

Аннотация рабочей программы дисциплины **«Связи с общественностью в органах власти»**

Целью освоения дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» является: формирование у обучающихся навыков делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки, способностей к коммуникациям в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Задачи дисциплины:

- получение знаний о деловом общении и публичных выступлениях, ведении переговоров, совещаний, осуществлении деловой переписки и поддержании электронных коммуникации;
- изучение практического применения основных принципов и методов связей с общественностью в органах власти, стратегий и тактики связей с общественностью в органах власти, организацию и управление PR -деятельности в организации;
- формирование способностей эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- овладение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций, для осуществления коммуникаций с общественностью.

Тема 1. Предмет структура и основные функции связей с общественностью в органах власти.

1. Сущность и принципы связей с общественностью.
2. Исторические формы коммуникации.
3. Предмет, структура и основные функции общественных отношений. Правовые основы PR.
4. Сферы применения PR.

Тема 2. Информационные процессы в обществе и управление коммуникациями в органах власти.

1. Механизм построения PR.- деятельности.
 2. Модели коммуникаций ДЖ. Грунинга и Т. Ханта.
 3. Коммуникативная модель PR.- технологий.
- Коммуникации и распространение информации в обществе.

Тема 3. Управление PR – деятельностью в органах власти.

1. PR- компания и ее составляющие. Программный подход..
2. Управление PR- компанией в организации. Аутсорсинг в организации.
3. Методы социологических исследований.

Тема 4. Коммуникации в органах власти.

1. Служба PR- в организации: функции, структура, состав.
2. Организации работы с прессой. Пресс – релиз.
3. Организация и проведение пресс-конференций.

Тема 5. Организация специальных событий при осуществлении связей с общественностью в органах власти.

1. Формы подачи новостных материалов.
2. Организация и проведение специальных событий. Подготовка и проведение презентации.
3. Выставка. Технология подготовки и проведения выставки.

Тема 6. Реклама в системе связей с общественностью в органах власти.

1. Понятие, сущность и основные цели рекламы в органах власти.

2. Основные этапы подготовки и проведения рекламной кампании в в органах власти.
3. Общие требования к рекламе, установленные российским законодательством.

Тема 7. Связи с общественностью органов власти в кризисных ситуациях.

1. Кризис и его факторы.
2. Основные этапы разрешения кризиса.
3. Этапы процесса управления кризисом.

Тема 8. Формирование позитивного имиджа руководителя в органах власти.

1. Технологии создания персонального имиджа. Типология имиджа.
2. Технологии формирования положительного имиджа руководителя.
3. Искусство самоподачи.

Тема 9. Формирование корпоративного имиджа организаций и органов власти.

1. Имидж как категория PR. Основные характеристики имиджа.
2. Имидж организации: базовые структурные модели, корпоративная миссия.
3. Фирменный дизайн организации

Объем дисциплины – 3 зачетные единицы.

Форма промежуточного контроля – зачет.