

Порядок применения Пл КубГАУ «Порядок проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе университета»

Сроки	Согласно Пл
<p>Не позднее 10 дней до защиты ВКР</p>	<p>Предоставление ВКР на проверку руководителю в системе «Антиплагиат»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Имя файла ВКР должно быть с указанием группы обучающегося, фамилии, типа документа. Например: ПИ1201_Петров_А_А_ВКР. Другое именование файлов не допускается. • При добавлении документа в систему запрещается изменять состав модулей проверки (по умолчанию выделены все модули). Состав модулей проверки определяется 1 раз в год и не изменяется. • Запрещено удаление уже проверенного документа из кабинета пользователя. • Запрещены проверки одного и того же документа более 3-х раз. • Запрещено исключение источников заимствования из отчета о проверке документа.
<p>Не позднее 7 календарных дней до защиты ВКР</p>	<p>Обучающийся представляет на кафедру сканированный отзыв руководителя с подписью (в формате pdf), сканированную рецензию с подписью (в формате pdf), выпускную квалификационную работу (в формате pdf), приложения (в формате pdf).</p> <p>Размер файлов <u>отзыва и рецензии</u> не должен превышать 300 кб. Сканируется весь лист целиком. Подписи должны быть яркими, видны ясно.</p> <p>Размер файлов <u>ВКР и приложений</u> не должен превышать 3 мб.</p> <p>Каждый файл имеет имя «№ группы»_«Фамилия»_«Первая буква имени»_«Первая буква отчества»_«Наименование документа».</p> <p>(Например: ПИ1201_Петров_А_А_Отзыв, ПИ1201_Петров_А_А_Рецензия, ПИ1201_Петров_А_А_ВКР, ПИ1201_Петров_А_А_Приложения).</p>
<p>Не позднее 6 календарных дней до защиты ВКР</p>	<p>Документы обучающегося размещаются в автоматизированной информационной системе «Кафедра» путем прикрепления в соответствующих полях отчета. Ответственное за размещение документов лицо распечатывает справку о проверке ВКР в системе «Антиплагиат». Справка</p>

	<p>формируется автоматически в АИС Кафедра, распечатывается, подписывается ответственным лицом. В справке указывается дата проверки, соответствующая загрузке в АИС</p> <p>В случае не размещения документов в АИС Кафедра дата защиты обучающегося переносится на более поздний срок.</p> <p>Допускается к защите обучающийся, документы которого размещены в АИС Кафедра.</p>
<p>Не позднее 4 календарных дней до защиты обучающимся ВКР</p>	<p>Центр информационных технологий осуществляет контрольную проверку ВКР в количестве не менее 20 % от общего количества обучающихся, закрепленных за кафедрой.</p> <p>В случае, расхождения данных контрольной проверки оценки оригинальности ВКР Центром информационных технологий, сформированных в АИС Кафедра, от пороговых значений не более чем на 5 % в меньшую сторону допускается к защите. Ответственность за недостоверность данных несет руководитель ВКР.</p> <p>В случае выявления фактов искусственного завышения оригинальности ВКР, информация передается в УМУ и деканат факультета. Работа передается обучающемуся на доработку для устранения выявленных нарушений. Дата защиты обучающегося переносится.</p> <p>В случае выявления нарушений структуры документа ВКР (отсутствие разделов) работа передается на доработку.</p> <p>Учебно-методическое управление университета осуществляет контрольную проверку ВКР в количестве не менее 10 % от общего количества обучающихся, закрепленных за кафедрой путем сверки представленных в деканат для защиты работ и их электронных вариантов, размещенных в АИС Кафедра.</p> <p>В случае расхождения бумажного и электронного вариантов ВКР обучающийся не допускается к защите.</p> <p>После устранения выявленных нарушений ВКР повторно проверяется на объем заимствований в системе «Антиплагиат». Исправленные документы ВКР (в формате pdf) размещаются на кафедре в АИС «Кафедра». При повторной загрузке файла ВКР в АИС Кафедра проверка в системе «Антиплагиат» осуществляется автоматически с формированием новой справки.</p>

<p>В течение 14 календарных дней после окончания защиты ВКР</p>	<p>После загрузки все файлов ВКР в систему формируется сводный отчет о результатах проверки. В течение 5 дней проводится проверка оставшихся 80 % работ. Работы с выявленными нарушениями передаются на доработку.</p> <p>После устранения всех нарушений в АИС кафедра формируется окончательный вариант отчета. Появляется отметка, что все работы сданы. Редактирование файлов невозможно.</p>
--	---