

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

**ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ**



**Программа производственной практики**  
**Преддипломная практика**

**Направление подготовки**

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

**Направленность**

«Государственное и муниципальное управление»

**Уровень высшего образования**

магистратура

**Форма обучения**

очная, заочная

**Краснодар**

**2020**

Программа практики Преддипломная практика разработана на основе ФГОС ВО 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 26 ноября 2014 г. N 1518.

Автор:  
д-р экон. наук, профессор

 В.Н. Малейченко

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры экономической теории от 06.04.2020 г., протокол № 12.

Заведующий кафедрой,  
профессор, д.э.н.


 Е.И. Артемова

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета управления 20.04.2020 г., протокол № 5.

Председатель  
методической комиссии  
доцент, к.э.н.

 М.А. Нестеренко

Руководитель  
основной профессиональной  
образовательной программы  
профессор, д.э.н.

 М.В. Зелинская

## **1 Цель производственной практики**

Целью производственной практики Преддипломной практики является подготовка и апробация практического материала для написания выпускной квалификационной работы, закрепление и углубление полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам и применение их в самостоятельной профессиональной деятельности, подготовка обучающегося к самостоятельной управленческой деятельности в соответствии с целями магистерской подготовки по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

## **2 Задачи производственной практики**

Задачами производственной практики Преддипломной практики являются:

- углубление и закрепление профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и учебным планом;
- сбор и обобщение материалов для выполнения ВКР;
- систематизация, закрепление и расширение навыков владения современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике;
- закрепление умения систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления;
- сбор, обобщение и анализ информации, полученной в ходе практики на объекте исследования, о состоянии проблемы исследования выпускной квалификационной работы
- решение основных задач проектной части выпускной квалификационной работы;
- апробация рекомендаций, предложенных в выпускной квалификационной работе;
- подготовка отчета по практике.

## **3 Вид практики, тип практики**

Тип практики – преддипломная практика. Преддипломная практика является видом производственной практики, проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

## **4 Способ проведения производственной практики**

Способ проведения преддипломной практики – стационарная, выездная.

Местом прохождения практики служат органы государственной власти Российской Федерации; органы государственной власти субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления государственные и муниципальные предприятия, организации, учреждения.

## **5 Форма проведения практики**

Преддипломная практика проводится дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики, предусмотренного профессиональной образовательной программой высшего образования.

## **6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

В результате прохождения практики формируются следующие компетенции:

ОПК-1 – способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности;

ПК-4 – владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления;

ПК-5 – владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике;

ПК-10 – способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу;

ДПК-2 – умение систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления.

## **7 Место производственной практики в структуре ОПОП ВО**

Преддипломная практика проводится на 2 курсе в 4 семестре при очной форме обучения; на 3 курсе в 5 семестре при заочной форме обучения.

## 8 Содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 216 часов, 6 зачетных единиц.

Форма контроля зачет с оценкой

Таблица 1 – Содержание и структура практики для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах				Формы текущего и промежуточного контроля
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	иные формы	итого	
1	Подготовительный этап		2	2	4	Контроль научным руководителем
2	Исследовательский этап: - ведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий			10	10	Контроль научным руководителем
	- сбор практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы			30	30	Контроль научным руководителем
	- анализ текущих результатов деятельности базы практики;		2	20	22	Контроль научным руководителем
	- анализ системы управления персоналом и структурными подразделениями базы практики;		2	20	22	Контроль научным руководителем
	- обработка полученных результатов, их анализ, систематизация с учетом имеющихся данных;		2	30	32	Контроль научным руководителем
	- выявление недостатков в процессе управления персоналом и структурными подразделениями базы практики.		2	30	32	Контроль научным руководителем
3	Заключительный		4	20	24	Контроль

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах				Формы текущего и промежуточного контроля
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	иные формы	итого	
	этап - подготовка отчета по преддипломной практике					научным руководителем
	- подготовка презентации доклада о результатах прохождения практики		4	10	14	Контроль научным руководителем
	- формулирование выводов и предложений по подготовленной ВКР		4	20	24	Контроль научным руководителем
	- защита отчета		2		2	Публичная защита отчета
	Всего, час		24	192	216	Зачет с оценкой

Таблица 2 – Содержание и структура практики для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах				Формы текущего и промежуточного контроля
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	иные формы	итого	
1	Подготовительный этап		2	2	4	Контроль научным руководителем
2	Исследовательский этап: - ведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий			10	10	Контроль научным руководителем
	- сбор практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы			30	30	Контроль научным руководителем
	- анализ текущих результатов деятельности базы практики;		2	20	22	Контроль научным руководителем
	- анализ системы		2	20	22	Контроль

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах				Формы текущего и промежуточного контроля
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	иные формы	итого	
	управления персоналом и структурными подразделениями базы практики;					научным руководителем
	- обработка полученных результатов, их анализ, систематизация с учетом имеющихся данных;		2	30	32	Контроль научным руководителем
	- выявление недостатков в процессе управления персоналом и структурными подразделениями базы практики.		2	30	32	Контроль научным руководителем
3	Заключительный этап - подготовка отчета по преддипломной практике		4	20	24	Контроль научным руководителем
	- подготовка презентации доклада о результатах прохождения практики		4	10	14	Контроль научным руководителем
	- формулирование выводов и предложений по подготовленной ВКР		4	20	24	Контроль научным руководителем
	- защита отчета		2		2	Публичная защита отчета
	Всего, час		24	192	216	Зачет с оценкой

## **9 Требование к форме отчетности по практике. Промежуточная аттестация по итогам производственной практики**

Подготовка к проведению практики, общее руководство и контроль над ее прохождением осуществляются руководителями практики от вуза и от базы практики. Непосредственный контроль над выполнением плана практики обучающегося осуществляется его научным руководителем.

*В течение преддипломной практики обучающийся обязан:*

- строго соблюдать установленные сроки практики;
- выполнять задания в соответствии с программой практики;
- подчиняться всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на базе практики;
- в срок подготовить и публично защитить отчет о результатах преддипломной практики.

Преддипломная практика считается завершенной при условии выполнения обучающимся всех требований программы практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании публичной защиты отчета. По итогам положительной аттестации обучающегося выставляется зачет с оценкой.

### **Форма отчетности**

По итогам практики обучающийся предоставляет следующие материалы:

1. Индивидуальное задание с подписями и печатью организации, в которой проходил практику обучающийся.

2 Рабочий график (план) с подписями и печатью организации, в которой проходил практику обучающийся.

3 Дневник прохождения практики с подписями и печатью организации, в которой проходил практику обучающийся. В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник практики заполняется ежедневно лично обучающимся.

4 Отзыв руководителя практики профильной организации.

5 Отчет по преддипломной практике.

В отчете должны быть представлены результаты исследований, проведенный анализ управления объекта исследований и разработаны основные направления совершенствования управления по теме исследования ВКР, их экономическое обоснование.

Отчет студента по практике должен включать в себя титульный лист и следующие структурные элементы:

1) Введение, в котором необходимо обосновать актуальность преддипломной практики, обозначить ее цель и задачи, компетенции, которые должен освоить практикант.

2) Основная часть:

Первый раздел «Анализ предметной области исследования ВКР» выполняется на основе статистической и экономической отчетности, информации, собранной на базе практики, исследования материалов, расположенных на сайтах органов государственной и муниципальной власти за последние 5 лет, а также изучения автором организационной и функциональной структуры объекта исследования во время прохождения всех практик. Обязательным моментом является изучение особенностей государственного и муниципального управления данной сферой деятельности.

Характер и объем материала этого раздела зависит от темы ВКР, от применяемых методик исследования. Материалы, используемые для анализа



должны быть достоверными и полными. Экономическую характеристику желательно начать с анализа сферы деятельности изучаемого объекта, наличия ресурсов и эффективности их использования. В экономической характеристике, при анализе основных показателей, необходимо концентрировать внимание на тех показателях, которые имеют отношение к проблеме исследования. Например, если проблемой исследования является управление социальной сферой, то при структурном анализе категорий населения административного образования необходимо привести данные по количеству пенсионеров, инвалидов и других категориях населения, нуждающихся в социальной защите, после чего желательно провести анализ результативных показателей деятельности органов власти предметной области исследования ВКР. Результаты анализа оформляют в таблицах, рисунках, которые размещают последовательно по тексту.

Затем излагают результаты анализа изучаемой проблемы. При этом желательно акцентировать внимание на негативных моментах и тенденциях, образующих изучаемую проблему. Полученные результаты анализа желательно сравнить с другими регионами аналогичной сферы деятельности или с округами, или в целом по стране. Обязательным моментом является изучение особенностей государственного и муниципального управления данной сферы деятельности.

Второй раздел «Совершенствование системы регулирования развития изучаемой проблемы». В нем должны быть разработаны и обоснованы мероприятия по устранению выявленных в первом разделе негативных явлений или тенденций. При этом необходимо рассмотреть не более 3 проблем. Каждое из предлагаемых автором работы мероприятий должно иметь экономическое и правовое обоснование. Обоснование эффективности должно содержать определение целесообразности предлагаемых мероприятий, организационный, социальный или экономический эффект от их внедрения.

3) Заключение должно пояснить, достигнуты ли цели, выполнены ли задачи преддипломной практики, какие результаты получены в процессе ее прохождения.

4) Список использованных источников (не менее 30 наименований).

5) Приложения. К отчету по преддипломной практике обучающийся может приложить статистические официальные данные, по которым проводился анализ исследования.

## 10 Фонд оценочных средств по производственной практике

### 10.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки компетенций и оценка уровня их сформированности по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ОПК-1 Способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	
2	Б1.В.01 Управление эффективностью государственных и муниципальных услуг
2	Б2.В.01.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	Б1.Б.02 Стратегическое управление
3	Б1.В.11 Управление в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях
4	Б2.В.02.03(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
4	Б2.В.02.04(П) Преддипломная практика
4	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-4 Владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	
2	Б1.В.02 Местное самоуправление и муниципальный менеджмент
2	Б1.В.04 Управление инвестиционной деятельностью в муниципальном образовании
2	Б1.В.ДВ.05.01 Программирование и планирование развития территории
2	Б1.В.ДВ.05.02 Планирование в системе государственного и муниципального управления
2	Б2.В.01.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	Б1.В.06 Совершенствование системы государственного и муниципального управления
3	Б1.В.11 Управление в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях
4	Б2.В.02.04(П) Преддипломная практика
4	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-5 Владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	
1	Б1.В.08 Механизмы разрешения конфликтов в сфере государственного и муниципального управления
2	Б1.В.04 Управление инвестиционной деятельностью в муниципальном образовании
2	Б1.В.07 Современные механизмы противодействия коррупции
2	Б1.В.ДВ.05.01 Программирование и планирование развития территории
2	Б1.В.ДВ.05.02 Планирование в системе государственного и муниципального управления
3	Б1.Б.02 Стратегическое управление

4	Б2.В.02.03(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
4	Б2.В.02.04(П) Преддипломная практика
4	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-10 Способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	
1	Б1.В.05 Технологии взаимодействия власти, бизнеса и общества
2	Б1.В.01 Управление эффективностью государственных и муниципальных услуг
2	Б1.В.07 Современные механизмы противодействия коррупции
3	Б1.В.13 Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления
4	Б2.В.02.03(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
4	Б2.В.02.04(П) Преддипломная практика
4	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ДПК-2 умением систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	
1,2,3,4	Б2.В.02.01(П) Научно-исследовательская работа (НИР)
3	Б1.В.06 Совершенствование системы государственного и муниципального управления
3	Б1.В.13 Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления
3	Б1.В.ДВ.04.01 Управленческие решения и ответственность
3	Б1.В.ДВ.04.02 Контроллинг в системе государственного и муниципального управления
4	Б2.В.02.04(П) Преддипломная практика
4	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

\* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

## 10.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
ОПК-1 – способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности					
<b>Знать:</b> методологию разработки проектов и программ в сфере оказания государствен	Не сформированы знания основ методологии разработки проектов и программ в сфере оказания	Фрагментарно сформированные знания основ методологии разработки проектов и	Достаточный уровень знания основных методов разработки организационных структур	Знает в полном объеме методологию разработки проектов и программ в сфере	Отчет по практике и вопросы по его защите

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
<p>ных и муниципальных услуг. <b>Уметь:</b> выполнять анализ проектных решений для выбора оптимального варианта реализации инноваций в сфере оказания государственных и муниципальных услуг. Разрабатывать организационно-экономическую документацию. <b>Владеть:</b> разработка основных положений стратегии развития организации, обоснование стратегических решений по совершенствованию процессов стратегического и тактического планирования</p>	<p>государственных и муниципальных услуг. Не умеет выполнять анализ проектных решений для выбора оптимального варианта реализации инноваций в сфере оказания государственных и муниципальных услуг, а также разрабатывать организационно-экономическую документацию. Не способен самостоятельно разработать основные положения стратегии развития организации и вести разработку и реализацию мероприятий по внедрению прогрессивной технологии, улучшению использования ресурсов организации для повышения</p>	<p>программ в сфере оказания государственных и муниципальных услуг;  Выполняет анализ проектных решений для выбора оптимального варианта реализации инноваций в сфере оказания государственных и муниципальных услуг и разрабатывает организационно-экономическую документацию с грубыми ошибками. Низкий уровень владения навыками самостоятельно вести разработку и реализацию мероприятий по внедрению прогрессивной</p>	<p>и информационно-управленческих систем инновационной организации в сфере оказания государственных и муниципальных услуг.  С незначительными ошибками умеет выполнять анализ проектных решений для выбора оптимального варианта реализации инноваций в сфере оказания государственных и муниципальных услуг, разрабатывать организационно-экономическую документацию. Демонстрирует устойчивые навыки самостоятельной разработки и реализации мероприятий по внедрению прогрессивной технологии, улучшению использования</p>	<p>оказания государственных и муниципальных услуг. Умеет выполнять анализ проектных решений для выбора оптимального варианта реализации инноваций в сфере оказания государственных и муниципальных услуг, разрабатывать организационно-экономическую документацию. Демонстрирует устойчивые навыки самостоятельной разработки и реализации мероприятий по внедрению прогрессивной технологии, улучшению использования</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
и организации работы государственного и муниципального служащего. Организация разработки и реализации мероприятий по внедрению прогрессивной технологии, улучшению использования ресурсов организации для повышения эффективности оказания государственных и муниципальных услуг.	эффективности оказания государственных и муниципальных услуг.	технологии, улучшению использования ресурсов организации для повышения эффективности оказания государственных и муниципальных услуг.	владения навыками самостоятельно вести разработку и реализацию мероприятий по внедрению прогрессивной технологии, улучшению использования ресурсов организации для повышения эффективности оказания государственных и муниципальных услуг	организации для повышения эффективности оказания государственных и муниципальных услуг.	
<b>ПК-4 Владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления</b>					
<b>Знать:</b> отечественное и международное законодательство в области государственного и муниципального управления. Научную проблематику становления	Не знает отечественное и международное законодательство в области государственного и муниципального управления; научную проблематику становления Российской государственности и местного	Фрагментарные знания отечественного и международного законодательства в области государственного и муниципального управления; научной проблематик	В целом знает отечественное и международное законодательство в области государственного и муниципального управления, научную проблематик	Знает отечественное и международное законодательство в области государственного и муниципального управления, научную проблематик у	Отчет по практике и вопросы по его защите

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
<p>Российской государственности и местного самоуправления на современном этапе; основные формы взаимодействия государства и муниципалитетов.</p> <p><b>Уметь:</b> Применять актуальную нормативную документацию в области государственного и муниципального управления Анализировать новую научную проблематику в области государственного и муниципального управления Разрабатывать направления совершенствования взаимодействия государственных и</p>	<p>самоуправления на современном этапе; основные формы взаимодействия государства и муниципалитетов.</p> <p>Не умеет разрабатывать направления совершенствования взаимодействия государственных и муниципальных органов власти Не владеет методами анализа и планирования в области государственного и муниципального управления</p>	<p>и становления Российской государственности и местного самоуправления на современном этапе; основных форм взаимодействия государства и муниципалитетов.</p> <p>Частично умеет применять актуальную нормативную документацию в области государственного и муниципального управления; анализировать новую научную проблематику в области государственного и муниципального управления, разрабатывать направления совершенствования</p>	<p>у становления Российской государственности и местного самоуправления на современном этапе; основные формы взаимодействия государства и муниципалитетов.</p> <p>Умеет применять актуальную нормативную документацию в области государственного и муниципального управления; анализировать новую научную проблематику в области государственного и муниципального управления, разрабатывать направления совершенствования взаимодействия</p>	<p>становления Российской государственности и местного самоуправления на современном этапе; основные формы взаимодействия государства и муниципалитетов.</p> <p>Умеет применять актуальную нормативную документацию в области государственного и муниципального управления; анализировать новую научную проблематику в области государственного и муниципального управления, разрабатывать направления совершенствования взаимодействия государственных</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
муниципальных органов власти. <b>Владеть:</b> Владеть методами анализа и планирования в области государственного и муниципального управления.		ования взаимодействия государственных и муниципальных органов власти. Слабо владеет методами анализа и планирования в области государственного и муниципального управления.	государственных и муниципальных органов власти, но допускает незначительные ошибки. Владеет методами анализа и планирования в области государственного и муниципального управления, но допускает незначительные ошибки в их использовании	ных и муниципальных органов власти. Свободно владеет методами анализа и планирования в области государственного и муниципального управления.	
ПК-5 – владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике					
<b>Знать:</b> методы управления развитием и эффективностью организации, анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности и методы оценки работы	Не знает методы управления развитием и эффективностью организации, анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности Не знает методы оценки работы структурных подразделений, результатов	Знает в общих чертах методы управления развитием и эффективностью организации, анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности, методы	Знает, но допускает незначительные ошибки при характеристике методов управления развитием и эффективностью организации, анализа выполнения планов и программ, определения их экономической	Знает безошибочно методы управления развитием и эффективностью организации, анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности. Знает безошибочно	Отчет по практике и вопросы по его защите

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
<p>структурных подразделений, результатов труда персонала.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать современные методы диагностики, анализа, принятия и реализации управленческих решений в социально-экономических системах.</p> <p><b>Владеть:</b> современными методами диагностики социально-экономических проблем и анализа эффективности управленческих решений; навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений.</p>	<p>труда персонала Не умеет использовать современные методы диагностики, анализа, принятия и реализации управленческих решений в социально-экономических системах.</p> <p>Не владеет современными методами диагностики социально-экономических проблем и анализа эффективности управленческих решений; навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений.</p>	<p>оценки работы структурных подразделений, результатов труда персонала Умеет, но с ошибками использует современные методы диагностики, анализа, принятия и реализации управленческих решений в социально-экономических системах.</p> <p>Владеет в общих чертах современными методами диагностики социально-экономических проблем и анализа эффективности управленческих решений; навыками поиска, обработки и анализа информации</p>	<p>ой эффективности. Знает, но допускает незначительные ошибки при характеристике методов оценки работы структурных подразделений, результатов труда персонала. Умеет, но с незначительными неточностями и использует современные методы диагностики, анализа, принятия и реализации управленческих решений в социально-экономических системах. Владеет, но допускает незначительные неточности при применении современных методов диагностики социально-экономическ</p>	<p>методы оценки работы структурных подразделений, результатов труда персонала. Умеет безошибочно использовать современные методы диагностики, анализа, принятия и реализации управленческих решений в социально-экономических системах. Владеет современным и методами диагностики социально-экономических проблем и анализа эффективности управленческих решений; навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческ</p>	



Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
		необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений.	их проблем и анализе эффективности управленческих решений. Демонстрирует навыки поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений.	их решений.	
<b>ПК-10 Способность выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу</b>					
Знать: Нормативные правовые акты, регулирующие права и обязанности государственных органов и организации в процессе оказания государственных и муниципальных услуг. Уметь: анализировать методы государственного управления в ходе разработки решений;	Не знает нормативные правовые акты, регулирующие права и обязанности государственных органов и организации в процессе оказания государственных и муниципальных услуг.  Не умеет анализировать методы государственного управления в ходе разработки решений; не соблюдает нормы этики	Фрагментарные знания нормативных правовых актов, регулирующих права и обязанности государственных органов и организаций в процессе оказания государственных и муниципальных услуг. Умеет, но с ошибками анализирует методы государственного управления в ходе	Знает нормативные правовые акты, регулирующие права и обязанности государственных органов и организации в процессе оказания государственных и муниципальных услуг, но допускает незначительные ошибки. Умеет, но с незначительными неточностями анализирует	Знает нормативные правовые акты, регулирующие права и обязанности государственных органов и организации в процессе оказания государственных и муниципальных услуг.  Свободно анализирует методы государственного управления в ходе разработки	Отчет по практике и вопросы по его защите

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
Соблюдать нормы этики делового общения. Владеть: навыками принятия управленческих решений, учитывающих правовую и нормативную базу в области государственного и муниципального управления и механизм юридической ответственности в сфере государственного управления.	делового общения. Не владеет навыками принятия управленческих решений, учитывающих правовую и нормативную базу в области государственного и муниципального управления и механизм юридической ответственности в сфере государственного управления.	разработки решений; соблюдает нормы этики делового общения. При принятии управленческих решений не всегда учитывает правовую и нормативную базу в области государственного и муниципального управления и механизм юридической ответственности в сфере государственного управления.	методы государственного управления в ходе разработки решений; соблюдает нормы этики делового общения. На достаточном уровне сформированы навыками принятия управленческих решений, учитывающих правовую и нормативную базу в области государственного и муниципального управления и механизм юридической ответственности в сфере государственного управления.	решений; соблюдает нормы этики делового общения. Сформированы навыки принятия управленческих решений, учитывающих правовую и нормативную базу в области государственного и муниципального управления и механизм юридической ответственности в сфере государственного управления.	
<b>ДПК-2 Умение систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления</b>					
Знать: Методы проведения исследований и разработок Уметь: Систематизир	Не знает методов проведения исследований и разработок, средства организации,	Может перечислить методы проведения исследований и разработок	Знает методами проведения исследований и разработок, средства	Знает и свободно оперирует методами проведения исследований и разработок,	Отчет по практике и вопросы по его защите

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
<p>овать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления</p> <p>Применять нормативную документацию для разработки предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления</p> <p>Анализировать научные проблемы по тематике проводимых исследований и разработок</p> <p>Владеть: Организация сбора и изучения научной информации</p> <p>Проведение анализа и теоретическое</p>	<p>проведения и внедрения научных исследований.</p> <p>Не умеет систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления</p> <p>Не может применять нормативную документацию для разработки предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления</p> <p>Не способен провести анализ и теоретическое обобщение научных данных в соответствии с задачами исследования</p>	<p>научных исследований.</p> <p>Способен обобщить информацию о состоянии системы государственного и муниципального управления</p> <p>Применяет нормативную документацию</p> <p>Способен провести анализ данных в соответствии с задачами исследования</p> <p>Способен предложить решение задачи; обоснование предложения по деятельности и органов государственного и муниципального управления</p>	<p>организации, проведения и внедрения научных исследований.</p> <p>Умеет обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления, но испытывает затруднения в их обосновании.</p> <p>Применяет нормативную документацию для разработки предложений</p> <p>Проводит анализ научных данных.</p> <p>Дает обоснование предложений по дальнейшей деятельности органов государственного и муниципального</p>	<p>средствами организации, проведения и внедрения научных исследований.</p> <p>Умеет систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления</p> <p>Применяет нормативную документацию для разработки предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления</p> <p>Свободно проводит анализ и теоретическое обобщение научных данных в</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
го обобщения научных данных в соответствии с задачами исследования Систематизация и анализ отобранной документации и Оформление результатов исследований в виде отчета			ого управления	соответствии с задачами исследования. Дает обоснование решений задач; обоснование предложений по дальнейшей деятельности органов государственного и муниципального управления, осуществление подготовки выводов и рекомендаций	

### **10.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Вопросы для проведения промежуточного контроля (зачета с оценкой)**

Способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1)

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Охарактеризуйте кратко аналитическую и статистическую информацию об изучаемом объекте?
2. Что выявил анализ состояния, закономерностей и тенденций развития выбранного вами объекта исследования?
3. Расскажите об этапах и содержании работ, выполненных в период прохождения преддипломной практики

4. Что показал анализ количественных и качественных характеристик состояния предметной области исследования ВКР?

5. Оцените эффективность работы органов государственного и муниципального управления, по выбранной вами предметной области исследования ВКР?

6. Какие методы исследования вы использовали в ходе написания отчета по практике?

7. В чем заключаются основные тенденции и проблемы в сущностном содержании исследуемого в ВКР предмета?

8. Что выявил анализ и оценка ключевых показателей функционирования исследуемого объекта?

9. Охарактеризуйте кратко основные собранные и проанализированные показатели предметной области исследования ВКР?

10. Дайте краткую характеристику предметной области исследования ВКР в регионе?

11. Какие компетенции были приобретены или развиты в результате прохождения преддипломной практики?

12. Какие требования предъявляются к прохождению преддипломной практики?

13. Охарактеризуйте предметную область вашего исследования?

Владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4)

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Что отражают основные показатели предметной области исследования ВКР за последние 5 лет?

2. Как вы можете охарактеризовать структуру управления государственного и муниципального органа, регулирующего работу предметной области исследования вашей ВКР?

3. Чем характеризуется процесс исполнения муниципального бюджета в вашем отчете?

4. Кто разрабатывает бюджет на муниципальном уровне?

5. Что показали результаты оценки эффективности функционирования органов государственного управления?

6. В чем состояла цель исследования в ВКР?

7. Какие индивидуальные задания были выполнены в ходе прохождения практики?

8. Каковы основные выявленные проблемы в выбранном предмете исследования?

9. В чем на ваш взгляд заключается недостаток существующей системы управления в выбранной предметной области?

10. Укажите основные элементы методик оценки качества государственного (муниципального управления), перечислите их достоинства и недостатки.

11. Какие факторы могут влиять на эффективность государственного и муниципального управления в данной предметной области?

12. Перечислите основные индексы оценки качества государственного (муниципального управления), применяемых в международной практике?

Владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5)

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Какие виды показателей для оценки эффективности управления вами использовались?

2. Какие показатели результативности деятельности можно отразить в управлении?

3. Какие Вами выделены при прохождении практики факторы, способствующие коррупции?

4. Приведите примеры мер противодействия коррупции, успешно реализуемые в органе власти (учреждении, предприятии), на базе которого осуществлялась практика.

5. Какие меры по борьбе с коррупцией, на Ваш взгляд, наиболее эффективны?

6. Дайте характеристику стадиям зрелости электронного правительства органа власти (учреждения, предприятия), на базе которого осуществлялась практика?

7. С какими проблемами столкнулся орган власти (учреждение, предприятие), при внедрении «Электронного правительства»?

8. Как формируется доходная часть бюджета?

9. Что измеряет интегральный показатель государственного (муниципального) управления?

10. В чем Вы видите недостатки оценки государственного (муниципального) управления при использованием рассмотренных индикаторов?

11. Какие организации, участвуют в оценке и распространении лучшей практики государственного (муниципального) управления?

12. Приведите примеры российской практики сравнительных оценок качества государственного (муниципального) управления?

Способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10)

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Какие вы знаете нормативно-правовые акты, которые регулируют выбранную вами предметную область?

2. Какие вы знаете регламентирующие документы, которые отражают функциональные направления деятельности выбранного вами предмета исследования?

3. Какой федеральный закон регламентирует деятельность органов местного самоуправления?

4. Какие нормативно-правовые акты составляют правовую основу противодействия коррупции в данном органе власти (учреждении, предприятии)?

5. Перечислите нормативно-правовую базу, обеспечивающую диалог и консультации органов публичной власти и общественности на федеральном, региональном и местном уровне?

6. Какие нормативные, плановые учетные документы вы использовали в ходе подготовки отчета по практике?

7. Что вы можете сказать о финансово-экономической экспертизе проектов законов и нормативных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств, а также государственных программ?

8. Перечислите основные направления деятельности органа власти (учреждения, предприятия), по повышению эффективности противодействия коррупции.

9. Какие вы знаете нормативно-правовые акты, которые регулируют выбранную вами предметную область?

10. Какие вы знаете регламентирующие документы, которые отражают функциональные направления деятельности выбранного вами предмета исследования?

Умение систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ДПК-2)

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Какие вами предложены мероприятия по совершенствованию системы государственного и муниципального управления в предметной области исследования ВКР?

2. Как вы можете охарактеризовать структуру управления, на базе которого осуществлялась преддипломная практика?

3. Охарактеризуйте наиболее существенные из выявленных вами проблем в ходе исследования?

4. Как можно охарактеризовать бюджет в вашем муниципальном образовании?

5. Какие основные направления совершенствования государственного управления вами предложены?

6. Перечислите уровни организационной вертикали государственной власти и местного самоуправления?

7. Оцените возможность применения методик оценки качества государственного (муниципального управления) в российской практике государственного (муниципального) управления.

8. Какие показатели оценки эффективности исполнения бюджета вы знаете?

9. Перечислите основные критерии для определения степени эффективности государственного и муниципального управления в вашей предметной области?

10. Поясните разницу между дотациями, субсидиями и субвенциями

11. Перечислите формы государственной поддержки экономики

12. В чем состоит экономический эффект от ваших проектных предложений?

13. В чем состоит социальный эффект от ваших проектных предложений?

14. Какие перспективные направления для решения выявленных вами проблем вы можете назвать в вашем исследовании?

Для выполнения программы производственной (преддипломной) практики обучающемуся выдается Индивидуальное задание, содержание которого согласовывается с руководителем практик от профильной организации. На основе задания утверждается рабочий график-план, в котором указываются: содержание выполняемых работ и ожидаемые результаты. В процессе прохождения практики обучающийся заполняет ежедневно (за несколько дней) дневник о прохождении практики, в котором факт выполнения определенного задания подтверждается руководителем.

Для производственной практики оценочным средством является отчет.

Для оценки уровня освоения компетенций на этапе защиты отчета о прохождении практики используется оценочный лист.

#### **10.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

Аттестация по итогам практики проводится на основании публичной защиты отчета. По итогам положительной аттестации обучающегося выставляется дифференцированная оценка (зачет с оценкой).

Защита отчета осуществляется по графику, в часы, назначенные руководителем практики. Защита происходит публично перед комиссией кафедры при участии представителя работодателя.

Критерии оценки составлены в соответствии с Положением системы менеджмента качества Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Для оценки уровня освоения компетенций на этапе защиты отчета о прохождении практики используется аттестационный лист.

**Аттестационный лист по практике**

---



Ф.И.О

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса направления подготовки \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_», направленность «\_\_\_\_\_»,  
успешно прошел производственную практику (научно-исследовательскую работу)  
в объеме \_\_\_ / \_\_\_ часов/з.ед. (\_\_\_\_\_ недель) с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в организации \_\_\_\_\_

В ходе выполнения индивидуального задания и программы практики обучающийся освоил следующие компетенции

Наименование компетенций	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий
ОПК-1 – способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности				
ПК-4 – владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления				
ПК-5 – владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике				
ПК-10 – способность выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу				
ДПК-2 – умение систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления				
<i>Итоговая оценка уровня освоения компетенций</i>				

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

### Критерии оценивания результатов обучения по результатам прохождения практики

Результаты выполнения и защиты отчета по производственной практике Преддипломной практики оцениваются «отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносятся в зачетную книжку обучающегося, протокол защиты отчета, ведомость.

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
Отчет по практике и вопросы по его защите	<ul style="list-style-type: none"> <li>-степень усвоения теоретического материала;</li> <li>-степень выполнения обучающимся заданий, обозначенных в программе практики;</li> <li>-качество выполнения отчета;</li> <li>-полнота раскрытия содержания всех заданий по практике;</li> <li>-отзыв руководителя практики от организации;</li> </ul>	«отлично» (зачтено)	<p>Оценку «отлично» или «зачтено» заслуживает обучающийся, у которого содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики обучающегося положительные, ответы на вопросы по программе практики полные и точные. Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– отличное владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления</li> <li>– отличное владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике</li> <li>– высокую способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу</li> <li>– устойчивое умение систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления</li> <li>– высокую способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-надлежащее оформление отчета;</li> <li>-полнота, точность, аргументированность ответов на вопросы комиссии в ходе защиты отчета</li> </ul>	«хорошо» (зачтено)	<p>Оценку «хорошо» или «зачтено» заслуживает обучающийся при выполнении основных требований к прохождению практики и при наличии несущественных замечаний по содержанию и формам отчета и дневника, характеристики обучающегося положительные, в ответах на вопросы по программе практики студент допускает определенные неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые навыки</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способности к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления</li> <li>– владения современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их</li> </ul>

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
			<p>реализации на практике</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу</li> <li>–систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления</li> <li>–к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности</li> </ul>
		«удовлетворительно» (зачтено)	<p>Оценку «удовлетворительно» или «зачтено» заслуживает обучающийся при небрежном оформлении отчета и дневника, отчет сдан не вовремя. Имеет частичные навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способности к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления</li> <li>– владения современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике</li> <li>–вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу</li> <li>–систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления</li> <li>–к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности</li> </ul>
		«неудовлетворительно» (не зачтено)	<p>Оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены.</p>

### 10.5 Методические указания по проведению производственной практики, Преддипломная практика.

1. Преддипломная практика : метод. указания по прохождению практики / сост. Е. И. Артемова и [др.]. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 22 с. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=5159>

## 11 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная учебная литература

1. Мидлер, Е. А. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Е. А. Мидлер, Н. М. Ованесян, А. Д. Мурзин ; под редакцией Е. А. Мидлер. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 109 с. — ISBN 978-5-9275-2812-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87709.html>
2. Лебедев, С. А. Методы научного познания : учеб. пособие / С.А. Лебедев. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2019. - 272 с. - (Магистратура). - ISBN 978-5-98281-389-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1000577>

### Дополнительная учебная литература

1. Кудряшова, Л. В. Основы государственного и муниципального управления. Часть I. Основы государственного управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. В. Кудряшова. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 133 с. — 2227-8397. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72152.html>
2. Кудряшова, Л. В. Основы государственного и муниципального управления. Часть II. Основы государственного управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. В. Кудряшова. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 153 с. — 2227-8397. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72153.html>
3. Гребенникова, А. А. Инновационные технологии в деятельности органов власти [Электронный ресурс] : словарь-справочник / А. А. Гребенникова, О. Г. Кирилук. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 78 с. — 978-5-4487-0500-7. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82670.html>

## 12 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 12.1 Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика
1	Znanium.com	Универсальная
2	IPRbook	Универсальная
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная

## Перечень Интернет сайтов

- Официальный сайт Министерства финансов РФ  
<https://www.minfin.ru/ru/>
- Информационно-издательский центр «Статистика России»  
<http://www.infostat.ru>
- Официальный сайт «Росстата» <http://www.gks.ru>
- Официальный сайт Банка России <http://www.cbr.ru>
- Официальный сайт Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации  
<http://arhvak.minobrnauki.gov.ru/>
- Официальный сайт научно-исследовательские базы данных EBSCO  
<https://www.ebsco.com/e/ru-ru/products-and-services/research-databases>
- Официальный сайт Минтруда России «Лучшие кадровые практики в системе государственного и муниципального управления»  
<https://rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/17/1>
- Официальный сайт Федерального портала управленческих кадров  
<http://window.edu.ru/resource/839/78839>
- Официальный сайт органов государственной власти РФ  
<http://www.gov.ru/> – сервер
- Официальный сайт Каталога сайтов периодических изданий, электронные версии журналов  
<http://www.library.ru/2/catalogs/periodical/?sec=48>

## 13 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по практике и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий.

### Перечень лицензионного ПО

№	Краткое описание
1	Операционная система *
2	Пакет офисных приложений *
3	Система тестирования *

\* конкретные наименования определяются материально-техническим обеспечением, используемым в профильной организации и образовательной организации

## Перечень лицензионного ПО образовательной организации

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

## Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
2	КонсультантПлюс *	Правовая	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>
3	Гарант *	Правовая	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>

\* конкретные наименования определяются материально-техническим обеспечением, используемым в профильной организации и образовательной организации

## 14 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

### Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1.	Преддипломная практика	<p>Помещение №511 ЭЛ, площадь — 42,3кв.м; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p> <p>Помещение №513 ЭЛ, посадочных мест — 40; площадь — 47кв.м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . сплит-система — 1 шт.; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office;</p> <p>Помещение №514 ЭЛ, посадочных мест — 40; площадь — 44,1кв.м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования</p>	<p>350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13 Договор № 32 от 24.03.2016 с Администрацией муниципального образования Тбилисский район Договор № 73 от 03.06.2016 с Министерством экономики Краснодарского края Договор № 71 от 20.04.2016 с Департаментом промышленной политики Краснодарского края Договор № 3 от 15.05.2019 с Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края</p>

		<p>(выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации .</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office;</p> <p>Помещение №111 ЭЛ, посадочных мест — 30; площадь — 52 кв.м; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель);</p> <p>Практика проходит на базе профильных организаций согласно договорам.</p> <p>Материально-техническое обеспечение практики в профильной организации соответствует требованиям, указанным в программе практики.</p> <p>Договор № 32 от 24.03.2016 с Администрацией муниципального образования Тбилисский район Договор № 73 от 03.06.2016 с Министерством экономики Краснодарского края Договор № 71 от 20.04.2016 с Департаментом промышленной политики Краснодарского края Договор № 3 от 15.05.2019 с Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края</p> <p>Помещение №226 ГУК, посадочных мест — 16; площадь — 35,9 кв.м; помещение для самостоятельной работы. технические средства обучения (компьютер персональный — 13 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель). Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p> <p>Помещение №409 ЭЛ, посадочных мест — 28; площадь — 34,3 кв.м; помещение для самостоятельной работы. технические средства обучения (компьютер персональный — 12 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель). Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p>	
--	--	---	--

Для практики, проводимой выездным способом, материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО.



**Лист изменений и дополнений  
(для рабочей программы практики)**

Содержание изменения и дополнения				Дата и номер заседания ученого совета факультета	Дата введения изменения	
Внести изменение в рабочую программу практики и указать трудоемкость практической подготовки				протокол № 5 от 20.01.2021	С 01.02.2021	
Вид, практики	тип	Трудоемкость				
		Зачетных единиц	Часов			В том числе практическая подготовка, часов
Б2.В.02.03(П) Преддипломная практика		6	216	216		