

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

УЧЕТНО – ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Декан учетно-финансового
факультета, профессор

С. В. Бондаренко

27 апреля 2020 г.



Рабочая программа дисциплины

**УЧЕТ ЗАТРАТ, КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ
И БЮДЖЕТИРОВАНИЕ В ОТРАСЛЯХ
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
(ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ)**

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным
профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

Направленность
Учет, анализ и аудит
(программа академической магистратуры)

Уровень высшего образования
Магистратура

Форма обучения
очная и заочная

Краснодар
2020

Рабочая программа дисциплины «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях агропромышленного комплекса (продвинутый уровень)» разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 30 марта 2015 г. № 321.

Автор:

доктор экон. наук, профессор



В. В. Говдя

канд. экон. наук, профессор



Ж. В. Дегальцева

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры бухгалтерского учета от 20 апреля 2020 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой

доктор экон. наук, профессор



В. В. Говдя

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии учетно-финансового факультета 21 апреля 2020 г., протокол № 7.

Председатель

методической комиссии

канд. экон. наук, профессор



З. И. Кругляк

Руководитель

основной профессиональной

образовательной программы

доктор экон. наук, профессор



В. В. Говдя

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях агропромышленного комплекса (продвинутый уровень) является формирование комплекса знаний и практических навыков в области совершенствования организации и методологии производственного учета затрат в институциональных субъектах экономики.

Задачи дисциплины:

- привить знания в области разработки теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

- научить обучающихся анализировать имеющиеся и разрабатывать новые методики учета затрат и калькулирования готовой продукции (работ, услуг) экономических агентов аграрного рынка;

- привить навыки обоснования и внедрения предложений по совершенствованию методологии и методики управления запасами в условиях их ограниченности и релевантными затратами;

- привить знания в области методологии и практического применения методики использования фактических трендов развития бизнес-процессов с целью вариантного выбора наиболее эффективной бизнес-модели институционального субъекта экономики.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОПК-3 - способностью принимать организационно-управленческие решения;

ПК-10 - способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;

ПК-11 - способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти;

ПК-12 - способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности;

ДПК-1 – способностью формирования документированной систематизированной информации об объектах учета, составления на ее основе бухгалтерской и налоговой отчетности.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях агропромышленного комплекса (продвинутый уровень)» является дисциплиной по выбору вариативной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.04.01 Экономика, направленность «Учет, анализ и аудит».

4 Объем дисциплины (108 часов, 3 зачетных единиц)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа	43	13
в том числе:		
– аудиторная по видам учебных занятий	40	10
– лекции	14	2
– практические	26	8
– внеаудиторная	3	3
– экзамен	3	3
Самостоятельная работа	65	95
Итого по дисциплине	108	108

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают экзамен.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1 семестре очной формы обучения, на 1 курсе, в 1 семестре заочной формы обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Производственный учет и его место в учетно-аналитической системе экономического агента 1. Предпосылки эволюции производственного учета для целей управления и развития предпринимательской деятельности. 2. Исследование сущности производственного учета в рамках развития его составляющих.	ОПК-3, ПК-10, ПК-11	1	2	2	6

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудо- емкость (в часах)		
				Лек- ции	Практи- ческие занятия	Самосто- ятельная работа
	3. Нормативное обеспечение императивов производственного учета. 4. Виды учетно-аналитических систем в производственном учете.					
2	Особенности организации и ведение производственного учета в условиях использования учетно-аналитических систем и бюджетирования 1. Методы, способы учета затрат и калькулирования продукции (работ, услуг) 2. Использование учетно-аналитических систем «таргет-костинг» и кайзен-костинг» в организациях АПК. 3. Использование учетно-аналитической системы «директ-костинг» в производственном учете и управлении бизнес-процессами. 4. Практическое использование учетно-аналитических систем «стандарт-кост» и «абзорпшен-костинг» в организациях АПК. 5. Организационно-экономические взаимоотношения структурных подразделений (центров затрат) в условиях бюджетирования.	ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ДПК-1	1	2	4	11
3	Вопросы совершенствования учета затрат и калькулирования готовой продукции растениеводства 1. Объекты учета затрат в растениеводстве. 2. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни по учету затрат и выходу продукции растениеводства. Сводный учет затрат в растениеводстве. 3. Современные подходы к сегментированию производственного учета в растениеводстве. 4. Практические аспекты применения калькуляционных составляющих в растениеводстве. 5. Развитие методических подходов к организации бюджетной модели в растениеводстве.	ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ДПК-1	1	2	4	11
4	Вопросы совершенствования учета затрат и калькулирования готовой	ОПК-3, ПК-10,	1	2	4	11

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудо- емкость (в часах)		
				Лек- ции	Практи- ческие занятия	Самосто- ятельная работа
	<p>продукции животноводства</p> <p>1. Объекты учета затрат в животноводстве.</p> <p>2. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни по учету затрат и выходу продукции животноводства.</p> <p>Сводный учет затрат в животноводстве.</p> <p>3. Исчисление себестоимости продукции животноводства в рамках инновационных систем учета затрат.</p> <p>4. Совершенствование производственного учета затрат в животноводстве.</p>	ПК-11, ПК-12, ДПК-1				
5	<p>Вопросы совершенствования учета затрат и калькулирования готовой продукции в промышленных производствах аграрных формирований</p> <p>1. Калькулирование готовой продукции мукомольного производства в рамках инновационных систем учета затрат</p> <p>2. Исчисление себестоимости готовой продукции масложировой промышленности</p> <p>3. Методика калькулирования продукции деревообрабатывающей и лесозаготовительной промышленности</p> <p>4. Совершенствование учета затрат и калькулирования кондитерской и хлебобулочной продукции</p> <p>5. Совершенствование производственного учета затрат промышленных производств</p>	ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ДПК-1	1	2	4	11
6	<p>Вопросы совершенствования учета затрат и калькулирования готовой продукции в обслуживающих производствах</p> <p>1. Объекты учета затрат в обслуживающих производствах.</p> <p>2. Современные подходы к сегментированию производственного учета в обслуживающих производствах.</p> <p>3. Практические аспекты применения калькуляционных составляющих в обслуживающих производствах.</p> <p>4. Бюджетирование в системе управления затратами в обслуживающих произ-</p>	ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ДПК-1	1	2	2	6

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудо- емкость (в часах)		
				Лек- ции	Практи- ческие занятия	Самосто- ятельная работа
	водствах и хозяйствах.					
7	Развитие организационно-экономического механизма бюджетирования в инновационной экономике 1. Формы основных бюджетов, их значение и порядок составления. 2. Организация бюджетирования по центрам ответственности. 3. Внутрихозяйственный бюджетный контроль.	ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ДПК-1	1	2	6	9
Итого				14	26	65

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудо- емкость (в часах)		
				Лекции	Практи- ческие занятия	Самосто- ятельная работа
1	Производственный учет и его место в учетно-аналитической системе экономического агента 1. Предпосылки эволюции производственного учета для целей управления и развития предпринимательской деятельности. 2. Исследование сущности производственного учета в рамках развития его составляющих. 3. Нормативное обеспечение императивов производственного учета. 4. Виды учетно-аналитических систем в производственном учете.	ОПК-3, ПК-10, ПК-11	1	0,25	1	13
2	Особенности организации и ведение производственного учета в условиях использования учетно-аналитических систем и бюджетирования 1. Методы, способы учета затрат и калькулирования продукции (работ, услуг) 2. Использование учетно-	ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ДПК-1	1	0,25	1	13

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудо- емкость (в часах)		
				Лекции	Практи- ческие занятия	Самос- тоятельная работа
	<p>аналитических систем «таргет-костинг» и кайзен-костинг» в организациях АПК</p> <p>3. Использование учетно-аналитической системы «директ-костинг» в производственном учете и управлении бизнес-процессами.</p> <p>4. Практическое использование учетно-аналитических систем «стандарт-кост» и «абзорпшен-костинг» в организациях АПК.</p> <p>5. Организационно-экономические взаимоотношения структурных подразделений (центров затрат) в условиях бюджетирования.</p>					
3	<p>Вопросы совершенствования учета затрат и калькулирования готовой продукции растениеводства</p> <p>1. Объекты учета затрат в растениеводстве.</p> <p>2. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни по учету затрат и выходу продукции растениеводства. Сводный учет затрат в растениеводстве.</p> <p>3. Современные подходы к сегментированию производственного учета в растениеводстве.</p> <p>4. Практические аспекты применения калькуляционных составляющих в растениеводстве.</p> <p>5. Развитие методических подходов к организации бюджетной модели в растениеводстве.</p>	ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12,ДПК-1	1	0,5	1	13
4	<p>Вопросы совершенствования учета затрат и калькулирования готовой продукции животноводства</p> <p>1. Объекты учета затрат в животноводстве.</p> <p>2. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни по учету затрат и выходу продукции животноводства. Сводный учет затрат в животноводстве.</p> <p>3. Исчисление себестоимости продук-</p>	ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12,ДПК-1	1	0,5	2	13

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудо- емкость (в часах)		
				Лекции	Практи- ческие занятия	Самос- тоятельная работа
	ции животноводства в рамках инновационных систем учета затрат. 4. Совершенствование производственного учета затрат в животноводстве.					
5	Вопросы совершенствования учета затрат и калькулирования готовой продукции в промышленных производствах аграрных формирований 1. Калькулирование готовой продукции мукомольного производства в рамках инновационных систем учета затрат 2. Исчисление себестоимости готовой продукции масложировой промышленности 3. Методика калькулирования продукции деревообрабатывающей и лесозаготовительной промышленности 4. Совершенствование учета затрат и калькулирования кондитерской и хлебобулочной продукции 5. Совершенствование производственного учета затрат промышленных производств	ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ДПК-1	1	0,25	1	13
6	Вопросы совершенствования учета затрат и калькулирования готовой продукции в обслуживающих производствах 1. Объекты учета затрат в обслуживающих производствах. 2. Современные подходы к сегментированию производственного учета в обслуживающих производствах. 3. Практические аспекты применения калькуляционных составляющих в обслуживающих производствах. 4. Бюджетирование в системе управления затратами в обслуживающих производствах и хозяйствах.	ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ДПК-1	1	-	1	13
7	Развитие организационно-экономического механизма бюджетирования в инновационной экономике 1. Формы основных бюджетов, их значение и порядок составления. 2. Организация бюджетирования по	ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ДПК-1	1	0,25	1	17

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудо- емкость (в часах)		
				Лекции	Практи- ческие занятия	Самос- тоятельная работа
	центрам ответственности. 3. Внутрихозяйственный бюджетный контроль.					
Итого				2	8	95

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (для самостоятельной работы)

1. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях агропромышленного комплекса (продвинутый уровень) : рабочая тетрадь [Электронный ресурс] / В. В. Говдя, Ж. В. Дегальцева. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 85 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/Rabochaja_tetrad_UZKIB_PU_Govdja_2019.12.24_523407_v1_.PDF

2. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях агропромышленного комплекса (продвинутый уровень) [Электронный ресурс] : метод. указания для самостоятельной работы / сост. В. В. Говдя, Ж. В. Дегальцева. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 132 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/UZKiB_PU_Govdja_SR_posl_2019.12.27_523409_v1_.PDF

3. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях агропромышленного комплекса (продвинутый уровень) [Электронный ресурс] : метод. указания по написанию контрольной работы / сост. В. В. Говдя, Ж. В. Дегальцева. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 62 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/KR_UZKIB_Pr_urov_Magistr_Govdja_2019.12.16_523417_v1_.PDF

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
	ОПК-3 - способностью принимать организационно-управленческие решения
1	Микроэкономика (продвинутый уровень)

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
1	Управленческий учет в организациях агропромышленного комплекса
1	<i>Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях агропромышленного комплекса (продвинутый уровень)</i>
2	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
3	Специализированная отчетность организаций агропромышленного комплекса
4	Контроллинг
4	Управленческая отчетность
4	Преддипломная практика
4	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-10 - способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	
1	Управленческий учет в организациях агропромышленного комплекса
1	<i>Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях агропромышленного комплекса (продвинутый уровень)</i>
1	НИР
2	Эконометрика (продвинутый уровень)
2	НИР
3	НИР
4	Инновационно-инвестиционный анализ и оценка проектов
4	НИР
4	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-11 - способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	
1	Управленческий учет в организациях агропромышленного комплекса
1	<i>Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях агропромышленного комплекса (продвинутый уровень)</i>
2	Бухгалтерская финансовая отчетность (продвинутый уровень)
2	Бизнес-анализ в отраслях агропромышленного комплекса
2	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
3	Практический аудит (продвинутый уровень)
4	Современные системы внутреннего контроля
4	Внутренний аудит (продвинутый уровень)
4	Контроллинг
4	Управленческая отчетность
4	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-12 - способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	
1	Управленческий учет в организациях агропромышленного комплекса
1	<i>Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях агропромышленного комплекса (продвинутый уровень)</i>
2	Эконометрика (продвинутый уровень)

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
2	Бизнес-анализ в отраслях агропромышленного комплекса
2	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
4	Инновационно-инвестиционный анализ и оценка проектов
4	Контроллинг
4	Управленческая отчетность
4	Преддипломная практика
	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ДПК-1 – способностью формирования документированной систематизированной информации об объектах учета, составления на ее основе бухгалтерской и налоговой отчетности	
1	Финансовый учет
1	Управленческий учет в организациях агропромышленного комплекса
1	<i>Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях агропромышленного комплекса (продвинутый уровень)</i>
1	НИР
2	Бухгалтерская финансовая отчетность (продвинутый уровень)
2	Налоговый учет и отчетность
2	Бухгалтерские компьютерные программы (продвинутый уровень)
2	Компьютерные технологии в учетно-аналитической практике
2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
2	НИР
3	Международные стандарты финансового учета и отчетности
3	Специализированная отчетность организаций агропромышленного комплекса
3	Автоматизация формирования отчетных данных
3	Справочные информационные системы (продвинутый уровень)
3	НИР
4	НИР
4	Преддипломная практика
4	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

*Номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ОПК-3 - Способность принимать организационно-управленческие решения					
Знать: методические подходы к процедурам подготовки и принятия решений организационно-управленческого характера	Фрагментарные представления о методических подходах к процедурам подготовки и принятия решений организационно-управленческого характера	Неполные представления о методических подходах к процедурам подготовки и принятия решений организационно-управленческого характера	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления методических подходах к процедурам подготовки и принятия решений организационно-управленческого характера	Сформированные систематические представления методических подходах к процедурам подготовки и принятия решений организационно-управленческого характера	Устный опрос (знания) Доклад с представлением презентации (знания, умения) Круглый стол (знания, умения)
Уметь: - проводить анализ организационно-управленческого решения - нести ответственность за принятые решения, в том числе в нестандартных ситуациях	Частично освоенное умение проводить анализ организационно-управленческого решения; нести ответственность за принятые решения	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение проводить анализ организационно-управленческого решения; нести ответственность за принятые решения	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение проводить анализ организационно-управленческого решения; нести ответственность за принятые решения	Полностью сформированное умение проводить анализ организационно-управленческого решения; нести ответственность за принятые решения	Тест (знания, умения) Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) (знания, умения) Компетентностно-ориентированная задача (знания, умения и навыки)
Владеть: - навыками разработки организационно-управленческих решений, анализа возможных по-	Частичное владение навыками разработки организационно-управленческих решений, анализа возможных	В целом успешное, но не систематическое владение навыками разработки организационно-управленче-	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками разработки организационно-управленче-	Успешное и систематическое владение навыками разработки организационно-управленческих решений, анализа	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
следствий, оценки эффективности принятых решений	последствий, оценки эффективности принятых решений	ских решений, анализа возможных последствий, оценки эффективности принятых решений	ских решений, анализа возможных последствий, оценки эффективности принятых решений	возможных последствий, оценки эффективности принятых решений	
ПК-10 - Способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом					
Знать: – порядок разработки перспективных и годовых планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности предприятия; – методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и его подразделения; – отчетственный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета эко-	Фрагментарные представления о: – порядке разработки перспективных и годовых планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности предприятия; – методах экономического анализа и учета показателей деятельности организации и его подразделения; – отчетственном и зарубежном опыте в области управления процессом формирования информации в системе	Неполные представления о: – порядке разработки перспективных и годовых планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности предприятия; – методах экономического анализа и учета показателей деятельности организации и его подразделения; – отчетственном и зарубежном опыте в области управления процессом формирования информации в системе	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о: – порядке разработки перспективных и годовых планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности предприятия; – методах экономического анализа и учета показателей деятельности организации и его подразделения; – отчетственном и зарубежном опыте в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта,	Сформированные систематические представления о: – порядке разработки перспективных и годовых планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности предприятия; – методах экономического анализа и учета показателей деятельности организации и его подразделения; – отчетственном и зарубежном опыте в области управления процессом формирования информации в системе	Устный опрос (знания) Доклад с представлением презентации (знания, умения) Круглый стол (знания, умения) Компетентностно-ориентированная задача (знания, умения и навыки) Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) (знания, умения) Тест (зна-

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
номического субъекта, включая обособленные подразделения	бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения	бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения	включая обособленные подразделения	информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения	ния, умения)
Уметь: – составлять аналитические материалы для оценки и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне; – предусматривать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями; – разрабатывать предложения по	Частично освоено умение: – составлять аналитические материалы для оценки и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне; – предусматривать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями; – разрабаты-	В целом успешно, но не систематически осуществляет умение: – составлять аналитические материалы для принятия стратегических решений на микро- и макроуровне; – предусматривать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделе-	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение: – составлять аналитические материалы для принятия стратегических решений на микро- и макроуровне; – предусматривать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями; – разрабатывать предложения по интеграции информационной системы	Сформированное в полном объеме умение: – составлять аналитические материалы для принятия стратегических решений на микро- и макроуровне; – предусматривать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями; – разрабаты-	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта; – детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	вать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта; – детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	ниями; – разработать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта; – детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта; – детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	вать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта; – детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	
Владеть: — навыками сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета; – навыками организации процесса	Частичное владение: – навыками сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета; – навыками организации	В целом успешное, но не систематическое владение: – навыками сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтер-	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение: – навыками сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета; – навыками организации про-	Успешное и систематическое владение: – навыками сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета;	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ского учета; – навыками организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	цесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	– навыками организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	
ПК-11 - Способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти					
Знать: - отчетственный и зарубежный опыт рациональной организации экономической деятельности и управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта; – этику делового общения, осуществления коммуникаций, корпо-	Фрагментарные представления об: – отчетственном и зарубежном опыте рациональной организации экономической деятельности и управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта; – этике делового общения, осу-	Неполные представления об: – отчетственном и зарубежном опыте рациональной организации экономической деятельности и управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта; – этике делового общения, осу-	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об: – отчетственном и зарубежном опыте рациональной организации экономической деятельности и управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта; – этике делового общения, осуществления коммуникаций,	Сформированные систематические представления об: – отчетственном и зарубежном опыте рациональной организации экономической деятельности и управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта; – этике делового общения, осу-	Устный опрос (знания) Доклад с представлением презентации (знания, умения) Круглый стол (знания, умения) Компетентностно-ориентированная задача (знания, умения и навыки) Рубежная

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ративную этику, включая методы разрешения конфликтов	щественности коммуникаций, корпоративной этике, включая методы разрешения конфликтов	коммуникаций, корпоративной этике, включая методы разрешения конфликтов	корпоративной этике, включая методы разрешения конфликтов	вого общения, осуществления коммуникаций, корпоративной этике, включая методы разрешения конфликтов	контрольная работа (для заочной формы обучения) (знания, умения) Тест (знания, умения)
Уметь: – определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы; – формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы; – взаимодействовать с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего	Частично освоенное умение: – определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы; – формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы; – взаимодействовать с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе ор-	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение: – определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы; – формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы; – взаимодействовать с работниками экономического субъекта и	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение: – определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы; – формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы; – взаимодействовать с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления де-	Полностью сформированное умение: – определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы; – формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы; – взаимодействовать с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
управления деятельностью бухгалтерской службы; – координировать процесс составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ганизации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы; – координировать процесс составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы; – координировать процесс составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	тельностью бухгалтерской службы; – координировать процесс составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы; – координировать процесс составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
Владеть: – навыками организации командной работы коллектива для решения экономических задач и руководство ими; – навыками руководства экономическими службами и подразделениями организаций; – навыками планирования, организации и контроля текущей деятельности	Частичное владение: – навыками организации командной работы коллектива для решения экономических задач и руководство ими; – навыками руководства экономическими службами и подразделениями организаций; – навыками планирования, организации и контроля текущей дея-	В целом успешное, но не систематическое владение: – навыками организации командной работы коллектива для решения экономических задач и руководство ими; – навыками руководства экономическими службами и подразделениями организаций; – навыками планирования, организации и контроля текущей дея-	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение: – навыками организации командной работы коллектива для решения экономических задач и руководство ими; – навыками руководства экономическими службами и подразделениями организаций; – навыками планирования, организации и контроля текущей бухгал-	Успешное и систематическое владение: – навыками организации командной работы коллектива для решения экономических задач и руководство ими; – навыками руководства экономическими службами и подразделениями организаций; – навыками планирования, организации и кон-	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
бухгалтерской службы	тельности бухгалтерской службы	зации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы	терской службы	троля текущей деятельности бухгалтерской службы	
ПК-12 - Способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности					
Знать: – законодательные и нормативные правовые акты по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации; – отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения; – порядок разработки стратегических и тактических	Фрагментарные представления о: – законодательных и нормативных правовых актах по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации; – отечественном и зарубежном опыте в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения; – порядке разработки	Неполные представления о: – законодательных и нормативных правовых актах по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации; – отечественном и зарубежном опыте в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения; – порядке разработки стратегиче-	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о: – законодательных и нормативных правовых актах по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации; – отечественном и зарубежном опыте в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения; – порядке разработки стратегических и тактических	Сформированные систематические представления о: – законодательных и нормативных правовых актах по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации; – отечественном и зарубежном опыте в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения; – порядке разработки стратегических и тактических	Устный опрос (знания) Доклад с представлением презентации (знания, умения) Круглый стол (знания, умения) Компетентностно-ориентированная задача (знания, умения и навыки) Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) (знания, умения) Тест (знания, умения)

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации	стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации	ских и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации	хозяйственной и производственной деятельности организации	разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации	
Уметь: – составлять аналитические материалы для принятия стратегических решений на микро- и макроуровне; – разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности деятельности организации; – принимать организационно-управленческие решения;	Частично освоенное умение: – составлять аналитические материалы для принятия стратегических решений на микро- и макроуровне; – разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности деятельности организации; – принимать организационно-управленческие	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение: – составлять аналитические материалы для принятия стратегических решений на микро- и макроуровне; – разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности деятельности организации;	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение: – составлять аналитические материалы для принятия стратегических решений на микро- и макроуровне; – разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности деятельности организации; – принимать организационно-управленческие решения; – понимать и	Полностью сформированное умение: – составлять аналитические материалы для принятия стратегических решений на микро- и макроуровне; – разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности деятельности организации; – принимать организационно-	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
– понимать и оценивать факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности исходя из особенностей деятельности экономического субъекта	ские решения; – понимать и оценивать факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности исходя из особенностей деятельности экономического субъекта	– принимать организационно-управленческие решения; – понимать и оценивать факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности исходя из особенностей деятельности экономического субъекта	оценивать факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности исходя из особенностей деятельности экономического субъекта	управленческие решения; – понимать и оценивать факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности исходя из особенностей деятельности экономического субъекта	
Владеть: – навыками разработки и обоснования социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и методик их расчета; – навыками разработки	Частичное владение: – навыками разработки и обоснования социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета; – навыками	В целом успешное, но не систематическое владение: – навыками разработки и обоснования социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и ме-	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение: – навыками разработки и обоснования социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их	Успешное и систематическое владение: – навыками разработки и обоснования социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации; – навыками планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы	разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации; – навыками планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы	тодик их расчета; – навыками разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации; – навыками планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы	расчета; – навыками разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации; – навыками планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы	расчета; – навыками разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации; – навыками планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы	
ДПК-1 – Способностью формирования документированной систематизированной информации об объектах учета, составления на ее основе бухгалтерской и налоговой отчетности					
Знать: - отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; – практику применения законодательства Российской Федерации; - отече-	Фрагментарное представление об: отраслевом законодательстве в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; – практике применения законодательства	Неполное представление об: отраслевом законодательстве в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; – практике применения законодательства Российской	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об: отраслевом законодательстве в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; – практике применения законодательства Россий-	Сформированные систематические представления об: отраслевом законодательстве в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; – практике применения	Устный опрос (знания) Доклад с представлением презентации (знания, умения) Круглый стол (знания, умения) Компетентностно-

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>ственный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения;</p> <p>– принципы организации и ведения оперативного, статистического и бухгалтерского учета;</p> <p>– методы учета показателей деятельности организации и ее подразделений;</p> <p>– требования к внутренним организационно-распорядительным документам экономического субъекта;</p> <p>– принципы внутреннего контроля</p>	<p>Российской Федерации;</p> <p>- отечественном и зарубежном опыте в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения;</p> <p>– принципами организации и ведения оперативного, статистического и бухгалтерского учета;</p> <p>– методах учета показателей деятельности организации и ее подразделений;</p> <p>– требованиях к внутренним организационно-распорядительным документам экономиче-</p>	<p>Федерации;</p> <p>- отечественном и зарубежном опыте в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения;</p> <p>– принципами организации и ведения оперативного, статистического и бухгалтерского учета;</p> <p>– методах учета показателей деятельности организации и ее подразделений;</p> <p>– требованиях к внутренним организационно-распорядительным документам экономиче-</p>	<p>ской Федерации;</p> <p>- отечественном и зарубежном опыте в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения;</p> <p>– принципами организации и ведения оперативного, статистического и бухгалтерского учета;</p> <p>– методах учета показателей деятельности организации и ее подразделений;</p> <p>– требованиях к внутренним организационно-распорядительным документам экономического субъекта;</p> <p>– принципам внутреннего контроля ведения бухгалтерского управленческо-</p>	<p>законодательства Российской Федерации;</p> <p>- отечественном и зарубежном опыте в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения;</p> <p>– принципами организации и ведения оперативного, статистического и бухгалтерского учета;</p> <p>– методах учета показателей деятельности организации и ее подразделений;</p> <p>– требованиях к внутренним организационно-распорядительным до-</p>	<p>ориентированная задача (знания, умения и навыки)</p> <p>Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) (знания, умения)</p> <p>Тест (знания, умения)</p>

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ведения бухгалтерского управленческого учета; – программное обеспечение для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	ского субъекта; – принципах внутреннего контроля ведения бухгалтерского управленческого учета; – программное обеспечение для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	екта; – принципах внутреннего контроля ведения бухгалтерского управленческого учета; – программное обеспечение для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	го учета; – программное обеспечение для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	кументам экономического субъекта; – принципах внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, управленческого учета; – программное обеспечение для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	
Уметь: – обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета; – самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления	Частично освоенное умение: - обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета; – самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки,	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение: - обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета; – самостоятельно решать практические за-	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение: - обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета; – самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения	Полностью сформированное умение: - обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета; – самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ления бухгалтерского учета в экономическом субъекте; – разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; – предусматривать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями; – взаимодействовать с работниками экономического	ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте; – разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; – предусматривать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями; – взаимодействовать с работни-	дачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте; – разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; – предусматривать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделе-	и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте; – разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; – предусматривать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями; – взаимодействовать с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью	постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте; – разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; – предусматривать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями; – взаимодействовать	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы</p> <p>– оценивать эффективность труда работников бухгалтерской службы;</p> <p>– оперативно реагировать на изменения во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений для внесения соответствующих корректировок в деятельность бухгалтерской службы;</p> <p>– организовывать составление управленческой отчет-</p>	<p>ками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы</p> <p>– оценивать эффективность труда работников бухгалтерской службы;</p> <p>– оперативно реагировать на изменения во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений для внесения соответствующих корректировок в деятельность бухгалтерской службы;</p> <p>– организовывать составление</p>	<p>ниями;</p> <p>– взаимодействовать с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы</p> <p>– оценивать эффективность труда работников бухгалтерской службы;</p> <p>– оперативно реагировать на изменения во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений для внесения соответствующих корректировок в деятельность бухгалтер-</p>	<p>бухгалтерской службы</p> <p>– оценивать эффективность труда работников бухгалтерской службы;</p> <p>– оперативно реагировать на изменения во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений для внесения соответствующих корректировок в деятельность бухгалтерской службы;</p> <p>– организовывать составление управленческой отчетности</p> <p>– пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой</p>	<p>с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы</p> <p>– оценивать эффективность труда работников бухгалтерской службы;</p> <p>– оперативно реагировать на изменения во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений для внесения соответствующих корректировок в деятельность бухгалтерской службы;</p> <p>– организовывать со-</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ности – пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой	управленческой отчетности – пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой	бы; – организовать составление управленческой отчетности – пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой		ставление управленческой отчетности – пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой	
Владеть: - навыками разработки и обоснования социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета; – навыками сбора и анализа информации о деятельности	Частичное владение: - навыками разработки и обоснования социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета; – навыками сбора и анализа информации о дея-	В целом успешное, но не систематическое владение: навыками разработки и обоснования социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета; – навыками	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение: навыками разработки и обоснования социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета; – навыками сбора и анализа	Успешное и систематическое владение навыками: навыками разработки и обоснования социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета; – навыками	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета; – навыками подготовки предложений для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета; – навыками организации постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой; – навыками доведения до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта	тельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета; – навыками подготовки предложений для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета; – навыками организации постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой; – навыками доведения до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического	сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета; – навыками подготовки предложений для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета; – навыками организации постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой; – навыками доведения до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта	информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета; – навыками подготовки предложений для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой; – навыками доведение до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета и разъяснения их применения;	сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета; – навыками подготовки предложений для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета; – навыками организации постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой; – навыками доведения до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
екта, включая стандарты в области бухгалтерского учета и разъяснения их применения; – навыками планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы; – навыками контроля правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; – навыками организации процесса хранения документов бухгалтерского учета и отчетности, обеспечение передачи их в	ского субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета и разъяснения их применения; – навыками планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы; – навыками контроля правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; – навыками организации процесса хранения документов бухгалтерского учета и отчетности, обеспечение пере-	тельных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета и разъяснения их применения; – навыками планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы; – навыками контроля правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; – навыками организации процесса хранения документов бухгалтерского учета	– навыками планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы; – навыками контроля правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; – навыками организации процесса хранения документов бухгалтерского учета и отчетности, обеспечение передачи их в архив в установленном порядке	тельных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета и разъяснения их применения; – навыками планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы; – навыками контроля правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; – навыками организации процесса хранения документов бухгалтерского учета	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
архив в установленном порядке	дачи их в архив в установленном порядке	и отчетности, обеспечение передачи их в архив в установленном порядке		и отчетности, обеспечение передачи их в архив в установленном порядке	

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Устный опрос

1. Охарактеризуйте основные понятия «затраты», «расходы» и «издержки» в производственном учете. Какое они оказывают влияние в части управления организацией
2. Классификация затрат для целей планирования и управления
3. Системы учета затрат и калькулирования в учетной практике организаций
4. Какие методы калькулирования себестоимости продукции применяют в отрасли растениеводства
5. Значение производственного учета в системе управления экономического субъекта
6. Взаимосвязь производственного учета и налогового учета организации.
7. Взаимосвязь производственного учета и управленческого учета в управлении хозяйствующим субъектом
8. В рамках управления организацией назовите основные различия «метода учета затрат» и «метода калькулирования»
9. Почему производственный учет в профессиональной среде называют «экономическим учетом»
10. Обозначьте носителей затрат в производственном учете организаций

Темы докладов с представлением презентации

- 1 Производственный учет как единый процесс учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
- 2 Базовые положения управления затратами хозяйствующего субъекта
- 3 Сущность и назначение контроллинга.

- 4 Методы оценки затрат в производственном учете.
- 5 Методы оценки затрат, применяемые в производственном учете.
- 6 Эволюция методов учета затрат.
- 7 Организация сводного учета затрат и определения себестоимости конечного продукта в агрохолдингах и агросоюзах.
- 8 Принципы компьютеризации управления затратами.
- 9 Роль калькулирования себестоимости продукции в управлении производством.
- 10 Определение и раскрытие проблем калькулирования в организациях различных отраслей экономики.
- 11 Современные системы управления затратами
- 12 Метод сравнения с лучшими затратами конкурентов (бенчмаркинг затрат)
- 13 Выбор объектов калькулирования и калькуляционных единиц в организациях АПК
- 14 Использование СVP анализа в принятии управленческих решений
- 15 Количественный и стоимостной подход к анализу взаимосвязи: «затраты-объем продаж-прибыль»

Темы круглых столов

Круглый стол 1 на тему «Особенности организации и ведение производственного учета в условиях использования учетно-аналитических систем и бюджетирования»

Цель круглого стола:

- выявление спектра мнений по поставляемой проблеме;
- обсуждение с позиции разных точек зрения неясных или спорных моментов, связанных с обозначенной проблематикой;
- определение возможных путей решения проблемы.

В группе обучающихся обсуждаются следующие основные вопросы:

1. Способы учета затрат и их практическое использование в организациях АПК
2. Сопоставление смет и анализ себестоимости по отклонениям в производственной деятельности организаций аграрного сектора экономики
3. Взаимоотношения структурных подразделений в условиях внедрения цифровых форм управленческой отчетности
4. Управление бизнес процессами в использовании учетно-аналитической системы «директ-костинг»
5. Состав и анализ учетно-аналитических систем стандарт-кост и абзорпшен-костинг в управлении организациями АПК

В ходе обсуждения докладов и сообщений по проблемным аспектам учета должны быть сформулированы выводы и предложения, повышающие эффективность ученых работ.

Круглый стол № 2 «Особенности организации и ведение производ-

ственного учета в условиях использования учетно-аналитических систем и бюджетирования»

Цель круглого стола:

- выявление спектра мнений по поставляемой проблеме;
- обсуждение с позиции разных точек зрения неясных или спорных моментов, связанных с обозначенной проблематикой;
- определение возможных путей решения проблемы.

В группе обучающихся обсуждаются следующие основные вопросы:

1. Способы учета затрат и их практическое использование в организациях АПК
2. Сопоставление смет и анализ себестоимости по отклонениям в производственной деятельности организаций аграрного сектора экономики
3. Взаимоотношения структурных подразделений в условиях внедрения цифровых форм управленческой отчетности
4. Управление бизнес процессами в использовании учетно-аналитической системы «директ-костинг»
5. Состав и анализ учетно-аналитических систем стандарт-кост и абсорпшен-костинг в управлении организациями АПК

В ходе обсуждения докладов и сообщений по проблемным аспектам учета должны быть сформулированы выводы и предложения, повышающие эффективность ученых работ.

Компетентностно-ориентированная задача

Компетентностно-ориентированная задача 1

Цель КОЗ: разработайте перспективные и годовые планы производства готовой продукции, используя общеизвестные методы анализа и учета показателей деятельности применяемые в 1С, дайте общую оценку мероприятий по принятию стратегических решений развития отрасли.

По данным учетно-аналитической информации производственной деятельности хозяйствующего субъекта имеются следующие показатели статического бюджета:

Статьи затрат центра финансовой ответственности	План при объеме производства 40000 ед. продукции	Факт при объеме производства 41000 ед. продукции	Отклонение (±)
Стоимость основных материалов, тыс. руб.	145000	148200	
Прямая оплата труда промышленно производственного персонала, тыс. руб.	170000	173500	
Переменные общепроизводственные расходы, тыс. руб.	150000	151400	
Постоянные общепроизводственные расходы, тыс. руб.	148000	146300	
Итого:			

Используя имеющуюся информацию рассчитайте общую величину плановых переменных затрат на единицу продукции и составьте гибкий бюджет, используя имеющуюся формулу для расчета соответствующих показателей. Сделайте соответствующие рекомендации по улучшению работы организации и фактах корректировки соответствующих показателей.

Статьи затрат центра финансовой ответственности	План при объеме производства 21000 ед. продукции	Факт при объеме производства 21000 ед. продукции	Отклонение (±)
Стоимость основных материалов, тыс. руб.		48200	
Прямая оплата труда промышленно производственного персонала, тыс. руб.		73500	
Переменные общепроизводственные расходы, тыс. руб.		51400	
Постоянные общепроизводственные расходы, тыс. руб.		46300	
Итого:			

Компетентностно-ориентированная задача 2

Цель КОЗ: Подготовить отчет о себестоимости произведенной продукции в таблице.

2. Рассчитать все виды себестоимости продукции.
3. Отразить факты хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета
4. Закрывать субсчет 20-1 «Растениеводство», аналитический счет «Рожь».
5. Сформировать операции по списанию калькуляционной разницы.

Таблица – Отчет о себестоимости произведенной продукции

Показатель	Расчет
Незавершенное производство на начало периода	
Прямые материальные затраты	
Прямые трудовые затраты	
Общепроизводственные расходы	
Незавершенное производство на конец периода	
Себестоимость произведенной продукции всего	
Себестоимость единицы произведенной продукции	

Незавершенное производство на начало года 550000 руб.

Затраты текущего года сформированы по следующим элементам и статьям:

- оплата труда - 900000 руб.
- начисления во внебюджетные фонды - ?
- семена на подсев погибших растений –330000 руб.
- средства защиты растений – 250000 руб.
- услуги авиаотряда - 140000 руб.
- услуги вспомогательных производств:
 - МТП – 350000 руб.

- автотранспорт – 250000 руб.
- электроэнергия – 125000 руб.

Получено при уборке:

- зерно в бункерном весе 18000 ц по плановой себестоимости 1 ц 1920 руб.

После сушки и сортировки получено:

- чистого зерна 17500 ц
- зерноотходы -200 ц, рефакция – 12 %
- неиспользуемые отходы ? ц

Все зерно реализовано, зерноотходы проданы населению.

Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения)

Перечень теоретических вопросов для выполнения рубежной контрольной работы (для заочной формы обучения):

1. Понятие, цели и функции производственного учета, его объекты.
2. Задачи производственного учета, характеристика информации, предоставляемой бухгалтерским производственным учетом.
3. Учетно-аналитические системы, используемые в производственной деятельности организаций АПК.
4. Методы, способы учета затрат и калькулирования готовой продукции, работ и услуг.
5. Совершенствование системы оценки готовой продукции работ и услуг.
6. Формирование информации в учетных регистрах и ее использование в управлении.
7. Нормативно-правовая основа формирования учетно-аналитических систем.
8. Методы формирования блока информации о бизнес-процессах для целей учета, анализа и контроля.
9. Виды учетно-аналитических систем в мировой экономике и РФ.
10. Выбор и применение учетно-аналитической системы в организации.
11. Организация управленческого учета в птицеводстве.
12. Управленческий учет затрат и калькулирование себестоимости продукции подсобных промышленных производств (по видам производств и хозяйств).
13. Система учета полной себестоимости в организациях промышленного производства.
14. Система «директ-костинг»: характеристика, достоинства и недостатки.
15. Система учета фактической себестоимости.
16. Трансфертное ценообразование в системе управленческого учета.
17. Система учета по центрам прибыли.
18. Учет затрат в информационном обеспечении управления производством.
19. Особенности построения учета затрат в хозяйствах с различной технологией и организацией.
20. Организация управленческого учета и внутренняя управленческая отчетность.

21. Международный опыт организации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
22. Особенности организации управленческого учета в малых организационно-правовых формах предпринимательства.
23. Организация нормативного учета, как средство контроля зарасходами организации
24. Организация управленческого учета в промышленных организациях
25. Принятие управленческих решений в кондитерских организациях
26. Принятие управленческих решений по ценообразованию.
27. Нормативный метод учета затрат и калькулирования – прогрессивный метод учета затрат на производство. Достоинства и недостатки.
28. Порядок и регламент составления и представления внутренней управленческой отчетности.
29. Виды и формы бюджетов (расширенная классификация).
30. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности.
31. Бюджетирование и контроль затрат в системе управленческого учета.
32. Управленческий учет и отчетность как база управленческого анализа.
33. Зарубежные системы учета затрат: сущность, значение и практика внедрения в российских организациях.
34. Взаимосвязь контроллинга и управленческого учета.
35. Теоретические и практические аспекты системы учета затрат «ABC-костинг»
36. Теоретические и практические аспекты системы учета затрат «Точно в срок»
37. Сущность, принципы и процессы работы системы учета «таргет-костинг» и «кайдзен-костинг», «кост-киллер» и др.
38. Интегрированный и автономный варианты организации управленческого учета
39. Модели учета затрат и калькулирования продукции, работ и услуг в зарубежной практике
40. Централизация и децентрализация управления и ее влияние на организацию управленческого учета и отчетности по центрам ответственности
41. Организация производственного учета по центрам ответственности: центрам затрат, продаж, прибыли и инвестиций
42. Сметы издержек центров ответственности
43. Принятие решений по планированию ассортимента с использованием элементов управленческого учета
44. Структура основного бюджета, характеристики отдельных бюджетов.
45. Определение технологии бюджетирования форматов финансовых бюджетов, системы контроля исполнения бюджетов
46. Роль бюджетного планирования в инновационном и наукоемком развитии хозяйствующих субъектов.

47. Процессно-ориентированное бюджетирование
48. Роль внутреннего контроля в управлении сельскохозяйственной организацией
49. Формы внутренних управленческих отчетов при организации производственной деятельности аграрных хозяйствующих субъектов
50. Построение управленческой отчетности в формате МСФО
51. Сущность и значение управленческого анализа в организациях АПК
52. Элементы управленческого анализа.
53. Маржинальный анализ в принятии управленческих решений
54. Методика использования swot-анализа при исследовании систем управления
55. Стратегический управленческий анализ: понятие, принципы и основные элементы
56. Взаимосвязь управленческого анализа с отдельными модулями учетно-аналитического кластера коммерческой организации
57. Выбор и применение учетно-аналитической системы в коммерческой организации

Комплект контрольных заданий для выполнения рубежной контрольной работы (для заочной формы обучения) состоящий из теоретической и практической части, по вариантам, в полном объеме представлен на образовательном портале КубГАУ :Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях агропромышленного комплекса (продвинутый уровень) [Электронный ресурс] : метод.указания по написанию контрольной работы / сост. В. В. Говдя, Ж. В. Дегальцева. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 62 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/KR_UZKIB_Pr_urov_Magistr_Govdja_2019.12.16_523417_v1_.PDF

Тесты для текущего контроля и промежуточной аттестации

Примеры тестовых заданий:

1. *Принятая организацией учетная политика применяется:*
 - а) последовательно от одного отчетного года к другому;
 - б) в течение одного отчетного года;
 - в) в течение срока, определенного руководителем фирмы;
 - г) в течение срока, определенного коммерческим банком;
 - д) в течение трех лет.

2. *Содержание регистров бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности.....*
 - а) является коммерческой тайной;
 - б) не является коммерческой тайной.

3. *Высший уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ составляют....*

- а) Федеральные законы, Указы президента РФ;
- б) федеральные стандарты (положения) по бухгалтерскому учету;
- в) методические указания министерств и ведомств;
- г) документы по бухгалтерскому учету организации;
- д) международные стандарты финансовой отчетности.

4. *Порядок отражения затрат в финансовом учете регламентируется нормативным документом:*

- а) Налоговым кодексом РФ;
- б) ПБУ 10/99 «Расходы организации»;
- в) отраслевыми инструкциями по калькулированию продукции;
- г) нет правильного ответа.

5. *Учет затрат в управленческом учете регламентируется нормативным документом:*

- а) Налоговым кодексом РФ;
- б) ПБУ 10/99 «Расходы организации»;
- в) отраслевыми инструкциями по калькулированию продукции;
- г) нет правильного ответа.

6. *На основании каких документов осуществляется контроль затрат на производство продукции, работ, услуг*

- а) бюджет затрат на производство
- б) отчет о движении готовой продукции
- в) журнал-ордер 10-АПК

7. *Какая информация служит основой составления бюджета производства продукции*

- а) нормы и нормативы,
- б) себестоимость продукции,
- в) цена продажи продукции.

8. *Ответственность за принятые управленческие решения несет:*

- а) руководитель центра затрат
- б) исполнитель технико-технологической операции
- в) бухгалтер производственного участка

9. *Группировка затрат по экономическим элементам затрат включает в себя статью затрат «Материальные расходы». Выберите из приведенных ниже расходов те, которые нельзя, на Ваш взгляд, включить в состав данной статьи:*

- а) учетная стоимость материалов, израсходованных на технологические нужды;
- б) заработная плата, начисленная рабочим за изготовление продукции;
- в) стоимость коммунальных услуг;

10. Выбор объекта калькулирования обуславливается:

- а) особенностями технологии, организационной структуры экономического субъекта, характером продукции;
- б) структурой штатных работников;
- в) видами расходов;

11. Способы исключения на побочную продукцию и распределения затрат являются вариантами методов калькулирования:

- а) простого;
- б) нормативного;
- в) попередельного.

12. Выбор объекта калькулирования обуславливается:

- а) особенностями технологии, организационной структуры экономического субъекта, характером продукции;
- б) структурой штатных работников;
- в) видами расходов;

13. Основная цель учета производственных затрат – это:

- а) формирование себестоимости продукции аграрного субъекта;
- б) определение дохода от реализации продукции;
- в) определение доходов от не основной деятельности аграрного субъекта;

14. Для составления отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции (9-АПК) используется:

- а) оборотно-сальдовая ведомость;
- б) главная книга;
- в) сводный производственный отчет по растениеводству

15. Выберите из ниже перечисленных затрат, затраты, которые можно отнести к основным (условно-переменным):

- а) заработная плата служащих цеха;
- б) амортизация компьютеров в бухгалтерии экономического субъекта;
- в) учетная стоимость материалов, израсходованных на изготовление продукции;

16. Особенности затрат как объекта учета являются:

- а) динамизм и многообразие, требующие обширного спектра приемов и методов;
- б) трудность измерения, учета и оценки затрат;
- в) все вышеперечисленное.

17. Затраты на производство готовой продукции - это:

- а) затраты, которые непосредственно связаны с осуществлением производственной деятельности организации, изготовлением продукции;

- б) затраты, которые в момент их возникновения можно непосредственно отнести на объект калькулирования на основе первичных учетных документов;
- в) затраты, величина которых меняется в зависимости от уровня деловой активности организации.

18. Калькуляции в зависимости от цели их составления различаются:

- а) плановые и фактические;
- б) сметные и фактические;
- г) сметные, фактические, провизорные и плановые.

19. Метод учета затрат и калькулирования продукции в производственном учете:

- а) выбирается организацией самостоятельно исходя из индивидуальных особенностей;
- б) устанавливается вышестоящей организацией или решением акционеров;
- в) определяется нормативными документами.

20. Отклонение фактических затрат от нормативных считается благоприятным, если:

- а) фактические затраты выше;
- б) фактические затраты равны нормативным;
- в) нормативные затраты выше фактических.

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля

Компетенция: способностью принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3)

Вопросы для проведения экзамена

- 1 Понятие, цели и функции производственного учета, его объекты
- 2 Задачи производственного учета, характеристика информации, предоставляемой бухгалтерским производственным учетом
- 3 Учетно-аналитические системы, используемые в производственной деятельности организаций АПК
- 4 Методы и способы учета затрат и калькулирования готовой продукции, работ и услуг
- 5 Совершенствование системы оценки готовой продукции работ и услуг
- 6 Документирование фактов хозяйственной жизни по учету затрат в организации аграрного сектора экономики
- 7 Формирование информации в учетных регистрах и ее использование в управлении
- 8 Нормативно-правовая основа формирования учетно-аналитических систем
- 9 Методы формирования блока информации о бизнес-процессах для

целей учета, анализа и контроля

10 Виды учетно-аналитических систем в мировой экономике и РФ

Практические задания для проведения экзамена

Задание 1

Организация по плану должна была выпустить 3500 ед продукции. Цена продаж по плану на 26 % больше себестоимости. Норма расхода материалов на одну единицу 1,0 м³, стоимость одной единицы материалов 1400 руб. Норма затрат труда 13,7 чел-ч на одну продукцию, средняя тарифная ставка 58 руб/чел.-ч.

Фактический выпуск продукции составил 3850 ед. Расход материалов составил 3440 м³, стоимость одной единицы материалов 66,2 руб.

Фактические затраты труда 35600 чел-ч., средняя тарифная ставка составила 87,8 руб./чел.-ч.

Рассчитайте отклонения по материалам, затратам труда; общую сумму отклонений себестоимости, отклонений прибыли. Прокомментируйте возможные варианты решения минимизации затрат в целях роста прибыли хозяйствующего субъекта.

Задание 2

У производственной организации процесс изготовления продукции состоит из двух переделов. В учетной политике организации предусмотрено использование метода попередельного калькулирования, со счетом 21 «Полуфабрикаты собственного производства».

За отчетный период было начато и полностью изготовлено 180 ед продукции, 165 ед было реализовано. Основные материальные затраты были произведены в первом переделе и составили 664580 руб. Добавленные затраты первого передела 143800 руб., второго 136700 руб.

Затраты на реализацию 150000 руб. Цена реализации 5500 руб. за единицу продукции (НДС 10 %).

По итогам выполнения задания составьте основные факты хозяйственной деятельности по производству и реализации продукции.

Определите производственную себестоимость:

- полуфабрикаты собственного производства;
- готовой продукции;
- реализованной продукции.

Задание 3

Производственная организация для исчисления себестоимости продукции использует попроцессный метод калькулирования.

Затраты на производство за отчетный период были следующие:

– расходы по заработной плате производственного персонала – 347800 руб.; начисления взносов в фонды социального страхования и обеспечения – ? материальные затраты – 157800 руб. амортизация основных средств – 186800 руб., услуги вспомогательных производств 305700 руб., услуги сторонних организаций – 204700 руб., общепроизводственные расходы – 208470 руб., общехозяйственные расходы – 103620 руб.

За отчетный период было выпущено 120000 ед. продукции. Продажи составили 150000 ед. Расходы на продажу 108900 руб.

По выше приведенной информации сформируйте основные факты хозяйственной деятельности и корреспонденцию счетов. Определите фактическую производственную себестоимость и полную себестоимость единицы продукции. Укажите, какие возможные управленческие решения по минимизации затрат можно предусмотреть в организации и как это повлияет на изменение финансовых показателей деятельности организации.

Компетенция: способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10)

Вопросы для проведения экзамена

1. Выбор и применение учетно-аналитической системы в коммерческой организации
2. Калькулирование себестоимости продукции мясожирового производства
3. Учет производства продукции в колбасном производстве по технологическим стадиям
4. Особенности учета и калькулирования себестоимости консервного производства. Объекты учета затрат и калькуляционные единицы в мясожировом, колбасном и консервном производствах
5. Разработка бюджетов по заготовкам ресурсов, затратам на содержание персонала, составления смет по комплексным видам и статьям калькуляции
6. Зависимость производственного учета от особенностей организации и технологии производственного процесса
7. Порядок учета и распределения калькуляционных статей себестоимости
8. Технологические и организационные особенности кондитерских предприятий и их влияние на организацию учета
9. Проблемы калькулирования себестоимости продукции в птицеводстве
10. Постановка производственного учета затрат в растениеводстве

Практические задания для проведения экзамена

Задание 1

Организация ежемесячно продает 8000 ед. готовой продукции по цене 1000 руб. Прямые расходы на ед. 150 руб. Постоянные расходы в среднем 280 000 руб. в месяц.

Необходимо:

1. Определить безубыточный объем продаж в количественном выражении.

2. При снижении переменных расходов на 12 %, постоянных расходов на 75000 руб., цена на продукцию также снижается на 12 %. Оправдано ли данное снижение затрат?

3. Сколько нужно продать дополнительно продукции, чтобы считать оправданной дополнительную аренду торговых площадей за 30000 руб. в месяц?

Задание 2

Организация производит и продает озимую пшеницу, цена и сметные затраты на производство и продажу продукции следующие:

Цена 1750 руб/ц;

Прямые материальные затраты 1240 руб/ц;

Прямые трудовые затраты 1047 руб/ц;

Производственные накладные расходы:

– переменные - 1190 руб/ц;

– постоянные - 650000 за период.

Административные и коммерческие расходы:

– переменные - 6000/ ц;

– постоянные - 450000 руб за период.

Требуется:

1. Определить точку безубыточности в единицах продукции

2. Определить количество единиц продукции, которые организация должна произвести и продать, чтобы получить чистую прибыль в размере 920000 руб.

3. Определите количество единиц, которое необходимо произвести и продать, чтобы заработать чистую прибыль в размере 15 % от выручки.

Задание 3

Составьте факты хозяйственной деятельности и укажите корреспонденцию счетов. Определите фактическую себестоимость готовой продукции, если за отчетный период текущие затраты составили:

- прямые: материальные – 709000 руб.,
на оплату труда – 388000 руб.;

- косвенные расходы, приходящиеся согласно распределению на продукцию:

- общепроизводственные расходы – 454000 руб.,

- общехозяйственные - 260500 руб.

Стоимость возвратных отходов, оприходованных на склад – 14720 руб.

Остатки незавершенного производства при изготовлении готовой продукции составили:

- на начало месяца – 116400 руб.,

- на конец месяца - 122300 руб.

Компетенция: способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК-11)

Вопросы для проведения экзамена

1. Методика обоснования управленческого решения при выборе способа калькулирования себестоимости продукции растениеводства
2. Организация производства продукции растениеводства в условиях цифровой экономики
3. Методика обоснования управленческого решения при выборе способа калькулирования себестоимости продукции животноводства
4. Методика обоснования управленческого решения при выборе способа калькулирования себестоимости продукции растениеводства
5. Реиндустриализация животноводческой отрасли и оценка результатов работы хозяйствующего субъекта
6. Управление затратами в условиях цифровизации экономики
7. Управление внешней средой организации
8. Виды стратегий и их особенности на различных стадиях жизненного цикла хозяйствующих субъектов
9. Диагностика производственно-хозяйственной деятельности организации на основе SWOP-анализа
10. Учет и контроль затрат в организациях АПК

Практические задания для проведения экзамена

Задание 1

Составить журнал фактов хозяйственной жизни. На основании данных производственного отчета по пекарне хозяйствующего субъекта, исчислить фактическую себестоимость хлебобулочных изделий, определить сумму корректировки и закрыть субсчет. Поясните при каких системах управления затратами организация может получить наибольший доход от продаж.

1. Затраты текущего года:
 - затраты на оплату труда – 1420600 руб.
 - отчисления в фонды социальной защиты населения - ?
 - стоимость муки и других сырьевых вложений – 568770 руб.
 - электроэнергия – 212300 руб.
 - вода – 89600 руб.
 - услуги СЭС – 22450 руб.
 - амортизация - 38970 руб.
2. Получено готовой продукции:
 - хлеба «Славянский» 12180 булок;
 - батон «Нарезной» 2000 булок;
 - хлеб социальный «Кирпичик» 8940 булок.
3. Хлебобулочные изделия проданы: хлеб обычный «Кир-пичик» по 29 руб., хлеб «Славянский» по 34 руб., батон «Нарезной» по 38 руб.
4. Получена бюджетная дотация на хлеб социальный 139464 руб.

Задание 2

На основе данных таблицы требуется определить по каждому виду продукции:

- а) маржинальный доход;
- б) точку безубыточности;
- в) минимальную цену продаж;
- г) вклад в общую сумму прибыли;
- д) себестоимость продукции по методам абзопшен-костинг и директ-костинг.

Как должна быть изменена структура объема продаж с тем, чтобы увеличить доходность организации, если имеется возможность увеличения объема продаж не более 12 % ?

Продукция	Цена, руб.	Количество, ц	Переменные затраты на единицу	Постоянные расходы, руб.	Маржинальный доход на единицу, руб.	Прибыль, руб.
А	3500	22500	1950	3550000		
Б	2120	19630	1640	4870000		
В	2850	22550	2100	1870000		
Г	3150	38850	708	3580000		
Итого						

Задание 3

Сформируйте основные факты хозяйственной деятельности. Сделайте расчет фактической себестоимости сахарной свеклы, рассчитайте корректировочные разницы и произведите закрытие аналитического счета. Затраты текущего года:

- оплата труда - 500000 руб.
- отчисления во внебюджетные фонды - ?
- семена – 90000 руб.
- удобрения – 200000 руб.
- услуги ОАО «Агрохимия» - 220000 руб.
- услуги вспомогательных производств:
- РММ – 80000 руб.
- МТП – 40000 руб.
- автотранспорт – 150000 руб.
- электроэнергия – 15000 руб.
- общепроизводственные расходы – 30000 руб.
- общехозяйственные расходы – 60000 руб.

Получено при уборке:

- корнеплоды 200000 ц по плановой себестоимости 1600 руб. за 1 ц

Корнеплоды переработаны на сахарном заводе на давальческих началах.

Компетенция: способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12)

Вопросы для проведения экзамена

1. Использование учетно-аналитических систем «таргет-костинг» и кайзен-костинг» в организациях АПК

2. Использование учетно-аналитической системы «директ-костинг» в производственном учете
3. Практическое использование учетно-аналитических систем «стандарт-кост» и «абзорпшен-костинг» в организациях АПК
4. Организационно-экономические взаимоотношения структурных подразделений (центров затрат) в условиях бюджетирования
5. Современные подходы к сегментированию производственного учета в растениеводстве
6. Развитие методических подходов к организации бюджетной модели в растениеводстве
7. Совершенствование учета затрат и калькулирования готовой продукции в мукомольном производстве
8. Совершенствование производственного учета затрат промышленных производств
9. Релевантный подход в системе управления
10. Современные подходы к сегментированию производственного учета в животноводстве

Практические задания для проведения экзамена

Задание 1

Составить журнал фактов хозяйственной жизни. Произвести расчет фактической себестоимости кукурузы, определить сумму корректировки и закрыть субсчет. Затраты текущего года:

- оплата труда - 800000 руб.
- отчисления в фонды социальной защиты населения - ?
- семена – 150000 руб.
- услуги вспомогательных производств:
- МТП – 140000 руб.
- автотранспорт – 170000 руб.
- РММ – 156000 руб.
- электроэнергия – 90000 руб.

Получено при уборке:

- зерно кукурузы 10000 ц по плановой себестоимости 800 руб. за 1 ц, влажность зерна 18 %

- зерноотходы 2000 ц, рефакция 9 %
- стебли на сумму 245000 руб.

Все зерно реализовано, стебли использованы на корм овец.

Задание 2

Составить журнал фактов хозяйственной жизни. Произвести расчет фактической себестоимости сахарной свеклы, определить сумму корректировки и закрыть субсчет. Затраты текущего года:

- оплата труда - 500000 руб.
- отчисления во внебюджетные фонды - ?
- семена – 90000 руб.

- удобрения – 200000 руб.
- услуги ОАО «Агрохимия» - 220000 руб.
- услуги вспомогательных производств:
 - РММ – 80000 руб.
- МТП – 40000 руб.
- автотранспорт – 150000 руб.
- ЖТС – 6000 руб.
- электроэнергия – 15000 руб.
- общепроизводственные расходы – 30000 руб.
- общехозяйственные расходы – 60000 руб.

Получено при уборке:

- корнеплоды 200000 ц по плановой себестоимости 600 руб. за 1 ц
- ботва на сумму 280000 руб.

Корнеплоды переработаны на сахарном заводе на давальческих началах, ботва использована на корм птице

Задание 3

Составить журнал фактов хозяйственной жизни. Определить фактическую себестоимость овощей в теплице, определить сумму корректировки, закрыть субаналитический счет, если: посевная площадь помидор - 1000 м², огурцов - 1000 м², баклажан – 500 м²; вегетационный период: помидор 110 дней, огурцов 55 дней, баклажан 120 дней.

- затраты на оплату труда персонала – 400000 руб.
- отчисления в фонды социальной защиты населения - ?
- списана стоимость рассады: томаты 15000 руб., огурцы – 10000 руб., баклажаны – 25000 руб.
- распределены услуги вспомогательных производств: вода – 250000 руб., электроснабжение - 500000 руб., автотранспорт – 80000 руб.
- удобрения – 240000 руб.
- средства защиты растений – 150000 руб.

Получено в течение учетного периода: помидор 500 ц по себестоимости 8000 руб., огурцов – 800 ц по 6000 руб., баклажан – 800 ц по 7000 руб. Получен мед на сумму 135000 руб.

Вся продукция продана населению.

Компетенция: способностью формирования документированной систематизированной информации об объектах учета, составления на ее основе бухгалтерской и налоговой отчетности (ДПК-1)

Вопросы для проведения экзамена

1. Учетно-аналитические системы, применяемые в растениеводстве
2. Факторы, влияющие на организацию производственного учета и калькулирования
3. Контроллинг и его применение в животноводстве
4. Особенности учета затрат и исчисления себестоимости продукции свиноводства

5. Особенности учета затрат и исчисления себестоимости продукции в мясном скотоводстве
6. Особенности производственного учета затрат инкубатора
7. Калькулирование себестоимости продукции в полносистемном рыбоводстве
8. Особенности калькуляционных статей и их характеристика и учет
9. Организационные и методические подходы к бюджетированию
10. Совершенствование практики бюджетирования, контроля и оценки исполнения бюджетов
11. Понятие и экономическая сущность бюджетирования. Виды бюджетов и их особенности
12. Объекты учета затрат в обслуживающих производствах
13. Первичный и сводный учет затрат в обслуживающих производствах
14. Современные подходы к сегментированию производственного учета в обслуживающих производствах
15. Практические аспекты применения калькуляционных составляющих в обслуживающих производствах
16. Бюджетирование в системе управления затратами в обслуживающих производствах и хозяйствах
17. Формы основных бюджетов, их значение и порядок составления
18. Организация бюджетирования по центрам ответственности
19. Внутрихозяйственный бюджетный контроль
20. Постановка сводного учета затрат масложировой промышленности.

Задания для проведения экзамена

Задание 1

По указанным фактам хозяйственной деятельности определите неизвестные суммы, укажите регистры аналитического и синтетического учета затрат, составьте корреспонденцию счетов. Определите себестоимость кукурузы, исходя из следующих данных:

- затраты незавершенного производства на начало отчетного периода 1026450 руб.
- списана стоимость семян посевов кукурузы 270450 руб.
- распределены услуги вспомогательных производств:
 - а) МТП 605200 руб.
 - б) грузовой автотранспорт 254700 руб.
 - в) водообеспечение 33300 руб.
- начислена заработная плата персоналу, занятому выращиванием кукурузы на зерно 1020200 руб.
- произведены расчеты по платежам фонды социального страхования и обеспечения - ?
- распределены услуги ремонтной мастерской 100600 руб.

- распределены общепроизводственные расходы растениеводства 109700 руб.

- распределены общехозяйственные расходы 99890 руб.

- списаны затраты по погибшим посевам 68600 руб.

- списана стоимость удобрений на подкормку кукурузы 457400 руб.

- получено продукции:

а) зерно кукурузы 25600 ц влажностью 24,8 % по плановой себестоимости 527 руб. за 1 ц;

б) зерноотходы 2120 ц с рефакцией 3,1 %;

в) зеленой массы 35200 ц по плановой себестоимости 85 руб. за 1 ц.

Примечание. Площадь кукурузы на зерно составляет 452 га, кукурузы на зеленую массу 78 га.

Задание 2

Определите фактическую себестоимость продукции молочного скотоводства и укажите основные первичные и сводные регистры, если имеются следующие данные:

- списана стоимость кормов на содержание коров основного стада 2878000 руб.

- отражены затраты на содержание основных средств в молочном скотоводстве:

а) амортизация 480200 руб.

б) ремонт коровников 105700 руб.

в) стоимость топлива на обогрев помещений 425700 руб.

- списана стоимость ветпрепаратов на лечение коров 56800 руб.

- распределены услуги вспомогательных производств на затраты по содержанию основного стада коров:

а) МТП 88900 руб.

б) грузовой автотранспорт 300300 руб.

б) водообеспечение 166800 руб.

г) электрообеспечение 389200 руб.

- отражена начисленная сумма основной и дополнительной оплаты труда персоналу 2185900 руб.

- начисления в фонды социальной защиты населения ?

- акцептована счет-фактура за искусственное осеменение коров 458900 руб.

- акцептована счет-фактура ветлаборатории за проведение исследований по бактериальным посевам 24300 руб.

- распределены услуги кормокухни 124400 руб.

- оприходовано молоко 66500 ц по плановой себестоимости 3850 руб. за 1 ц 50

- оприходован деловой приплод телят 650 гол. по плановой себестоимости 8800 руб. за 1 гол.

- отражена стоимость навоза, используемого в растениеводстве 516400 руб.

Задание 3

Сформулируйте факты хозяйственной деятельности и корреспонденцию счетов для отражения в бухгалтерском учете следующей ситуации.

Организация в отчетном периоде изготавливала три вида продукции: № А, № В, № С.

Прямые затраты организации на производство продукции за отчетный период составили:

продукции №А – 520000 руб.;

продукции № В– 580000 руб.;

продукции № С – 800000 руб.

Косвенные расходы организации за отчетный период составили:

общепроизводственные – 580000 руб.;

общехозяйственные – 950000 руб.

Согласно учетной политике организация распределяет общепроизводственные расходы по видам продукции пропорционально общей сумме прямых затрат, а общехозяйственные расходы организация не распределяет по видам продукции, а списывает их в конце месяца на себестоимость реализованной продукции.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины, оценка знаний, умений и навыков обучающихся на экзамене производится в соответствии с ПлКубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Оценочные средства:

1. Устный опрос – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемыми дисциплинами, позволяет определить объем знаний обучающегося по определенному разделу.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении опроса.

Оценка «отлично» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или обучающийся отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

2. Доклад с представлением презентации – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное представление полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной задачи (темы). Выступление должно сопровождаться наличием письменного доклада и иллюстрационного материала, позволяющего наглядно отобразить содержание выполненной работы.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован и включать титульный лист, введение, основную часть, заключение, список литературы.

Таблица - Лист оценки доклада-презентации

Критерий	Минимальный ответ «2»	Изложенный, раскрытый ответ «3»	Законченный, полный ответ «4»	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ «5»	Оценка
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта, отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны или не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или не все обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы	
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представленная информация не систематизирована или непоследовательна. Использованы 1-2 профессиональных термина	Представленная информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представленная информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов	
Оформление	Не использованы информационные технологии. Более 4 ошибок в представляемой информации	Использованы информационные технологии частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы информационные технологии. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы информационные технологии. Отсутствуют ошибки в представляемой информации	
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные или частично полные	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений	

Критерий	Минимальный ответ «2»	Изложенный, раскрытый от- вет «3»	Законченный, полный ответ «4»	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ «5»	Оцен ка
Итоговая оценка					

3. Круглый стол – вид оценочного средства, позволяющий включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Критерии оценки знаний обучающегося при проведении круглых столов.

Оценка «отлично» ставится при условии, если для обучающегося характерны:

- полное раскрытие вопроса;
- указание точных названий и определений;
- правильная формулировка понятий и категорий;
- самостоятельность ответа, умение вводить и использовать собственные классификации и квалификации, анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемой теме;
- использование современной учебной литературы и иных материалов.

Оценка «хорошо» ставится при условии, если для обучающегося характерны:

- недостаточно полное, по мнению обучающегося, раскрытие темы;
- несущественные ошибки в определении понятий и категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения;
- использование современной учебной литературы и других источников.

Оценка «удовлетворительно» ставится при условии, если для обучающегося характерны:

- ответ отражает общее направление изложения лекционного материала и материала учебников;
- наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т.п.;
- использование устаревших учебной литературы и других источников;
- неспособность осветить проблематику учебной дисциплины.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии, если для обучающегося характерны:

- нераскрытие темы;
- большое количество существенных ошибок;
- отсутствие умений и навыков, обозначенных выше в качестве критериев выставления положительных оценок.

4. Компетентностно-ориентированная задача – задача, позволяющая оценить уровень сформированности компетенции на одном из этапов ее формирования или в целом.

Критерии оценки выполнения компетентностно-ориентированной задачи приведены в таблице.

№ п/п	Критерии оценки КОЗ	Максимальное количество баллов	Фактическое количество баллов
1	Оценка выполнения КОЗ, в том числе:	75	
1.1	Оценка содержательной части КОЗ, в том числе:	60	
	соответствие содержания заявленному заданию, отсутствие в тексте отступлений от темы	5	
	постановка проблемы, корректное изложение смысла основных идей, их теоретическое обоснование и объяснение	5	
	логичность и последовательность в изложении материала	10	
	способность к работе с литературными источниками, нормативными правовыми документами, Интернет-ресурсами, справочной литературой	5	
	объем исследованной литературы и других источников информации	5	
	способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса	5	
	способность к проведению расчетов согласно заданию	10	
	использование компьютерных технологий при выполнении задания	5	
	анализ полученных расчетных характеристик, обоснованность выводов	10	
1.2	Оценка оформления КОЗ, в том числе:	15	
	правильность оформления (наличие всех структурных частей, структурная упорядоченность, ссылки на литературу нормативно-правовые источники, таблицы и т.п.)	5	
	соответствие оформления правилам компьютерного набора текста (соблюдение объема, шрифтов, интервалов, выравнивания текста на страницах, нумерация страниц и т.д.)	5	
	аккуратность оформления (отсутствие помарок, работа сброшюрована и т.д.)	5	
2	Оценка защиты КОЗ, в том числе:	25	
	владение материалом, представленным в КОЗ	10	
	правильность ответов на заданные вопросы	10	
	способность к изложению собственных мыслей	5	
	Итого	100	

Оценка «отлично» ставится при наборе от 80 баллов и выше.

Оценка «хорошо» ставится при наборе от 60 до 79 баллов.

Оценка «удовлетворительно» ставится при наборе от 40 до 59 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при наборе менее 40 баллов.

5. Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определённого типа по теме или разделу или модулю учебной дисциплины.

Критерии оценки выполнения рубежной контрольной работы.

Контрольная рубежная работа оценивается как «зачтено» и «незачтено».

При этом оценка «зачтено» соответствует параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а «незачтено» — параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» – выставляется обучающемуся, показавшему все-сторонние, систематизированные, глубокие знания теоретических вопросов и практического задания и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» – выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе на теоретический вопрос или в решении практической задачи некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» – выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении теоретического материала, допускает ошибки при решении практического задания, но при этом он владеет основными понятиями, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» – выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания теоретических вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

6.Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении тестирования.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа обучающегося более чем на 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа обучающегося на 71-85 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа обучающегося на 51-70 % тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии неправильного ответа обучающегося на 50 % и более тестовых заданий

7. Экзамен – является формой заключительного контроля (промежуточной аттестации), в ходе которой подводятся итоги изучения дисциплины

Критерии оценки знаний, умений и навыков обучаемых при проведении экзамена.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает все-сторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных поло-

жений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература:

1. Говдя, В. В. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях АПК: учебник / В. В. Говдя, Ж. В. Дегальцева. – Краснодар: Изд-во «Просвещение Юг». - 2017. – 313 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/3uchet_zatrat.pdf

2. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы : учебное пособие / Е. И. Костюкова, В. С. Яковенко, С. А. Тунин [и др.] ; под редакцией Е. И. Костюкова. — Ставрополь : Ставро-

польский государственный аграрный университет, 2016. — 313 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76126>

Дополнительная учебная литература:

1. Басова, А. В. Бухгалтерский (управленческий) учет : учеб. пособие / А.В. Басова, А.С. Нечаев. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 324 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/21805. - ISBN 978-5-16-012295-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/924682>

2. Финансовый учет для магистров: учебник / Под ред. д-ра экон. наук А.М. Петрова. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. — 343 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - ISBN 978-5-9558-0380-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989365>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Znaniium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень Интернет сайтов:

- Минфин России: Документы МСФО: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/accounting/mej_standart_fo/docs, свободный. - Загл. с экрана;

- МСФО международные стандарты финансовой отчетности правила бухгалтерского учета ПБУ АССА консультации аудит форум. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.ias-msfo.ru/mail_ias.htm, свободный. - Загл. с экрана;

- Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.accountingreform.ru>, свободный. - Загл. с экрана;

- Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России). [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ipbr.ru>, свободный. - Загл. с экрана.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях агропромышленного комплекса (продвинутый уровень) : рабочая тетрадь [Электронный ресурс] / В. В. Говдя, Ж. В. Дегальцева. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 85 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/Rabochaja_tetrad_UZKIB_PU_Govdja_2019.12.24_523407_v1_.PDF

2. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях агропромышленного комплекса (продвинутый уровень) [Электронный ресурс] : метод. указания для самостоятельной работы / сост. В. В. Говдя, Ж. В. Дегальцева. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 132 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/UZKiB_PU_Govdja_SR_posl_2019.12.27_523409_v1_.PDF

3. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях агропромышленного комплекса (продвинутый уровень) [Электронный ресурс] : метод. указания по написанию контрольной работы / сост. В. В. Говдя, Ж. В. Дегальцева. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 62 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/KR_UZKIB_Pr_urov_Magistr_Govdja_2019.12.16_523417_v1_.PDF

11 Перечень информационных технологий,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие, посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	MicrosoftWindows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Систематестирования INDIGO	Тестирование

11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/
2	Консультант	Правовая	https://www.consultant.ru/
3	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://elibrary.ru/

11.3 Доступ к сети Интернет

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

12. Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов

Входная группа в главный учебный корпус и корпус зооинженерного факультета оборудованы пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией.

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях агропромышленного комплекса (продвинутый уровень)	Помещение №221 ГУК, площадь – 101 м ² ; посадочных мест – 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

		наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; программное обеспечение.	
2	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях агропромышленного комплекса (продвинутый уровень)	Помещение №114 ЗОО, площадь — 43м ² ; посадочных мест – 25; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.; при возможности письменная проверка с использованием рельефно- точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
<i>С нарушением слуха</i>	– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.
---	---

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АО-ПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном фор-

мате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;

- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; чёткость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений

(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.