

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

УЧЕТНО – ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Декан учетно-финансового
факультета, профессор

С. В. Бондаренко

27 апреля 2020 г.



Рабочая программа дисциплины

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ
СУБЪЕКТОВ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

Направленность
Учет, анализ и аудит
(программа академической магистратуры)

Уровень высшего образования
Магистратура

Форма обучения
Очная и заочная

Краснодар
2020

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение субъектов малого предпринимательства» разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 30 марта 2015 г. № 321.

Автор:

канд. экон. наук, доцент



И. Н. Хромова

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры бухгалтерского учета, протокол № 10 от 20 апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой,
доктор экон. наук, профессор



В. В. Говдя

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии учетно-финансового факультета, протокол № 7 от 21 апреля 2020 г.

Председатель
методической комиссии,
канд. экон. наук, профессор



З. И. Кругляк

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы,
доктор экон. наук, профессор



В. В. Говдя

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение субъектов малого предпринимательства» является формирование у обучающихся углубленных системных знаний и развитие практических навыков в области применения методологии бухгалтерского и налогового учета субъектами малого предпринимательства, использования учетной информации субъекта малого предпринимательства для принятия профессиональных суждений с целью оценки эффективности его деятельности.

Задачи дисциплины:

- выявление особенностей функционирования субъектов малого предпринимательства в рыночной экономике;
- углубленное изучение системы нормативного регулирования деятельности субъектов малого предпринимательства;
- подготовка и представление финансовой информации, бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);
- использование учетной информации субъекта малого предпринимательства для проведения экономических расчетов и принятия профессиональных суждений с целью оценки эффективности деятельности.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПК-9 – способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;

ДПК-1 – способность формирования документированной систематизированной информации об объектах учета, составления на ее основе бухгалтерской и налоговой отчетности.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Бухгалтерский учет и налогообложение субъектов малого предпринимательства» является факультативной дисциплиной вариативной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность «Учет, анализ и аудит».

4 Объем дисциплины(72 часа, 2 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная форма	Заочная форма
Контактная работа	41	9
в том числе:		
– аудиторная по видам учебных занятий	40	8
– лекции	14	4
– практические занятия	26	4
–внеаудиторная	1	1
–зачет	1	1
Самостоятельная работа	31	63
Итого по дисциплине	72	72

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают зачет.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1 семестре очной формы обучения, на 1 курсе, во 2 семестре заочной формы обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	<p>Правовое обеспечение и основные требования к организации деятельности субъектов малого предпринимательства</p> <p>1. Общая характеристика субъектов малого предпринимательства. Роль субъектов малого предпринимательства в развитии экономики России и региона.</p> <p>2. Нормативные документы, регулирующие порядок и особенности функционирования субъектов малого предпринимательства.</p>	ПК-9	1	2	4	4
2	<p>Современные аспекты организации бухгалтерского учета субъектами малого предпринимательства</p> <p>1. Основные требования к организации бухгалтерского учета на малых предприятиях.</p> <p>2. Упрощения в методологии ведения бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства.</p> <p>3. Формы организации бухгалтерского учета.</p> <p>4. Международные аспекты организации бухгалтерского учета субъектами малого предпринимательства.</p>	ПК-9	1	2	4	4
3	<p>Современные аспекты налогообложения субъектов малого предпринимательства</p> <p>1. Режимы налогообложения, применяемые субъектами малого предпринимательства.</p> <p>2. Льготы в налогообложении субъектов малого предпринимательства.</p> <p>3. Особенности формирования учетной политики для целей налогообложения.</p> <p>4. Налоговые санкции.</p>	ПК-9	1	2	4	4

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студен- тов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практи- ческие занятия	Самосто- ятельная работа
4	Методические основы формиро- вания отчетности субъектов ма- лого предпринимательства 1. Состав бухгалтерской финансо- вой отчетности субъектов малого бизнеса. 2. Особенности формирования бух- галтерской финансовой отчетности субъектами малого предпринима- тельства. 3. Статистическая отчетность СМП. 4. Формирование бухгалтерской отчетности при реорганизации ма- лых предприятий. 5. Формирование бухгалтерской отчетности при ликвидации малых предприятий.	ПК-9 ДПК-1	1	2	4	4
5	Налоговый учет при применении упрощенной системы налогооб- ложения 1. Условия применения УСН. 2. Права и обязанности налоговых агентов, применяющих УСН. 3. Порядок признания доходов и расходов (по видам). Зачет убыт- ков. 4. Особенности исчисления налого- вой базы при смене режима нало- гообложения. 5. Формирование налоговых реги- стров. 6. Особенности формирования учетной политики.	ПК-9 ДПК-1	1	2	4	4
6	Патентная система налогообло- жения 1. Условия применения патентной системы налогообложения. 2. Порядок определения и оплаты стоимости патента.	ПК-9 ДПК-1	1	1	2	4
7	Система налогообложения в виде единого налога на вмененный до- ход для отдельных видов дея- тельности 1. Условия применения ЕНВД. 2. Порядок исчисления и уплаты ЕНВД. 3. Особенности исчисления налого-	ПК-9 ДПК-1	1	1	2	4

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студен- тов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практи- ческие занятия	Самосто- ятельная работа
	вой базы при смене режима нало- гообложения. 4. Порядок учета косвенных расхо- дов при совмещении режимов налогообложения.					
8	Налоговый учет при применении системы налогообложения для сельскохозяйственных товаро- производителей 1. Условия применения ЕСХН. 2. Порядок признания доходов и расходов (по видам). 3. Особенности исчисления налого- вой базы при смене режима нало- гообложения. 4. Формирование налоговых реги- стров. 5. Особенности формирования учетной политики.	ПК-9 ДПК-1	1	2	2	3
Итого				14	26	31

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студен- тов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практи- ческие занятия	Самосто- ятельная работа
1	Правовое обеспечение и основ- ные требования к организации деятельности субъектов малого предпринимательства 1. Общая характеристика субъектов малого предпринимательства. Роль субъектов малого предпринима- тельства в развитии экономики России и региона. 2. Нормативные документы, регу- лирующие порядок и особенности функционирования субъектов ма- лого предпринимательства.	ПК-9	2	0,5	0,5	8
2	Современные аспекты организа- ции бухгалтерского учета субъ- ектами малого предпринима- тельства 1. Основные требования к органи-	ПК-9	2	0,5	0,5	8

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студен- тов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практи- ческие занятия	Самосто- ятельная работа
	зации бухгалтерского учета на малых предприятиях. 2. Упрощения в методологии ведения бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства. 3. Формы организации бухгалтерского учета. 4. Международные аспекты организации бухгалтерского учета субъектами малого предпринимательства.					
3	Современные аспекты налогообложения субъектов малого предпринимательства 1. Режимы налогообложения, применяемые субъектами малого предпринимательства. 2. Льготы в налогообложении субъектов малого предпринимательства. 3. Особенности формирования учетной политики для целей налогообложения. 4. Налоговые санкции.	ПК-9	2	0,5	0,5	8
4	Методические основы формирования отчетности субъектов малого предпринимательства 1. Состав бухгалтерской финансовой отчетности субъектов малого бизнеса. 2. Особенности формирования бухгалтерской финансовой отчетности субъектами малого предпринимательства. 3. Статистическая отчетность СМП. 4. Формирование бухгалтерской отчетности при реорганизации малых предприятий. 5. Формирование бухгалтерской отчетности при ликвидации малых предприятий.	ПК-9 ДПК-1	2	0,5	0,5	8
5	Налоговый учет при применении упрощенной системы налогообложения 1. Условия применения УСН. 2. Права и обязанности налоговых агентов, применяющих УСН. 3. Порядок признания доходов и расходов (по видам). Зачет убыт-	ПК-9 ДПК-1	2	0,5	0,5	8

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студен- тов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практи- ческие занятия	Самосто- ятельная работа
	ков. 4. Особенности исчисления налого- вой базы при смене режима нало- гообложения. 5. Формирование налоговых реги- стров. 6. Особенности формирования учетной политики.					
6	Патентная система налогообло- жения 1. Условия применения патентной системы налогообложения. 2. Порядок определения и оплаты стоимости патента.	ПК-9 ДПК-1	2	0,5	0,5	8
7	Система налогообложения в виде единого налога на вмененный до- ход для отдельных видов дея- тельности 1. Условия применения ЕНВД. 2. Порядок исчисления и уплаты ЕНВД. 3. Особенности исчисления налого- вой базы при смене режима нало- гообложения. 4. Порядок учета косвенных расхо- дов при совмещении режимов налогообложения.	ПК-9 ДПК-1	2	0,5	0,5	8
8	Налоговый учет при применении системы налогообложения для сельскохозяйственных товаро- производителей 1. Условия применения ЕСХН. 2. Порядок признания доходов и расходов (по видам). 3. Особенности исчисления налого- вой базы при смене режима нало- гообложения. 4. Формирование налоговых реги- стров. 5. Особенности формирования учетной политики.	ПК-9 ДПК-1	2	0,5	0,5	7
Итого				4	4	63

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (для самостоятельной работы)

1. Хромова, И. Н. Бухгалтерский учет и налогообложение субъектов малого предпринимательства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Н. Хромова. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 186 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/Uchebnoe_posobie_BU_i_NO_SMP_2018_425480_v1_.PDF
2. Хромова, И. Н. Бухгалтерский учет и налогообложение субъектов малого предпринимательства [Электронный ресурс] : рабочая тетрадь / И. Н. Хромова. – Краснодар: КубГАУ, 2019. – 77 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/Bukhgalterskii_uchet_i_nalogooblozhenie_SMP_RT_dlja_kontaktnoi_raboty_523418_v1_.PDF
3. Хромова, И. Н. Бухгалтерский учет и налогообложение субъектов малого предпринимательства [Электронный ресурс] : рабочая тетрадь для самостоятельной работы / И. Н. Хромова. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 79 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/Bukhgalterskii_uchet_i_nalogooblozhenie_SMP_RT_dlja_samojatelnoi_raboty_523419_v1_.PDF
4. Бухгалтерский учет и налогообложение субъектов малого предпринимательства [Электронный ресурс]: метод. указания по выполнению контрольной работы / сост. И. Н. Хромова. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 19 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/13_Bukhgalterskii_uchet_i_nalogooblozhenie_SMP_MU_po_vypolneniju_kontrolnoi_raboty_518984_v1_.PDF

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ПК-9 – способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	
1	Финансовый учет
1	Финансовый анализ
1	<i>Бухгалтерский учет и налогообложение субъектов малого предпринимательства</i>
2	Бухгалтерская финансовая отчетность (продвинутый уровень)
2	Налоговый учет и отчетность
2	Компьютерные технологии бизнес-анализа
2	Лабораторный практикум по бизнес-анализу
2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
3	Международные стандарты финансового учета и отчетности
3	Специализированная отчетность организаций агропромышленного комплекса
4	Бухгалтерская экспертиза (продвинутый уровень)
4	Налоговый аудит (продвинутый уровень)
4	Преддипломная практика

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
4	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ДПК-1 – способностью формирования документированной систематизированной информации об объектах учета, составления на ее основе бухгалтерской и налоговой отчетности	
1	Финансовый учет
1	Управленческий учет в организациях агропромышленного комплекса
1	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях агропромышленного комплекса (продвинутый уровень)
1	<i>Бухгалтерский учет и налогообложение субъектов малого предпринимательства</i>
1	НИР
2	Бухгалтерская финансовая отчетность (продвинутый уровень)
2	Налоговый учет и отчетность
2	Бухгалтерские компьютерные программы (продвинутый уровень)
2	Компьютерные технологии в учетно-аналитической практике
2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
2	НИР
3	Международные стандарты финансового учета и отчетности
3	Специализированная отчетность организаций агропромышленного комплекса
3	Автоматизация формирования отчетных данных
3	Справочные информационные системы (продвинутый уровень)
3	НИР
4	НИР
4	Преддипломная практика
4	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

*номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
ПК-9 – способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов					
Знать: – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, таможенное, трудо-	Фрагментарные представления о законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении,	Неполные представления о законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении,	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном	Сформированные систематические представления о законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном	Устный опрос (знания) Доклад с презентацией (знания, умения) Круглый стол (знания, умения)

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
вое, валютное законодательство; – методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и его подразделения; – отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта	нии, гражданском, таможенном, трудовом, валютном законодательстве; методах экономического анализа и учета показателей деятельности организации и его подразделения; отечественном и зарубежном опыте в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта	гражданском, таможенном, трудовом, валютном законодательстве; методах экономического анализа и учета показателей деятельности организации и его подразделения; отечественном и зарубежном опыте в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта	обеспечении, гражданском, таможенном, трудовом, валютном законодательстве; методах экономического анализа и учета показателей деятельности организации и его подразделения; отечественном и зарубежном опыте в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта	обеспечении, гражданском, таможенном, трудовом, валютном законодательстве; методах экономического анализа и учета показателей деятельности организации и его подразделения; отечественном и зарубежном опыте в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта	Задача (знания, умения, навыки) Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) (знания, умения, навыки) Тест (знания, умения)
Уметь: – проводить анализ хозяйственной деятельности организации; – самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте; – организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней бухгалтерской отчетности; – детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) от-	Частично освоенное умение проводить анализ хозяйственной деятельности организации; самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте; организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней бухгалтерской отчетности; детализировать показатели по статьям форм	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение проводить анализ хозяйственной деятельности организации; самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте; организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней бухгалтерской отчетности; детализировать пока-	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение проводить анализ хозяйственной деятельности организации; самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте; организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней бухгалтерской отчетности; детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	Полностью сформированное умение проводить анализ хозяйственной деятельности организации; самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте; организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней бухгалтерской отчетности; детализировать показатели по статьям	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
четности	отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	затели по статьям форм отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности		форм отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	
Иметь навык и (или) владеть: – навыками поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов; – навыками сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета; – навыками организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснений (пояснительной записки и пояснений)	Частичное владение навыками поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов; навыками сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета; навыками организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснений (пояснительной записки и пояснений)	В целом успешное, но не систематическое владение навыками поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов; навыками сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета; навыками организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснений (пояснительной записки и пояснений)	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов; навыками сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета; навыками организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснений (пояснительной записки и пояснений)	Успешное и систематическое владение навыками поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов; навыками сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета; навыками организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснений (пояснительной записки и пояснений)	
ДПК-1 – способностью формирования документированной систематизированной информации об объектах учета, составления на ее основе бухгалтерской и налоговой отчетности					
Знать: – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, статистическом учете, архивном деле, в социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданском, таможенном, трудовом, валютное, бюджетное зако-	Фрагментарные представления о законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, статистическом учете, архивном деле, в социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданском,	Неполные представления о законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, статистическом учете, архивном деле, в социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданском, таможенном,	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, статистическом учете, архивном деле, в социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданском, таможен-	Полностью сформированные систематические представления о законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, статистическом учете, архивном деле, в социальном и медицинском страховании, пенсионном	Устный опрос (знания) Доклад с презентацией (знания, умения) Задача (знания, умения, навыки) Компетентностно-ориентиро-

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
<p>нодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученным преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности, отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения;</p> <p>– практику применения законодательства Российской Федерации;</p> <p>– международные стандарты финансовой отчетности;</p> <p>– отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения;</p> <p>– принципы организации и ведения оперативного, статистического и бухгалтерского учета;</p> <p>– методы учета показателей деятельности организации и ее подразделений;</p> <p>– требования к</p>	<p>таможенном, трудовом, валютном, бюджетном законодательстве, законодательстве о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательстве о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности, отраслевом законодательстве в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практике применения законодательства Российской Федерации;</p> <p>Международных стандартах финансовой отчетности;</p> <p>отечественном и зарубежном опыте в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения;</p> <p>принципах организации и ведения оперативно-</p>	<p>трудовом, валютном, бюджетном законодательстве, законодательстве о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательстве о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности, отраслевом законодательстве в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практике применения законодательства Российской Федерации;</p> <p>Международных стандартах финансовой отчетности;</p> <p>отечественном и зарубежном опыте в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения;</p> <p>принципах организации и ведения оперативного, статистического и бухгалтерского учета; методах</p>	<p>ном, трудовом, валютном, бюджетном законодательстве о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательстве о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности, отраслевом законодательстве в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практике применения законодательства Российской Федерации;</p> <p>Международных стандартах финансовой отчетности; отечественном и зарубежном опыте в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения;</p> <p>принципах организации и ведения оперативного, статистического и бухгалтерского учета; методах учета показателей деятельности и ее подразделений;</p> <p>требованиях к внутренним организаци-</p>	<p>обеспечении, гражданском, таможенном, трудовом, валютном, бюджетном законодательстве о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательстве о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности, отраслевом законодательстве в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практике применения законодательства Российской Федерации;</p> <p>Международных стандартах финансовой отчетности;</p> <p>отечественном и зарубежном опыте в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения;</p> <p>принципах органи-</p>	<p>ванная задача (знания, умения, навыки)</p> <p>Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) (знания, умения, навыки)</p> <p>Тест (знания, умения)</p>

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
<p>внутренним организационно-распорядительным документам экономического субъекта;</p> <p>– принципы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, управленческого учета;</p> <p>– современные технологии автоматизированной обработки информации;</p> <p>– компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности;</p> <p>– порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;</p> <p>– правила защиты информации</p>	<p>го, статистического и бухгалтерского учета; методах учета показателей деятельности организации и ее подразделений; требованиях к внутренним организационно-распорядительным документам экономического субъекта;</p> <p>принципах внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, управленческого учета;</p> <p>современных технологиях автоматизированной обработки информации;</p> <p>компьютерных программах для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности;</p> <p>порядке обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;</p> <p>правилах защиты информации</p>	<p>учета показателей деятельности организации и ее подразделений; требованиях к внутренним организационно-распорядительным документам экономического субъекта;</p> <p>принципах внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, управленческого учета;</p> <p>современных технологиях автоматизированной обработки информации;</p> <p>компьютерных программах для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности;</p> <p>порядке обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;</p> <p>правилах защиты информации</p>	<p>онно-распорядительным документам экономического субъекта; принципах внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, управленческого учета;</p> <p>современных технологиях автоматизированной обработки информации;</p> <p>компьютерных программах для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности;</p> <p>порядке обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;</p> <p>правилах защиты информации</p>	<p>ния оперативно-статистического и бухгалтерского учета; методах учета показателей деятельности организации и ее подразделений; требованиях к внутренним организационно-распорядительным документам экономического субъекта;</p> <p>принципах внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, управленческого учета;</p> <p>современных технологиях автоматизированной обработки информации;</p> <p>компьютерных программах для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности;</p> <p>порядке обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;</p> <p>правилах защиты информации</p>	
<p>Уметь:</p> <p>– обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета;</p> <p>– самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом</p>	<p>Частично освоенное умение обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета;</p> <p>самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстанов-</p>	<p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета;</p> <p>самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постанов-</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета;</p> <p>самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского</p>	<p>Полностью сформированное умение обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета;</p> <p>самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
<p>субъекте;</p> <p>– разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;</p> <p>– предусматривать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями;</p> <p>– осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы;</p> <p>– формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы;</p> <p>– взаимодействовать с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы;</p> <p>– применять на практике законодательство РФ о бухгалтерском и налоговом учете;</p> <p>– организовывать и проводить информационно-консультационные мероприятия по</p>	<p>ления бухгалтерского учета в экономическом субъекте;</p> <p>разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;</p> <p>предусматривать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями; осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы; формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы; взаимодействовать с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы; применять на практике законодательство РФ о бухгалтер-</p>	<p>ки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; предусматривать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями; осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы; формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы; взаимодействовать с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы; применять на практике законодательство РФ о бухгалтерском и налоговом учете;</p>	<p>учета в экономическом субъекте;</p> <p>разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;</p> <p>предусматривать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями; осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы; формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы; взаимодействовать с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы; применять на практике законодательство РФ о бухгалтерском и налоговом учете; организовывать и</p>	<p>бухгалтерского учета в экономическом субъекте;</p> <p>разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; предусматривать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями; осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы; формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы; взаимодействовать с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы; применять на практике законодательство РФ о бухгалтерском и налоговом учете; организовывать и</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
<p>вопросам деятельности бухгалтерской службы;</p> <p>– оценивать эффективность труда работников бухгалтерской службы;</p> <p>– оперативно реагировать на изменения во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений для внесения соответствующих корректировок в деятельность бухгалтерской службы;</p> <p>– понимать и оценивать факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности исходя из особенностей деятельности экономического субъекта;</p> <p>– самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте;</p> <p>– обосновывать решения по организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в эконо-</p>	<p>ском и налоговом учете;</p> <p>организовывать и проводить информационно-консультационные мероприятия по вопросам деятельности бухгалтерской службы; оценивать эффективность труда работников бухгалтерской службы; оперативно реагировать на изменения во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений для внесения соответствующих корректировок в деятельность бухгалтерской службы; понимать и оценивать факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности исходя из особенностей деятельности экономического субъекта; самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансо-</p>	<p>организовывать и проводить информационно-консультационные мероприятия по вопросам деятельности бухгалтерской службы; оценивать эффективность труда работников бухгалтерской службы; оперативно реагировать на изменения во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений для внесения соответствующих корректировок в деятельность бухгалтерской службы; понимать и оценивать факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности исходя из особенностей деятельности экономического субъекта; самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте; обосновывать решения</p>	<p>ской службы; оценивать эффективность труда работников бухгалтерской службы; оперативно реагировать на изменения во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений для внесения соответствующих корректировок в деятельность бухгалтерской службы; понимать и оценивать факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности исходя из особенностей деятельности экономического субъекта; самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте; оценивать потенциальные риски, связанные с нарушением сроков представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и</p>	<p>проводить информационно-консультационные мероприятия по вопросам деятельности бухгалтерской службы; оценивать эффективность труда работников бухгалтерской службы; оперативно реагировать на изменения во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений для внесения соответствующих корректировок в деятельность бухгалтерской службы; понимать и оценивать факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности исходя из особенностей деятельности экономического субъекта; самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте; обосновывать решения по организа-</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
<p>мическом субъекте;</p> <p>– оценивать потенциальные риски, связанные с нарушением сроков представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и качества отчетной информации, разрабатывать способы их минимизации;</p> <p>– координировать процесс составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>– детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>– обеспечивать организацию процесса сверки внутренних операций и расчетов в экономическом субъекте;</p> <p>– пересчитывать для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности показатели деятельности обособленных подразделений экономического субъекта за пределами Российской Федерации в валюту Российской Федерации;</p> <p>– включать в числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, показатели деятельности обособленных подразделений, в</p>	<p>вой) отчетности в экономическом субъекте; обосновывать решения по организации процесса представления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте; оценивать потенциальные риски, связанные с нарушением сроков представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и качества отчетной информации, разрабатывать способы их минимизации; координировать процесс составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; обеспечивать организацию процесса сверки внутренних операций и расчетов в экономическом субъекте; пересчитывать для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности показатели деятельности обособленных подразделений экономического субъекта за пре-</p>	<p>по организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте; оценивать потенциальные риски, связанные с нарушением сроков представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и качества отчетной информации, разрабатывать способы их минимизации; координировать процесс составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; пересчитывать для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности показатели деятельности обособленных подразделений экономического субъекта за пределами Российской Федерации в валюту Российской Федерации; включать в числовые показатели</p>	<p>качества отчетной информации, разрабатывать способы их минимизации; координировать процесс составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; обеспечивать организацию процесса сверки внутренних операций и расчетов в экономическом субъекте; пересчитывать для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности показатели деятельности обособленных подразделений экономического субъекта, показатели деятельности обособленных подразделений, в том числе выделенных на отдельные балансы; осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; формировать пояснительную</p>	<p>ции процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте; оценивать потенциальные риски, связанные с нарушением сроков представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и качества отчетной информации, разрабатывать способы их минимизации; координировать процесс составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; обеспечивать организацию процесса сверки внутренних операций и расчетов в экономическом субъекте; пересчитывать для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности показатели деятельности обособленных подразделений экономического субъекта за пределами Российской Федерации; включать в чис-</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
<p>том числе выделенных на отдельные балансы;</p> <p>– осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>– формировать пояснительную записку к раскрываемым показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснения к ним;</p> <p>– организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней бухгалтерской отчетности;</p> <p>– пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой;</p> <p>– применять методы формирования и использования баз данных организации</p>	<p>делами Российской Федерации в валюту Российской Федерации; включать в числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, показатели деятельности обособленных подразделений, в том числе выделенных на отдельные балансы; осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; формировать пояснительную записку к раскрываемым показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности; формировать пояснительную записку к раскрываемым показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснения к ним; организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней бухгалтерской отчетности; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности, информационными и справочно-информацион-</p>	<p>отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, показатели деятельности обособленных подразделений, в том числе выделенных на отдельные балансы; осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; формировать пояснительную записку к раскрываемым показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснения к ним; организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней бухгалтерской отчетности; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой; применять методы формирования и использования баз данных организации</p>	<p>записку к раскрываемым показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснения к ним; организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней бухгалтерской отчетности; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой; применять методы формирования и использования баз данных организации</p>	<p>ловые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, показатели деятельности обособленных подразделений, в том числе выделенных на отдельные балансы; осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; формировать пояснительную записку к раскрываемым показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснения к ним; организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней бухгалтерской отчетности; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой; применять методы формирования и использования баз данных орга-</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
	ными системами, оргтехникой; применять методы формирования и использования баз данных организации			низации	
Иметь навык и (или) владеть: – навыками разработки и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета; – навыками сбора и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета; – навыками подготовки предложений для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета; – навыками организации постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой; – навыками доведение до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета и разъяснения их применения; – навыками плани-	Частичное владение навыками разработки и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета; навыками сбора и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета; навыками подготовки предложений для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета; навыками организации постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой; навыками доведение до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в	В целом успешное, но не систематическое владение навыками разработки и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета; навыками сбора и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета; навыками подготовки предложений для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета; навыками организации постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой; навыками доведение до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгал-	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками разработки и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета; навыками сбора и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета; навыками подготовки предложений для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета; навыками организации постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой; навыками доведение до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета и разъяснения их применения; навыками планирования, организации	Успешное и систематическое владение навыками разработки и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета; навыками сбора и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета; навыками подготовки предложений для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета; навыками организации постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой; навыками доведение до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; – навыками представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие адреса и в установленные сроки; – навыками организации и контроля представления документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; – навыками организации процесса хранения документов бухгалтерского учета и отчетности, обеспечение передачи их в архив в установленном порядке	субъекта, а также пояснений (пояснительной записки и пояснений); навыками контроля правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие адреса и в установленные сроки; навыками организации и контроля представления документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; навыками организации процесса хранения документов бухгалтерского учета и отчетности, обеспечение передачи их в архив в установленном порядке	навыками контроля правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; навыками представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие адреса и в установленные сроки; навыками организации и контроля представления документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; навыками организации процесса хранения документов бухгалтерского учета и отчетности, обеспечение передачи их в архив в установленном порядке	ской (финансовой) отчетности в соответствующие адреса и в установленные сроки; навыками организации и контроля представления документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; навыками организации процесса хранения документов бухгалтерского учета и отчетности, обеспечение передачи их в архив в установленном порядке	пояснений (пояснительной записки и пояснений); навыками контроля правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; навыками представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие адреса и в установленные сроки; навыками организации и контроля представления документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; навыками организации процесса хранения документов бухгалтерского учета и отчетности, обеспечение передачи их в архив в установленном порядке	

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Устный опрос

1. Какова роль малого предпринимательства в решении экономических и социальных задач страны?
2. В чем заключается государственная политика в области развития малого и среднего предпринимательства в РФ?
3. Какие объективные общемировые тенденции экономического развития оказывают влияние на повышение роли малого бизнеса в современной рыночной экономике?
4. Какие меры государственной поддержки предусмотрены в области развития малого предпринимательства в Российской Федерации?
5. Определите основные направления программы государственной поддержки развития малого предпринимательства в Российской Федерации.
6. Определите полномочия органов государственной власти Российской Федерации в целях развития малого предпринимательства.
7. Определите полномочия органов власти субъектов Российской Федерации в целях развития малого предпринимательства.
8. Определите полномочия органов местного самоуправления в целях развития малого предпринимательства.
9. Какие меры предусмотрены для целей реализации государственной политики в области развития малого предпринимательства в Российской Федерации?
10. Каковы основные нормативные документы, регулирующие деятельность субъектов малого предпринимательства в Российской Федерации?
11. Перечислите объекты налогообложения при УСН.
12. Как определяется налогооблагаемая база при исчислении налога при УСН?
13. Какие применяются ставки налога в зависимости от выбранного объекта налогообложения?
14. Что является отчетным и налоговым периодом при УСН?
15. Перечислите ограничения по применению упрощенной системы налогообложения.
16. Опишите алгоритм расчета налога в случае, если объектом налогообложения являются доходы?
17. Какие расходы и в каком объеме уменьшают сумму налога при выбранном объекте налогообложения «доходы»?
18. Опишите алгоритм расчета налога в случае, если объектом налогообложения являются доходы, уменьшенные на величину расходов?
19. Что такое минимальный налог и в каком случае он уплачивается?
20. Может ли малое предприятие, применяющее УСН, перенести полученные убытки на будущие периоды?

Темы докладов с представлением презентации

1. Этика и социальная ответственность малого бизнеса.
2. Малый бизнес в обществе свободного предпринимательства.
3. Маркетинговая стратегия и маркетинговое исследование малого бизнеса.
4. Развитие малого бизнеса в европейских странах.
5. Государственные программы поддержки малого бизнеса.
6. Формы организации малого бизнеса.
7. Инфраструктура поддержки и регулирования малого бизнеса в России.
8. Инфраструктура поддержки и регулирования малого бизнеса в Краснодарском крае.
9. Регистрация и использование субъектами малого предпринимательства товарного знака.
10. Особенности бухгалтерского учета субъектов малого предпринимательства при кассовом методе.

11. Особенности бухгалтерского учета субъектов малого предпринимательства при методе начислений.
12. Принципы построения рабочего плана счетов малого предприятия туристической сферы.
13. Взаимосвязь счетов бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.
14. Простая форма бухгалтерского учета малого предприятия производственной сферы.

Темы круглых столов

Круглый стол на тему «Перспективы развития финансового, налогового и управленческого учета субъектов малого предпринимательства в условиях инновационной экономики»

Цель круглого стола – обсуждение наиболее сложных и спорных вопросов, касающихся организации финансового, налогового и управленческого учета в условиях инноваций и технологического совершенствования.

Предполагается в группе студентов обсудить следующие основные вопросы:

1. Понятие инноваций и инновационной экономики.
2. Исторические предпосылки формирования инновационной экономики.
3. Базовые принципы и индикаторы инновационной экономики.
4. Институты поддержки инновационных процессов.
5. Роль субъектов малого бизнеса в развитии инновационной экономики.
6. Инструменты управленческого учета для целей повышения эффективности менеджмента субъектов малого бизнеса в условиях инновационной экономики.
7. Взаимодействие бухгалтерского финансового учета и налогового учета.
8. Модель организации налогового учета, как элемента налогового планирования и оптимизации налогообложения в условиях инновационной экономики (режимы налогообложения, налоговая отчетность).
9. Роль МСФО в повышении эффективности российского малого бизнеса.
10. Перспективы и основные направления интеграции финансового, налогового и управленческого учета.

В ходе обсуждения сообщений по проблемным аспектам взаимодействия финансового, налогового и управленческого учетов должны быть сформулированы выводы и предложения, повышающие эффективность их внедрения и реализации в российскую учетную практику субъектов малого предпринимательства в условиях инновационной экономики.

Круглый стол на тему «Влияние учета и налогообложения на развитие малого бизнеса»

Цель круглого стола – обсуждение наиболее сложных и спорных вопросов, касающихся организации учета и налогообложения субъектов малого бизнеса.

Предполагается в группе студентов обсудить следующие основные вопросы:

1. Развитие государственной политики в области малого предпринимательства на региональном уровне.
2. Оценка современного состояния налогообложения субъектов малого бизнеса в регионе.
3. Сравнительный анализ систем налогообложения для малого бизнеса.
4. Специальные налоговые режимы: фискальная роль и регулирующее значение для развития малого бизнеса.
5. Трансформация налоговой системы в области специальных налоговых режимов.
6. Влияние налогообложения на конкурентоспособность малого бизнеса.
7. Упрощения в методологии ведения бухгалтерского учета.
8. Анализ упрощенных форм организации бухгалтерского учета.
9. Особенности бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности субъектов малого бизнеса.

10. Международные аспекты организации бухгалтерского учета в субъектах малого бизнеса.

В ходе обсуждения сообщений по проблемным аспектам учета и налогообложения должны быть сформулированы выводы и предложения, повышающие эффективность их внедрения и реализации в российскую учетную практику субъектов малого предпринимательства.

Задача

Задача № 1

Проанализируйте положения нормативных актов в части, регулирующей деятельность субъектов малого предпринимательства:

1. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
2. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
3. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
4. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
6. Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе».

Задача № 2

На основе Плана счетов бухгалтерского учета и Инструкции по его применению разработать рабочий план счетов бухгалтерского учета малого предприятия, содержащий перечень необходимых синтетических и аналитических счетов.

Исходные данные для выполнения задания:

ООО «Хлебозавод № 1» зарегистрировано 10 декабря 2000 г. в ИМФС № 1 по г. Краснодару.

Юридический адрес: 350000, г. Краснодар, ул. Чкалова, 13.

ОГРН 2311739620646 ИНН/КПП 2311020600/231101001.

Расчетный счет №40702810238080106652 Коммерческий банк «Глобэкс» г. Ростов-на-Дону.

ООО «Хлебозавод № 1» осуществляет три вида деятельности:

- 1) производство готовой продукции (производство хлеба и мучных кондитерских изделий, тортов и пирожных недлительного хранения);
- 2) торговую деятельность (торговля оптовая мучными кондитерскими изделиями, хлебобулочными изделиями, мукой и макаронными изделиями)
- 3) оказание услуг (деятельность автомобильного грузового транспорта).

Основной вид деятельности (по коду ОКВЭД): 10.71 - Производство хлеба и мучных кондитерских изделий, тортов и пирожных недлительного хранения.

ООО «Хлебозавод № 1» имеет собственные основные средства на балансе, арендованные и принятые в лизинг.

Организация применяет общий режим налогообложения.

В штате ООО «Хлебозавод № 1» выделяются работники основного производства, общепроизводственный и административно-управленческий персонал.

Задача № 3

По результатам инвентаризации задолженности покупателей на 31.12.2019 в ООО «Прибой», являющемся субъектом малого предпринимательства, выявлено:

Покупатели	Срок оплаты	Сумма долга, руб.	Период неисполнения обязательств, дн.	Категория задолженности
ИП Сидор И. И.	15.01.2020	15 600	—	Неоплаченная
ИП Бриков П. П.	30.11.2019	84 888	31	Сомнительная
ИП Сонин С. Н.	13.11.2019	56 400	53	Сомнительная
ООО «Марс»	05.11.2019	148 354	56	Просроченная
ООО «Лоск»	01.08.2019	246 742	152	Сомнительная

Определите порядок формирования резерва по сомнительным долгам ООО «Прибой».

Компетентностно-ориентированная задача

Компетентностно-ориентированная задача № 1

Определить сумму авансовых платежей по налогу при УСН за 1 квартал и полугодие, а также сумму ЕНВД к уплате за 1 и 2 квартал текущего года. Заполнить налоговую декларацию по единому налогу на вмененный доход за 2 квартал текущего года.

ООО «Гермес» осуществляет оптовую и розничную торговлю товарами. По оптовым операциям фирма применяет УСН с объектом налогообложения – доходы. Розничная торговля, осуществляемая через магазин площадью 105 кв. м., переведена на ЕНВД (К2=1). В марте текущего года организация прекратила заниматься оптовой торговлей.

Адрес местонахождения ООО«Гермес»: 350000, г. Краснодар, ул. Калинина, 129, ИНН 23080544870, КПП 230801001. Общество стоит на учете в ИФНС № 1 по г. Краснодару.

Ежемесячная заработная плата административно-управленческого персонала составляет 75000 руб., персонала, занятого в оптовой торговле –100000 руб., персонала магазина–80000 руб. Фирма уплачивает взносы на обязательное пенсионное страхование и взносы от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2 %.

Порядок распределения доходов и расходов по видам деятельности, по которым применяются разные режимы налогообложения, представлен в таблице.

Показатель	Месяц					
	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
Выручка, руб. – всего						
в том числе						
– от деятельности по УСН	600000	700000	850000	-	-	-
– от деятельности по ЕНВД	90000	100000	220000	400000	550000	700000
Доля доходов от оптовой торговли в общем объеме доходов от реализации						
Доля доходов от розничной торговли в общем объеме доходов от реализации						
Заработная плата АУП, руб. – всего						
в том числе						
– относящаяся к деятельности по УСН						
– относящаяся к деятельности по ЕНВД						
Страховые взносы, руб. – всего						
в том числе						

– относящиеся к деятельности по УСН						
в том числе						
– относящиеся к деятельности по ЕНВД						

Компетентностно-ориентированная задача № 2

На основании данных финансовой отчетности ООО «Лиана» составить агрегированный баланс. Провести анализ сравнительного аналитического баланса. Сделать выводы относительно соответствия структуры баланса общепринятым критериям (изменение валюты баланса; соотношение темпов прироста оборотных и внеоборотных активов; соотношение темпов роста собственного и заемного капитала; соотношение темпов прироста дебиторской и кредиторской задолженности; доля собственных оборотных средств в оборотных активах) и сделать выводы относительно удовлетворительности структуры баланса.

На основании данных финансовой отчетности ООО «Лиана» провести сравнительный анализ внеоборотных активов предприятия. В выводах по проведенному анализу дать оценку структуры и динамики внеоборотных активов.

Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах ООО «Лиана» на 31.12.20__ г. имеют вид.

Бухгалтерский баланс ООО «Лиана»

Наименование показателя	Коды	На 31 декабря 20__ г.	На 31 декабря 20__ г.	На 31 декабря 20__ г.
АКТИВ				
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
Нематериальные активы	1110	-	-	-
Результаты исследований и разработок	1120	-	-	-
Нематериальные поисковые активы	1130	-	-	-
Материальные поисковые активы	1140	-	-	-
Основные средства	1150	113 973	115 893	66 494
Доходные вложения в материальные ценности	1160	-	-	-
Финансовые вложения	1170	-	-	-
Отложенные налоговые активы	1180	-	-	-
Прочие внеоборотные активы	1190	1 639	4 149	3 934
ИТОГО по разделу I	1100	115 612	120 042	70 428
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
Запасы	1210	148 196	138 927	104 306
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	-	104	47
Дебиторская задолженность	1230	89 700	85 580	53 685
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240	46 000	11 000	10 000
Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	1 203	5 290	1 304
Прочие оборотные активы	1260	206	865	163
ИТОГО по разделу II	1200	285 305	241 766	169 505
БАЛАНС	1600	400 917	361 808	239 933

Наименование показателя	Коды	На 31 декабря 20__ г.	На 31 декабря 20__ г.	На 31 декабря 20__ г.
-------------------------	------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

ПАССИВ				
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ				
Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	500	500	500
Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	-	-	-
Переоценка внеоборотных активов	1340	-	-	-
Добавочный капитал (без переоценки)	1350	-	-	-
Резервный капитал	1360	-	-	-
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	252 109	178 068	154 829
ИТОГО по разделу III	1300	252 609	178 568	155 329
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
Заемные средства	1410	13 047	30 815	19 245
Отложенные налоговые обязательства	1420	-	-	-
Оценочные обязательства	1430	-	-	-
Прочие обязательства	1450	-	-	-
ИТОГО по разделу IV	1400	13 047	30 815	19 245
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
Заемные средства	1510	102 500	107 600	50 000
Кредиторская задолженность	1520	32 761	44 825	15 359
Доходы будущих периодов	1530	-	-	-
Оценочные обязательства	1540	-	-	-
Прочие обязательства	1550	-	-	-
ИТОГО по разделу V	1500	135 261	152 425	65 359
БАЛАНС	1700	400 917	361 808	239 933

Отчет о финансовых результатах ООО «Лиана»

Показатель	код	За 20__ г.	За 20__ г.
Выручка	2110	330 064	242 970
Себестоимость продаж	2120	(233 107)	(203 308)
Валовая прибыль (убыток)	2100	96 957	39 662
Коммерческие расходы	2210	(11 172)	(4 337)
Управленческие расходы	2220	-	-
Прибыль (убыток) от продаж	2200	85 785	35 325
Доходы от участия в других организациях	2310	-	-
Проценты к получению	2320	-	20
Проценты к уплате	2330	(14 386)	(10 807)
Прочие доходы	2340	22 844	26 274
Прочие расходы	2350	(10 159)	(13 401)
Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	84 084	37 411
Текущий налог на прибыль	2410	(436)	(19)
в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	2421	-	-
Изменение отложенных налоговых обязательств	2430	-	-
Изменение отложенных налоговых активов	2450	-	-
Прочее	2460	-	-
Чистая прибыль (убыток)	2400	83 648	37 392

Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения)

Вопросы для выполнения теоретической части рубежной контрольной работы (для заочной формы обучения):

1. Роль малого предпринимательства в решении экономических и социальных задач страны.
2. Направления государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства в РФ.
3. Основные нормативные документы, регулирующие деятельность субъектов малого предпринимательства в Российской Федерации.
4. Формы ведения бизнеса. Факторы, влияющие на выбор организационной формы бизнеса.
5. Направления и основные институциональные предпосылки развития малого бизнеса в России.
6. Направления развития бухгалтерского учета субъектов малого предпринимательства.
7. Принципы регулирования бухгалтерского учета субъектов малого предпринимательства.
8. Учетная политика субъектов малого предпринимательства.
9. Ограничения и послабления в применении федеральных стандартов субъектами малого предпринимательства.
10. Формы организации бухгалтерского учета субъектов малого предпринимательства.
11. Перспективы применения субъектами малого предпринимательства принципов МСФО.
12. Автоматизации бухгалтерского учета субъектов малого предпринимательства.
13. Системы налогообложения субъектов малого предпринимательства.
14. Налоговые льготы для субъектов малого предпринимательства.
15. Налоговые санкции для субъектов малого предпринимательства и условия их применения.
16. Нормативные документы, регламентирующие порядок составления и представления бухгалтерской отчетности субъектами малого предпринимательства.
17. Состав форм отчетности, представляемой субъектами малого предпринимательства в общеустановленном порядке.
18. Реорганизация малых предприятий.
19. Состав статистической отчетности субъектов малого предпринимательства.
20. Характеристика упрощенной системы налогообложения как специального налогового режима.
21. Характеристика патентной системы налогообложения.
22. Характеристика системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход.
23. Характеристика систем налогообложения сельскохозяйственных товаропроизводителей.
24. Характеристика системы налогообложения в виде единого сельскохозяйственного налога.
25. Состав налоговой отчетности при применении специальных налоговых режимов.
26. Объекты налогообложения при УСН.
27. Порядок учета убытков при УСН.
28. Налоговые регистры для учета доходов и расходов при УСН.
29. Классификация доходов при УСН.
30. Классификация расходов при УСН.
31. Порядок учета расходов на приобретение (создание) основных средств и нематериальных активов малыми предприятиями, применяющими УСН.
32. Порядок восстановления расходов на приобретение (создание) основных средств и нематериальных активов при выбытии указанных объектов.

33. Особенности исчисления налоговой базы по налогу при УСН при смене режима налогообложения.
34. Порядок определения расчета и оплаты стоимости патента.
35. Особенности бухгалтерского и налогового учета для организаций и индивидуальных предпринимателей, переведенных на уплату ЕНВД.
36. Порядок учета убытков при УСН.
37. Особенности оформления Книги учета доходов и расходов для организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения.
38. Особенности оформления Книги учета доходов и расходов для организаций и индивидуальных предпринимателей, систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей.
39. Учет доходов при уплате ЕСХН.
40. Учет расходов при уплате ЕСХН.
41. Порядок учета расходов на приобретение (создание) основных средств и нематериальных активов сельскохозяйственными товаропроизводителями.
42. Порядок восстановления расходов на приобретение (создание) основных средств и нематериальных активов при выбытии указанных объектов.
43. Порядок учета убытков при уплате ЕСХН.
44. Особенности исчисления налоговой базы по единому сельскохозяйственному налогу при смене режима налогообложения.
45. Налоговая отчетность при применении специальных налоговых режимов.

Задания для выполнения практической части рубежной контрольной работы (для заочной формы обучения) носят мультикомпетентный характер и приведены в методической разработке – Бухгалтерский учет и налогообложение субъектов малого предпринимательства [Электронный ресурс]: метод. указания по выполнению контрольной работы / сост. И. Н. Хромова. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 19 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/13_Bukhgalterskii_uchet_i_nalogooblozhenie_SMP_MU_po_vypolneniju_kontrolnoi_raboty_518984_v1_.PDF

Тесты для текущего контроля и промежуточной аттестации

Примеры тестовых заданий:

1. Эффективность малого бизнеса объясняется тем, что он:
 - а) создает новые рабочие места;
 - б) более мобилен и экономичен;
 - в) не требует серьезных финансовых вложений;
 - г) все ответы верны.
2. Признаки субъектов малого предпринимательства определены в:
 - а) Гражданском кодексе Российской Федерации;
 - б) Федеральном законе «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
 - в) Федеральном законе «Об акционерных обществах».
3. При отнесении организации к субъекту малого бизнеса в России учитываются:
 - а) численность работников, участие других организаций в уставном капитале предприятия, выручка от реализации товаров;
 - б) показатели финансовой устойчивости;
 - в) сумма прибыли, полученная в течение года;
 - г) место нахождения предприятия.

4. Для перечисленных ниже категорий хозяйствующих субъектов определите предельные значения выручки:

Категория хозяйствующих субъектов	Допустимый предел выручки, млн руб.
1. Малые предприятия	а) 120
2. Микропредприятия	б) 800
3. Средние предприятия	в) 2000

5. Средняя численность работников организации розничной торговли составляет 25 человек. Структура уставного капитала: 75 % – юридическое лицо, являющееся субъектом малого предпринимательства; 25 % – индивидуальный предприниматель.

- а) предприятие является малым;
- б) предприятие не отвечает критериям отнесения к малым;
- в) нет правильного ответа.

6. Средняя численность работников малого предприятия определяется:

- а) исходя из числа штатных работников;
- б) с учетом всех его работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера и по совместительству с учетом реально отработанного времени, а также работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанного юридического лица;
- в) с учетом штатных работников, в том числе работающих по совместительству с учетом реально отработанного времени, а также работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанного юридического лица;
- г) нет правильного ответа.

7. Является ли субъектом малого предпринимательства муниципальное унитарное ремонтно-эксплуатационное предприятие с численностью работников 35 человек и объемом выручки 50 млн руб.?

- а) да;
- б) нет.

8. Коммерческая организация является субъектом малого предпринимательства, если в уставном капитале доля участия общественных и религиозных организаций не превышает:

- а) 50 %;
- б) 45 %;
- в) 25 %;
- г) 15 %.

9. Доля участия в уставном капитале малого предприятия физических лиц – граждан РФ не должна превышать:

- а) 30 %;
- б) 25 %;
- в) 50 %;
- г) нет правильного ответа.

10. Малые предприятия, осуществляющие несколько видов деятельности (многопрофильные), относятся к таковым по критериям:

- а) того вида деятельности, доля которого является наибольшей в годовом объеме оборота;
- б) того вида деятельности, доля которого является наибольшей в годовом объеме прибыли;
- в) того вида деятельности, доля которого является наибольшей в годовом объеме оборота или годовом объеме прибыли;
- г) в расчете по всем видам деятельности.

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля

Компетенция: способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9)

Вопросы для проведения зачета

1. Перспективы развития бухгалтерского финансового учета субъектов малого предпринимательства в РФ в современных условиях.
2. Общая характеристика субъектов малого предпринимательства.
3. Роль субъектов малого предпринимательства в развитии экономики России и региона.
4. Меры и направления государственной поддержки субъектов малого предпринимательства.
5. Нормативные документы, регулирующие порядок и особенности функционирования субъектов малого предпринимательства.
6. Основные требования к организации бухгалтерского учета на малых предприятиях.
7. Упрощения в методологии ведения бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства.
8. Формы организации бухгалтерского учета субъектами малого предпринимательства.
9. Особенности формирования учетной политики для целей бухгалтерского учета субъектами малого предпринимательства.
10. Международные аспекты организации бухгалтерского учета субъектами малого предпринимательства.
11. Режимы налогообложения, применяемые субъектами малого предпринимательства.
12. Льготы в налогообложении субъектов малого предпринимательства.
13. Особенности формирования учетной политики для целей налогообложения.
14. Налоговые санкции.
15. Статистическая отчетность субъектов малого предпринимательства.
16. Налоговая отчетность субъектов малого предпринимательства.
17. Условия применения упрощенной системы налогообложения.
18. Права и обязанности налоговых агентов, применяющих упрощенную систему налогообложения.
19. Условия применения патентной системы налогообложения.
20. Условия применения системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход.
21. Условия применения системы налогообложения в виде единого сельскохозяйственного налога.
22. Характеристика систем налогообложения сельскохозяйственных товаропроизводителей.
23. Состав налоговой отчетности при применении специальных налоговых режимов.
24. Налоговые последствия перехода на МСФО для субъектов малого предпринимательства.
25. Классификация налогов для оптимизации налоговой нагрузки малых предприятий.
26. Роль субъектов малого бизнеса в развитии инновационной экономики.
27. Инструменты управленческого учета для целей повышения эффективности менеджмента субъектов малого бизнеса в условиях инновационной экономики.
28. Модель организации налогового учета в субъектах малого предпринимательства, как элемента налогового планирования и оптимизации налогообложения в условиях инновационной экономики.
29. Роль МСФО в повышении эффективности российского малого бизнеса.
30. Перспективы и основные направления интеграции финансового, налогового и управленческого учета в субъектах малого предпринимательства.

Практические задания для проведения зачета

Задание 1

Специализацией сельскохозяйственного производственного кооператива «Прогресс» является производство животноводческой продукции. Выручка СПК от реализации скота в живой массе за календарный год составила 1100 тыс. руб. Кроме того, организация имеет цех по переработке молока. Выручка от реализации пастеризованного молока, изготовленного из собственного сырья, составила 550 тыс. руб., от ряженки – 650 тыс. руб. Общая сумма выручки от реализации продукции и товаров СПК «Прогресс» за указанный период составила 4500 тыс. руб. Вправе ли СПК применять систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей?

Задание 2

Основными видами деятельности ООО «Лен» является выращивание и продажа льна. За 1-е полугодие авансовый платеж по налогу составил 12 000 руб. За текущий год доход от продажи льна составил 3 000 000 руб.; доход от сдачи в аренду тракторов составил 110 000 руб.; расходы, признаваемые для налогообложения, 1 600 000 руб. Рассчитать сумму единого сельскохозяйственного налога, подлежащего уплате по итогам налогового периода. Указать сроки представления налоговой декларации. Указать сроки уплаты единого сельскохозяйственного налога.

Задание 3

ООО «Прибой», применяющее УСН, в течение налогового периода произвело следующее виды расходов:

- на размещение рекламы в сети Интернет – 87500 руб.;
- на размещение рекламы на радио – 36700 руб.;
- на участие в ярмарках – 17890 руб.;
- на изготовление сувениров – 54000 руб.

Доходы от реализации за указанный период составили 2950000 руб.

Определить сумму расходов на рекламу, подлежащую включению в состав расходов при расчете единого налога.

Компетенция: *способность формирования документированной систематизированной информации об объектах учета, составления на ее основе бухгалтерской и налоговой отчетности (ДПК-1)*

Вопросы для проведения зачета

1. Особенности формирования бухгалтерского баланса субъектами малого предпринимательства.
2. Особенности формирования отчета о финансовых результатах субъектами малого предпринимательства.
3. Формирование бухгалтерской финансовой отчетности субъектов малого предпринимательства в условиях реорганизации.
4. Формирование бухгалтерской финансовой отчетности субъектов малого предпринимательства в условиях ликвидации.
5. Налоговая отчетность субъектов малого предпринимательства при общей системе налогообложения.
6. Порядок перехода на упрощенную систему налогообложения.
7. Налоговая отчетность субъектов малого предпринимательства при УСН.
8. Налоговая отчетность субъектов малого предпринимательства при ЕНВД.
9. Налоговая отчетность субъектов малого предпринимательства при ЕСХН.
10. Порядок признания доходов (по видам) при применении упрощенной системы налогообложения.
11. Порядок признания расходов (по видам) при применении упрощенной системы налогообложения.
12. Зачет убытков при упрощенной системе налогообложения.
13. Особенности исчисления налоговой базы по УСН при смене режима налогообложения.

14. Формирование налоговых регистров при упрощенной системе налогообложения.
15. Порядок формирования Книги учета доходов и расходов субъектами малого предпринимательства, применяющими упрощенную систему налогообложения.
16. Порядок определения и оплаты стоимости патента.
17. Формирование налоговых регистров при патентной системе налогообложения.
18. Порядок исчисления и уплаты ЕНВД.
19. Порядок учета косвенных расходов при совмещении режимов налогообложения.
20. Порядок перехода на систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей.
21. Порядок признания доходов (по видам) при применении системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей.
22. Порядок признания расходов (по видам) при применении системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей.
23. Особенности исчисления налоговой базы по ЕСХН при смене режима налогообложения.
24. Зачет убытков при уплате ЕСХН.
25. Формирование налоговых регистров при уплате ЕСХН.
26. Порядок формирования Книги учета доходов и расходов субъектами малого предпринимательства, применяющими систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей.
27. Содержание и варианты ведения налоговых регистров субъектами малого предпринимательства.
28. Взаимосвязь регистров налогового учета и налоговых деклараций при общей системе налогообложения.
29. Взаимосвязь регистров налогового учета и налоговых деклараций при упрощенной системе налогообложения.
30. Взаимосвязь регистров налогового учета и налоговых деклараций при системе налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Практические задания для проведения зачета

Задание 1

Организацией, применяющей УСН с объектом доходы, уменьшенные на величину расходов, по итогам года получены следующие результаты финансово-хозяйственной деятельности:

Период	Доходы (нарастающим итогом)	Расходы (нарастающим итогом)
1 квартал	455000	230000
полугодие	635000	489000
9 месяцев	895000	740000
год	910500	752500

Рассчитать суммы авансовых платежей по единому налогу по итогам каждого отчетного периода и сумму единого налога за налоговый период, если по итогам предыдущего налогового периода получен убыток 345000 руб.

Задание 2

ИП Гончаров М.Л. применяет патентную систему налогообложения с 1 января по 31 декабря текущего года. Вид деятельности – оказание услуг по ремонту автотранспортных средств, количество наемных работников – 2 чел. Потенциальный годовой доход, установленный региональным законодательством по применяемому виду деятельности – 750000 руб. Сумма страховых взносов на обязательное социальное страхование, уплаченная исходя из заработной платы работников составляет 2550 руб. Определить стоимость патента и сроки его оплаты в бюджет.

Задание 3

Организацией, применяющей УСН с объектом доходы, уменьшенные на величину расходов, по итогам года получены следующие результаты:

Период	Доходы (нарастающим итогом)	Расходы (нарастающим итогом)
1 квартал	125000	100000
полугодие	225000	180000
9 месяцев	235000	250000
год	362500	302500

Рассчитать суммы авансовых платежей по единому налогу по итогам каждого отчетного периода и сумму единого налога за налоговый период.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины, оценка знаний, умений и навыков обучающихся на зачете производится в соответствии с ПлКубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Оценочные средства:

1. Устный опрос – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемыми дисциплинами, позволяет определить объем знаний обучающегося по определенному разделу.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении опроса.

Оценка «отлично» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

2. Доклад с представлением презентации – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное представление полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной задачи (темы).

Цель подготовки доклада:

- сформировать научно-исследовательские навыки и умения у обучающегося;
- способствовать овладению методами научного познания;
- освоить навыки публичного выступления;
- научиться критически мыслить.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован и включать введение, основную часть, заключение.

Лист оценки доклада-презентации

Критерий	Минимальный ответ «2»	Изложенный, раскрытый ответ «3»	Законченный, полный ответ «4»	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ «5»	Оценка
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта, отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны или не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или не все обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы	
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представленная информация не систематизирована или непоследовательна. Используются 1-2 профессиональных термина	Представленная информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представленная информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов	
Оформление	Не использованы информационные технологии. Более 4 ошибки в представляемой информации	Использованы информационные технологии частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы информационные технологии. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы информационные технологии. Отсутствуют ошибки в представляемой информации	
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные или частично полные	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений	
Итоговая оценка					

3.Круглый стол - оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Критерии оценки знаний обучающихся при проведении круглых столов.

Оценка «отлично» ставится при условии, если для студента характерны:

- полное раскрытие вопроса;
- указание точных названий и определений;
- правильная формулировка понятий и категорий;
- самостоятельность ответа, умение вводить и использовать собственные классификации и квалификации, анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемой теме;
- использование современной учебной литературы и иных материалов.

Оценка «хорошо» ставится при условии, если для студента характерны:

- недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы;
- несущественные ошибки в определении понятий и категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения;
- использование современной учебной литературы и других источников.

Оценка «удовлетворительно» ставится при условии, если для студента характерны:

- ответ отражает общее направление изложения лекционного материала и материала учебников;
- наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т.п.;
- использование устаревших учебной литературы и других источников;
- неспособность осветить проблематику учебной дисциплины.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии, если для студента характерны:

- нераскрытие темы;
- большое количество существенных ошибок;

– отсутствие умений и навыков, обозначенных выше в качестве критериев выставления положительных оценок.

4. Задача - средство, позволяющее оценить умение и навыки обучающегося применять стандартные методы решения поставленной задачи с использованием имеющейся инструментальной и (или) лабораторной базы, проводить анализ полученного результата работы.

Критерии оценивания решения задачи обучающимися.

Оценка «отлично» – выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов практического задания и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» – выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» – выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на задание тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» – выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на задание вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

5. Компетентностно-ориентированная задача (КОЗ) – задача, позволяющая оценить уровень сформированности компетенции на одном из этапов ее формирования или в целом.

Критерии оценки выполнения компетентностно-ориентированной задачи приведены в таблице.

№ п/п	Критерии оценки КОЗ	Максимальное количество баллов	Фактическое количество баллов
1	Оценка выполнения КОЗ, в том числе:	75	
1.1	Оценка содержательной части КОЗ, в том числе:	60	
	соответствие содержания заявленному заданию, отсутствие в тексте отступлений от темы	5	
	постановка проблемы, корректное изложение смысла основных идей, их теоретическое обоснование и объяснение	5	
	логичность и последовательность в изложении материала	10	
	способность к работе с литературными источниками, нормативными правовыми документами, Интернет-ресурсами, справочной литературой	5	
	объем исследованной литературы и других источников информации	5	
	способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса	5	
	способность к проведению расчетов согласно заданию	10	
	использование компьютерных технологий при выполнении задания	5	
	анализ полученных расчетных характеристик, обоснованность выводов	10	
1.2	Оценка оформления КОЗ, в том числе:	15	
	правильность оформления (наличие всех структурных частей, структурная упорядоченность, ссылки на литературу нормативно-правовые источники, таблицы и т.п.)	5	
	соответствие оформления правилам компьютерного набора текста (соблюдение объема, шрифтов, интервалов, выравнивания текста на страницах, нумерация страниц и т.д.)	5	
	аккуратность оформления (отсутствие помарок, работа сброшюрована и т.д.)	5	

№ п/п	Критерии оценки КОЗ	Максимальное количество баллов	Фактическое количество баллов
2	Оценка защиты КОЗ, в том числе:	25	
	владение материалом, представленным в КОЗ	10	
	правильность ответов на заданные вопросы	10	
	способность к изложению собственных мыслей	5	
	Итого	100	

Оценка «отлично» ставится при наборе от 80 баллов и выше.

Оценка «хорошо» ставится при наборе от 60 до 79 баллов.

Оценка «удовлетворительно» ставится при наборе от 40 до 59 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при наборе менее 40 баллов.

6. Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определённого типа по теме или разделу, или модулю учебной дисциплины.

Критерии оценивания выполнения рубежной контрольной работы(для заочной формы обучения)обучающимися.

Оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), «не зачтено» - параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» – выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов теоретической и практической частей рубежной контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» – выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» – выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на задание тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» – выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на задание вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

7.Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении тестирования.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента более чем на 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента на 71-85 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента на 51-70 % тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии неправильного ответа студента на 50 % и более тестовых заданий.

8. Зачет является формой заключительного контроля (промежуточной аттестации), в ходе которой подводятся итоги изучения дисциплины. Контрольные требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.

Критерии оценки знаний обучающихся при проведении зачета.

Оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), «не зачтено» - параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах или выполнении заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература:

1. Хромова И. Н. Бухгалтерский учет и налогообложение субъектов малого предпринимательства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Н. Хромова. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 186 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/Uchebnoe_posobie_BU_i_NO_SMP_2018_425480_v1_PDF

Дополнительная учебная литература:

1. Майбуров, И.А. Теория налогообложения. Продвинутый курс: учебник для магистрантов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / И.А. Майбуров, А.М. Соколовская. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 591 с. - (Серия «Magister»). - ISBN 978-5-238-02084-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028772>

2. Предеус, Н. В. Учет на предприятиях малого и среднего бизнеса : учебное пособие / Н. В. Предеус, Д. П. Церпенто, С. И. Церпенто. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 235 с. — ISBN 978-5-394-01038-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/57141.html>

3. Предпринимательство : учебник для магистров / под ред. докт. экон. наук, проф. И. К. Ларионова. — 4-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2020. - 190 с. - ISBN 978-5-394-03901-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091812>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронно-библиотечных систем:

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Рекомендуемые интернет-сайты:

- Минфин России: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>, свободный. – Загл. с экрана;
- Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.accountingreform.ru>, свободный. – Загл. с экрана;
- Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ipbr.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
- Федеральный портал малого и среднего предпринимательства [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://smb.gov.ru>, свободный. – Загл. с экрана;
- Портал бизнес-навигатора малого и среднего предпринимательства [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://smbn.ru>, свободный. – Загл. с экрана;
- Официальный портал малого и среднего предпринимательства на Кубани [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mbkuban.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Хромова, И. Н. Бухгалтерский учет и налогообложение субъектов малого предпринимательства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Н. Хромова. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 186 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/Uchebnoe_posobie_BU_i_NO_SMP_2018_425480_v1.PDF

2. Хромова, И. Н. Бухгалтерский учет и налогообложение субъектов малого предпринимательства [Электронный ресурс] : рабочая тетрадь / И. Н. Хромова. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 77 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/Bukhgalterskii_uchet_i_nalogooblozhenie_SMP_RT_dlja_kontaktnoi_raboty_523418_v1.PDF

3. Хромова, И. Н. Бухгалтерский учет и налогообложение субъектов малого предпринимательства [Электронный ресурс] : рабочая тетрадь для самостоятельной работы / И. Н. Хромова. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 79 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/Bukhgalterskii_uchet_i_nalogooblozhenie_SMP_RT_dlja_samostojatelnoi_raboty_523419_v1.PDF

4. Бухгалтерский учет и налогообложение субъектов малого предпринимательства [Электронный ресурс]: метод. указания по выполнению контрольной работы / сост. И. Н. Хромова. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 19 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/13_Bukhgalterskii_uchet_i_nalogooblozhenie_SMP_MU_po_vypolneniju_kontrolnoi_raboty_518984_v1.PDF

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие, посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

11.1 Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/
2	Консультант	Правовая	https://www.consultant.ru/
3	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://elibrary.ru/
4	Elsevier	Универсальная	https://www.elsevier.com/

11.3 Доступ к сети Интернет

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организа-

	программы		ции, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Бухгалтерский учет и налогообложение субъектов малого предпринимательства	Помещение №1 ЭЛ, посадочных мест — 100; площадь — 127,5 кв. м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. сплит-система — 1 шт.; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
2	Бухгалтерский учет и налогообложение субъектов малого предпринимательства	Помещение №416 ЭЛ, посадочных мест — 28; площадь — 53 кв. м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. технические средства обучения (компьютер персональный — 13 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint), система тестирования INDIGO	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
3	Бухгалтерский учет и налогообложение субъектов малого предпринимательства	Помещение №418 ЭЛ, посадочных мест — 28; площадь — 52,7 кв. м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; технические средства обучения (экран — 1 шт.; интерактивная доска — 1 шт.; компьютер персональный — 11 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); программное обеспечение: Microsoft Windows; Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint); система тестирования INDIGO	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
4	Бухгалтерский учет и налогообложение субъектов малого предпринимательства	Помещение № 409 ЭЛ, посадочных мест – 28; площадь – 34,3 кв. м; помещение для самостоятельной работы технические средства обучения (компьютер персональный – 12 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

		специализированная мебель (учебная мебель); программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint), система тестирования INDIGO	
5	Бухгалтерский учет и налогообложение субъектов малого предпринимательства	Помещение №511 ЭЛ, площадь – 42,3 кв. м; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13