

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

УЧЕТНО – ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Декан учетно-финансового
факультета, профессор

С. В. Бондаренко

27 апреля 2020 г.



Программа учебной практики

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным
профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

Направленность
Учет, анализ и аудит
(программа академической магистратуры)

Уровень высшего образования
Магистратура

Форма обучения
очная и заочная

Краснодар
2020

Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 30 марта 2015 г. № 321.

Авторы:

канд. экон. наук, доцент

Л. В. Бондаренко

канд. экон. наук, доцент

С. С. Морозкина

канд. экон. наук, профессор

З. И. Кругляк

д-р экон. наук, профессор

М. В. Шарапов

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры бухгалтерского учета от 20 апреля 2020 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой, профессор

В. В. Говдя

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии учетно-финансового факультета от 21 апреля 2020 г., протокол № 7.

Председатель
методической комиссии, профессор

З. И. Кругляк

Руководитель
основной профессиональной образовательной программы, профессор

В. В. Говдя

1 Цель учебной практики

Целью учебной практики является: формирование и закрепление первичных теоретических знаний, профессиональных умений и навыков в области бухгалтерского учета и отчетности экономических субъектов различных организационно-правовых форм и видов деятельности.

2 Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

- подготовки заданий и разработки методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ в профессиональной деятельности;
- разработки и обоснования социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;
- поиска, анализа и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;
- проведения оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;
- организации работы по постановке и ведению бухгалтерского учета в экономическом субъекте в целях получения заинтересованными внутренними и внешними пользователями полной и достоверной информации о ее финансово-хозяйственной деятельности и финансовом положении.

3 Вид практики, тип практики

Вид практики – учебная практика, тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

4 Способ проведения практики

Способ проведения учебной практики – стационарная, выездная.

5 Форма проведения практики

Практика проводится дискретно, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате прохождения практики формируются следующие компетенции:

ПК-5 – способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать

соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ;

ПК-6 – способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности;

ПК-8 – способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;

ПК-9 – способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;

ДПК-1 – способность формирования документированной систематизированной информации об объектах учета, составления на ее основе бухгалтерской и налоговой отчетности.

7 Место учебной практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика проводится на 1 курсе во 2 семестре очной формы обучения, на 1 курсе во 2 семестре заочной формы обучения.

8 Содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 108 часов, 3 зачетные единицы.

Форма контроля - зачет с оценкой.

Таблица 1 – Содержание и структура практики для очной формы обучения

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Содержание работы на практике, в часах | | | | Формы текущего и промежуточного контроля |
|-------|---|--|--------------------------|------------|-------|--|
| | | контактная аудиторная | контактная внеаудиторная | иные формы | итого | |
| 1 | Подготовка индивидуального задания | 2 | 2 | 2 | 6 | |
| 2 | Инструктаж по технике безопасности | 2 | - | - | 2 | |
| 3 | Изучение нормативно-правовых актов по бухгалтерскому и налоговому учету в целях отражения фактов хозяйственной жизни организации-базы практики в учете и отчетности | 2 | 2 | 2 | 6 | Проверка выполнения задания, подтвержденная отметкой руководителя практики в дневнике. |
| 4 | Выполнение заданий уче- | 2 | 2 | 2 | 6 | Проверка вы- |

| | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|--|
| | ту денежных средств и расчетов с подотчетными лицами | | | | | полнения задания, подтвержденная отметкой руководителя практики в дневнике. |
| 5 | Выполнение заданий по учету расчетов с поставщиками | 2 | 2 | 2 | 6 | Проверка выполнения задания, подтвержденная отметкой руководителя практики в дневнике. |
| 6 | Выполнение заданий учета товаров и их реализации | 2 | 2 | 2 | 6 | Проверка выполнения задания, подтвержденная отметкой руководителя практики в дневнике. |
| 7 | Выполнение заданий по учету кредитов и займов | 2 | 2 | 2 | 6 | Проверка выполнения задания, подтвержденная отметкой руководителя практики в дневнике. |
| 8 | Выполнение заданий учета расчетов с персоналом организации по оплате труда и прочим операциям | 4 | 2 | 2 | 8 | Проверка выполнения задания, подтвержденная отметкой руководителя практики в дневнике. |
| 9 | Выполнение заданий по учету основных средств и их амортизации | 2 | 2 | 2 | 6 | Проверка выполнения задания, подтвержденная отметкой руководителя практики в дневнике. |
| 10 | Выполнение заданий по учету расходов на продажу | 2 | 2 | 2 | 6 | Проверка выполнения задания, подтвержденная отметкой руководителя практики в дневнике. |
| 11 | Выполнение заданий по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами | 2 | 2 | 2 | 6 | Проверка выполнения задания, подтвержденная отметкой руководителя практики в |

| | | | | | | |
|----|---|-----------|-----------|-----------|------------|--|
| | | | | | | дневнике. |
| 12 | Выполнение заданий по учету расчетов по налогам и сборам, взносам во внебюджетные фонды | 4 | 2 | 4 | 10 | Проверка выполнения задания, подтвержденная отметкой руководителя практики в дневнике. |
| 13 | Выполнение заданий по учету финансовых результатов | 4 | 4 | 4 | 12 | Проверка выполнения задания, подтвержденная отметкой руководителя практики в дневнике. |
| 14 | Выполнение заданий по формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности организации | 4 | 4 | 4 | 12 | Проверка выполнения задания, подтвержденная отметкой руководителя практики в дневнике. |
| 15 | Подготовка отчета по практике | - | 2 | 4 | 6 | Отчет по практике |
| 16 | Защита отчета по практике | - | 4 | - | 4 | Зачет с оценкой |
| | Всего, час | 36 | 36 | 36 | 108 | |

Таблица 2 – Содержание и структура практики для заочной формы обучения

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Содержание работы на практике, в часах | | | | Формы текущего и промежуточного контроля |
|-------|---|--|--------------------------|------------|-------|--|
| | | контактная аудиторная | контактная внеаудиторная | иные формы | итого | |
| 1 | Подготовка индивидуального задания | - | 2 | 2 | 4 | |
| 2 | Инструктаж по технике безопасности | 2 | - | - | 2 | |
| 3 | Изучение нормативно-правовых актов по бухгалтерскому и налоговому учету в целях отражения фактов хозяйственной жизни организации-базы | - | 2 | 4 | 6 | Проверка выполнения задания, подтвержденная отметкой руководителя практики в |

| | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|--|
| | практики в учете и отчетности | | | | | дневнике. |
| 4 | Выполнение заданий учета денежных средств и расчетов с подотчетными лицами | - | 2 | 4 | 6 | Проверка выполнения задания, подтвержденная отметкой руководителя практики в дневнике. |
| 5 | Выполнение заданий по учету расчетов с поставщиками | - | 2 | 4 | 6 | Проверка выполнения задания, подтвержденная отметкой руководителя практики в дневнике. |
| 6 | Выполнение заданий учета товаров и их реализации | - | 2 | 4 | 6 | Проверка выполнения задания, подтвержденная отметкой руководителя практики в дневнике. |
| 7 | Выполнение заданий по учету кредитов и займов | - | 2 | 4 | 6 | Проверка выполнения задания, подтвержденная отметкой руководителя практики в дневнике. |
| 8 | Выполнение заданий учета расчетов с персоналом организации по оплате труда и прочим операциям | - | 2 | 6 | 8 | Проверка выполнения задания, подтвержденная отметкой руководителя практики в дневнике. |
| 9 | Выполнение заданий по учету основных средств и их амортизации | - | 2 | 6 | 8 | Проверка выполнения задания, подтвержденная отметкой руководителя практики в дневнике. |
| 10 | Выполнение заданий по учету расходов на продажу | - | 2 | 4 | 6 | Проверка выполнения задания, подтвержденная отметкой руководителя практики в дневнике. |
| 11 | Выполнение заданий по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами | - | 2 | 6 | 8 | Проверка выполнения задания, подтвержденная |

| | | | | | | |
|----|---|----------|-----------|-----------|------------|--|
| | ми | | | | | отметкой руководителя практики в дневнике. |
| 12 | Выполнение заданий по учету расчетов по налогам и сборам, взносам во внебюджетные фонды | - | 2 | 6 | 8 | Проверка выполнения задания, подтвержденная отметкой руководителя практики в дневнике. |
| 13 | Выполнение заданий по учету финансовых результатов | - | 2 | 6 | 8 | Проверка выполнения задания, подтвержденная отметкой руководителя практики в дневнике. |
| 14 | Выполнение заданий по формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности организации | - | 4 | 6 | 10 | Проверка выполнения задания, подтвержденная отметкой руководителя практики в дневнике. |
| 15 | Подготовка отчета по практике | - | 2 | 10 | 12 | Отчет по практике |
| 16 | Защита отчета по практике | - | 4 | - | 4 | Зачет с оценкой |
| | Всего, час | 2 | 34 | 72 | 108 | |

9 Требование к форме отчетности по практике. Промежуточная аттестация по итогам учебной практики

По итогам прохождения учебной практики обучающиеся сдают отчет, который должен быть представлен в виде решенной сквозной задачи по бухгалтерскому финансовому и налоговому учету в сроки, установленные учебным планом.

Отчет по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков включает пакет подтверждающих документов и содержательную часть.

В соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Порядок проведения практики обучающихся» пакет документов, подтверждающих прохождение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, включает:

- Индивидуальное Задача;
- Рабочий график (план);
- Дневник прохождения практики;
- Отзыв руководителя практики;
- Инструктаж по требованиям охраны труда на рабочем месте.

Документы должны быть оформлены и подписаны согласно установленным в Пл КубГАУ 2.5.1 требованиям.

Содержательная часть отчета должна включать выполненные индивидуальные задания с использованием облачных технологий 1С по организации и ведению учета:

- денежных средств;
 - расчетов с поставщиками;
 - расчетов с персоналом организации по оплате труда и прочим операциям;
 - товаров и их реализации;
 - кредитов и займов;
 - основных средств и их амортизации;
 - расходов на продажу;
 - расчетов с разными дебиторами и кредиторами;
 - расчетов по налогам и сборам, взносам во внебюджетные фонды;
 - финансовых результатов;
 - формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.
- По итогам промежуточной аттестации выставляется зачет с оценкой.

10 Фонд оценочных средств по учебной практике

10.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Номер семестра* | Этапы формирования и проверки компетенций и оценка уровня их сформированности по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО |
|---|---|
| ПК-5 – способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ | |
| 1 | Финансовый учет |
| 2 | Бухгалтерская финансовая отчетность (продвинутый уровень) |
| 2 | Теория аудита (продвинутый уровень) |
| 2 | <i>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</i> |
| 2 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) |
| 3 | Практический аудит (продвинутый уровень) |
| 3 | Автоматизация формирования отчетных данных |
| 3 | Справочные информационные системы (продвинутый уровень) |
| 4 | Бухгалтерская экспертиза (продвинутый уровень) |
| 4 | Налоговый аудит (продвинутый уровень) |
| 4 | Преддипломная практика |
| 4 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты |
| ПК-6 - способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности | |
| 1 | Финансовый учет |
| 2 | Компьютерные технологии бизнес-анализа |

| | |
|--|--|
| 2 | Лабораторный практикум по бизнес-анализу |
| 2 | <i>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</i> |
| 2 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) |
| 4 | Инновационно-инвестиционный анализ и оценка проектов |
| 4 | Преддипломная практика |
| 4 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты |
| ПК-8 – способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне | |
| 1 | Микроэкономика (продвинутый уровень) |
| 1 | Финансовый анализ |
| 2 | Макроэкономика (продвинутый уровень) |
| 2 | Бизнес-анализ в отраслях агропромышленного комплекса |
| 2 | Бухгалтерские компьютерные программы (продвинутый уровень) |
| 2 | Компьютерные технологии в учетно-аналитической практике |
| 2 | Компьютерные технологии бизнес-анализа |
| 2 | Лабораторный практикум по бизнес-анализу |
| 2 | <i>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</i> |
| 2 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) |
| 3 | Специализированная отчетность организаций агропромышленного комплекса |
| 3 | Автоматизация формирования отчетных данных |
| 3 | Справочные информационные системы (продвинутый уровень) |
| 4 | Преддипломная практика |
| 4 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты |
| ПК-9 – способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов | |
| 1 | Финансовый учет |
| 1 | Финансовый анализ |
| 2 | Бухгалтерская финансовая отчетность (продвинутый уровень) |
| 2 | Налоговый учет и отчетность |
| 2 | Компьютерные технологии бизнес-анализа |
| 2 | Лабораторный практикум по бизнес-анализу |
| 2 | <i>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</i> |
| 2 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) |
| 3 | Международные стандарты финансового учета и отчетности |
| 3 | Специализированная отчетность организаций агропромышленного комплекса |

| | |
|---|--|
| 4 | Бухгалтерская экспертиза (продвинутый уровень) |
| 4 | Налоговый аудит (продвинутый уровень) |
| 4 | Преддипломная практика |
| 4 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты |
| ДПК-1 способность формирования документированной систематизированной информации об объектах учета, составления на ее основе бухгалтерской и налоговой отчетности | |
| 1 | Финансовый учет |
| 1 | Управленческий учет в организациях агропромышленного комплекса |
| 1 | Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях агропромышленного комплекса (продвинутый уровень) |
| 1 | НИР |
| 2 | Бухгалтерская финансовая отчетность (продвинутый уровень) |
| 2 | Налоговый учет и отчетность |
| 2 | Бухгалтерские компьютерные программы (продвинутый уровень) |
| 2 | Компьютерные технологии в учетно-аналитической практике |
| 2 | НИР |
| 2 | <i>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</i> |
| 2 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) |
| 3 | Международные стандарты финансового учета и отчетности |
| 3 | Специализированная отчетность организаций агропромышленного комплекса |
| 3 | Автоматизация формирования отчетных данных |
| 3 | Справочные информационные системы (продвинутый уровень) |
| 3 | НИР |
| 4 | НИР |
| 4 | Преддипломная практика |
| 4 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты |

*Номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

10.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций) | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|--|-----------------------------------|-------------------------------|------------------|-------------------|--------------------|
| | неудовлетворительно (минимальный) | удовлетворительно (пороговый) | Хорошо (средний) | Отлично (высокий) | |
| ПК-5 – способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать | | | | | |

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций) | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|---|--|---|--|---|--|
| | неудовлетворительно (минимальный) | удовлетворительно (пороговый) | Хорошо (средний) | Отлично (высокий) | |
| проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ | | | | | |
| Знать: – законодательные и нормативные правовые акты по бухгалтерскому финансовому учету; – отечественный и зарубежный опыт рациональной организации деятельности учетной службы экономического субъекта в условиях рыночной экономики; – внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта | Фрагментарные представления о законодательных и нормативных правовых актах по бухгалтерскому финансовому учету; отечественном и зарубежном опыте рациональной организации деятельности учетной службы экономического субъекта в условиях рыночной экономики; внутренних организационно-распорядительных документах экономического субъекта | Неполные представления о законодательных и нормативных правовых актах по бухгалтерскому финансовому учету; отечественном и зарубежном опыте рациональной организации деятельности учетной службы экономического субъекта в условиях рыночной экономики; внутренних организационно-распорядительных документах экономического субъекта | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о законодательных и нормативных правовых актах по бухгалтерскому финансовому учету; отечественном и зарубежном опыте рациональной организации деятельности учетной службы экономического субъекта в условиях рыночной экономики; внутренних организационно-распорядительных документах экономического субъекта | Сформированные систематические представления о законодательных и нормативных правовых актах по бухгалтерскому финансовому учету; отечественном и зарубежном опыте рациональной организации деятельности учетной службы экономического субъекта в условиях рыночной экономики; внутренних организационно-распорядительных документах экономического субъекта | Устный опрос (знания), Задача (знания, умения, навыки), Отчет по практике (знания, умения, навыки) |
| Уметь: – использовать методы осуществления проектной деятельности; – разрабаты- | Частично освоенное умение: использовать методы осуществления проектной деятельности; | В целом успешное, но не систематически освоенное умение: использовать методы осуществления | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение: использовать методы осуществле- | Полностью сформированное умение: использовать методы осуществления проектной деятель- | |

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций) | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|---|--|--|--|---|--------------------|
| | неудовлетворительно (минимальный) | удовлетворительно (пороговый) | Хорошо (средний) | Отлично (высокий) | |
| <p>разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;</p> <p>– обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета;</p> <p>– обосновывать решения по организации процесса сбора, обработки и обобщения информации о финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта</p> | <p>разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;</p> <p>обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета; обосновывать решения по организации процесса сбора, обработки и обобщения информации о финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта</p> | <p>проектной деятельности; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;</p> <p>обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета; обосновывать решения по организации процесса сбора, обработки и обобщения информации о финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта</p> | <p>ния проектной деятельности; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;</p> <p>обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета; обосновывать решения по организации процесса сбора, обработки и обобщения информации о финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта</p> | <p>ности; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;</p> <p>обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета; обосновывать решения по организации процесса сбора, обработки и обобщения информации о финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта</p> | |
| <p>Владеть:</p> <p>– навыками подготовки заданий, разработки и обоснования системы социально-экономических показателей, харак-</p> | <p>Частичное владение навыками: подготовки заданий, разработки и обоснования системы социально-экономических показате-</p> | <p>В целом успешное, но не систематическое владение навыками: подготовки заданий, разработки и обоснования системы социально-</p> | <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения навыками: подготовки заданий, разработки и обоснования си-</p> | <p>Успешное и систематическое владение навыками: подготовки заданий, разработки и обоснования системы социально-экономиче-</p> | |

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций) | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|--|--|--|--|---|--|
| | неудовлетворительно (минимальный) | удовлетворительно (пороговый) | Хорошо (средний) | Отлично (высокий) | |
| теризующих деятельность организации, и методик их расчета; – навыками организации разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс сбора, обработки и обобщения информации о финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта | телей, характеризующих деятельность организации, и методик их расчета; организации разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс сбора, обработки и обобщения информации о финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта | экономических показателей, характеризующих деятельность организации, и методик их расчета; организации разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс сбора, обработки и обобщения информации о финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта | стемы социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, и методик их расчета; организации разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс сбора, обработки и обобщения информации о финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта | ских показателей, характеризующих деятельность организации, и методик их расчета; организации разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс сбора, обработки и обобщения информации о финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта | |
| ПК-6 – способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности | | | | | |
| Знать: – методы определения экономической эффективности внедрения проектов; – методы учета показателей деятельности организации и ее подразделений | Фрагментарные представления о методах определения экономической эффективности внедрения проектов; методах учета показателей деятельности организации и ее подразделений | Неполные представления о методах определения экономической эффективности внедрения проектов; методах учета показателей деятельности организации и ее подразделений | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о методах определения экономической эффективности внедрения проектов; методах учета показателей деятельности организации и | Сформированные систематические представления о методах определения экономической эффективности внедрения проектов; методах учета показателей деятельности организации и ее подразде- | Устный опрос (знания), Задача (знания, умения, навыки), Отчет по практике (знания, умения, навыки) |

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций) | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|--|--|--|---|--|--------------------|
| | неудовлетворительно (минимальный) | удовлетворительно (пороговый) | Хорошо (средний) | Отлично (высокий) | |
| | | | ее подразделений | лений | |
| <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности; – оценивать эффективность труда работников бухгалтерской службы; – оперативно реагировать на изменения во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений для внесения соответствующих корректировок в деятельность бухгалтерской службы | <p>Частично освоенное умение: оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности; оценивать эффективность труда работников бухгалтерской службы; оперативно реагировать на изменения во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений для внесения соответствующих корректировок в деятельность бухгалтерской службы</p> | <p>В целом успешное, но не систематически освоенное умение: оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности; оценивать эффективность труда работников бухгалтерской службы; оперативно реагировать на изменения во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений для внесения соответствующих корректировок в деятельность бухгалтерской службы</p> | <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение: оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности; оценивать эффективность труда работников бухгалтерской службы; оперативно реагировать на изменения во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений для внесения соответствующих корректировок в деятельность бухгалтерской службы</p> | <p>Полностью сформированное умение: оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности; оценивать эффективность труда работников бухгалтерской службы; оперативно реагировать на изменения во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений для внесения соответствующих корректировок в деятельность бухгалтерской службы</p> | |
| <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками проведения оценки эффективности проектов в области профессиональной деятельности с уче- | <p>Частичное владение навыками: проведения оценки эффективности проектов в области профессиональной деятель-</p> | <p>В целом успешное, но не систематическое владение навыками: проведения оценки эффективности проектов в области</p> | <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками: проведения оценки эффективности проектов</p> | <p>Успешное и систематическое владение навыками: проведения оценки эффективности проектов в области профессиональ-</p> | |

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций) | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|--|---|---|---|--|--|
| | неудовлетворительно (минимальный) | удовлетворительно (пороговый) | Хорошо (средний) | Отлично (высокий) | |
| том фактора неопределенности; – навыками анализа предложений по совершенствованию проектов в области профессиональной деятельности; – навыками обеспечения достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы | ности с учетом фактора неопределенности; анализа предложений по совершенствованию проектов в области профессиональной деятельности; обеспечения достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы | профессиональной деятельности с учетом фактора неопределенности; анализа предложений по совершенствованию проектов в области профессиональной деятельности; обеспечения достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы | в области профессиональной деятельности с учетом фактора неопределенности; анализа предложений по совершенствованию проектов в области профессиональной деятельности; обеспечения достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы | ной деятельности с учетом фактора неопределенности; анализа предложений по совершенствованию проектов в области профессиональной деятельности; обеспечения достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы | |
| ПК-8 – способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне | | | | | |
| Знать: – экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте; – методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и его подразделения | Фрагментарные представления об экономике и организации производства и управлении в экономическом субъекте; – методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и его подразделения | Неполные представления о: экономике и организации производства и управления в экономическом субъекте; – методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и его подразделения | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об: экономике и организации производства и управления в экономическом субъекте; – методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и | Сформированные систематические представления о экономике и организации производства и управления в экономическом субъекте; – методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и его подразделения | Устный опрос (знания), Задача (знания, умения, навыки), Отчет по практике (знания, умения, навыки) |

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций) | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|---|---|--|---|--|--------------------|
| | неудовлетворительно (минимальный) | удовлетворительно (пороговый) | Хорошо (средний) | Отлично (высокий) | |
| | | | его подразделения | | |
| <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять годовые отчеты о деятельности организации; – анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов; – составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации; – предусматривать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями; – организовывать составление и представление | <p>Частично освоенное умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять годовые отчеты о деятельности организации; – анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов; – составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации; – предусматривать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями; – организовывать со- | <p>В целом успешное, но не систематически освоенное умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять годовые отчеты о деятельности организации; – анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов; – составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации; – предусматривать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подраз- | <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять годовые отчеты о деятельности организации; – анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов; – составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации; – предусматривать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подраз- | <p>Полностью сформированное умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять годовые отчеты о деятельности организации; – анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов; – составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации; – предусматривать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подраз- | |

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций) | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|--|--|---|--|---|--------------------|
| | неудовлетворительно (минимальный) | удовлетворительно (пороговый) | Хорошо (средний) | Отлично (высокий) | |
| ние специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней бухгалтерской отчетности. | ставление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней бухгалтерской отчетности. | – организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней бухгалтерской отчетности. | делениями; – организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней бухгалтерской отчетности. | вывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней бухгалтерской отчетности. | |
| Владеть: – навыками поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов; – навыками сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета; – навыками организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в со- | Частичное владение навыками: поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов; – навыками сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета; – навыками организации процесса формирования числовых показателей отчетов, вхо- | В целом успешное, но не систематическое владение навыками: поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов; – навыками сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета; – навыками организации процесса формирова- | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения навыками: поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов; – навыками сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета; – навыками организации процесса | Успешное и систематическое владение навыками: поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов; – навыками сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета; – навыками организации процесса формирования числовых показателей | |

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций) | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|--|---|--|---|--|--|
| | неудовлетворительно (минимальный) | удовлетворительно (пороговый) | Хорошо (средний) | Отлично (высокий) | |
| став бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснений (пояснительной записки и пояснений). | дящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснений (пояснительной записки и пояснений). | ния числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснений (пояснительной записки и пояснений). | формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснений (пояснительной записки и пояснений). | отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснений (пояснительной записки и пояснений). | |
| ПК-9 – Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов | | | | | |
| Знать: – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданском, таможенном, трудовом, валютном законодательстве; – методы учета и оценки показателей деятельности организации и его подразделения; – отечественный и зару- | Фрагментарные представления о законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданском, таможенном, трудовом, валютном законодательстве; методах учета и оценки показателей деятельности организации и его подразделения; отечественном и | Неполные представления о законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданском, таможенном, трудовом, валютном законодательстве; методах учета и оценки показателей деятельности организации и его подразделения; отечественном и | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданском, таможенном, трудовом, валютном законодательстве; методах учета и оценки показателей деятельности организации и его подразделения; | Сформированные систематические представления о законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданском, таможенном, трудовом, валютном законодательстве; методах учета и оценки показателей деятельности организации и его подразделения; | Устный опрос (знания), Задача (знания, умения, навыки), Отчет по практике (знания, умения, навыки) |

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций) | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|--|--|--|---|--|--------------------|
| | неудовлетворительно (минимальный) | удовлетворительно (пороговый) | Хорошо (средний) | Отлично (высокий) | |
| бежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта | зарубежном опыте в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта | зарубежном опыте в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта | зации и его подразделения; отечественном и зарубежном опыте в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта | ния; отечественном и зарубежном опыте в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта | |
| Уметь: – самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте | Частично освоенное умение самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте | В целом успешное, но не систематически освоенное умение самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте | Полностью сформированное умение самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте | |
| Владеть: – навыками поиска, анализа и оценки источников | Частичное владение навыками: поиска, анализа и оценки | В целом успешное, но не систематическое владение навыками | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы вла- | Успешное и систематическое владение навыками: поиска, ана- | |

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций) | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|---|--|---|---|--|----------------------------------|
| | неудовлетворительно (минимальный) | удовлетворительно (пороговый) | Хорошо (средний) | Отлично (высокий) | |
| информации для проведения экономических расчетов; – навыками сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета; – навыками организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснений (пояснительной записки и пояснений) | источников информации для проведения экономических расчетов; сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета; организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснений (пояснительной записки и пояснений) | ми: поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов; сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета; организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснений (пояснительной записки и пояснений) | дение навыками: поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов; сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета; организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснений (пояснительной записки и пояснений) | лиза и оценки источников информации для проведения экономических расчетов; сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета; организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснений (пояснительной записки и пояснений) | |
| ДПК-1 – Способностью формирования документированной систематизированной информации об объектах учета, составления на ее основе бухгалтерской и налоговой отчетности | | | | | |
| Знать: – законодательство Российской Федерации о | Фрагментарные представления о: законодательстве Российской | Неполные представления о: законодательстве Российской | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы | Сформированные систематические представления о: | Устный опрос (знания), Задача |

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций) | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|--|--|---|---|--|--|
| | неудовлетворительно (минимальный) | удовлетворительно (пороговый) | Хорошо (средний) | Отлично (высокий) | |
| <p>бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, валютное законодательство, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов;</p> <p>– практику применения законодательства Российской Федерации;</p> <p>– отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения;</p> <p>– принципы организации и ведения бухгалтерского</p> | <p>ской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданском, трудовом, валютном законодательстве, законодательстве о порядке изъятия бухгалтерских документов;</p> <p>практике применения законодательства Российской Федерации; отечественном и зарубежном опыте в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения;</p> <p>принципах организации и ведения бухгалтерского</p> | <p>Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданском, трудовом, валютном законодательстве, законодательстве о порядке изъятия бухгалтерских документов;</p> <p>практике применения законодательства Российской Федерации; отечественном и зарубежном опыте в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения;</p> <p>принципах организации и ведения бухгалтерского</p> | <p>представления о: законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданском, трудовом, валютном законодательстве, законодательстве о порядке изъятия бухгалтерских документов;</p> <p>практике применения законодательства Российской Федерации; отечественном и зарубежном опыте в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения;</p> <p>принципах</p> | <p>законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданском, трудовом, валютном законодательстве, законодательстве о порядке изъятия бухгалтерских документов;</p> <p>практике применения законодательства Российской Федерации; отечественном и зарубежном опыте в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения;</p> <p>принципах организации и ведения</p> | <p>(знания, умения, навыки),</p> <p>Отчет по практике (знания, умения, навыки)</p> |

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций) | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|--|---|--|---|--|--------------------|
| | неудовлетворительно (минимальный) | удовлетворительно (пороговый) | Хорошо (средний) | Отлично (высокий) | |
| финансового учета; – требования к внутренним организационно-распорядительным документам экономического субъекта | вого учета; требования к внутренним организационно-распорядительным документам экономического субъекта | вого учета; требования к внутренним организационно-распорядительным документам экономического субъекта | пах организации и ведения бухгалтерского финансового учета; требования к внутренним организационно-распорядительным документам экономического субъекта | бухгалтерского финансового учета; требования к внутренним организационно-распорядительным документам экономического субъекта | |
| Уметь: – обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета; – самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте; – разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерско- | Частично освоенное умение: обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета; самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты | В целом успешное, но не систематически освоенное умение: обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета; самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные до- | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение: обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета; самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные до- | Полностью сформированное умение: обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета; самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные до- | |

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций) | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|---|--|--|--|---|--------------------|
| | неудовлетворительно (минимальный) | удовлетворительно (пороговый) | Хорошо (средний) | Отлично (высокий) | |
| <p>го учета экономического субъекта;</p> <p>– осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы;</p> <p>– формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы;</p> <p>– применять на практике законодательство РФ о бухгалтерском учете;</p> <p>– организовывать и проводить информационно-консультационные мероприятия по вопросам деятельности бухгалтерской службы;</p> <p>– оценивать эффективность труда работников бухгалтер-</p> | <p>бухгалтерского учета экономического субъекта;</p> <p>осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы;</p> <p>формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы;</p> <p>применять на практике законодательство РФ о бухгалтерском учете;</p> <p>организовывать и проводить информационно-консультационные мероприятия по вопросам деятельности бухгалтерской службы;</p> <p>оценивать эффективность труда работников бухгалтерской службы;</p> | <p>том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;</p> <p>осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы;</p> <p>формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы;</p> <p>применять на практике законодательство РФ о бухгалтерском учете;</p> <p>организовывать и проводить информационно-консультационные мероприятия по вопросам деятельности бухгалтерской службы;</p> <p>оценивать эффективность труда работников</p> | <p>кументы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;</p> <p>осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы;</p> <p>формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы;</p> <p>применять на практике законодательство РФ о бухгалтерском учете;</p> <p>организовывать и проводить информационно-консультационные мероприятия по вопросам деятельности бухгалтерской службы;</p> <p>оценивать эффективность труда</p> | <p>стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;</p> <p>осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы;</p> <p>формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы;</p> <p>применять на практике законодательство РФ о бухгалтерском учете;</p> <p>организовывать и проводить информационно-консультационные мероприятия по вопросам деятельности бухгалтерской службы;</p> <p>оценивать эффективность труда работников бухгалтер-</p> | |

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций) | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|--|---|---|--|--|--------------------|
| | неудовлетворительно (минимальный) | удовлетворительно (пороговый) | Хорошо (средний) | Отлично (высокий) | |
| ской службы; – оперативно реагировать на изменения во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений для внесения соответствующих корректировок в деятельность бухгалтерской службы; – самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте | оперативно реагировать на изменения во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений для внесения соответствующих корректировок в деятельность бухгалтерской службы; самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте | бухгалтерской службы; оперативно реагировать на изменения во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений для внесения соответствующих корректировок в деятельность бухгалтерской службы; самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте | работников бухгалтерской службы; оперативно реагировать на изменения во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений для внесения соответствующих корректировок в деятельность бухгалтерской службы; самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте | ской службы; оперативно реагировать на изменения во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений для внесения соответствующих корректировок в деятельность бухгалтерской службы; самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте | |
| Владеть: – навыками разработки и обоснования социально- | Частичное владение навыками: разработки и обоснования | В целом успешное, но не систематическое владение навыками | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения | Успешное и систематическое владение навыками: разработки и | |

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций) | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|---|---|--|--|---|--------------------|
| | неудовлетворительно (минимальный) | удовлетворительно (пороговый) | Хорошо (средний) | Отлично (высокий) | |
| <p>экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;</p> <p>– навыками сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета;</p> <p>– навыками подготовки предложений для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета;</p> <p>– навыками организации постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой; доведения до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-</p> | <p>социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета; сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета; подготовки предложений для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета; организации постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой; доведения до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-</p> | <p>ми: разработки и обоснования социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета; сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета; подготовки предложений для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета; организации постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой; доведения до сведения работников бухгалтерской</p> | <p>дение навыками: разработки и обоснования социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета; сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета; подготовки предложений для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета; организации постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой; доведения до сведения работников бухгалтерской</p> | <p>обоснования социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета; сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета; подготовки предложений для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета; организации постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой; доведения до сведения работников бухгалтерской службы внутренних орга-</p> | |

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций) | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|---|--|---|---|---|--------------------|
| | неудовлетворительно (минимальный) | удовлетворительно (пороговый) | Хорошо (средний) | Отлично (высокий) | |
| галтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета и разъяснения их применения; – навыками планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы; | распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета и разъяснения их применения; планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы; | службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета и разъяснения их применения; планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы; | терской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета и разъяснения их применения; планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы; | низационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета и разъяснения их применения; планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы; | |

10.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Устный опрос (знания)

1. Перечислите уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ
2. Перечислите этапы реформирования бухгалтерского учета в России в соответствии с МСФО
3. Раскройте методику составления учетной политики в целях бухгалтерского учета
4. Причислите элементы учетной политики организации, составляемой

- для целей налогового учета
5. Перечислите основные элементы и состав учетной политики организации
 6. Опишите порядок внесения изменений в учетную политику организации
 7. Обоснуйте влияние выбранных принципов учетной политики на показатели баланса и отчета о финансовых результатах
 8. Причислите нормативные документы, регулирующие наличное денежное обращение в РФ
 9. Перечислите общие положения организации наличного денежного обращения. Лимит кассы и его назначение
 10. Укажите на ограничение расчетов наличными денежными средствами между юридическими лицами.
 11. Опишите порядок приема наличных денег при осуществлении расчетов с населением.
 12. Опишите порядок расчетов наличными денежными средствами с организациями и индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица.
 13. Перечислите цели, на которые можно использовать наличные денежные средств, полученные в банках.
 14. Опишите порядок хранения и расходования денежных средств в кассе.
 15. Перечислите состав и укажите величину возмещаемых командировочных расходов
 16. Перечислите элементы учетной политики организации связаны с учетом расчетов с подотчетными лицами
 17. Какова очередность списания платежей организаций банком при недостаточности денежных средств на счетах.
 18. Каков порядок отражения основных показателей по движению денежных средств в кассе в бухгалтерской отчетности
 19. Перечислите принципы составления отчетности организации
 20. Перечислите состав бухгалтерской (финансовой) отчетности организации

Задача (знания, умения и навыки)

Задача 1

АО «Альфа» и ООО «Бета» обмениваются товарами по договору мены. По условиям договора товары равноценны и их стоимость составляет 590 000 руб., в том числе НДС - 90 000 руб.

АО «Альфа» ранее приобрело свой товар за 566 400 руб. (в том числе НДС 86 400 руб.). ООО «Бета» приобрело свой товар за 601 800 руб. (в том числе НДС - 91 800 руб.).

АО «Альфа» получило товар от ООО «Бета» 10 декабря, а отгрузило товар ООО «Бета» 20 декабря.

Отразите факты хозяйственной жизни в учете ЗАО «Альфа» и ООО «Бета».

Исходные данные, тыс. руб.

| Стоимость товара, ранее приобретенного организацией (НДС в том числе) | Вариант | | | | | | | | | |
|---|---------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| АО «Альфа» | 566,4 | 488,3 | 452,3 | 388,5 | 390,7 | 480,9 | 500,6 | 497,3 | 399,2 | 465,8 |
| ООО «Бета» | 601,8 | 620,8 | 633,1 | 600,7 | 650,9 | 601,5 | 630,8 | 652,1 | 660,7 | 623,4 |

Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни АО «Альфа»

| Дата | Содержание факта хозяйственной жизни | Сумма, руб. | Д | К |
|-------|---|-------------|---|---|
| 10.12 | Приняты к учету товары от ООО «Бета» до момента исполнения своих обязательств по отгрузке товаров | | | |
| 20.12 | Отражена выручка от реализации товаров по договору мены | | | |
| 20.12 | Начислен в бюджет НДС из выручки | | | |
| 20.12 | Списана учетная стоимость проданных товаров | | | |
| 20.12 | Списаны товары с забалансового счета после исполнения обязательств по отгрузке | | | |
| 20.12 | Оприходованы поступившие товары | | | |
| 20.12 | Учтен НДС по поступившим товарам | | | |
| 20.12 | Получен налоговый вычет по НДС | | | |
| 20.12 | Произведен зачет задолженностей по договору мены | | | |
| 31.12 | Учтен финансовый результат от сделки | | | |

Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни ООО «Бета»

| Дата | Содержание факта хозяйственной жизни | Сумма, руб. | Д | К |
|-------|---|-------------|---|---|
| 10.12 | Отражена отгрузка товаров до исполнения обязательств по встречной отгрузке | | | |
| 20.12 | Учтена выручка от реализации товара после исполнения ЗАО «Альфа» обязательств по отгрузке товаров | | | |

| | | | | |
|-------|--|--|--|--|
| 20.12 | Начислен в бюджет НДС из выручки | | | |
| 20.12 | Списана стоимость отгруженных товаров | | | |
| 20.12 | Поступили товары от ЗАО «Альфа» | | | |
| 20.12 | Учен НДС по поступившим товарам | | | |
| 20.12 | Налоговый вычет по НДС | | | |
| 20.12 | Зачтены взаимные обязательства по товаро-обменной сделке | | | |
| 31.12 | Учен финансовый результат от сделки | | | |

Задача 2

ООО «Рассвет» занимается производством мебели. В организации числятся следующие основные средства:

- здание цеха основного производства стоимостью 25 000 000 руб. Срок полезного использования установлен 25 лет;

- автоматический кромкооблицовочный станок стоимостью 1 400 000 руб.

Срок полезного использования 8 лет.

- автомобиль грузовой FUSO TF стоимостью 3 000 000 руб. Срок полезного использования 9 лет.

Произведите расчет амортизации основных средств следующими способами:

- линейным способом;
- способом уменьшаемого остатка;
- по сумме чисел лет срока полезного использования;
- пропорционально объему произведенной продукции.

Дополнительные данные для расчета:

Согласно паспортным данным расчетная производительность станка составляет 7 000 000 ед. изделий. За месяц произведено 73000 изделий.

Коэффициент ускорения равен 2,0.

Определите суммы амортизации по каждому объекту основных средств, отразите факты хозяйственной жизни в бухгалтерском учете и обоснуйте целесообразность применения определенного способа начисления амортизации для каждого вида основных средств в бухгалтерском и налоговом учете.

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля

Компетенция: способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора не-

определенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5)

Вопросы для проведения зачета:

1. Учетная политика в целях бухгалтерского учета
2. Учетная политика организации в целях налогового учета
3. Основные элементы и состав учетной политики организации
4. Порядок внесения изменений в учетную политику организации
5. Влияние выбранных принципов учетной политики на показатели баланса и отчета о финансовых результатах
6. Общие положения организации наличного денежного обращения. Лимит кассы и его назначение
7. Опишите порядок приема наличных денег при осуществлении расчетов с населением.
8. Порядок расчетов наличными денежными средствами с организациями и индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица.
9. Перечислите элементы учетной политики организации связаны с учетом расчетов с подотчетными лицами
10. Каков порядок отражения основных показателей по движению денежных средств в кассе в бухгалтерской отчетности
11. Принципы составления отчетности организации
12. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности организации

Задания для проведения зачета:

Задача 1

Составить бухгалтерские записи по учету затрат на модернизацию основных средств:

| № п/п | Содержание фактов хозяйственной жизни | Регистр учета | Дебет | Кредит |
|--------------|---|----------------------|--------------|---------------|
| 1 | Учтены затраты по проведению модернизации, реконструкции основных средств | | | |
| 2 | Увеличение первоначальной стоимости собственных объектов основных средств после проведения модернизации, реконструкции | | | |
| 3 | Учтены капитальные вложения в арендованные объекты основных средств, если в соответствии с заключенным договором аренды эти капитальные вложения являются собственностью арендатора | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| 4 | Учтены капитальные вложения в арендованные объекты основных средств, если в соответствии с заключенным договором аренды арендатор передает капитальные вложения арендодателю | | | |
|---|--|--|--|--|

Задача 2

Составить бухгалтерские записи по передаче основных средств в уставный капитал:

| № п/п | Содержание фактов хозяйственной жизни | Регистр учета | Дебет | Кредит |
|-------|---|---------------|-------|--------|
| 1 | Списывается первоначальная (восстановительная) стоимость объекта | | | |
| 2 | Отражается списание начисленной амортизации | | | |
| 3 | Списывается остаточная стоимость объекта | | | |
| 4 | Восстановлен НДС в части неамортизированной стоимости объекта основных средств | | | |
| 5 | Отражается превышение стоимости объекта основных средств, согласованной учредителями, над его остаточной стоимостью (доход) | | | |
| 6 | Отражен финансовый результат от передачи объекта основных средств в уставный капитал другой организации: - прибыль - убыток | | | |

Компетенция: способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6)

Вопросы для проведения зачета:

1. Изложите основные положения ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам»
2. Назовите отличительные особенности займов и кредитов и порядок их отражения в бухгалтерском учете.
3. Назовите состав основных и дополнительных расходов по займам и кредитам
4. Особенности учета процентов по кредитам, полученным на приобретение и строительство инвестиционных активов

5. Опишите алгоритм расчета лимита остатка наличных денежных средств в кассе организациями, получающими и не получающими наличную выручку в кассу
6. Раскройте методику проведения инвентаризации активов организации и порядок ее документального отражения
7. Опишите методику и порядок образования резерва по сомнительным долгам
8. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности по истечении срока исковой давности.
9. Понятие амортизации основных средств, способы ее начисления и влияние на величину издержек производства или обращения
10. Отрадите особенности учета основных средств, стоимостью менее 40 000 руб. за единицу
11. Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль организации
12. Влияние выбранных принципов учетной политики на структуру баланса и отчета о финансовых результатах

Задания для проведения зачета:

Задача 1

Составить бухгалтерские записи по учету расходов по займам и кредитам:

| № п/п | Содержание фактов хозяйственной жизни | Регистр учета | Дебет | Кредит |
|--------------|--|----------------------|--------------|---------------|
| 1 | Проценты по кредитам и займам учитываются в составе прочих расходов в том отчетном периоде, в котором произведены | | | |
| 2 | Начисленные проценты по кредитам и займам включаются в стоимость инвестиционного актива | | | |
| 3 | Начисленные проценты по кредитам и займам после принятия инвестиционного актива к учету | | | |
| 4 | Расходы на экспертизу кредитного договора учитываются в составе прочих расходов в том отчетном периоде, в котором произведены | | | |
| 5 | Расходы на экспертизу кредитного договора учитываются в составе прочих расходов в течение срока действия договора (две бухгалтерские записи) | | | |
| 6 | Оплачены проценты по кредитам и займам | | | |
| 7 | Оплачены расходы по экспертизе кредитного договора | | | |

Задача 2

Составить бухгалтерские записи по покупке основных средств:

| № п/п | Содержание фактов хозяйственной жизни | Регистр учета | Дебет | Кредит |
|-------|--|---------------|-------|--------|
| 1 | Отражены вложения по покупке оборудования | | | |
| 2 | Учтена сумма НДС по приобретенному оборудованию | | | |
| 3 | Отражена стоимость услуг по доставке оборудования | | | |
| 4 | Отражена сумма НДС по доставке оборудования | | | |
| 5 | Принято к учету оборудование | | | |
| 6 | Получен налоговый вычет по НДС по принятому на учет основному средству | | | |
| 7 | Произведена оплата поставщику оборудования | | | |
| 8 | Оплачены услуги транспортной организации за доставку оборудования | | | |

Компетенция: способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8)

Вопросы для проведения зачета:

1. Порядок отражения в бухгалтерском учете себестоимости проданных товаров
2. Способы оценки при списании материально-производственных запасов
3. Перечислите первичные документы, на основании которых формируются издержки обращения в торговых организациях
4. Охарактеризуйте организацию аналитического учета издержек обращения.
5. Опишите порядок и варианты списания издержек обращения в торговых организациях.
6. Порядок учета транспортных расходов на приобретение товаров и особенности их списания в организациях торговли.

7. Порядок формирования финансового результата деятельности организации
8. Порядок переоценки основные средства и методика отражения в учете ее результатов
9. Порядок проведения переоценки основных средств организации
10. Учет резерва по сомнительным долгам

Задания для проведения зачета:

Задача 1

Составить бухгалтерские записи по продаже основных средств:

| № п/п | Содержание фактов хозяйственной жизни | Регистр учета | Дебет | Кредит |
|--------------|--|----------------------|--------------|---------------|
| 1 | Отражается задолженность покупателя за объект основных средств | | | |
| 2 | Начислен НДС из выручки от реализации объекта основных средств | | | |
| 3 | Списывается первоначальная стоимость объекта | | | |
| 4 | Списывается сумма начисленной амортизации | | | |
| 5 | Списывается остаточная стоимость объекта | | | |
| 6 | Получены денежные средства от продажи объекта | | | |
| 7 | Отражается финансовый результат от продажи объекта | | | |

Задача 2

Составить бухгалтерские записи по учету продажи товаров по договору поставки:

| № п/п | Содержание фактов хозяйственной жизни | Регистр учета | Дебет | Кредит |
|--------------|--|----------------------|--------------|---------------|
| 1 | Отгружены покупателю: | | | |
| | - товары (по продажной стоимости с НДС) | | | |
| | - тара (по учетной стоимости) | | | |
| 2 | Списаны товары на продажу | | | |
| 3 | Начислен НДС из выручки за товары | | | |
| 4 | Поступили денежные средства от покупателя за отгруженные товары и тару | | | |
| 5 | Учен финансовый результат от продаж то- | | | |

| | | | | |
|--|-----------|--|--|--|
| | вара: | | | |
| | - прибыль | | | |
| | - убыток | | | |

Компетенция: способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9)

Вопросы для проведения зачета:

1. Порядок расчета отпускных работнику организации
2. Укажите порядок расчета пособия по временной нетрудоспособности.
3. Охарактеризуйте основные виды удержаний, производимых из заработной платы и назовите документы на основании которых они производятся
4. Порядок удержания из заработной платы налога на доходы физических лиц, какова методика расчета данного налога.
5. Назовите нормативные документы, регламентирующие порядок расчета и уплаты взносов по социальному страхованию и обеспечению, методика расчета взносов.
6. Перечислите ставки НДФЛ, установленные НК РФ.
7. Назовите нормативные документы, регулирующие порядок учета финансовых результатов организации
8. Порядок признания доходов организации
9. На каких синтетических счетах формируется финансовый результат организации
10. Перечислите категории прочих доходов организации
11. Перечислите категории прочих расходов организации
12. Порядок закрытия счета продаж в конце отчетного периода
13. Опишите порядок закрытия счета учета прочих доходов и расходов в конце отчетного периода.
14. Порядок закрытия счетов учета финансовых результатов в конце отчетного периода

Задания для проведения зачета:

Задача 1

Составить бухгалтерские записи по учету результатов инвентаризации основных средств:

| № п/п | Содержание фактов хозяйственной жизни | Регистр учета | Дебет | Кредит |
|-------|--|---------------|-------|--------|
| 1 | Отражена оценочная стоимость излишка ос- | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| | новных средств, обнаруженных при инвентаризации | | | |
| 2 | Выявлена недостача основных средств по вине материально-ответственного лица: | | | |
| | - списана амортизация недостающего объекта | | | |
| | - учтена недостача по остаточной стоимости объекта | | | |
| | - недостача отнесена на виновное лицо | | | |
| 3 | Выявлена недостача основных средств (виновное лицо не установлено): | | | |
| | - списана амортизация недостающего объекта | | | |
| | - учтена недостача по остаточной стоимости объекта | | | |
| | - недостача списана на прочие расходы организации | | | |

Задача 2

Составить бухгалтерские записи по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками:

| № п/п | Содержание фактов хозяйственной жизни | Регистр учета | Дебет | Кредит |
|-------|--|---------------|-------|--------|
| 1 | Принятие на учет товарно-материальных запасов, работ, услуг | | | |
| 2 | На сумму НДС по полученным ценностям, работам, услугам | | | |
| 3 | Принятие на учет внеоборотных активов | | | |
| 4 | При обнаружении недостач по поступившим товарно-материальным ценностям, несоответствия цен, обусловленных договором, арифметических ошибок | | | |
| 5 | Отражение в учете сумм курсовых разниц | | | |
| 6 | Погашение задолженности перед поставщиками путем перечисления денежных средств, выдача поставщикам авансов | | | |
| 7 | Списание кредиторской задолженности по истечении срока исковой давности | | | |
| 8 | Погашение задолженности перед поставщиками за счет полученных кредитов, займов | | | |
| 9 | Передача кредиторской задолженности структурным подразделениям, выделенным на отдельный баланс | | | |
| 10 | Задолженность по расчетам с поставщиками, подрядчиками закрыта по акту взаимозачета, товарообменным операциям | | | |

Компетенция: способность формирования документированной систематизированной информации об объектах учета, составления на ее основе бухгалтерской и налоговой отчетности (ДПК-1)

Вопросы для проведения зачета:

1. Опишите порядок ведения кассовой книги и отчета кассира
2. Особенности ведения учета денежных средств в иностранной валюте
3. Укажите штрафные санкции за нарушение порядка ведения кассовых операций
4. Порядок открытия расчетного счета.
5. Перечислите и опишите формы безналичных расчетов. Расчеты платежными поручениями. Расчеты в порядке инкассо. Расчеты аккредитивами. Расчеты денежными чеками.
6. Порядок осуществления проверки соответствия выписок банка с первичными платежными документами с использованием персонального компьютера
7. Укажите порядок составления и обработки авансовых отчетов подотчетных лиц.
8. На каком счете обобщается информация о расчетах с поставщиками и подрядчиками
9. В каких случаях возникает курсовая разница при расчетах с поставщиками и подрядчиками
10. Дайте характеристику счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» и назовите основные корреспонденции
11. Какими первичными документами оформляется движение товаров
12. Порядок отражения фактов хозяйственной жизни по продаже товаров в оптовой торговле
13. В каких случаях возникает курсовая разница при расчетах с покупателями и заказчиками
14. Перечислите первичные документы, применяемые при различных формах оплаты труда
15. Перечислите регистры бухгалтерского учета, в которых начисляется и по которым выдается заработная плата
16. Дайте характеристику счету 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
17. Опишите порядок организации аналитического расчетов с разными дебиторами и кредиторами
18. Приведите бухгалтерские записи по учету расчетов по имущественному и личному страхованию
19. Укажите бухгалтерские записи, которыми отражается начисление и поступление процентов (доходов) по ценным бумагам

20. Перечислите налоги, которые относятся к федеральным и региональным
21. Какие записи в бухгалтерском учете производятся при начислении НДС
22. Порядок составления и представления в ИФНС налоговой отчетности по НДС
23. Укажите сроки уплаты платежей по НДС
24. Отрадите какой корреспонденцией отражается начисление налога на прибыль
25. Порядок составления и представления в ИФНС налоговой отчетности по налогу на прибыль
26. Порядок исчисления и отражения в бухгалтерском учете налога на имущество организации
27. Порядок составления и представления в ИФНС налоговой отчетности по налогу на имущество организации
28. Какими бухгалтерскими записями отражается начисление и перечисление штрафов и пеней по налогам в бюджет
29. Какими бухгалтерскими записями отражается реформация баланса
30. Охарактеризуйте объекты бухгалтерского учета: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы.
31. Актив и пассив баланса: понятие, содержание, оценка статей, техника формирования.
32. Понятие «доход» и «расход», условия признания и отражения в Отчете о финансовых результатах.
33. Элементы капитала организации, порядок формирования и отражения в балансе и «Отчете об изменениях капитала».
34. Отчет о движении денежных средств: целевое назначение, техника составления (два метода – прямой и косвенный) в международной практике и в России.
35. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах – назначение, содержание разделов, источники информации. Раскрытие учетной политики в пояснительной записке.

Задания для проведения зачета:

Задача 1

Составить бухгалтерские записи по учету оплаты труда:

| № п/п | Содержание фактов хозяйственной жизни | Регистр учета | Дебет | Кредит |
|-------|---|---------------|-------|--------|
| 1 | Начислена заработная плата за проработанное время, выполненные работы, премии, доплаты, надбавки, за отпуск, выполнение государственных обязанностей, льготные часы | | | |

| № п/п | Содержание фактов хозяйственной жизни | Регистр учета | Дебет | Кредит |
|-------|---|---------------|-------|--------|
| | подростков: | | | |
| | - основным производственным рабочим за изготовление продукции | | | |
| | - основным производственным рабочим за время простоя не по их вине | | | |
| | - рабочим, обслуживающим оборудование | | | |
| | - обслуживающему и управленческому персоналу цехов | | | |
| | - персоналу вспомогательных производств | | | |
| | - обслуживающему и управленческому персоналу организации | | | |
| | - основным производственным рабочим за исправление брака продукции | | | |
| | - персоналу обслуживающих производств и хозяйств | | | |
| | - работникам, занятым затариванием и упаковкой готовой продукции | | | |
| | - персоналу торговых организаций | | | |
| 2 | Начислены вознаграждения за изобретательство и рационализаторские предложения | | | |
| 3 | Начислены отпускные работникам за счет резерва | | | |
| 4 | Начислены пособия по социальному страхованию | | | |
| 5 | Начислены вознаграждения по итогам работы за год | | | |
| 6 | Начислены дивиденды по акциям работникам, являющимся акционерами организации | | | |

Задача 2

Составить бухгалтерские записи по расчетам с бюджетом по НДС:

| № п/п | Содержание фактов хозяйственной жизни | Регистр учета | Дебет | Кредит |
|-------|---|---------------|-------|--------|
| 1 | Отражена сумма НДС по реализованной продукции, товарам, работам, услугам | | | |
| 2 | Отражена сумма НДС по прочей реализации, безвозмездной передаче имущества | | | |

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| 3 | Начислена сумма НДС по строительно-монтажным работам при строительстве хозяйственным способом | | | |
| 4 | Начислена сумма НДС от стоимости импортных товаров | | | |
| 5 | Отражена сумма НДС из аванса полученного | | | |
| 6 | Принятие к возмещению сумм НДС по принятым на учет внеоборотным активам, материалам, товарам, работам, услугам, имущественным правам | | | |
| 7 | Принятие к возмещению НДС из сумм выданных авансов | | | |
| 8 | Восстановление НДС при передаче имущества, имущественных прав в уставный капитал | | | |
| 9 | Восстановление НДС по объектам недвижимости при переходе на специальные режимы налогообложения | | | |
| 10 | Перечислены суммы НДС в бюджет | | | |

Задача 3

Составить бухгалтерские записи по учету финансовых результатов:

| № п/п | Содержание фактов хозяйственной жизни | Регистр учета | Дебет | Кредит |
|-------|---|---------------|-------|--------|
| 1 | Выявлен финансовый результат от продаж за отчетный период: | | | |
| | - прибыль | | | |
| | - убыток | | | |
| 2 | Выявлен финансовый результат от прочей деятельности за отчетный период: | | | |
| | - прибыль | | | |
| | - убыток | | | |
| 3 | Закрытие субсчетов счета 90 в конце года: | | | |
| | - выручка | | | |
| | - себестоимость продаж | | | |
| | - НДС | | | |
| 4 | Закрытие субсчетов счета 91 в конце года: | | | |
| | - прочие доходы | | | |
| | - прочие расходы | | | |
| 5 | Списана прибыль отчетного года | | | |
| 6 | Списан убыток отчетного года | | | |

Отчет по практике

| Содержание отчета | Формируемые компетенции (согласно программе практики) |
|--|--|
| 1. Изучение нормативно-правовых актов по бухгалтерскому и налоговому учету в целях отражения фактов хозяйственной жизни организации-базы практики в учете и отчетности | ПК – 5, ПК - 6 |
| 2. Выполнение заданий учету денежных средств и расчетов с подотчетными лицами | ПК – 8, ПК – 9, ДПК - 1 |
| 3. Выполнение заданий по учету расчетов с поставщиками | ПК – 8, ПК – 9, ДПК - 1 |
| 4. Выполнение заданий по учету товаров и их реализации | ПК – 6, ПК – 9, ДПК - 1 |
| 5. Выполнение заданий по учету кредитов и займов | ПК – 6, ПК – 8, ПК – 9, ДПК - 1 |
| 6. Выполнение заданий учету расчетов с персоналом организации по оплате труда и прочим операциям | ПК – 9, ДПК - 1 |
| 7. Выполнение заданий по учету основных средств и их амортизации | ПК – 6, ПК – 8, ПК – 9, ДПК - 1 |
| 8. Выполнение заданий по учету расходов на продажу | ПК – 8, ПК – 9, ДПК - 1 |
| 9. Выполнение заданий по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами | ПК – 8, ПК – 9, ДПК - 1 |
| 10. Выполнение заданий по учету расчетов по налогам и сборам, взносам во внебюджетные фонды | ПК – 5, ПК -8, ПК – 9, ДПК - 1 |
| 11. Выполнение заданий по учету финансовых результатов | ПК – 6, ПК – 8, ПК – 9, ДПК - 1 |
| 12. Выполнение заданий по формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности организации | ПК – 9, ДПК - 1 |
| 13. Подготовка отчета по практике | ПК – 5 |

10.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Отчет по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков выполняется в соответствии с требованиями Методических рекомендаций для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность «Учет, анализ и аудит»:

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков : метод. рекомендации / В. В. Говдя, З. И. Кругляк, Л. В. Бондаренко. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 96 с. – режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/3_Metod._Uchebnaja_praktika_dlja_magistrov_474946_v1_.PDF

Формой итогового контроля прохождения практики в соответствии с Пл. КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся» является «зачет с оценкой».

Критерии оценивания результатов обучения по результатам прохождения практики

Результаты выполнения и защиты отчета по учебной практике оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», или «зачтено», «не зачтено» и заносятся в зачетную книжку обучающегося, протокол защиты отчета, ведомость.

| Наименование оценочного средства | Критерии оценивания компетенций (результатов) | Оценка | Критерии оценивания |
|---|--|------------------------|--|
| Отчёт по практике | <ul style="list-style-type: none"> – соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и методическим рекомендациям; – степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования – соблюдение требований к оформлению | «отлично» (зачтено) | Оценку «отлично» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюдены. |
| | <ul style="list-style-type: none"> – грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета | «хорошо» (зачтено) | Оценку «хорошо» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно |

| Наименование оценочного средства | Критерии оценивания компетенций (результатов) | Оценка | Критерии оценивания |
|------------------------------------|---|---|--|
| | – полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета | | полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета. |
| «удовлетворительно» (зачтено) | | Оценку «удовлетворительно» или «зачтено» заслуживает обучающийся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета. | |
| «неудовлетворительно» (не зачтено) | | Оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены. | |

11 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература:

1. Финансовый учет для магистров: учебник / Под ред. д-ра экон. наук А.М. Петрова. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. — 343 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - ISBN 978-5-9558-0380-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989365>

2. Бескоровайная, С. А. Стандартизация бухгалтерского учета и финансовой отчетности: Учебное пособие/Бескоровайная С.А. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 277 с. (Высшее образование: Магистратура) ISBN 978-5-16-010944-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/506077>

3. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления : учебное пособие / под ред. проф. В. Э. Керимова. — 2-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 312 с. - ISBN 978-5-394-03483-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092976>

Дополнительная учебная литература:

1. Басова, А. В. Бухгалтерский (управленческий) учет : учеб. пособие / А.В. Басова, А.С. Нечаев. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 324 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/21805. - ISBN 978-5-16-012295-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/924682>

2. МСФО для предприятий малого и среднего бизнеса : учебник / под ред. В.Г. Гетьмана. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 451 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5ac1e1942af284.48885715. - ISBN 978-5-16-012306-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1054774>

3. Успенская, И. Н. Финансовый анализ : учебное пособие / И. Н. Успенская, Н. М. Русин. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2017. — 248 с. — ISBN 978-5-906912-96-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74747>

4. Шелухина, Е. А. Финансовый учет (продвинутый уровень) : учебное пособие / Е. А. Шелухина. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 350 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83243>

12 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронно-библиотечных систем

| № | Наименование | Тематика | Ссылка |
|---|-------------------------------|---------------|---|
| 1 | Znanium.com | Универсальная | https://znanium.com/ |
| 2 | IPRbook | Универсальная | http://www.iprbookshop.ru/ |
| 3 | Образовательный портал КубГАУ | Универсальная | https://edu.kubsau.ru/ |

Перечень рекомендуемых интернет-сайтов:

– Минфин России: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>, свободный.

– Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.accountingreform.ru>, свободный.

– Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ

России) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ipbr.ru>, свободный.

13 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике, позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие, посредством сети «Интернет»; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по практике и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного ПО

| № | Наименование | Краткое описание |
|---|---|--------------------------|
| 1 | Microsoft Windows | Операционная система |
| 2 | Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint) | Пакет офисных приложений |
| 3 | 1С.Бухгалтерия | Учетная система |

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| № | Наименование | Тематика | Электронный адрес |
|---|---|---------------|---|
| 1 | Гарант | Правовая | https://www.garant.ru/ |
| 2 | Консультант | Правовая | https://www.consultant.ru/ |
| 3 | Научная электронная библиотека eLibrary | Универсальная | https://elibrary.ru/ |

Доступ к сети Интернет

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Руководство практикой обучающихся осуществляется в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

Для выполнения индивидуального задания по практике обучающимся необходимо использовать следующие методические материалы:

1. Учебная практика по получению первичных профессиональных уме-

ний и навыков : метод. рекомендации / В. В. Говдя, З. И. Кругляк, Л. В. Бондаренко. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 96 с. – режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/3_Metod_Uchebnaja_praktika_dlja_magistrov_474946_v1_.PDF

14. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Входная группа в главный учебный корпус и корпус зооинженерного факультета оборудованы пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией.

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности:

| № п/п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
|-------|--|---|--|
| 1 | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | <p>Помещение №221 ГУК, площадь – 101 м²; посадочных мест – 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учеб-</p> | 350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13 |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | | но-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; программное обеспечение. | |
| 2 | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | Помещение №114 ЗОО, площадь — 43м ² ; посадочных мест – 25; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ | 350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13 |
| 3 | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | Практика может проходить на базе профильных организаций. Материально-техническое обеспечение практики в профильной организации соответствует требованиям, указанным в программе практики | Местоположение профильной организации |

15. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест прохождения практик обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в ИПРА инвалида.

При необходимости для прохождения практики, профильной организацией по согласованию с Университетом, создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимися трудовыми функциями.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях образовательной организации.

При прохождении производственной практики должно быть организовано сопровождение обучающегося на предприятии лицом из числа представителей образовательной организации либо из числа работников предприятия.

Для организации практического обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам, разрабатывается индивидуальная программа практического обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

Индивидуальная программа практического обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается на основе индивидуальной программы реабилитации инвалида или иного документа, содержащего сведения о противопоказаниях, доступных условиях и видах труда. Разработчиками индивидуальной программы практического обучения являются преподаватели кафедры, обеспечивающей соответствующий вид практики.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

При проведении процедуры промежуточной аттестации необходимо учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (по нозологиям)

Студенты с нарушениями зрения

1. Требования к материально-технической базе практики

Противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);

- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлинённым рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами);
- недопустимость работы с источниками локальной вибрации и шума

2. Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики

- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в предоставляемых материалах;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;
- наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- минимизирование заданий, требующих активное использование зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)

1. Требования к материально-технической базе практики

Противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлиненным рабочим днем).
- Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:
- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

Для студентов, передвигающихся на коляске, предусмотрено:

- обеспечение беспрепятственного доступа к месту прохождения практики, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при - отсутствии лифтов место проведения практики должно располагаться на 1 этаже);
- оснащение места прохождения практики адаптационной мебелью, механизмами, устройствами и оборудованием, обеспечивающим реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода прохождения практики;
- возможность выполнения заданий практики в режиме удалённого доступа;
- предоставление услуг ассистента (тьютора), обеспечивающего техническое сопровождение прохождения практики.

Для студентов, имеющих трудности передвижения, предусмотрено:

- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения баз практики, а также их пребывания в указанных помещениях;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода прохождения практики.

2. Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование, предоставляемое по линии ФСС и позволяющее компенсировать двигательный дефект (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;

- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие)

1. Требования к материально-технической базе практики

Противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлиненным рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

В процессе прохождения практики студентами с нарушениями слуха предусмотрено:

- перевод аудиальной информации в письменную форму;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном слуховом контроле или без него;
- недопустимость взаимодействия с пожаро- и взрывоопасными веществами; движущимися механизмами; в условиях интенсивного шума и локальной производственной

вибрации; по производству веществ, усугубляющих повреждение органов слуха и равновесия.

2. Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики

– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;

– наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;

– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

– особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

– чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

– соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

– минимизация внешних шумов;

– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими нарушениями

(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

1. Требования к материально-технической базе практики

Противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

– физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);

– химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);

- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлиненным рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами);
- недопустимость работы с источниками локальной вибрации и шума.

Для студентов, с нарушениями речи, предусмотрено:

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие усовершенствовать приём и передачу речевой информации (диктофон, ПК и др.);
- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном использовании устной речи.

2. Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

Для практики, проводимой выездным способом, материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО.