

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

**ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан экономического  
факультета

профессор К.Э. Тюпаков  
«23» марта 2020 г.



**Программа производственной практики**

**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки**  
38.03.01 Экономика

**Направленность**  
Экономика предприятий и организаций  
(программа академического бакалавриата)

**Уровень высшего образования**  
бакалавриат

**Форма обучения**  
очная и заочная

**Краснодар**  
**2020**

Программа производственной практики «Преддипломная практика» разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12 ноября 2015 г. № 1327.

Автор:  
канд. экон. наук, доцент



Е.А. Шибанихин

Программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры институциональной экономики и инвестиционного менеджмента от 16 марта 2020 г., протокол № 31.

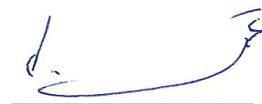
Заведующий кафедрой  
д-р экон. наук, профессор



В.И. Гайдук

Программа одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета от 23 марта 2020 г., протокол № 17.

Председатель  
методической комиссии  
д-р экон. наук, профессор



А.В. Толмачев

Руководитель  
основной профессиональной  
образовательной программы  
канд. экон. наук, доцент



Е.А. Шибанихин

## **1 Цель производственной практики**

Целью производственной практики «Преддипломная практика» является углубление и закрепление теоретических знаний по дисциплинам направления, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по направлению подготовки, а также сбор, обобщение и анализ информации для написания выпускной квалификационной работы. Во время прохождения преддипломной практики проверяется готовность обучающегося к самостоятельной профессиональной трудовой деятельности, его готовность реализовать полученные знания в условиях реального субъекта хозяйствования.

## **2 Задачи производственной практики**

Задачами производственной практики «Преддипломная практика» являются:

- закрепление, углубление и систематизация теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения;
- формирование навыков поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовности нести за них ответственность;
- обретение способности к организации деятельности малой группы, созданной для реализации экономического проекта;
- формирование готовности к выполнению необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, а также их обоснованию и представлению результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- закрепление навыков в работе с финансовой, бухгалтерской и иной информацией, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- получение умений и навыков построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, их анализа и интерпретации полученных результатов;
- закрепление навыков использования методов принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью хозяйствующих субъектов;
- получение навыков формирования современных систем управления качеством, затратами, финансами, персоналом и обеспечения конкурентоспособности хозяйствующих субъектов.

## **3 Вид практики, тип практики**

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика.

## **4 Способ проведения производственной практики**

Преддипломная практика проводится стационарным и выездным способами. Она проводится в хозяйствующих субъектах Краснодарского края и других регионов, где возможны сбор и изучение материалов для подготовки отчета о ее прохождении. Практика, предусмотренная ФГОС ВО и организуемая на базе сторонних организаций, осуществляется на основе договоров между Университетом и соответствующими предприятиями, организациями и учреждениями.

## **5 Форма проведения практики**

Практика проводится: дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

## **6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

В результате прохождения практики формируются следующие компетенции:

ОПК-4 – способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

ПК-2 – способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-3 – способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

ПК-4 – способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

ПК-5 – способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-9 – способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

ДПК-7 – способностью использовать методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении производственной и финансово-экономической деятельностью организации;

ДПК-8 – способностью формировать современные системы управления качеством, затратами, финансами, персоналом и обеспечения конкурентоспособностью организаций.

## 7 Место производственной практики в структуре ОПОП ВО

Преддипломная практика относится к блоку «Практики» основной профессиональной образовательной программы по направлению 38.03.01 Экономика, направленность «Экономика предприятий и организаций».

Практика проводится на 4 курсе, в 8 семестре (на очной форме обучения) и на 5 курсе, в 9 семестре (на заочной форме обучения).

## 8 Содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 108 часов, 3 зачетных единицы.

Форма контроля – зачет с оценкой

Таблица 1 – Содержание и структура практики для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы, на практике включая, в часах					Формы текущего и промежуточного контроля
		контактная (инструктаж)	контактная аудиторная (выполнение заданий)	контактная внеаудиторная	выполнение производственных функций	итого	
1	Организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности	2	2			4	Составление дневника прохождения практики
2	Производственный		25	25		50	Запись в дневнике практики
3	Обработка и анализ полученной информации,			18	18	36	Запись в дневнике практики
4	Подготовка отчета				18	18	Запись в дневнике практики
	Всего, час	2	27	43	36	108	Зачет с оценкой

## 9 Требование к форме отчетности по практике. Промежуточная аттестация по итогам производственной практики

После прохождения практики обучающийся на основании проведенного исследования деятельности соответствующей организации (предприятия) составляет развернутый отчет. Практика оценивается научным руководителем на основе представленного обучающимся письменного отчета.

При прохождении практики обучающийся обязан:

- изучить программу производственной практики и проработать с руководителем практики от кафедры все предполагаемые задачи;
- пройти вводный инструктаж руководителей практики от кафедры и принимающей организации (предприятия);
- в случае оформления на рабочее место, нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками принимающей организации (предприятия);
- подготовить рабочий график (план) и вести дневник практики;
- выполнять, действующие в принимающей организации (предприятии), правила внутреннего распорядка, положения о структурных подразделениях и должностные инструкции;
- показывать персоналу принимающей организации (предприятия) пример высокой организационной культуры, укрепляющей деловой имидж Кубанского ГАУ;
- после окончания практики представить руководителю практики от кафедры письменный отчет о прохождении практики, заверенный руководителем от базовой организации (предприятия);
- доработать отчет с учетом замечаний и предложений руководителя практики от кафедры и защитить отчет по практике в соответствии с графиком.

Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения производственной практики. Ответы могут быть проиллюстрированы учетной и отчетной документацией, копиями документов и внутренних нормативных актов и т.д.

Отчет о прохождении производственной практики должен иметь следующую структуру:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание.
3. Рабочий график (план).
4. Дневник прохождения практики.
5. Отзыв руководителя практики от кафедры.
6. Инструктаж.
7. Содержание.
8. Введение.
9. Основная часть.
10. Заключение.
11. Список использованных источников.
12. Приложения.

Титульный лист отчета должен содержать указание места прохождения практики, данные о руководителях практики от кафедры.

**В содержании** отчета указывается перечень разделов и подразделов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них.

**Во введении** должны быть сформулированы цель и задачи производственной практики, преддипломной практики, объект исследования,

указана информационная база и методы исследования. Объем введения – 2-3 страницы

**Основная часть** отчета включает разделы, указанные в содержании практики. Здесь должны найти отражение ответы по всем позициям программы производственной практики. Основная часть отчета о практике должна быть структурирована и отражена в следующих разделах.

**1 Теоретический раздел по программе исследования ВКР.** Исследование теоретических аспектов и существующих методических подходов по проблеме исследования.

**2 Характеристика объекта исследования.** Название предприятия (организации, учреждения), форма собственности, организационно-правовая форма; краткая историческая справка о его деятельности; производственный профиль предприятия (организации, учреждения); виды выпускаемой продукции; технологическая схема производства; основные экономические показатели предприятия (организации, учреждения) за последние три года.

**3 Организационная структура и структура управления.** Характеристика организационной структуры предприятия (организации, учреждения), включая подразделения основного производства, объекты производственной и социальной инфраструктуры, функциональные подразделения (службы, отделы). Численность персонала в каждом подразделении. Анализ существующей структуры управления. С этой целью приложить штатное расписание, схему структуры управления с учетом линейного и функционального соподчинений.

**4 Планирование на предприятии (организации, учреждении).** Организационная структура планового отдела. Круг задач, решаемых отделом. Анализ функций взаимодействия специалистов, участвующих в планировании с другими специалистами. Регламентирующие и методические документы. Виды планов, используемых на предприятии (организации, учреждении).

**5 Управление качеством труда и продукции.** Анализ действующей системы контроля качества и ее оценка. Основные функции работников управления по контролю качества продукции и труда (анализ регламентирующих документов для работников аппарата управления). Методы и показатели оценки качества труда и продукции. Мероприятия по повышению качества труда и продукции. Анализ оценки качества труда и продукции на примере отдельной категории работников службы или подразделения (вида продукции).

**6 Управление персоналом.** Характеристика системы работы с кадрами. Состав отдела кадров. Выполняемые функции. Кадровые документы. Сведения о разработке должностных инструкций работников управления (имеются разработанные, пользуются типовыми, отсутствуют). Анализ выполнения функций по управлению трудовыми отношениями; оформлению и учету приема, увольнений и перемещений; планированию потребности кадров; подбору, расстановке и деловой оценке кадров управления; развитию кадров.

Существующая на предприятии система развития персонала: повышение квалификации, переподготовка (учебное заведение, организация, изучаемые проблемы, программа обучения, получаемая квалификация, сроки, затраты предприятия). Периодичность обучения различных категорий рабочих и служащих. Практика деловой оценки, аттестации персонала (положение о порядке их проведения, результативность и действенность данных процедур). Контрактная система. Изучить особенности ее применения для различных работников. Приложить копии документов.

**7 Финансовый и производственный менеджмент.** Финансовый менеджмент и производственный менеджмент на предприятии (организации, учреждении). Диагностика экономического состояния предприятия. Структура баланса предприятия. Оценка финансового состояния предприятия.

**Задание руководителя ВКР.** Представить результаты аналитической и исследовательской работы в виде научного доклада, информационного обзора, аналитического отчета или статьи. Задание определяется научным руководителем в рамках тематики выпускной квалификационной работы.

**В заключении** обучающийся на основе проведенного анализа формулирует выводы и экономически обосновывает пути развития объекта исследования.

**В приложения** необходимо помещать бухгалтерскую отчетность организации (предприятия).

Объем отчета о прохождении практики составляет не менее 60 страниц машинописного текста.

Аттестация по итогам практики проводится комиссионно на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя (куратора практики). По результатам аттестации выставляется итоговая оценка в ведомость и зачетную книжку. По итогам промежуточной аттестации выставляется **зачет с оценкой**. Оценка по 4-балльной шкале.

При оценке работы обучающегося во время практики принимается во внимание:

- деятельность обучающегося в период практики (степень полноты и результаты выполнения индивидуального задания, овладение необходимыми компетенциями);
- отзыв руководителя практики от организации (предприятия);
- содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике;
- качество выступления по отчету и ответы обучающегося на вопросы во время защиты отчета.

Защита отчета по практике проводится в установленные кафедрой дни, которые прописаны в приказе о прохождении производственной практики.

Материалы производственной практики, преддипломной практики, после ее защиты хранятся на кафедре институциональной экономики и инвестиционного менеджмента.

Обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку,



могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

## 10 Фонд оценочных средств по производственной практике

### 10.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки компетенций и оценка уровня их сформированности по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ОПК-4 – способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	
3	Методы оптимальных решений
3	Право
4	Менеджмент
5	Самоменеджмент
5	Управленческие решения
7	Производственный менеджмент
8	Управление персоналом
8	Стратегический менеджмент
8	<i>Преддипломная практика</i>
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-2 – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	
1	Микроэкономика
2	Макроэкономика
3	Экономика природопользования
4	Статистика
4	Хозяйственное право
4	Управление организационными изменениями
4	Экономика организации
4	Экономика труда и материальное стимулирование
4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
5	Коммерческая деятельность предприятия (организации)
5	Деньги, кредит, банки
5	Экономика предприятий (организаций) и отраслей агропромышленного комплекса
5	Внешнеэкономическая деятельность предприятий (организаций) агропромышленного комплекса
5	Экономика общественного сектора
6	Финансы
7,8	Организация инновационной деятельности предприятия
8	Оценка и управление стоимостью предприятия
8	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	<i>Преддипломная практика</i>

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки компетенций и оценка уровня их сформированности по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-3 – способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	
4	Экономика организации
6	Финансы
6	Реинжиниринг бизнес-процессов
6,7	Планирование на предприятии (организации)
7	Экономическая оценка инвестиций
7	Инвестиционный анализ
8	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	<i>Преддипломная практика</i>
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-4 – способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	
3	История экономических учений
3	История экономики
4	Институциональная экономика
4	Эконометрика
7	Методы моделирования и прогнозирования экономики
8	<i>Преддипломная практика</i>
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-5 – способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	
3	Теория бухгалтерского учета
4	Бухгалтерский учет
4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
5	Деньги, кредит, банки
5	Ценообразование
5	Национальная экономика
5	Коммерческая деятельность предприятия (организации)
6	Финансы
6	Управление затратами предприятия (организации)
6	Налоги и налогообложение
6	Научно-исследовательская работа
6,7	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации)
7	Финансовый менеджмент
8	Оценка и управление стоимостью предприятия

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки компетенций и оценка уровня их сформированности по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
8	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	<i>Преддипломная практика</i>
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-9 – способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	
1	Введение в профессию
4	Менеджмент
4	Институциональная экономика
7	Производственный менеджмент
8	<i>Преддипломная практика</i>
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ДПК-7 – способностью использовать методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении производственной и финансово-экономической деятельностью организации	
6,7	Планирование на предприятии (организации)
7	Производственный менеджмент
7	Финансовый менеджмент
8	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	<i>Преддипломная практика</i>
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ДПК-8 – способностью формировать современные системы управления качеством, затратами, финансами, персоналом и обеспечения конкурентоспособностью организаций	
5	Коммерческая деятельность предприятия (организации)
6	Управление затратами предприятия (организации)
6	Управление качеством
6	Теория организации
7	Финансовый менеджмент
8	Управление персоналом
8	Стратегический менеджмент
8	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	<i>Преддипломная практика</i>
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

\* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

## 10.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ОПК-4 – способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность					
<p><b>Знать</b></p> <p>методы анализа и выбора вариантов управленческих решений; виды организационно-управленческих решений и методы их принятия; основные подходы к принятию организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; меру ответственности за принятие организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p>	<p>Фрагментарное представление о методах анализа и выбора вариантов управленческих решений; видах организационно-управленческих решений и методах их принятия; основных подходах к принятию организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; мере ответственности за принятие организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p>	<p>Неполное представление о методах анализа и выбора вариантов управленческих решений; видах организационно-управленческих решений и методах их принятия; основных подходах к принятию организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; мере ответственности за принятие организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о методах анализа и выбора вариантов управленческих решений; видах организационно-управленческих решений и методах их принятия; основных подходах к принятию организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; мере ответственности за принятие организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p>	<p>Сформированные системные представления о методах анализа и выбора вариантов управленческих решений; видах организационно-управленческих решений и методах их принятия; основных подходах к принятию организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; мере ответственности за принятие организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p>	<p>Отчет о прохождении практики, вопросы для проведения зачета</p>
<p><b>Уметь</b></p> <p>находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; учитывать последствия</p>	<p>Фрагментарное умение находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>	<p>Несистемное умение находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>	<p>Сформированные, но содержащие незначительные погрешности, умения находить организационно-</p>	<p>Сформированное умение находить организационно-управленческие решения в</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности	профессиональной деятельности; учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности	учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности	управленческие решения в профессиональной деятельности; учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности	профессиональной деятельности; учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности	
<b>Владеть</b> методами оценки экономической и социальной эффективности принятых организационно-управленческих решений; навыками принятия ответственности за результаты деятельности (своей и других людей)	Фрагментарный уровень владения методами оценки экономической и социальной эффективности принятых организационно-управленческих решений; навыками принятия ответственности за результаты деятельности (своей и других людей)	Несистемный уровень владения методами оценки экономической и социальной эффективности принятых организационно-управленческих решений; навыками принятия ответственности за результаты деятельности (своей и других людей)	Средний уровень владения методами оценки экономической и социальной эффективности принятых организационно-управленческих решений; навыками принятия ответственности за результаты деятельности (своей и других людей)	Высокий уровень владения методами оценки экономической и социальной эффективности принятых организационно-управленческих решений; навыками принятия ответственности за результаты деятельности (своей и других людей)	
ПК-2 – способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов					
<b>Знать</b> типовые методики расчета основных экономических и социально-экономических показателей; нормативно-правовую базу расчета основных экономических и соци-	Фрагментарное представление о типовых методиках расчета основных экономических и социально-экономических показателей; нормативно-правовой базе	Неполное представление о типовых методиках расчета основных экономических и социально-экономических показателей; нормативно-правовой базе	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о типовых методиках расчета основных экономических и соци-	Сформированные системные представления о типовых методиках расчета основных экономических и социально-экономических показателей;	Отчет о прохождении практики, вопросы для проведения зачета

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ально-экономических показателей	расчета основных экономических и социально-экономических показателей	расчета основных экономических и социально-экономических показателей	ально-экономических показателей; нормативно-правовой базе расчета основных экономических и социально-экономических показателей	нормативно-правовой базе расчета основных экономических и социально-экономических показателей	
<b>Уметь</b> выбрать методику расчета в соответствии поставленной задачей; применить нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей; рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели	Фрагментарное умение выбрать методику расчета в соответствии поставленной задачей; применить нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей; рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономических и социально-экономические показатели	Несистемное умение выбрать методику расчета в соответствии поставленной задачей; применить нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей; рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономических и социально-экономические показатели	Сформированные, но содержащие незначительные погрешности, умения выбрать методику расчета в соответствии поставленной задачей; применить нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей; рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономических и социально-экономические показатели	Сформированное умение выбрать методику расчета в соответствии поставленной задачей; применить нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей; рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономических и социально-экономические показатели	
<b>Владеть</b> навыками применения соответствующих методик для расчета конкретных показателей;	Фрагментарный уровень владения навыками применения соответствующих методик для рас-	Несистемный уровень владения навыками применения соответствующих методик для	Средний уровень владения навыками применения соответствующих методик для расчета	Высокий уровень владения навыками применения соответствующих методик для	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
методами определения социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	чета конкретных показателей; методами определения социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	расчета конкретных показателей; методами определения социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	конкретных показателей; методами определения социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	расчета конкретных показателей; методами определения социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
ПК-3 – способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами					
<b>Знать</b> виды экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; состав показателей экономических разделов планов предприятий; способы обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Фрагментарное представление о видах экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; составе показателей экономических разделов планов предприятий; способах обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Неполное представление о видах экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; составе показателей экономических разделов планов предприятий; способах обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о видах экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; составе показателей экономических разделов планов предприятий; способах обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Сформированные системные представления о видах экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; составе показателей экономических разделов планов предприятий; способах обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Отчет о прохождении практики, вопросы для проведения зачета

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p><b>Уметь</b></p> <p>выполнить расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; обосновать произведенные для составления экономических планов расчеты; представить результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>Фрагментарное умение выполнить расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; обосновать произведенные для составления экономических планов расчеты; представить результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>Несистемное умение выполнить расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; обосновать произведенные для составления экономических планов расчеты; представить результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>Сформированные, но содержащие незначительные погрешности, умения выполнить расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; обосновать произведенные для составления экономических планов расчеты; представить результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>Сформированное умение выполнить расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; обосновать произведенные для составления экономических планов расчеты; представить результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	
<p><b>Владеть</b></p> <p>современными способами расчета показателей экономических разделов планов предприятий; навыками обоснования и представления результатов работы по разработке экономических разделов планов предприятий, организаций, ведомств</p>	<p>Фрагментарный уровень владения современными способами расчета показателей экономических разделов планов предприятий; навыками обоснования и представления результатов работы по разработке экономических разделов планов пред-</p>	<p>Несистемный уровень владения современными способами расчета показателей экономических разделов планов предприятий; навыками обоснования и представления результатов работы по разработке экономических разделов планов предприятий, организаций, ведомств</p>	<p>Средний уровень владения современными способами расчета показателей экономических разделов планов предприятий; навыками обоснования и представления результатов работы по разработке экономических разделов планов</p>	<p>Высокий уровень владения современными способами расчета показателей экономических разделов планов предприятий; навыками обоснования и представления результатов работы по разработке</p>	



Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
	приятый, организаций, ведомств		предприятий, организаций, ведомств	экономических разделов планов предприятий, организаций, ведомств	
ПК-4 – способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты					
<b>Знать</b> современные методы моделирования и прогнозирования экономики; методики построения эконометрических моделей; современные методы эконометрического анализа	Фрагментарное представление о современных методах моделирования и прогнозирования экономики; методиках построения эконометрических моделей; современных методах эконометрического анализа	Неполное представление о современных методах моделирования и прогнозирования экономики; методиках построения эконометрических моделей; современных методах эконометрического анализа	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о современных методах моделирования и прогнозирования экономики; методиках построения эконометрических моделей; современных методах эконометрического анализа	Сформированные системные представления о современных методах моделирования и прогнозирования экономики; методиках построения эконометрических моделей; современных методах эконометрического анализа	Отчет о прохождении практики, вопросы для проведения зачета
<b>Уметь</b> применять методы моделирования и прогнозирования для выявления экономических закономерностей; содержательно интерпретировать результаты моделирования и прогнозирования экономики; соотносить описание экономических процессов и явлений со стандартными теоретическими	Фрагментарное умение применять методы моделирования и прогнозирования для выявления экономических закономерностей; содержательно интерпретировать результаты моделирования и прогнозирования экономики; соотносить описание экономических	Несистемное умение применять методы моделирования и прогнозирования для выявления экономических закономерностей; содержательно интерпретировать результаты моделирования и прогнозирования экономики; соотносить описание экономических	Сформированные, но содержащие незначительные погрешности, умения применять методы моделирования и прогнозирования для выявления экономических закономерностей; содержательно интерпретировать результаты моделирования и прогнозирования экономики; соотносить описание экономических	Сформированное умение применять методы моделирования и прогнозирования для выявления экономических закономерностей; содержательно интерпретировать результаты моделирования и прогнозирования экономики;	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
и эконометрическими моделями; применять знания эконометрического анализа для выявления экономических закономерностей	процессов и явлений со стандартными теоретическими и эконометрическими моделями; применять знания эконометрического анализа для выявления экономических закономерностей	процессов и явлений со стандартными теоретическими и эконометрическими моделями; применять знания эконометрического анализа для выявления экономических закономерностей	прогнозирование экономики; соотносить описание экономических процессов и явлений со стандартными теоретическими и эконометрическими моделями; применять знания эконометрического анализа для выявления экономических закономерностей	соотносить описание экономических процессов и явлений со стандартными теоретическими и эконометрическими моделями; применять знания эконометрического анализа для выявления экономических закономерностей	
<b>Владеть</b> навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей на основе описания экономических процессов и явлений; навыками анализа и содержательного интерпретирования результатов, полученных в результате моделирования; способами анализа и прогнозирования развития экономических систем на основе современного эконометрического инструментария	Фрагментарный уровень владения навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей на основе описания экономических процессов и явлений; навыками анализа и содержательного интерпретирования результатов, полученных в результате моделирования; способами анализа и прогнозирования развития экономи-	Несистемный уровень владения навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей на основе описания экономических процессов и явлений; навыками анализа и содержательного интерпретирования результатов, полученных в результате моделирования; способами анализа и прогнозирования разви-	Средний уровень владения навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей на основе описания экономических процессов и явлений; навыками анализа и содержательного интерпретирования результатов, полученных в результате моделирования; способами анализа и прогнозирования разви-	Высокий уровень владения навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей на основе описания экономических процессов и явлений; навыками анализа и содержательного интерпретирования результатов, полученных в результате моделирования; способами анализа и прогнозиро-	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
	ческих систем на основе современного эконометрического инструментария	стем на основе современного эконометрического инструментария	тия экономических систем на основе современного эконометрического инструментария	вания развития экономических систем на основе современного эконометрического инструментария	
ПК-5 – способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений					
<b>Знать</b> формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств	Фрагментарное представление о формах финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств	Неполное представление о формах финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о формах финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств	Сформированные системные представления о формах финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств	Отчет о прохождении практики, вопросы для проведения зачета
<b>Уметь</b> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	Фрагментарное умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	Несистемное умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	Сформированные, но содержащие незначительные погрешности, умения анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	Сформированное умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<b>Владеть</b> навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	Фрагментарный уровень владения навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	Несистемный уровень владения навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	Средний уровень владения навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	Высокий уровень владения навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	
<b>ПК-9 – способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</b>					
<b>Знать</b> теоретические основы формирования небольших творческих групп; возможности и условия создания творческого коллектива; методы стимулирования творческой группы для выполнения конкретного экономического проекта	Фрагментарное представление о теоретических основах формирования небольших творческих групп; возможностях и условиях создания творческого коллектива; методах стимулирования творческой группы для выполнения конкретного экономического проекта	Неполное представление о теоретических основах формирования небольших творческих групп; возможностях и условиях создания творческого коллектива; методах стимулирования творческой группы для выполнения конкретного экономического проекта	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о теоретических основах формирования небольших творческих групп; возможностях и условиях создания творческого коллектива; методах стимулирования творческой группы для выполнения конкретного экономического проекта	Сформированные системные представления о теоретических основах формирования небольших творческих групп; возможностях и условиях создания творческого коллектива; методах стимулирования творческой группы для выполнения конкретного экономического проекта	Отчет о прохождении практики, вопросы для проведения зачета

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p><b>Уметь</b> организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; выделить лидера и способствовать реализации его возможностей в рамках творческой группы; концентрировать творческий потенциал группы на достижении поставленных целей и задач</p>	<p>Фрагментарное умение организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; выделить лидера и способствовать реализации его возможностей в рамках творческой группы; концентрировать творческий потенциал группы на достижении поставленных целей и задач</p>	<p>Несистемное умение организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; выделить лидера и способствовать реализации его возможностей в рамках творческой группы; концентрировать творческий потенциал группы на достижении поставленных целей и задач</p>	<p>Сформированные, но содержащие незначительные погрешности, умения организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; выделить лидера и способствовать реализации его возможностей в рамках творческой группы; концентрировать творческий потенциал группы на достижении поставленных целей и задач</p>	<p>Сформированное умение организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; выделить лидера и способствовать реализации его возможностей в рамках творческой группы; концентрировать творческий потенциал группы на достижении поставленных целей и задач</p>	
<p><b>Владеть</b> приемами организации творческой группы; методами материального и нематериального стимулирования; приемами организации творческой группы и методами стимулирования ее активности</p>	<p>Фрагментарный уровень владения приемами организации творческой группы; методами материального и нематериального стимулирования; приемами организации творческой группы и методами стимулирования ее активности</p>	<p>Несистемный уровень владения приемами организации творческой группы; методами материального и нематериального стимулирования; приемами организации творческой группы и методами стимулирования ее активности</p>	<p>Средний уровень приемами организации творческой группы; методами материального и нематериального стимулирования; приемами организации творческой группы и методами стимулирования ее активности</p>	<p>Высокий уровень владения приемами организации творческой группы; методами материального и нематериального стимулирования; приемами организации творческой группы и методами</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
				стимулирования ее активности	
ДПК-7 – способностью использовать методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении производственной и финансово-экономической деятельностью организации					
<b>Знать</b> нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности; методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними	Фрагментарное представление о нормативных правовых актах, методических материалах по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности; методах определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними	Неполное представление о нормативных правовых актах, методических материалах по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности; методах определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о нормативных правовых актах, методических материалах по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности; методах определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними	Сформированные системные представления о нормативных правовых актах, методических материалах по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности; методах определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними	Отчет о прохождении практики, вопросы для проведения зачета
<b>Уметь</b> использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оцени-	Фрагментарное умение использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в	Несистемное умение использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в	Сформированные, но содержащие незначительные погрешности, умения использовать типовые методы и способы	Сформированное умение использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных за-	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>вать их эффективность и качество; обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования</p>	<p>области планирования производства, оценивать их эффективность и качество; обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования</p>	<p>области планирования производства, оценивать их эффективность и качество; обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования</p>	<p>выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество; обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования</p>	<p>дач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество; обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования</p>	
<p><b>Владеть</b> навыками анализа показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления; навыками разработки с учетом требований рыночной конъюнктуры и со-</p>	<p>Фрагментарный уровень владения навыками анализа показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления;</p>	<p>Несистемный уровень владения навыками анализа показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления;</p>	<p>Средний уровень владения навыками анализа показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения</p>	<p>Высокий уровень владения навыками анализа показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
временных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства	навыками разработки с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства	навыками разработки с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства	эффективности управления; навыками разработки с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства	возможностей повышения эффективности управления; навыками разработки с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства	
ДПК-8 – способностью формировать современные системы управления качеством, затратами, финансами, персоналом и обеспечения конкурентоспособностью организаций					
<b>Знать</b> сущность, значение, цели и задачи, приемы и методы, принципы эффективного управления затратами предприятия; принципы организации управления затратами в операционной деятельности, основные методы и инструменты управления затратами; сущность системы управления затратами на	Фрагментарное представление о сущности, значении, целях и задачах, приемах и методах, принципах эффективного управления затратами предприятия; принципах организации управления затратами в операционной деятельности, основных методах	Неполное представление о сущности, значении, целях и задачах, приемах и методах, принципах эффективного управления затратами предприятия; принципах организации управления затратами в операционной деятельности, основных методах и инструмен-	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о сущности, значении, целях и задачах, приемах и методах, принципах эффективного управления затратами предприятия; принципах организации управления затратами в	Сформированные системные представления о сущности, значении, целях и задачах, приемах и методах, принципах эффективного управления затратами предприятия; принципах организации управления затра-	Отчет о прохождении практики, вопросы для проведения зачета



Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>предприятия (организации); базовые предпосылки и проблемы формирования системы менеджмента качества организации; модели современных систем управления качеством; методы построения системы управления персоналом; основы кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы управления персоналом</p>	<p>и инструментах управления затратами; сущности системы управления затратами на предприятии (организации); базовых предпосылках и проблемах формирования системы менеджмента качества организации; моделях современных систем управления качеством; методах построения системы управления персоналом;</p>	<p>тах управления затратами; сущности системы управления затратами на предприятии (организации); базовых предпосылках и проблемах формирования системы менеджмента качества организации; моделях современных систем управления качеством; методах построения системы управления персоналом; основах кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы управления персоналом</p>	<p>операционной деятельности, основных методах и инструментах управления затратами; сущности системы управления затратами на предприятии (организации); базовых предпосылках и проблемах формирования системы менеджмента качества организации; моделях современных систем управления качеством; методах построения системы управления персоналом; основах кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы управления персоналом</p>	<p>тами в операционной деятельности, основных методах и инструментах управления затратами; сущности системы управления затратами на предприятии (организации); базовых предпосылках и проблемах формирования системы менеджмента качества организации; моделях современных систем управления качеством; методах построения системы управления персоналом; основах кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы управления персоналом</p>	
<b>Уметь</b> осуществлять сбор, анализ и	Фрагментарное умение осуществлять	Несистемное умение осуществлять	Сформированные, но содержащие	Сформированное умение	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>обработку данных, необходимых для оценки эффективности управления затратами предприятия; оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения производственных затрат; обосновывать решения в сфере управления производственными затратами; применять модели управления затратами; оценивать результативность и эффективность СМК; оценивать организацию с помощью методов анализа отрасли конкурентных преимуществ предприятия</p>	<p>сбор, анализ и обработку данных, необходимых для оценки эффективности управления затратами предприятия; оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения производственных затрат; обосновывать решения в сфере управления производственными затратами; применять модели управления затратами; оценивать результативность и эффективность СМК; оценивать организацию с помощью методов анализа отрасли конкурентных преимуществ предприятия</p>	<p>сбор, анализ и обработку данных, необходимых для оценки эффективности управления затратами предприятия; оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения производственных затрат; обосновывать решения в сфере управления производственными затратами; применять модели управления затратами; оценивать результативность и эффективность СМК; оценивать организацию с помощью методов анализа отрасли конкурентных преимуществ предприятия</p>	<p>незначительные погрешности, умения осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для оценки эффективности управления затратами предприятия; оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения производственных затрат; обосновывать решения в сфере управления производственными затратами; применять модели управления затратами; оценивать результативность и эффективность СМК; оценивать организацию с помощью методов анализа отрасли конкурентных преимуществ предприятия</p>	<p>не осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для оценки эффективности управления затратами предприятия; оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения производственных затрат; обосновывать решения в сфере управления производственными затратами; применять модели управления затратами; оценивать результативность и эффективность СМК; оценивать организацию с помощью методов анализа отрасли конкурентных преимуществ предприятия</p>	
<b>Владеть</b> методами определения и сокращения затрат	Фрагментарный уровень владения методами	Несистемный уровень владения методами	Средний уровень владения методами	Высокий уровень владения навыками	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>материальных и трудовых ресурсов;</p> <p>методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;</p> <p>навыком предвидеть, прогнозировать, диагностировать финансовое положение предприятия;</p> <p>постановке целей в области качества и выбору путей их достижения;</p> <p>методами оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом;</p> <p>методами расчета количественных показателей стратегического анализа для разработки проекта конкурентной стратегии организации</p>	<p>тодами определения и сокращения затрат материальных и трудовых ресурсов;</p> <p>методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;</p> <p>навыком предвидеть, прогнозировать, диагностировать финансовое положение предприятия;</p> <p>постановке целей в области качества и выбору путей их достижения;</p> <p>методами оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом;</p> <p>методами расчета количественных показателей стратегического анализа для разработки проекта конкурентной стратегии организации</p>	<p>дами определения и сокращения затрат материальных и трудовых ресурсов;</p> <p>методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;</p> <p>навыком предвидеть, прогнозировать, диагностировать финансовое положение предприятия;</p> <p>постановке целей в области качества и выбору путей их достижения;</p> <p>методами оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом;</p> <p>методами расчета количественных показателей стратегического анализа для разработки проекта конкурентной стратегии организации</p>	<p>дами определения и сокращения затрат материальных и трудовых ресурсов;</p> <p>методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;</p> <p>навыком предвидеть, прогнозировать, диагностировать финансовое положение предприятия;</p> <p>постановке целей в области качества и выбору путей их достижения;</p> <p>методами оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом;</p> <p>методами расчета количественных показателей стратегического анализа для разработки проекта конкурентной стратегии организации</p>	<p>методами определения и сокращения затрат материальных и трудовых ресурсов;</p> <p>методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;</p> <p>навыком предвидеть, прогнозировать, диагностировать финансовое положение предприятия;</p> <p>постановке целей в области качества и выбору путей их достижения;</p> <p>методами оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом;</p> <p>методами расчета количественных показателей стратегического анализа для разработки проекта конкурентной стратегии организации</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
				конкурентной стратегии организации	

### **10.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Для выполнения программы производственной практики обучающемуся выдается индивидуальное задание, содержание которого согласовывается с руководителем практик от профильной организации. На основе задания утверждается рабочий график (план), в котором указываются: содержание выполняемых работ и ожидаемые результаты. В процессе прохождения практики обучающийся заполняет ежедневно (за несколько дней) дневник о прохождении практики, в котором факт выполнения определенного задания подтверждается руководителем.

Для производственной практики оценочным средством является отчет.

Для оценки уровня освоения компетенций на этапе защиты отчета о прохождении практики используется оценочный лист.

#### **Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля (зачета с оценкой)**

*Компетенция: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)*

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Основные задачи, решаемые с помощью методов оптимальных решений.
2. Виды организационно-управленческих решений и методы их принятия.
3. Основные подходы к принятию организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.
4. Мера ответственности за принятие организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.
5. Технологии управления персоналом организации.
6. Методы оценки качества и результативности труда персонала.

7. Роли, функции и задачи стратегического менеджмента в современной организации.

8. Сущность стратегических управленческих решений и методы их принятия.

9. Основы научной самоорганизации труда и методы постановки управленческих задач.

10. Организации, контроля, корректировки и оценки их решения.

11. Технологии планирования и расстановки приоритетов при принятии качественных управленческих решений.

12. Этапы, инструменты и методы принятия организационно-управленческих решений

Задания:

Задание 1. Используя навыки поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, проанализируйте возможности, проблемы и сложность организационно-управленческих решений в деятельности организации-объекта исследования.

Задание 2. Используя навыки поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, проанализируйте распределение полномочий и ответственности в организации-объекте исследования, определите типы полномочий.

Задание 3. Используя навыки поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, классифицируйте управленческие решения по различным признакам, анализировать проблемы, возникающие на этапах принятия рациональных решений.

Задание 4. Используя навыки поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, проанализируйте применяемые в организации-объекте исследования локальные документы по управлению персоналом.

Задание 5. Используя навыки поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, оцените качество и результативность труда персонала организации-объекта исследования.

*Компетенция: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)*

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Сущность, значение, виды и формы выражения абсолютных статистических величин.

2. Относительные статистические величины, их виды и способы расчета.

3. Основные условия научного применения абсолютных и относительных статистических величин.

4. Сущность и значение средних величин. Основные правила применения средних величин.
5. Основные виды и формы средних величин.
6. Правовая база экономического анализа. Нормативно-правовая база расчетов.
7. Экономические показатели: понятие, виды.
8. Социально-экономические показатели: понятие, виды.
9. Основные типовые методики при расчете экономических показателей.
10. Основные типовые методики при расчете социально-значимых показателей.

Задания:

Задание 1. Используя умения применять типовые методики расчета социально-экономических показателей, дайте пояснение по достигнутым прямым и обратным показателям производительности труда в организации-объекте исследования.

Задание 2. Используя навыки применения типовых методик расчета экономических показателей, охарактеризуйте сущность и динамику изменения показателей наличия и эффективности использования основных производственных фондов в организации-объекте исследования.

Задание 3. Используя навыки применения типовых методик расчета экономических показателей, охарактеризуйте сущность и динамику изменения показателей структуры и эффективности использования оборотных средств в организации-объекте исследования.

Задание 4. Используя навыки применения действующей нормативно-правовой базы, поясните какие нормативные документы в организации-объекте исследования регламентируют методические особенности исчисления экономических и социально-экономических показателей.

*Компетенция: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)*

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Методы составления экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами.
2. Основные виды расчетов по разделам экономических планов.
3. Методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности.
4. Законодательные и нормативные акты, регламентирующие инвестиционную деятельность организации.
5. Приемы и методы инвестиционного анализа, критерии экономической оценки инвестиций.

6. Понятие затрат финансирования по различным источникам.
7. Методика разработки инвестиционного бизнес-плана организации.
8. Система показателей, отражаемая в бизнес-плане.
9. Принципы организации бизнес-процессов и их контроля на предприятии.
10. Основные типовые методики при расчете социально-значимых показателей.

Задания:

Задание 1. Охарактеризуйте методы финансового планирования и прогнозирования в хозяйственной деятельности, применяемые в организации-объекте исследования.

Задание 2. Приведите основные виды планов, разрабатываемых в организации-объекте исследования. Дайте их краткую описательную характеристику.

Задание 3. Дайте понятие динамических и статических методов оценки инвестиционных проектов. Какие методы используются в организации-объекте исследования при расчете показателей эффективности инвестиций?

Задание 4. Дайте пояснение относительно сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для составления текущих, оперативных и перспективных планов экономического развития организации-объекта исследования, инвестиционных бизнес-планов.

*Компетенция: способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4)*

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Современные методы моделирования и прогнозирования экономики.
2. Методики построения эконометрических моделей.
3. Стандартные теоретические и эконометрические модели, подготовленные в институциональной экономике.
4. Основные результаты новейших исследований в области эконометрики.
5. Современные методы эконометрического анализа.
6. Подходы к оценке экономических явлений с позиций институциональной теории, модели и методы управления развитием экономико-технологического комплекса фирм.
7. Методы построения стандартных теоретических моделей объектов, явлений и процессов.
8. Методы моделирования и прогнозирования для выявления экономических закономерностей.
9. Соотнесение описания экономических процессов и явлений со стандартными теоретическими и эконометрическими моделями

10. Интерпретация результатов эконометрического моделирования и прогнозирования экономики.

Задания:

Задание 1. Опишите алгоритм построения стандартных теоретических моделей на основе описания экономических процессов и явлений в организации-объекте исследования.

Задание 2. Опишите алгоритм построения стандартных эконометрических моделей на основе описания экономических процессов и явлений в организации-объекте исследования.

Задание 3. Дайте понятие и охарактеризуйте сущность прогнозирования развития экономических систем на основе современного эконометрического инструментария.

Задание 4. Спрогнозируйте на основе стандартных теоретических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений на микроэкономическом уровне.

*Компетенция: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)*

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Финансовая и бухгалтерская информация, содержащаяся в отчетности предприятий различных форм собственности и организаций.

2. Система бухгалтерской и финансовой информации.

3. Возможности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа.

4. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней.

5. Специфика различных форм бухгалтерско-статистической отчетности.

6. Содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности.

7. Методы принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств.

8. Интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий.

9. Приемы анализа финансовой и бухгалтерской информации, содержащаяся в отчетности предприятий различных форм собственности.

10. Управленческий анализ как составная часть экономического анализа и функция управления.



Задания:

Задание 1. Используя навыки анализа бухгалтерской отчетности, проведите горизонтальный анализ показателей, представленных в «Отчете о финансовых результатах» годовой бухгалтерской отчетности организации-объекта исследования.

Задание 2. Используя навыки анализа бухгалтерской отчетности, проанализируйте динамику изменения внеоборотных активов, представленных в «Бухгалтерском балансе» годовой бухгалтерской отчетности организации-объекта исследования.

Задание 3. Используя навыки анализа бухгалтерской отчетности, проанализируйте динамику изменения оборотных активов, представленных в «Бухгалтерском балансе» годовой бухгалтерской отчетности организации-объекта исследования.

Задание 4. Используя навыки анализа бухгалтерской отчетности, проанализируйте состав и динамику изменения собственного капитала, представленного в «Бухгалтерском балансе» годовой бухгалтерской отчетности организации-объекта исследования.

Задание 5. Используя навыки анализа бухгалтерской отчетности, проанализируйте состав и структуру и динамику изменения заемного капитала, представленного в «Бухгалтерском балансе» годовой бухгалтерской отчетности организации-объекта исследования.

Компетенция: *способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9)*

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Правила координации, кооперации и распределения.
2. Основы формирования небольших творческих групп.
3. Возможности и условия создания творческого коллектива.
4. Методы стимулирования творческой группы для выполнения конкретного экономического проекта.
5. Принципы, методы и модели управления.
6. Самоорганизация и организация выполнения поручений.
7. Методы институционального анализа для исследования конкретных экономических ситуаций.
8. Современные технологии эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в производственных процессах.
9. Современные подходы к организации творческой группы.
10. Приемы организации творческой группы и методы стимулирования ее активности.

Задания:

Задание 1. Приведите пример формирования малого творческого коллектива, объединенного одной целью в организации-объекте исследования.

Задание 2. Сформируйте четкие цели и задачи создания малой группы, созданной для реализации инвестиционного проекта.

Задание 3. Выявите и опишите возможные проблемы создания малого творческого коллектива, с целью решения конкретной экономической задачи. Предложите и обоснуйте пути их решения.

Задание 4. Идентифицируйте наличие организационных патологий и дисфункций в деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, и определите способы их устранения.

Задание 5. Предложите примерную программу обеспечения организационной устойчивости малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, в кризисные периоды развития.

Задание 6. Проанализируйте стили управления коллективом и осуществите выбор стиля руководства для малой группы с учетом знания пределов ее эффективности.

*Компетенция: способностью использовать методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении производственной и финансово-экономической деятельностью организации (ДПК-7)*

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации.

2. Порядок определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен.

3. Нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством.

4. Методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними.

5. Порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений.

6. Основы управления структурой капитала предприятия и его составными элементами.

7. Влияние факторов времени, продолжительность экономической жизни инвестиций.

8. Сущность управления активами предприятия и его составляющими (запасами, дебиторской задолженностью и денежными средствами).

9. Методы прогнозирования и диагностики финансового состояния предприятия.

10. Система механизмов финансовой стабилизации предприятия в условиях его несостоятельности.

Задания:

Задание 1. Осуществите текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации-объекта исследования.

Задание 2. Обоснуйте количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования в организации-объекта исследования.

Задание 3. Оцените и проанализируйте структуру и состояние финансовых ресурсов организации-объекта исследования.

Задание 4. На примере организации-объекта исследования оцените принятые решения с учетом временной стоимости денег.

Компетенция: *способностью формировать современные системы управления качеством, затратами, финансами, персоналом и обеспечения конкурентоспособностью организаций (ДПК-8)*

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества предприятия на основе управления затратами.

2. Особенности финансового и управленческого учета на предприятии.

3. Принципы организации управления затратами в операционной деятельности, основные методы и инструменты управления затратами.

4. Сущность системы управления затратами на предприятии (организации).

5. Механизмы управления затратами предприятия и прибылью предприятия.

6. Методы оптимизации денежных потоков предприятия.

7. Формирование системы менеджмента качества организации.

8. Модели современных систем управления качеством.

9. Влияние современных тенденций менеджмента качества и стандартизации на формирование подходов к разработке СМК организации.

10. Организационные, экономические, социально-психологические, технологические и экспертные методы управления качеством.

11. Методы построения системы управления персоналом.

12. Основы кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы управления персоналом.

13. Сущность, цели, функции и организационную структуру системы управления персоналом.

14. Теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного обеспечения организации

Задания:

Задание 1. Осуществите анализ и обработку данных, необходимых для оценки эффективности управления затратами организации-объекта исследования. Разработайте и обоснуйте свои предложения по совершенствованию системы управления затратами организации.

Задание 2. Оцените эффективность использования различных систем учета и распределения производственных затрат в организации-объекте исследования.

Задание 3. Оцените и проанализируйте механизмы управления формированием операционной прибыли, применяемые в организации-объекте исследования.

Задание 4. На примере организации-объекта исследования предложите комплекс подготовительных мероприятий по разработке СМК.

#### **10.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

Контроль прохождения преддипломной практики осуществляется в соответствии с Положением системы менеджмента качества Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении производственной практики представлены в методической разработке кафедры:

Программа производственной практики (преддипломной) : метод. указания / сост. В. И. Гайдук, С. А. Калитко, Ю. И. Арутюнян. – Краснодар : КубГАУ, 2017. – 34 с. – Режим доступа : [https://edu.kubsau.ru/file.php/123/3\\_PROGRAMMA\\_PRAKTIKI-EHO-PREDDIPL.pdf](https://edu.kubsau.ru/file.php/123/3_PROGRAMMA_PRAKTIKI-EHO-PREDDIPL.pdf)

#### **Критерии оценивания результатов обучения по результатам прохождения практики**

Результаты выполнения и защиты отчета по производственной практике оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносятся в зачетную книжку обучающегося, протокол защиты отчета, ведомость.

<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Критерии оценивания компетенций (результатов)</b>	<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Письменный отчет по практике, рабочий	– соответствие структуры и со-	«отлично» (зачтено)	Оценку «отлично» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
<p>график (план), дневник прохождения практики, а также выступление обучающегося во время защиты отчета</p>	<p>держания разделов отчета по практике заданию, требованиям и методическим рекомендациям; – степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования – соблюдение требований к оформлению – грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета – полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета</p>		<p>объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюдены.</p>
		«хорошо» (зачтено)	<p>Оценку «хорошо» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета.</p>
		«удовлетворительно» (зачтено)	<p>Оценку «удовлетворительно» или «зачтено» заслуживает обучающийся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета.</p>

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
		«неудовлетворительно» (не зачтено)	Оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены.

### Аттестационный лист по практике

Ф.И.О.(полностью)

Обучающийся 4 курса направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Экономика предприятий и организаций», успешно прошел преддипломную практику в объеме 108 /3,0 часов/з.ед. с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.  
В \_\_\_\_\_.

Наименование организации

В ходе практики обучающийся согласно программе практики освоил следующие компетенции

Наименование компетенций	неудовлетворительно (низкий)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)
ОПК-4 – способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность				
ПК-2 – способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов				
ПК-3 – способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами				
ПК-4 – способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты				
ПК-5 – способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений				

Наименование компетенций	неудовлетворительно (низкий)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)
ПК-9 – способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта				
ДПК-7 – способностью использовать методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении производственной и финансово-экономической деятельностью организации				
ДПК-8 – способностью формировать современные системы управления качеством, затратами, финансами, персоналом и обеспечения конкурентоспособностью организаций				
Итоговая оценка уровня освоения компетенций				

Руководитель практики от университета,  
уч. степень, должность

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

## 11 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная учебная литература

1. Губина, О. В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : практикум / О. В. Губина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 192 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0906-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1060843> – Режим доступа: по подписке.

2. Бизнес-модели в управлении устойчивым развитием предприятий : учебник / А.Д. Бобрышев, В.М. Тумин, К.М. Тарабрин [и др.] ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. А.Д. Бобрышева, д-ра экон. наук, проф. В.М. Тумина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 289 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5b519180563f24.57747020](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5b519180563f24.57747020). - ISBN 978-5-16-014167-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1042590> – Режим доступа: по подписке..

3. Маевская, Е. Б. Экономика организации : учебник / Е.Б. Маевская. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 351 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/19026](http://www.dx.doi.org/10.12737/19026). - ISBN 978-5-16-104822-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044367> – Режим доступа: по подписке.

### Дополнительная учебная литература

1. Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия) / Алексейчева Е.Ю., Магомедов М.Д., Костин И.Б., - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2018. - 292 с.: ISBN 978-5-394-02129-9. - Текст : электронный. -

URL: <https://znanium.com/catalog/product/415188>– Режим доступа: по подписке.

2. Асалиев, А. М. Экономика труда : учебник / под ред. проф. А.М. Асалиева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/1687](http://www.dx.doi.org/10.12737/1687). - ISBN 978-5-16-009415-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044426> – Режим доступа: по подписке.

3. Раздорожный, А. А. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие / А. А. Раздорожный. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 95 с. - (ВО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-00643-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078769>– Режим доступа: по подписке.

4. Савицкая, Г. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 608 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/13326. - ISBN 978-5-16-011214-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1063318> – Режим доступа: по подписке..

5. Экономика организации : учебное пособие / М. В. Самсонова, Я. Я. Кайль, Ю. Ю. Елсукова, Ю. М. Квинтюк. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2018. — 118 с. — ISBN 978-5-9669-1839-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89507.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

## 12 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Znanium.com	Универсальная	<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>
2	IPRbook	Универсальная	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	<a href="https://edu.kubsau.ru/">https://edu.kubsau.ru/</a>

### Перечень Интернет-сайтов:

Википедия – свободная энциклопедия – <https://ru.wikipedia.org/wiki/>.

Журнал «Проблемы прогнозирования» – <http://www.ecfor.ru/fp/index.php>.

Журнал «Экономика региона» – [http://www.uiec.ru/zhurnal\\_yekonomika\\_regiona/o\\_zhurnale/](http://www.uiec.ru/zhurnal_yekonomika_regiona/o_zhurnale/).

Журнал «ЭкспертЮГ» – <http://expertsouth.ru/magazine>.

Информационно-правовой портал «Гарант» – <http://www.garant.ru/>.

Информационный сайт GAAP.RU, содержащий методические материалы по финансовому, управленческому учету, аудиту в России и в соответствии с МСФО – <http://gaap.ru>.

Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

Научная электронная библиотека – [www.eLIBRARY.RU](http://www.eLIBRARY.RU).

Политематический сетевой электронный научный журнал Кубанского ГАУ – <http://ej.kubagro.ru/archive.asp?n=109>.



Полпред – <http://www.polpred.com>.

Публичная Электронная Библиотека (области знания: гуманитарные и естественно-научные) – <http://lib.walla.ru/>.

Электронная библиотека IQlib (образовательные издания, электронные учебники, справочные и учебные пособия) – <http://www.iqlib.ru/>.

### **13 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по практике и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий.

#### **Перечень программного обеспечения**

<b>№</b>	<b>Краткое описание</b>
1	Операционная система*
2	Пакет офисных приложений*
3	Учетно-аналитическая система*

\* конкретные наименования определяются материально-техническим обеспечением, используемым в профильной организации и образовательной организации

#### **Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тематика</b>	<b>Электронная почта</b>
1	Гарант*	Правовая	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
2	Консультант*	Правовая	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
3	Научная электронная библиотека eLibrary*	Универсальная	<a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a>

\* конкретные наименования определяются материально-техническим обеспечением, используемым в профильной организации и образовательной организации

## 14 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

### Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Преддипломная практика	<p>Практика может проходить на базе профильных организаций согласно договорам.</p> <p>Материально-техническое обеспечение практики в профильной организации соответствует требованиям, указанным в программе практики</p> <p>Помещение №402 ЭК, посадочных мест — 50; площадь — 60,8кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации .</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №312 ЭК, посадочных мест — 167; площадь — 165,4кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p>	<p>350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13</p> <p>Местоположение профильной организации</p>

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
		<p>программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №301 ЭК, посадочных мест — 30; площадь — 40,1 кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации .</p> <p>сплит-система — 1 шт.;</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №305 ЭК, посадочных мест — 30; площадь — 41,7 м<sup>2</sup>; Лаборатория менеджмента и маркетинга.</p> <p>технические средства обучения (компьютер персональный — 4 шт.);</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №211 НОТ, площадь — 19,3 кв.м.; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p> <p>сплит-система — 1 шт.;</p> <p>холодильник — 1 шт.;</p> <p>технические средства обучения (мфу — 1 шт.;</p> <p>проектор — 1 шт.;</p> <p>компьютер персональный — 2 шт.).</p>	

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
		<p>Помещение №211а НОТ, посадочных мест — 30; площадь — 47,1 кв.м.; помещение для самостоятельной работы.</p> <p>технические средства обучения (принтер — 2 шт.; экран — 1 шт.; проектор — 1 шт.; сетевое оборудование — 1 шт.; ибп — 1 шт.; компьютер персональный — 6 шт.);</p> <p>доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>специализированная мебель (учебная мебель).</p> <p>Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p>	