


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»


СОГЛАСОВАНО
Первый проректор


С.М. Резниченко
2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор


А. И.Трубилин
2019 г.

Положение

о кафедре философии

ПСП 03.08.08 – 2019

1 Общие положения

Настоящее положение о кафедре является внутренним документом Кубанского государственного аграрного университета, определяет ее основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями Университета, а также сторонними организациями.

1.1. Кафедра философии является основным учебно-научным структурным подразделением университета, осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-методическую работу по нескольким родственным дисциплинам, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.2. В своей деятельности кафедра философии руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом Кубанского ГАУ, документами СМК Кубанского ГАУ и иными локальными актами университета.

1.3. По своему статусу кафедра философии не является выпускающей и осуществляет подготовку студентов по конкретным дисциплинам: философия, логика, религия и государственное управление, философия науки, философия управления, философия познания, философия права, философские проблемы науки и техники, философские основы естествознания, методология научного исследования.

1.4. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется по решению Ученого совета университета.

1.5. Официальное наименование кафедры установлено при реорганизации Ученым советом университета и соответствует области

знаний, по которой эта кафедра ведет подготовку студентов.

1.6. Кафедра не является юридическим лицом.

1.7. Лицензию на ведение образовательной деятельности кафедра получает в составе университета.

1.8. Право на реализацию образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования профилирующая кафедра получает с момента выдачи лицензии на соответствующие направления подготовки и уровни образования.

1.9. Кафедра философии имеет кабинет заведующего кафедрой, преподавательскую, учебно-методический кабинет.

1.10. Кафедра объединяет в своем составе профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, старших лаборантов, аспирантов, а также соискателей. Общая численность кафедры определяется штатным расписанием и утверждается ректором.

1.11. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым Советом университета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников университета. Заведующий должен иметь высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет. Предварительно кандидатура заведующего кафедрой рассматривается на заседании кафедры под председательством декана соответствующего факультета. На проводимом заседании заслушиваются представления кандидата (кандидатов) и путем голосования (тайного или открытого) принимается решение о рекомендации к избранию на должность заведующего кафедрой одного или нескольких кандидатов. Голосование считается состоявшимся, если присутствовало не менее $\frac{3}{4}$ списочного состава штатных преподавателей. Результаты голосования определяются простым большинством. Рекомендованную кандидатуру рассматривает и согласовывает ученый совет факультета. Выборы заведующего кафедрой по представлению кафедры и ученого совета факультета, проводятся на заседании Ученого Совета университета путем тайного голосования. Избранный заведующий кафедрой назначается на должность приказом ректора университета. Право постановки вопроса о досрочном освобождении от должности заведующего кафедрой Ученым Советом университета принадлежит ректору, декану и ученому совету соответствующего факультета.

1.12. Общее руководство кафедрами осуществляет выборный представительный орган – ученый совет факультета.

1.13. Замещению должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников, за исключением должности заведующего кафедрой, предшествует конкурсный отбор, проводимый в соответствии с Уставом университета.

1.14. На должности учебно-вспомогательного персонала лица зачисляются приказом.

1.15. Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается ректором в соответствии с «Указаниями по планированию учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом».

1.16. Кафедра участвует в процессах и видах деятельности СМК Кубанского ГАУ.

2 Задачи и функции кафедры философии

2.1. Основными задачами кафедры философии являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования и квалификации в определенной области профессиональной деятельности;

- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием определенного профиля, в научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

- организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования;

- подготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников;

- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях;

- сохранение и преумножение нравственности, культурных и научных ценностей общества;

- распространение знаний среди населения, повышения его образовательного и культурного уровня.

2.2. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды работ. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности кафедры проводится регулярно на заседаниях кафедры под председательством заведующего, с участием профессорско-преподавательского состава кафедры. На заседания могут быть приглашены другие работники кафедры или других кафедр и вузов.

2.3. Содержание и регламентацию работы кафедры определяют годовые и перспективные планы развития и документы СМК Кубанского ГАУ.

2.4. Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и

экзаменов, графики учебного процесса, документы СМК Кубанского ГАУ.

2.5. Содержание и регламентацию работы других работников кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

2.6. Для достижения поставленных задач на кафедру философии возлагаются следующие функции:

- разработка учебных планов, в том числе для обучения по сокращенной и (или) ускоренной формам обучения, по индивидуальному плану, по программам дополнительного профессионального образования;

- разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин кафедры, а также составление заключений на рабочие программы учебных дисциплин, подготовленных другими кафедрами;

- подготовка учебно-методических комплексов дисциплин, учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы, а также организация рецензирования учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы;

- определение потребности в основной учебной литературе по дисциплинам кафедры для формирования библиотечных фондов;

- формирование и актуализация кафедрального фонда дополнительной учебной литературы и других информационных ресурсов кафедры;

- проведение учебных занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами;

- руководство самостоятельной работой обучающихся;

- проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, централизованного тестирования и итоговой аттестации выпускников;

- организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых кафедрой;

- руководство научно-исследовательской работой студентов, развитие их творческой активности путем приобщения их к научной работе кафедры, участию в олимпиадах и конкурсах научных работ студентов, внешних конкурсах на специальные стипендии;

- проведение воспитательной работы с обучающимися через действующую в университете систему кураторства;

- формирование и поддержание баз данных кафедры, предоставление ежегодной отчетности об образовательной деятельности в соответствии с требованиями документов СМК Кубанского ГАУ.

Перечень функций по научно-исследовательской деятельности:

- проведение научно-исследовательской работы по тематике НИР кафедры в соответствии с утвержденными планами НИР и внедрение их результатов в учебный процесс;

- формирование и поддержание баз данных кафедры, предоставление ежегодной отчетности о научной деятельности в соответствии с требованиями документов СМК Кубанского ГАУ;

- подготовка экспертных заключений для опубликования завершенных научных работ;
- участие в научно-методических и научно-практических конференциях;
- подготовка монографий и научных статей, отзывов на авторефераты диссертаций и пр.

Перечень функций по кадровой работе и ресурсному обеспечению:

- планирование повышения квалификации научных и научно-педагогических кадров кафедры;
- рассмотрение индивидуальных планов работы преподавателей;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей кафедры, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных учреждений, предприятий и организаций;
- рассмотрение индивидуальных планов аспирантов, планов подготовки диссертаций докторантов и тем диссертаций;
- заслушивание периодических отчетов докторантов, аспирантов, соискателей, проведение их ежегодной аттестации;
- разработка в необходимых случаях дополнительных программ для сдачи кандидатского экзамена по специальной дисциплине;
- подготовка заключений на подготовленные аспирантами, научными сотрудниками и соискателями кандидатские и докторские диссертации;
- участие в формировании на кафедре образовательной и информационной среды (участие в оснащении учебных и научных аудиторий оборудованием и средствами обучения, приобретении справочно-информационных систем, адекватным целям научно-образовательной деятельности кафедры);
- формирование и поддержание баз данных кафедры, предоставление ежегодной отчетности о кадровой работе кафедры в соответствии с требованиями документов СМК Кубанского ГАУ;

Перечень функций по деятельности кафедры, как структурной единицы университета:

- участие в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях и в учреждениях;
- участие в работах по организации набора и приема абитуриентов в составе факультета;
- участие в днях первокурсника, открытых дверей, встречах с выпускниками, мероприятиях культурно-просветительной работы факультета и университета и пр.;
- участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы со студентами;
- организация и проведение самообследования кафедры в соответствии с процедурой, установленной документами СМК Кубанского ГАУ;
- регулярная рейтинговая самооценка деятельности кафедры в

- соответствии с процедурой, установленной документами СМК Кубанского ГАУ;
- участие в разработке и внедрении на кафедре документов СМК Кубанского ГАУ;
 - содействие экспертам-аудиторам СМК в выполнении их функций.

3 Взаимодействие и связи кафедры с другими подразделениями

3.1. Кафедра принимает к исполнению все приказы ректора по университету и факультету, касающиеся ее деятельности.

3.2. Кафедра принимает к исполнению все решения ученого совета факультета и Ученого Совета университета.

3.3. Кафедра принимает к сведению и руководству решения методической комиссии факультета и центральной методической комиссии университета.

3.4. Кафедра взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями университета и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой университета, процедурами управления, определенными в документах СМК Кубанского ГАУ, организационно-распорядительными и нормативными документами университета, Уставом университета.

4. Полномочия кафедры философии

4.1 Кафедра имеет право:

- представлять руководству факультета предложения по улучшению различных направлений деятельности кафедры и факультета;

- представлять руководству факультета предложения о внесении изменений в штатное расписание, о приеме, увольнении и перемещениях сотрудников кафедры, их поощрении и наказании;

- участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности кафедры и факультета.

4.2. Обязанности и права заведующего кафедрой должны соответствовать функциональным задачам каждой конкретной кафедры и обеспечивать ее позитивное развитие. Обязанности и права заведующего кафедрой определены в его должностной инструкции, которая разрабатывается на основе типовой, определенной документами СМК Кубанского ГАУ.

4.3. Сотрудники кафедры имеют право повышать квалификацию путем стажировки, обучения в институтах, на факультетах и в центрах повышения квалификации, участвуя в научно-исследовательской и педагогической работе, научных конференциях, симпозиумах.

5. Ответственность кафедры философии

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение кафедрой философии функций, предусмотренных настоящим положением,

несет заведующий кафедрой.

5.2. На заведующего кафедрой возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности кафедрой философии по выполнению задач и функций, возложенных на кафедру;
- организацию на кафедре философии оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками кафедры философии трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

5.3. Ответственность сотрудников кафедры философии устанавливается должностными инструкциями.

Заведующий кафедрой философии

М. И. Данилова

Декан учетно-финансового факультета

С. В. Бондаренко

Начальник юридического отдела

С. В. Новикова

Начальник отдела по ОТ, ГО, ЧС

А. Х. Журтов

Начальник управления кадрового обеспечения и делопроизводства

А. А. Коровин

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела кадров

Зам. начальника
отдела кадров
О.А. Абдразакова

М. И. Удовицкая

Лист ознакомления с должностной инструкцией прилагается.