

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»**
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета управления

профессор В.Г. Кудряков

21 апреля 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

Антикризисное управление общественными отношениями
(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным
профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность

«Государственное и муниципальное управление»

Уровень высшего образования

магистратура

Форма обучения

очная, заочная

**Краснодар
2020**

Рабочая программа дисциплины «Антикризисное управление общественными отношениями» разработана на основе ФГОС ВО 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 26 ноября 2014 г. N 1518.

Автор:
Канд. экон. наук



С.Ю. Бунтовский

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры государственного и муниципального управления от 14.04.2020 г., протокол № 30.

Заведующий кафедрой, профессор



Е.Н. Белкина

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета управления 20.04.2020 г., протокол № 5.

Председатель
методической комиссии



М.А. Нестеренко

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы



М.В. Зелинская

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Антикризисное управление общественными отношениями» является формирование комплекса знаний, умений и практических навыков, необходимых для управления общественными отношениями в кризисных ситуациях, взаимодействия со средствами массовой информации на различных уровнях управления в современном обществе.

Задачи:

- получение знаний об общественных отношениях, антикризисных информационных процессах, коммуникациях, информационной политике, а также критериях оценки и анализа эффективности использования ресурсов антикризисного управления, планирования и организации работы органа публичной власти, принципах и современных методах управления операциями

- формирование умений действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения, разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти в период кризиса

- выработка навыков выбора и реализации стратегии и тактики развития общественных отношений в период кризисов

2 Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК-2 Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ПК-3 Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;

ПК-8 Владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Антикризисное управление общественными отношениями» является факультативной дисциплиной ОПОП ВО по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Государственное и муниципальное управление».

4 Объем дисциплины (72 часа, 2 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
Контактная работа	17	9
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	16	8

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
— лекции	8	4
— практические	8	4
— внеаудиторная	1	1
— зачет	1	1
— экзамен	-	-
— защита курсовых работ (проектов)	-	-
Самостоятельная работа	55	63
Итого по дисциплине	72/2	72/2

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемого курса обучающиеся сдают зачет в каждом семестре.
 Дисциплина изучается: в очной форме: 2 курс, 3 семестр,
 в заочной форме: 1 курс, 2 семестр.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Содержание, категории, понятия и принципы антикризисного управления общественными отношениями 1. Антикризисное управление общественными отношениями в современных условиях 2. Действия во время кризиса и посткризисные 3. Мероприятия 4. Этические проблемы антикризисного PR 5. Мировой опыт правового регулирования пиара	ОК-2; ПК-3; ПК-8	3	2	2	13
2	Взаимодействие со средствами массовой коммуникации в кризисной ситуации 1. Современные средства массовой информации	ОК-2; ПК-3; ПК-8	3	2	2	13

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
	2. Традиционные способы взаимодействия со СМИ 3. Использование корпоративных СМИ в управлении общественными отношениями 4. Управление общественными отношениями в 5. социальных сетях					
3	Методы черного и серого пиара в антикризисном управлении общественными отношениями 1. Методы черного и серого пиара 2. Защита от черного пиара	ОК-2; ПК-2	3	2	2	13
4	Роль антикризисного управления общественными отношениями в формировании и поддержании имиджа 1. Создание имиджа как задача управления общественными отношениями 2. Поддержание позитивного имиджа в кризисных условиях	ОК-2; ПК-8	3	2	2	16
Итого				8	8	55

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Содержание, категории, понятия и принципы антикризисного управления общественными отношениями 6. Антикризисное управление общественными отношениями в современных	ОК-2; ПК-3; ПК-8	2	1	1	16

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
	условиях 7. Действия во время кризиса и посткризисные 8. Мероприятия 9. Этические проблемы антикризисного PR 10. Мировой опыт правового регулирования пиара					
2	Взаимодействие со средствами массовой коммуникации в кризисной ситуации 6. Современные средства массовой информации 7. Традиционные способы взаимодействия со СМИ 8. Использование корпоративных СМИ в управлении общественными отношениями 9. Управление общественными отношениями в 10. социальных сетях	ОК-2; ПК-3; ПК-8	2	1	1	16
3	Методы черного и серого пиара в антикризисном управлении общественными отношениями 3. Методы черного и серого пиара 4. Защита от черного пиара	ОК-2; ПК-2	2	1	1	15
4	Роль антикризисного управления общественными отношениями в формировании и поддержании имиджа 3. Создание имиджа как задача управления общественными отношениями 4. Поддержание позитивного имиджа в кризисных условиях	ОК-2; ПК-8	2	1	1	16
Итого				4	4	63

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Методические указания (собственные разработки)

1. Антикризисное управление общественными отношениями: метод. указания по выполнению контрольных работ для обучающихся факультета заочного обучения направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» / С. Ю. Бунтовский. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 24 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/119/Buntovskii_AUOO_KR.pdf
2. Антикризисное управление общественными отношениями: метод. указания по проведению семинарских занятий и самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» / С. Ю. Бунтовский. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 19 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/119/Buntovskii_AUOO_SR.pdf

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
	ОК-2 Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
1	Б1.В.08 Механизмы разрешения конфликтов в сфере государственного и муниципального управления
2	Б1.Б.01 Управленческая экономика
2	<i>ФТД.В.02 Антикризисное управление общественными отношениями</i>
4	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
	ПК-3 Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями
2	Б1.В.02 Местное самоуправление и муниципальный менеджмент
2	Б1.В.10 Планирование и организация работы органа публичной власти
2	Б2.В.01.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2	<i>ФТД.В.02 Антикризисное управление общественными отношениями</i>
3	Б1.В.12 Кадровая политика и кадровый аудит
4	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
	ПК-8 Владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности
2	Б1.В.01 Управление эффективностью государственных и муниципальных услуг
2	<i>ФТД.В.02 Антикризисное управление общественными отношениями</i>
3	Б1.В.03 Документирование и документооборот в государственных и муниципальных органах управления
3	Б1.В.ДВ.02.01 Методика преподавания управленческих дисциплин
3	Б1.В.ДВ.02.02 Современные методы управления операциями

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
4	Б2.В.02.03(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
4	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
	не зачтено	зачтено			
<i>ОК-2 Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</i>					
<p>Знать основы управления в кризисных ситуациях, сущность и содержание междисциплинарного подхода к решению задач управления общественными отношениями.</p> <p>Уметь: применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой; выполнять анализ проектных решений для выбора оптимального варианта антикризисного управления общественными отношениями.</p> <p>Владеть: методи-</p>	<p>Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки</p> <p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки</p> <p>При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки</p>	<p>Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок</p> <p>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме</p> <p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок</p> <p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами</p> <p>Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок</p> <p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме</p> <p>Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов</p>	<p>доклад реферат; кейс-задание; эссе; дискуссия; тестовые задания Вопросы и задания для проведения зачета</p>

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
	не зачтено	зачтено			
кой разработки планов, программ и процедур в управлении общественными отношениями; методикой разработки основных положений стратегии развития общественных взаимосвязей, перспективных направлений совершенствования методов, моделей и механизмов антикризисного управления общественными отношениями.					
<i>ПК-3 Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</i>					
<p>Знать: методы принятия решений в условиях неопределенности и риска</p> <p>Уметь: разрабатывать методы и модели создания системы антикризисного управления общественными отношениями</p> <p>Владеть: навыками руководства разработкой основных положений стратегии антикризисного управления обще-</p>	<p>Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки</p> <p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки</p> <p>При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки</p>	<p>Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок</p> <p>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме</p> <p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок</p> <p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами</p> <p>Продемонстрированы</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок</p> <p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме</p> <p>Продемонстрированы навыки при решении не-</p>	<p>доклад реферат; кейс-задание; эссе; тестовые задания</p> <p>Вопросы и задания для проведения зачета</p>

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
	не зачтено	зачтено			
ственными отношениями, клиентоориентированным стратегическим и тактическим управлением общественными отношениями, организацией работы и эффективного взаимодействия всех структурных подразделений			базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	стандартных задач без ошибок и недочетов	
<i>ПК-8 Владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности</i>					
Знать: принципы и основные положения теории решения нестандартных задач, законы эволюции сложных систем; классификацию и основные методы моделирования бизнес-процессов Уметь: применять методы анализа бизнес-процессов организации для создания системы антикризисного управления общественными отношениями Владеть: методами совершенствования организации труда и управления общественными отношениями	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	доклад реферат; кейс-задание; эссе; тестовые задания. Вопросы и задания для проведения зачета

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы рефератов

1) Рекомендуемая тематика рефератов:

ТЕМА 1. Правовые и этические основы отношений с общественностью в условиях кризиса.

1. Зарубежный опыт управления общественными отношениями в условиях кризиса.
2. Проблемы и тенденции развития информационной политики в кризисной ситуации.
3. Основные принципы антикризисной деятельности по связям с общественностью.
4. Кодекс этических принципов связей с общественностью.

ТЕМА 2. Общественность и общественное мнение в период кризиса.

1. Статус и функции общественного мнения, его влияние на кризисные ситуации
2. Общественное мнение как структурный элемент антикризисного ПР.
3. Способы управления общественным мнением в кризисных ситуациях.

ТЕМА 3. Стратегическое планирование антикризисной деятельности как основа гармонизации отношений органов власти с общественностью.

1. Миссия органа власти.
2. Принципы антикризисного управления.
3. Оценка эффективности отношений с общественностью в период кризиса.

ТЕМА 4. Развитие отношений с общественностью в органах власти при управлении кризисными ситуациями.

1. Пиар и органы власти.
2. Бюджетный процесс как проблема власти, СМИ и общественности в кризисном управлении.
3. Обратная связь при антикризисном управлении общественными отношениями.
4. Функции служба по связям с общественностью в органах власти.

2) Тематика рефератов для выполнения самостоятельной работы:

1. Предыстория антикризисного PR(США, Западная Европа).
2. СМИ как медиа-политическая система в период кризиса.
3. Управление информацией для СМИ в период кризиса.
4. Приемы создания и усиления новостей в период кризиса.
5. Особенности PR-кампаний в период кризиса в сети Интернет.
6. Формы журналистских материалов, связанных с PR-объектом.
7. Новостные PR-мероприятия в период кризиса.
8. PR-технологии на выборах.
9. Политическое консультирование в период кризиса: истоки, сущность, функции.
10. PR в переговорном процессе. Технологии переговоров в период кризиса.
11. PR-деятельность в конфликтных и кризисных ситуациях.
12. Особенности, цели и задачи PR в бизнесе.
13. Основные направления деятельности PR-служб в корпорациях в период кризиса.
14. Управление имиджем компании в период кризиса.
15. Анализ и формирование общественного мнения в период кризиса.

16. Общие характеристики и проблемы имиджа руководителя или лидера.
17. Корпоративная культура компании в период кризиса.
18. Эволюция концепций PR.
19. PR в мире финансов.
20. «Черный» PR.

Темы докладов

1) Рекомендуемая тематика докладов:

ТЕМА 1. Правовые и этические основы отношений с общественностью в условиях кризиса.

1. Становление и развитие российского PR-рынка.
2. Имидж и миф. Технологии построения имиджа.
3. История изучения общественного мнения (в мире и в России).

ТЕМА 2. Общественность и общественное мнение в период кризиса.

1. Общественное мнение и его стереотипы.
2. PR как способ налаживания диалога с общественностью.
3. Доктрина информационной безопасности РФ.
4. Проявление PR-деятельности в российской истории.

2) Тематика докладов для выполнения самостоятельной работы:

1. Вербальные коммуникации: публичные выступления, правила составления текстов.
2. Этика PR и социальная ответственность.
3. Журналистика и PR.
4. Различия в PR-структурах государства и бизнеса.
5. Взаимодействие органов власти и СМИ.
6. Функции средства массовой коммуникации как «четвертой власти».
7. Роль материальных коммуникаций в формировании и развитии государственных систем.
8. PR в системе интегрированных маркетинговых технологий.
9. Роль межличностных коммуникаций в политической жизни общества.
10. PR-методы в социальных кампаниях.
11. PR-методы в экономических кампаниях.
12. Особенности проявления PR-деятельности в античности и в средневековье.
13. Отцы-основатели PR (Айви Ли, Эд. Бернейз, Саймон Блэк).
14. Возникновение и эволюция связей с общественностью в органах государственной власти.
15. PR и местные органы власти.
16. PR и пропаганда в Советском Союзе.
17. Примеры эффективности и успешности PR.

3. Кейс-задания

Ситуация 1

Для того чтобы деловое, спонсорское или внутрикорпоративное мероприятие (будь то пресс-конференция, презентация, семинар, круглый стол, благотворительная акция, спортивный марафон или корпоративный праздник) оставили положительное впечатление об организаторе мероприятия и благотворно повлияли на имидж компании, Рекламные агентства предлагают следующие услуги:

- Выбор и оформление места проведения (гостиницы, рестораны города и пригорода, клубы, конференц-залы и т.д.).
- Разработка сценария мероприятия.
- Разработка текстов статей, речей, выступлений и др.
- Составление пресс-папки.
- Разработка дизайна и производство печатной полиграфической продукции, подготовка приглашений, информационных материалов для участников и докладчиков.
- Приглашение прессы и освещение события в СМИ; мониторинг прессы по итогам мероприятия.
- Фото- и видеосъемка.

Задание:

1. Разработать сценарий мероприятия – семинар. 2. Итоги решения кейса изложить на 1-2 страницы – в случае необходимости со ссылками на интернет источники, возможно с картинками. При решении кейса приветствуется креативность и нестандартное решение.

Ситуация 2

Разработка сценария мероприятия - корпоративное мероприятие.

Для того чтобы деловое, спонсорское или внутрикорпоративное мероприятие (будь то пресс-конференция, презентация, семинар, круглый стол, благотворительная акция, спортивный марафон или корпоративный праздник) оставили положительное впечатление об организаторе мероприятия и благотворно повлияли на имидж компании, Рекламные агентства предлагают следующие услуги:

- Выбор и оформление места проведения (гостиницы, рестораны города и пригорода, клубы, конференц-залы и т.д.).
- Разработка сценария мероприятия.
- Разработка текстов статей, речей, выступлений и др.
- Составление пресс-папки.
- Разработка дизайна и производство печатной полиграфической продукции, подготовка приглашений, информационных материалов для участников и докладчиков.
- Приглашение прессы и освещение события в СМИ; мониторинг прессы по итогам мероприятия.
- Фото- и видеосъемка.

Задание:

1. Разработать сценарий мероприятия – корпоративного мероприятия. 2. Итоги решения кейса изложить на 1-2 страницы – в случае необходимости со ссылками на интернет источники, возможно с картинками. При решении кейса приветствуется креативность и нестандартное решение.

Ситуация 3

Проанализируйте коммуникационные потоки организации, с которой вы связаны (работаете, учитесь, проходите практику и пр.). Определите, можно ли их признать удовлетворительными?

Разработайте комплекс средств коммуникаций, который необходим для эффективного осуществления связей с общественностью. Что необходимо изменить, чтобы предложенная вами система заработала?

Ситуация 4.

Составьте пресс-релиз, а также подготовьте перечень материалов, которые должны войти в «медиа-кит», для готовящейся медиа-презентации по поводам:

- Проведение крупного спортивного мероприятия.
- Открытие нового банка.

Рекомендуемая тематика эссе:

ТЕМА 1. Правовые и этические основы отношений с общественностью в условиях кризиса.

1. Проявления PR-деятельности в российской истории.
2. Специфика становления и развития российского PR-рынка.
3. Предпосылки появления PR как коммуникативной технологии, опыт США.

ТЕМА 2. Общественность и общественное мнение в период кризиса.

1. Общественное мнение как структурный элемент PR.
2. Принципы выделения и описания целевых аудиторий.
3. Коммуникационный менеджмент и его основные функции.

ТЕМА 3. Стратегическое планирование антикризисной деятельности как основа гармонизации отношений органов власти с общественностью.

1. Определение миссии органа власти.
2. Программирование деятельности. Принципы выделения и описания целевых аудиторий антикризисного управления.
3. Оценка эффективности отношений с общественностью в период кризиса.

ТЕМА 4. Развитие отношений с общественностью в органах власти при управлении кризисными ситуациями.

1. PR и органы власти. PR-службы в органах власти: функции, структура.
2. Бюджетный процесс как проблема власти, СМИ и общественности в кризисном управлении.
3. Формы работы, обратная связь при антикризисном управлении общественными отношениями.

Тематика эссе для выполнения самостоятельной работы:

Структура пресс-службы организации и ее функции.

Системный подход в определении организации, основные функции PR деятельности как социальной системы.

Виды и характеристики коммуникаций.

Соотношение понятий PR, маркетинг и реклама.

Особая роль пресс-секретаря в структуре PR-службы организации или агентства.

Этика PR и социальная ответственность.

Цели и задачи отделов PR в структуре организации. Организация и структура отдела PR, функциональные обязанности его работников. Взаимодействие отдела PR с другими структурными подразделениями организации.

Примерное «Положение» о деятельности отдела ПР.

Дискуссия

ТЕМА 3. Планирование антикризисной деятельности как основа гармонизации отношений органов власти с общественностью.

На семинарском занятии применяются интерактивные технологии обучения. Обучающиеся проводят дискуссию по следующим проблемным аспектам:

1. Выступление на телевидении в период кризиса в экономике страны
2. Общественные конфликты в период кризиса.
3. Интернет в общественных отношениях публичных персон в политике.
4. Социальные сети в общественных отношениях в период кризиса

Тестовые задания

№1

Аккредитация – это:

процедура назначения и принятия (признания) представителя страны (организации) при иностранном государстве или международной организации

отказ от различного рода зависимостей, в том числе прекращение действия ограничений, приобретение адекватных прав и обязанностей

процедура, дающая высокую степень уверенности в том, что конкретный процесс, метод или система будет последовательно приводить к результатам, отвечающим заранее установленным критериям приемлемости

общественное представление чего-либо нового, недавно появившегося, созданного

№2

В своей деятельности Международная Ассоциация публик рилейшнз (IPRA) в основном стремится:

объединить специалистов Европы, Азии и Австралии с целью укрепления базисных основ ПР

разрабатывать и внедрять мероприятия по укреплению этических основ ПР

способствовать профессиональному развитию специалистов, а также популяризации практики ПР на общемировом уровне

выявить и поощрить специалистов в области политического консалтинга и избирательных технологий

№3

Что содержится в первой поправке к Конституции США:

Защита авторского права

Защита свободы самовыражения от государственного контроля

Развитие конкуренции

Обеспечение информационной безопасности

№4

Закон, являющийся регулятором общественных отношений в сфере бизнеса:

«О защите прав потребителя»

«О защите прав работодателя»

«О защите прав покупателя»

«О защите прав предпринимателя»

№5

26 сентября 2001 года принят Российский кодекс:
моральных принципов связей с общественностью
обязательных принципов связей с общественностью
принципов связей с общественностью
этических принципов связей с общественностью

№6

Особенностью законодательства США является:
последовательная защита свободы СМИ
жесткая регламентация деятельности консультантов, обслуживающих иностран-
ные государства
«честное использование» информации
правовая защита торговых марок

№7

В каком году был принят Афинский кодекс?
1965 г.
1955 г.
1991 г.
1936 г.

№8

В какой стране налагаются большие ограничения на корпоративные политические
высказывания?
США
Германия
Китай
Франция

№9

В каком году появились федеральные законы в России, связанные с регулировани-
ем PR-деятельности?
1993 г.
1994 г.
1995 г.
1996 г.

№10

... организует исследования рынка PR, готовит так называемые «золотые доклады»
Международная организация паблик рилейшнз
Европейская конфедерация по связям с общественностью
Российская ассоциация по связям с общественностью
Союз журналистов

№11

Когда был принят Российский кодекс этических принципов PR?
1995 г.
1999 г.
2001 г.

2003 г.

№12

Какие предписания определяет Афинский кодекс?

Стремление к внесению посильного вклада в соблюдение Всеобщей декларации прав человека

Использование любых методов и способов в целях достижения коммерческого успеха, даже тех, которые нарушают общепринятые социально-этические ценности и установки

Различие информационных каналов и средств передачи информации

Усиление государственного контроля над общественной жизнью

№13

Европейский кодекс профессионального поведения в области PR был принят в ...

1978 г.

1778 г.

1878 г.

2011 г.

№14

С какой целью были приняты кодексы профессионального поведения и этики PR-специалиста?

Доведение до сведения PR-специалистов новостей в сфере связей с общественностью

Побуждение выпускников школ поступать на специальность «публичных отношений»

Мотивация предприятий для развития направления связей с общественностью

Регулирование этики профессионального поведения в сфере публичных отношений

№15

Кодекс профессиональной этики ИПРА был принят ...

Международной Ассоциацией по связям с общественностью

Региональной Ассоциацией по связям с общественностью

Национальной Ассоциацией по связям с общественностью

Местной Ассоциацией по связям с общественностью

№16

Закон, являющийся регулятором общественных отношений в сфере деятельности органов власти и органов государственного управления:

«О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации»;

«О гражданской обороне»;

«Об экологической безопасности»;

«О защите прав потребителя»

№17

Управление общественными отношениями – ... процесс (вставить слово)

Закрытый

Публичный

Сложный

Защищённый

№18

В этой стране любое СМИ может отвергать любой материал, распространению которого редакция не желает способствовать. Таким образом создается ситуация, при которой доступ к СМИ порой оказывается проблематичным. О какой стране идёт речь?

США

Россия

Германия

Великобритания

№19

Сформированное отношение человека к чему-либо – это...

Точка зрения

Мнение

Принцип

Оценка

№20

Как расшифровывается аббревиатура РАСО?

Российская ассоциация по связям с общественностью

Российская ассамблея социального общества

Республиканская ассоциация соединившихся обществ

Республиканская ассамблея по связям с общественностью

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля (зачета)

Компетенция ОК-2 Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

Вопросы на зачет

1. Основные понятия, цели и задачи публичной власти.
 2. Власть как система отношений субъекта и объекта.
 3. Классификация власти по источнику происхождения: традиционная, харизматическая, рационально-легальная.
 4. Понятие ресурсов публичной власти, их классификация.
 5. Модель трехуровневой публичной власти.
 6. Соотношение понятий власть и управление.
 7. Место муниципального управления в системе публичной власти.
 8. Государственная и муниципальная власть – две подсистемы целостной системы публичной власти.
 9. Классификация органов государственного управления: по уровням, по видам организационно-правовой формы, по объему и характеру компетенции, от территориальной сферы деятельности, порядку принятия управленческих решений.
 10. Структурное подразделение органа государственного управления.
 11. Федерализм и разделение полномочий между органами государственной власти. Структура федеральных органов, обеспечивающих государственное управление в административно-политической сфере.
 12. Конституционно-политическое управление в РФ.
 13. Управление в правоохранительной сфере Российской Федерации.
 14. Состав и функции министерства внутренних дел РФ.
- Организационная структура государственного управления.
15. Организационная структура государственного управления.

Примерные тестовые задания для зачета

№1

Что НЕ относится к особенностям массы:

- Способность к одновременной согласованности действий
- Отсутствие сплоченного состояния
- Отсутствие давления индивидов друг на друга
- Однообразное поведение

№2

Какое состояние является оптимальным для PR:

- вовлеченности
- массы
- коллективности
- общественности

№3

Элементарное коллективное группирование индивидов, незнакомых друг с другом, объединенных ситуацией или местом действия – это...

- Друзья
- Общественность
- Семья
- Толпа

№4

Предназначение компании, утверждение о смысле ее существования:

- миссия
- цель
- функция
- организация

№5

Планирование и программирование PR-программ включает:

- определение цели программы; определение целевой аудитории; формулировка задачи по достижению цели
- определение цели программы, оценка программы, анализ программы
- формулировка задачи, определение цели, принятие мер для реализации программы
- определение целевой аудитории, достижение целей, принятие мер для реализации программы

№6

Количество и качество пресс-релизов, статей, видео-сюжетов и других информационных продуктов, подготовленных в ходе реализации проекта - это

- коммуникативный элемент
- коммуникационный продукт
- коммуникационное взаимодействие
- коммуникативность

№7

Миссия должна отвечать на вопрос:

- во имя чего вы делаете свой бизнес?
- для чего был создан бизнес?
- с какой целью вы открыли бизнес?

с какой целью вы исполняете запросы потребителя?

№8

Разработка миссии, как правило, сопровождается или завершается процессом создания:

корпоративного соглашения
корпоративного Кодекса
устава предприятия
закона о соблюдении правил работы в компании

№9

Миссия организации никогда не является основой для
пресс-конференций и совещаний
постановки целей организации
ПР-акций и ПР-программ
постановки задач организации

№10

Что необходимо знать, чтобы сформулировать миссию:

Цели организации
Устав организации
Отделы организации
Общую цель, которая содержит конкретные цифры

Компетенция ПК-3 Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями

Вопросы на зачет

1. Цели развития регионов, стратегические планы градостроительства, социально-экономических, производственных и агропромышленных сфер.
2. Необходимость и сферы государственного вмешательства в экономику.
3. Методы государственного регулирования экономики.
4. Основные направления экономической политики государства.
5. Государственная антимонопольная политика, ее цель, основные направления работы
6. Определение и основные элементы процесса планирования.
7. Необходимость планирования и ограничения государственного планирования. Планирование деятельности в органах исполнительной власти.
8. Типы планов и их особенности. Методы планирования.
9. Последовательность планирования, циклы и этапы процесса планирования.
10. Теоретические трактовки планирования.
11. Определение целей и задач деятельности органов исполнительной власти.
12. Альтернативы и варианты планов.
13. Система плановых документов и их взаимосвязь в современной российской практике. Основные инструменты планирования и типы планов.
14. Проблема интеграции планов с бюджетным процессом. Взаимосвязь планов федерального и регионального уровней.
15. Основные принципы и подходы к делегированию полномочий

Примерные тестовые задания для зачета

№1

Целевая аудитория-это:

Сегмент, группа

Адресат, которому отправили "конверт"

PR-сообщения и мероприятия
Группа лиц, объединённая общими характеристиками, на которые направлены

Получатель информации

№2

Стратегия организации – это

деятельность организации в определенной стратегической зоне хозяйствования
(определенный сегмент рынка)

практическое использование методологии стратегического управления;

генеральный план действий, определяющий приоритеты стратегических задач, ресурсы и последовательность шагов по достижению стратегических целей;

обеспечение выработки действий для достижения целей организации и создание управленческих механизмов реализации этих действий через систему планов.

№3

Стратегия управления персоналом организации, производством, финансами и стратегиями в других сферах деятельности – это

функциональная стратегия

бизнес-стратегия

корпоративная стратегия

стратегия

№4

Генеральный план действий, определяющий приоритеты стратегических задач, ресурсы и последовательность шагов по достижению стратегических целей – это:

функциональная стратегия

бизнес-стратегия

корпоративная стратегия

стратегия

№5

Если будущее может быть предсказано путем экстраполяции исторически сложившихся тенденций роста, то это

стратегическое планирование

среднесрочное планирование

долгосрочное планирование

тактическое планирование

№6

Если важное место отводится анализу перспектив организации, задачей которого является выяснение тех тенденций, опасностей, возможностей, а также отдельных чрезвычайных ситуаций, которые способны изменить сложившиеся тенденции, то это

стратегическое планирование

среднесрочное планирование

долгосрочное планирование
тактическое планирование

№7

В системе управления какой страны сложилось правило: персонал должен ясно понимать место своей кампании в обществе?

Германия
Россия
США
Япония

№8

Кто формулирует миссию организации?

Психологи
Политики
Копирайтеры
Топ-менеджеры и ПР-специалисты внутри организации

№9

Миссия организации должна отражать только намерения и идеи ...

Только руководителя организации
только персонала организации
Потребителя
Руководителя и персонала организации совместно

№10

На каком этапе планирования определяются цели, целевые аудитории, формируются задачи по достижению цели организации?

определение проблемы
планирование и программирование
принятие мер и организация коммуникаций
оценка программы

Компетенция ПК-8 Владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности

Вопросы на зачет

1. *Социально-экономическое развитие, государственное стратегическое планирование, структура системы государственного стратегического планирования, процесс государственного стратегического планирования.*

2. *Содержание, значение и задачи бюджетного планирования и прогнозирования. Бюджетное программирование, его взаимосвязь с индикативным планированием. Взаимосвязь бюджетного прогнозирования, бюджетного планирования и бюджетного программирования.*

3. *Организационно-правовые основы бюджетного планирования и прогнозирования. Этапы бюджетного планирования и прогнозирования, их характеристика.*

4. *Полномочия законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам бюджетного планирования и прогнозирования.*

5. *Взаимодействие органов исполнительной и представительной власти при составлении и утверждении бюджета. Роль финансовых, налоговых органов, Центрального банка России в бюджетном планировании.*

6. Особенности планирования доходов, расходов, источников финансирования дефицита федерального бюджета.
7. Необходимость и сферы государственного вмешательства в экономику.
8. Методы государственного регулирования экономики.
9. Органы государственной власти, ответственные за экономическое развитие.
10. Основные направления экономической политики государства.
11. Государственная антимонопольная политика, ее цель, основные направления работы Правительства РФ в этой сфере.
12. Основные направления социальной политики государства.
13. Критерии и ориентиры социальной политики.
14. Государственная политика в сфере культуры, здравоохранения, образования.
15. Понятие и основа взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления.
16. Осуществление собственного правового регулирования организации и деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
17. Организация планирования и прогнозирования социально-экономического развития региона.
18. Административная реформа: оптимизация исполнения функций органов государственной власти.
19. Нормативная правовая база административных регламентов.
20. Система муниципальных органов Краснодарского края.

Примерные тестовые задания для зачета

№1

К полномочиям органов государственной власти субъекта РФ в сфере стратегического планирования относятся:

- установление принципов организации и функционирования системы стратегического планирования
- определение приоритетов социально-экономической политики и целей социально-экономического развития и обеспечения национальной безопасности РФ
- разработка и утверждение (одобрение) документов стратегического планирования по вопросам, отнесенным к полномочиям субъектов РФ
- обеспечение согласованности и сбалансированности документов стратегического планирования, разрабатываемых на уровне субъектов РФ

№2

К полномочиям органов местного самоуправления в сфере стратегического планирования относятся:

- установление принципов организации и функционирования системы стратегического планирования
- определение порядка осуществления стратегического планирования
- разработка, рассмотрение, утверждение (одобрение) и реализация документов стратегического планирования по вопросам, отнесенным к полномочиям органов местного самоуправления
- определение долгосрочных целей и задач муниципального управления и социально-экономического развития муниципальных образований
- мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования, утвержденных (одобренных) органами местного самоуправления

№3

К документам стратегического планирования, разрабатываемым на федеральном уровне в рамках целеполагания, относят:

- Ежегодное послание Президента РФ Федеральному Собранию РФ
- Стратегия социально-экономического развития РФ
- Стратегический прогноз РФ
- Стратегия национальной безопасности РФ
- Стратегия научно-технологического развития РФ

№4

Какой документ стратегического планирования разрабатывается на уровне субъекта РФ в рамках целеполагания?

- Стратегия социально-экономического развития субъекта РФ
- Прогноз социально-экономического развития субъекта РФ
- Бюджетный прогноз субъекта РФ
- Государственные программы субъекта РФ

№5

К документам стратегического планирования, разрабатываемым на федеральном уровне в рамках прогнозирования, относят:

- Стратегия социально-экономического развития РФ
- Прогноз научно-технологического развития РФ
- Стратегический прогноз РФ
- Прогноз социально-экономического развития РФ
- Бюджетный прогноз РФ

№6

К документам стратегического планирования, разрабатываемым на уровне субъекта РФ в рамках прогнозирования, относят:

- Стратегия социально-экономического развития субъекта РФ
- Прогноз социально-экономического развития субъекта РФ
- Бюджетный прогноз субъекта РФ
- План мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития субъекта РФ
- Государственные программы субъекта РФ

№7

К документам стратегического планирования, разрабатываемым на федеральном уровне в рамках планирования и программирования, относят:

- Стратегия научно-технологического развития РФ
- Основные направления деятельности Правительства РФ
- Государственные программы РФ
- Государственная программа вооружения
- Схемы территориального планирования РФ

№8

К документам стратегического планирования, разрабатываемым на уровне субъекта РФ в рамках планирования и программирования, относят:

- Стратегия социально-экономического развития субъекта РФ
- План мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития субъекта РФ
- Государственные программы субъекта РФ
- Схема территориального планирования субъекта РФ

Прогноз социально-экономического развития субъекта РФ

№9

К документам стратегического планирования, разрабатываемым на уровне муниципального образования, относятся:

Стратегия социально-экономического развития субъекта РФ
стратегия социально-экономического развития муниципального образования
прогноз социально-экономического развития муниципального образования
муниципальная программа

№10

Документы стратегического планирования разрабатываются в рамках...
целеполагания
прогнозирования
планирования и программирования
ориентирования

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 *«Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся»*.

Реферат.

Реферат – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

1. формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация;
2. развитие навыков логического мышления;
3. углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактиче-

ские ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Доклад.

Доклад – это письменное или устное сообщение, на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных работ или разработок, по соответствующей отрасли научных знаний, имеющих большое значение для теории науки и практического применения, представляет собой обобщенное изложение результатов проведенных исследований, экспериментов и разработок, известных широкому кругу специалистов в отрасли научных знаний. Сопровождается презентацией материала.

Цель подготовки доклада:

- сформировать научно-исследовательские навыки и умения у обучающегося;
- способствовать овладению методами научного познания;
- освоить навыки публичного выступления;
- научиться критически мыслить.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован и включать введение, основную часть, заключение.

Критерии оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом

Показатель	Градация	Баллы
Соответствие доклада заявленной теме, цели и задачам проекта	соответствует полностью	2
	есть несоответствия (отступления)	1
	в основном не соответствует	0
Структурированность (организация) доклада, которая обеспечивает понимание его содержания	структурировано, обеспечивает	2
	структурировано, не обеспечивает	1
	не структурировано, не обеспечивает	0
Культура выступления – чтение с листа или рассказ, обращённый к аудитории	рассказ без обращения к тексту	2
	рассказ с обращением к тексту	1
	чтение с листа	0
Доступность доклада о содержании проекта, его целях, задачах, методах и результатах	доступно без уточняющих вопросов	2
	доступно с уточняющими вопросами	1
	недоступно с уточняющими вопросами	0
Целесообразность, инструментальность наглядности, уровень её использования	целесообразна	2
	целесообразность сомнительна	1
	не целесообразна	0
Соблюдение временного регламента доклада (не более 7 минут)	соблюдён (не превышен)	2
	превышение без замечания	1
	превышение с замечанием	0
Чёткость и полнота ответов на дополнительные вопросы по существу доклада	все ответы чёткие, полные	2
	некоторые ответы нечёткие	1
	все ответы нечёткие/неполные	0
Владение специальной терминологией по теме проекта, использованной в докладе	владеет свободно	2
	иногда был неточен, ошибался	1
	не владеет	0

Культура дискуссии – умение понять собеседника и аргументировано ответить на его вопросы	ответил на все вопросы	2
	ответил на бóльшую часть вопросов	1
	не ответил на бóльшую часть вопросов	0

Шкала оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом:

Оценка «отлично» – 15-18 баллов.

Оценка «хорошо» – 13-14 баллов.

Оценка «удовлетворительно» – 9-12 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» – 0-8 баллов.

Эссе.

Эссе (франц. *essai* — попытка, проба, очерк, от лат. *exagium* — взвешивание), прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный характер.

Признаки эссе:

- наличие конкретной темы или вопроса. Произведение, посвященное анализу широкого круга проблем, по определению не может быть выполнено в жанре эссе.
- эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.
- как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо, такое произведение может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или чисто беллетристический характер.
- в содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора - его мировоззрение, мысли и чувства.

Эссе — это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Структура эссе.

Титульный лист.

Введение — суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. При работе над введением могут помочь отве-

ты на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть — теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость. В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

4. Заключение — обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д.

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, степень раскрытия разных точек зрения на исследуемую проблему и качество формулирования собственного мнения соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите эссе: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, выступление докладчика было логически выверенным, речь — ясной, ответы на вопросы — уверенными и обоснованными.

Оценка «хорошо» — основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, не четкости при ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» — имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности: тема освещена не полностью; допущены фактические ошибки в содержании; речь докладчика не структурирована, допускались неточности при ответах на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» — тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или речь докладчика логически не выдержана, отсутствует новизна исследования, докладчик испытывает затруднения при ответах на вопросы.

Кейс-задание.

В основе метода кейс-заданий лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера обучающийся должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

Метод кейс-заданий разбивается на этапы:

- Подготовительный этап;
- Ознакомительный этап;
- Аналитический этап;
- Итоговый этап.

На первом этапе преподаватель конкретизирует цели, помогает обучающемуся разработать соответствующую «конкретную ситуацию» и сценарий занятия. При разработке важно учитывать ряд обязательных требований:

- Пример должен логично продолжать содержание теоретического курса и соответствовать будущим профессиональным потребностям обучающегося;
- Сложность описанной ситуации должна учитывать уровень возможностей обучающегося, т.е. с одной стороны, быть по силам, а с другой, вызывать желание с ней справиться и испытать чувство успеха;
- Содержание должно отражать реальные профессиональные ситуации, а не выдуманные события и факты.

На втором этапе происходит вовлечение обучающихся в живое обсуждение реальной профессиональной ситуации. Преподаватель обозначает контекст предстоящей работы, обращаясь к компетентности обучающихся в определенной области. Знакомит обучающихся с содержанием конкретной ситуации, индивидуально или в группе. В этой методике большую роль играет группа, т.к. повышается развитие познавательной способности во время обсуждения идей и предлагаемых решений, что является плодом совместных усилий. По этой причине, ознакомление с описанием конкретной ситуации выполняется в малой группе.

Анализ в групповой работе начинается после знакомства обучающихся с представленными фактами, и предлагаются следующие рекомендации:

- выявление признаков проблемы;
- постановка проблемы требует ясности, четкости, краткости формулировки;
- различные способы действия;
- альтернативы и их обоснование;
- анализ положительных и отрицательных решений;
- первоначальные цели и реальность ее воплощения.

Результативность используемого метода увеличивается благодаря аналитической работе обучающихся, когда они могут узнать и сравнить несколько вариантов решения одной проблемы. Такой пример помогает расширению индивидуального опыта анализа и решения проблемы каждым обучающимся.

Так как анализ конкретной ситуации – групповая работа, то решение проблемы происходит в форме открытых дискуссий. Важным моментом является развитие познавательной деятельности и принятие чужих вариантов решения проблемы без предвзятости. Это позволяет обучающимся развивать умение анализировать реальные ситуации и вырабатывать самостоятельные решения, что необходимо каждому специалисту, особенно в современной рыночной экономике.

Критерии оценивания выполнения кейс-задания:

Результат выполнения кейс-задания оценивается с учетом следующих критериев:

- полнота проработки ситуации;
- полнота выполнения задания;
- новизна и неординарность представленного материала и решений;
- перспективность и универсальность решений;
- умение аргументировано обосновать выбранный вариант решения.

Если результат выполнения кейс-задания соответствует обозначенному критерию студенту присваивается один балл (за каждый критерий по 1 баллу).

Оценка «отлично» – при наборе в 5 баллов.

Оценка «хорошо» – при наборе в 4 балла.

Оценка «удовлетворительно» – при наборе в 3 балла.

Оценка «неудовлетворительно» – при наборе в 2 балла.

Дискуссия.

Оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Рекомендуются для оценки знаний и умений обучающихся. Дискуссия применяется, чтобы выяснить информированность и/или отношение участников к определенному вопросу, а также для получения обратной связи.

Алгоритм проведения дискуссии:

1. Обучающиеся получают вопрос для обсуждения.
2. Преподаватель предлагает всем поочередно высказать свои мысли по этому поводу. После завершения необходимо обсудить все варианты ответов, выбрать главные и второстепенные.
3. Когда все идеи и суждения высказаны, нужно повторить, какое было дано задание, и перечислить все, что было предложено участниками.
4. Участники обобщают под руководством преподавателя какие, по их мнению, выводы можно сделать из получившихся результатов и как это может быть связано с темой дискуссии.

Критериями оценки могут быть актуальность, решаемость собственными силами, новизна и активность участия обучающегося в работе коллектива.

Таблица - Лист оценки работы обучающегося в дискуссии

Критерий	Минимальный ответ «2»	Изложенный, раскрытый ответ «3»	Законченный, полный ответ «4»	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ «5»	Оценка
Актуальность и новизна решения проблемы	Проблема не раскрыта, отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны или не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или не все обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы	
Решаемость собственными силами	Представленная информация не авторская. Используются только внешние источники	Представленная информация не систематизирована. Используются 1-2 профессиональных термина	Представленная информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представленная информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов	
Активность участника	Не использованы информационные техно-	Использованы информационные технологии	Использованы информационные техноло-	Широко использованы информацион-	

Критерий	Минимальный ответ «2»	Изложенный, раскрытый ответ «3»	Законченный, полный ответ «4»	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ «5»	Оценка
	нологии. Более 4 ошибок в представляемой информации	частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	гии. Не более 2 ошибок в представленной информации	ные технологии. Отсутствуют ошибки в представляемой информации	
Усвоение материала	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные или частично полные	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений	
Итоговая оценка					

Тест.

Тест – это инструмент оценивания уровня знаний, умений и навыков студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении тестирования.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51 %.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Зачет.

Критерии оценки на зачете

Оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а «незачтено» — параметрам оценки «неудовлетворительно»:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному

пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах или выполнении заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной литературы

Основная

1. Кузнецова, Е. В. Связи с общественностью [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. В. Кузнецова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 125 с. — 978-5-906172-26-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61081.html>

2. Антикризисное управление. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / В. Я. Захаров, А. О. Блинов, Д. В. Хавин [и др.] ; под ред. В. Я. Захаров. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 304 с. — 978-5-238-01513-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71189.html>

3. Кузьмина, Т. В. Эффективное манипулирование поведением человека (2-е издание) [Электронный ресурс] / Т. В. Кузьмина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 147 с. — 978-5-394-01939-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57159.html>

Дополнительная

1. Теория антикризисного менеджмента : учебник / под ред. проф. А.Н. Ряховской. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2017. — 624 с. (Магистратура) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/757869>

2. Антикризисное управление : учебник / под ред. И. К. Ларионова. - 2-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 380 с. - ISBN 978-5-394-03072-7. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1093673>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень интернет сайтов:

- Официальный сайт Минтруда России «Лучшие кадровые практики в системе государственного и муниципального управления» (2015-2018 годы) <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/17/1>
- Официальный сайт центральной избирательной комиссии РФ Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Выборы» <http://www.cikrf.ru/gas/>
- Официальный сайт Фонда социального страхования РФ <http://fss.ru/ru/statistics/index.shtml>
- Официальный сайт Пенсионного фонда РФ <http://www.pfrf.ru/opendata/>
- Официальный сайт Государственной информационной системы обязательного медицинского страхования <https://portal.eskigov.ru/fgis/259>
- Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом https://www.rosim.ru/activities/reestr/Stat_reestr

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Антикризисное управление общественными отношениями: метод. указания по выполнению контрольных работ для обучающихся факультета заочного обучения направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» / С. Ю. Бунтовский. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 24 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/119/Buntovskii_AUOO_KR.pdf
2. Антикризисное управление общественными отношениями: метод. указания по проведению семинарских занятий и самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» / С. Ю. Бунтовский. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 19 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/119/Buntovskii_AUOO_SR.pdf

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксиро-

вать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://elibrary.ru/
2	КонсультантПлюс	Правовая	https://www.consultant.ru/
3	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/

12 Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов

Входная группа в главный учебный корпус оборудован пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Антикризисное управление общественными отношениями	Помещение №221 ГУК, площадь — 101 м ² ; посадочных мест 95, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель) , в том числе для обучающихся	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

		ся с инвалидностью и ОВЗ; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ	
2	Антикризисное управление общественными отношениями	114 ЗОО учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ Помещение №114 ЗОО, посадочных мест — 25; площадь — 43м ² ; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

13 Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушением зрения	– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
	– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
	при возможности письменная проверка с использованием рельефно- точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
С нарушением слуха	– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
	– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

	при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АО-ПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

**Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
 - опора на определенные и точные понятия;
 - использование для иллюстрации конкретных примеров;
 - применение вопросов для мониторинга понимания;
 - разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
 - увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; чёткость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

**Студенты с прочими видами нарушений
(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.