

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

**ФАКУЛЬТЕТ ЮРИДИЧЕСКИЙ**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан юридического  
факультета  
**ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ФАКУЛЬТЕТ**  
профессор С.А. Кусежнева  
« 2 » \_\_\_\_\_ 2020 г.



**Рабочая программа дисциплины**

**НОТАРИАТ**

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным  
профессиональным образовательным программам высшего образования)

**Направление подготовки**  
**40.03.01 Юриспруденция**

**Направленность**  
**Гражданско-правовая**

**Уровень высшего образования**  
**Бакалавриат**

**Форма обучения**  
**очная, заочная**

**Краснодар**  
**2020**

Рабочая программа дисциплины «Нотариат» разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция (уровень бакалавриата) утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 01 декабря 2016 г. № 1511

Автор:  
доцент кафедры гражданского процесса,  
кандидат юридических наук

  
  


Е.Г. Куемжиева

доцент кафедры гражданского процесса,  
кандидат юридических наук

Я.Н. Куемжиева

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры гражданского процесса от 6 марта 2020 г., протокол № 14

Заведующий кафедрой гражданского  
процесса, кандидат юридических наук,  
доцент



Э.А. Гряда

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета 11 марта 2020г., протокол № 8

Председатель  
методической комиссии,  
доктор юридических наук,  
профессор



А.А. Сапфирова

Руководитель  
основной профессиональной  
образовательной программы,  
кандидат юридических наук,  
доцент



Э.А. Гряда

## 1 Цель и задачи освоения дисциплины

**Целью** освоения дисциплины «Нотариат» является формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, связанной с совершением нотариальных действий или других форм реализации законодательства о нотариате.

### Задачи дисциплины:

- формирование способности принимать решения и совершать нотариальные действия в точном соответствии с законодательством о нотариате;
- формирование способности юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, являющиеся основой возникновения, изменения и прекращения правоотношений;
- формирование навыков подготовки юридически значимых документов, необходимых при реализации законодательства о нотариате.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

**В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

ПК 4 – способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

ПК 6 – способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК 7 – владение навыками подготовки юридических документов.

## 3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Нотариат» является дисциплиной вариативной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 40.03.01 Юриспруденция, направленность «гражданско-правовая».

## 4. Объем дисциплины (108 часов, 3 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
<b>Контактная работа</b>	53	9
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	52	8
— лекции	20	2
— практические	32	6
— лабораторные	-	—
— внеаудиторная	1	1
— зачет	1	1
— экзамен	—	—
— защита курсовых работ (проектов)	—	—
<b>Самостоятельная работа</b>	55	99
в том числе:		
— курсовая работа (проект)	—	—
— прочие виды самостоятельной работы	55	99

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
<b>Итого по дисциплине</b>	108	108

### 5. Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают зачет.  
Дисциплина изучается на 3 курсе, в 6 семестре.

### Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1	<b>Тема 1. Понятие, задачи и принципы нотариата в России</b> 1. Нотариат в России: понятие, задачи, функции и место в гражданской юрисдикции. 2. Современное законодательство, регулирующее организацию и деятельность нотариата. 3. Принципы деятельности нотариата	ПК-4 ПК-6	6	2	4	-	6
2	<b>Тема 2. Организационные основы деятельности нотариата</b> 1. Общие положения об организации и деятельности нотариата. 2. Учреждение и ликвидация должности нотариуса. 3. Права, обязанности и ответственность нотариусов. 4. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности и контроль за деятельностью нотариусов.	ПК-4 ПК-6	6	2	4	-	8
3	<b>Тема 3. Основные правила совершения нотариальных действий</b> 1. Понятие и виды нотариальных действий. 2. Нотариальные действия совершаемые нотариусами и другими уполномоченными лицами 3. Стадии нотариальных производств и действия нотариуса по установлению фактических обстоятельств в каждой стадии.	ПК-4 ПК-6 ПК-7	6	2	4	-	8

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практи- ческие занятия	Лабора- торные занятия	Само- стоя- тель- ная работа
	4. Регистрация нотариальных действий. Отказ в совершении нотариального действия. 5. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.						
4	<b>Тема 4. Нотариальные действия по удостоверению бесспорных фактов</b> 1. Общие правила нотариального удостоверения сделок. 2. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению. 3. Порядок удостоверения договоров 4. Нотариальное удостоверение доверенностей 5. Завещания и их нотариальное удостоверение. Закрытое завещание. Наследственный договор. Учреждение наследственных фондов. 6. Удостоверение (свидетельствование) бесспорных фактов	ПК-4 ПК-6 ПК-7	6	6	8	-	10
5	<b>Тема 5. Нотариальные действия по удостоверению бесспорных прав</b> 1. Место, сроки и порядок выдачи свидетельства о праве на наследство. 2. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по закону. 3. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по завещанию. 4. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов по заявлению пережившего супруга.	ПК-4 ПК-6 ПК-7	6	2	4	-	8
6	<b>Тема 6. Нотариальные действия по приданию исполни-</b>	ПК-4 ПК-6	6	2	4	-	8

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практи- ческие занятия	Лабора- торные занятия	Само- стоя- тель- ная работа
	<b>тельной силы долговым и платежным документам</b> 1. Исполнительная надпись: понятие, значение, общие правила совершения. 2. Протесты векселей: понятие векселя, виды векселя, порядок совершения протестов векселей. 3. Понятие и порядок предъявления чека к платежу. Удостоверения неоплаты чека.	ПК-7					
7	<b>Тема 7. Охранительные нотариальные действия</b> 1. Охрана наследственного имущества: понятие, цели и порядок. 2. Наложение запрещения отчуждения имущества, снятие запрещения. 3. Принятие нотариусами документов на хранение. 4. Совершение морского протеста. 5. Обеспечение доказательств 6. Применение нотариусом норм иностранного права	ПК-4 ПК-6 ПК-7	6	4	4	-	7
Итого				20	32		55

### Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучаю- щихся и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практи- ческие занятия	Лабора- торные занятия	Само- стоя- тель- ная работа
1	<b>Тема 1. Понятие, задачи и принципы нотариата в России</b> 1. Нотариат в России: понятие, задачи, функции и место в гражд-	ПК-4 ПК-6	6	2	-	-	12

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	данской юрисдикции. 2. Современное законодательство, регулирующее организацию и деятельность нотариата. 3. Принципы деятельности нотариата						
2	<b>Тема 2. Организационные основы деятельности нотариата</b> 1. Общие положения об организации и деятельности нотариата. 2. Учреждение и ликвидация должности нотариуса. 3. Права, обязанности и ответственность нотариусов. 4. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности и контроль за деятельностью нотариусов.	ПК-4 ПК-6	6	-	2	-	12
3	<b>Тема 3. Основные правила совершения нотариальных действий</b> 1. Понятие и виды нотариальных действий. 2. Нотариальные действия совершаемые нотариусами и другими уполномоченными лицами 3. Стадии нотариальных производств и действия нотариуса по установлению фактических обстоятельств в каждой стадии. 4. Регистрация нотариальных действий. Отказ в совершении нотариального действия. 5. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.	ПК-4 ПК-6 ПК-7	6	-	2	-	12
4	<b>Тема 4. Нотариальные действия по удостоверению бесспорных фактов</b> 1. Общие правила нотариального удостоверения сделок. 2. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удо-	ПК-4 ПК-6 ПК-7	6	-	2	-	18

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практи- ческие занятия	Лабораторные занятия	Самостоя- тельная работа
	<p>3. Порядок удостоверения договоров</p> <p>4. Нотариальное удостоверение доверенностей</p> <p>5. Завещания и их нотариальное удостоверение. Закрытое завещание. Наследственный договор. Учреждение наследственных фондов.</p> <p>6. Удостоверение (свидетельствование) бесспорных фактов</p>						
5	<p><b>Тема 5. Нотариальные действия по удостоверению бесспорных прав</b></p> <p>1. Место, сроки и порядок выдачи свидетельства о праве на наследство.</p> <p>2. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по закону.</p> <p>3. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по завещанию.</p> <p>4. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов по заявлению пережившего супруга.</p>	ПК-4 ПК-6 ПК-7	6	-	-	-	14
6	<p><b>Тема 6. Нотариальные действия по приданию исполнительной силы долговым и платежным документам</b></p> <p>1. Исполнительная надпись: понятие, значение, общие правила совершения.</p> <p>2. Протесты векселей: понятие векселя, виды векселя, порядок совершения протестов векселей.</p> <p>3. Понятие и порядок предъявления чека к платежу. Удостоверения неоплаты чека.</p>	ПК-4 ПК-6 ПК-7	6	-	-	-	16

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
7	<b>Тема 7. Охранительные нотариальные действия</b> 1. Охрана наследственного имущества: понятие, цели и порядок. 2. Наложение запрещения отчуждения имущества, снятие запрещения. 3. Принятие нотариусами документов на хранение. 4. Совершение морского протеста. 5. Обеспечение доказательств 6. Применение нотариусом норм иностранного права	ПК-4 ПК-6 ПК-7	6	-	-	-	15
Итого				2	6		99

## 6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (для самостоятельной работы)

1. Нотариат : метод. указания по самостоятельной работе / сост. Е. Г. Куемжиева, Я.Н. Куемжиева. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 23 с. Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/125/MU\\_SR-B-GP\\_-\\_Notariat\\_582951\\_v1\\_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/125/MU_SR-B-GP_-_Notariat_582951_v1_.PDF) Образовательный портал КубГАУ.

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

\*Номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
2	Правовое регулирование государственной поддержки агропромышленного комплекса в Российской Федерации
3	Муниципальное право
3,4	Административное право
3,4	Трудовое право
4	Таможенное право

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
4	Правовой статус сельскохозяйственных товаропроизводителей
4	Актуальные проблемы права собственности
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
3,4,5,6	Гражданское право
5	Финансовое право
5,6	Гражданский процесс
5,6	Уголовный процесс
6	Земельное право
6	Жилищное право
6	Нотариат
6	Договорное право
6	Процессуально-правовые особенности рассмотрения обязательственных споров
7	Арбитражный процесс
7	Предпринимательское право
7	Административное судопроизводство
7	Судебные экспертизы по гражданским делам
7	Исполнительное производство
8	Организация правового обеспечения деятельности хозяйствующих субъектов
8	Теория и практика государственных и муниципальных закупок
8	Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел
8	Доказывание и доказательства в гражданском судопроизводстве
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
1	Логика
4	Право социального обеспечения
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Правовые основы юридического консультирования
3,4,5,6	Гражданское право
3,4,5,6	Уголовное право
5	Экологическое право
5,6	Гражданский процесс
6	Жилищное право
6	Нотариат
6	Трудовые споры
6	Защита трудовых прав
6	Договорное право

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
6	Процессуально-правовые особенности рассмотрения обязательственных споров
7	Арбитражный процесс
7	Предпринимательское право
7	Альтернативное разрешение споров
8	Организация правового обеспечения деятельности хозяйствующих субъектов
8	Теория и практика государственных и муниципальных закупок
8	Земельные споры
8	Правовое регулирование земельных отношений в субъектах Российской Федерации
8	Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел
8	Доказывание и доказательства в гражданском судопроизводстве
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов
3,4	Трудовое право
4	Таможенное право
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
3,4,5,6	Гражданское право
5	Налоговое право
6	Нотариат
6	Трудовые споры
6	Защита трудовых прав
7	Административное судопроизводство
7,8	Криминалистика
8	Практикум по правореализационной и правоприменительной технике при разрешении гражданских дел
8	Организация правового обеспечения деятельности хозяйствующих субъектов
8	Теория и практика государственных и муниципальных закупок
8	Земельные споры
8	Правовое регулирование земельных отношений в субъектах Российской Федерации
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

**7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

Планируемые	Уровень освоения	Оценочное
-------------	------------------	-----------

результаты освоения компетенции	«неудовлетворительно» (минимальный)	«удовлетворительно» (пороговый)	«хорошо» (средний)	«отлично» (высокий)	средство
---------------------------------	-------------------------------------	---------------------------------	--------------------	---------------------	----------

**ПК-4 – способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации**

<p><b>Знать:</b> – методологию принятия решений в нотариальной деятельности на основе соблюдения принципа законности; – принципы построения системы нотариального законодательства, правила систематизации нотариального законодательства</p>	<p>Фрагментарное представление о методологии принятия решений в нотариальной деятельности на основе соблюдения принципа законности, принципа построения системы нотариального законодательства, правил систематизации нотариального законодательства</p>	<p>Неполные представления о методологии принятия решений в нотариальной деятельности на основе соблюдения принципа законности, принципа построения системы нотариального законодательства, правил систематизации нотариального законодательства</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о методологии принятия решений в нотариальной деятельности на основе соблюдения принципа законности, принципа построения системы нотариального законодательства, правил систематизации нотариального законодательства</p>	<p>Сформированные систематические представления о методологии принятия решений в нотариальной деятельности на основе соблюдения принципа законности, принципа построения системы нотариального законодательства, правил систематизации нотариального законодательства</p>	<p>Устный опрос Компетентностно-ориентированная задача (<i>ситуационная</i>) Тест Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) Вопросы и задания к зачету</p>
<p><b>Уметь:</b> – самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с нотариальным законодательством – принимать решения и совершать юридические</p>	<p>Фрагментарное умение самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с нотариальным законодательством, принимать решения и совершать юридические</p>	<p>Несистематическое применение умений самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с нотариальным законодательством, принимать решения и совершать</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с нотариальным законодательством</p>	<p>Сформированное умение самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с нотариальным законодательством, принимать решения и совершать</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» (минимальный)	«удовлетворительно» (пороговый)	«хорошо» (средний)	«отлично» (высокий)	
ские действия в точном соответствии с нотариальным законодательством	действия в точном соответствии с нотариальным законодательством	юридические действия в точном соответствии с нотариальным законодательством	тсльством, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с нотариальным законодательством	юридические действия в точном соответствии с нотариальным законодательством	
<b>Владеть:</b> – навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нотариальным законодательством; – навыками систематизации и анализа нотариального законодательства	Отсутствие навыков принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нотариальным законодательством; систематизации и анализа нотариального законодательства	Фрагментарное владение навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нотариальным законодательством; систематизации и анализа нотариального законодательства	В целом успешное, но несистематическое владение навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нотариальным законодательством; систематизации и анализа нотариального законодательства	Успешное и систематическое владение навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нотариальным законодательством; систематизации и анализа нотариального законодательства	
<b>ПК-6 – способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</b>					
<b>Знать:</b> – принципы правовой квалификации обстоятельств гражданского дела	Фрагментарное представление о принципах правовой квалификации обстоятельств гражданского дела	Неполные представления о принципах правовой квалификации обстоятельств гражданского дела	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о принципах пра-	Сформированные систематические представления о принципах правовой квалифика-	Устный опрос Компетентностно-ориентированная задача ( <i>ситуационная</i> )

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» (минимальный)	«удовлетворительно» (пороговый)	«хорошо» (средний)	«отлично» (высокий)	
– принципы доказывания в нотариальном делопроизводстве – принципы оценки действия правовой нормы в нотариальном законодательстве	ла; принципов доказывания в нотариальном делопроизводстве; принципов оценки действия правовой нормы в нотариальном законодательстве	ла; принципов доказывания в нотариальном делопроизводстве; принципов оценки действия правовой нормы в нотариальном законодательстве	воевой квалификации обстоятельств гражданского дела; принципов доказывания в нотариальном делопроизводстве; принципов оценки действия правовой нормы в нотариальном законодательстве	ции обстоятельств гражданско-го дела; принципов доказывания в нотариальном делопроизводстве; принципов оценки действия правовой нормы в нотариальном законодательстве	Реферат Тест Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) Вопросы и задания к зачету
<b>Уметь:</b> – юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической нотариальной деятельности; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; – оценивать действие нормы во времени, в простран-	Фрагментарное умение юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической нотариальной деятельности; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; оценивать действие нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц	Несистематическое применение умений юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической нотариальной деятельности; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; оценивать действие нормы во времени, в пространстве и по кругу	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической нотариальной деятельности; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; оценивать действие	Сформированное умение юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической нотариальной деятельности; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; оценивать действие нормы во времени, в простран-	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» (минимальный)	«удовлетворительно» (пороговый)	«хорошо» (средний)	«отлично» (высокий)	
стве и по кругу лиц		лиц	нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц	стве и по кругу лиц	
<b>Владеть:</b> – приемами правовой квалификации обстоятельств гражданского дела; – способами и приемами собирания доказательств, доказывания; – приемами преодоления правовых коллизий	Отсутствие навыков владения приемами правовой квалификации обстоятельств гражданского дела; способами и приемами собирания доказательств, доказывания; приемами преодоления правовых коллизий	Фрагментарное владение навыками приема правовой квалификации обстоятельств гражданского дела; способами и приемами собирания доказательств, доказывания; приемами преодоления правовых коллизий	В целом успешное, но несистематическое владение навыками приемами правовой квалификации обстоятельств гражданского дела; способами и приемами собирания доказательств, доказывания; приемами преодоления правовых коллизий	Успешное и систематическое владение навыками приемами правовой квалификации обстоятельств гражданского дела; способами и приемами собирания доказательств, доказывания; приемами преодоления правовых коллизий	
<b>ПК -7 - владение навыками подготовки юридических документов</b>					
<b>Знать:</b> - систему юридических документов в нотариальном производстве; - приемы подготовки нотариальных документов - требования к документообороту в профессиональной нотариальной	Фрагментарное представление о системе юридических документов в нотариальном производстве; приемах подготовки нотариальных документов; требований к документообороту в профессиональной нотариальной деятельности	Неполные представления о системе юридических документов в нотариальном производстве; приемах подготовки нотариальных документов; требований к документообороту в профессиональной нотариальной деятельности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о системе юридических документов в нотариальном производстве; приемах подготовки нотариальных документов; требований	Сформированные систематические представления о системе юридических документов в нотариальном производстве; приемах подготовки нотариальных документов; требований к докумен-	Устный опрос Компетентностно-ориентированная задача ( <i>подготовка проекта документа</i> ) Тест Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) Вопросы и задания к

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» (минимальный)	«удовлетворительно» (пороговый)	«хорошо» (средний)	«отлично» (высокий)	
деятельности			к документообороту в профессиональной нотариальной деятельности	тообороту в профессиональной нотариальной деятельности	зачету
<b>Уметь:</b> - анализировать систему нотариальных документов; - самостоятельно разрабатывать нотариальные документы; - оценивать процессы документооборота в профессиональной нотариальной деятельности	Фрагментарное умение анализировать систему нотариальных документов; самостоятельно разрабатывать нотариальные документы; оценивать процессы документооборота в профессиональной нотариальной деятельности	Несистематическое применение умений анализировать систему нотариальных документов; самостоятельно разрабатывать нотариальные документы; оценивать процессы документооборота в профессиональной нотариальной деятельности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать систему нотариальных документов; самостоятельно разрабатывать нотариальные документы; оценивать процессы документооборота в профессиональной нотариальной деятельности	Сформированное умение анализировать систему нотариальных документов; самостоятельно разрабатывать нотариальные документы; оценивать процессы документооборота в профессиональной нотариальной деятельности	
<b>Владеть:</b> - приемами систематизации нотариальных документов; - навыками самостоятельной подготовки нотариальных документов; - самостоятельной ор-	Отсутствие навыков владения приемами систематизации нотариальных документов; самостоятельной подготовки нотариальных документов; самостоятельной организо-	Фрагментарное владение навыками приемами систематизации нотариальных документов; самостоятельной подготовки нотариальных документов; самостоятельной организо-	В целом успешное, но несистематическое владение навыками приемами систематизации нотариальных документов; самостоятельной подготовки но-	Успешное и систематическое владение навыками приемами систематизации нотариальных документов; самостоятельной подготовки нотариальных	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» (минимальный)	«удовлетворительно» (пороговый)	«хорошо» (средний)	«отлично» (высокий)	

организовать документооборот в профессиональной нотариальной деятельности	вать документооборот в профессиональной нотариальной деятельности	вать документооборот в профессиональной нотариальной деятельности	тариальных документов; самостоятельной организовать документооборот в профессиональной нотариальной деятельности	документов; самостоятельной организовать документооборот в профессиональной нотариальной деятельности	
---	---	---	--	---	--

### 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

#### ПК-4 – способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

##### *Для текущего контроля*

##### **Устный опрос**

##### *Вопросы для устного опроса:*

1. Нотариат в России: понятие, задачи, функции и место в гражданской юрисдикции.
2. Современное законодательство, регулирующее организацию и деятельность нотариата.
3. Общие положения об организации и деятельности нотариата.
4. Учреждение и ликвидация должности нотариуса.
5. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности и контроль за деятельностью нотариусов.
6. Регистрация нотариальных действий. Отказ в совершении нотариального действия.
7. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.
8. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по закону.
9. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по завещанию.
10. Исполнительная надпись: понятие, значение, общие правила совершения.
11. Протесты векселей: понятие векселя, виды векселя, порядок совершения протестов векселей.
12. Понятие и порядок предъявления чека к платежу. Удостоверения неоплаты чека.
13. Наложение запрещения отчуждения имущества, снятие запрещения.
14. Принятие нотариусами документов на хранение.
15. Обеспечение доказательств

##### **Компетентностно-ориентированная задача (ситуационная)**

##### *Пример компетентностно-ориентированной задачи (ситуационной):*

Для свидетельствования верности копий документов к нотариусу обратился представитель юридического лица. Требовалось засвидетельствовать верность копий сертифи-

катов качества продукции. На подлинниках сертификатов была проставлена факсимильная подпись должностного лица, выдававшего сертификаты.

Нотариус, отказал в совершении нотариального действия. Дайте оценку правомерности его отказа?

### **Тест**

*Пример вопроса к тестированию:*

Результатом совершения нотариального действия является:

- A. совершение нотариусом удостоверительной надписи или выдача свидетельства
- B. отказ в совершении нотариального действия
- C. возбуждения нотариального действия
- D. регистрация брака

### **Для промежуточного контроля**

#### **Вопросы к зачету**

1. Понятие нотариата в России, его задачи, цели, функции и место в системе правоохранительных органов
2. Современное законодательство, регулирующее деятельность нотариата
3. Принципы нотариальной деятельности
4. Порядок приема экзаменов квалификационной комиссией
5. Деятельность апелляционной комиссии
6. Гарантии нотариальной деятельности
7. Ограничения в деятельности нотариуса
8. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса
9. Требования к кандидату на должность нотариуса
10. Стажер и помощник нотариуса, исполнение обязанностей нотариуса
11. Замещение временно отсутствующего нотариуса
12. Права, обязанности и ответственность нотариуса
13. Финансовое обеспечение деятельности нотариусов
14. Нотариальная палата, Федеральная нотариальная палата, её структура и полномочия
15. Нотариальные органы, уполномоченные на совершение нотариальных действий
16. Ограничения права совершения нотариальных действий
17. Ограничения права совершения нотариальных действий
18. Порядок обжалования нотариальных действий или отказа в их совершении
19. Регистрация нотариальных действий (нотариальные реестры)
20. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов
21. Ограничения права совершения нотариальных действий
22. Порядок обжалования нотариальных действий или отказа в их совершении
23. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов
24. Передача заявлений физических и юридических лиц
25. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг
26. Обеспечение доказательств
27. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе. Удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу.
28. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.
29. Наложение запрещения отчуждения жилого дома, части дома, квартиры.
30. Принятие нотариусом документов на хранение.
31. Порядок и условия удостоверения неоплаты чека.
32. Применение нотариусом норм иностранного права. Особенности оформления нотариусом документов для действия за границей.

### **Задания для зачета**

**Задание 1.** Матросова М. обратилась в нотариальную контору с просьбой о выдаче свидетельства о праве наследования квартиры, оставшейся после смерти отца. При этом она объяснила, что её свидетельство о рождении утеряно. *Каковы действия нотариуса в этой ситуации?*

**Задание 2.** Колиев обратился в нотариальную контору с просьбой о выдаче свидетельства о праве наследования квартиры, которая осталась после смерти его матери. При этом он объяснил, что в свидетельстве о рождении и паспорте матери указана фамилия «Калиева». *Каковы действия нотариуса в подобной ситуации?*

**Задание 3.** Кругликов обратился в нотариальную контору с просьбой выдать ему свидетельство о праве на наследство дачи, оставшейся после смерти его жены. Но при этом он не смог представить свидетельство о браке. *Каковы действия нотариус в такой ситуации?*

**Задание 4.** Петров обратился к нотариусу с просьбой удостоверить подпись третейского судьи под решением третейского суда и удостоверить копию этого решения. *Возможно ли совершение такого нотариального действия? Вправе ли нотариус свидетельствовать копию решения государственного суда?*

**Задание 5.** Частный нотариус Чуев С.Д. заболел и по телефону связался с государственным нотариусом Ивлевым А.Г. и просил его подменить на время своего больничного. *Как должен поступить государственный нотариус? Какие действия необходимо совершить для замены частного нотариуса?*

**Задание 6.** При заключения договора аренды, арендодатели, супруги Киракосян просили включить в договор условие о предоставлении им рентоплательщиком Лебедевым услуг по уходу и перевозке. *Должен ли нотариус удостоверить такой договор?*

**Задание 7.** Чигарев имея троих детей, завещал все свое имущество одному из них. После его смерти наследник по завещанию обратился к нотариусу с просьбой разделить имущество по закону на троих в равных долях. *Вправе ли нотариус удовлетворить просьбу наследника по завещанию?*

**Задание 8.** Нотариус г. Краснодара выехал на один день для удостоверения договора купли-продажи в отношении недвижимого имущества, расположенного на территории Ростовской области. Однако в удостоверительной надписи в договоре он указал в качестве места совершения сделки г. Краснодар. *Имеет ли здесь место нарушение принципов нотариального права при совершении данного нотариального действия?*

**Задание 9.** Готовясь к судебному процессу, юрист ООО "Атлас плюс" обратился к нотариусу с просьбой обеспечить доказательства в виде электронной переписки (по электронной почте) потенциальных истца и ответчика.

*Подлежит ли удовлетворению заявление о совершении данного нотариального действия? Каков порядок совершения действий по обеспечению доказательств? Дайте аргументированный ответ.*

**ПК-6 – способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства**

#### **Для текущего контроля**

##### **Устный опрос**

*Вопросы для устного опроса:*

1. Принципы деятельности нотариата
2. Права, обязанности и ответственность нотариусов.
3. Понятие и виды нотариальных действий.
4. Нотариальные действия совершаемые нотариусами и другими уполномоченными лицами

5. Стадии нотариальных производств и действия нотариуса по установлению фактических обстоятельств в каждой стадии.
6. Общие правила нотариального удостоверения сделок.
7. Место, сроки и порядок выдачи свидетельства о праве на наследство.
8. Охрана наследственного имущества: понятие, цели и порядок.
9. Применение нотариусом норм иностранного права

### **Компетентностно-ориентированная задача (ситуационная)**

*Пример компетентностно-ориентированной задачи (ситуационной):*

Гражданка И. обратилась в нотариальную палату Курской области с заявлением о назначении ее на должность частнопрактикующего нотариуса. Она осуществляла нотариальную деятельность ранее, но была освобождена от полномочий нотариуса в связи с неоднократным совершением дисциплинарных проступков. Нотариальная палата отказала в назначении гражданки И. Гражданка И. подала иск в суд, посчитав, что ее права были нарушены.

*Правильно ли поступила нотариальная палата Курской области? Установлен ли законодательством срок освобождения от должности?*

### **Реферат**

*Пример темы реферата*

- «Исполнительная надпись» и «судебный приказ». Сравнительная характеристика механизма реализации данных институтов.
- Удостоверение брачного контракта. Нотариальное оформление соглашения о разделе общего имущества супругов.

### **Тест**

*Пример вопроса к тестированию:*

Удостоверение факта нахождения несовершеннолетнего гражданина в живых производится по просьбе:

- A. законных представителей
- B. помощника нотариуса
- C. нотариуса
- D. свидетелей

### **Для промежуточного контроля**

#### **Вопросы к зачету**

1. Профессиональный контроль за деятельностью нотариусов
2. Судебный контроль за деятельностью нотариусов
3. Государственная пошлина и нотариальный тариф. Плата за услуги правового и технического характера. Льготы по оплате нотариальных действий.
4. Виды нотариальных действий и компетенция нотариусов по их совершению
5. Разграничение компетенции между нотариусами, должностными лицами органов исполнительной власти и консульских учреждений
6. Стадии нотариального производства
7. Основные правила совершения нотариальных действий
8. Место совершения нотариальных действий
9. Сроки совершения нотариальных действий, отложение и приостановление нотариальных действий. Отказ в совершении нотариальных действий
10. Установление личности, обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка правоспособности, дееспособности, полномочий и подлинности подписей
11. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению. Последствия несоблюдения этого порядка

12. Особенности удостоверения нотариусами договоров по отчуждению домов, квартир, дач, гаражей по сравнению с удостоверением сделок в регистрационных палатах
13. Место, сроки и порядок выдачи свидетельств о праве на наследство.
14. Исполнительная надпись и судебный приказ как альтернативные институты защиты бесспорных прав кредиторов.
15. Меры охраны наследственного имущества.
16. Охранительные нотариальные действия.
17. Особенности совершения нотариальных действий с участием иностранных граждан.
18. Международные договоры, содержащие нормы о нотариальных действиях.

### **Задания для зачета**

**Задача 1.** Мерзликин обратился с заявлением о принятии наследства, однако не представил всех необходимых документов для оформления наследственных прав документов. Нотариус предложил Мерзликину предоставить недостающие документы, однако Мерзликин посчитал это формализмом и обратился с заявлением в нотариальную палату субъекта с целью привлечь нотариуса к ответственности за длительное оформление его наследственных прав. *Имеются ли основания для привлечения нотариуса к ответственности?*

**Задание 2.** При заключения договора ренты, рентодатели, супруги Киракосян просили включить в договор условие о предоставлении им рентоплательщиком Лебедевым услуг по уходу и перевозке. *Должен ли нотариус удостоверять такой договор?*

**Задание 3.** К нотариусу обратились мать и дочь, которые просили нотариуса удостоверить договор дарения квартиры. Нотариус не удостоверил договор и порекомендовал обратиться в Росреестр для регистрации договора и перехода права собственности на квартиру. *Правильны ли действия нотариуса?*

**Задание 4.** Ксенофонтова обратилась в нотариальную контору с просьбой выписать ей свидетельство о праве на наследование имущества, принадлежавшего её мужу Ксенофонтову. К заявлению она приложила решение суда о признании её мужа безвестно отсутствующим. Нотариус, учитывая, что с момента получения последних сведений о муже Ксенофонтовой прошло более четырёх лет, решил, что в соответствии с законом Ксенофонтова следует считать умершим, и выдал Ксенофонтовой свидетельство о праве наследования. *Какие юридические последствия влечёт признание гражданина безвестно отсутствующим? Имелись ли в данном случае условия для того, чтобы считать Ксенофонтова умершим?*

**Задание 5.** Гражданином Васечкиным был подан иск в суд о признании нотариально удостоверенного завещания недействительным ввиду того, что на момент совершения завещания его отец не понимал значение своих действий и не мог руководить ими. *Должен ли в данном случае суд привлечь к участию в деле нотариуса и какое у него будет процессуальное положение?*

**Задание 6.** Может ли помощник нотариуса одновременно быть его стажером? *Обоснуйте ответ.*

**Задание 7.** К нотариусу обратился выпускник средней школы с просьбой засвидетельствовать верность копии медицинской справки. Нотариус, изучив представленную справку, отказал в свидетельствовании верности копии, так как в справке отсутствовали печать и подпись. *Правильны ли действия нотариуса?*

**Задание 8.** *Перечислите отличия брачного договора от соглашения о разделе супружеского имущества*

**Задание 9.** Супругами в браке были приобретены 2 квартиры и обе зарегистрированы на имя супруга. У жены есть квартира, которая досталась ей в порядке наследования. Супруг зарегистрирован в ее квартире и проживает там фактически. Супруги обратились к нотариусу за удостоверением брачного договора и сообщили, что хотят составить брачный договор под отменительным условием: супругу остаются в личной собственности две

квартиры, приобретенные во время брака, при условии снятия его с регистрационного учета и освобождения квартиры жены. *Возможно ли удостоверение подобного брачного договора?*

**Задание 10.** Иванов, длительное время работавший старшим научным сотрудником в институте, подарил институту библиотеку, состоящую из редких специальных книг, оценённых в 850 000 рублей. Договор был заключён в простой письменной форме. Вскоре после заключения этого договора Иванов умер, не успев передать книги. Институт обратился к сыну Иванова, являющемуся наследником умершего, с просьбой передать книги. Сын Иванова в просьбе институту отказал, сославшись на недействительность договора дарения как не оформленного в нотариальном порядке. *Правомерны ли действия наследника? Какие для этого спора необходимы доказательства у каждой стороны?*

**Задание 11.** После смерти Лужиной наследники представили в нотариальную контору завещание, удостоверенное главным врачом больницы, где Лужина находилась на лечении. Нотариус, ознакомившись с завещанием, обратил внимание, что его текст написан разными чернилами, содержание завещания написано одной рукой, подпись завещателя — другой, а удостоверительная надпись главного врача — третьей. На основании этого нотариус отказал в принятии завещания к производству и направил наследников в суд для признания завещания действительным. *Правильны ли действия нотариуса?*

**Задание 12.** После смерти Журавлева в нотариальную контору за оформлением наследственных прав обратились: его жена, дети – Марина и Сергей, родители Журавлева, брат-пенсионер – инвалид III группы, проживавший вместе с наследодателем. Кроме этого, в нотариальную контору обратился и Олег Журавлев – сын наследодателя от первого брака. *Определите кто из указанных лиц имеет право на наследство и в каких долях?*

## **ПК -7 - владением навыками подготовки юридических документов**

### *Для текущего контроля*

#### **Устный опрос**

*Вопросы для устного опроса:*

1. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.
2. Порядок удостоверения договоров
3. Нотариальное удостоверение доверенностей
4. Завещания и их нотариальное удостоверение. Закрытое завещание. Наследственный договор. Учреждение наследственных фондов.
5. Удостоверение (свидетельствование) бесспорных фактов
6. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов по заявлению пережившего супруга.
7. Совершение морского протеста.
8. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по закону.
9. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по завещанию.
10. Понятие и условия совершения нотариусом исполнительной надписи.

#### **Компетентностно-ориентированная задача (подготовка проекта документа)**

*Пример компетентностно-ориентированной задачи (подготовка проекта документа):*

Тертычный А.А. обратился в суд с заявлением к нотариусу Д.М.О. об оспаривании постановления об отказе в совершении нотариального действия, указав, 28.07.2016 г подал заявление о выдаче свидетельства о праве на наследство после смерти отца Т.А.В. умершего ДД.ММ.ГГГГ. Ранее заявление о выдаче свидетельства о праве на наследство им не подавалось, так как на день смерти отца ему было 5 лет. Для подтверждения факта принятия наследства нотариусу была предоставлена справка из Администрации Кущёвского сельского поселения Кущёвского района, подтверждающая совместное проживание с умершим. 28.07.2016 г. нотариус вынесла постановление об отказе в совершении нота-

риального действия, так как пропущен 6-ти месячный срок для принятия наследства, заявление в нотариальную контору в соответствии со ст. 48 Основ законодательства не подавалось и данных, подтверждающих фактическое принятие наследства не предоставлено.

Тертычный А.А. считает действия нотариуса незаконными и просит суд, отменить постановление нотариуса об отказе в совершении нотариального действия от 28.07.2016 г. исх.рег. № в выдаче свидетельства о праве на наследство после смерти Т.А.В.. Обязать Нотариуса Куцевского нотариального округа Д.М.О. выдать свидетельство о праве на наследство после смерти Т.А.В..

*Может ли быть восстановлен срок для принятия наследства? Используя решение Куцевского районного суда от 23 августа 2016 года по делу №2-545/16 (Судебные нормативные акты РФ ([www.sudact.ru](http://www.sudact.ru))) составьте проект заявления Тертычного А.А., учитывая фактические основания заявления, установленное судом, и нормы гражданского и нотариального законодательства.*

### **Тест**

*Пример вопроса к тестированию:*

Завещание составляется в форме:

- А. письменной и нотариально удостоверенной
- В. простой письменной
- С. письменной, с обязательной государственной регистрацией
- Д. любой

### ***Для промежуточного контроля***

#### ***Вопросы к зачету***

1. Требования к документам, предъявляемым для совершения нотариальных действий
2. Совершение удостоверительных надписей и выдача свидетельств
3. Регистрация нотариальных действий (нотариальные реестры)
4. Порядок удостоверения нотариусами доверенностей
5. Порядок удостоверения завещания нотариусами
6. Содержание завещания, его удостоверение и отмена
7. Закрытое завещание
8. Завещания, приравненные к нотариально удостоверенным завещаниям, и правила их составления
9. Свидетельствование верности копии документов и выписок из них
10. Удостоверение нотариусами бесспорных фактов
11. Совершение морских протестов
12. Порядок совершения нотариусом протеста векселя. Виды протестов векселя

#### ***Задания для зачета***

**Задание 1.** Петухова, находящаяся на лечении в больнице, пригласила нотариуса для оформления завещания в пользу своего сына. *Может ли частный нотариус оформить завещание? Каковы особенности оформления завещания в данном случае?*

**Задание 2.** Перечислите основные элементы нотариального производства и особенности ведения документации, связанной с совершением нотариальных действий

**Задание 3.** С какой целью совершается морской протест? *Составьте акт о морском протесте.*

**Задание 4.** Голиков В.Ф. обратился к нотариусу с просьбой оформить доверенность на ведение дела в суде. *Какие документы Голиков В.Ф. должен предоставить нотариусу? Составьте текст доверенности удостоверенной нотариусом.*

**Задание 5.** Нотариус отказал в совершении нотариального действия по удостоверению копии диплома о высшем образовании. *Составьте заявление об оспаривании отказа нотариуса в совершении нотариального действия*

**Задание 6.** Частному нотариусу пришел запрос из Следственного комитета РФ о том, удостоверялась ли им сделка по купле-продаже участка между подозреваемым и потерпевшим. Нотариус отказал в предоставлении информации, сославшись на принцип тайны нотариальных действий. *Составьте запрос Следственного комитета РФ.*

**Задание 7.** Составьте проект акта о протесте векселя в неплатеже.

**Задание 8.** Составьте проект свидетельства о принятии документов на хранение.

**Задание 9.** Составьте проект свидетельства о принятии документов на хранение.

**Задание 10.** Составьте проект свидетельства о праве на наследство по закону.

**Задание 11.** Составьте проект свидетельства о праве на наследство по завещанию.

В соответствии с учебным планом обучающиеся заочной формы обучения выполняют письменную рубежную контрольную работу. По итогам выполнения контрольной работы оцениваются компетенции ПК-4, ПК-6, ПК-7. Рубежная контрольная работа выполняется строго по вариантам. Для ее выполнения обучающимся предлагаются задания. Вариант задания определяется по первой букве фамилии.

### ***Задания для рубежной контрольной работы (для заочной формы обучения)***

#### **Вариант 1.**

#### **Для обучающихся, фамилии которых начинаются с букв А - Н**

**Задание 1.** Возможно ли включение в штат региональной нотариальной палаты помощников нотариусов, в том числе наделенных правом на замещение временно отсутствующего нотариуса?

Составить проект договора купли-продажи квартиры с участием несовершеннолетних.

**Задание 2.** К нотариусу обратилась гражданка Ильина Е. И. с просьбой засвидетельствовать верность копии документа. Она объяснила, что это нужно её знакомому, Колесникову А.Е., который в настоящее время не может лично обратиться к нотариусу, так как болеет.

Нотариус отказал в совершении нотариального действия, разъяснив Ильиной Е. И., что за совершением нотариального действия может обращаться только заинтересованное лицо. Правомерен ли отказ нотариуса?

#### **Вариант 2.**

#### **Для обучающихся, фамилии которых начинаются с букв О - Я**

**Задание 1.** Как осуществляется нотариусом защита прав других лиц, при подготовке к совершению сделки?

Составьте проект договора купли-продажи 1.2 доли в праве собственности жилого дома

**Задание 2.** К нотариусу с заявлениями от 25.10.2012 о получении свидетельства о праве на наследство обратились переживший супруг Колесниковой В. М., Колесников И. И., и его дочь Петрова М. И. В подтверждении факта смерти ими было представлено свидетельство о смерти Колесниковой В.М. от 24.09.2012.

Нотариус принял заявления и разъяснил, какой перечень документов им необходимо представить для получения свидетельства о праве на наследство 26.10.2012.

Колесников И. И. и Петрова М. И. вновь обратились к нотариусу с заявлением Петровой М. И. о том, что она отказывается от своей доли в наследственном имуществе в пользу своего отца, Колесникова И. И.

Нотариус устно отказал в принятии заявления Петровой М. И., обосновав отказ их неопределенной позицией по данному вопросу, и разъяснил судебный порядок урегулирования возникшей ситуации. Правомерны ли действия нотариуса?

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта проводятся в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся.

##### **Критерии оценки знаний при проведении устного опроса:**

**Оценка «отлично»** выставляется, если обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию темы; дает исчерпывающие ответы по определенному разделу, проблеме; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, ссылаясь на научную, учебную или нормативную литературу; показывает знание специальной литературы; излагает материал логично, последовательно и правильно.

**Оценка «хорошо»** выставляется, если обучающийся полно и правильно отвечает по содержанию темы, по определенному разделу, проблеме с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе определенные неточности (1-2 ошибки), не имеющие принципиального характера, которые сам же исправил;

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся показал неполные знания темы, определенного раздела, проблемы; допустил ошибки и неточности при ответе; продемонстрировал неумение логически выстраивать ответ и формулировать свою позицию по проблемным вопросам; при ответе опирался только на учебную литературу.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется, если обучающийся обнаруживает незнание темы, определенного раздела, проблемы; допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не может ответить на дополнительные и уточняющие вопросы; если обучающийся вообще отказался отвечать на вопросы по причине незнания темы, определенного раздела, проблемы либо отмечаются такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению следующих тем, разделов.

##### **Критерии оценки решения компетентностно-ориентированной задачи (ситуационной):**

**Оценка «отлично»:** при решении задачи: определен вид возникшего правоотношения; нормативные правовые акты, подлежащие применению; приведены теоретические положения, имеющие отношение к рассматриваемым обстоятельствам; сформулирован обоснованный ответ со ссылкой на нормы права; представлен анализ материалов судебной практики по аналогичным делам.

**Оценка «хорошо»:** при решении задачи: определен вид возникшего правоотношения; нормативные правовые акты, подлежащие применению; сформулирован обоснованный ответ со ссылкой на нормы права; однако не представлен анализ материалов судебной практики по аналогичным делам либо не приведены теоретические положения, имеющие отношение к рассматриваемым обстоятельствам.

**Оценка «удовлетворительно»:** при решении задачи: определен вид возникшего правоотношения; нормативные правовые акты, подлежащие применению; сформулирован обоснованный ответ со ссылкой на нормы права; однако не представлен анализ материалов судебной практики по аналогичным делам и не приведены теоретические положения, имеющие отношение к рассматриваемым обстоятельствам.

**Оценка «неудовлетворительно»:** при решении задачи: не определен вид возникшего правоотношения либо не определены нормативные правовые акты, подлежащие применению, либо не сформулирован обоснованный ответ со ссылкой на нормы права

##### **Критерии оценки решения компетентностно-ориентированной задачи (подготовка проекта документа)**

**Оценка «отлично»:** подготовленный проект соответствует предъявляемым требованиям по форме и содержанию.

**Оценка «хорошо»:** работа выполнена правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

**Оценка «удовлетворительно»:** работа выполнена правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

**Оценка «неудовлетворительно»:** допущены две (и более) грубые ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить или работа не выполнена полностью.

#### **Критерии оценки реферата:**

**Оценка «отлично»** выставляется, если тема глубоко изучена, обобщен отечественный зарубежный опыт, представлена и хорошо аргументирована авторская позиция по ключевым вопросам темы, приводятся различные точки зрения ученых, осуществлен системный анализ фактического материала, действующей нормативно-правовой базы, предложения и рекомендации обоснованы, оформление работы полностью соответствует требованиям; реферат хорошо структурирован;

**Оценка «хорошо»** выставляется, если тема раскрыта, систематизирован отечественный и зарубежный опыт, установлены причинно-следственные связи, однако не прослеживается обоснованная авторская позиция по ключевым вопросам темы исследования, не приводятся различные точки зрения ученых, анализ фактического материала и действующей нормативно-правовой базы не носит системного характера, в ходе исследования применяется метод сравнения и статистические методы, предложения и рекомендации актуальны, однако носят общий характер, оформление работы не полностью соответствует требованиям, реферат хорошо структурирован;

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется, если тема раскрыта, изложение описательное со ссылками на первоисточник, отсутствует обоснованная авторская позиция по ключевым вопросам темы исследования, отсутствуют различные точки зрения ученых, отсутствует анализ фактического материала, действующей нормативно-правовой базы, в ходе исследования применяется исключительно метод сравнения, отсутствуют предложения и рекомендации по изученной проблеме, либо они не новы или недостоверны, оформление работы не полностью соответствует требованиям; реферат плохо структурирован;

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется, если тема не раскрыта, изложение описательное, отсутствуют ссылки на первоисточник, отсутствует авторская позиция, отсутствует фактический материал, а также ссылки на действующие нормативно-правовые акты, в ходе исследования применяется исключительно метод сравнения, отсутствуют предложения и рекомендации автора по изученной проблеме, либо они не новы или недостоверны, оформление работы не соответствует требованиям; реферат плохо структурирован.

#### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

**Оценка «отлично»** выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85 % тестовых заданий;

**Оценка «хорошо»** выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа не менее 51 %;

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа не менее чем на 50 % тестовых заданий.

#### **Критерии оценки выполнения рубежной контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения):**

Контрольная работа оценивается «зачтено» и «незачтено». Оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок: «отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно». Оценка «не зачтено» должна соответствовать параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «отлично»: задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, использовано действующее законодательство и правоприменительная практика.

Оценка «хорошо»: задание выполнено правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно»: задание выполнено правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Оценка «неудовлетворительно»: допущены две (и более) грубые ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или задание не решено полностью.

### **Критерии оценки знаний обучающихся на зачете**

Оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), «не зачтено» — параметрам оценки «неудовлетворительно».

**Оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

**Оценка «хорошо»** выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная учебная литература:

1. Нотариат [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. И. Коновалов, И. И. Кубарь, М. И. Никитин [и др.] ; под ред. Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили, М. Н. Илюшиной. — 6-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 295 с. — 978-5-238-02629-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81514.html>
2. Нотариат: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили, Л. В. Щебачева, А. И. Коновалов [и др.] ; под ред. Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили, Н. М. Илюшиной. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2017. — 295 с. - ISBN 978-5-238-02629-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1028755>
3. Нотариат : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. И. Коновалов, И. И. Кубарь, М. И. Никитин [и др.] ; под редакцией Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили, М. Н. Илюшиной. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 295 с. — ISBN 978-5-238-02629-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81514.html>

### Дополнительная учебная литература:

1. Ширипов, Д. В. Нотариат России : учебное пособие / Д. В. Ширипов, М. Н. Малахова. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 285 с. — ISBN 978-5-394-01054-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/57252.html>
2. Вергасова, Р. И. Нотариат в России: Учебное пособие / Р.И. Вергасова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 448 с. ISBN 978-5-91768-372-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/400920>
3. Щербакова Л.Г. Основы нотариата и адвокатуры [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Г. Щербакова. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 338 с. — 978-5-00094-000-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49846.html>
4. Азархин, А.В. Нотариат : учебно-методическое пособие / А.В. Азархин, И.В. Евстафьева, Л.А. Родионов. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2018. - 112 с. - ISBN 978-5-91612-230-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1057482>
5. Наследственное право : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. Н. Кузбагаров, А. П. Горелик, Р. А. Курбанов [и др.] ; под ред. О. Ю. Ильиной, Н. Д. Эриашвили, М. В. Самойловой. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 311 с. — (Серия «Dura lex, sed lex»). - ISBN 978-5-238-02524-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1028869>

### Нормативные и иные правовые акты, судебная практика

#### (в действующей редакции):

1. Конвенция, отменяющая требование легализации иностранных официальных документов (Заключена в г. Гааге 05.10.1961) (вступила в силу для России 31.05.1992) (вместе со «Статусом Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов (Гаага, 5 октября 1961 года) // СПС «КонсультантПлюс»
2. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года // Российская газета. 1993. 25 декабря.
3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации. (Часть первая) от 30 ноября 1994 года // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. (Часть вторая) от 26 января 1996 г. // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации. (Часть третья) от 26 ноября 2001 г. // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 455.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации. (Часть четвертая) от 18 декабря 2006 г. // СЗ РФ. 2006. № 52 (1 ч.). Ст. 5496.
8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.
9. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. // СЗ РФ. 2005. № 1. Ст. 14.
10. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 30.04.1999 // СЗ РФ. 1999. №18. Ст. 2207.
- 11.
12. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3824.
13. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 // СЗ РФ. 2000. № 32. Ст. 3340.
14. Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. // СЗ РФ. 1996. №1. Ст. 16.
15. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч.1). Ст. 3.
16. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате: утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1 // Российская газета. № 49. 1993.
17. Об акционерных обществах: Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 1. Ст. 1.
18. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним: Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3594.
19. Об обществах с ограниченной ответственностью: Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 7. Ст. 785.
20. Об ипотеке (залоге недвижимости): Федеральный закон от 16.07.1998 №102-ФЗ // СЗ РФ. 1998. №29. Ст. 3400.
21. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3032.
22. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ // СЗ РФ. 2007. № 41. Ст. 4849.
23. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: Закон РФ от 25.06.1993 № 5242-1 // Российская газета. 1993. № 152.
24. Об использовании государственного герба на печатях нотариусов: Указ Президента РФ от 22.07.2002 №767 // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3036.
25. О порядке введения в действие Основ законодательства Российской Федерации о нотариате: Постановление ВС РФ от 11.02.1993 № 4463-1 // Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. № 10. Ст. 358.
26. Об утверждении перечня документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке на основании исполнительных надписей: Постановление Правительства РФ от 01.06.2012 № 543 // СЗ РФ. 2012. № 24. Ст. 3181.
27. Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти: Постановление Правительства РФ от 15.06.2009 № 477 // СЗ РФ. 2009. № 25. Ст. 3060.

28. Об утверждении Правил совершения завещательных распоряжений правами на денежные средства в банках: Постановление Правительства РФ от 27.05.2002 № 351 // СЗ РФ. 2002. № 22. Ст. 2097.

29. Об утверждении предельного размера вознаграждения по договору хранения наследственного имущества и договору доверительного управления наследственным имуществом: Постановление Правительства РФ от 27.05.2002 № 350 // СЗ РФ. 2002. № 22. Ст. 2096.

30. О введении в действие Положения о переводном и простом векселе: Постановление ЦИК СССР и СНК СССР от 07.08.1937 № 104/1341 // Свод законов СССР. Т. 5. С. 586.

31. Об утверждении порядка определения количества должностей нотариусов в нотариальном округе: Приказ Минюста РФ от 26.11.2008 № 275 // Российская газета. 2008. № 256.

32. Об утверждении Порядка изменения территории деятельности нотариуса: Приказ Минюста РФ от 14.01.2010 № 1 // Российская газета. 2010. № 33.

33. Об утверждении правил нотариального делопроизводства: Приказ Минюста РФ от 16.04.2014 № 78 // Российская газета. 2014. № 95.

34. Об утверждении Порядка прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса: Приказ Минюста от 29.06.2015 №151 // БНА ФОИВ. 2015. № 41.

35. Об утверждении форм реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах и порядка их оформления: Приказ Минюста России от 27.12.2016 № 313 // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.12.2016.

36. Об утверждении Инструкции о порядке совершения нотариальных действий главами местных администраций поселений и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления поселений, главами местных администраций муниципальных районов и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления муниципальных районов: Приказ Минюста РФ от 06.06.2017 // Российская газета. 2017. № 132.

37. Об утверждении Инструкции о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления: Приказ Минюста России от 07.02.2020 № 16 // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 12.02.2020

38. Методические рекомендации по удостоверению завещаний, принятию нотариусом закрытого завещания, вскрытию и оглашению закрытого завещания (утв. Решением Правления Федеральной нотариальной палаты от 1–2 июля 2004 г., Протокол № 04/04) // Нотариальный вестник. 2004. № 9.

39. Методические рекомендации по проведению проверки исполнения нотариусом, занимающимся частной практикой, профессиональных обязанностей (утв. решением Правления Федеральной нотариальной палаты от 17.06.2005, протокол № 04/05) // Нотариальный вестник. 2005. № 9.

40. Методические рекомендации по оформлению наследственных прав (утв. решением Правления Федеральной нотариальной палаты от 25 марта 2019 г., протокол № 03/19) // СПС «Консультант Плюс»

41. Методические рекомендации по совершению нотариального действия о передаче заявлений граждан, юридических лиц другим гражданам, юридическим лицам (утв. решением Правления Федеральной нотариальной палаты от 23–25 июня 2008 г., протокол № 09/08) // Нотариальный вестник. 2008. № 8.

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Электронно-библиотечные системы

№	Наименование	Тематика
1	Znanium.com	Универсальная
2	IPRbook	Универсальная
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная
4	Консультант Плюс	Правовая система

#### Рекомендуемые интернет-сайты:

1. Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/ips/>
2. Судебные и нормативные акты РФ - <https://sudact.ru/>
3. Официальный сайт Федеральной нотариальной палаты <https://notariat.ru/ru-ru/>
4. Официальный сайт Нотариальной палаты Краснодарского края <http://notariat.kuban.ru>
5. Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации <https://minjust.ru>
6. Официальный сайт Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю <https://to23.minjust.ru>

#### 10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Нотариат : метод. указания по контактной работе / сост. Е. Г. Куемжиева, Я.Н. Куемжиева – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 34 с. Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/125/MU\\_KR-B-GP\\_-\\_Notariat\\_582945\\_v1\\_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/125/MU_KR-B-GP_-_Notariat_582945_v1_.PDF) Образовательный портал КубГАУ.

#### 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

##### 11.1 Перечень программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

##### 11.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных и поисковых систем

1. БАНК данных НПА зарегистрированных в Минюсте - <https://minjust.consultant.ru>
2. Справочная информация по делам ВС РФ - <https://vsrf.ru/lk/practice/cases>

3. Реестр нотариусов - <http://notaries.minjust.ru/#/registry/list>
4. Реестр наследственных дел - <https://notariat.ru/ru-ru/help/probate-cases/>
5. Розыск наследников – <https://data.notariat.ru/directory/succession/search>
6. Сервис проверки доверенностей – <https://www.reestr-dover.ru>
7. Реестр уведомлений о залоге наследственного имущества – <https://www.reestr-zalogov.ru/state/index>
8. Правовая система «КонсультантПлюс» // Сайт «Consultant.ru» [Электронный ресурс] – URL: <http://www.consultant.ru>
9. Справочно-правовая система «Гарант» // Сайт «Aero.garant.ru» [Электронный ресурс] – URL: <http://www.aero.garant.ru>
10. Судебные и нормативные акты РФ // Сайт «Sudact.ru» [Электронный ресурс] – URL: <https://sudact.ru>
11. Генеральная прокуратура РФ. Портал правовой статистики <http://crimestat.ru/>
12. Министерство внутренних дел РФ. Статистика и аналитика <https://мвд.рф/Deljatelnost/statistics>
13. Сайт Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации <https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>
14. Реферативная и цитируемая база рецензируемой литературы «Scopus» <https://www.scopus.com>
15. Реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов «Web of Science» <http://apps.webofknowledge.com>
16. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» <https://elibrary.ru>
17. Сайт Российской государственной библиотеки <https://www.rsl.ru>
18. Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/ips/>
19. Научно-технический центр правовой информации «Система» Федеральной службы охраны Российской Федерации <http://www1.systema.ru/>
20. Поисковая система «Яндекс» <https://yandex.ru/>
21. Поисковая система «Google» <https://www.google.ru/>

## **12. Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов**

Входная группа в главный учебный корпус оборудован пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

<b>Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы</b>	<b>Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения</b>	<b>Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)</b>
Нотариат	Помещение №221 ГУК, площадь	350044, Краснодарский

<p><b>Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы</b></p>	<p><b>Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения</b></p>	<p><b>Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)</b></p>
	<p>— 101м<sup>2</sup>; посадочных мест — 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №114 ЗОО, площадь — 43м<sup>2</sup>; посадочных мест — 25; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p>	<p>край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13</p>

### 13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

#### Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"><li>– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li><li>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;</li><li>при возможности письменная проверка с использованием рельефно- точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.</li></ul>
С нарушением слуха	<ul style="list-style-type: none"><li>– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li><li>– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;</li><li>при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</li></ul>
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"><li>– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li><li>– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li><li>с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</li></ul>

**Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:**

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АО-ПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

### **Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины Студенты с нарушениями зрения**

– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;

– возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

– использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

– использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;

– озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

– обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

– наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;

– обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

– минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

– минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;

– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

### **Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата**

### **(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

### **Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки

усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

**Студенты с прочими видами нарушений  
(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.