

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ ЮРИДИЧЕСКИЙ



УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического
факультета

С.А. Куемжиева
профессор С.А. Куемжиева

С.А. Куемжиева 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

ГОСУДАРСТВЕННАЯ (ПУБЛИЧНАЯ) СЛУЖБА

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным
профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Направленность

Конституционное право, муниципальное право

Уровень высшего образования

магистратура

Форма обучения

очная, заочная

Краснодар

2020

Рабочая программа дисциплины «Государственная (публичная) служба» разработана на основе ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2010 г. № 1763.

Автор:
кандидат юридических наук,
доцент кафедры
административного
и финансового права


И.Н. Иваненко

Согласовано:
Судья Ленинского районного суда
г. Краснодара


С.В. Буренко

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры административного и финансового права от 03 марта 2020 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой
административного
и финансового права,
доктор юридических наук, профессор


П.М. Курдюк

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета от 11 марта 2020 г., протокол № 8

Председатель
методической комиссии,
доктор юридических наук,
доцент


А.А. Сапфирова

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
доктор юридических наук, профессор


М.С. Савченко

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Государственная (публичная) служба» является формирование комплекса знаний и умений в области государственной (публичной) службы, а также навыков использования нормативно-правовых актов в ходе осуществления профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- осознать социальную значимость своей будущей профессии, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания;
- формирование способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста в государственно-служебной деятельности;
- формирование способности совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;
- формирование готовности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере государственной (публичной) службы;
- формирование способности принимать оптимальные управленческие решения в сфере государственной (публичной) службы.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВПО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК-1 - осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания;

ОК-2 - способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

ОК-3 - способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;

ПК-3 - готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

ПК-9 - способность принимать оптимальные управленческие решения.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВПО

«Государственная (публичная) служба» является дисциплиной вариативной части профессионального цикла ОПОП ВПО подготовки обучающихся по направлению 40.04.01 Юриспруденция направленность «Конституционное право, муниципальное право».

4 Объем дисциплины (144 часов, 4 зачетных единиц)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
Контактная работа	39	19
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	36	16

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
— лекции	6 (2 инт)	2
— практические	28 (10 инт)	12 (6 инт)
— лабораторные	2	2
— внеаудиторная	3	3
— зачет	-	-
— экзамен	3	3
— защита курсовых работ (проектов)	-	-
Самостоятельная работа в том числе:	105	125
— курсовая работа (проект)	-	-
— прочие виды самостоятельной работы	105	125
Итого по дисциплине	144	144

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают экзамен.

Дисциплина изучается очная форма обучения - на 1 курсе во 2 семестре, заочная форма обучения - на 2 курсе в 3 семестре.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1	ИСТОРИЯ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ В РОССИИ Зарождение государственной службы. Развитие государственной службы в XVIII-XIX вв. Правовые основы государственной службы в советский период. Современное	ОК-1 ОК-3	2	2 (2 инт)	8 (4 инт)	-	23

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	состояние государственной службы в России						
2	ДОЛЖНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ История становления института должности в России Понятие должности государственной службы. Классификация должностей государственной службы	ОК-2 ОК-3	2	-	6 (2 инт)	-	11
3	АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЙ СТАТУС ГОСУДАРСТВЕННОГО СЛУЖАЩЕГО Права и обязанности государственного служащего. Государственные гарантии при прохождении государственной службы. Ответственность государственных служащих. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой. Поощрение государственных служащих	ПК-3 ПК-9	2	2	6 (2 инт)	2	16
4	ГОСУДАРСТВЕННА	ПК-3	2	2	8 (2 инт)		55

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа

	Я СЛУЖБА В ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАНАХ Англо-саксонская модель государственной службы (на примере Великобритании и Соединенных Штатов Америки). Континентальная модель государственной службы (на примере Франции и Германии). Особенности государственной службы в странах Латинской Америки, Китае и исламских государствах	ПК-9				-	
--	--	------	--	--	--	---	--

Итого				6	28	2	105
-------	--	--	--	---	----	---	-----

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа

1	ИСТОРИЯ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ В РОССИИ Зарождение	ОК-1 ОК-3	3	2	4 (2 инт)		28
---	--	--------------	---	---	-----------	--	----

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	государственной службы. Развитие государственной службы в XVIII-XIX вв. Правовые основы государственной службы в советский период. Современное состояние государственной службы в России					-	
2	ДОЛЖНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ История становления института должности в России Понятие должности государственной службы. Классификация должностей государственной службы	ОК-2 ОК-3	3	-	2 (2 инт)	-	28
3	АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЙ СТАТУС ГОСУДАРСТВЕННО-ГО СЛУЖАЩЕГО Права и обязанности государственного служащего. Государственные гарантии при прохождении государственной службы. Ответственность государственных	ПК-3 ПК-9	3	-	4 (2 инт)	2	28

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	служащих. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой. Поощрение государственных служащих						
4	ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА В ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАНАХ Англо-саксонская модель государственной службы (на примере Великобритании и Соединенных Штатов Америки). Континентальная модель государственной службы (на примере Франции и Германии). Особенности государственной службы в странах Латинской Америки, Китае и исламских государствах	ПК-3 ПК-9	3	-	2	-	41
Итого				2	12	2	125

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (для самостоятельной работы)

1. Государственная (публичная) служба: методические указания по самостоятельной работе обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность «Конституционное право, муниципальное право» / П. М.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВПО

*Этап формирования компетенции соответствует номеру семестра

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВПО
ОК-1	осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания
1	Философия права
1,2,3	Научно-исследовательская работа в семестре
2	Современные проблемы юридической науки
2	Государственная (публичная) служба
2	Научно-исследовательская практика
3	История политических и правовых учений
3	Проблемы российского федерализма
3	Конституционная ответственность
4	Государственный экзамен
4	Защита выпускной квалификационной работы
ОК-2	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
1	Философия права
1	Сравнительное правоведение
1,2,3	Научно-исследовательская работа в семестре
2	Современные проблемы юридической науки
2	Методика преподавания юриспруденции в высшей школе
2	Социология девиантного поведения
2	Государственная (публичная) служба
2	Опыт организации местного самоуправления в зарубежных странах
2	Современные проблемы конституционного права зарубежных стран
2	Научно-исследовательская практика
2,4	Научно-исследовательская работа
3	История политических и правовых учений
3	Миграционное право
3	Проблемы законотворчества
ОК-3	способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень
1	Философия права
1	Стилистика юридических текстов и выступлений
1	История и методология юридической науки

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВПО	
1,2,3	Научно-исследовательская работа в семестре	
2	Государственная (публичная) служба	
2	Опыт организации местного самоуправления в зарубежных странах	
2	Современные проблемы конституционного права зарубежных стран	
ПК-3	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	
2	Государственная (публичная) служба	
2,4	Научно-исследовательская работа	
3	История политических и правовых учений	
3	Государственные органы в политической системе	
4	Производственная практика	
ПК-9	способностью принимать оптимальные управленческие решения	
1	История и методология юридической науки	
1	Правовые проблемы муниципального управления	
1	Правовое и социальное государство: теория и практика	
2	Современные проблемы юридической науки	
2	Основы делового общения (английский, немецкий)	
2	Ораторское искусство	
2	Государственная (публичная) служба	
2,3	Научно-исследовательский семинар	
3	Миграционное право	
3	Государственные органы в политической системе	
4	Производственная практика	

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство	
	«Неудовлетворительно» минимальный уровень не достигнут	«Удовлетворительно» минимальный (пороговый) уровень	«Хорошо» средний уровень	«Отлично» отличный уровень		
ОК-1- осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания	Знать: - принципы профессиональной	Фрагментарное представление о	Неполные представления о следующих	Сформированные, но содержащие отдельные	Сформированные систематические	Устный опрос, компетентностно-ориентирован

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	«Неудовлетворительно» минимальный уровень не достигнут	«Удовлетворительно» минимальный (пороговый) уровень	«Хорошо» средний уровень	«Отлично» отличный уровень	

<p>деятельности и (профессиональной этики) - сущность и назначение юридической деятельности и - Основные концепции, теории, составляющие основы правовой идеологии</p>	<p>следующих категориях: принципы профессиональной деятельности и (профессиональной этики) - сущность и назначение юридической деятельности и - Основные концепции, теории, составляющие основы правовой идеологии</p>	<p>категориях: принципы профессиональной деятельности и (профессиональной этики) - сущность и назначение юридической деятельности и - Основные концепции, теории, составляющие основы правовой идеологии</p>	<p>пробелы представлены о следующих категориях: принципы профессиональной деятельности и (профессиональной этики) - сущность и назначение юридической деятельности и - Основные концепции, теории, составляющие основы правовой идеологии</p>	<p>представлены о следующих категориях: принципы профессиональной деятельности и (профессиональной этики) - сущность и назначение юридической деятельности и - Основные концепции, теории, составляющие основы правовой идеологии</p>	<p>ная задача (ситуационная), рубежная контрольная работа, тест, доклад, дискуссия, вопросы и задания для экзамена</p>
<p>Уметь: применять принципы профессиональной этики, характеризовать содержание отдельных видов юридической деятельности, формулировать</p>	<p>Фрагментарное умение правильно применять принципы профессиональной этики, характеризовать содержание отдельных видов юридической деятельности,</p>	<p>Несистематическое применение умений правильно применять принципы профессиональной этики, характеризовать содержание отдельных видов юридической</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно применять принципы профессиональной этики, характеризовать содержание отдельных</p>	<p>Сформированное умение правильно применять принципы профессиональной этики, характеризовать содержание отдельных видов юридической деятельности,</p>	<p>Устный опрос, компетентностно-ориентированная задача (ситуационная), рубежная контрольная работа, тест, доклад, дискуссия, вопросы и задания для экзамена</p>

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	«Неудовлетворительно» минимальный уровень не достигнут	«Удовлетворительно» минимальный (пороговый) уровень	«Хорошо» средний уровень	«Отлично» отличный уровень	

ать основные положения концепций, теорий, образующих современную правовую идеологию	формулировать основные положения концепций, теорий, образующих современную правовую идеологию	деятельности, формулировать основные положения концепций, теорий, образующих современную правовую идеологию	видов юридической деятельности, формулировать основные положения концепций, теорий, образующих современную правовую идеологию	формулировать основные положения концепций, теорий, образующих современную правовую идеологию	
Владеть: навыками разрешения споров в сфере профессиональной этики, навыками оценки качества юридической деятельности, анализа современной правовой идеологии	Отсутствие навыков владения способами разрешения споров в сфере профессиональной этики, навыками оценки качества юридической деятельности, анализа современной правовой идеологии	Фрагментарное владение способами разрешения споров в сфере профессиональной этики, навыками оценки качества юридической деятельности, анализа современной правовой идеологии	В целом успешное, но несистематическое владение способами разрешения споров в сфере профессиональной этики, навыками оценки качества юридической деятельности, анализа современной правовой идеологии	Успешное и систематическое владение способами разрешения споров в сфере профессиональной этики, навыками оценки качества юридической деятельности, анализа современной правовой идеологии	
ОК-2 - способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста					
Знать: этические	Фрагментарное	Неполные представленные	Сформированные, но	Сформированные	Устный опрос, компетентнос

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	«Неудовлетворительно» минимальный уровень не достигнут	«Удовлетворительно» минимальный (пороговый) уровень	«Хорошо» средний уровень	«Отлично» отличный уровень	

основы юридической деятельности и, основные профессиональные обязанности юриста, требования к результатам профессиональной деятельности и юриста	представление о следующих категориях: этические основы юридической деятельности и, основные профессиональные обязанности юриста, требования к результатам профессиональной деятельности и юриста	и о следующих категориях: этические основы юридической деятельности и, основные профессиональные обязанности юриста, требования к результатам профессиональной деятельности и юриста	содержащие отдельные пробелы представления о следующих категориях: этические основы юридической деятельности и, основные профессиональные обязанности юриста, требования к результатам профессиональной деятельности и юриста	систематические представления о следующих категориях: этические основы юридической деятельности и, основные профессиональные обязанности юриста, требования к результатам профессиональной деятельности и юриста	тно-ориентированная задача (ситуационная), рубежная контрольная работа, тест, доклад, дискуссия, вопросы и задания для экзамена
Уметь: выявлять признаки этического спора (конфликта), формулировать требования к профессиональной деятельности и юриста, в том числе систему должностных обязанностей, оценивать уровень добросовест	Фрагментарное умение правильно выявлять признаки этического спора (конфликта), формулировать требования к профессиональной деятельности и юриста, в том числе систему должностных обязанностей, оценивать	Несистематическое применение умений правильно выявлять признаки этического спора (конфликта), формулировать требования к профессиональной деятельности и юриста, в том числе систему должностных	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно выявлять признаки этического спора (конфликта), формулировать требования к профессиональной деятельности и юриста, в том числе	Сформированное умение правильно выявлять признаки этического спора (конфликта), формулировать требования к профессиональной деятельности и юриста, в том числе систему должностных	Устный опрос, компетентно-ориентированная задача (ситуационная), рубежная контрольная работа, тест, доклад, дискуссия, вопросы и задания для экзамена

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	«Неудовлетворительно» минимальный уровень не достигнут	«Удовлетворительно» минимальный (пороговый) уровень	«Хорошо» средний уровень	«Отлично» отличный уровень	

ности исполнения должностных обязанностей	уровень добросовестности исполнения должностных обязанностей	обязанностей, оценивать уровень добросовестности исполнения должностных обязанностей	систему должностных обязанностей, оценивать уровень добросовестности исполнения должностных обязанностей	уровень добросовестности исполнения должностных обязанностей	
Владеть: приемами анализа дисциплинарной практики, навыками анализа документов, определяющих требования к профессиональной деятельности и юриста, навыками применения принципов профессиональной этики юриста	Отсутствие навыков владения приемами анализа дисциплинарной практики, навыков анализа документов, определяющих требования к профессиональной деятельности и юриста, навыков применения принципов профессиональной этики юриста	Фрагментарное владение приемами анализа дисциплинарной практики, навыков анализа документов, определяющих требования к профессиональной деятельности и юриста, навыков применения принципов профессиональной этики юриста	В целом успешное, но несистематическое владение приемами анализа дисциплинарной практики, навыков анализа документов, определяющих требования к профессиональной деятельности и юриста, навыков применения принципов профессиональной этики юриста	Успешное и систематическое владение приемами анализа дисциплинарной практики, навыков анализа документов, определяющих требования к профессиональной деятельности и юриста, навыков применения принципов профессиональной этики юриста	Устный опрос, компетентностно-ориентированная задача (ситуационная), рубежная контрольная работа, тест, доклад, дискуссия, вопросы и задания для экзамена

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	«Неудовлетворительно» минимальный уровень не достигнут	«Удовлетворительно» минимальный (пороговый) уровень	«Хорошо» средний уровень	«Отлично» отличный уровень	

ОК-3 - способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень					
Знать: формы и способы повышения квалификации, приемы самообразования, способы повышения профессионального мастерства	Фрагментарное представление о формах и способах повышения квалификации, приемах самообразования, способах повышения профессионального мастерства	Неполное представление о формах и способах повышения квалификации, приемах самообразования, способах повышения профессионального мастерства	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о формах и способах повышения квалификации, приемах самообразования, способах повышения профессионального мастерства	Сформированные систематические представления о формах и способах повышения квалификации, приемах самообразования, способах повышения профессионального мастерства	Устный опрос, компетентностно-ориентированная задача (ситуационная), рубежная контрольная работа, тест, доклад, дискуссия, вопросы и задания для экзамена
Уметь: выбирать способ повышения квалификации, пользоваться приемами самообразования, анализировать юридическую практику с целью повышения профессиональной квалификации	Фрагментарное умение правильно выбирать способ повышения квалификации, пользоваться приемами самообразования, анализировать юридическую практику с целью повышения профессиональной квалификации	Несистематическое применение умений правильно выбирать способ повышения квалификации, пользоваться приемами самообразования, анализировать юридическую практику с целью повышения профессиональной квалификации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно выбирать способ повышения квалификации, пользоваться приемами самообразования, анализировать юридическую практику с целью повышения профессиональной квалификации	Сформированное умение правильно выбирать способ повышения квалификации, пользоваться приемами самообразования, анализировать юридическую практику с целью повышения профессиональной квалификации	Устный опрос, компетентностно-ориентированная задача (ситуационная), рубежная контрольная работа, тест, доклад, дискуссия, вопросы и задания для экзамена

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	«Неудовлетворительно» минимальный уровень не достигнут	«Удовлетворительно» минимальный (пороговый) уровень	«Хорошо» средний уровень	«Отлично» отличный уровень	

	и	льной квалификации	целью повышения профессиональной квалификации	и	
Владеть: навыками совершенствования профессиональных знаний и профессионального опыта, навыками оценки уровня квалификации, выбирать направления дальнейшего профессионального развития	Отсутствие навыков владения совершенствования профессиональных знаний и профессионального опыта, навыками оценки уровня квалификации, выбирать направления дальнейшего профессионального развития	Фрагментарное владение навыками совершенствования профессиональных знаний и профессионального опыта, навыками оценки уровня квалификации, выбирать направления дальнейшего профессионального развития	В целом успешное, но несистематическое владение навыками совершенствования профессиональных знаний и профессионального опыта, навыками оценки уровня квалификации, выбирать направления дальнейшего профессионального развития	Успешное и систематическое владение навыками совершенствования профессиональных знаний и профессионального опыта, навыками оценки уровня квалификации, выбирать направления дальнейшего профессионального развития	Устный опрос, компетентно-ориентированная задача (ситуационная), рубежная контрольная работа, тест, доклад, дискуссия, вопросы и задания для экзамена
ПК-3 - готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства					
Знать: содержание нормативных требований к должностным	Фрагментарное представление о следующих категориях: содержание	Неполные представления о следующих категориях: содержание нормативных	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о	Сформированные систематические представления о следующих	Устный опрос, компетентно-ориентированная задача (ситуационная), рубежная

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	«Неудовлетворительно» минимальный уровень не достигнут	«Удовлетворительно» минимальный (пороговый) уровень	«Хорошо» средний уровень	«Отлично» отличный уровень	

обязанности по обеспечению законности и правопорядка, систему должностных обязанностей субъектов правоохранительной деятельности, сущность законности и правопорядка	нормативных требований к должностным обязанностям по обеспечению законности и правопорядка, систему должностных обязанностей субъектов правоохранительной деятельности, сущность законности и правопорядка	х требований к должностным обязанностям по обеспечению законности и правопорядка, систему должностных обязанностей субъектов правоохранительной деятельности, сущность законности и правопорядка	следующих категориях: содержание нормативных требований к должностным обязанностям по обеспечению законности и правопорядка, систему должностных обязанностей субъектов правоохранительной деятельности, сущность законности и правопорядка	категориях: содержание нормативных требований к должностным обязанностям по обеспечению законности и правопорядка, систему должностных обязанностей субъектов правоохранительной деятельности, сущность законности и правопорядка	контрольная работа, тест, доклад, дискуссия, вопросы и задания для экзамена
Уметь: ориентироваться в системе законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоохранительную деятельность по	Фрагментарное умение правильно ориентироваться в системе законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоохранительную	Несистематическое применение умений правильно ориентироваться в системе законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно ориентироваться в системе законодательных и иных нормативных	Сформированное умение правильно ориентироваться в системе законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоохранительную	Устный опрос, компетентностно-ориентированная задача (ситуационная), рубежная контрольная работа, тест, доклад, дискуссия, вопросы и задания для экзамена

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	«Неудовлетворительно» минимальный уровень не достигнут	«Удовлетворительно» минимальный (пороговый) уровень	«Хорошо» средний уровень	«Отлично» отличный уровень	

обеспечению законности и правопорядка, безопасности и личности, общества, государства; реализовывать должностные обязанности субъектов правоохранительной деятельности; формулировать требования законности	деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности и личности, общества, государства; реализовывать должностные обязанности субъектов правоохранительной деятельности; формулировать требования законности	правоохранительную деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности и личности, общества, государства; реализовывать должностные обязанности субъектов правоохранительной деятельности; формулировать требования законности	актов, регулирующих правоохранительную деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности и личности, общества, государства; реализовывать должностные обязанности субъектов правоохранительной деятельности; формулировать требования законности	деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности и личности, общества, государства; реализовывать должностные обязанности субъектов правоохранительной деятельности; формулировать требования законности	
Владеть: навыками принятия решения по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и	Отсутствие навыков принятия решения по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и	Фрагментарное владение навыками принятия решения по выполнению должностных обязанностей по обеспечению	В целом успешное, но несистематическое владение навыками принятия решения по выполнению должностных	Успешное и систематическое владение навыками принятия решения по выполнению должностных обязанностей	Устный опрос, компетентностно-ориентированная задача (ситуационная), рубежная контрольная работа, тест, доклад, дискуссия,

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	«Неудовлетворительно» минимальный уровень не достигнут	«Удовлетворительно» минимальный (пороговый) уровень	«Хорошо» средний уровень	«Отлично» отличный уровень	

правопорядка, безопасность и личности, общества, государства; навыками реализации должностных обязанностей субъектов правоохранительной деятельности и оценки должностных обязанностей на соответствие требованиям законности	правопорядка, безопасность и личности, общества, государства; навыками реализации должностных обязанностей субъектов правоохранительной деятельности и оценки должностных обязанностей на соответствие требованиям законности	законности и правопорядка, безопасность и личности, общества, государства; навыками реализации должностных обязанностей субъектов правоохранительной деятельности и оценки должностных обязанностей на соответствие требованиям законности	х обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасность и личности, общества, государства; навыками реализации должностных обязанностей субъектов правоохранительной деятельности и оценки должностных обязанностей на соответствие требованиям законности	й по обеспечению законности и правопорядка, безопасность и личности, общества, государства; навыками реализации должностных обязанностей субъектов правоохранительной деятельности и оценки должностных обязанностей на соответствие требованиям законности	вопросы и задания для экзамена
---	---	--	--	---	--------------------------------

ПК-9 - способность принимать оптимальные управленческие решения

Знать: основные теории менеджмента, методологию постановки целей и формулирования задач управленческого	Фрагментарное представление о следующих категориях: основные теории менеджмента, методологию постановки	Неполные представления о следующих категориях: основные теории менеджмента, методологию постановки целей и	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о следующих категориях: основные теории менеджмента,	Сформированные систематические представления о следующих категориях: основные теории менеджмента, методологи	Устный опрос, компетентностно-ориентированная задача (ситуационная), рубежная контрольная работа, тест, доклад, дискуссия, вопросы и задания для
--	---	--	--	--	--

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	«Неудовлетворительно» минимальный уровень не достигнут	«Удовлетворительно» минимальный (пороговый) уровень	«Хорошо» средний уровень	«Отлично» отличный уровень	

(государственного) решения; способы формализовать содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности	целей и формулирование задач управленческого (государственного) решения; способы формализовать содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности	формулирование задач управленческого (государственного) решения; способы формализовать содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности	методологию постановки целей и формулирование задач управленческого (государственного) решения; способы формализовать содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности	ю постановки целей и формулирование задач управленческого (государственного) решения; способы формализовать содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности	экзамена
Уметь: прогнозировать последствия возможных управленческих решений, разрабатывать план управления организацией, моделировать адекватные	Фрагментарное умение правильно прогнозировать последствия возможных управленческих решений, разрабатывать план управления организацией,	Несистематическое применение умений правильно прогнозировать последствия возможных управленческих решений, разрабатывать план управления	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно прогнозировать последствия возможных управленческих решений,	Сформированное умение правильно прогнозировать последствия возможных управленческих решений, разрабатывать план управления организацией,	Устный опрос, компетентно-ориентированная задача (ситуационная), рубежная контрольная работа, тест, доклад, дискуссия, вопросы и задания для экзамена

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	«Неудовлетворительно» минимальный уровень не достигнут	«Удовлетворительно» минимальный (пороговый) уровень	«Хорошо» средний уровень	«Отлично» отличный уровень	

стоящим задачам способы управления	моделировать адекватные стоящим задачам способы управления	организации, моделировать адекватные стоящим задачам способы управления	разрабатывать план управления организации, моделировать адекватные стоящим задачам способы управления	моделировать адекватные стоящим задачам способы управления	
Владеть: методологией проектирования управленческой деятельностью, способностью разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации, упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных	Отсутствие навыков владения методологией проектирования управленческой деятельностью, способностью разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации, упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных	Фрагментарное владение методологией проектирования управленческой деятельностью, способностью разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации, упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных	В целом успешное, но несистематическое владение методологией проектирования управленческой деятельностью, способностью разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации, упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных	Успешное и систематическое владение методологией проектирования управленческой деятельностью, способностью разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации, упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных	Устный опрос, компетентностно-ориентированная задача (ситуационная), рубежная контрольная работа, тест, доклад, дискуссия, вопросы и задания для экзамена

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	«Неудовлетворительно» минимальный уровень не достигнут	«Удовлетворительно» минимальный (пороговый) уровень	«Хорошо» средний уровень	«Отлично» отличный уровень	
			х		

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВПО

ОК-1 - осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания;

Для текущего контроля

Устный опрос

Вопросы для устного опроса:

1. Зарождение государственной службы.
2. Развитие государственной службы в XVIII- XIX вв.
3. Правовые основы государственной службы в советский период.
4. Современное состояние государственной службы в России

Компетентностно-ориентированная задача (ситуационная)

Пример компетентностно-ориентированной задачи:

В одном из отделов Министерства образования и науки Краснодарского края была проведена аттестация служащих. Государственные служащие Иванов и Петров были поставлены в известность о предстоящей аттестации за четыре дня до ее проведения. На заседании аттестационной комиссии, состоящей из двух членов, было принято решение о несоответствии Иванова и Петрова занимаемым должностям. Через одну неделю они были уволены как «непрошедшие аттестацию».

Законно ли решение было принято в отношении государственных служащих?
Каков порядок проведения аттестации государственных гражданских служащих?

Тест

Пример вопроса к тестированию:

Базовой основой правового регулирования государственной службы в РФ, помимо Конституции РФ, является:

- постановления Правительства
- приказы федеральных министерств
- Федеральный закон

Доклад

Перечень тем докладов:

1. Особенности государственной службы в представительных (законодательных), исполнительных и судебных органах
2. Понятие должностного лица в теории и в законодательстве.

3. Понятие, содержание и структура служебного права.

Дискуссия

Примерная тематика дискуссии:

На рассмотрение группы выносятся вопросы:

- особенности развития государственной службы в советский период
- правовые основы государственной службы в современной России

Для промежуточного контроля

Вопросы к экзамену

1. История создания государственной службы в России.
2. Понятие и принципы государственной службы.
3. Цели и функции государственной службы.
4. Виды государственной службы.
5. Понятие и виды государственной гражданской службы.
6. Нормативное регулирование и организация государственной гражданской службы субъектов РФ
7. Правовое положение государственного гражданского служащего субъектов РФ.
8. Понятие, особенности и виды военной службы.
9. Общая характеристика иных видов государственной службы.
10. Зарождение государственной службы.
11. Развитие государственной службы в XVIII- XIX вв.
12. Правовые основы государственной службы в советский период.
13. Современное состояние государственной службы в России

Задания для экзамена

Задание 1

Объясните, в чем состоит взаимосвязь видов государственной службы: между государственной службой и муниципальной службой; между государственной и муниципальной службами и деятельностью лиц, замещающих государственные должности и выборные муниципальные должности?

Задание 2

Законами субъекта Российской Федерации о государственной и муниципальной службе установлены: обязанность гражданского служащего после подачи заявления об отставке по личному желанию продолжить службу в течение трех месяцев, если иное не предусмотрено соглашением сторон; порядок представления гражданским служащим сведений в налоговую службу о полученных доходах и имуществе, подлежащих налогообложению; порядок присвоения гражданским служащим классов чин; квалификационные требования к стажу гражданской службы и владению государственным языком субъекта Российской Федерации; порядок исчисления стажа государственной гражданской службы Российской Федерации и муниципальной службы.

Определите, соответствуют ли данные нормы компетенции субъектов Российской Федерации в сфере правового регулирования гражданской службы?

Задание 3

Ответьте, к каким категориям и группам должностей относятся следующие должности: глава районной администрации; участковый инспектор районного отдела внутренних дел города; уполномоченный по правам человека субъекта Российской Федерации. Укажите, каковы признаки должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы?

Задание 4

Служащий отдела кадров Министерства культуры субъекта Российской Федерации получил от заместителя министра устное указание подготовить приказ о назначении гражданина Морозова на должность начальника отдела Министерства в порядке перевода из подведомственного Министерству учреждения – дворца культуры. Морозов имеет звание «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», среднее специальное образование, возраст шестьдесят один год, третью группу инвалидности по общему заболеванию. Служащий отдела кадров отказался исполнять указание заместителя министра, считая, что оно нарушает порядок поступления на государственную гражданскую службу.

Дайте юридическую оценку действиям служащего отдела кадров. Укажите, какие условия установлены для поступления на государственную гражданскую службу.

Задание 5

При определении права государственных служащих на дополнительный отпуск за ненормированный служебный день в государственном органе возникли следующие вопросы: в чем отличие сверхурочной работы от работы с ненормированным служебным днем; как компенсируется сверхурочная работа гражданских служащих; как компенсируется работа с ненормированным служебным днем; вправе ли руководитель государственного органа лишить служащего компенсации за работу с ненормированным служебным днем?

Ответьте на возникшие вопросы.

Задание 6

Начальник одного из отделов Министерства здравоохранения без ведома руководства Министерства оформился в подведомственное ему учреждение врачом на 1,5 ставки (в Центральную клиническую больницу). Жалоба на этот факт поступила в комиссию по урегулированию конфликта интересов Министерства здравоохранения. По поводу содеянного работник пояснил, что имеет квалификацию врача высшей категории и работает в Центральной клинической больнице, чтобы не утратить профессиональные навыки. Также указал, что ограничения в продолжительности работы по совместительству на него не распространяются, так как по месту основной работы с ним заключен служебный контракт, а не трудовой договор.

Дайте юридическую оценку действиям начальника отдела. Определите, вправе ли государственный гражданский служащий заниматься другой оплачиваемой деятельностью и при каких условиях?

Задание 7

Руководителем государственного органа было заключено соглашение с двумя юристами о разработке нормативных документов по государственной службе сроком на полгода. По истечению срока соглашения оба юриста подали заявления, один о добровольной отставке по личному желанию с выплатой компенсации до устройства на новое место работы; другой – о расторжении трудового договора по собственному желанию в связи с достижением пенсионного возраста с выплатой единовременного вознаграждения. Руководителем государственного органа было отказано им в удовлетворении заявленных требований по причине того, что был заключен не служебный контракт и не трудовой договор, а гражданско-правовой договор оказания услуг.

Дайте разграничение понятий служебного контракта, трудового договора и гражданско-правового договора.

Задание 8

Руководитель государственного органа возложил на гражданского служащего исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без дополнительной оплаты, ссылаясь на ненормированный характер службы, а также на должностной регламент, в котором предусмотрена взаимозаменяемость служащих, на что гражданский служащий заявил, что отказывается исполнять данные обязанности и обратился в комиссию по служебным спорам. После этого руководитель государственного органа издал приказ об освобождении данного служащего от замещаемой должности за нарушение установленного для государственных гражданских служащих запрета прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора.

Дайте юридическую оценку действиям указанных лиц.

Задание 9

Заместитель начальника отдела областной администрации был включен в список лиц, подлежащих аттестации. На заседании аттестационной комиссии он не явился, ссылаясь на то, что недавно ему исполнилось шестьдесят лет, и он должен быть освобожден от аттестации. Также просил учесть тот факт, что два года назад аттестовался и был признан соответствующим замещаемой должности, а шесть месяцев назад прошел обучение на курсах повышения квалификации. За отсутствие на аттестации заместителю начальника отдела областной администрации был объявлен строгий выговор, а аттестация была проведена в его отсутствие, причем по ее результатам он был признан несоответствующим замещаемой должности и переведен на нижестоящую должность с направлением на переподготовку. Заместитель начальника отдела областной администрации посчитал решение аттестационной комиссии незаконным и отказался от прохождения профессиональной переподготовки, что повлекло его увольнение за систематические нарушения служебной дисциплины.

Дайте юридическую оценку действиям областной администрации и действиям заместителя начальника отдела областной администрации.

Задание 10

Ответьте, к каким категориям и группам должностей относятся следующие должности: заместитель федерального министра; глава муниципального образования; советник губернатора субъекта Российской Федерации; специалист службы занятости населения области. Укажите, каковы признаки должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы?

ОК-2 - способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

Для текущего контроля

Устный опрос

Вопросы для устного опроса:

1. История становления института должности в России
2. Понятие должности государственной службы.
3. Классификация должностей государственной службы

Компетентностно-ориентированная задача (ситуационная)

Пример компетентностно-ориентированной задачи:

Заместитель начальника отдела таможни Сергеев появился на службе в нетрезвом виде. Начальник таможни наложил на него дисциплинарное взыскание в виде увольнения

из таможенных органов. Сергеев оспорил приказ начальника в суде, указывая на незаконность наложенного взыскания, поскольку не была проведена служебная проверка. Судья не принял жалобу Сергеева к рассмотрению, так как, по его мнению, свою жалобу тот должен был направить начальнику вышестоящего таможенного органа.

Дайте правовую оценку ситуации. Каков порядок наложения дисциплинарных взысканий на сотрудников таможенных органов?

Тест

Пример вопроса к тестированию

В соответствии с принципом федерализма среди государственных служащих выделяют:

- военнослужащих и гражданских служащих
- федеральных служащих и служащих субъектов федерации
- гражданских и служащих правоохранительной службы

Доклад

Перечень тем докладов:

1. Государственная служба в органах внутренних дел: основные черты, особенности и нормативная основа.
2. Государственная служба в налоговых органах.

Дискуссия

Примерная тематика дискуссии:

На рассмотрение группы выносятся вопросы:

- Соотношение норм административного и трудового права при регулировании отношений в сфере государственной гражданской службы;
- Профессиональный уровень государственных и муниципальных служащих, профессионально-личностная диагностика лиц перед назначением на руководящие должности.

Для промежуточного контроля

Вопросы к экзамену

1. Соотношение понятий «государственная должность» и «должность государственной службы».
2. Виды государственных должностей.
3. Должность государственной службы: понятие, виды.
4. Понятие и элементы прохождения государственной службы.
5. Поступление на государственную службу, способы замещения должностей.
6. Стадии проведения служебной аттестации.
7. Правовые последствия решений, принимаемых по результатам аттестации.
8. Понятие и основания прекращения служебных правоотношений.
9. Юридическое оформление прекращения служебных правоотношений.
10. Служебные споры.
11. Значение и содержание должностного регламента.
12. Служебный контракт: понятие, стороны, содержание.
13. Понятие и особенности муниципальной службы.
14. Цели и функции муниципальной службы.
15. Муниципальная должность и должность муниципальной службы.
16. Прохождение муниципальной службы.
17. История становления института должности в России
18. Понятие должности государственной службы.
19. Классификация должностей государственной службы.

20. Способы замещения должностей государственной службы.

Задания для экзамена

Задание 1

Объясните, в чем состоит взаимосвязь видов государственной службы: между государственной службой и муниципальной службой; между государственной и муниципальной службами и деятельностью лиц, замещающих государственные должности и выборные муниципальные должности?

Задание 2

Законами субъекта Российской Федерации о государственной и муниципальной службе установлены: обязанность гражданского служащего после подачи заявления об отставке по личному желанию продолжить службу в течение трех месяцев, если иное не предусмотрено соглашением сторон; порядок представления гражданским служащим сведений в налоговую службу о полученных доходах и имуществе, подлежащих налогообложению; порядок присвоения гражданским служащим классов чин; квалификационные требования к стажу гражданской службы и владению государственным языком субъекта Российской Федерации; порядок исчисления стажа государственной гражданской службы Российской Федерации и муниципальной службы.

Определите, соответствуют ли данные нормы компетенции субъектов Российской Федерации в сфере правового регулирования гражданской службы?

Задание 3

Ответьте, к каким категориям и группам должностей относятся следующие должности: глава районной администрации; участковый инспектор районного отдела внутренних дел города; уполномоченный по правам человека субъекта Российской Федерации. Укажите, каковы признаки должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы?

Задание 4

Служащий отдела кадров Министерства культуры субъекта Российской Федерации получил от заместителя министра устное указание подготовить приказ о назначении гражданина Морозова на должность начальника отдела Министерства в порядке перевода из подведомственного Министерству учреждения – дворца культуры. Морозов имеет звание «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», среднее специальное образование, возраст шестьдесят один год, третью группу инвалидности по общему заболеванию. Служащий отдела кадров отказался исполнять указание заместителя министра, считая, что оно нарушает порядок поступления на государственную гражданскую службу.

Дайте юридическую оценку действиям служащего отдела кадров. Укажите, какие условия установлены для поступления на государственную гражданскую службу.

Задание 5

При определении права государственных служащих на дополнительный отпуск за ненормированный служебный день в государственном органе возникли следующие вопросы: в чем отличие сверхурочной работы от работы с ненормированным служебным днем; как компенсируется сверхурочная работа гражданских служащих; как компенсируется работа с ненормированным служебным днем; вправе ли руководитель государственного органа лишить служащего компенсации за работу с ненормированным служебным днем?

Ответьте на возникшие вопросы.

Задание 6

Начальник одного из отделов Министерства здравоохранения без ведома руководства Министерства оформился в подведомственное ему учреждение врачом на 1,5 ставки (в Центральную клиническую больницу). Жалоба на этот факт поступила в комиссию по урегулированию конфликта интересов Министерства здравоохранения. По поводу содеянного работник пояснил, что имеет квалификацию врача высшей категории и работает в Центральной клинической больнице, чтобы не утратить профессиональные навыки. Также указал, что ограничения в продолжительности работы по совместительству на него не распространяются, так как по месту основной работы с ним заключен служебный контракт, а не трудовой договор.

Дайте юридическую оценку действиям начальника отдела. Определите, вправе ли государственный гражданский служащий заниматься другой оплачиваемой деятельностью и при каких условиях?

Задание 7

Руководителем государственного органа было заключено соглашение с двумя юристами о разработке нормативных документов по государственной службе сроком на полгода. По истечению срока соглашения оба юриста подали заявления, один о добровольной отставке по личному желанию с выплатой компенсации до устройства на новое место работы; другой – о расторжении трудового договора по собственному желанию в связи с достижением пенсионного возраста с выплатой единовременного вознаграждения. Руководителем государственного органа было отказано им в удовлетворении заявленных требований по причине того, что был заключен не служебный контракт и не трудовой договор, а гражданско-правовой договор оказания услуг.

Дайте разграничение понятий служебного контракта, трудового договора и гражданско-правового договора.

Задание 8

Руководитель государственного органа возложил на гражданского служащего исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без дополнительной оплаты, ссылаясь на ненормированный характер службы, а также на должностной регламент, в котором предусмотрена взаимозаменяемость служащих, на что гражданский служащий заявил, что отказывается исполнять данные обязанности и обратился в комиссию по служебным спорам. После этого руководитель государственного органа издал приказ об освобождении данного служащего от замещаемой должности за нарушение установленного для государственных гражданских служащих запрета прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора.

Дайте юридическую оценку действиям указанных лиц.

Задание 9

Заместитель начальника отдела областной администрации был включен в список лиц, подлежащих аттестации. На заседании аттестационной комиссии он не явился, ссылаясь на то, что недавно ему исполнилось шестьдесят лет, и он должен быть освобожден от аттестации. Также просил учесть тот факт, что два года назад аттестовался и был признан соответствующим замещаемой должности, а шесть месяцев назад прошел обучение на курсах повышения квалификации. За отсутствие на аттестации заместителю начальника отдела областной администрации был объявлен строгий выговор, а аттестация была проведена в его отсутствие, причем по ее результатам он был признан несоответствующим замещаемой должности и переведен на нижестоящую должность с направлением на переподготовку. Заместитель начальника отдела областной администрации посчитал решение аттестационной комиссии незаконным и отказался от

прохождения профессиональной переподготовки, что повлекло его увольнение за систематические нарушения служебной дисциплины.

Дайте юридическую оценку действиям областной администрации и действиям заместителя начальника отдела областной администрации.

Задание 10

Ответьте, к каким категориям и группам должностей относятся следующие должности: заместитель федерального министра; глава муниципального образования; советник губернатора субъекта Российской Федерации; специалист службы занятости населения области. Укажите, каковы признаки должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы?

ОК-3 - способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;

Для текущего контроля

Устный опрос

Вопросы для устного опроса:

1. Зарождение государственной службы.
2. Развитие государственной службы в XVIII- XIX вв.
3. Правовые основы государственной службы в советский период.
4. Современное состояние государственной службы в России
5. История становления института должности в России
6. Понятие должности государственной службы.
7. Классификация должностей государственной службы

Компетентностно-ориентированная задача

Пример компетентностно-ориентированной задачи:

Заместитель начальника отдела таможни Сергеев появился на службе в нетрезвом виде. Начальник таможни наложил на него дисциплинарное взыскание в виде увольнения из таможенных органов. Сергеев оспорил приказ начальника в суде, указывая на незаконность наложенного взыскания, поскольку не была проведена служебная проверка. Судья не принял жалобу Сергеева к рассмотрению, так как, по его мнению, свою жалобу тот должен был направить начальнику вышестоящего таможенного органа.

Дайте правовую оценку ситуации. Каков порядок наложения дисциплинарных взысканий на сотрудников таможенных органов?

Тест

Пример вопроса к тестированию

В соответствии с принципом федерализма среди государственных служащих выделяют:

- военнослужащих и гражданских служащих
- федеральных служащих и служащих субъектов федерации
- гражданских и служащих правоохранительной службы

Доклад

Перечень тем докладов:

1. Государственная служба в органах внутренних дел: основные черты, особенности и нормативная основа.
2. Государственная служба в налоговых органах.
3. Особенности государственной службы в представительных (законодательных), исполнительных и судебных органах

4. Понятие должностного лица в теории и в законодательстве.
5. Понятие, содержание и структура служебного права.

Дискуссия

Примерная тематика дискуссии:

На рассмотрение группы выносятся вопросы:

- Особенности развития государственной службы в советский период
- Правовые основы государственной службы в современной России
- Соотношение норм административного и трудового права при регулировании отношений в сфере государственной гражданской службы;
- Профессиональный уровень государственных и муниципальных служащих, профессионально-личностная диагностика лиц перед назначением на руководящие должности.

Для промежуточного контроля

Вопросы к экзамену

1. История создания государственной службы в России.
2. Понятие и принципы государственной службы.
3. Цели и функции государственной службы.
4. Виды государственной службы.
5. Понятие и виды государственной гражданской службы.
6. Нормативное регулирование и организация государственной гражданской службы субъектов РФ
7. Правовое положение государственного гражданского служащего субъектов РФ.
8. Понятие, особенности и виды военной службы.
9. Общая характеристика иных видов государственной службы.
10. Зарождение государственной службы.
11. Развитие государственной службы в XVIII- XIX вв.
12. Правовые основы государственной службы в советский период.
13. Современное состояние государственной службы в России
14. Соотношение понятий «государственная должность» и «должность государственной службы».
15. Виды государственных должностей.
16. Должность государственной службы: понятие, виды.
17. Понятие и элементы прохождения государственной службы.
18. Поступление на государственную службу, способы замещения должностей.
19. Стадии проведения служебной аттестации.
20. Правовые последствия решений, принимаемых по результатам аттестации.
21. Понятие и основания прекращения служебных правоотношений.
22. Юридическое оформление прекращения служебных правоотношений.
23. Служебные споры.
24. Значение и содержание должностного регламента.
25. Служебный контракт: понятие, стороны, содержание.
26. Понятие и особенности муниципальной службы.
27. Цели и функции муниципальной службы.
28. Муниципальная должность и должность муниципальной службы.
29. Прохождение муниципальной службы.
30. История становления института должности в России
31. Понятие должности государственной службы.
32. Классификация должностей государственной службы.
33. Способы замещения должностей государственной службы.

Задания для экзамена

Задание 1

Объясните, в чем состоит взаимосвязь видов государственной службы: между государственной службой и муниципальной службой; между государственной и муниципальной службами и деятельностью лиц, замещающих государственные должности и выборные муниципальные должности?

Задание 2

Законами субъекта Российской Федерации о государственной и муниципальной службе установлены: обязанность гражданского служащего после подачи заявления об отставке по личному желанию продолжить службу в течение трех месяцев, если иное не предусмотрено соглашением сторон; порядок представления гражданским служащим сведений в налоговую службу о полученных доходах и имуществе, подлежащих налогообложению; порядок присвоения гражданским служащим классов чин; квалификационные требования к стажу гражданской службы и владению государственным языком субъекта Российской Федерации; порядок исчисления стажа государственной гражданской службы Российской Федерации и муниципальной службы.

Определите, соответствуют ли данные нормы компетенции субъектов Российской Федерации в сфере правового регулирования гражданской службы?

Задание 3

Ответьте, к каким категориям и группам должностей относятся следующие должности: глава районной администрации; участковый инспектор районного отдела внутренних дел города; уполномоченный по правам человека субъекта Российской Федерации. Укажите, каковы признаки должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы?

Задание 4

Служащий отдела кадров Министерства культуры субъекта Российской Федерации получил от заместителя министра устное указание подготовить приказ о назначении гражданина Морозова на должность начальника отдела Министерства в порядке перевода из подведомственного Министерству учреждения – дворца культуры. Морозов имеет звание «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», среднее специальное образование, возраст шестьдесят один год, третью группу инвалидности по общему заболеванию. Служащий отдела кадров отказался исполнять указание заместителя министра, считая, что оно нарушает порядок поступления на государственную гражданскую службу.

Дайте юридическую оценку действиям служащего отдела кадров. Укажите, какие условия установлены для поступления на государственную гражданскую службу.

Задание 5

При определении права государственных служащих на дополнительный отпуск за ненормированный служебный день в государственном органе возникли следующие вопросы: в чем отличие сверхурочной работы от работы с ненормированным служебным днем; как компенсируется сверхурочная работа гражданских служащих; как компенсируется работа с ненормированным служебным днем; вправе ли руководитель государственного органа лишить служащего компенсации за работу с ненормированным служебным днем?

Ответьте на возникшие вопросы.

Задание 6

Начальник одного из отделов Министерства здравоохранения без ведома руководства Министерства оформился в подведомственное ему учреждение врачом на 1,5 ставки (в Центральную клиническую больницу). Жалоба на этот факт поступила в комиссию по урегулированию конфликта интересов Министерства здравоохранения. По поводу содеянного работник пояснил, что имеет квалификацию врача высшей категории и работает в Центральной клинической больнице, чтобы не утратить профессиональные навыки. Также указал, что ограничения в продолжительности работы по совместительству на него не распространяются, так как по месту основной работы с ним заключен служебный контракт, а не трудовой договор.

Дайте юридическую оценку действиям начальника отдела. Определите, вправе ли государственный гражданский служащий заниматься другой оплачиваемой деятельностью и при каких условиях?

Задание 7

Руководителем государственного органа было заключено соглашение с двумя юристами о разработке нормативных документов по государственной службе сроком на полгода. По истечению срока соглашения оба юриста подали заявления, один о добровольной отставке по личному желанию с выплатой компенсации до устройства на новое место работы; другой – о расторжении трудового договора по собственному желанию в связи с достижением пенсионного возраста с выплатой единовременного вознаграждения. Руководителем государственного органа было отказано им в удовлетворении заявленных требований по причине того, что был заключен не служебный контракт и не трудовой договор, а гражданско-правовой договор оказания услуг.

Дайте разграничение понятий служебного контракта, трудового договора и гражданско-правового договора.

Задание 8

Руководитель государственного органа возложил на гражданского служащего исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без дополнительной оплаты, ссылаясь на ненормированный характер службы, а также на должностной регламент, в котором предусмотрена взаимозаменяемость служащих, на что гражданский служащий заявил, что отказывается исполнять данные обязанности и обратился в комиссию по служебным спорам. После этого руководитель государственного органа издал приказ об освобождении данного служащего от замещаемой должности за нарушение установленного для государственных гражданских служащих запрета прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора.

Дайте юридическую оценку действиям указанных лиц.

Задание 9

Заместитель начальника отдела областной администрации был включен в список лиц, подлежащих аттестации. На заседании аттестационной комиссии он не явился, ссылаясь на то, что недавно ему исполнилось шестьдесят лет, и он должен быть освобожден от аттестации. Также просил учесть тот факт, что два года назад аттестовался и был признан соответствующим замещаемой должности, а шесть месяцев назад прошел обучение на курсах повышения квалификации. За отсутствие на аттестации заместителю начальника отдела областной администрации был объявлен строгий выговор, а аттестация была проведена в его отсутствие, причем по ее результатам он был признан несоответствующим замещаемой должности и переведен на нижестоящую должность с направлением на переподготовку. Заместитель начальника отдела областной администрации посчитал решение аттестационной комиссии незаконным и отказался от

прохождения профессиональной переподготовки, что повлекло его увольнение за систематические нарушения служебной дисциплины.

Дайте юридическую оценку действиям областной администрации и действиям заместителя начальника отдела областной администрации.

Задание 10

Ответьте, к каким категориям и группам должностей относятся следующие должности: заместитель федерального министра; глава муниципального образования; советник губернатора субъекта Российской Федерации; специалист службы занятости населения области. Укажите, каковы признаки должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы?

ПК-3 - готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

Для текущего контроля

Устный опрос

Вопросы для устного опроса:

1. Права и обязанности государственного служащего.
2. Государственные гарантии при прохождении государственной службы.
3. Ответственность государственных служащих.
4. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой.
5. Поощрение государственных служащих
6. Англо-саксонская модель государственной службы (на примере Великобритании и Соединенных Штатов Америки).
7. Континентальная модель государственной службы (на примере Франции и Германии).
8. Особенности государственной службы в странах Латинской Америки, Китае и исламских государствах

Компетентностно-ориентированная задача (ситуационная)

Пример компетентностно-ориентированной задачи:

Государственный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего, выполняют или собираются выполнять оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора в организации, в отношении которой государственный служащий осуществляет отдельные функции государственного управления

Оцените ситуацию, позиции сторон и принятое решение в соответствии с нормами права.

Тест

Пример вопроса к тестированию

Аттестация государственного служащего проводится один раз в:

- пять лет
- три года
- два года

Доклад

Перечень тем докладов:

1. Этика и принципы служебного поведения государственных служащих.
2. Проблемы борьбы с коррупцией среди государственных и муниципальных служащих.

4. Юридическая ответственность государственных служащих в США.
5. Особенности прохождения государственной службы в исламских государствах.

Дискуссия

Примерная тематика дискуссии:

На рассмотрение группы выносятся вопросы:

- государственная кадровая политика и государственная служба;
- особенности правового статуса государственных служащих государственной службы иных видов .
- положительный опыт зарубежных стран в правовом регулировании статуса государственных служащих.

Для промежуточного контроля

Вопросы к экзамену

1. Понятие и состав служебных прав и обязанностей государственных и муниципальных служащих.
2. Этические требования на государственной и муниципальной службе.
3. Соблюдение тайны на государственной и муниципальной службе.
4. Оплата труда и пенсионное обеспечение государственных и муниципальных служащих.
5. Гарантии, компенсации, материальная помощь для государственных и муниципальных служащих.
6. Правовые основы и порядок применения поощрений к государственным и муниципальным служащим.
7. Служебная дисциплина.
8. Понятие и виды юридической ответственности государственных и муниципальных служащих.
9. Государственная служба в органах внутренних дел: основные черты, особенности и нормативная основа.
10. Особенности государственной службы в представительных (законодательных), исполнительных органах.
11. Контроль и надзор за соблюдением законности в системе государственной службы.
12. Противодействие коррупции в системе государственной службы.
13. Проблемы совершенствования законодательства о государственной службе.
14. Управление государственной службой.
15. Права и обязанности государственного служащего.
16. Государственные гарантии при прохождении государственной службы.
17. Ответственность государственных служащих.
18. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой.
19. Поощрение государственных служащих.
20. Особенности государственной службы в судебных органах.
21. Англо-саксонская модель государственной службы (на примере Великобритании).
22. Континентальная модель государственной службы (на примере Франции и Германии).
23. Особенности государственной службы в Китае.
24. Юридическая ответственность государственных служащих в США.
25. Особенности прохождения государственной службы в исламских государствах.
26. Особенности государственной службы в странах Латинской Америки.
27. Англо-саксонская модель государственной службы (на примере Соединенных Штатов Америки).

Задания для экзамена

Задание 1

Объясните, в чем состоит взаимосвязь видов государственной службы: между государственной службой и муниципальной службой; между государственной и муниципальной службами и деятельностью лиц, замещающих государственные должности и выборные муниципальные должности?

Задание 2

Законами субъекта Российской Федерации о государственной и муниципальной службе установлены: обязанность гражданского служащего после подачи заявления об отставке по личному желанию продолжить службу в течение трех месяцев, если иное не предусмотрено соглашением сторон; порядок представления гражданским служащим сведений в налоговую службу о полученных доходах и имуществе, подлежащих налогообложению; порядок присвоения гражданским служащим классов чин; квалификационные требования к стажу гражданской службы и владению государственным языком субъекта Российской Федерации; порядок исчисления стажа государственной гражданской службы Российской Федерации и муниципальной службы.

Определите, соответствуют ли данные нормы компетенции субъектов Российской Федерации в сфере правового регулирования гражданской службы?

Задание 3

Ответьте, к каким категориям и группам должностей относятся следующие должности: глава районной администрации; участковый инспектор районного отдела внутренних дел города; уполномоченный по правам человека субъекта Российской Федерации. Укажите, каковы признаки должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы?

Задание 4

Служащий отдела кадров Министерства культуры субъекта Российской Федерации получил от заместителя министра устное указание подготовить приказ о назначении гражданина Морозова на должность начальника отдела Министерства в порядке перевода из подведомственного Министерству учреждения – дворца культуры. Морозов имеет звание «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», среднее специальное образование, возраст шестьдесят один год, третью группу инвалидности по общему заболеванию. Служащий отдела кадров отказался исполнять указание заместителя министра, считая, что оно нарушает порядок поступления на государственную гражданскую службу.

Дайте юридическую оценку действиям служащего отдела кадров. Укажите, какие условия установлены для поступления на государственную гражданскую службу.

Задание 5

При определении права государственных служащих на дополнительный отпуск за ненормированный служебный день в государственном органе возникли следующие вопросы: в чем отличие сверхурочной работы от работы с ненормированным служебным днем; как компенсируется сверхурочная работа гражданских служащих; как компенсируется работа с ненормированным служебным днем; вправе ли руководитель государственного органа лишить служащего компенсации за работу с ненормированным служебным днем?

Ответьте на возникшие вопросы.

Задание 6

Начальник одного из отделов Министерства здравоохранения без ведома руководства Министерства оформился в подведомственное ему учреждение врачом на 1,5 ставки (в Центральную клиническую больницу). Жалоба на этот факт поступила в комиссию по урегулированию конфликта интересов Министерства здравоохранения. По поводу содеянного работник пояснил, что имеет квалификацию врача высшей категории и работает в Центральной клинической больнице, чтобы не утратить профессиональные навыки. Также указал, что ограничения в продолжительности работы по совместительству на него не распространяются, так как по месту основной работы с ним заключен служебный контракт, а не трудовой договор.

Дайте юридическую оценку действиям начальника отдела. Определите, вправе ли государственный гражданский служащий заниматься другой оплачиваемой деятельностью и при каких условиях?

Задание 7

Руководителем государственного органа было заключено соглашение с двумя юристами о разработке нормативных документов по государственной службе сроком на полгода. По истечению срока соглашения оба юриста подали заявления, один о добровольной отставке по личному желанию с выплатой компенсации до устройства на новое место работы; другой – о расторжении трудового договора по собственному желанию в связи с достижением пенсионного возраста с выплатой единовременного вознаграждения. Руководителем государственного органа было отказано им в удовлетворении заявленных требований по причине того, что был заключен не служебный контракт и не трудовой договор, а гражданско-правовой договор оказания услуг.

Дайте разграничение понятий служебного контракта, трудового договора и гражданско-правового договора.

Задание 8

Руководитель государственного органа возложил на гражданского служащего исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без дополнительной оплаты, ссылаясь на ненормированный характер службы, а также на должностной регламент, в котором предусмотрена взаимозаменяемость служащих, на что гражданский служащий заявил, что отказывается исполнять данные обязанности и обратился в комиссию по служебным спорам. После этого руководитель государственного органа издал приказ об освобождении данного служащего от замещаемой должности за нарушение установленного для государственных гражданских служащих запрета прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора.

Дайте юридическую оценку действиям указанных лиц.

Задание 9

Заместитель начальника отдела областной администрации был включен в список лиц, подлежащих аттестации. На заседании аттестационной комиссии он не явился, ссылаясь на то, что недавно ему исполнилось шестьдесят лет, и он должен быть освобожден от аттестации. Также просил учесть тот факт, что два года назад аттестовался и был признан соответствующим замещаемой должности, а шесть месяцев назад прошел обучение на курсах повышения квалификации. За отсутствие на аттестации заместителю начальника отдела областной администрации был объявлен строгий выговор, а аттестация была проведена в его отсутствие, причем по ее результатам он был признан несоответствующим замещаемой должности и переведен на нижестоящую должность с направлением на переподготовку. Заместитель начальника отдела областной администрации посчитал решение аттестационной комиссии незаконным и отказался от

прохождения профессиональной переподготовки, что повлекло его увольнение за систематические нарушения служебной дисциплины.

Дайте юридическую оценку действиям областной администрации и действиям заместителя начальника отдела областной администрации.

Задание 10

Ответьте, к каким категориям и группам должностей относятся следующие должности: заместитель федерального министра; глава муниципального образования; советник губернатора субъекта Российской Федерации; специалист службы занятости населения области. Укажите, каковы признаки должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы?

ПК-9 - способность принимать оптимальные управленческие решения;

Для текущего контроля

Устный опрос

Вопросы для устного опроса:

1. Права и обязанности государственного служащего.
2. Государственные гарантии при прохождении государственной службы.
3. Ответственность государственных служащих.
4. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой.
5. Поощрение государственных служащих
6. Англо-саксонская модель государственной службы (на примере Великобритании и Соединенных Штатов Америки).
7. Континентальная модель государственной службы (на примере Франции и Германии).
8. Особенности государственной службы в странах Латинской Америки, Китае и исламских государствах

Компетентностно-ориентированная задача (ситуационная)

Пример компетентностно-ориентированной задачи:

Специалист одного из отделов Министерства внутренних дел Великобритании вышла из декретного отпуска. Спустя два месяца после выхода на работу ее уведомили о необходимости прохождения аттестации в ближайшем месяце.

Оцените ситуацию в соответствии с нормами права.

Тест

Пример вопроса к тестированию

Способ замещения должностей, который состоит в оценке профессиональных качеств претендентов на должность, подавших заявления путем самовыдвижения, и избрании из них наиболее квалифицированных, — это:

- назначение
- выборы
- конкурс

Доклад

Перечень тем докладов:

1. Этика и принципы служебного поведения государственных служащих.
2. Проблемы борьбы с коррупцией среди государственных и муниципальных служащих.
4. Юридическая ответственность государственных служащих в США.
5. Особенности прохождения государственной службы в исламских государствах.

Дискуссия

Примерная тематика дискуссии:

На рассмотрение группы выносятся вопросы:

- государственная кадровая политика и государственная служба;
- особенности правового статуса государственных служащих государственной службы иных видов .
- положительный опыт зарубежных стран в правовом регулировании статуса государственных служащих.

Для промежуточного контроля

Вопросы к экзамену

1. Понятие и состав служебных прав и обязанностей государственных и муниципальных служащих.
2. Этические требования на государственной и муниципальной службе.
3. Соблюдение тайны на государственной и муниципальной службе.
4. Оплата труда и пенсионное обеспечение государственных и муниципальных служащих.
5. Гарантии, компенсации, материальная помощь для государственных и муниципальных служащих.
6. Правовые основы и порядок применения поощрений к государственным и муниципальным служащим.
7. Служебная дисциплина.
8. Понятие и виды юридической ответственности государственных и муниципальных служащих.
9. Государственная служба в органах внутренних дел: основные черты, особенности и нормативная основа.
10. Особенности государственной службы в представительных (законодательных), исполнительных органах.
11. Контроль и надзор за соблюдением законности в системе государственной службы.
12. Противодействие коррупции в системе государственной службы.
13. Проблемы совершенствования законодательства о государственной службе.
14. Управление государственной службой.
15. Права и обязанности государственного служащего.
16. Государственные гарантии при прохождении государственной службы.
17. Ответственность государственных служащих.
18. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой.
19. Поощрение государственных служащих.
20. Особенности государственной службы в судебных органах.
21. Англо-саксонская модель государственной службы (на примере Великобритании).
22. Континентальная модель государственной службы (на примере Франции и Германии).
23. Особенности государственной службы в Китае.
24. Юридическая ответственность государственных служащих в США.
25. Особенности прохождения государственной службы в исламских государствах.
26. Особенности государственной службы в странах Латинской Америки.
27. Англо-саксонская модель государственной службы (на примере Соединенных Штатов Америки).

Задания для экзамена

Задание 1

Объясните, в чем состоит взаимосвязь видов государственной службы: между государственной службой и муниципальной службой; между государственной и муниципальной службами и деятельностью лиц, замещающих государственные должности и выборные муниципальные должности?

Задание 2

Законами субъекта Российской Федерации о государственной и муниципальной службе установлены: обязанность гражданского служащего после подачи заявления об отставке по личному желанию продолжить службу в течение трех месяцев, если иное не предусмотрено соглашением сторон; порядок представления гражданским служащим сведений в налоговую службу о полученных доходах и имуществе, подлежащих налогообложению; порядок присвоения гражданским служащим классов чин; квалификационные требования к стажу гражданской службы и владению государственным языком субъекта Российской Федерации; порядок исчисления стажа государственной гражданской службы Российской Федерации и муниципальной службы.

Определите, соответствуют ли данные нормы компетенции субъектов Российской Федерации в сфере правового регулирования гражданской службы?

Задание 3

Ответьте, к каким категориям и группам должностей относятся следующие должности: глава районной администрации; участковый инспектор районного отдела внутренних дел города; уполномоченный по правам человека субъекта Российской Федерации. Укажите, каковы признаки должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы?

Задание 4

Служащий отдела кадров Министерства культуры субъекта Российской Федерации получил от заместителя министра устное указание подготовить приказ о назначении гражданина Морозова на должность начальника отдела Министерства в порядке перевода из подведомственного Министерству учреждения – дворца культуры. Морозов имеет звание «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», среднее специальное образование, возраст шестьдесят один год, третью группу инвалидности по общему заболеванию. Служащий отдела кадров отказался исполнять указание заместителя министра, считая, что оно нарушает порядок поступления на государственную гражданскую службу.

Дайте юридическую оценку действиям служащего отдела кадров. Укажите, какие условия установлены для поступления на государственную гражданскую службу.

Задание 5

При определении права государственных служащих на дополнительный отпуск за ненормированный служебный день в государственном органе возникли следующие вопросы: в чем отличие сверхурочной работы от работы с ненормированным служебным днем; как компенсируется сверхурочная работа гражданских служащих; как компенсируется работа с ненормированным служебным днем; вправе ли руководитель государственного органа лишить служащего компенсации за работу с ненормированным служебным днем?

Ответьте на возникшие вопросы.

Задание 6

Начальник одного из отделов Министерства здравоохранения без ведома руководства Министерства оформился в подведомственное ему учреждение врачом на 1,5

ставки (в Центральную клиническую больницу). Жалоба на этот факт поступила в комиссию по урегулированию конфликта интересов Министерства здравоохранения. По поводу содеянного работник пояснил, что имеет квалификацию врача высшей категории и работает в Центральной клинической больнице, чтобы не утратить профессиональные навыки. Также указал, что ограничения в продолжительности работы по совместительству на него не распространяются, так как по месту основной работы с ним заключен служебный контракт, а не трудовой договор.

Дайте юридическую оценку действиям начальника отдела. Определите, вправе ли государственный гражданский служащий заниматься другой оплачиваемой деятельностью и при каких условиях?

Задание 7

Руководителем государственного органа было заключено соглашение с двумя юристами о разработке нормативных документов по государственной службе сроком на полгода. По истечению срока соглашения оба юриста подали заявления, один о добровольной отставке по личному желанию с выплатой компенсации до устройства на новое место работы; другой – о расторжении трудового договора по собственному желанию в связи с достижением пенсионного возраста с выплатой единовременного вознаграждения. Руководителем государственного органа было отказано им в удовлетворении заявленных требований по причине того, что был заключен не служебный контракт и не трудовой договор, а гражданско-правовой договор оказания услуг.

Дайте разграничение понятий служебного контракта, трудового договора и гражданско-правового договора.

Задание 8

Руководитель государственного органа возложил на гражданского служащего исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без дополнительной оплаты, ссылаясь на ненормированный характер службы, а также на должностной регламент, в котором предусмотрена взаимозаменяемость служащих, на что гражданский служащий заявил, что отказывается исполнять данные обязанности и обратился в комиссию по служебным спорам. После этого руководитель государственного органа издал приказ об освобождении данного служащего от замещаемой должности за нарушение установленного для государственных гражданских служащих запрета прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора.

Дайте юридическую оценку действиям указанных лиц.

Задание 9

Заместитель начальника отдела областной администрации был включен в список лиц, подлежащих аттестации. На заседании аттестационной комиссии он не явился, ссылаясь на то, что недавно ему исполнилось шестьдесят лет, и он должен быть освобожден от аттестации. Также просил учесть тот факт, что два года назад аттестовался и был признан соответствующим замещаемой должности, а шесть месяцев назад прошел обучение на курсах повышения квалификации. За отсутствие на аттестации заместителю начальника отдела областной администрации был объявлен строгий выговор, а аттестация была проведена в его отсутствие, причем по ее результатам он был признан несоответствующим замещаемой должности и переведен на нижестоящую должность с направлением на переподготовку. Заместитель начальника отдела областной администрации посчитал решение аттестационной комиссии незаконным и отказался от прохождения профессиональной переподготовки, что повлекло его увольнение за систематические нарушения служебной дисциплины.

Дайте юридическую оценку действиям областной администрации и действиям заместителя начальника отдела областной администрации.

Задание 10

Ответьте, к каким категориям и группам должностей относятся следующие должности: заместитель федерального министра; глава муниципального образования; советник губернатора субъекта Российской Федерации; специалист службы занятости населения области. Укажите, каковы признаки должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы?

В соответствии с учебным планом обучающиеся заочной формы обучения выполняют рубежную контрольную работу. По итогам выполнения контрольной работы оцениваются компетенции ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-3, ПК-9.

Пример задания для рубежной контрольной работы (для заочной формы обучения).

Вариант 1

Для студентов, фамилии которых начинаются с букв А - К

Задание 1. Способы прекращения государственно-служебных отношений.

Задание 2. Этика и принципы служебного поведения государственных служащих.

Задание 3. Государственная служба в органах внутренних дел: основные черты, особенности и нормативная основа.

Вариант 2

Для студентов, фамилии которых начинаются с букв Л – П

Задание 1. Государственная служба в налоговых органах.

Задание 2. Государственная служба как комплексный правовой институт.

Задание 3. История и перспективы развития служебного права.

Вариант 3

Для студентов, фамилии которых начинаются с букв Р – Я

Задание 1. Проблемы формирования и развития государственной службы в современной России.

Задание 2. Контроль и надзор за соблюдением законности в системе государственной службы.

Задание 3. Противодействие коррупции на государственной службе.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта проводятся в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся.

Критерии оценки знаний при проведении устного опроса:

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию темы; дает исчерпывающие ответы по определенному разделу, проблеме; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, ссылаясь на научную, учебную или нормативную литературу; показывает знание специальной литературы; излагает материал логично, последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся полно и правильно отвечает по содержанию темы, по определенному разделу, проблеме с соблюдением логики

изложения материала, но допустил при ответе определенные неточности (1-2 ошибки), не имеющие принципиального характера, которые сам же исправил;

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся показал неполные знания темы, определенного раздела, проблемы; допустил ошибки и неточности при ответе; продемонстрировал неумение логически выстраивать ответ и формулировать свою позицию по проблемным вопросам; при ответе опирался только на учебную литературу.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся обнаруживает незнание темы, определенного раздела, проблемы; допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не может ответить на дополнительные и уточняющие вопросы; если обучающийся вообще отказался отвечать на вопросы по причине незнания темы, определенного раздела, проблемы либо отмечаются такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению следующих тем, разделов.

Критерии оценки решения компетентностно-ориентированной задачи (ситуационной):

Оценка «отлично»: при решении задачи: определен вид возникшего правоотношения; нормативные правовые акты, подлежащие применению; приведены теоретические положения, имеющие отношение к рассматриваемым обстоятельствам; сформулирован обоснованный ответ со ссылкой на нормы права; представлен анализ материалов судебной практики по аналогичным делам.

Оценка «хорошо»: при решении задачи: определен вид возникшего правоотношения; нормативные правовые акты, подлежащие применению; сформулирован обоснованный ответ со ссылкой на нормы права; однако не представлен анализ материалов судебной практики по аналогичным делам либо не приведены теоретические положения, имеющие отношение к рассматриваемым обстоятельствам.

Оценка «удовлетворительно»: при решении задачи: определен вид возникшего правоотношения; нормативные правовые акты, подлежащие применению; сформулирован обоснованный ответ со ссылкой на нормы права; однако не представлен анализ материалов судебной практики по аналогичным делам и не приведены теоретические положения, имеющие отношение к рассматриваемым обстоятельствам.

Оценка «неудовлетворительно»: при решении задачи: не определен вид возникшего правоотношения либо не определены нормативные правовые акты, подлежащие применению, либо не сформулирован обоснованный ответ со ссылкой на нормы права.

Критерии оценки выполнения рубежной контрольной работы (для заочной формы обучения):

Контрольная работа оценивается «зачтено» и «незачтено». Оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Оценка «не зачтено» должна соответствовать параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «отлично»: задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, использовано действующее законодательство и правоприменительная практика.

Оценка «хорошо»: задание выполнено правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно»: задание выполнено правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Оценка «неудовлетворительно»: допущены две (и более) грубые ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или задание не решено полностью.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 51 %;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Критериями оценки доклада:

Оценка «отлично» ставится, если соблюдены все требования к выполнению доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо»: основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно»: имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно»: тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или доклад не представлен вовсе.

Критерии оценки участия в дискуссии:

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся активно участвует в процессе обсуждения вопроса, проблемы, приводит аргументы по существу дискуссии, кратко лаконично, с использованием необходимой терминологии, в понятной и доступной форме; ответ обучающегося соответствует содержанию дискуссии; обучающийся владеет вниманием аудитории, корректно и уважительно относится к остальным участникам дискуссии; в выступлении факты отделяет от собственного мнения; использует примеры; ориентируется в меняющейся ситуации.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся участвует в процессе обсуждения спорного вопроса, проблемы, но приводит аргументы, отклоняясь от сути дискуссии; использует вступление и пояснения, не требующие необходимости; в речи применяет неюридическую терминологию; ответ обучающегося не всегда соответствует содержанию дискуссии; обучающийся не всегда владеет вниманием аудитории, корректно и уважительно относится к остальным участникам дискуссии; в выступлении факты смешивает с собственным мнением.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся не ориентируется в содержании поставленных в дискуссии вопросах, проблемах, а также не показывает умение вести дискуссию в соответствующей форме.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, обучающийся отказался участвовать в дискуссии по причине незнания содержания вопроса, проблемы

Критерии оценки знаний обучающихся на экзамене

Оценка «отлично» выставляется студенту, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студенту усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студенту, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной учебной и научной литературы

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ, 04.08.2014, N 31, ст. 4398.

2. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 16.12.2019) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 02.08.2004, N 31, ст. 3215.

3. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ (ред. от 23.05.2016) "О системе государственной службы Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 02.06.2003, N 22, ст. 2063.

4. Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ (ред. от 27.02.2020, с изм. от 01.04.2020) "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и

исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 18.10.1999, N 42, ст. 5005.

5. Указ Президента РФ от 11.01.1995 N 32 (ред. от 21.01.2020) "О государственных должностях Российской Федерации" // "Российская газета", N 11-12, 17.01.1995.

Основная учебная и научная литература:

1. Бережкова, Н. Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга : монография / Н. Ф. Бережкова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 583 с. — ISBN 978-5-238-02668-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81533.html>.

2. Брянцев, И. И. Этика государственной и муниципальной службы [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. И. Брянцев, А. А. Гребенникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 85 с. — 978-5-4487-0498-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82668.html>

3. Курдюк П. М., Иваненко И. Н. Государственная (публичная) служба: учебное пособие — Краснодар, КубГАУ. 2019. — Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/125/gotovoje_Uchebnoje_posobie_po_sluzhbe_2019_1_1_504368_v1_.PDF — Образовательный портал КубГАУ.

Дополнительная учебная и научная литература:

1. Нагорных, Р. В. Государственная служба Российской Федерации в правоохранительной сфере: проблемы теории и практики административно-правового регулирования : монография / Р.В. Нагорных. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 190 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/monography_5b114e727d0655.84017119. - ISBN 978-5-16-102312-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/966743>.

2. Волкова, В. В. Государственная служба : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / В. В. Волкова, А. А. Сапфинова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 207 с. — ISBN 978-5-238-01741-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81755.html>

3. Каляшин, А. В. Государственная служба в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы РФ: теория и практика развития: Монография / Каляшин А.В. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 96 с. (Научная мысль) ISBN 978-5-369-01484-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/527839>.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронно-библиотечные системы

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1.	Znaniy.com	Универсальная	https://znanium.com/
2.	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Рекомендуемые интернет сайты:

1. Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/ips/>
2. Научно-технический центр правовой информации "Система" Федеральной службы охраны Российской Федерации <http://www1.systema.ru/>
3. Поисковая система «Яндекс» <https://yandex.ru/>
4. Поисковая система «Google» <https://www.google.ru/>
5. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
6. РГБ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.rsl.ru/> РГБ
7. Универсальная электронная система IPRbook [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/elibrary.html/>
8. Универсальная электронная система Znanium [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://znanium.com>.
9. Универсальная электронная система «Образовательный портал КубГАУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://kubsau.ru/education/chairs/building/anonce/obrazovatelnyy_portal_kubgau_82/
10. Электронный Каталог библиотеки КубГАУ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.old.kubsu.ru/University/library/>
11. СПС Консультант Плюс (Версия ПРОФ).
12. Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU
13. www.ksrf.ru официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации
14. www.suprcourt.ru официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации
15. www.genproc.gov.ru официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Государственная (публичная) служба: методические указания по контактной работе с обучающимися по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность «Конституционное право, муниципальное право» / П. М. Курдюк, И. Н. Иваненко, Я. А. Крутова – Краснодар: КубГАУ, 2020. – 14 с. https://edu.kubsau.ru/file.php/125/Kontaktная_rabota_GS_1_591856_v1_.PDF
2. Государственная (публичная) служба: лабораторный практикум / И. Н. Иваненко, Я. А. Крутова. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 12 с. https://edu.kubsau.ru/file.php/125/Lab_praktikum_po_sluzhbe_3_591857_v1_.PDF
3. Сапфинова А.А. Активные и интерактивные формы проведения занятий : метод. указания / сост. А. А. Сапфинова. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 22 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/125/METODICHKA_PO_AKTIVNYM_I_INTERAKTIVNYM_FORMAM_PROVEDENIJA_ZANJATII.pdf

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой

информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных и поисковых систем

- Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) <http://sudact.ru/>
- ГАС РФ «Правосудие» Интернет-портал <https://sudrf.ru/>
- Правовая система «КонсультантПлюс» // Сайт «Consultant.ru» [Электронный ресурс] – URL: <http://www.consultant.ru>
- Справочно-правовая система «Гарант» // Сайт «Aero.garant.ru» [Электронный ресурс] – URL: <http://www.aero.garant.ru>
- Судебные и нормативные акты РФ // Сайт «Sudact.ru» [Электронный ресурс] – URL: <https://sudact.ru>
- Генеральная прокуратура РФ. Портал правовой статистики <http://crimestat.ru/>
- Министерство внутренних дел РФ. Статистика и аналитика <https://мвд.рф/Deljatelnost/statistics>
- Сайт Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации <https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>
- Реферативная и цитируемая база рецензируемой литературы «Scopus» <https://www.scopus.com>
- Реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов «Web of Science» <http://apps.webofknowledge.com>
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» <https://elibrary.ru>
- Сайт Российской государственной библиотеки <https://www.rsl.ru>
- Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/ips/>
- Научно-технический центр правовой информации «Система» Федеральной службы охраны Российской Федерации <http://www1.systema.ru/>
- Поисковая система «Яндекс» <https://yandex.ru/>
- Поисковая система «Google» <https://www.google.ru/>

12. Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов

Входная группа в главный учебный корпус оборудован пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

Наименование учебных предметов,	Наименование помещений для проведения всех видов учебной	Адрес (местоположение) помещений для
---------------------------------	--	--------------------------------------

курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
2	3	4
Государственная (публичная) служба	<p>Помещение №221 ГУК, площадь — 101м²; посадочных мест — 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №114 ЗОО, площадь — 43м²; посадочных мест — 25; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

	<p>аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p>	
--	--	--

13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<ul style="list-style-type: none"> – устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.; при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
<i>С нарушением слуха</i>	<ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги,

	<p>круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</p>
--	---

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АООП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются

громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;

- опора на определенные и точные понятия;

- использование для иллюстрации конкретных примеров;

- применение вопросов для мониторинга понимания;

- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;

- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;

- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие

устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; чёткость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на

корпоративном образовательном портале;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,

- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;

- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.