**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ**

**Кафедра государственного и муниципального**

**управления**

**М Е Т О Д И Ч Е С К И Е У К А З А Н И Я**

**к семинарским(практическим) занятиям**

**по дисциплине «Государственная и муниципальная служба»**

**для студентов направления подготовки**

**38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»**

**Уровень высшего образования**

**Бакалавриат**

**(программа прикладного бакалавриата)**

**Форма обучения очная**

**Краснодар 2016**

**Государственная и муниципальная служба** : метод.указание к семинарским (практическим) занятиям / Т. И. Чуева. – Краснодар : КубГАУ, 2016. – 63 с.

Методические рекомендации по дисциплине «Государственная и муниципальная служба» включают перечень вопросов по основным разделам и темам и формам самостоятельной работы.

Предназначены для прикладного бакалавриата направления подготовки 38.03.04.направление подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Рассмотрено и одобрено методической комиссией факультета управления Кубанского госагроуниверситета, протокол № 1 от 15.09.2016.

Председатель

методической комиссии М.А. Нестеренко

© Чуева Т. И.,

 составление, 2016

© ФГБОУ ВПО «Кубанский

 государственный аграрный

 университет», 2016

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| ВВЕДЕНИЕ 4 | 5 |
| 1. Темы семинарских (практических) занятий 10 | 7 |
| 2. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ЛИТЕРАТУРНЫЕ ИСТОЧНИКИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ 42 | 23 |
| 2.1 Нормативная литература 42 | 23 |
| 2.2 Основная литература 57 | 31 |
| 2.3 Дополнительная литература 59 | 32 |
|  |  |

**ВВЕДЕНИЕ**

**Целью** изучения дисциплины «Государственнаяи муниципальная служба» является формирование у обучающихся целостного представления о системе государственной службы Российской Федерации, ее отдельных видах, специфике муниципальной службы, механизме правового регулирования гражданской и муниципальной службы, возможностях использования соответствующего зарубежного опыта.

 **Задачи**

— предоставление системных знаний о необходимости и сущности основных направлений развития государственной, муниципальной, кадровой службы как неотъемлемой составляющей демократического, правового, социального государства с социально ориентированной экономикой, гражданского общества;

— усвоение положений государственной политики в сфере государственной, муниципальной, кадровой службы, в том числе государственной кадровой политики; формирование умений по разработке и внедрению мер по их реализации; освоение конституционно-правовых основ и принципов государственной, муниципальной, кадровой службы; умение организовывать свою профессиональную деятельность в рамках законодательных положений;

— формирование умений в соответствии со своей профессиональной деятельностью в пределах прав, обязанностей и полномочий, определенных для государственного и/или муниципального служащего, а также практических навыков по оценке результатов профессиональной деятельности государственных и/или муниципальных служащих; осуществление мероприятий по обеспечению повышения результативности и эффективности профессиональной деятельности.

**Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата**

«Государственная и муниципальная служба» является дисциплиной базовой части ОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Для изучения дисциплины студентам необходимы знания по предыдущим (смежным) дисциплинам:

- Основы права;

- Экономическая теория;

- Учебная практика;

- Методы принятия управленческих решений;

- Основы маркетинга;

- Основы математического моделирования социально-экономических процессов;

- Планирование и проектирование организаций;

- Система государственного управления;

- Принятие и исполнение государственных решений;

- Система муниципального управления;

- Государственное регулирование экономики;

- Маркетинг территорий;

- Исследование социально-экономических и политических процессов;

- Этика и культура управления;

- Бережливые технологии управления;

- Прогнозирование и планирование социально-экономического развития территории;

- Региональное управление и территориальное планирование;

- Безопасность жизнидеятельности;

- Муниципальный менеджмент;

- Государственные и муниципальные услуги;

- Методика преподавания менеджмента;

- Контролинг;

- Основы делопроизводства;

- Политология;

- Административное право;

- Гражданское право;

- Трудовое право;

- Земельное право;

- Международное право;

- Основы избирательного права.

Дисциплина может быть использована в изучении последующих дисциплин, практик, НИР, подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра:

* Методы принятия управленческих решений;
* Стратегический менеджмент;
* Управление государственной и муниципальной собственностью;
* Логистика;
* Производственная (преддипломная) практика;
* Государственная итоговая аттестация.

В результате освоения дисциплины обучающийся готовится к следующим видам деятельности, в соответствии с образовательным стандартом  38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Виды профессиональной деятельности

**организационно-регулирующая деятельность:**

* участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
* участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-­политических, коммерческих и некоммерческих организаций; участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности; участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
* участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

**исполнительно-распорядительная деятельность:**

* осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно­-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
* технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);
* участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
* сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;
* участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления.

**В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции**

ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности ;

ОПК-2- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений ;

ПК-21 - умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры

 **ТЕМА 1.**

**Государственная служба как социальный институт и профессиональная деятельность.**

1.Социальная природа и сущность института государственной службе его роль и значение в демократическом государстве.

2.Цели, задачи и функции государственной службы.

3.Принципы государственной службы.

4.Особенности государственной службы как профессиональной деятельности**.**

В результате изучения обучающийся должен:

*знать*

• сущность государственной службы, ее особенности, задачи н роль в демократическом государстве;

• основные принципы организации государственной службы;

*уметь*

• анализировать политическую, экономическую, социальную с реду, в которой функционирует государственная служба;

• выявлять особенности государственной службы как профес­сиональной деятельности;

*владеть*

• навыками выявления потенциальных закономерных противо­речий государственной службы как профессиональной деятельности;

• навыками целостного подхода к анализу природы государ­ственной службы.

Контрольные вопросы и задания

1. Что понимается под государственной службой и каково ее со­держание?

2. Раскройте место и роль государственной службы в демокра­тическом государстве

3. Каковы цели, задачи и функции государственной службы?

4. Проанализируйте основные принципы государственной службы.

5. В чем отличие институционального и деятельностного подходов к государственной службе?

6. Проанализируйте потенциальные закономерные противоречия государственной службы как профессиональной деятельности.

 **ТЕМА2**

**2.Отечественный опыт организации государственной службы.**

1.Становление и развитие государственной службы в Киевской Руси и Московском государстве.

2.Государственная (статская) служба в Российской Империи.

3.Государственная служба в СССР. Государственная служба в постсоветской России.

В результате изучения обучающийся должен:

знать

• историю и тенденции развития государственной службы;

• правовые основы развития государственной службы в России;

уметь

• использовать накопленный отечественный опыт государствен­ного управления при решении практических задач совершенствова- н«я государственной службы;

• проводить анализ внутренних и внешних факторов функцио­нирования государственной службы, критериев их эффективности и различные исторические периоды;

владеть

• исследовательскими навыками выявления исторических тен­денций развития государственной службы; .

• навыками самостоятельного принятия решений по вопросам использования отечественного опыта организации государственной I лужбы в целях ее реформирования.

Контрольные вопросы и задания

1. Что представляла собой «государева служба», и в чем ее отличие от государственной службы?

2. Как зарождалась и развивалась государственная служба в Киевской Руси и в Московском государстве?

3. Каковы основные вехи становления и развития государствен­ной службы в императорской России?

4. Выделите положительные и отрицательные черты советской государственной службы.

5. Охарактеризуйте этапы реформирования государственной службы в постсоветской России.

6. Сформулируйте и обоснуйте в форме эссе свои соображе­ния по поводу исторической специфики государственной службы в России и о факторах, влияющих на ее развитие.

 **ТЕМА3.**

**Основы организации государственной и муниципальной службы в иностранных государствах.**

1.История формирования института государственной службы за рубежом. 2.«Закрытая модель» организации государственной службы в иностранных государствах.

3.«Открытая модель» государственной службы в иностранных государствах.

4.Основные подходы к организации муниципальной службы в иностранных государствах.

В результате изучения обучающийся должен:

знать

 сущность и принципы организации государственной и муници­пальной службы, их взаимосвязанность между собой в иностранных государствах;

 модели государственной службы в иностранных государствах;

уметь

 уметь анализировать возможность использования международ­ного опыта организации государственной и муниципальной службы в российской практике;

 проводить анализ внутренних и внешних факторов функциони­рования государственной и муниципальной службы в иностранных государствах;

владеть

 навыками исследовательской работы при изучении процессов, происходящих в международной практике государственной и муни­ципальной службы;

 навыками применения законодательства иностранных госу­дарств в практической деятельности менеджера в сфере государ­ственного и муниципального управления.

Контрольные вопросы и задания

1. Перечислите характерные черты «закрытой» и «открытой» моделей государственной службы.

2. Какой опыт организации государственной службой подготовки и отбора специалистов на Западе кажется вам наиболее интересным?

3. Каковы основные идеи и принципы реформирования государ­ственной службы в 1990-е гг. в США, в Европе?

4. Проведите сравнительный анализ современной российской и европейской государственной службы.

5. Каковы основные подходы к организации муниципальной службы за рубежом?

6. Какие типы устройства местного самоуправления существуют и иностранных государствах?

7. Назовите формы организации муниципальной власти в ино­странных государствах.

 **ТЕМА4.**

**Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации.**

1.Конституционные основы государственной службы Российской Федерации. 2.Федеральные законы о государственной службе.

3.Федеральная подзаконное регулирование государственной службы.

4.Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации о государственной службе.

В результате изучения обучающийся должен:

знать

 правовые основы государственной службы в России;

 основные принципы организации государственной службы;

уметь

 использовать методы и средства познания, различные фор­мы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;

 логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;

владеть

 навыками работы с правовыми актами и нормативными до­кументами;

 навыками применения законодательства при решении прак- I ических задач.

Контрольные вопросы и задания

1. Охарактеризуйте систему нормативных правовых актов, регу­лирующих государственно-служебные отношения.

2. Какие федеральные нормативные правовые акты регулируют вопросы государственной службы?

3. Что нового внес Федеральный закон № 79-ФЗ в регулирование I цпаиизационпых и финансово-экономических вопросов государ- (твенной гражданской службы?

4. Какие полномочия в регулировании вопросов государственной I пужбы находятся в ведении субъектов РФ?

 5.Проведите анализ нормативных правовых актов субъектов РФ ио вопросам государственной службы.

 6.ПЕРЕЧЕНЬ И КОНСПЕКТ ЗК КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ.870 КЗ ОТ 31 05 2005Г.

 **ТЕМА5.**

**Системные основы государственной службы Российской Федерации.**

1.Система государственной службы РФ.

2. Государственная гражданская служба.

3.Военная служба РФ.

4.Инные службы РФ.

В результате изучения материала обучающийся должен:

знать

• сущность системы государственной службы;

• правовое оформление, особые признаки и специальный право­вой статус видов государственной службы в России;

уметь

• выявлять критерии классификации видов государственной службы;

• анализировать каждый вид государственной службы: органи­зацию, прохождение и прекращение;

владеть

• технологией правового регулирования государственной граж­данской службы;

• способностью обобщения, анализа и воспроизведения офици­альной информации.

.Контрольные вопросы и задания

1. Что понимается под системой государственной службы Российской Федерации?

2. Дайте определение военной службы Российской Федерации. Каковы особенности прохождения военной службы в Российской Федерации?

3. Охарактеризуйте правовое положение, денежное довольствие н государственные гарантии военнослужащих.

4. Определите, какие государственные органы осуществляют правоохранительные функции в Российской Федерации и, соответ­ственно, могут быть отнесены к правоохранительной службе.

5. Назовите основные принципы деятельности военной службы и правоохранительной службы Российской Федерации.

6. В чем особенность прохождения и прекращения правоохрани­тельной службы Российской Федерации?

 Как осуществляется правовое регулирование гражданской службы в Российской Федерации

 **ТЕМА6.**

**Должности государственной гражданской службы Российской Федерации.**

1.Должность государственной гражданской службы: Понятия основные черты и квалификационные требования.

2.Система должностей на государственной гражданской службе, их категории, группы и реестры.

3.Классные чины государственной гражданской службы.

4.Должностной регламент.

В результате изучения обучающийся должен: знать

• понятие должности гражданской службы;

• современную классификацию должностей граждане кой службы; уметь

• выделять ключевые признаки должности гражданской службы;

• проводить деление должностей федеральной гражданском службы и гражданской службы субъектов РФ на категории;

владеть

• навыками сравнительного анализа нормативных правовых актов;

• навыками работы с официальными документами: реестром должностей и должностным регламентом.

Контрольные вопросы и задания

1. Что понимается под должностью гражданской службы?

2. Какова современная классификация должностей гражданской службы?

3. Каковы квалификационные требования к должностям граж­данской службы Российской Федерации?

4. Сравните такие нормативные правовые акты, как должностная инструкция и должностной регламент.

5. Что такое реестр государственных должностей?

 **ТЕМА7.**

**Основы правового статуса государственного гражданского служащего.**

1.Права и обязанности государственных гражданских служащих.

2.Ограничения и запреты связанные с государственной гражданской службой. 3.Государственные гарантии гражданских служащих.

4.Юридическая ответственность государственных гражданских служащих.

В результате изучения материала обучающийся должен:

знать

• сущность понятия «государственный гражданский служащий »;

• суть социально-правового статуса гражданского служащего;

уметь

• охарактеризовать основные виды ответственности граждан­ского служащего;

• определять условия привлечения к административной ответ­ственности гражданского служащего;

владеть

• навыками аргументированного изложения случаев привлече­ния гражданских служащих к ответственности;

• навыками применения законодательства при решении практи­ческих задач, связанных с правами, обязанностями, ограничениями и гарантиями государственных служащих.

Контрольные вопросы и задания

I 11то вы понимаете под социально-правовым статусом граждан- 11"М п тужащего?

' 11('|х‘числите права и обязанности гражданского служащего.

I Раскройте понятие и охарактеризуйте основные виды ответ- | им иносгп гражданского служащего.

I 'I hi такое дисциплинарная ответственность и каков порядок ни и i> 1ч пин дисциплинарных взысканий на гражданских служащих?

 **ТЕМА8.**

**Прохождение государственной гражданской службы РФ.**

1.Понятия, порядок и этапы прохождения государственной гражданской службы. 2.Применение современных кадровых технологий при поступлении на государственную гражданскую службу и её прохождении.

3.Принципы должностного роста государственных гражданских служащих. 4.Основания и последствия прекращения государственной гражданской службы.

В результате изучения обучающийся должен:

.тать

• основные этапы прохождения государственной службы;

• принципы должностного роста;

уметь

• анализировать и сравнивать кадровые мероприятия;

• выявлять особенности карьеры на государственной граждан- ( кой службе;

владеть

• технологиями при осуществлении кадровых процедур посту- и пения на государственную службу и ее прохождения;

• навыками применения законодательства при расторжении г I ужебного контракта с государственным гражданским служащим.

Контрольные вопросы и задания

1. Что собой представляет служебный контракт и каковы его формы?

2. Для чего предназначено испытание при назначении на долж­ность гражданской службы?

3. Сравните такие кадровые мероприятия, как аттестация и ква­лификационный экзамен на гражданской службе.

4. С какой целью проводится служебная проверка?

5. Каковы поощрения и награждения на гражданской службе? fi. Охарактеризуйте особенности карьеры на гражданской службе.

7. Каковы основания освобождения от замещаемой должности

И (или) увольнения с гражданской службы?

 **ТЕМА9.**

**Кадровая политика на государственной гражданской службе.**

1.Реформирование государственной службы и основные направления государственной кадровой политики в современной России.

2.Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной гражданской службы.

3. Анализ и оценка современного состояния кадрового корпуса государственных служащих.

4.Кадровые программы и кадровые мероприятия в системе государственной гражданской службы.

В результате изучения обучающийся должен:

знать

• сущность кадровой политики;

• принципы работы с персоналом в системе государственной гражданской службы;

уметь

• анализировать основные направления государственной кадро­вой политики в России;

• ориентироваться в вопросах реформирования государственной службы;

владеть

• навыками анализа и оценки кадрового корпуса государствен­ных гражданских служащих;

• навыками применения практический мероприятий при реше­нии кадровых вопросов.

Контрольные вопросы и задания

1. Что понимается под кадровой политикой?

2. Каковы основные цели и принципы работы с персоналом?

3. Какое место в государственной кадровой политике следует от­вести кадровым мероприятиям в системе государственной службы?

4. Каковы цели, задачи и функции кадрового резерва?

 5. Перечислите функции сотрудника, руководителя и кадровой службы по планированию карьеры

 **ТЕМА10.**

**Формирование кадрового состава государственной гражданской службы.**

1.Понятия, принципы и приоритетные направления формирования кадрового состава государственной гражданской службы.

2.Профессиональная подготовка кадров для государственной гражданской службы, их переподготовка, повышение квалификации и стажировка.

3.Ротация государственных гражданских служащих.

4.Институт кадрового резерва на государственной службе.

В результате изучения обучающийся должен:

знать

•основные юридические формы формирования кадрового со­става гражданской службы;

•принципы формирования кадрового состава гражданской службы;

уметь

•применять формы и методы работы с кадровым резервом;

• проводить ротацию кадров на государственной службе;

владеть

•технологиями формирования кадрового резерва;

•навыками формирования государственного заказа на перепод­готовку гражданских служащих.

Контрольные вопросы и задания

1. Назовите основные принципы формирования кадрового состава гражданской службы.

2. Каковы приоритетные направления формирования кадрового состава гражданской службы?

3. Каким образом формируется государственный заказ на пере­подготовку и повышение квалификации гражданских служащих?

4. Каковы особенности формирования кадрового резерва на граж­данской службе?

5. Перечислите принципы и виды ротации на гражданской службе.

 **ТЕМА11.**

**Муниципальная служба: сущность и основы организации.**

1.Понятия, задачи и функции муниципальной службы, её основные признаки. 2.Нормативно-правовое обеспечение муниципальной службы в РФ.

3.Система принципов муниципальной службы и её организации я в РФ. 4.Финансирование и программы развития муниципальной службы в РФ.

В результате изучения обучающийся должен:

знать

• понятие муниципальной службы, ее задачи и функции;

• законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы муниципальной службы в Российской Федерации;

• основные принципы муниципальной службы в Российской Федерации:

• особенности финансирования муниципальной службы и про­грамм ее развития;

уметь

• выявлять основные тенденции и проблемы развития муници­пальной службы;

• анализировать, толковать и применять акты законодательства Российской Федерации о муниципальной службе;

владеть

• технологиями организации муниципальной службы;

• навыками работы с нормативными правовыми актами и други ми документами, регламентирующими служебную профессиональ­ную деятельность в органах местного самоуправления.

Контрольные вопросы и задания

1.Раскройте специфику муниципальной службы и перечислите ее отличительные признаки.

2.Дайте правовое определение муниципальной службы, которое применяется в законодательстве Российской Федерации.

3.Что составляет предмет регулирования Федерального закона № 25-ФЗ?

4. Каковы основные принципы муниципальной службы в Российской Федерации?

5. Каким образом осуществляется финансирование муниципаль­ной службы и формируются программы ее развития в Российской Федерации?

**12.Должности муниципальной службы.**

1.Муниципальные должности и должности муниципальной службы. 2.Квалификационные требования к должностям муниципальной службы и порядок их замещения.

3.Классификация должностей муниципальной службы.

4.Реестр должностей муниципальной службы в субъекте РФ.

В результате изучения обучающийся должен:

знать

• понятие и виды должностей муниципальной службы, квали­фикационные требования к ним;

• порядок замещения должностей муниципальной службы;

уметь

• классифицировать должности муниципальной службы;

• использовать полученные знания о должностях муниципаль­ной службы при решении практических задач;

владеть

• навыками составления реестра должностей муниципальной службы и разработки требований к ним в соответствии с законода­тельством Российской Федерации о муниципальной службе.

Контрольные вопросы и задания

1. Дайте понятие должности муниципальной службы.

2. Каково соотношение между терминами «муниципальная долж ность» и «должность муниципальной службы»?

3. Раскройте виды должностей муниципальной службы и квалм фикационные требования к ним в Российской Федерации.

4. Каков порядок замещения должностей муниципальной службы ?

5. Что представляет собой реестр должностей муниципальной службы в субъекте РФ?

 **ТЕМА13.**

**Основы правового статуса муниципального служащего.**

1.Основные права и обязанности муниципального служащего.

2.Ограничения и запреты связанные с муниципальной службой.

3.Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему.

4.Поощрения и ответственность муниципальных служащих.

В результате изучения обучающийся должен:

знать

• понятие и специфику правового статуса муниципального слу­жащего;

• основные элементы правового статуса муниципального слу­жащего и их содержание;

уметь

• анализировать и выявлять проблемы, связанные с реализацией правового статуса муниципального служащего;

• использовать на практике полученные знания о правах, обязан­ностях, гарантиях, формах поощрения и ответственности муници­пальных служащих, а также об ограничениях и запретах, связанных с муниципальной службой;

владеть

• навыками анализа правового положения муниципальных служащих и эффективного применения касающихся его норм, пред­усмотренных законодательством Российской Федерации о муници­пальной службе.

Контрольные вопросы и задания

1. Назовите основные элементы правового статуса муниципаль­ного служащего.

2. Какими правами обладает муниципальный служащий и что входит в его обязанности?

3. Охарактеризуйте ограничения и запреты, связанные с муни­ципальной службой.

4. Какие правовые гарантии предоставляются муниципальному служащему?

 Перечислите виды поощрения и ответственности муниципал ь ных служащих.

 **ТЕМА14**

 **Прохождение муниципальной службы.**

1.Поступления на муниципальную службу.

2.Конкурс на замещение должности муниципальной службы.

3.Исполнение муниципальными служащими своих должностных обязанностей и их аттестация.

4.Перемещение на муниципальной службе и её прекращение.

ПРОХОЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

В результате изучения обучающийся должен:

знать

• понятие и основные элементы прохождения муниципальной службы;

• порядок поступления на муниципальную службу, условия и возможности профессионального роста в ходе ее прохождения;

• порядок проведения конкурса на замещение должности муни­ципальной службы;

• порядок исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей;

• порядок прохождения аттестации муниципальных служащих;

• особенности перемещения на муниципальной службе;

• основания и порядок прекращения служебных отношений;

уметь

• планировать собственную карьеру на муниципальной службе;

• анализировать и выявлять проблемы, возникающие при про­хождении муниципальной службы;

• использовать известные методы оценки эффективности про­фессиональной деятельности муниципальных служащих;

владеть

• навыками подготовки и проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы, аттестации, квалификационно­го экзамена и иных основных мероприятий в рамках прохождения муниципальной службы.

Контрольные вопросы и задания

1. Дайте понятие прохождения муниципальной службы и пере­числите его основные элементы.

2. Какие требования предъявляются к кандидату для поступления на муниципальную службу?

3. Что представляет собой конкурс на замещение должности му­ниципальной службы, и каков порядок его проведения?

4. Раскройте сущность аттестации муниципального служащего, особенности ее подготовки и проведения.

 Каковы основания для прекращения муниципальной службы?

 **ТЕМА15**

**.Кадровое обеспечение муниципальной службы.**

1.Кадровая политика и кадровая работа в системе муниципальной службы.

2.Основы формирования кадрового состава муниципальной службы. 3.Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров муниципальной службы, их стажировка.

4.Кадровый резерв на муниципальной службе.

В результате изучения обучающийся должен:

знать

• понятие и структуру кадрового обеспечения муниципальной службы;

• содержание и особенности кадровой политики и кадровой работы в системе муниципальной службы;

• основы формирования кадрового состава муниципальной службы;

• подходы к организации профессиональной подготовки кадров для муниципальной службы, профессиональной переподготовки, по- иышения квалификации и стажировки муниципальных служащих;

уметь

• анализировать и выявлять проблемы формирования кадрового состава муниципальной службы;

• осуществлять деятельность по организации работы с кадровым резервом на муниципальной службе;

• использовать полученные знания о кадровом обеспечении муниципальной службы при решении ее практических задач;

владеть

• навыками анализа кадровой ситуации в органах местного самоуправления, разработки их кадровой политики, а также эффективного применения передового опыта кадровой работы в системе муниципальной службы.

 **ТЕМА16.**

**Эффективность муниципальной службы и противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе.**

1.Профессиональная этика государственной и муниципальной службы. 2.Профессиональная культура и требования к служебному поведению кадров государственной и муниципальной службы.

3.Урегулирование конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.

4.Укрепление законности и противодействие коррупционным проявлениям на государственной и муниципальной службе.

В результате изучения обучающийся должен:

знать

 правовые и нравственно-этические нормы и требования в сфере профессиональной деятельности; принципы и правила служебного поведения и служебных отношений;

уметь

 анализировать и выявлять этические проблемы в системе государственной и муниципальной службы;

 использовать полученные знания при решении практических задач морального выбора в служебной практике;

владеть

 навыками предупреждения и разрешения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе;

 навыками анализа мер укрепления законности и эффективной > применения антикоррупционных мероприятий.

Контрольные вопросы и задания

Каковы базовые ценности на государственной и муниципаль­ной службе?

 Какие требования предъявляются к служебному поведению государственных служащих?

 Соответствуют ли требования к служебному поведению го­сударственных; и муниципальных служащих базовым ценностям?

 Какова роль правил и норм профессиональной этики на госу­дарственной и муниципальной службе?

5 Что законодатель понимает под конфликтом интересов на го­сударственной и муниципальной службе?

б, Проанализируйте основные направления антикоррупционной политики в Российской Федерации.

Законы и иные нормативные правовые акты, комментарии к ним

Законы

 Конституция РФ : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ).

 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ.

 Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ.

 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.

 Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-Ф3.

 Федеральный закон от 27 апреля 1993 г. № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан».

 Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации».

 Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ «О судебных приставах».

 Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-Ф3 «О воинской обязанности и военной службе».

 Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

 Федеральный закон от 6 декабря 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (пред­ставительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

 Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терро­ризма».

 Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

 Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федера­ции».

 Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЭ «Об общих принципах организации местного самоуправле­ния в Российской Федерации» .

 Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Феде­рации».

 Федеральный закон от 5 декабря 2005 г. 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества».

 Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

 Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

 Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

 Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-Ф3 «О противодействии коррупции».

 Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправле­ния».

 Федеральный закон от 5 июля 2010 г. № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации».

 Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 205-ФЗ «Об особенностях прохождения федеральной государствен­ной гражданской службы в системе Министерства иностран­ных дел Российской Федерации».

 Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муни­ципальных услуг» .

 Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № З-ФЗ «О полиции».

 Федеральный закон от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдель­ные законодательные акты Российской Федерации».

 Федеральный закон от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

 Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 230-Ф3 «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

 Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-Ф3 «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федераль­ных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Указы Президента РФ

 Указ Президента РФ от 16 августа 1995 г. № 854 «О некоторых социальных гарантиях лицам, замещавшим государственные должности Российской Федерации и долж­ности федеральной государственной гражданской службы».

 Указ Президента РФ от 15 октября 1999 г. № 1371 «О порядке присвоения и сохранения дипломатических ран­гов и об установлении месячных окладов федеральным госу­дарственным гражданским служащим в соответствии с при­своенными им дипломатическими рангами».

 Указ Президента РФ от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных олужащих».

 Указ Президента РФ от 19 ноября 2002 г. № 1336 «О федеральной программе «Реформирование государствен­ной службы Российской Федерации (2003—2005 годы)».

 Указ Президента РФ от 23 июля 2003 г. № 824 «О мерах по проведению административной реформы в 2003—2004 годах».

 Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнитель­ной власти».

 Указ Президента РФ от 11 июля 2004 г. № 1478 «Вопросы Министерства иностранных дел Российской Федерации».

 Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации».

 Указ Президента РФ от I февраля 2005 г. № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государ­ственными гражданскими служащими Российской Федера­ции и оценки их знаний, навыков и умений (профессиональ­ного уровня)».

 Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государ­ственной гражданской службы Российской Федерации».

 Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов госу­дарственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим».

 Указ Президента РФ от 16 февраля 2005 г. № 159 «О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федера­ции и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

 Указ Президента РФ от 18 июля 2005 г. № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных госу­дарственных гражданских служащих».

 Указ Президента РФ от 27 сентября 2005 г. № 1131 «О квалификационных требованиях к стажу государствен­ной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федераль­ных государственных гражданских служащих».

 Указ Президента РФ от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей Федеральной государственной граж­данской службы».

 Указ Президента РФ от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих».

 Указ Президента РФ от 28 декабря 2006 г. № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государ­ственных гражданских служащих Российской Федерации».

 Указ Президента РФ от 19 ноября 2007 г. № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государ­ственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную госу­дарственную гражданскую службу Российской Федерации».

 Указ Президента РФ от 12 мая 2008 г. № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти».

 Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции».

 Указ Президента РФ от 10 марта 2009 г. № 261 «О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009—2013 годы)».

 Указ Президента РФ от 18 мая 2009 г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной госу­дарственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несо­вершеннолетних детей».

 Указ Президента РФ от 18 мая 2009 г. № 559 «О пред­ставлении гражданами, претендующими на замещение долж­ностей федеральной государственной службы, и федераль­ными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

 Указ Президента РФ от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представ­ляемых гражданами, претендующими на замещение должно­стей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федераль­ными государственными служащими требований к служеб­ному поведению».

 Указ Президента РФ от 21 декабря 2009 г. № 1456 «О подготовке кадров для федеральной государственной гражданской службы по договорам на обучение».

 Указ Президента РФ от 13 апреля 2010 г. № 460 «О Национальной стратегии противодействия корруп­ции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010—2011 годы».

 Указ Президента РФ or 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственныч служащих и уре­гулированию конфликта интересов».

 Указ Президента РФ от 20 сентября 2010 т. № 1111 «О перечне должностей, периоды службы (работы) в кото­рых включаются в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих».

 Указ Президента РФ от 8 ноября 201L г. № 375 «О координирующей роли Министерства иностранных дел Российской Федерации в проведении единой внешнеполи­тической линии Российской Федерации».

 Указ Президента РФ от 13 марта 2012 г. № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противо­действия коррупции».

 Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

 Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 605 «О мерах по реализации внешнеполитического курса Российской Федерации».

 Указ Президента РФ от 12 июля 2012 г. № 984 «Об учреждении флага Министерства иностранных дел Рос­сийской Федерации».

 Указ Президента РФ от 22 ноября 2012 г. № 1575 «Вопросы прохождения службы сотрудниками органов вну­тренних дел Российской Федерации».

 Указ Президента РФ от 2 февраля 2013 г. № 87 «Вопросы федеральной государственной гражданской службы».

 Указ Президента РФ от 9 февраля 2013 г. № 126 «О Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам государственной службы и резерва управленче­ских кадров».

 Указ Президента РФ от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федераль­ного закона «О противодействии коррупции»».

 Концепция реформирования системы государствен­ной службы Российской Федерации. Утверждена Президен­том РФ 15 августа 2001 г. № Пр-1496.

 Положение о правоохранительной службе в органах по контроля за оборотом наркотических средств и психо­тропных веществ. Утвержденно Указом Президента РФ от 5 июня 2003 г. № 6 L3.

 Положение о МИД России. Утверждено Указом Пре­зидента РФ от 11 июля 2004 г. № 865.

 Положение о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела. Утверждено Указом Президента РФ от 30 мая 2005 г. № 609.

 Положение о порядке проведения экспериментов в ходе реализации федеральных программ развития феде­ральной государственной гражданской службы. Утверждено Указом Президента РФ от 6 июня 2007 г. № 722.

 Положение о Чрезвычайном и Полномочном После Российской Федерации в иностранном государстве. Утверж­дено Указом Президента РФ от 7 сентября 1999 г. № 1180.

 Положение об Управлении Президента Российской Федерации по вопросам государственной службы и кадров. Утверждено Указом Президента РФ от 4 декабря 2009 г. № 1382.

 Положение о Комиссии при Президенте РФ по вопро­сам государственной службы и резерве управленческих кадров. Утверждено Указом Президента РФ от 9 сентября 2013 г. № 126.

Постановления и распоряжения Правительства РФ и иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти

 Постановление Правительства РФ от 20 декабря 2002 г. № 911 «О гарантиях и компенсациях работникам, направляемым на работу в представительства Российской Федерации за границей».

 Постановление Правительства РФ от 21 апреля 2006 г. № 230 «О возложении полномочий представителя нанимателя по заключению служебных контрактов о про­хождении федеральной государственной гражданской службы с лицами, назначаемыми на должность и осво­бождаемыми от должности Правительством Российской Федерации, и решению иных вопросов, связанных с про­хождением ими федеральной государственной гражданской службы».

 Постановление Правительства РФ от 06 мая 2008 г. № 362 «Об утверждении государственных требований к про­фессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Рос­сийской Федерации».

 Постановление Правительства РФ от 27 января 2009 г. № 63 «О предоставлении федеральным государствен­ным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения».

 Постановление Правительства РФ от 16 марта 2011 г. № 167 «О порядке выплаты и размере компенсации расхо­дов сотрудника дипломатической службы, работающего в дипломатическом представительстве или консульском учреждении Российской Федерации, представительстве Рос­сийской Федерации при международной (межгосударствен­ной, межправительственной) организации, на оплату обу­чения проживающих совместно с ним несовершеннолетних детей школьного возраста».

 Постановление Правительства РФ от 22 апреля 2011 г. № 310 «О социальных гарантиях лицам, замещаю­щим государственные должности Российской Федерации Чрезвычайного и Полномочного Посла Российской Феде­рации в иностранном государстве и Постоянного представи­теля (представителя, постоянного наблюдателя) Российской Федерации при международной организации (в иностран­ном государстве)».

 Постановление Правительства РФ от 3 ноября

 г. № 878 «Об установлении окладов месячного денеж­ного содержания сотрудников органов внутренних дел Рос­сийской Федерации».

 Постановление Правительства РФ от 3 июня 2011 г. № 438 «О порядке предоставления дополнительных гаран­тий сотрудникам дипломатической службы, работающим в иностранных государствах со сложной общественно-поли­тической обстановкой и в государствах, которые находятся в условиях чрезвычайного положения или в состоянии воо­руженного конфликта».

 Постановление Правительства РФ от 27 октября

 г. № 1103 «Об обеспечении федеральных государ­ственных гражданских служащих, назначенных в порядке ротации на должность федеральной государственной граж­данской службы в федеральный государственный орган, расположенный в другой местности в пределах Российской Федерации, служебными жилыми помещениями и о возме­щении указанным гражданским служащим расходов на наем (поднаем) жилого помещения».

 Постановление Правительства РФ от 25 января 2013 г. № 38 «Об установлении окладов месячного денеж­ного содержания сотрудников органов по контролю за обо­ротом наркотических средств и психотропных веществ»),

 Постановление Правительства РФ от 5 февраля 2013 г. № 95 г. «О ежемесячной надбавке к должностному окладу за особые условия службы сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти».

 Распоряжение Правительства РФ от 25 октября 2005 г. № 1789-р «О Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006—2010 годах».

 Распоряжение Правительства РФ от 22 апреля 2010 г. № 636-р «Об утверждении федеральной программы «Под­готовка и переподготовка резерва управленческих кадров (2010—2015 годы)».

 Методика проведения конкурса на замещение вакант­ной должности федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации в МИД России. Утверждена приказом МИД России от 28 ноября 2008 г. № 18574.

 Служебный распорядок центрального аппарата МИД России, территориальных органов — представительств МИД России на территории Российской Федерации, дипломати­ческих представительств и консульских учреждений Россий­ской Федерации, представительств Российской Федерации при международных организациях. Утвержден приказом МИД России от 23 июля 2009 г. № 11868.

 Порядок зачисления сотрудников в распоряжение органов по контролю и оборотом наркотических средств и психотропных веществ при проведении организационно­штатных мероприятий, связанных с ликвидацией либо сокращением численности (штатов) органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ. Утвержден приказом ФСКН России от 26 декабря 2011 г. № 559.

 Порядок и условия проведения конкурса на замеще­ние вакантной должности в органах внутренних дел Рос­сийской федерации и Перечень должностей в органах вну­тренних дел Российской Федерации, назначение которых осуществляется по результам конкурса. Утвержден прика­зом МВД России от 29 марта 2013 г. № 174.

**Основная литература:**

1. Знаменский Д.Ю. «Государственная и муниципальная служба» : учебное пособие для бакалавров – СПб.ИЦ “Интермедия”, 2013. -179с Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8107.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2.Братановский С.Н. Правовое регулирование муниципальной службы в Российской Федерации [Электронный ресурс]: монография/ Братановский С.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012.— 191 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9000.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3.Волкова В.В. Государственная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Волкова В.В., Сапфирова А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 207 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15344.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4.Демин А.А. Государственная служба [Электронный ресурс]/ Демин А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Книгодел, 2013.— 184 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15508.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5.Шамарова Г.М. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник/ Шамарова Г.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 320 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17032.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

6.Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс]: учебник для студентов/ Черепанов В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 679 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8107.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**Дополнительная литература:**

1. Андриченко Л.В. Противодействие коррупции в субъектах Российской Федерации [Электронный ресурс]: научно-практическое пособие/ Андриченко Л.В., Беляева О.А., Васильев В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2014.— 234 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23033.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (2-е издание переработанное и дополненное) [Электронный ресурс]/ Н.И. Воробьев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 401 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21708.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Комментарий к Федеральному закону от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (2-е издание переработанное и дополненное) [Электронный ресурс]/ А.В. Колесников [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 202 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21125.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Масленникова Е.В. Комментарий к Федеральному закону от 5 декабря 2005 г. № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества» (2-е издание переработанное и дополненное) [Электронный ресурс]/ Масленникова Е.В., Осипова И.Н., Николаева Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 97 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21131.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Вечер Л.С. Государственная кадровая политика и государственная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вечер Л.С.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2013.— 352 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35479.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**Электронно-библиотечные системы библиотеки, используемые в Кубанском ГАУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование ресурса | Тематика | Уровень доступа | Начало действия и срок действия договора | Наименование организации и номер договора |
| 1 | РГБ | Авторефераты и диссертации | Доступ с компьютеров библиотеки (9 лицензий) | 13.08.2015-13.02.2016; | ФГБУ «Российская государственная библиотека» дог. №095/04/0395 от 13.08.2015 |
| 2 | Руконт + Ростехагро | Универсальная | Доступ с ПК университета | 21.07.2015-31.08.2016 | Бибком дог. 2222-2015 от 21.07.15 |
| 3 | Издательство «Лань» | Универсальная | Доступ с ПК университета | 21.01.15 -21.01.16 | ООО «Изд-во Лань» дог.№ 192 от 21.01.15  |
| 4 | IPRbook | Универсальная | Интернет доступ | 01.04.2015-12.11.2015 | ООО «Ай Пи Эр Медиа»гос. контракт №1113/15 от 21.03.2015 |
| 5 | Гарант | Правовая система | Доступ с ПК университета | 12.01.2015-12.01.2016 | Договор 311/15 от 12.01.2015. |
| 6 | Консультант Плюс | Правовая система | Доступ с ПК университета | 01.01.2015-31.12. 2015 | Договор 8068от 01.01.2015. |
| 7 | ВИНИТИ РАН | Сельское хозяйство | Доступ с ПК библиотеки | 16.06.2014-30.03.2015 | договор №431 от 16 июня 2014 г. |
| 8 | Образовательный портал КубГАУ | Универсальная | Доступ с ПК университета |  |  |
| 9 | Электронный Каталог библиотеки КубГАУ | Универсальная | Доступ с ПК библиотеки |  |  |

**Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»:**

- Президент России - http://president.kremlin.ru/;

- Совет Федерации - http://www.council.gov.ru/;

- Государственная Дума - http://www.duma.gov.ru/;

- Правительство Российской Федерации http://www.government.gov.ru/;

- Совет Безопасности - http://www.scrf.gov.ru/;

Официальный сайт Законодательного Собрания Краснодарского края

kubzsk.ru
Официальный сайт администрации Краснодарского края

admkrai.krasnodar.ru

- официальные сайты муниципальных образований.

 - Правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Режим доступа:

 http://www.consultant.ru.