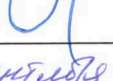


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор университета,
профессор


С.М. Резниченко
14 сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета,
профессор


А.И. Трубилин
14 сентября 2016 г.



Положение о кафедре

Тракторы, автомобили и техническая механика Факультета механизации

ПСП 03.05.02 - 2016

1 Общие положения

Настоящее положение о кафедре является локальным актом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина», определяет основные задачи, функции, взаимодействие с другими подразделениями Университета, а также сторонними организациями, полномочия и ответственность.

1.1 Кафедра «Тракторы, автомобили и техническая механика» является учебно-научным структурным подразделением университета, осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-методическую работу по нескольким родственным дисциплинам, научные исследования по данному профилю, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.2 В своей деятельности кафедра «Тракторы, автомобили и техническая механика» руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом Кубанского ГАУ, документами СМК Кубанского ГАУ и иными локальными актами университета.

1.3 По своему статусу кафедра «Тракторы, автомобили и техническая механика» является выпускающей, осуществляющей подготовку студентов по

направлениям подготовки: 35.03.06 – Агроинженерия по профилю «Технические системы в агробизнесе» (бакалавриат академический и прикладной), 35.04.06 – Агроинженерия по профилю «Технологии и средства механизации сельского хозяйства» (магистратура), 23.05.01 – Наземные транспортно-технологические средства (специалитет).

1.4 Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется по решению Ученого совета университета.

1.5 Официальное наименование кафедры установлено при ее создании и соответствует направлениям подготовки 35.03.06 (35.04.06) «Агроинженерия» и 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства».

1.6 Кафедра не является юридическим лицом.

1.7 Лицензию на ведение образовательной деятельности кафедра получает в составе университета.

1.8 Право на реализацию образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования кафедра получает с момента выдачи лицензии на соответствующие направления подготовки и уровни образования.

1.9 Содержание и регламентацию работы кафедры определяют годовые и перспективные планы развития и документы СМК Кубанского ГАУ.

2 Задачи и функции кафедры

2.1 Основными задачами кафедры «Тракторы, автомобили и техническая механика» являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования и квалификации в определенной области профессиональной деятельности;
- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием определенного профиля, в научно-педагогических кадрах высшей квалификации;
- организация и проведение, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования;
- подготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях;
- сохранение и преумножение нравственности культурных и научных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышения его образовательного и культурного уровня.

2.2 Для достижения поставленных задач на кафедру «Тракторы, автомобили и техническая механика» возлагаются следующие функции:

- разработка учебных планов, в том числе для обучения по сокращенной и (или) ускоренной формам обучения, по индивидуальному плану, по программам дополнительного профессионального образования;

- разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин кафедры, а также составление заключений на рабочие программы учебных дисциплин, подготовленных другими кафедрами;

- подготовка учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы, а также организация рецензирования учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы;

- определение потребности в основной учебной литературе по дисциплинам кафедры для формирования библиотечных фондов;

- формирование и актуализация кафедрального фонда дополнительной учебной литературы и других информационных ресурсов кафедры;

- проведение учебных занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами;

- определение баз практик, разработка программ практик и руководство ими;

- руководство подготовкой и защитой курсовых и выпускных квалификационных работ;

- руководство самостоятельной работой обучающихся;

- проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, централизованного тестирования и итоговой аттестации выпускников;

- организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых кафедрой;

- руководство научно-исследовательской работой студентов, развитие их творческой активности путем приобщения к научной работе кафедры, участию в олимпиадах и конкурсах научных работ студентов, внешних конкурсах на специальные стипендии;

- проведение воспитательной работы с обучающимися во всех возможных её проявлениях: патриотическое, трудовое воспитание и т.п., в том числе и через действующую в университете систему кураторства;

- организация и обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся и сотрудников на территории университета, включая такие формы как дежурство в учебном корпусе и общежитии, народная дружина и др.;

- формирование и поддержание баз данных кафедры, предоставление ежегодной отчетности об образовательной деятельности в соответствии с требованиями документов СМК Кубанского ГАУ.

Перечень функций по научно-исследовательской деятельности:

- проведение научно-исследовательской работы по тематике НИР кафедры в соответствии с утвержденными планами НИР и внедрение их результатов в учебный процесс;

- формирование и поддержание баз данных кафедры, предоставление ежегодной отчетности о научной деятельности в соответствии с требованиями документов СМК Кубанского ГАУ;

- подготовка экспертных заключений для опубликования завершённых научных работ;

- участие в учебно-методических и научно-практических конференциях;

- подготовка монографий и научных статей, отзывов на авторефераты диссертаций и пр.

Перечень функций по кадровой работе и ресурсному обеспечению:

- планирование повышения квалификации научных и научно-педагогических кадров кафедры;

- рассмотрение индивидуальных планов работы преподавателей;

- изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей кафедры, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

- привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных учреждений, предприятий и организаций;

- рассмотрение кандидатур для зачисления в аспирантуру и докторантуру, прикрепления к кафедре соискателей ученых степеней для подготовки кандидатской или докторской диссертации;

- рассмотрение индивидуальных планов аспирантов, соискателей, планов подготовки диссертаций докторантов и тем диссертаций;

- заслушивание периодических отчетов докторантов, аспирантов, соискателей, проведение их ежегодной аттестации;

- разработка в необходимых случаях дополнительных программ для сдачи кандидатского экзамена по специальной дисциплине;

- подготовка заключений на подготовленные аспирантами, докторантами, научными сотрудниками и соискателями кандидатские и докторские диссертации;

- участие в формировании на кафедре образовательной и информационной среды (участие в оснащении учебных и научных аудиторий оборудованием и средствами обучения, приобретении справочно-информационных систем, адекватным целям научно-образовательной деятельности кафедры);

- формирование и поддержание баз данных кафедры, предоставление ежегодной отчетности о кадровой работе кафедры в соответствии с требованиями документов СМК Кубанского ГАУ;

Перечень функций по деятельности кафедры, как структурной единицы университета:

- участие в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях и в учреждениях;

- участие в работах по организации набора и приема абитуриентов в составе факультета;

- участие в днях первокурсника, открытых дверей, встречах с выпускниками, мероприятиях культурно-просветительной работы факультета и университета и пр.;
- участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы со студентами;
- организация и проведение самообследования кафедры в соответствии с процедурой, установленной документами СМК Кубанского ГАУ;
- регулярная рейтинговая самооценка деятельности кафедры в соответствии с процедурой, установленной документами СМК Кубанского ГАУ;
- участие в разработке и внедрении на кафедре документов СМК Кубанского ГАУ;
- содействие экспертам-аудиторам СМК в выполнении их функций.

3 Взаимодействие и связи кафедры с другими подразделениями

3.1 Кафедра принимает к исполнению все приказы ректора по университету и факультету механизации, касающиеся её деятельности.

3.2 Кафедра принимает к исполнению все распоряжения и указания декана факультета механизации, касающиеся её деятельности.

3.3 Кафедра принимает к исполнению все решения ученого совета факультета механизации и Ученого Совета университета.

3.4 Кафедра принимает к сведению и руководству решения методической комиссии факультета механизации и центральной методической комиссии университета.

3.5 Кафедра взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями университета и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой университета, процедурами управления, определенными в документах СМК Кубанского ГАУ, организационно-распорядительными и нормативными документами университета, Уставом университета.

4 Полномочия кафедры

4.1 Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым Советом университета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников университета соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание. Предварительно кандидатура заведующего кафедрой рассматривается на заседании кафедры под председательством декана факультета механизации. На проводимом заседании заслушиваются представления кандидата (кандидатов) и путем голосования (тайного или открытого) принимается решение о рекомендации к избранию на должность заведующего кафедрой одного или нескольких кандидатов. Голосование считается состоявшимся, если присутствовало не менее $\frac{3}{4}$ списочного состава штатных преподавателей. Результаты го-

лосования определяются простым большинством. Рекомендованную кандидатуру рассматривает и согласовывает ученый совет факультета механизации. Выборы заведующего кафедрой по представлению кафедры и ученого совета факультета, проводятся на заседании Ученого Совета университета путем тайного голосования. Избранный заведующий кафедрой назначается на должность приказом ректора университета. Право постановки вопроса о досрочном освобождении от должности заведующего кафедрой Ученым Советом университета принадлежит ректору, декану и ученому совету факультета механизации.

4.2 Общее руководство кафедрами осуществляет выборный представительный орган – ученый совет факультета.

4.3 Обязанности и права заведующего кафедрой должны соответствовать функциональным задачам кафедры и обеспечивать ее позитивное развитие. Обязанности и права заведующего кафедрой определены в его должностной инструкции, которая разрабатывается на основе типовой, определенной документами СМК Кубанского ГАУ.

4.4 Заведующий кафедрой отчитывается о своей деятельности перед Ученым Советом университета, ученым советом факультета, деканом, курирующим проректором, ректором.

5 Ответственность

5.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение кафедрой «Тракторы, автомобили и техническая механика» функций, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий кафедрой.

5.2 На заведующего кафедрой возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности кафедры «Тракторы, автомобили и техническая механика» по выполнению задач и функций, возложенных на кафедру;
- организацию на кафедре «Тракторы, автомобили и техническая механика» оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками кафедры «Тракторы, автомобили и техническая механика» трудовой производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за кафедрой, и соблюдение правил пожарной безопасности в лекционных аудиториях, учебных и научных лабораториях и кабинетах;
- соответствие законодательству визируемых проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

5.3 Ответственность сотрудников кафедры «Тракторы, автомобили и техническая механика» устанавливается должностными инструкциями.

Декан факультета

С. М. Сидоренко

Заведующий кафедрой

В. С. Курасов

Начальник юридического отдела

ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА
ЮРИДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА
Е. В. ФИЛИППЕНКО

Л. Н. Костенко

Начальник отдела по ОТ, ГО, ЧС

А. Х. Журтов

Начальник управления кадрового
обеспечения и делопроизводства

А. А. Коровин

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела кадров

М. И. Удовицкая