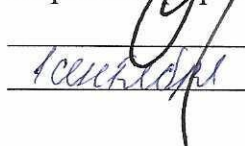


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор



С. М. Резниченко

2020 г.



А. И. Трубилин

2020 г.

**Положение об отделе тестирования и сертификации**  
**ПСП 03.25.01**

**1 Общие положения**

1.1 Отдел тестирования и сертификации (далее отдел) – является структурным подразделением Центра информационных технологий (далее Центр ИТ). Деятельность отдела организуется в соответствии с распоряжением для административно-управленческого аппарата университета.

1.2 Отдел в своей деятельности подчиняется начальнику Центра ИТ.

1.3 Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению начальника Центра ИТ. Штаты отдела утверждает ректор в соответствии со штатным расписанием административно-управленческого персонала университета.

1.4 Деятельность отдела обеспечивается штатными сотрудниками отдела.

1.5 Штатная численность отдела устанавливается ректором университета с учетом возложенных на отдел задач. Штатное расписание утверждается в установленном в университете порядке.

1.6 Должностные оклады работников отдела устанавливаются в соответствии с действующей системой должностных окладов.

1.7 Реорганизация и ликвидация отдела производится приказом ректора по представлению начальника Центра ИТ.

1.8 Основным направлением деятельности отдела является помощь в обеспечении проведения факультетами, кафедрами и другими структурными подразделениями университета контроля качества текущих и остаточных знаний студентов с помощью методов компьютерного тестирования, организация работ с аналитической системой Science Index РИНЦ, изготовление ЭЦП для сотрудников университета, организация работ по аттестации и сер-

тификации рабочих мест, координация работы университета в системе Антиплагиат.

1.9 Отдел решает возложенные на него задачи во взаимодействии с руководством университета, факультетами, кафедрами и другими подразделениями университета, включенными в организационную структуру университета.

1.10 Работа отдела регламентируется: настоящим положением, приказами и распоряжениями ректора и начальника Центра ИТ.

1.11 Для обеспечения функционирования отдела предоставляется помещение, необходимое оборудование и инвентарь, техническими средствами.

## **2 Задачи и функции отдела тестирования и сертификации**

### **2.1 Основные задачи отдела:**

- Организация внутривузовской системы компьютерного тестирования студентов.
- Формирование вузовского фонда баз тестовых заданий.
- Проведение тестирований, связанных с подготовкой абитуриентов, поступающих в ВУЗ.
- Организация, проведение курсов повышения квалификации, выдача документов университета установленного образца.
- Организация и координация работ в информационно-аналитической системе SCIENCE INDEX представителей от университета.
- организация работ по аттестации и сертификации рабочих мест,
- координация работы университета в системе Антиплагиат

### **2.2 Основные функции отдела:**

- Оказывает помощь в обеспечении проведения факультетами, кафедрами университета контроля качества текущих и остаточных знаний студентов, с помощью методов компьютерного тестирования
- Осуществляет оценку качества подготовки студентов по дисциплинам основных образовательных программ.
- Оказывает помощь факультетам и кафедрам при проведении оценки уровня знаний студентов по результатам тестирования.
- Оказывает помощь преподавателям при составлении баз тестовых заданий.
- Выполняет первичную проверку баз тестовых заданий.
- Координирует работу представителей от университета в информационно-аналитической системе SCIENCE INDEX.
- изготовление ЭЦП для сотрудников университета

### 3 Взаимодействие и связи отдела тестирования и сертификации с другими подразделениями вуза

3.1 В ходе выполнения основных задач и функций отдел устанавливает двусторонние отношения, как с подразделениями Центра ИТ, так и со всеми подразделениями университета.

### 4 Полномочия отдела тестирования и сертификации

4.1 Обеспечивать выполнение приказов, распоряжений, инструкций и указаний ректората и начальника Центра ИТ по вопросам организации своей деятельности.

4.2 Осуществлять оповещение деканов и заведующих кафедрами по вопросам подготовки и исправления баз тестовых заданий.

4.3 Запрашивать и получать от деканатов, кафедр информацию, необходимую для своей работы.

4.4 Вести переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

### 5 Ответственность отдела тестирования и сертификации

5.1 Устанавливается в соответствии с действующим законодательством ответственность руководителя структурного подразделения за несвоевременное и некачественное выполнение структурным подразделением возложенных на него функций, не использование предоставленных прав.

5.2 Ответственность специалистов отдела устанавливается должностными инструкциями.

Начальник Центра  
информационных технологий



А.С. Креймер

Начальник юридического отдела



С.В. Новикова

Начальник отдела по ОТ, ГО, ЧС



Г.Ж. Склеменов

Начальник управления кадрового  
обеспечения и делопроизводства



А.А. Коровин

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела кадров



М.И. Удовицкая

Лист ознакомления с положением прилагается.