

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный аграрный  
университет»

Экономический факультет

Кафедра экономики и внешнеэкономической деятельности

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Методические указания  
для обучающихся экономического факультета  
по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»  
(уровень магистратуры),  
профиль «Внешиэкономическая деятельность»

Краснодар 2016

Составители: А. Б. Мельников, Н.В. Фалина

**П78** Программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков: метод. указания / сост. А. Б. Мельников, Н.В. Фалина. – Краснодар: КубГАУ, 2016. – 16 с.

Программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков содержит методические материалы, необходимые для проведения теоретических и аналитических исследований в рамках тематического направления выпускной квалификационной работы. Предназначена для обучающихся экономического факультета по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры), профиль «Внешнеэкономическая деятельность».

Председатель  
методической комиссии

А. В. Толмачёв

Мельников А. Б.,  
Фалина, Н.В. 2016

## Оглавление

1	Цели и задачи практики по получению первичных профессиональных умений и навыков	4
2	Место практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в структуре ОП магистратуры	5
3	Организация практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры), профиль «Внешнеэкономическая деятельность»	7
4	Программа и рекомендации по прохождению практики по получению первичных профессиональных умений и навыков	8
	4.1 Структура и содержание практики	8
	4.2 Требование к форме отчетности по практике	9
	4.3 Требования к написанию научной статьи	11
5	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	12
	Приложения	14

## **1 Цели и задачи практики по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является составной частью магистерской программы «Внешнеэкономическая деятельность», реализуемой в рамках образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры).

**Целью практики** является развитие первичных навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности магистрантов, полученных на предыдущем этапе обучения и формирование у них профессионального мировоззрения в этой области, в соответствии с целями магистерской подготовки по направлению 38.04.01 «Экономика» профиль «Внешнеэкономическая деятельность»

**Задачами практики** по получению первичных профессиональных умений и навыков является:

- формирование комплексного представления о специфике деятельности аналитика-исследователя по направлению 38.04.01 «Экономика»;

- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности магистранта;

- работа с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы (составление программы и плана исследования; формулировка целей и постановка задач исследования; определение объекта исследования; выбор методики исследования; изучение методов сбора и анализа данных);

- составление плана научно-исследовательской работы;

- проведение аналитических исследований, связанных с темой выпускной квалификационной работы;

- приобретение навыков работы с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, выполнение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий; работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;

- выбор необходимых методов научного исследования, модификация и совершенствование существующих и разработка новых методов исходя из конкретных задач научного исследования;

- обработка, анализ и интерпретация полученных результатов исследования с учетом имеющихся литературных данных;

- представление итогов выполненной работы в виде отчета и научной статьи, оформленных в соответствии с принятыми требованиями с привлечением современных средств редактирования и печати.

В результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающийся должен приобрести

следующие практические навыки, умения, общекультурные (универсальные), общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

*общекультурные (ОК):*

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

*общепрофессиональные (ОПК):*

- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

*профессиональные (ПК):*

- способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4);
- способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9).

## **2 Место практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в структуре ОП магистратуры**

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры, относится к циклу «Практики и научно-исследовательская работа». Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ООП вуза.

Для успешного прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков необходимы следующие знания и умения студента.

Магистрант должен знать:

- сущность и классификацию видов и форм внешнеэкономической деятельности (ВЭД), ее объектов и субъектов;
- состояние развития различных видов и форм ВЭД в практике российских компаний;
- условия выхода российских предприятий на внешние рынки в различных видах и формах, регламентирующие их нормативно-правовые акты и документооборот с органами государственной власти;
- методические основы организации планирования и управления, разработки и реализации политики ценообразования, менеджмента качества,

маркетинга, конъюнктурно-ценовой, транспортно-логистической работы во ВЭД предприятия;

- систему взаимоотношений участника ВЭД со сторонними организациями и документы, ее регламентирующие;

- способы оценки эффективности ВЭД и конкретных внешнеэкономических операций на предприятии.

Магистрант должен уметь:

- находить и проводить анализ: а) информации о развитии мировых рынков соответствующей продукции, потенциальных иностранных контрагентах; б) нормативно-правовых актов, регулирующих реализацию ВЭД на российском и зарубежных рынках;

- находить и правильно оценивать возможности страновых рынков, потенциально выгодные рыночные ниши и возможных партнеров с использованием инструментов международного маркетинга;

- оценить собственные возможности выхода на внешние рынки, включая инструменты бизнес-планирования, менеджмента, маркетинга;

- владеть практическими навыками сбора и анализа внешнеэкономической информации;

- общаться с иностранным партнером: проводить переговоры и заключать сделки, оценивать и обеспечивать возможность своевременного выполнения подписанного контракта;

- составлять досье фирмы, оферты, акцепты, инициативные письма, конкурентный лист, калькуляцию цен внешнеторговых сделок;

- самостоятельно или под руководством вышестоящих работников вести квалифицированную профессиональную деятельность на предприятиях всех правовых форм собственности, осуществляющих любые формы ВЭД.

Магистрант должен владеть:

- методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;

- навыками самостоятельной исследовательской работы;

- навыками экономического моделирования с применением современных инструментов;

- практическими навыками применения знаний о ресурсном потенциале и отраслевой структуре мирового хозяйства, о структуре и особенностях функционирования валютно-финансовой и кредитно-денежной систем мирового хозяйства;

В процессе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков магистрант должен получить первичные навыки решения следующих профессиональных задач:

- разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок;

- подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;

- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- организация и проведение научных исследований;
- разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов.

### **3 Организация практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры), профиль «Внешнеэкономическая деятельность»**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в структурных подразделениях университета и базах практики по договоренности, в организациях, предприятиях и учреждениях, ведущих научно-исследовательскую деятельность, где возможно изучение и сбор материалов, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, предусмотренная ФГОС ВО и организуемая на базе сторонних организаций, осуществляется на основе договоров между Университетом и соответствующими предприятиями, организациями и учреждениями. В договоре университет и предприятие (организация и учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики, в том числе и по назначению двух руководителей практики: от университета и предприятия.

Местом проведения практики, исходя из условий ее прохождения магистранта, выбираются предприятия, организации, учреждения, расположенные, по возможности, вблизи места проживания практиканта.

Магистранты, работающие по специальности, могут проходить практику по получению первичных профессиональных умений и навыков по месту работы в случае согласования места прохождения практики руководителем практики и руководителем магистерской программы.

Сроки практики утверждаются в ООП на начало учебного периода и закрепляются в учебном плане. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится во II семестре и включает 2 недели.

За месяц до начала прохождения практики, студент обязан подать информацию на кафедру с указанием места, должности и структурного подразделения той организации, где он намеревается проходить практику.

## 4 Программа и рекомендации по прохождению практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

### 4.1 Структура и содержание практики

Подготовка к проведению практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, общее руководство и контроль за ее прохождением осуществляются руководителем практики.

Непосредственный контроль за выполнением плана практики магистранта осуществляется его научным руководителем.

В течение практики магистрант обязан:

- строго соблюдать установленные сроки практики;
- выполнять задания в соответствии с программой практики;
- подчиняться всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на базе практики;
- в срок подготовить и защитить отчет о результатах практики.

Практика считается завершенной при условии выполнения магистрантом всех требований программы практики.

Таблица 1 – Структура и содержание практики

№ п/п	Этап практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость, час
1.	Подготовительный этап	1. Инструктаж по технике безопасности	1
		2. Определение цели, места и порядка прохождения практики	2
		3. Формирование индивидуального задания (плана исследования)	3
		Форма текущего контроля:	
2.	Исследовательский этап	1. Ведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий	12
		2. Реформирование информации с целью выявления проблемы и ее четкого формулирования	12
		3. Выбор и обоснование методов проведения исследований	4
		4. Сбор теоретического материала для выполнения магистерской диссертации	14
		5. Обработка полученных результатов, их анализ, систематизация с учетом имеющихся в литературе данных	12
		6. Подготовка к публикации одной научно-практической статьи, оформленной в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати	10
		Форма текущего контроля: отметка в календарный план	



3.	Заключительный этап	1 Обобщение полученных результатов: научная интерпретация полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы 2. Оформление материалов в виде отчета по практике	20 16
		Форма текущего контроля: отметка в календарный план	
4.	Защита практики	Защита отчета у руководителя практикой от кафедры	2
		Форма текущего контроля: зачет	
	Итого		108

## 4.2 Требование к форме отчетности по практике

По итогам практики магистрант предоставляет следующие материалы:

1. Дневник прохождения практики.
2. Отчет по практике.

В *дневнике* должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания (приложение 1). Дневник практики заполняется лично магистрантом. Достоверность записей проверяется руководителем практики от кафедры.

Отчет о практике оформляет каждый студент индивидуально. Отчет должен содержать описание деятельности, выполняемой за время прохождения практики; полученные знания и навыки, анализ трудностей в работе над собранными материалами. В *отчете* должны быть представлены результаты исследований – теоретический и аналитический материал в рамках темы выпускной квалификационной работы.

К отчету должны быть приложены материалы, проанализированные за время прохождения практики:

- список библиографии по теме исследования;
- текст подготовленной статьи по теме исследования.

Магистрант представляет отчет по практике не позднее 7 дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю практики от кафедры.

Отчет о практике по получению первичных профессиональных умений и навыков должен иметь следующую структуру:

1. Титульный лист – является первой страницей отчета о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (приложение 2);
2. Введение, в котором указываются:
  - цели и задачи, стоящие перед магистрантом, проходившем практику по получению первичных профессиональных умений и навыков;

– последовательность выполняемых в процессе практики работ и заданий;

3. Основная часть, которая должна содержать:

– характеристика подразделений организации, предоставившей базу практики;

– краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления;

– описание проведенных научно-практических исследований, с указанием их направления, видов, методов и способов осуществления;

– характеристику результатов исследований, изложенную исходя из целесообразности в виде текста, таблиц, графиков, схем и др.;

– затруднения, которые встретились при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков;

– результаты исследований – теоретический и аналитический материал в рамках темы выпускной квалификационной работы;

4. Заключение должно содержать:

– оценку полноты поставленных задач;

– оценку уровня проведенных научно-практических исследований;

– рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики и проведения научно-практических исследований;

– оценку возможности использования результатов научно-практических исследований в научно-исследовательской работе магистранта и выпускной квалификационной работе;

5. Библиографический список;

6. Приложения к отчету:

– текст научной статьи, опубликованной теме исследования;

– образцы документов, которые магистрант в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие;

– документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (например, тексты докладов, подготовленных магистрантом по материалам, собранным на практике).

Объем отчета о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет 20-25 страниц машинописного текста.

Руководитель практики от кафедры в течение 10 дней обеспечивает организацию ее защиты в форме зачета.

При защите практики учитываются:

– объем выполнения программы практики;

– правильность оформления документов;

– содержание отзыва-характеристики;

– правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты отчета. По итогам положительной аттестации студенту выставляется зачет.

Требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см;
- рекомендуемый объем отчета – 20-25 страниц;
- в отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета;
- отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

Оценка по практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана (приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости). Руководитель практики от кафедры в течение 10 дней обеспечивает организацию ее защиты в форме дифференцированного зачета.

При защите практики учитываются:

- объем выполнения программы практики;
- правильность оформления документов;
- содержание отзыва-характеристики;
- правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты отчета. Форма промежуточной аттестации (по итогам практики) по направлению 38.04.01 «Экономика»: зачет с оценкой.

### **4.3 Требования к написанию научной статьи**

Научная статья представляет собой краткий, но достаточный для понимания отчет о проведенном исследовании и определения его значения для развития данной области науки. В нем должно содержаться достаточное количество информации и ссылок на ее источники, чтобы коллеги сами смогли оценить и проверить результаты работы.

В статье следует четко и сжато изложить современное состояние вопроса, цель и методику исследования, результаты и обсуждение полученных данных. Это могут быть результаты собственных экспериментальных исследований, обобщения производственного опыта, а также аналитический обзор информации в рассматриваемой области.

В работе, посвященной экспериментальным (практическим) исследованиям, необходимо описать методику экспериментов, оценить точность и воспроизводимость полученных результатов. Желательно, чтобы результаты работы были представлены в наглядной форме: в виде таблиц, графиков, диаграмм.

При написании статьи следует соблюдать правила построения научной публикации и придерживаться требований научного стиля речи. Это обеспечивает однозначное восприятие и оценку данных читателями.

Основные признаки научного стиля - объективность, логичность, точность. Для соблюдения требования объективности научной речи нельзя допускать использования в научной статье эмоциональных высказываний и личных оценок.

Логичность подразумевает жесткую смысловую связь на всех уровнях текста: информационных блоков, высказываний, слов в предложении. Требования соблюдения смысловой точности и логичности необходимо придерживаться при построении абзаца. В частности, предложение, которое его открывает, должно быть тематическим, то есть содержать вопрос или краткое вступление к изложению данных. В следующих предложениях абзаца излагается конкретная информация - данные, идеи, доказательства. Завершается абзац обобщением сказанного - предложением, которое содержит вывод. Важным условием понимания прочитанного является простота изложения, поэтому в одном предложении должна содержаться только одна мысль.

Необходимость соблюдать требование точности проявляется в том, что значительное место в научном тексте занимают термины. Однозначность утверждений достигается их правильным употреблением. Для этого автору нужно следовать определенным правилам:

- использовать общеупотребительные, ясные и недвусмысленные термины;
- при введении нового, малоупотребительного термина обязательно объяснить его значение;
- не употреблять понятие, имеющее два значения, не указав, в каком из них оно будет применено;
- не применять одного слова в двух значениях и разных слов в одном значении.

## **5 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

Основная литература

1. Акимова Е.М. Основы внешнеэкономической деятельности [Элек-тронный ресурс]: конспект лекций/ Акимова Е.М.— Электрон.текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 82 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20018>.
2. Прокушев Е.Ф., Внешнеэкономическая деятельность: учебник для бакалавров / Е.Ф. Прокушев, А.А. Костин; под. Ред. Е.Ф. Прокушева. – 8-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2012.
3. Сберегаев Н.А. Практикум по внешнеэкономической деятельности предприятий : учеб. пособие / Сберегаев Н.А. - 5-е изд., перераб и доп. - М.: Вуз. учеб. : ИНФРА-М, 2012. - 267 с.

4. Стровский Л.Е. Внешнеэкономическая деятельность предприятия [Электронный ресурс]: учебник/ Стровский Л.Е., Казанцев С.К., Шаблова Е.Г.- Электрон.текстовые данные.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.- 503 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15341>.

#### Дополнительная литература

1. Бахтин Р.В. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бахтин Р.В.- Электрон.текстовые данные.- Саратов: Вузовское образование, 2013.- 62 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12812>.

2. Беркова О.В. Внешнеэкономическая деятельность в агропромышленном комплексе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Беркова О.В., Жудро М.К., Михайловский Е.И.— Электрон.текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014.— 240 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28057>

3. Блау С.Л. Страхование внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Блау С.Л., Романова Ю.А.- Электрон.текстовые данные.- М.: Дашков и К, 2015.- 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24763>.

4. Бондаренко Н.П. Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бондаренко Н.П.- Электрон.текстовые данные.- СПб.: Интермедия, 2015.- 333 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27987>.

5. Дегтярева О.И. Управление внешнеэкономической деятельностью : учебник / Дегтярева О.И., Матусевич А.П., Шевелева А.В. ; под.ред. О.И. Дегтяревой. - М.: Магистр : ИНФРА-М, 2015. - 348 с.

6. Ионова А.Ф. Учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ионова А.Ф., Тарасова Н.А., НодариАмаглобели- Электрон. текстовые данные.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.- 416 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10514>.

7. Полежарова Л.В. Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности в России: практикум : учеб.пособие / ПОЛЕЖАРОВА Л.В., Артемьев А.А. ; под ред. Л.И. Гончаренко. - М.: Магистр : ИНФРА-М, 2014. - 158 с.

**Форма дневника  
практики по получению первичных профессиональных умений и  
навыков**

**ДНЕВНИК**

практики по получению первичных профессиональных умений и  
навыков

студента \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

программы подготовки магистров направления 38.04.01 – «Экономика»  
профиль «Внешекономическая деятельность»

Выпускающая кафедра \_\_\_\_\_

Начало практики \_\_\_\_\_ окончание \_\_\_\_\_  
(дата) (дата)

Руководитель  
практики \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Научный  
руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Дата	Вид выполняемой работы	Отметка о выполнении	Подпись руководителя

**Форма титульного листа отчета о практике по получению  
первичных профессиональных умений и навыков**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Экономический факультет

Кафедра экономики и внешнеэкономической деятельности

**ОТЧЕТ**

о практике по получению первичных профессиональных умений и  
навыков

\_\_\_\_\_ *ФИО*

Направления подготовки 38.04.01 – «Экономика»  
профиль «Внешнеэкономическая деятельность»

Руководитель практики \_\_\_\_\_ *ФИО*  
*должность* *подпись*

Магистрант \_\_\_\_\_ *ФИО*  
*группа* *подпись*

Краснодар 20\_\_

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

*Методические указания*

Составители: **Мельников** Александр Борисович,  
**Фалина** Наталья Владимировна

Типография Кубанского государственного аграрного университета. 350044, г.  
Краснодар, ул. Калинина, 13