постановка конкретной задачи, выбор способов выполнения, исполнительское звено, контроль. В связи с этим можно выделить условия, обеспечивающие успешное выполнение самостоятельной работы:

– мотивированность учебного задания (для чего, чему способствует);

– четкая постановка познавательных задач;

– алгоритм, метод выполнения работы, наличие у студентов информации о способах ее выполнения;

– четкое определение преподавателем форм отчетности, объема работы, сроков ее представления;

– определение видов консультационной помощи (консультации установочные, тематические, проблемные);

– критерии оценки, отчетности и т. д.;

– виды и формы контроля (практикум, контрольные работы, тесты, семинар и т. д.).

Самостоятельная работа включает воспроизводящие и творческие процессы в деятельности студента. В зависимости от этого различают три уровня самостоятельной деятельности студентов:

1. Тренировочные самостоятельные работы выполняются по образцу: решение задач, заполнение таблиц, схем и т. д. Познавательная деятельность студента проявляется в узнавании, осмыслении, запоминании. Цель такого рода работ – закрепление знаний, формирование умений, навыков.

2. Реконструктивные самостоятельные работы. В ходе таких работ происходит перестройка решений, составле-

ние плана, тезисов, аннотирование. На этом уровне могут выполняться рефераты.

3. Творческая самостоятельная работа требует анализа проблемной ситуации, получения новой информации. Студент должен самостоятельно произвести выбор средств и методов решения (учебно-исследовательские задания, курсовые и дипломные проекты).

Для организации и успешного функционирования самостоятельной работы студентов необходимы:

- комплексный подход к организации СРС по всем формам аудиторной работы;
- сочетание всех уровней (типов) СРС;
- обеспечение контроля за качеством выполнения (требования, консультации).
- различные формы контроля.

Чтобы самостоятельная работа была успешной, студенты должны осознать ее важность для их становления как высококвалифицированных специалистов. Для этого преподаватели должны познакомить студентов с основными положениями квалификационной характеристики выпускников и объяснить им, каким образом весь учебный процесс и каждая отдельная дисциплина способствуют выработке профессиональных и личностных качеств специалиста, входящих в эту характеристику. Очень важно, чтобы студенты поняли, что самостоятельная работа – важнейшая форма учебного процесса, потому что именно она формирует такие параметры квалификационной характеристики специалиста как мобильность, умение прогнозировать ситуацию и активно влиять на нее, самостоятельность оценок.

При контроле самостоятельной работе преподавателю следует отмечать положительные изменения в профессиональном развитии студента, чтобы переживаемый

ими успех в обучении способствовал повышению их мотивации к более глубокому изучению дисциплины.

Преподаватель должен знать начальный уровень знаний и умений студентов и познакомить их с целями обучения, средствами их достижения и методами контроля. Осознанность выполнения СРС обеспечивают следующие характеристики:

- методическая осмысленность материала, отбираемого для самостоятельной работы;
- сложность знаний, соответствующая знаниям и, т. е. посильность выполнения задания, уровень его сложности должен соответствовать возможностям студентов;
- последовательность подачи материала с учетом логики предмета и психологии усвоения;
- дозировка материала для самостоятельной работы, соответствующая учебным возможностям студентов.

При планировании самостоятельной работы следует учитывать разнообразие интеллектуальных качеств людей. В любой учебной группе есть «тугодумы», люди с «быстрым мозгом», «генераторы идей» и люди, последовательно доводящие эти идеи до конца. Одни предпочитают индивидуальную работу, другие – коллективную. При выполнении СРС нужно, учитывая индивидуальные особенности, помогать студентам преодолевать или корректировать недостатки характера.

Следующие рекомендации помогут преподавателям найти индивидуальный подход к студентам с различными психологическими данными и сделать их самостоятельную работу более успешной:

- аудиторские занятия следует проводить так, чтобы обеспечить безусловное выполнение некоторого минимума самостоятельной работы всеми студентами и предусмотреть усложненные задания для учащихся, подготовленных лучше;

– необходим регулярный контроль (машинный и безмашинный) успешности выполнения СРС и индивидуальные консультации преподавателя. Здесь принципиальное значение имеет личное общение преподавателя со студентом;

– для успешности СРС необходимы четкие методические указания по ее выполнению. В начале семестра преподаватель на первом же занятии должен ознакомить студентов с целями, средствами, трудоемкостью, сроками выполнения, формами контроля и самоконтроля СРС. На младших курсах необходимы графики самостоятельной работы, на старших студентов нужно приучить к планированию собственной работы;

– пакет домашних заданий к практическим занятиям по любой дисциплине должен содержать: все типы задач, методами решения которых студенты должны овладеть для успешного прохождения контроля; перечень понятий, фактов, законов и методов, знание которых необходимо для овладения планируемыми умениями, с указанием того, что нужно знать наизусть;

– пакет заданий целесообразно выдавать в начале семестра, оговаривая предельные сроки сдачи;

– при изучении любой дисциплины желательно проводить «входной» контроль, лучше всего использовать его тестовую форму, он поможет выявить и устранить пробелы в знаниях;

– задания для СРС могут содержать две части – обязательную и факультативную, рассчитанную на более продвинутых по данной дисциплине студентов; выполнение факультативной части учитывается при итоговом контроле;

– на практических занятиях легко выявить студентов, успешно и быстро справляющихся с заданиями. Им можно давать усложненные индивидуальные задания, предло-

жить участие в НИРС и консультировании более слабых студентов, проводя с «консультантами» дополнительные занятия.

В высшей школе применяются разнообразные приемы активизации самостоятельной работы студентов. Практика показывает, наиболее действенны следующие:

- обучение студентов методам самостоятельной работы: временные ориентиры выполнения СРС для выработки навыков планирования бюджета времени; сообщение рефлексивных знаний, необходимых для самоанализа и самооценки;

- убедительная демонстрация во вводных лекциях, методических указаниях и учебных пособиях необходимости овладения предлагаемым учебным материалом для предстоящей учебной и профессиональной деятельности

- проблемное изложение материала, воспроизводящее типичные способы реальных рассуждений, используемых в науке и технике;

- применение методов активного обучения (анализ конкретных ситуаций, дискуссии, групповая и парная работа, коллективное обсуждение трудных вопросов, деловые игры);

- разработка и ознакомление студентов со структурно-логической схемой дисциплины и ее элементов; применение видеоряда;

- выдача студентам младших курсов методических указаний, содержащих подробный алгоритм, с постепенным сокращением разъяснительной части от курса к курсу с целью приучить студентов к большей самостоятельности;

- разработка комплексных учебных пособий для самостоятельной работы, сочетающих теоретический материал, методические указания и задачи для решения;

- разработка учебных пособий междисциплинарного характера;
- индивидуализация домашних заданий и лабораторных работ, а при групповой работе – четкое ее распределение между членами группы;
- внесение затруднений в типовые задачи, выдача задач с избыточными данными;
- контрольные вопросы потоку после каждой лекции;
- проведение студентами части лекции (15–20 мин), предварительно подготовленной с помощью преподавателя;
- присвоение статуса «студентов-консультантов» наиболее продвинутым и способным студентам, при этом им оказывается всемерная помощь;
- разработка и внедрение коллективных методов обучения, групповой, парной работы;
- использование автоматизированных систем оценки знаний для самоконтроля студентов.

Контрольные вопросы

1. Принципы педагогической деятельности в вузе.
2. Связь лектора и аудитории, способы ее обеспечения.
3. Интерактивные методы обучения.
4. Виды и цели семинарских занятий, их целевые группы.
5. Организация и проведение семинарских занятий.
6. Вклад различных видов учебных занятий в формирование компетенций.
7. Подготовка и эффективное проведение семинара.
8. Подготовка и проведение лабораторных занятий.
9. Традиционные и «нетрадиционные» виды лекций, их цели, преимущества и недостатки.
10. Формы организации и контроля самостоятельной работы студентов.

6 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБРАЗОВАНИИ

Развитие информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в последние три десятилетия оказало сильнейшее влияние на все стороны образовательного процесса на всех его уровнях.

Информационно-коммуникационные технологии – это обобщающее понятие, описывающее различные устройства, механизмы, способы, алгоритмы обработки информации. Важнейшим современным устройством ИКТ являются компьютер, снабженный соответствующим программным обеспечением, и средства телекоммуникаций вместе с размещенной на них информацией.

Постоянно совершенствующиеся технические средства и быстро развивающееся программное обеспечение позволяют создать на базе ИКТ системы для решения широкого спектра методических задач в образовании.

Обучающие системы сообщают знания, формируют умения и навыки учебной или практической деятельности, контролируют степень освоения учебного материала, обеспечивая необходимый уровень усвоения.

Тренажеры предназначены для отработки разного рода умений и навыков, повторения или закрепления пройденного материала.

Информационно-поисковые и справочные системы отыскивают и сообщают необходимые сведения, формируют умения и навыки систематизации информации.

Демонстрационные системы визуализируют изучаемые объекты, явления, процессы с целью их исследования и изучения.

Имитационные системы представляют определенный аспект реальности для изучения его структурных или функциональных характеристик.

Лабораторные системы позволяют проводить удачные эксперименты на реальном оборудовании.

Моделирующие системы используются для моделирования объектов, явлений, процессов с целью их исследования и изучения.

Расчетные системы автоматизируют различные расчеты и другие рутинные операции.

Учебно-игровые системы предназначены для создания учебных ситуаций, в которых деятельность обучаемых реализуется в игровой форме.

Развитие учебно-игровых технологий наряду с возрастающей мощностью компьютерных систем позволило сформировать новое направление в образовательных технологиях – **геймификацию** (от английского game – игра). Использование этой технологии позволяет повысить мотивацию к самообразованию, получению знаний, профессиональных навыков и умений, таких как готовность умение принимать решение, работать в команде, быть готовым к сотрудничеству.

С каждым годом все глубже проникая в образовательный процесс, ИКТ облегчают решение целого ряда важнейших дидактических задач:

- совершенствование организации преподавания, повышение индивидуализации обучения;
- повышение продуктивности самоподготовки учащихся;
- индивидуализация работы самого преподавателя;
- ускорение тиражирования и доступа к достижениям педагогической практики;
- усиление мотивации к обучению;

- активизация процесса обучения, привлечение учащихся к исследовательской деятельности;

- обеспечение гибкости процесса обучения.

На определенном уровне развития ИКТ стало возможным создавать на базе этих технологий системы дистанционного обучения. При этом они должны обеспечивать:

- доставку обучаемым основного объема изучаемого материала;

- интерактивное взаимодействие обучаемых и преподавателей в процессе обучения;

- предоставление студентам возможности самостоятельной работы по усвоению изучаемого материала;

- оценку знаний и навыков, полученных ими в процессе обучения.

Для достижения этих целей применяются следующие информационные технологии:

- предоставление в электронном виде учебников из электронных библиотечных систем;

- пересылка изучаемых материалов по компьютерным телекоммуникациям;

- проведение вебинаров.

Как таковое дистанционное обучение появилось в конце XIX в., когда печатные материалы рассылались по почте, а в 1970-х гг. для доставки образовательного контента начали применять телекоммуникационные технологии. К началу XXI в. дистанционное обучение стало одной из наиболее перспективных и эффективных систем подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов в различных областях знаний.

В последние годы в Европе, а затем в России распространился термин E-learning, который означает процесс дистанционного обучения в электронной форме, осуществляемый через сеть Интернет с использованием различных систем электронного обучения.

Легкость доставки электронных образовательных ресурсов и удобство их хранения заставило многие библиотеки переводить свои книжные фонды в электронную форму, проводить так называемую «оцифровку». С другой стороны, вновь издаваемая литература сопровождается своим электронным вариантом, либо в виде CD-диска, либо размещается на серверах электронно-библиотечных систем.

Информационно-коммуникационные технологии позволили создать принципиально новый вид учебных материалов, основанный на принципах мультимедиа.

Мультимедиа – это особый обобщающий вид информации, которая объединяет в себе как традиционную статическую визуальную (текст, графику), так и динамическую информацию разных типов (речь, музыку, видео фрагменты, анимацию и т. п.). Использование мультимедийных обучающих электронных ресурсов существенно повышает эффективность обучения.

Доступность программного обеспечения и относительная несложность создания электронных образовательных ресурсов позволили вузам перейти к созданию собственных образовательных порталов – организованных систем накопления, хранения и дистанционного предоставления образовательных ресурсов обучающимся.

Кроме того, стали формироваться электронно-библиотечные системы, которые предоставляли на коммерческой основе доступ к учебникам и другим учебным материалам по разным направлениям подготовки. Для обеспечения доступа студентов к этим ресурсам ФГОС предусматривает обязательное подключение вуза одновременно к нескольким электронным библиотечным системам.

Идея интегрировать отдельные электронные программы, обслуживающие различные стороны деятельно-

сти вуза, в единое целое реализовалась в виде обучающих платформ – мощных программных средств, которые обеспечивают практически все стороны деятельности вуза: собственно обучение, подготовку, хранение и доставку образовательных ресурсов, контроль освоения образовательной программы.

Программное обеспечение (ПО) для дистанционного обучения представлено на рынке обучающего ПО как простыми HTML страницами, так и сложными платформами с широкими функциональными возможностями. В их числе – системы управления обучением (Learning management system, или LMS) и системы управления учебным контентом, используемым в корпоративных сетях (Learning Content Management System, или LCMS). Главное требование, предъявляемое к средству организации электронного обучения – возможность одновременно организовать управление учебным процессом и контроль уровня получаемых знаний. Выбор ПО для дистанционного обучения осуществляется в соответствии с конкретными требованиями, целями и задачами, поставленными заказчиком.

Основными критериями выбора программных средств для E-learning являются:

- функциональность. Подразумевает наличие у платформы необходимых опций, в числе которых чаты, форумы, управление курсами, анализ активности учащихся и т. п.;

- стабильность, т. е. степень устойчивости работы при различных режимах и нагрузке в зависимости от степени активности пользователей;

- удобство использования. Один из важнейших параметров, влияющий на качество учебного процесса;

- удобство и простота администрирования и обновления контента;

– стоимость. Складывается из стоимости покупки платформы и дальнейшего сопровождения;

– модульность. Обучающий курс может состоять из нескольких микромодулей (блоков) учебного материала, которые при необходимости могут входить в состав иных курсов;

– масштабируемость. Система должна быть гибкой и способной расширяться как в связи с приростом количества обучаемых, так и путем добавления новых программ и курсов;

– 100%-я мультимедийность. Технические возможности системы должны предоставлять возможность использования в качестве инструментов обучения не только текстовые и графические файлы, но и видео, аудио, flash-анимацию, 3D-графику и т. п.;

– качество техподдержки.

В качестве примера подобной системы можно назвать разработку австралийских программистов Moodle. Она стала самой популярной и массово используемой в мире, в том числе в России, готовой платформой для LMS. Пользователями системы являются более 18 млн человек, а количество созданных с ее помощью курсов приближается к двум миллионам. Она представляет собой готовое корпоративное решение, является полностью бесплатной и ее можно свободно скачать в сети Интернет.

Эта платформа обладает следующими возможностями:

– учет обучающихся, возможности их персонализации и разграничения прав доступа к учебным материалам;

– создание и проведение онлайн-курсов;

– ведение отчетности и статистики по обучению;

– контроль и оценка уровня знаний;

– анкетирование и создание опросов;

– возможность интеграции с другими информационными системами.

Основными преимуществами платформы Moodle являются:

- доступность;
- простота использования;
- высокая производительность;
- простота инсталляции и обновления;
- поскольку платформа распространяется в открытом исходном коде, имеется возможность ее адаптации под конкретные нужды.

Некоторые пользователи отмечают как недостатки отсутствие понятия семестра в базовой версии системы и как следствие – невозможность составить итоговую ведомость по всем его дисциплинам, а также создать учебные группы по уровням (возможно только внутри курса).

Вместе с тем среди бесплатных платформ для дистанционного обучения Moodle является наиболее удачным ПО, не уступающим по своим возможностям платным программам.

Отечественная группа компаний IPR Media разработала целый ряд программных продуктов, направленных на цифровизацию образовательного процесса, среди которых электронно-библиотечная система, личный кабинет преподавателя, модуль по автоматическому составлению рабочей программы дисциплины.

В настоящее время ИКТ все шире используются и в управлении как образовательным процессом, так и деятельностью вуза в целом. В вузах работают электронные системы по приему студентов, для административной работы используются системы электронного документооборота, внедряются электронные ведомости и журналы. Поскольку все эти процессы взаимосвязаны, остается задача объединения их программными средствами.

Анализ, проведенный ведущими европейскими экспертами в области образовательных технологий, выявил функции, которых не хватает образовательным средам настоящего поколения. Была предложена модель новой системы – NGDLE (образовательная цифровая среда нового поколения). Такая среда потребует более современного подхода: компоненты будут соединяться по принципу Lego в зависимости от целей пользователей.

Новая среда будет иметь пять отличий:

1. Интеграция. Главной особенностью современной образовательной среды должна стать возможность интегрировать любые блоки и инструменты. Помимо этого, будет налажен обмен контентом и учебными данными между различными программами.

2. Персонализация. Образовательную среду можно подстраивать под каждого пользователя, будь то школьник, родитель, преподаватель или администратор. Потом именно эта конфигурация элементов будет использоваться в рамках выстраивания индивидуального маршрута и достижения целей.

3. Аналитика, рекомендации, оценка. В среду должны быть интегрированы инструменты, позволяющие автоматически измерять, оценивать и анализировать данные об учениках и их достижениях, чтобы корректировать учебную траекторию в процессе обучения.

4. Коллаборация. Новая среда будет поддерживать возможность общения на разных уровнях и облегчать перемещение между частным и публичным цифровым пространством. Предполагается, что участники учебного сообщества сами смогут решать, какую часть материалов сделать доступной для всех.

5. Доступность и универсальный дизайн. Продуманный и целостный дизайн позволит повысить доступность всей образовательной среды. При разработке нужно учи-

тывать интересы как обучающегося, так и создателя учебного контента.

Контрольные вопросы

1. Основные направления и перспективы использования информационно-коммуникационных технологий в образовательной деятельности вуза

2. Образовательные платформы: организация, принципы работы, условия использования.

3. Интегрированная учебная среда как основа современных образовательных технологий.

4. Основные правила и методика подготовки мультимедийной презентации

5. Электронные библиотечные системы, их использование в образовательном процессе.

6. Электронные библиотечные системы Кубанского ГАУ.

7. Сервисы электронных библиотечных систем.

7 КОНТРОЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Если большинство критериев, используемых для оценки качества образовательной программы, касается вуза в целом, то оценивание учебных достижений является важной стороной деятельности преподавателя и оценкой эффективности его работы по этой дисциплине.

Контроль освоения учебного материала является важнейшей стороной процесса обучения. Он стимулирует обучение и влияет на поведение студентов. Как показала практика, попытки уменьшить контроль в учебном процессе приводят к снижению качества обучения. Внедряемые в настоящее время интенсивные методы обучения ведут неизбежно к новым поискам в области повышения качества и эффективности педагогического контроля и появлению его новых форм, таких, например, как рейтинг. В российской высшей школе выделяют следующие основные принципы организации контроля:

1. Профессиональная направленность, обусловленная целевой подготовкой специалиста. Студенты должны знать содержание (что будут контролировать), средства (как будет осуществляться контроль), сроки и длительность контроля.

2. Воспитывающий характер. Принцип проявляется в том, что активизирует творческое и сознательное отношение студентов к учебе, стимулирует рост познавательных потребностей, интересов, организует учебную деятельность и воспитательную работу. Всякий контроль, принижающий личность студента, не должен применяться в вузе.

3. Систематичность. Она упорядочивает процесс обучения, стимулирует мотивацию, дает возможность полу-

чить достаточное количество оценок, по которым можно более объективно судить об итогах учебы.

4. Всесторонность. Круг вопросов, подлежащих оцениванию, должен быть достаточно широк, чтобы охватывать все темы и разделы.

Система проверки знаний и умений студентов – неотъемлемая часть учебного процесса, и ее функции выходят далеко за пределы собственно контроля. В области контроля можно выделить следующие функции:

– диагностирующая (обратная связь и учет результатов);

– обучающая, управляющая (формирование навыков и умений, коррективная, совершенствование);

– развивающая (развитие памяти, внимания, логического мышления, речи, мотивации, интереса к предмету, творчества);

– воспитывающая (дисциплинирующая, воспитывающая трудолюбие и т. п.).

В учебно-воспитательном процессе все функции тесно взаимосвязаны и переплетены, но есть и формы контроля, когда одна, ведущая, функция превалирует над остальными. Так, на семинаре в основном проявляется обучающая функция: высказываются различные суждения, задаются наводящие вопросы, обсуждаются ошибки, но вместе с тем семинар выполняет диагностическую и воспитывающую функции.

Зачеты, экзамены, коллоквиумы, тестирование выполняют преимущественно диагностическую функцию контроля.

При использовании программированного контроля проявляется его обучающая и контролирующая функции.

Различают основные виды контроля:

Предварительный (поэтапный) необходим для получения сведений об исходном уровне познавательной дея-

тельности студентов, а также перед изучением отдельных тем дисциплины. Результаты контроля должны использоваться для адаптации учебного процесса к особенностям данного контингента студентов.

Текущий предназначен для управления усвоением знаний и умений студентов.

Итоговый используется для подведения итогов и определения качества сформированности комплексных умений.

Заключительный – госэкзамены, защита дипломной работы или дипломного проекта – предшествует присвоению квалификации Государственной экзаменационной комиссией.

Во время устного опроса контролируются не только знания, но тренируется устная речь, развивается педагогическое общение. Экзамены создают дополнительную нагрузку на психику студента. Письменные работы позволяют документально установить уровень знания студентом материала, но требуют больших затрат времени преподавателя. Курсовые и дипломные работы способствуют формированию творческой личности будущего специалиста. Умелое сочетание разных видов контроля – показатель уровня организации учебного процесса в вузе и один из важных показателей квалификации преподавателя.

По средствам педагогической коммуникации контроль можно рассматривать с точки зрения:

- 1) способов: традиционный или нетрадиционный (программированный контроль, тест);
- 2) характера: субъективный, объективный;
- 3) использования технических средств обучения: безмашинный, машинный;
- 4) формы: устный, письменный;

5) времени: предварительный, начальный, исходный, текущий, поэтапный, итоговый,

6) массовости (по охвату студентов): индивидуальный, фронтальный, индивидуально-групповой;

7) контролирующего лица: преподаватель, студент-напарник (взаимоконтроль), студент (самоконтроль);

8) дидактического материала: контроль без дидактического материала (сочинение, устный опрос, диспут-общение и т. п.); с дидактическим материалом (раздаточный материал, тесты, билеты, контролирующие программы и т. п.);

Оценка и отметка являются результатами проведенного педагогического контроля.

Оценка – процесс подтверждения соответствия или несоответствия знаний, умений и навыков студента целям и задачам обучения, а также его результат. Она предполагает выявление причин неуспеваемости, способствует организации учебной деятельности. Преподаватель выясняет причину ошибок в ответе, подсказывает студенту, на что он должен обратить внимание при пересдаче, доучивании.

Отметка – численное выражение оценки. Абсолютизация отметки ведет к формализму и безответственности по отношению к результатам обучения.

При оценке знаний следует исходить из следующих рекомендаций:

«Отлично» ставится за точное и прочное знание материала в заданном объеме. В письменной работе не должно быть ошибок. При устном опросе речь студента должна быть логически обоснована и грамматически правильна.

«Хорошо» ставится за прочное знание предмета при малозначительных неточностях, пропусках, ошибках (не более одной-двух).

«Удовлетворительно» – за знание предмета с заметными пробелами, неточностями, но такими, которые не служат препятствием для дальнейшего обучения.

«Неудовлетворительно» – за незнание предмета, большое количество ошибок в устном ответе либо в письменной работе.

Учитывая особую важность педагогического контроля в обеспечении качественного освоения учебных дисциплин, в составе образовательной программы предусмотрено наличие фондов оценочных средств.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компе-

тенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Мировой опыт констатирует все возрастающую роль применения в высшей школе тестовых форм контроля. Это связано с необходимостью получения количественных оценок качества обучения. Вопросы обеспечения качества высшего образования и разработки процедур его определения отражены в основных положениях Берлинского коммюнике, принятого на совещании министров стран – членов Болонского соглашения в Берлине в 2003 г.:

- обеспечение качества высшего образования – безусловная основа становления европейского образовательного пространства;

- поддержка дальнейшего развития систем обеспечения качества на университетском, национальном и европейском уровнях;

- необходимость разработки общепризнанных критериев и методик обеспечения и контроля качества;

- ответственность за качество обучения возлагается собственно на университет;

– На этой встрече министры обратились к ENQA (европейская сеть национальных агентств по обеспечению качества обучения) с просьбой разработать на общеевропейском уровне согласованный набор стандартов, процедур и правил обеспечения качества высшего образования.

В связи с этим в последние годы проблеме тестового контроля знаний (педагогическим тестам) уделяется значительное внимание и в российской высшей школе, о чем свидетельствует большое количество научных публикаций по методике подготовки и проведения тестирования.

Педагогические тесты помогают получить более объективные оценки уровня знаний, умений, навыков, проверить соответствие заданным стандартам требований к подготовке выпускников вузов, выявить пробелы в обучении студентов.

Педагогический тест (ПТ) – это система заданий специфической формы и определенного содержания, расположенных в порядке возрастающей трудности, создаваемой с целью объективной оценки уровня подготовленности обучающихся.

Из определения следует, что ПТ целесообразно рассматривать не как обычную совокупность заданий, а как систему, обладающую двумя главными системными факторами: содержательным составом тестовых заданий, образующих оптимальную целостность, и нарастанием трудности от задания к заданию.

Принцип нарастания трудности позволяет более точно определить уровень знаний по контролируемой дисциплине.

Трудность задания как субъективное понятие определяется эмпирически, по величине доли неправильных ответов. Этим трудность отличается от объективного показателя – сложности, под которой понимают совокупность числа понятий, вошедших в задание, числа логиче-

ских связей между ними и числа операций, необходимых для выполнения задания.

Отметим, что задания теста представляют собой не вопросы и не задачи, а утверждения, которые в зависимости от ответов тестируемых превращаются в истинные или ложные. Исходя из технологичности процедуры тестирования ответы кодируются двоичным кодом: 1 – истинно и 0 – ложно, и в таком виде могут поступать в современные системы обработки информации.

Все задачи педагогического контроля можно условно разделить на два класса. В один из них входят задачи, связанные со сравнением учебных достижений обучающихся. Они решаются нормативно-ориентированным тестированием. В другой класс входят задачи, связанные с оценкой степени овладения студентами учебным материалом. Они соответствуют критериально-ориентированному подходу.

Критериально-ориентированный ПТ представляет собой систему заданий, позволяющую измерить уровень учебных достижений относительно полного объема знаний, умений и навыков, которыми должны овладеть студенты, прошедшие определенный курс обучения. Этот объем называется областью содержания теста, с ней и соотносятся учебные достижения отдельных обучающихся, с целью определения, какую долю учебного материала они усвоили, задачи какого уровня сложности могут решать.

Тестовые баллы переводятся в традиционную систему оценок. Например, если тестируемый выполнил более 90 % заданий, то он получает оценку «отлично», решивший от 75 до 90 % заданий – «хорошо», от 50 до 75 % – «удовлетворительно». Критерий устанавливается самими разработчиками теста и зависит от сложности содержания и планируемой трудности задания.

В настоящее время в дидактике высшей школы выделяют четыре основные формы тестовых заданий:

1) закрытой формы, в которых обучающийся выбирает правильный ответ из нескольких правдоподобных, предложенных на выбор. Эти правдоподобные ответы называются дистракторами. Чем они лучше, тем чаще на них «попадаются» студенты, давая неправильный ответ. Плохие дистракторы, которые студенты не выбирают в силу их абсурдности, целесообразно убрать из тестового задания.

2) открытой формы, когда ответы дают сами студенты, дописывая ключевое слово в утверждении и превращая его в истинное или ложное. Такое тестовое утверждение содержит в одном предложении и вопрос, и ответ. Оно должно состоять из небольшого количества слов (чем меньше, тем лучше), а ключевое слово, которое вписывает обучающийся, должно завершать фразу. При формулировании задания важно минимумом слов добиваться максимальной смысловой ясности и однозначности содержания задания.

3) на соответствие, в которых элементы одного множества требуется сопоставить с элементами другого, причем число элементов во втором множестве должно на 20–30 % превышать их число в первом. Это обеспечивает обучающемуся широкое поле для поиска правильного ответа.

4) задания на установление правильной последовательности. Студент указывает с помощью нумерации операций, действий или вычислений требуемую заданием последовательность. Такие задания хороши в тех областях учебной или профессиональной деятельности, которые хорошо алгоритмируются.

Среди преимуществ педагогических тестов перед традиционными методами контроля в вузе можно выделить следующие:

- тесты позволяют повысить объективность контроля, исключить влияние на оценку побочных факторов, таких, как личность преподавателя и самого обучающегося, их взаимоотношения и т. п.;

- оценка, получаемая с помощью теста, более дифференцирована. В отличие от традиционных методов контроля, где используется 4-балльная шкала, результаты тестирования благодаря особой организации могут быть представлены в более дифференцированном виде, содержащем множество градаций оценки, а благодаря её стандартизированной форме педагогические тесты позволяют соотнести уровень достижений студентов по предмету в целом и по отдельным существенным его элементам с аналогичными показателями в группе или любой другой выборке;

- тестирование обладает более высокой эффективностью, чем традиционные методы контроля. Его можно одновременно проводить как в группе, так и на курсе или факультете. При этом обработка результатов тестирования с использованием специальных «ключей» для теста производится намного быстрее, чем, например, проверка письменной контрольной работы;

- показатели ПТ ориентированы на измерение усвоения ключевых понятий, тем, элементов учебной программы, а не конкретной совокупности знаний, как это имеет место при традиционной оценке. Применяя базу ПТ, можно построить профиль овладения студентами всеми элементами учебной программы;

- ПТ обычно компактны и, как правило, легко поддаются автоматизации.

В настоящее время тестирование проводят на компьютерах с использованием специального программного обеспечения, которое позволяет создавать тестовые задания, формировать из них тесты в зависимости от педагогических задач, получать статистически обработанные результаты.

Преимущества компьютерного тестирования очевидны:

- объективность;
- быстрота оценки;
- легкость подготовки контрольных тестов;
- возможность постоянного пополнения и корректировки банка тестов;
- возможность контролировать одновременно большие группы студентов;
- анализ качества ответов.

Программное обеспечение значительно облегчает и упрощает собственно процедуру тестирования, но не снимает с преподавателя ответственности за самое главное – качественную подготовку как тестовых заданий, так и их баз тестовых заданий.

При подготовке тестовых заданий целесообразно следовать Методологическим требованиям к программно-дидактическим тестовым материалам и технологиям компьютерного тестирования, разработанным Министерством образования РФ и до сих пор сохраняющим свое важное значение.

Согласно базовым требованиям к программно-дидактическим тестам, они должны соответствовать требованиям ФГОС и быть ориентированы на высокие технологии тестовых проверок.

Кроме того, рекомендуется использовать в тесте задания, представленные в различных тестовых формах.

По объему тест должен содержать не менее 60 тестовых заданий для математических и естественнонаучных дисциплин и не менее 100 – для гуманитарных дисциплин.

Тестовое задание должно отвечать целому ряду требований:

- основные термины должны быть явно и ясно определены;

- содержание задания должно быть ориентировано на получение от тестируемого однозначного заключения;

- не должно содержать заданий, которые требуют от учащихся развернутых заключений;

- не должно отображать субъективного мнения или понимания отдельного автора;

- для конструирования тестовых ситуаций необходимо применять различные формы их представления, а также графические и мультимедийные компоненты;

- количество слов в не должно превышать 10-12, если при этом не искажается понятийная структура тестовой ситуации;

- задания должны формулироваться в виде свернутых кратких суждений;

- формулировка должна быть выражена в повествовательной форме (вопросительная исключается!);

- следует избегать предлогов, вводных слов или предложений (неверно: к понятиям..., верно: понятиями...);

- не должно содержать повторов, двойных отрицаний и сленга;

- не должно содержать глаголов повелительного наклонения (выберите, вычислите, укажите и т. д.).

Тестовые задания объединяются в базу тестовых заданий (БТЗ). Количество заданий в ней должно превы-

шать длину формируемого на его основе теста не менее чем в 10 раз.

Оформленная база тестовых заданий должна содержать информацию о содержательной части:

- цели применения теста;
- предметной области;
- авторском коллективе;
- структуре и спецификации теста;
- датах экспертизы, сертификации и утверждения

БТЗ;

а также информацию о качественных показателях БТЗ:

- содержательной валидности;
- категориях трудности тестовых суждений.

К технологиям компьютерного тестирования также предъявляются определенные базовые требования.

Процесс тестирования должен обеспечивать:

- дружелюбность интерфейса к тестируемому;
- возможность инициирования диалога со стороны тестируемого, самостоятельного регулирования темпа тестирования;

– возможность возврата к ранее пропущенным тестовым заданиям;

– приспособление (адаптацию) категории меры трудности тестовых ситуаций к уровню знаний тестируемого;

– оценку уровня достижений студента по результатам его ответов на тестовые задания;

– автоматическую регистрацию результатов, ведение протокола ответов тестируемых;

– автоматическое формирование протоколов тестовых испытаний.

Инструментальная среда тестирования должна обеспечивать:

- возможность ввода, сохранения и модификации содержания тестовых заданий из различных областей знаний;
- наличие гибкой шкалы оценки;
- рациональное управление (адаптацию и оценку) процессом тестовых испытаний;
- автоматическую распечатку протоколов тестовых проверок;
- возможность формирования множества композиций тестов с учетом требований ФГОС к уровню обученности студентов, а также по заданию преподавателя.

Всем этим требованиям отвечает система тестирования Индиго, в которой объединены все сервисы, необходимые для эффективной работы по подготовке тестовых заданий и проведению тестирования как в электронной форме, так и с помощью бланков.

База тестовых заданий должна соответствовать структуре рабочей программы дисциплины и должна быть сформирована так, чтобы обеспечить выявление состава знаний и умений, формируемых конкретной учебной дисциплиной в соответствии с требованиями ФГОС, указанными в рабочей программе. Кроме того, тестовые задания должны охватывать все части учебной дисциплины. В этом случае БТЗ будет **обладать содержательной валидностью** – главным показателем, характеризующим ее качество. Это означает, что база точно и полно отображает всю совокупность дидактических единиц (ДЕ), составляющих содержание данной учебной дисциплины.

Поэтому разработка БТЗ должна начинаться с разработки ее содержательной структуры – составления кодификатора по дисциплине. Начинающие преподаватели, как правило, либо не знают об этом, либо опускают этот важный этап.

Кодификатор представляет собой таблицу, в которой наглядно отображены связи содержания дисциплины с составом разрабатываемых тестовых заданий (таблица 1).

Для составления кодификатора первоначально проводится анализ нормативных документов для выявления квалификационных требований к обучающимся по образовательной программе данного направления и определение состава знаний, умений и навыков, которыми должен владеть студент, завершивший изучение данной дисциплины. Эти показатели качества подготовки изложены в рабочей программе дисциплины, их следует рассматривать в качестве исходных показателей назначения тестовых заданий.

Таким образом, кодификатор разделяет курс на отдельные дидактические единицы, а они, в свою очередь, разделяются на отдельные темы заданий. Кроме этого, в кодификаторе указан требуемый состав знаний и умений студентов, который должен соответствовать последнему поколению компетентностно-ориентированных ФГОС. В последнем столбце таблицы 1 представлено содержание тестовых заданий, соответствующих данной ДЕ.

Правильно составленный кодификатор существенно повышает качество создаваемой базы тестовых заданий.

Следующим этапом является создание набора педагогически эквивалентных заданий по каждой теме. Задания должны отвечать требованиям к дидактическим тестовым материалам.

После того, как тестовые задания по всем разделам дисциплины составлены, они интегрируются в единую базу. При этом используются символы, соответствующие применяемой системе тестирования. После этого база заданий вводится в тестирующую систему и проводится проверка целостности базы, наличие всех разделов БТЗ, возможности группировки заданий в тесты.

Таблица 1 – Кодификатор (содержательная структура) учебной дисциплины
«Физиология и биохимия растений»

Контролируемое содержание		Идентификатор задания	Название темы задания	Перечень контролируемых элементов (что студент должен знать)
Номер ДЕ	Наименование ДЕ			
1	Физиология и биохимия растительной клетки	1.1	Физиология растений и ее значение	Предмет и задачи физиологии растений; ее место в системе биологических дисциплин; главные этапы развития и основные направления современной физиологии растений; методы физиологических исследований.
		1.2	Природа и функции основных химических компонентов растительной клетки	Химический состав растительной клетки: аминокислоты, белки (строение и биосинтез), нуклеиновые кислоты; углеводы, липиды, низкомолекулярные физиологически активные органические вещества, их функции в клетке.
		1.3	Организация растительной клетки	Клетка как структурную единицу живой материи; основные структурные элементы клетки; сравнение растительной и животной клеток; мембраны, их состав, структура и роль.

			Избирательная проницаемость; механизмы пассивного и активного транспорта веществ; свойства и особенности функционирования ферментов в клетке; ответные реакции клетки на повреждающее воздействие.
2	Фотосинтез	1.4 Функционирование растительной клетки	Космическая и планетарная роль зеленых растений; фотосинтез и газовую функцию биосферы. Вклад К.А. Тимирязева и других отечественных и зарубежных ученых в изучение процесса фотосинтеза.
		2.1 Фотосинтез как основа энергетики биосферы	Строение листа как органа фотосинтеза; хлоропласты, их состав, строение и функции; фотосинтетические пигменты, их строение, химические и оптические свойства, организация фотосистем I и II, методы определения содержания хлорофилла.
		2.2 Структурная организация фотосинтетического аппарата	Физико-химическая сущность фотосинтеза: фотолиз воды, циклический и нециклический транспорт электронов; фотофосфорилирование. Метаболизм углерода при фотосинтезе: цикл Кальвина (C ₃ -путь); цикл Хетча и Слэка (C ₄ -путь); особенности фотосинтеза C ₃ - и C ₄ -растений; фотосинтез по типу толстянковых (CAM-метаболизм).
		2.3 Световая и темновая фазы фотосинтеза	

Если в тестирующей системе есть модуль «Конструктор тестов», то целесообразно просмотреть, как выглядит предъявляемое студенту задание, при необходимости внести исправления в текст, в рисунок, изменить их взаимное расположение.

Во встроенных в обучающие платформы тестирующих модулях уже предусмотрено размещение тестовых заданий по разделам дисциплины, поэтому задания вносятся в соответствующие разделы и проверки целостности баз не требуется.

Следующий шаг – проведение тестирования в контрольных группах. В ходе этих тестирований формируется статистика ответов, набираются вопросы студентов, замечания коллег, программистов.

После предварительного анализа статистики ответов и замечаний проводится выбраковка или коррекция неудачных заданий, исправляются рациональные замечания коллег.

Готовую базу тестовых заданий можно передать на экспертизу в организации, имеющие на это право. Если база получит положительное заключение, то она может быть рекомендована к коммерческому использованию в образовательных организациях.

Следует отметить, что даже готовая и прошедшая экспертизу БТЗ требует авторского сопровождения. Необходимо периодически отслеживать статистику ее использования, убирать очень легкие и очень трудные задания, вводить новые в связи с включением в изучение дисциплины нового материала.

Безусловно, у тестирования как метода контроля есть и свои ограничения. Легче всего с помощью педагогического теста проверить степень овладения студентами учебным материалом. Проверка глубинного понимания предмета, овладения стилем мышления, соответствующим

щим изучаемой дисциплине, в этом случае весьма затруднительна, хотя в принципе возможна. Отсутствие непосредственного контакта с обучающимся, с одной стороны, делает контроль более объективным, но с другой, повышает вероятность влияния на результат других случайных факторов. Наилучший эффект дает сочетание в рамках технологии обучения педагогических тестов с традиционными методами контроля.

Контрольные вопросы

1. Основные принципы организации педагогического контроля в вузе.
2. Способы оценивания учебных достижений в вузе.
3. Понятие фонда оценочных средств, его состав, место и роль в образовательной программе.
4. Тестирование, его место в системе контроля освоения студентами учебных дисциплин.
5. Требования к составлению тестовых заданий.
6. Порядок формирования базы тестовых заданий.
7. Возможности системы тестирования Индиго для подготовки баз тестовых заданий и проведения тестирования.
8. Использование тестов для оценки эффективности образовательного процесса: достоинства и недостатки.

8 ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Образовательными программами в высшей школе предусмотрены различные виды практической подготовки выпускников, важнейшими из которых являются лабораторные практикумы, учебные и производственные практики.

Лабораторные занятия интегрируют теоретико-методологические знания и практические умения и навыки студентов в едином процессе деятельности учебно-исследовательского характера. Эксперимент в его современной форме играет все большую роль в подготовке инженеров, биологов, химиков, технологов, которые должны иметь навыки исследовательской работы с первых шагов своей профессиональной деятельности. Слово «лаборатория» происходит от латинского labor – труд, работа, трудность. Смысл слова «труд» далеких времен связан с применением умственных и физических усилий для разрешения возникших научных и жизненных задач.

Специфика лабораторных работ зависит от учебной специальности. Поэтому в каждом конкретном случае уместны частные методические рекомендации. Из общепедагогических следует отметить следующие.

Совместная групповая деятельность – одна из самых эффективных форм учения. Ее конкретная ориентация зависит от усилий преподавателя. Важно так организовывать практические задания, чтобы они активизировали мыслительную деятельность, студентов к дальнейшей, вооружали методами практической работы, формировали навыки углубленной самостоятельной работы.

На лабораторных занятиях перед студентами часто ставится задача провести несколько опытов. В этом случае преподавателю целесообразно разделить группу на команды, каждая из которых решает свою задачу.

После выполнения задания каждая команда демонстрирует результаты своего эксперимента всей группе, а каждый студент в своем лабораторном журнале описывает все эксперименты и делает выводы.

В ходе лабораторных работ преподаватель должен научить студентов правильно описывать результаты экспериментов (т. е. описывать только то, что студент сам видел в ходе работы), и правильно формулировать выводы из сделанных наблюдений. В выводах он должен опираться не только на собственные наблюдения, но и на уже известные результаты и их анализ.

Учебные практики призваны на практическом материале закрепить знания, полученные студентами, и подготовить их к более глубокому усвоению теоретических знаний, получению первичных профессиональных умений и навыков.

Учебные практики могут проходить в лабораториях кафедр, на опытном поле, на фермах учебно-опытных хозяйств, в мастерских, предприятиях, организациях, учреждениях. Их отличительная особенность состоит в том, что они проводятся группой (подгруппой) и под руководством преподавателя.

В ходе практики студенты непосредственно контактируют с реальными объектами своей будущей деятельности – растениями, животными, минералами, машинами, оборудованием.

В ходе практики студенты могут собирать гербарии, коллекции насекомых, минералов, фотографии объектов своей предполагаемой деятельности.

По результатам практики студенты готовят отчет, который они защищают перед преподавателем. По результатам учебной практики студентам выставляется зачет.

Максимальная степень приближения к будущей профессиональной деятельности достигается при прохожде-

нии *производственной практики* на конкретных рабочих местах.

Производственная практика студентов является составной частью учебного процесса по подготовке высококвалифицированных специалистов и первым проверочным этапом практического применения уже полученных теоретических знаний.

Основной целью производственной практики является приобретение умений и навыков практической и организационной работы по направлению деятельности (специальности, профилю) выпускника, а также проведение научных исследований.

Преддипломная практика является разновидностью производственной, завершающей профессиональную подготовку обучающихся. Преддипломная практика проводится после освоения программ теоретического и практического обучения и предполагает сбор и обработку материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы.

Основными задачами производственной практики являются:

- закрепление приобретенных теоретических знаний (акцентируя внимание на тех дисциплинах, которые являются базовыми для выбранной специализации);
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственных вопросов;
- получение дополнительной информации об особенностях использования новых машин, оборудования, технологий, препаратов, сортов, пород животных и т. д.;
- получение информации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы, отвечающей требованиям ФГОС;
- изучение конкретной производственной и другой деловой документации;

– знакомство с вопросами техники безопасности.

Программа практики может предусматривать прохождение обучения по программам профессиональной подготовки, по профессиям рабочих, должностям служащих, и сдачу квалификационных экзаменов.

Требования к организации практики определяются ОП ВО, образовательным стандартом и внутренними нормативными документами вуза.

Организация учебной, производственной и преддипломной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Сроки проведения практики устанавливаются учебным планом и графиком учебного процесса с учетом требований образовательного стандарта.

Практики могут осуществляться:

– непрерывно (выделенные недели в календарном учебном графике для проведения непрерывно всех видов практики, предусмотренных ОП ВО);

– дискретно по видам (выделенные недели в календарном учебном графике для проведения отдельно каждого вида практики, предусмотренного ОП ВО);

– путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Практикой, проводимой в вузе, руководит

(руководители) из числа преподавателей кафедры, отвечающей за организацию практики.

Для руководства практикой, проводимой на предприятиях, в учреждениях и в организациях, назначается руководитель (руководители) от предприятия, учреждения или организации.

Учебная, производственная и преддипломная практики, проводимые на предприятиях, в учреждениях и в организациях, организуются на основании договоров между вузом и предприятиями, учреждениями и организациями.

Кафедра, обеспечивающая проведение практики:

- формирует базу данных по предприятиям, учреждениям, организациям для проведения практики;
- разрабатывает и переиздает программы практики;
- обеспечивает заключение договоров с базовыми предприятиями практик на весь период обучения;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- устанавливает график защиты отчетов по практике и контролирует его;
- обеспечивает своевременную сдачу отчетов о прохождении практики;
- представляет письменный отчет о проведении практики, а также замечания и предложения по ее совершенствованию в деканат факультета.

Персональное руководство осуществляет закрепленный за студентом научный руководитель из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. В его обязанности входит:

- проводить инструктаж обучающихся по вопросам охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и вопросам содержания практики перед ее началом;
- разрабатывать тематику индивидуальных заданий;
- определять и конкретизировать задания в соответствии с программой в зависимости от специфики предприятия;
- нести ответственность совместно с руководителем практики от предприятия, учреждения или организации

за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;

- осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

- оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;

- оценивать результаты выполнения обучающимися программы практики;

- представлять ведомости и отчет по вопросам, связанным с ее прохождением заведующему кафедрой.

В обязанности руководителя практики от предприятия, учреждения, организации входит:

- организация и проведение практики в соответствии с договором и ее программой;

- предоставление студентам-практикантам по мере возможности в соответствии с программой практики рабочих мест, обеспечивающих наибольшую эффективность прохождения практики;

- обеспечение необходимых условий для получения студентами в период прохождения практики профессионально-ориентированных знаний, умений и навыков;

- обеспечение студентам условий безопасной работы, проведение обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности, в том числе вводного и на рабочем месте, с оформлением установленной документации.

Студент при прохождении практики обязан:

- в указанный срок явиться на место практики;

- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего распорядка;

- выполнять групповые и индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

– вести дневник, заполнять журнал наблюдений и результатов, лабораторных исследований, оформлять другие учебно-методические материалы, в которых записывают данные о характере и объеме практики;

– своевременно представлять руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв (характеристику) руководителя практики от производства;

– нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

– защитить отчет по практике перед комиссией кафедры в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной ОП ВО и учебным планом с учетом требований стандарта.

Возможно прохождение производственной и преддипломной практики с совмещением обучения с трудовой деятельностью, если профессиональная деятельность, осуществляемая студентом на предприятиях, в учреждениях или организациях, соответствует целям практики.

По результатам производственной практики студент готовит отчет. Он составляется в ходе прохождения практики по мере изучения и выполнения работ, должен быть построен в соответствии с разработанным планом практики. В отчете студент должен показать свои знания по уже изученным на данный момент дисциплинам специализации, их связь с другими дисциплинами, умение самостоятельно вести наблюдения и научные исследования, анализировать и обобщать полученные результаты.

Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики. Ответы могут быть проиллюстрированы фотографиями, схемами, образцами собранного материала, ксерокопиями документов и нормативных правовых актов и т. д.

Отчет должен быть аккуратно оформлен и написан согласно принятым в вузе нормативам.

К отчету студент должен приложить:

- дневник производственной практики;
- характеристику производственной и общественной деятельности студента;

Характеристика и дневник должны быть подписаны руководителем предприятия и заверены его печатью.

Отчет о производственной практике с дневником и характеристикой студент предоставляет на кафедру, ответственную за проведение практики.

По окончании производственной практики студент защищает подготовленный отчет перед кафедральной комиссией, состав которой назначается заведующим кафедрой. По результатам успешной защиты студент получает дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

При оценке работы студента во время производственной практики принимается во внимание:

- характеристика руководителя практики от предприятия (организации, учреждения);
- деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения программы, овладение основными профессиональными навыками);
- содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике;
- качество доклада и ответы студента на вопросы во время защиты отчета.

В настоящее время для отечественного образования все более актуальным становится вопрос участия работодателей в формировании и реализации образовательных программ. Это обусловлено рядом причин.

Во-первых, стремительное изменение технологий (за 2-3 года) требует специалистов с новыми компетенциями,

и только работодатели могут сказать, специалисты с какими знаниями и компетенциями им нужны.

Во-вторых, работодателям нужны гарантии того, что на рынке труда они смогут найти специалистов нужной квалификации, способных сразу приступить к работе.

В-третьих, не имея современного высокотехнологического оборудования, учебные заведения не могут готовить специалистов, умеющих на нем работать, а финансовых возможностей для его приобретения у вузов, как правило, нет.

В-четвертых, вузы нуждаются в местах прохождения практик на высокотехнологичных предприятиях, что могут обеспечить только работодатели.

В последние годы работодатели начали проводить профессиональную аккредитацию программ для того, чтобы убедиться, что образовательный процесс правильно построен, и гарантировать требуемое качество подготовки выпускников.

Работодатели оказывают влияние на качество подготовки выпускников посредством участия:

- в реализации образовательных программ как на стадии разработки учебных курсов, так и непосредственно в процессе формирования предметных компетенций (чтение лекций, проведение мастер-классов и семинаров, практик и др.);

- во внутренней оценке фактических результатов обучения студентов и выпускников, а также предоставляемых гарантий качества образования;

- в государственной аккредитации программ и учебных заведений в качестве экспертов;

- в независимой внешней оценке программ и учебных заведений в качестве экспертов;

- в аккредитации образовательных программ работодателями или профессиональными сообществами;

- в работе коллегиальных органов агентств по внешней оценке качества образования;
- в оценке и сертификации квалификаций выпускников.

Результаты внешних оценок программ и вузов, проведенных АККОРК (Агентство по общественному контролю качества образования и развития карьеры), позволяют заключить, что динамика развития способов взаимодействия работодателей с вузами носит ясно выраженный положительный характер, т. е. взаимодействие постоянно и достаточно быстро усиливается. Работодатели все активнее взаимодействуют с учебными заведениями, участвуя не только в оценке качества содержания и подготовки выпускников, но и в формировании заказа на подготовку специалистов нужного им профиля и квалификации.

Особо следует подчеркнуть, что поскольку в основе заказа и оценки результатов обучения лежат прямые требования работодателей, то заказ и оценка будут выходить за рамки требований государства в сфере образования, которые определяются ФГОС. Таким образом, в настоящее время работодатель становится доминирующим заказчиком и оценщиком качества образования.

Из этого следует, что учебные заведения, разрабатывая и реализуя программы, должны ориентироваться на потребности работодателей и студентов и создавать механизмы, позволяющие непрерывно отслеживать изменения конъюнктуры рынка труда и требований основных потребителей к качеству образования.

Эксперты указали, что усиление взаимодействия работодателей и вузов позволяет студентам и выпускникам оцениваемых вузов:

- выполнять дипломные работы и курсовые проекты на основе реальных заданий предприятий и организаций;

– участвовать в обеспечении технологических процессов реального производства;

– участвовать в проведении опытно-конструкторских и исследовательских работ (совместно со специалистами предприятий) и внедрении результатов курсовых работ;

– формировать «soft skills» («мягкие навыки»), такие, как умение работать в команде, быть лидером, вести переговоры, проводить презентации и так далее, поскольку вузы по предложению работодателей ввели учебные курсы по вопросам коммуникации, управления карьерой и обучения на рабочем месте.

Кроме того, экспертами было отмечено появление новых форм взаимодействия работодателей и вузов, среди которых следует указать:

– участие работодателей

а) в оценке качества отдельных учебных курсов, реализуемых вузами;

б) в формировании и оценке предметных компетенций студентов и выпускников;

в) оценке результатов производственных практик и стажировок студентов;

– привлечение, хотя и не на регулярной основе, внешних экспертов, в том числе специалистов-практиков и работодателей, к оценке учебных курсов и образовательных программ с точки зрения требований производства и рынка труда;

– формирование механизмов, позволяющих отслеживать изменение конъюнктуры рынка труда и требований работодателей;

– приглашение специалистов-практиков для чтения спецкурсов и проведения семинаров;

– стремление к большей практической направленности научно-исследовательских работ преподавателей, студентов и выпускников.

Успешное развитие взаимных отношений позволило вузам и работодателям:

- заметно увеличить число оцениваемых работодателями и специалистами-практиками учебных курсов и программ;

- учитывать потребности и нужды предприятий и организаций при введении новых специализаций и открытии новых образовательных программ;

- регулярно привлекать работодателей и специалистов-практиков

 - а) к разработке новых образовательных программ;

 - б) к разработке и обсуждению планируемых результатов обучения;

 - в) к оценке фактических результатов обучения студентов и выпускников;

 - г) пересмотру и актуализации содержания программ производственных практик;

 - д) к чтению лекций и проведению семинаров;

 - е) к формированию ФГОС третьего поколения, основанных на компетентностном подходе;

 - ж) формированию тем дипломных работ и магистерских диссертаций;

- более эффективно использовать в учебном процессе инновационные образовательные технологии;

- проводить совместные научные исследования и выполнять технологические разработки;

- привлекать работодателей к обновлению и развитию образовательных ресурсов;

- проводить совместные научно-практические конференции;

- создавать совместные инновационные центры и «корпоративные» кафедры;

- проводить переподготовку и целевую подготовку специалистов для предприятий и организаций работодателей-партнеров;

- включать работодателей в попечительские и координационные советы вузов.

- привлекать представителей международных компаний для чтения лекций, проведения семинаров и разработки учебных курсов.

К замечаниям, которые наиболее часто делают эксперты-работодатели, следует отнести недостаточную эффективность механизмов привлечения работодателей к регулярному участию:

- в оценке соответствия учебных курсов и программ требованиям производства и рынка труда;

- в разработке учебно-методических материалов;

- в формировании тематики курсовых и дипломных работ;

- в чтении лекций, проведении мастер-классов, руководстве курсовыми и дипломными работами;

- в заседаниях кафедр с правом совещательного голоса или в качестве наблюдателей.

В настоящее время наблюдается отчетливая тенденция расширения числа вузов, прошедших и планирующих пройти независимую аккредитацию. Увеличивается также количество независимых аккредитационных агентств.

Основными задачами профессиональной аккредитации и независимой экспертизы качества образования будут:

- оценка фактических результатов обучения и фактической квалификации выпускников;

- оценка гарантий качества образования, предоставляемых учебным заведением;

- оценка уровня востребованности выпускников на рынке труда;

- оценка уровня востребованности реализуемых программ на рынке образовательных услуг;
- предоставление всем заинтересованным сторонам информации о качестве образования, обеспечиваемого учебным заведением.

Вузы должны учитывать все эти тенденции при планировании программ своего стратегического развития.

Другим направлением взаимодействия вузов и работодателей является прямая материальная помощь вузам. Она выражается в предоставлении вузам на безвозмездной основе современного оборудования, машин, в оснащении учебных фирменных центров. Работодатели заинтересованы в том, чтобы студенты учились на их оборудовании, осваивали их машины, в этом случае их не надо будет переучивать.

Многие фирмы предоставляют на конкурсной основе стипендии для успешных студентов. Это позволяет стимулировать учебную активность обучающихся, а фирме – подготовить для себя высококвалифицированные кадры.

Очевидная целесообразность участия работодателей в реализации образовательных программ высшего образования отражена во ФГОС ВО, последние поколения которых предусматривают обязательное участие специалистов-практиков и руководителей предприятий как в проведении занятий, так и в процедурах аттестации студентов.

Контрольные вопросы

1. Формы практической подготовки в вузе, их место в образовательной программе.
2. Лабораторные практикумы, их цели, подготовка и проведение.
3. Цели и особенности организации учебных практик.
4. Производственные практики: их планирование и организация.
5. Обязанности руководителя и студента при прохождении производственной практики.
6. Как влияет на качество подготовки специалистов сотрудничество работодателей и вузов?
7. Чем вызвана необходимость участия представителей работодателей в формировании и реализации образовательных программ?
8. Формы участия работодателей в создании и реализации образовательных программ.
9. Профессиональная аккредитация и независимая экспертиза качества образования, их основные задачи.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Национальный проект «Образование», принятый в 2019 году и рассчитанный до 2024 года ставит перед отечественным образованием амбициозные и сложные задачи – вывести Россию в число мировых лидеров в области подготовки высококвалифицированных специалистов.

Для этого необходимо продолжить начатую в рамках Болонского соглашения модернизацию отечественного образовательного процесса в соответствии с требованиями современной экономики и уровнем развития ИКТ, при этом сохранить лучшие практики российской высшей школы.

Успешное решение этой задачи в такие короткие сроки невозможно без подготовки молодого поколения преподавателей. Поэтому логично включение в программу обучения аспирантов блока педагогических дисциплин с введением в 2015 году ФГОС по подготовке кадров высшей квалификации.

При подготовке учебно-методических материалов для обеспечения этого блока дисциплин необходимо учитывать ряд обстоятельств.

Во-первых, к настоящему времени еще не сложилась общепринятая концепция подготовки преподавателей высшей школы для работы в новых условиях, когда перспективы развития образования как в организационном, так и в методическом плане определяются расширением использования ИКТ и переносом акцента на самообразование.

Во-вторых, каждый вуз имеет свои особенности, обусловленные его специализацией, научными школами, сложившимися многолетними традициями.

В-третьих, небольшой срок, отведённый ФГОСом на педагогический блок – обучение в течение одного семестра, – требует дать обучающимся необходимый минимум знаний

как об организации учебного процесса в конкретном вузе, так и о возможных направлениях его совершенствования.

Поэтому данное пособие не претендует на всеобщность, оно составлено с учётом локальных актов и требований СМК Кубанского ГАУ. Аакцент сделан на обязательные формальные стороны организации работы преподавателя, на особенности его методического вооружения в соответствии с требованиями ФГОСов, требованиями работодателей, развитием ИКТ.

Автор надеется, что данное пособие поможет молодому преподавателю организовать свою работу, дать ему основу методической подготовки, послужит ему ориентиром в системе организации учебной деятельности вуза и руководством на пути достижения педагогического мастерства

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Рабочая программа дисциплины (макет)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»

ФАКУЛЬТЕТ _____

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

...

профессор *И. О. Фамилия*

...

20... г.

Рабочая программа дисциплины

наименование дисциплины

Направление подготовки

шифр и наименование направления подготовки

Направленность

наименование направленности подготовки

Уровень высшего образования

бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура

Форма обучения

очная или заочная

Краснодар

201__

125

Рабочая программа дисциплины ... разработана на основе ФГОС ВО ... (шифр) ... (наименование), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ ... 20... г. № ...

Автор:
звание, должность _____ И. О. Фамилия

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры _____ от _____ г., протокол № __

Заведующий кафедрой _____ И. О. Фамилия

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета _____, протокол № __

Председатель
методической комиссии _____ И. О. Фамилия

Руководитель
основной профессио-
нальной образовательной
программы _____ И. О. Фамилия

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «...» является формирование комплекса знаний об ...

Задачи дисциплины

– ...

– ...

Задачи дисциплины должны быть согласованы с п. 2 – планируемыми результатами освоения дисциплины и ОПОП ВО.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Указывается шифр и содержание компетенции

*В данном пункте указываются **все компетенции** из соответствующего ФГОС ВО, которые согласно матрице компетенций относятся к данной дисциплине.*

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО)

«...» является дисциплиной базовой (вариативной) части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению шифр наименование, направленность «Наименование» / по специальности специализация.....

4 Объем дисциплины (__ часов, __ зачетных единиц)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
Контактная работа в том числе:		
– аудиторная по видам учебных занятий	...	...
– лекции	...	...
– практические		
– лабораторные	...	...
– внеаудиторная	...	...
– зачет	1	1
– экзамен	3	3
– защита курсовых работ (проектов)	2 (3)	2 (3)
Самостоятельная работа в том числе:	...	...
– курсовая работа (проект)	...	...
– прочие виды самостоятельной работы	...	...
Итого по дисциплине	...	...

Внеаудиторная контактная работа включает часы: по приему зачета 1 ч, приему экзамена и текущей консультации перед ним – 3 ч, защиту курсовой работы – 2 ч, защиту курсового проекта – 3 ч. Итоговая сумма часов по дисциплине, по видам контактной и самостоятельной работы соответствует учебному плану. Для выполнения курсовой работы (проекта) указываются часы из состава самостоятельной работы. Курсовая работа (проект) 18 часов. На прочие виды самостоятельной работы по дисциплине должно остаться не менее 18 часов. Если осталось менее 18 часов, требуется корректировка объема дисциплины

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемого курса студенты (обучающиеся) сдают экзамен (зачет), выполняют курсовую работу.

Дисциплина изучается на ____ курсе, в ____ семестре.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п / п	Тема. Основные вопросы.	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия ()	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
					*		
	Курсовая работа (проект)						*
Итого				Итого лекционных часов	Итого практических занятий	Итого лабораторных занятий	Итого самостоятельной работы

* часы на выполнение курсового проекта (работы) совпадают с разделом 4.

Данная таблица детализирует информацию из таблицы «Объем дисциплины» по очной форме обучения отдельно.

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п / п	Тема. Основные вопросы.	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практи- ческие занятия ()	Лабора- торные занятия	Само- стоя- тельная работа
					*		
	Курсовая работа (проект)						*
Итого				Итого лекци- онных часов	Итого практи- ческих занятий	Итого лабора- торных занятий	Итого само- стоя- тельной работы

* часы на выполнение курсового проекта (работы) совпадают с разделом 4.

*Данная таблица детализирует информацию из таблицы
«Объем дисциплины» отдельно по заочной форме обучения.*

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (для самостоятельной работы)

1. ...
2. ...
3. ...

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
-----------------	---

Указывается шифр и содержание первой компетенции

<i>Указываются номер семестра по возрастанию</i>	<i>Указываются последовательно дисциплины, практики</i>
1	Линейная алгебра
1	Экономическая информатика
2	Математический анализ
...	...

Указывается шифр и содержание следующей компетенции

<i>Указываются номер семестра по возрастанию</i>	<i>Указываются последовательно дисциплины, практики</i>
1	
1	
2	
...	...

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

В данной таблице перечисляются дисциплины, которые совместно с изучаемой формируют представленные в рабочей программе компетенции. Информация систематизируется из учебного плана по ОПОП ВО.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	

<i>Указывается шифр и содержание компетенции</i>					
Знать: — —					<i>Перечисляются все оценочные средства, с помощью которых формируется и оценивается компетенция</i>
Уметь: — —					
Владеть: — —					
...

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Последовательно указываются все виды оценочных средств из таблицы 7.2: кейсы, контрольные задания, тесты, темы рефератов, эссе, докладов, темы деловых игр и т.д., в соответствии с Пл КубГАУ 2.2.4 «Фонд оценочных средств»

Кейс-задания

Пример задания по темам дисциплины. Темы указываются по каждому заданию номером.

Задания для контрольной работы

Пример задания по темам дисциплины. Темы указываются по каждому заданию номером.

Тесты

Пример задания по темам дисциплины. Темы указываются по каждому заданию номером.

Пример задания.

Темы эссе

Указывается перечень тем.

Темы рефератов

Указывается перечень тем.

Темы докладов

Указывается перечень тем.

Темы научных дискуссий (круглых столов)

Темы дискуссий по темам дисциплины.

Темы курсовых работ

Указывается перечень тем.

Вопросы к зачету

Перечисляются вопросы.

Вопросы к экзамену

Перечисляются вопросы.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Представляются методические материалы по процедуре оценивания (по каждому виду аттестации: тесты, задачи, эссе, зачет и т.д.).

В данном пункте необходимо сделать ссылку на локальный нормативный акт университета Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Примеры описания процедуры оценивания:

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» — выполнены все требования к написанию

реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка **«хорошо»** — основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка **«удовлетворительно»** — имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка **«неудовлетворительно»** — тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Кейс-задания

Результат выполнения кейс-задания оценивается с учетом следующих критериев:

- полнота проработки ситуации;
- полнота выполнения задания;
- новизна и неординарность представленного материала и решений;
- перспективность и универсальность решений;
- умение аргументировано обосновать выбранный вариант решения.

Если результат выполнения кейс-задания соответствует обозначенному критерию студенту присваивается один балл (за каждый критерий по 1 баллу).

Оценка «отлично» – при наборе в 5 баллов.

Оценка «хорошо» – при наборе в 4 балла.

Оценка «удовлетворительно» – при наборе в 3 балла.

Оценка «неудовлетворительно» – при наборе в 2 балла.

Тестовые задания

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента на не менее чем 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента на не менее чем 70 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента на не менее 51 % заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Критерии оценки на экзамене

Оценка «отлично» — выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов экзаменационного билета и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» — выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» — выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на экзамен, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» — выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на экзамен вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. ...
2. ...
3. ...

Указываются не менее трёх источников, обязательное условие – наличие в библиотеке или в ЭБС (если указан источник из ЭБС, размещается активная ссылка на источник).

Дополнительная учебная литература

1. ...
2. ...
3. ...
4. ...
5. ...

Указываются не менее трёх-пяти источников, обязательное условие – наличие в библиотеке или в ЭБС (если указан источник из ЭБС, в нем размещается активная ссылка на источник).

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

– ЭБС (указать перечень используемых ЭБС, в соответствии с направленностью ОПОП ВО);

– рекомендуемые интернет-сайты (указываются специализированные сайты, используемые при решении учебных задач, их название и активная ссылка).

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Указывается перечень опубликованных методических рекомендаций, рекомендаций и так далее для студентов (указать активные ссылки на уже опубликованные методические материалы, размещенные на образовательном портале или в составе документов кафедры на официальном сайте университета).

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- программное обеспечение;
- справочные системы;
- авторские программные продукты, базы данных.

12 Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
---	---	--

Специальные помещения		
Помещения для самостоятельной работы		
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования		

В соответствии с ОПОП ВО

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
Программа практики (макет)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»

ФАКУЛЬТЕТ _____

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
...
профессор *И. О. Фамилия*
... 20... г.

Программа производственной (учебной) практики

наименование практики

Направление подготовки (специальность)

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность

наименование направленности подготовки

Уровень высшего образования

бакалавриат, специалитет или магистратура

Форма обучения

очная, заочная

Краснодар
201__

Программа практики ... разработана на основе ФГОС ВО ... (шифр) ... (наименование), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ ... 20... г. № ...

Автор:
звание, должность _____ И. О. Фамилия

Программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры _____ от _____ г., протокол № __

Заведующий кафедрой
звание, должность _____ И. О. Фамилия

Программа одобрена на заседании методической комиссии факультета _____, протокол № __

Председатель
методической комиссии
звание, должность _____ И. О. Фамилия

Руководитель
основной профессиональной
образовательной
программы
звание, должность _____ И. О. Фамилия

1 Цель производственной (учебной) практики

Целью производственной (учебной) практики (*указать тип практики*) является ...

Указывается цель производственной (учебной) практики, соотношенная с общими целями ОПОП ВО, направленная на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2 Задачи производственной (учебной) практики

Задачами производственной практики (*указать тип практики*) являются:

...
...

Указываются конкретные задачи производственной (учебной) практики, соотношенные с видами и задачами профессиональной деятельности. (если эти задачи определены).

3 Вид практики, тип практики

Указывается вид (учебная, производственная) и тип практики (в соответствии с рабочим учебным планом, в рамках ФГОС ВО).

4 Способ проведения производственной (учебной) практики

Указываются способ проведения практики в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО (стационарная, выездная и т. д.), место проведения практики (университет, организация, предприятие, НИИ, фирма, кафедра, лаборатория вуза и т. д.).

Стационарной является практика, которая проводится в университете либо в профильной организации, расположенной на территории г. Краснодара.

Выездной является практика, которая проводится вне г. Краснодара.

5 Форма проведения практики

Практика проводится дискретно или непрерывно. (*Определяется в ОПОП ВО.*)

Дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения

каждого вида (совокупности видов) практики или по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).

Непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате прохождения практики формируются следующие компетенции:

шифр компетенции – содержание компетенции;

...

В данном пункте указываются все компетенции из соответствующего ФГОС ВО, которые согласно матрице компетенций относятся к данному типу практики.

На практике должны формироваться общепрофессиональные и профессиональные компетенции

7 Место производственной (учебной) практики в структуре ОПОП ВО

Указываются курс и семестр, во время которого проводится практика. Отдельно указывается для очной и заочной формы обучения

8 Содержание производственной (учебной) практики

Общая трудоемкость производственной (учебной) практики составляет ... часов, ... зачетных единиц.

Форма контроля ... (зачет, зачет с оценкой)

Таблица 1 – Содержание и структура практики для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики (указываются в соответствии с программой).	Содержание работы на практике, в часах (указываются те виды, которые осуществляются при прохождении практики)				Формы текущего и промежуточного контроля
		контактная аудиторная (выполнение заданий)	контактная внеаудиторная (инструктаж, консультации, защита отчета)	иные формы (выполнение производственных функций)	итого	
1	Подготовительный					
2	Выполнение индивидуального задания					
					
...	Подготовка отчета					
	Всего, ч					Зачет, зачет с оценкой

Примечание: к видам производственной (учебной) работы на производственной (учебной) практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, выполнение учебных или производственных заданий согласно программе производственной (учебной) практики, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдение, измерение и другие выполняемые обучающимися виды работ.

9 Требования к форме отчетности по практике. Промежуточная аттестация по итогам производственной (учебной) практики

Указывается форма отчетности по итогам производственной (учебной) практики. Указываются требования к отчету по производственной (учебной) практике.

10 Фонд оценочных средств по практике

10.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра*	Этапы формирования компетенций и оценка уровня их сформированности по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОП ВО
<i>Указывается шифр и содержание компетенции</i>	
<i>Указываются номер семестра по возрастанию</i>	<i>Указываются последовательно дисциплины, практики</i>
1	<i>Линейная алгебра</i>
2	<i>Экономическая информатика</i>
3	<i>Математический анализ</i>

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

10.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» (минимальный)	«удовлетворительно» (пороговый)	«хорошо» (средний)	«отлично» (высокий)	
<i>Указывается шифр и содержание компетенции</i>					
Знать: – Уметь: – Владеть: –...					<i>Перечисляются все оценочные средства, с помощью которых формируется компетенция</i>
<i>Указывается шифр и содержание компетенции</i>					
...					

10.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Автором приводятся примеры типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки уровня сформированности компетенций при прохождении учебной или производственной практики.

Для учебной практики приводятся вопросы, кейсы, другие оценочные средства для проверки знаний умений и навыков.

Для выполнения программы производственной (учебной) практики обучающемуся выдается индивидуальное задание, содержание которого согласовывается с руководителем практики от профильной организации. На основе задания утверждается рабочий график-план, в котором указываются: содержание выполняемых работ и ожидаемые результаты. В процессе прохождения практики обучающийся заполняет ежедневно (за несколько дней) дневник о прохождении практики, в котором факт выполнения определенного задания подтверждается руководителем.

Для производственной практики средством оценки является отчет.

Для оценки уровня освоения компетенций на этапе защиты отчета о прохождении практики используется оценочный лист.

Вопросы для проведения защиты отчета по результатам производственной (учебной) практики:

- 1.
- 2.
- 3.

10.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценки знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В данном пункте необходимо представить требования к отчету о прохождении учебной, производственной или преддипломной практики. Например: программа практики, рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления и т. д.

Дается ссылка на методические указания по проведению практики.

Необходимо представить критерии оценки и шкалу оценивания результатов прохождения практики.

При формулировании критериев оценки необходимо руководствоваться Положением системы менеджмента качества Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Указываются методические материалы.

Аттестационный оценочный лист для оценки защиты отчета по прохождению практики.

Критерии оценивания результатов обучения по результатам прохождения практики

Результаты выполнения и защиты отчета по производственной практике (учебной практике, научно-исследовательской работе) оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», или «зачтено», «не зачтено» и заносятся в зачетную книжку обучающегося, протокол защиты отчета, ведомость.

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
Письменный отчет по практике (научно-исследовательская работа), рабочий график (план) и дневник практики Выступление обучающегося во время защиты отчета	– соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и методическим рекомендациям; – степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризую-	«отлично» (зачтено)	Оценку «отлично» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументи-

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
	<p>ших объект исследования – соблюдение требований к оформлению – грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета – полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета</p>		<p>ровать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюдены.</p>
		«хорошо» (зачтено)	<p>Оценку «хорошо» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета.</p>
		«удовлетворительно» (зачтено)	<p>Оценку «удовлетворительно» или «зачтено» заслуживает обучающийся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и</p>

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
			систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета.
		«неудовлетворительно» (не зачтено)	Оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены.

11 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. ...
2. ...
3. ...

Указываются не менее трёх источников, обязательное условие – наличие в библиотеке или в ЭБС (если указан источник из ЭБС, в нем размещается активная ссылка на источник).

Дополнительная учебная литература

1. ...
2. ...
3. ...

Указываются не менее трёх-пяти источников, обязательное условие – наличие в библиотеке или в ЭБС (если указан источник из ЭБС, в нем размещается активная ссылка на источник).

12 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

– ЭБС

– рекомендуемые интернет-сайты

13 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Указываются информационные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, которые использует обучающийся при выполнении различных видов работ на производственной практике. Приводится перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, информационно-правовых систем, используемых на практике.

Указываются современные профессиональные базы данных

14 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Наименование помещений	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа.
Специальные помещения: учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации		
Лаборатории		
Помещения для самостоятельной работы		
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования		

Для практики, проводимой выездным способом, материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Артамонова М. В. Реформа высшей школы и Болонский процесс в России (частный взгляд методиста) / М. В. Артамонова – М. : Экономика, 2008. – 279 с.

2. Асаул А. Н. Управление высшим учебным заведением в условиях инновационной экономики /А. Н. Асаул., Б. М. Капаров. – СПб. : Гуманистика, 2007. – 280 с.

3. Батурин Н. А. Пособие по разработке тестов достижений [Электронный ресурс] / Н. А. Батурин, Н. А. Курганский. – Челябинск : ЮУрГУ, 2001. – 75 с. – Режим доступа: http://lib.susu.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000222122&dtype=F&etype=.pdf

4. Блинов В. И. Методика преподавания в высшей школе : учеб.-практич. пособие / В. И. Блинов, В. Г., Виненко, И. С. Сергеев. – М. : Юрайт, 2019. – 315 с.

5. Васильченко Е. И. Можно ли оценить сформированность компетенций с помощью тестов? [Электронный ресурс] /Е. И. Васильченко, Ю. П. Федулов Ю.П.// Практико-ориентированное обучение: опыт и современные тенденции : сб. ст. учеб.-метод. конф. – Краснодар : КубГАУ, . 2017. – С. 343-344. Режим доступа : https://elibrary.ru/download/elibrary_30315704_19269387.pdf

6. Васильченко Е. И. Изменение характера методического вооружения преподавателя - требование времени [Электронный ресурс]/ Е. И. Васильченко. Ю. П. Федулов // Высшее образование в аграрном вузе: проблемы и перспективы : сб. ст. учеб.-метод. конф. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – С. 334-335. Режим доступа : https://elibrary.ru/download/elibrary_36717996_75780312.pdf

7. Высшее образование в России : науч.-пед. журн. [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://vovr.elpub.ru/jour/issue/archive>

8. Высшее образование сегодня. Журн. ВАК в области психологии, педагогики и социологии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.hetoday.org/>

9. Гуслова М. Н. Инновационные педагогические технологии / М. Н. Гуслова. – 6-е изд., испр. и доп.– М. : Академия, 2016. – 320 с.

10. Заика И. Т. Системное управление качеством и экологическими аспектами/И. Т. Заика, В. М. Смоленцев, Ю. П. Федулов. – М. : : Издательский Дом "Инфра-М", 2014. – 384 с.

11. Звонников В. И. Оценка качества результатов обучения при аттестации (компетентностный подход) [Электронный ресурс] / В. И. Звонников, М. Б. Челышкова – М. : Логос, 2012. – 280 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13010.html>

12. Звонников В. И. Современные средства оценивания результатов обучения /. / В. И. Звонников, М. Б. Челышкова. – Изд 5-е., перераб – М. : Академия, 2013. –304 с.

13. Зимняя И. А. Ключевые компетенции – новая парадигма результата современного образования [Электронный ресурс] // «Эйдос». – 2006. – № 5. – Режим доступа: <http://www.eidos.ru/journal/2006/0505.htm>

14. Крокер Л. Введение в классическую и современную теорию тестов [Электронный ресурс] /Л. Крокер, Дж. Алгина. – М. : Логос, 2012. – 668 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70689.html>

15. Лапыгин Ю. Н. Методы активного обучения /Ю. Н. Лапыгин. – М. : Юрайт, 2016. – 248 с.

16. Матяш Н. В. Инновационные педагогические технологии. Проектное обучение / Н.В.Матяш. – 3-е изд., стер – М. : Академия, 2014. – 160 с.

17. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования / под ред. Е. С. Полат.– 4 е изд., стер. – М. : Академия, 2009. – 269 с.

18. Панфилова А. П. Инновационные педагогические технологии: Активное обучение. / А. П. Панфилова. – 4-е изд., стер – М. : Академия, 2013. – 192 с.

19. Педагогика. Научно-теоретический журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pedagogika-rao.ru/journals/>

20. Педагогические технологии / под общ. ред. В. С. Кукушина. – М. : МарТ, 2004. – 336 с.

21. Пл КубГАУ 2.9.16 – 2016 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (утверждено 26.09.2016) [Электронный ресурс].

22. Пл КубГАУ 2.2.1 – 2017 «Рабочая программа дисциплины, практики» (утв. 28.08.2017) [Электронный ресурс].

23. Пл КубГАУ 2.2.2 – 2017 «Разработка образовательных программ, реализуемых по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования» (утв. 28.08.2017) [Электронный ресурс].

24. Пл КубГАУ 2.5.17 – 2017 «Организация образовательной деятельности по образовательным программам магистратуры» (утв. 28.08.2017) [Электронный ресурс].

25. Пл КубГАУ 2.5.18 – 2017 «Организация образовательной деятельности по программам бакалавриата» (утв. 28.08.2017) [Электронный ресурс].

26. Пл КубГАУ 2.2.4 – 2017 «Фонд оценочных средств» (утв. 28.08.2017) [Электронный ресурс].

27. Пл КубГАУ 2.5.1 – 2017 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся» (утверждено 20.03.2017) [Электронный ресурс].

28. Пл КубГАУ 2.5.2 – 2016 «Критерии оценки качества занятий» (утв. 23.09.2016) [Электронный ресурс].

29. Пл КубГАУ 2.5.13 – 2017 «Порядок проведения практики обучающихся» (утв. 28.08.2017) [Электронный ресурс].

30. Пл КубГАУ 2.5.28 – 2017 «Порядок организации и проведения компьютерного тестирования обучающихся» (утв. 22.05.2017) [Электронный ресурс].

31. Пл КубГАУ 2.5.29 – 2017 «О формах, методах и средствах, применяемых в учебном процессе» (утв. 28.08.2017) [Электронный ресурс].

32. Плаксина И. В. Интерактивные образовательные технологии. / И. В. Плаксина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2017. – 163 с.

33. Попков В. А.. Теория и практика высшего профессионального образования [Электронный ресурс] / В. А. Попков, А. В. Коржуев. – М. : Академический Проект, 2010. – 343 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36602.html>

34. Портал федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fgosvo.ru/fgosvo/92/91/4>

35. Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования : приказ Минобрнауки РФ от 12 сентября 2013 г. № 1061. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/70480868/>

36. Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ 8 сентября 2015 г. №608н). – Режим доступа: <https://base.garant.ru/71202838/>

37. Психология и педагогика высшей школы / Л. Д. Столяренко [и др.] – Ростов н/Д : Феникс, 2014. – 620, с.

38. Равен Дж. Компетентность в современном обществе. Выявление, развитие и реализация [Электронный ресурс] – М. : Когито-Центр, 2002. – 396 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/3867.html>

39. Раздел «Документы» на сайте Кубанского государственного аграрного университета [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://kubsau.ru/sveden/document/>

40. Раздел «Образование» на сайте Кубанского государственного аграрного университета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://kubsau.ru/sveden/education/>

41. Система тестирования Индиго. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.indigotech.ru

42. Смирнов С. Д. Педагогика и психология высшего образования: от деятельности к личности/С. Д. Смирнов. – 6-е изд., испр. – М. : Академия, 2014. – 394 с.

43. Современные образовательные технологии: учеб. пособие/под ред. Н. В. Бордовской. – М. : КноРус, 2013. – 432 с.

44. Трайнев В. А. Повышение качества высшего образования и Болонский процесс. Обобщение отечественной и зарубежной практики. 2-е изд. / В. А. Трайнев., С. С Мкртчян, А. Я. Савельев. – М. : Дашков и К, 2010. – 390 с.

45. Федулов Ю. П. Организация учебной деятельности и методика преподавания в высшей школе: метод. Указания по самостоятельной работе обучающихся в аспирантуре/ Федулов Ю. П., Сенющенко С. П. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 20 с.

46. Федулов Ю. П. Подготовка и использование тестовых заданий – элемент совершенствования системы менеджмента качества вуза [Электронный ресурс]/Ю. П. Федулов, Е. И. Васильченко//.Качество современных образовательных услуг – основа конкурентоспособности вуза : сб. ст. межфак. учеб.-метод. конф. – Краснодар : КубГАУ,

2016. – С. 33-35. Режим доступа : https://elibrary.ru/download/elibrary_26199451_86211831.pdf

47. Федулов Ю. П. Изменение характера образовательного процесса при переходе к практико-ориентированному обучению [Электронный ресурс]/ Ю. П. Федулов, Е. В. Васильченко//Практико-ориентированное обучение: опыт и современные тенденции : сб. ст. учеб.-метод. конф. – Краснодар : КубГАУ, 2017. С. 32-33. Режим доступа : https://elibrary.ru/download/elibrary_30315276_18643166.pdf

48. Федулов Ю. П. О противоречиях современного этапа развития отечественного образования: что может сделать вуз для их преодоления? [Электронный ресурс]/Ю. П. Федулов., Е. И. Васильченко //Высшее образование в аграрном вузе: проблемы и перспективы : сб. ст. учеб.-метод. конф. – Краснодар : КубГАУ, 2018. –С. 124-125. Режим доступа https://elibrary.ru/download/elibrary_36717862_73846719.pdf

49. Челышкова М. Б. Теория и практика конструирования педагогических тестов/ М. Б. Челышкова. – М. : Логос, 2002. – 432 с.

50. Шарипов Ф. В. Педагогика и психология высшей школы : учебное пособие [Электронный ресурс] / Ф.В. Шарипов. – М. : Логос, 2016. – 448 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66421.html>

51. Ширшов Е. В.. Организация учебной деятельности в вузе на основе информационно-коммуникационных технологий / Е. В. Ширшов, Е.В. Ефимова. – М. : Логос, 2006. – 269 с.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	3
1. Современные тенденции развития образования.....	6
2. Российские образовательные стандарты	20
3. Образовательная программа высшего образования.....	26
4. Формы организации учебного процесса в вузе	35
5. Виды учебных занятий	44
6. Информационно-коммуникационные технологии в образовании.....	80
7. Контроль освоения учебного материала	89
8. Практическая подготовка обучающихся	108
Заключение.....	123.
Приложение А.....	125
Приложение Б.....	138
Список литературы.....	149

Учебное издание

Федулов Юрий Петрович

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ВУЗЕ
И МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ В ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Учебное пособие

В авторской редакции

Макет обложки – Н. П. Лиханская

Подписано в печать 24.07.2019. Формат 60 × 84^{1/16}.

Усл. печ. л. – 9,0. Уч.-изд. л. – 7,1.

Тираж 500 экз. Заказ №424 – 75 экз.

Типография Кубанского государственного
аграрного университета.

350044, г. Краснодар, ул. Калинина, 13.