

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА »

Факультет прикладной информатики

Кафедра системного анализа и обработки информации

## **РУКОВОДСТВО ПО ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**Методические рекомендации**  
для студентов-бакалавров направления подготовки  
38.03.05 «Бизнес-информатика»,  
профиль подготовки «Архитектура предприятия»

Краснодар  
КубГАУ  
2017

*Составители:* **Барановская** Татьяна Петровна, **Курносков** Сергей Андреевич, **Яхонтова** Ирина Михайловна, **Вострокнутов** Александр Евгеньевич, **Ефанова** Наталья Владимировна, **Иванова** Елена Александровна

**Руководство по подготовке выпускной квалификационной работы** : метод. рекомендации / сост. Т.П. Барановская [и др.]. – Краснодар : КубГАУ, 2017. – 73 с.

В методических рекомендациях изложены требования к выполнению, оформлению и защите выпускных квалификационных работ (ВКР) студентами-бакалаврами по направлению подготовки (специальности) 38.03.05 «Бизнес-информатика» и профилю подготовки «Архитектура предприятия». Они разработаны в строгом соответствии с трудовыми функциями указанных специалистов и их компетенции.

Рассмотрены и одобрены методической комиссией факультета прикладной информатики Кубанского государственного аграрного университета, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.2017.

Председатель  
методической комиссии

Е. А. Иванова

© ФГБОУ ВО «Кубанский  
государственный аграрный  
университет  
имени И. Т. Трубилина», 2017

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>4</b>
<b>1 ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНИКУ</b>	<b>6</b>
1.1. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ВКР	6
1.2. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВКР	10
<b>2 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ, ОФОРМЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВКР</b>	<b>26</b>
2.1 ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ВКР	26
2.2 ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ ВКР	26
2.3. ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВКР И СОГЛАСОВАНИЕ ЕГО С НАУЧНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ	27
2.4 ВЫПОЛНЕНИЕ ВКР	27
2.4.1 <i>Общие и обязательные требования к содержанию ВКР</i>	27
2.4.2 <i>Элементы и типовая структура ВКР</i>	28
2.4.3 <i>Разработка презентации (структура и объем)</i>	36
2.4.4 <i>Разработка доклада для защиты ВКР (структура и объем)</i>	38
2.4.5 <i>Обязанности выпускника при написании ВКР</i>	38
2.4.6 <i>Функции руководителя ВКР</i>	39
2.5 ОФОРМЛЕНИЕ ВКР	40
2.5.1 <i>Объем ВКР, шрифт, интервал, поля, отступ, нумерация страниц</i>	40
2.5.2 <i>Титульный лист и задание на ВКР</i>	41
2.5.3 <i>Реферат</i>	41
2.5.4 <i>Заголовки и содержание (рубрикация)</i>	42
2.5.5 <i>Орфография и грамматика</i>	42
2.5.6 <i>Оформление нумерованных и маркированных списков</i>	43
2.5.7 <i>Оформление и нумерация рисунков, диаграмм и блок-схем</i>	44
2.5.8 <i>Оформление и нумерация таблиц</i>	45
2.5.9 <i>Оформление и нумерация формул</i>	46
2.5.10 <i>Оформление списка используемых источников</i>	47
2.5.11 <i>Переплет</i>	47
2.6 ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ВКР РУКОВОДИТЕЛЮ, ПОЛУЧЕНИЕ ЕГО ОТЗЫВА	48
2.7 ПРОСМОТР ВКР НОРМОКОНТРОЛЕРОМ	49
2.8 ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЩИТА	49
2.9 ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ВКР ЗАВЕДУЮЩЕМУ КАФЕДРОЙ И ПОЛУЧЕНИЕ ДОПУСКА К ЗАЩИТЕ	50
2.10 РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВКР	51
2.11 ЗАЩИТА ВКР	52
2.12 КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ, ОФОРМЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВКР	53
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b>	<b>54</b>
<b>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ</b>	<b>55</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	<b>59</b>
Приложение 1 <i>Примерные темы ВКР</i>	59
Приложение 2. <i>Описание и оценка портфолио выпускников</i>	61
Приложение 3. <i>Тематика вопросов членов ГЭК к защищаемому</i>	62
Приложение 4. <i>Критерии оценки ВКР рецензентом</i>	63
Приложение 5. <i>Оценочные листы компетенций</i>	65
Приложение 6. <i>Титульный лист ВКР</i>	68
Приложение 7. <i>Задание на ВКР</i>	69
Приложение 8. <i>Оформление списка использованной литературы</i>	70
Приложение 9. <i>Отзыв руководителя</i>	71
Приложение 10. <i>Рецензия на ВКР</i>	72

## ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации предназначены для выпускников факультета прикладной информатики (ФПИ) ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина» (КубГАУ), успешно освоивших образовательную программу бакалавриата, ориентированную на их результативную трудовую деятельность по направлению (специальности) 38.03.05 «Бизнес-информатика». Они строго регламентируются *Государственной итоговой аттестацией* (ГИА) по образовательным программам высшего образования (здесь академического и прикладного бакалавриата), проводимой *Государственными экзаменационными комиссиями* (ГЭК) в целях определения соответствия результатов их освоения обучающимися в строгом соответствии требованиям *Федерального государственного образовательного стандарта* (ФГОС).

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

Университет обеспечивает проведение государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих образовательные программы в университете, и экстернов, зачисленных в университет для прохождения государственной итоговой аттестации (далее – обучающиеся), в соответствии со стандартом.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

В методических рекомендациях сформулированы общие требования к выпускнику факультета Прикладной информатики КубГАУ направления 38.03.05 – Бизнес-информатика по подготовке, оформлению и защите своей выпускной квалификационной работы (ВКР) с учетом его личностной способности квалифицированно выполнять должностные обязанности в рамках полученной ими специальности. С этих позиций подробно представлены содержание ВКР бакалавра-выпускника КубГАУ в процессе подготовки, оформления и защите

ВКР, указаны ее базовые элементы и структура [2-9, 11-12], включая оформление всех необходимых при этом документов.

*Во 1-м разделе* представлены требования к ВКР, выпускникам и их научным руководителям КубГАУ, выполнение которых позволит первым успешно защитить свои выпускные квалификационные работы.

*В 2-м разделе* подробно рассматривается порядок выполнения, оформления и защиты выпускной квалификационной работы.

В пособии указаны компетенции выпускника, способствующие успешному выполнению бакалавром трудовых функций по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика», список нормативной и учебной литературы и приложения, включающие примеры основных документов, содержания ВКР и примерные их темы.

# 1 ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНИКУ

## 1.1. Требования к выполнению ВКР

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся письменную работу, содержащую решение задачи либо результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности, демонстрирует уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа подлежит защите, которая является неотъемлемой частью государственной итоговой аттестации.

Выпускная квалификационная работа содержит системный анализ теоретических знаний, известных технических и технологических решений, сложившейся практики хозяйственной деятельности, элементы самостоятельных теоретических или экспериментальных исследований.

Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом освоения обучающимся образовательной программы определенного уровня и выполняется с целью демонстрации достигнутых результатов обучения, в том числе:

- расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний и умений;
- приобретение практических навыков при решении конкретной научной, технической, производственной, экономической или организационно-управленческой задачи;
- развитие навыков ведения самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований;
- оптимизация проектно-технологических и экономических решений;
- приобретение опыта обработки, анализа и систематизации результатов научных и экспериментальных исследований, оценка их практической значимости и возможной области применения;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности;
- подведение результатов осуществления практико-ориентированного обучения.

Закрепление за студентом конкретной темы выпускной квалификационной работы осуществляется на основании личного письменного

заявления, поданного на имя заведующего выпускающей кафедры. Предварительно тема выпускной квалификационной работы должна быть согласована с потенциальным руководителем, который визирует заявление обучающегося.

Научным руководителем выпускной квалификационной работы студента, обучающегося по профилю «Архитектура предприятия», может быть научно-педагогический работник кафедры, имеющий ученую степень (доктора или кандидата экономических наук). Назначение руководителя выпускной квалификационной работы производится заведующим выпускающей кафедры из числа наиболее квалифицированных педагогических кадров с учетом пожеланий студента.

Руководители выпускных квалификационных работ утверждаются приказом ректора университета.

В обязанности руководителя выпускной квалификационной работы входит:

- разработка совместно с обучающимся задания для выполнения выпускной квалификационной работы;
- согласование графика выполнения выпускной квалификационной работы, сроков представления материалов работы на проверку;
- осуществление консультаций студента, во время которых выдаются конкретные задания по изучению нормативных материалов, специальной литературы, сбору и анализу фактического материала, обсуждаются со студентом результаты проделанной работы, даются конкретные конструктивные замечания и рекомендации по тексту выпускной квалификационной работы;
- осуществление контроля подготовки и представления к защите в установленные сроки выпускной квалификационной работы;
- участие в подготовке доклада и иллюстрационного материала на защиту выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. Отзыв должен содержать: суждение о качестве выполнения заданий по выпускной квалификационной работе, информацию об уровне профессиональной компетентности выпускника, вывод о его пригодности к профессиональной деятельности, оценку личности выпускника;
- допуск к предварительной защите на кафедре и окончательной защите подготовленной выпускной квалификационной работы.

Тема выпускной квалификационной работы, заданная обучающемуся кафедрой, либо выбранная самим обучающимся по материалам преддипломной практики, разрабатывается обучающимся, как правило, индивидуально. В виде исключения тема может быть комплексной, т.е. выполняться сразу несколькими обучающимися (не более 2 авторов). При разработке комплексной темы для каждого из авторов, участников совместного проектного процесса, должен быть четко определен и утвержден индивидуальный объем работы.

Если выпускная квалификационная работа выполняется коллективно (не более 2 авторов), то каждому обучающемуся необходимо представлять пояснительную записку на часть выполняемого проекта с подзаголовками этой части проекта.

В коллективной выпускной работе рецензии должны быть представлены на работу каждого автора.

Для достижения цели написания выпускной квалификационной работы обучающийся должен:

- провести теоретическое исследование по обоснованию проблемы выполнения работы и сущности изучаемого явления или процесса;
- обосновать методы и методики исследования, проанализировать изучаемое явление или процесс, выявить тенденции и закономерности его развития на основе анализа конкретных данных;
- разработать, если это возможно, конкретные предложения по совершенствованию и развитию исследуемого явления или процесса.

Рекомендации и предложения выпускника, представленные в выпускной квалификационной работе, должны содержать степень его самостоятельности и личного творчества, приносить определенный экономический эффект, что может быть подтверждено справкой (актом) организации об их рассмотрении и принятии к внедрению (составляется в произвольной форме).

Выполнение выпускной квалификационной работы включает следующие этапы:

1. Выбор и утверждение руководителя.
2. Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы.
3. Постановку задания на выполнение выпускной квалификационной работы, составление рабочего плана и согласование его с руководителем.



4. Выполнение исследований и решение поставленных в работе задач. Апробация работы на конференциях, публикация результатов в печати. Внедрение основных результатов работы.
5. Оформление выпускной квалификационной работы.
6. Представление выпускной квалификационной работы руководителю, корректировка работы, получение отзыва руководителя.
7. Просмотр выпускной квалификационной работы нормоконтролером.
8. Предварительная защита работы на кафедре.
9. Представление выпускной квалификационной работы заведующему кафедрой и получение допуска к защите.
10. Назначение рецензентов и рецензирование выпускной квалификационной работы.
11. Подготовка выпускной квалификационной работы к защите.
12. Защита работы в ГЭК.

Выпускная квалификационная работа обучающегося по профилю «Архитектура предприятия», представленная в Государственную экзаменационную комиссию, должна соответствовать квалификационным требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» (уровень бакалавриата), а выпускник должен продемонстрировать сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ разработан выпускающими кафедрами и утвержден методической комиссией факультета, представлен в Приложении А.

При выборе темы обучающийся должен учесть свою теоретическую и профессиональную подготовку, опыт работы, участие в выполнении НИРС, а также тематику выполненных в процессе обучения курсовых работ (проектов), докладов. Тематика выпускной квалификационной работы должна строго соответствовать профилю обучения по направлению.

По своей структуре выпускная квалификационная работа должна состоять из последовательно расположенных основных элементов, которые включают:

1. Титульный лист.
2. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы.
3. Содержание.
4. Аннотация.
5. Введение.
6. Постановка задачи.
7. Обзор существующих решений рассматриваемой задачи или ее модификаций.
8. Исследование и построение решения задачи.
9. Описание практической части.
10. Заключение.
11. Список цитируемой литературы.

Общий объем выпускной квалификационной работы должен составлять 70–90 страниц. Выпускная квалификационная работа выполняется на белой нелинованной бумаге формата А4 (210×297 мм).

Выпускная квалификационная работа должна быть оформлена в соответствии с принятыми на факультета требованиями к оформлению выпускной квалификационной работы, разработанными на основании действующих ГОСТов.

## **1.2. Процедура проведения защиты ВКР**

Законченная и надлежащим образом оформленная выпускная квалификационная работа, подписанная исполнителем, руководителем и при необходимости – консультантом проверяется руководителем в системе «Антиплагиат вуз».

После успешного прохождения проверки ВКР на уровень заимствований с использованием системы «Антиплагиат вуз» и получения соответствующей рецензии (оригинальность ее текста должна составлять не менее 30 %) работа представляется к защите в комплекте со следующей документацией:

- отзыв научного руководителя;
- рецензия на ВКР для ГЭК;

– справка о результате проверки текста ВКР системой «Антиплагиат вуз»;

– иллюстрационный материал по выпускной квалификационной работе;

- портфолио обучающегося (т.е. комплекс документов и других материалов, отражающих индивидуальные достижения обучаемого в разнообразных видах его деятельности);

- акт внедрения результатов ВКР на практике (если он имеется).

В *приложении 2* представлены описание портфолио выпускников КубГАУ, обучающихся по образовательным программам бакалавриата по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» и таблицы оценки портфолио этих выпускников.

Вся документация передается в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Одновременно обучающийся готовит документы для размещения ВКР в электронно-библиотечной системе университета, а также доклад, иллюстрационный материал (таблицы, графики, диаграммы) для членов комиссии. Представленный материал должен раскрывать содержание исследования, иметь достаточную информацию для оценки членами ГЭК результатов ВКР. и представляет их заведующему выпускающей кафедры.

Доклад обучаемого должен содержать информацию:

- о результатах исследования в части изученности проблемы (теоретическая часть работы), обоснование актуальности выбранной темы;

- цель исследования, поставленные и решенные задачи;

- о фактическом состоянии объекта исследования;

- результаты исследования в виде рекомендаций, перечня мероприятий и т.п.

Иллюстрационный материал должен отражать содержание работы и быть логически связан с текстом доклада.

Содержание доклада и иллюстрационного материала согласовывается с научным руководителем.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГЭК по заранее установленному графику. На защите желательно присутствие руководителя выпускной квалификацион-

ной работы. Выпускник готовит доклад к защите с презентацией материалов с учетом следующего структурного построения:

- актуальность темы работы;
- объект и предмет исследования;
- цель и задачи исследования;
- методы изучения рассматриваемой проблемы;
- краткая характеристика объекта исследования;
- результаты проведенного студентом анализа исследуемого явления с указанием личного вклада выпускника;
- предложения по совершенствованию анализируемого явления.

Длительность доклада 7-10 минут. При этом, большая часть времени выступления должна приходиться на результаты анализа и защищаемые рекомендации.

После представления доклада члены ГЭК задают вопросы защищающемуся. Примерная тематика этих вопросов представлена в *приложении 3*. При этом выпускник вправе использовать все материалы, которые он подготовил к своей защите.

Затем слово передается научному руководителю защищающегося. Он кратко излагает содержание своего отзыва. В случае его отсутствия отзыв зачитывает секретарь ГЭК.

После этого слово предоставляется рецензенту. Он оценивает (по пятибалльной шкале) качество ВКР по следующим показателям:

1. Обоснования значимости выбранной темы исследования.
2. Решения исследуемой проблемы в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность.
3. Обоснования собственной профессиональной позиции.
4. Оформления ВКР в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ней.
6. Осуществление сравнительного анализа различных точек зрения на исследуемую тему.
6. Установления связи между теоретическими и практическими результатами ВКР и их соответствие цели, задачам, гипотезе исследования.
7. Уровень комплексности работы, применение в ней знаний междисциплинарного характера.

8. Использование различных технологий, в том числе инновационных в процессе исследования.

При отсутствии рецензента его рецензию зачитывает председательствующий. При наличии в рецензии замечаний, защищающийся дает на них свои ответы. В случае предоставления из организации справки (акта) о внедрении результатов ВКР, ее текст зачитывается председателем. Затем секретарь ГЭК зачитывает основное содержание портфолио защищаемого. Итог конкретной защиты ВКР подводит председатель комиссии, он же указывает на ее окончание.

После завершения защиты всех ВКР, запланированных на этот день, ГЭК на своем закрытом заседании приступает к квалифицированной оценке результатов каждой защиты. При оценке каждой ВКР члены ГЭК исходят из того, что каждая из них представляет собой самостоятельно выполненную письменную работу, содержащую решение задачи либо результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности выпускника, демонстрирующая уровень его подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности (в соответствии с Положением Пл. КубГАУ 2.5.8. – 2015 «Выпускная квалификационная работа» [2]).

ВКР выпускника позволяет реально оценить его умения самостоятельно реконструировать свои знания при решении конкретных практических задач и оценить уровень сформированности у него аналитических, исследовательских навыков, а также навыков практического и творческого профессионального мышления. Иными словами коллективно выявить его реальную **компетенцию** – *способность применять знания, умения и навыки, полученные в вузе, при решении практических задач и успешно использовать их при реализации трудовых функций, соответствующих* направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика».

Поэтому результаты защиты обсуждаются Государственной экзаменационной комиссией на закрытом заседании и объявляются в тот же день после оформления протоколов работы комиссии. Решение об окончательной оценке по защите ВКР основывается на рецензии, выступлении с презентацией и ответах студента-выпускника в процессе защиты работы, результатах портфолио. Результаты защиты работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетвори-

тельно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК.

Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Все решения Государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами.

Члены ГЭК оценивают ВКР исходя из степени раскрытия темы, самостоятельности и глубины изучения проблемы, научной новизны и практической значимости работ, обоснованности их выводов и предложений.

Оценка «отлично» – ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой (заданием), содержит элементы научной новизны и практической значимости, выводы обоснованы и являются итогом самостоятельно проведенного исследования.

Оценка «хорошо» – допускается одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования. Допускается неточность в логике одного из наиболее значимых выводов. В заключительной части нечетко начертаны перспективы и задачи дальнейшего исследования по теме, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику.

Оценка «удовлетворительно» – допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, грубую погрешность в логике изложения элементов научной новизны, с трудом устраняемая при указании на нее. Слабый показ в заключении перспектив и задач дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику.

Оценка «неудовлетворительно» – допускается слабое раскрытие причин выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи, предмета, объекта и хронологические рамки исследования, грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются, затруднения в формулировке элементов научной новизны исследований, не отражение в заключении перспектив и задач дальнейшего исследования по

теме, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику.

Доклад по результатам работы является важной составляющей защиты ВКР. Это продукт самостоятельной работы выпускника, представляющий собой его публичное выступление по представлению научных и прикладных результатов полученных им в ВКР. Он отражает умение автора раскрыть суть исследуемой проблемы. Для оценки доклада и ответов на вопросы предлагается использовать следующую таблицу-шаблон.

Таблица 1.1 – Оценка доклада по результатам ВКР

Уровни освоения компетенций			
Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Доклад не соответствует содержанию ВКР. Из доклада видно, что работа не закончена, не оригинальна, имеются грубые ошибки при формулировании задач исследования, выборе методов. Работа фрагментирована, отсутствует взаимосвязь отдельных ее составляющих. Полностью отсутствует владение терминологией.	Доклад соответствует содержанию ВКР. Из доклада видно, что имеется минимальный необходимый материал. Имеются ошибки в представленном материале. Обнаруживается плохое владение специфичной терминологией.	Доклад соответствует содержанию ВКР. Обнаруживается наличие необходимого материала, интеграция элементов работы. Содержание работы в целом соответствует цели, задачам, что нашло отражение в докладе. Владеет профессиональной терминологией.	Доклад соответствует содержанию ВКР. Продемонстрировано уверенное владение материалом, правильная и гармоничная интеграция элементов работы. Видно, что работа последовательна, целостна, креативна, имеет законченный вид, имеет практическое применение, присутствует наличие элементов научных исследований. Адекватное владение терминологией.

В процессе ответов на вопросы членов ГЭК по результатам ВКР защищающийся должен подтвердить способность решать профессиональные задачи в рамках трудовых функций, которые им предстоит успешно выполнять согласно видам деятельности, на которые ориентирована образовательная программа по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика». Вопросы членами комиссии задаются в рамках

проведенного исследования и ответы на них оцениваются индивидуально. При этом выставляется общая оценка в зависимости от доли правильных ответов (с общим количеством заданных вопросов не более 6):

Доля правильных ответов до 30% - «неудовлетворительно».

Доля правильных ответов от 31 до 60% - «удовлетворительно».

Доля правильных ответов от 61 до 85 % - «хорошо»

Доля правильных ответов от 86 % до 100 % - «отлично».

Рецензирование ВКР осуществляется рецензентом в соответствии с Положением Пл КубГАУ 2.5.9 – 2015 «Рецензирование выпускных квалификационных работ» [2]. В *приложении 4* представлены критерии оценки ВКР рецензентом.

Результаты защиты оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При этом учитываются уровень доклада и презентации по результатам ВКР, ответы на вопросы членов ГЭК, рецензия, портфолио. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Обобщение результатов оценки Государственной итоговой аттестации (ГИА) бакалавров-выпускников проводится в форме защиты их ВКР. Итоговая оценка прохождения ГИА каждым выпускником КубГАУ является комплексным показателем, отражающим освоение им должных компетенций на основе подтвержденного уровня по каждому оценочному средству (ВКР и докладу по ее результатам, ответы на вопросы членов ГЭК, портфолио, рецензии). Эта оценка каждого выпускника по ГИА рассчитывается как среднее арифметическое оценок, определяющих уровень сформированности компетенций, установленного (и выставленного) каждым членом ГЭК по итогам защиты ВКР каждым отдельным выпускником. Необходимые при этом документы в виде оценочных листов уровня сформированности компетенций на каждого выпускника (для отдельного члена ГЭК и сводного оценочного листа) представлены в *приложении 5*. С их помощью ГЭК комплексно оценивает итоги ГИА каждым выпускником ФПИ КубГАУ.

В соответствии с общей характеристикой направления 09.03.02 «Информационные системы и технологии», утвержденной приказом Министра образования и науки РФ, требованиями ФГОС ВО по этому направлению, Положения об государственной итоговой аттестации выпускников вузов РФ, учебно-методической документации КубГАУ



по различным направлениям подготовки и специальностям ВО, методических рекомендаций УМО, **Ученый совет** факультета прикладной информатики (ФПИ) **разработал** следующий перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы академического бакалавриата по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика».

Основные виды профессиональной деятельности:

**аналитическая деятельность:**

- анализ архитектуры предприятия;
- исследование и анализ рынка ИС и ИКТ;
- анализ и оценка применения ИС и ИКТ для управления бизнесом;
- анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ;

**организационно-управленческая деятельность:**

- обследование деятельности информационных технологий (далее – ИТ) инфраструктуры предприятий;
- подготовка контрактов, оформление документации на разработку, приобретение или поставку ИС и ИКТ;
- разработка регламентов деятельности предприятия и управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;
- управление ИТ-сервисами и контентом информационных ресурсов предприятия;
- взаимодействие со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;
- взаимодействие со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия;
- планирование и организация работы малых проектно-внедренческих групп;
- управление электронным предприятием и подразделениями электронного бизнеса несетевых компаний;

**проектная деятельность:**

– разработка проектов совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;

– разработка проектной документации на выполнение работ по совершенствованию и регламентацию стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;

– выполнение работ по совершенствованию и регламентации стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;

– разработка проекта архитектуры электронного предприятия;

**научно-исследовательская деятельность:**

– поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации о экономике, управлении и ИКТ;

– подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

В результате освоения этой программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. А на этапе государственной итоговой аттестации выпускник должен подтвердить освоенность следующих компетенций:

**общекультурные компетенции (ОК):**

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

**общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами (ОПК-2);

- способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК-3).

**профессиональные компетенции (ПК)**, соответствующие видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

- проведение анализа архитектуры предприятия (ПК-1);
- проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий (ПК-2);
- выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом (ПК-3);
- проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях (ПК-4);
- проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий (ПК-5);
- управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов) (ПК-6);
- использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий (ПК-7);
- организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-8);
- организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-9);
- умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») (ПК-10);

- умение защищать права на интеллектуальную собственность (ПК-11);
- умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-12);
- умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов (ПК-13);
- умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами (ПК-14);
- умение проектировать архитектуру электронного предприятия (ПК-15);
- умение разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и Интернет-ресурсов (ПК-16);
- способность использовать основные методы естественно-научных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования (ПК-17);
- способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования (ПК-18);
- умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований (ПК-19).

Успешное осуществление будущей профессиональной деятельности бакалаврами-выпускниками по этим двум образовательным программам по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» в сфере автоматизации производственной деятельности, требуют от них наличия [1-12]:

**знаний:**

- современных методик формирования архитектуры предприятия;

- современных методик разработки и оценки доменов бизнес-архитектуры, данных, портфеля прикладных систем, технологической инфраструктуры;
- методик организации и планирования архитектурного процесса и оценки зрелости архитектуры предприятия;
- особенностей процесса управления изменениями в организации при доработке ИТ-решений;
- основных методов анализа бизнес-требований;
- принципов описания ИС и ИКТ, их элементов на основе системного подхода;
- методов и моделей управления ИС, программные и технические средства реализации системы управления;
- основных принципов организации баз данных ИС, способов построения баз данных, баз знаний и экспертных систем;
- моделей и методов формализации и представления знаний в ИС;
- принципов организации, структур технических и программных средств компьютерной графики и мультимедиа технологий;
- принципов обеспечения условий безопасности жизнедеятельности при разработке и эксплуатации ИС и ИКТ;
- перспектив развития ИС и ИКТ, их взаимосвязь со смежными областями;

**умений и навыков использования:**

- современных методов анализа архитектуры предприятия и информационных процессов и принятия решений при использовании ИС и ИКТ;
- методов и инструментальных средств разработки архитектуры предприятия и ИТ-решений;
- методов и инструментальных средств бизнес-моделирования при исследовании и проектировании архитектуры предприятия и информационной системы;
- методов средств разработки алгоритмов и программ, современные технологии программирования ИС и ИКТ;
- современных системных программных средств и операционных систем;
- инструментальных средств компьютерной графики и графического диалога в ИС и ИКТ;

**опыта:**

- проектирования архитектуры предприятия, их элементов в конкретных областях;
- применения математических моделей и методов анализа, синтеза и оптимизации бизнес-процессов и информационных процессов;
- моделирования ИС и ИКТ на современных ЭВМ;
- выбора технологии программирования и инструментальных программных средств высокого уровня для задач проектирования ИС, ИКТ и их элементов;
- организации работы в коллективе разработчиков архитектуры предприятия, ИС и ИКТ.

Эти знания, умения и навыки выпускник **должен эффективно применять решая свои главные функциональные задачи на практике при:**

- оптимизации архитектуры предприятия и бизнес-процессов, а также процессов обработки информации, управления взаимосвязанными материальными, денежными и информационными потоками в учреждениях и организациях Краснодарского края;
- внедрения принципов и методов процессного управления в деятельность предприятий региона;
- создания информационно-логических и имитационных моделей производственных объектов;
- разработки программного и информационного обеспечения, ориентированного на работу специалистов в производственной сфере региона.

Следовательно, **при защите ВКР выпускник должен подтвердить:**

- свою *профессиональную компетентность* (определяемую совокупностью "работающих" знаний, умений и навыков, полученных в вузе при освоении профессиональной образовательной программы по специальности);
- свой *уровень специальной подготовки*, т.е. *способность правильно применять приобретенные в вузе знания, умения и навыки* (свой теоретический "багаж" и умение результативно его применять на практике) при анализе, проектировании и сопровождении конкретных информационных систем и технологий;
- *способности к системному анализу, прогнозу и моделированию бизнес-процессов и информационных процессов* в сфере экономики, их проектированию и созданию;

- *навыки качественного и быстрого выполнения работ по совершенствованию архитектуры предприятия, ИС и ИКТ на всех стадиях их жизненного цикла (в соответствии со специализацией, определяемой перечнем специальных и информационных дисциплин);*

- *способность грамотно осуществлять профессиональные функции в рамках одного или более видов деятельности (понимание тенденций развития ИКТ и ИС в производстве);*

- *готовность обеспечивать деятельность людей, определяемой владением теорией, умениями и навыками совместного проектирования и реализации ИС, ИКТ т.е.*

1) решения производственных задач (оптимизации бизнес-процессов и процессов обработки информации, управления взаимосвязанными материальными, денежными и информационными потоками в производстве, внедрения в него методов информатики, создание информационно-логических и имитационных моделей производственных объектов, разработки программного и информационного обеспечения, ориентированного на работу производственников);

2) использования и разработки и документации, чтения и перевода профессионально ориентированных текстов на иностранном языке;

3) эффективного применения компьютерной техники и коммуникационных средств;

4) ориентирования в нестандартных условиях и ситуациях, анализа возникающих проблем, разработки и реализации плана действий;

5) развитой способностью к творческому решению профессиональных задач;

6) устойчивым позитивным отношением к своей профессии, к повышению своей квалификации на "стыке" информатики и производства;

7) стремлением к непрерывному личностному и профессиональному совершенствованию.

Область профессиональной деятельности выпускника – **Бизнес-информатика**. Эта область науки и техники включает в себя *совокупность средств, способов и методов человеческой деятельности, направленных на создание и применение систем сбора, передачи, обработки, хранения, накопления и представления информации.*

**Объектами ВКР** выпускника по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика являются:

- *архитектура предприятия, его структура и элементы;*
- *архитектура информационной системы, ее структура и элементы;*
- *ИС и ИКТ, их математическое, информационное и программное обеспечение,*
- *способы и методы проектирования архитектуры предприятия, программного обеспечения автоматизации бизнес-процессов, эксплуатации программных средств ИС и ИКТ в областях: машиностроение, приборостроение, наука, техника, образование, медицина, административное управление, юриспруденция, бизнес, предпринимательство, коммерция, менеджмент, банковские системы, безопасность информационных систем, управление технологическими процессами, механика, техническая физика, энергетика, ядерная энергетика, металлургия, строительство, транспорт, железнодорожный транспорт, связь, почтовая связь, телекоммуникации, управление инфокоммуникациями, почтовая связь, химическая промышленность, сельское хозяйство, текстильная и легкая промышленность, пищевая промышленность, медицинские и биотехнологии, горное дело, обеспечение безопасности подземных предприятий и производств, геология, нефтегазовая отрасль, геодезия и картография, геоинформационные системы, лесной комплекс, химико-лесной комплекс, экология, в сфере сервиса, системы массовой информации, дизайн, медиаиндустрия, а также на предприятиях и в других областях человеческой деятельности.*

**Основное назначение бакалавра в области бизнес-информатики** – это научно-исследовательская деятельность по проектированию, созданию, внедрению, сопровождению и совершенствованию архитектуры предприятия, ИС и ИКТ на указанных объектах, сбор и анализ научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования, участия в работах по проведению вычислительных экспериментов с целью проверки используемых математических моделей, согласование стратегического планирования с информационно-коммуникационными технологиями (ИКТ), инфраструктурой предприятий и организаций. С помощью своей научно-исследовательской деятельности он обеспечивает



успешное решение функциональные задачи производственных объектов и, тем самым, способствует эффективному управлению, т.е. успешному их функционированию и развитию.

Выпускник КубГАУ по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика в своей научно-исследовательской и инновационной деятельности *специализируется на разработке и внедрении новейших научных достижений в области архитектуры предприятия, ИС и ИКТ на предприятиях*. В своей практической деятельности бакалавр анализирует, прогнозирует, моделирует и создает новые автоматизированные *информационные и бизнес-процессы, реализует технологии их функционирования и развития*.

Планируемые ФПИ КубГАУ результаты освоения указанных компетенций по указанным выше образовательным программам подробно представлены в соответствующих программах государственной итоговой аттестации по направлению подготовки (специальности) 38.03.05 «Бизнес-информатика» [8-9] и поэтому в данной работе не приводятся.

## 2 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ, ОФОРМЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВКР

*Практическое выполнение ВКР* предполагает неукоснительное выполнение выпускниками этапов, указанных на с.8. Ниже дается их детальная расшифровка

### 2.1 Выбор и утверждение руководителя ВКР

Руководитель ВКР определяется:

1. По инициативе выпускника.
2. По инициативе руководителя.
3. По решению заведующего кафедрой или декана.

**В любом случае** выпускник пишет заявление на имя декана (в произвольной форме), в котором просит его утвердить тему ВКР и указывает должность, ученую степень, ученое звание, фамилию, имя и отчество потенциального руководителя. Руководитель визирует это заявление: «Не возражаю» или «Согласен». Затем студент относит это заявление заведующему кафедрой. Только после подписи заявления заведующим кафедрой можно считать, что тема и руководитель ВКР утверждены.

### 2.2 Выбор и утверждение темы ВКР

*Тему ВКР определяет выпускник*, согласовав ее с руководителем. При этом **руководитель должен помочь** с выбором и формулировкой темы. Примерная тематика бакалаврских работ приведена в *приложении 1*.

*Тематика направлений ВКР работ* разрабатывается руководителем ВКР кафедр ФПИ КубГАУ заблаговременно. В ней приводятся конкретные темы ВКР (*приложение 1*).

*Обсуждение и утверждение тематики ВКР* проводятся на заседаниях кафедр ФПИ КубГАУ за 8–9 месяцев до их защиты.

**Выбор тем ВКР** осуществляется индивидуально каждым выпускником на четвертом курсе за 4-2 месяцев до начала их выполнения.

Из опыта подготовки и защиты ВКР работ выяснено, что **первоначальная тема работы является примерной** (ориентировочной), и поэтому при необходимости в нее могут быть внесены дополнения, изменения, уточнения по мере выполнения работы.

Выбрав тему ВКР, выпускник

- уясняет суть предстоящей работы,
- тщательно изучает

1) требования руководящих документов (представленных в данных методических рекомендациях),

2) научно-техническую литературу и иные источники, относящиеся к теме работы.

Затем он готовит и вместе с руководителем,

- уточняет задание на выполнение ВКР,
- составляет проект календарный план его выполнения - перечень и очередность действий по защите ВКР.

### **2.3. Задание на выполнение ВКР и согласование его с научным руководителем**

*Задание на выполнение ВКР выпускник формулирует сам и представляет его на согласование своему научному руководителю.*

*Задание определяет:*

- формулировку закрепленной за выпускником темы бакалаврской работы;
- цель работы;
- задачи работы;
- исходные данные для ее решения;
- методические рекомендации;
- перечень и наименование рекомендованной литературы;
- сроки начала и окончания выполнения ВКР.

Задание на выполнение ВКР оформляется на бланке (*приложение 7*), подписывается исполнителем и руководителем, и является вторым листом пояснительной записки к работе.

## **2.4 Выполнение ВКР**

### **2.4.1 Общие и обязательные требования к содержанию ВКР**

Совет факультета прикладной информатики решил, что в ВКР бакалавров *желательно* наличие следующих основных элементов:

– **системный анализ** (выбор темы и обоснование актуальности работы; анализ архитектуры предприятия, информационная система с позиций системного анализа; эффект от внедрения усовершенствованной архитектуры предприятия или информационной системы, как системный или синергетический эффект);

– модели (бизнес-процессов, архитектуры предприятия, математическая, аналитическая, статистическая, алгоритмическая, имитационная, информационная, или иная, в т.ч. модели баз данных, нормализация баз данных, инфологическая и даталогическая модели.

–реализация (разработка, совершенствование или адаптация архитектуры предприятия на основе современных методологий и с использованием инструментальных средств, программного обеспечения автоматизации бизнес-процессов предприятия, ИТ-решения совершенствования процессов подразделения предприятия и т.д.).

– практическая значимость.

**Если ВКР не содержит хотя бы 2-х из перечисленных элементов, то она не может быть допущена к защите.**

Необязательные требования, выполнение которых желательно и усиливает бакалаврскую работу:

- научная новизна;
- акт внедрения;
- положительный отзыв от организации;
- публикации в научной печати, свидетельства и патенты по теме бакалаврской работы.

#### 2.4.2 Элементы и типовая структура ВКР

В основном деятельность бакалавра состоит в выполнении работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы, т.е. в обеспечении процессного управления полного жизненного цикла деятельности предприятия. Выпускник по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» может в соответствии с фундаментальной и специальной подготовкой выполнять следующие виды профессиональной деятельности:

- анализировать, разрабатывать и совершенствовать архитектуру предприятия;
- анализировать и оценивать применение ИС и ИКТ для управления бизнесом;
- обследовать информационную систему предприятия;
- разрабатывать регламенты деятельности предприятия и управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;
- разрабатывать проекты совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия.

Бакалавр может продолжать профессиональное образование в магистратуре.

Во всех видах профессиональной деятельности выпускника требуется успешное решение следующих функциональных задач:

1) *внедрения методов информатики (и математики) в производственную деятельность, ИС и в другие смежные с производством областями деятельности человека;*

2) *развития адаптационных возможностей ИС на всех стадиях их жизненного цикла;*

3) *оптимизации бизнес-процессов и процессов обработки информации (рационального управления взаимосвязанными материальными, денежными и информационными потоками; постановки и решение оптимизационных задач в экономике; разработки имитационных моделей процессов для менеджеров в экономике; применение методов системного анализа и алгоритмов математического программирования при адаптации информационных систем в экономике);*

4) *унификации программного и информационного обеспечения в производстве (сертификация программных продуктов, приведение их к требованиям действующих стандартов; использование международных стандартов обработки информации и обмена данными; создания интерфейсов для информационных систем, использующих разные стандарты);*

5) *использования международных информационных ресурсов (с учетом обеспечения информационной безопасности функционирования ИС и технологий при их взаимодействии с информационными рынками по сетям или с использованием иных методов обмена данными, оценка эффективности приобретаемого программного обеспечения и информационных баз данных для предметной области и т.п.).*

*б) использование международных стандартов для оценки архитектуры предприятия и стандартизации ИС.*

Ниже приводится **примерное содержание выпускной квалификационной работы**, отражающее ее структуру. В этом содержании названия разделов даны **в общем виде** и в каждой ВКР они должны быть конкретизированы с учетом ее тематики и рекомендаций руководителя. При этом может изменяться распределение вопросов по главам и их количество.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», Межгосударственным стандартом на отчеты

по научно-исследовательской работе (ГОСТ 7.32-2001) и Государственным стандартом на пояснительную записку технического проекта (ГОСТ 2.120-73) обязательными структурными элементами к ВКР являются:

1 **титульный лист** ВКР (см. приложение 2, - 1 стр.);

2 **задание на ВКР** (см. приложение 3, - 1 стр.);

3 **реферат** (1 стр.);

4 **содержание** (1-2 стр.);

5 **введение** (1-2 стр.);

6 **основная часть с разделами:**

6.1 аналитическим (20-25% общего объема записки);

6.2 проектным (конструкторским) (45-50%);

6.3 технологическим (экспериментальным) (15-20%);

6.4 организационно-экономическим (5-10%);

7 **заключение** (1 стр.);

8 **обозначения и сокращения** (1-2 стр.);

9 **список использованных источников;**

10 **приложения.**

Содержание ВКР определяется в каждом конкретном случае выпускником совместно с руководителем на этапе разработки задания на нее и должно соответствовать требованиям ФГОС ВО.

### **1 Титульный лист**

Титульный лист является первой страницей ВКР и необходим для идентификации темы проекта, исполнителя, руководителя и консультантов. Примеры заполнения титульного листа приведены в приложении.

### **2 Задание на ВКР**

В задании на ВКР лаконично излагается предмет разработки, структура проекта и сроки его выполнения. Следует тщательно выбирать формулировки заданий, поскольку на основании задания, подписанного руководителем проекта и исполнителем, *формируется решение о соответствии выполненной работы заданию на ВКР.* Требования к заданию изложены в отдельном параграфе данного методического пособия.

### **3 Реферат**

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания научного труда.

Реферат должен содержать:

- сведения об объеме записки, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, количестве использованных источников;
- перечень ключевых слов;
- текст реферата.

Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста записки, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются прописными буквами в строку через запятые.

*Текст реферата должен отражать:*

- объект исследования или разработки;
- цель ВКР;
- метод исследования и аппаратуру;
- полученные результаты и их новизну;
- основные конструктивные, технологические и технико-эксплуатационные характеристики;
- степень внедрения;
- рекомендации по внедрению или итоги внедрения результатов проектирования;
- область применения ВКР;
- экономическую эффективность или значимость работы;
- прогнозные предположения о развитии объекта проектирования.

Если пояснительная записка не содержит сведений по какой-либо из перечисленных структурных частей реферата, то в тексте реферата она опускается, при этом последовательность изложения сохраняется.

#### **4 Содержание**

Содержание включает наименование всех разделов, подразделов, пунктов, имеющих наименование и следующих в пояснительной записке за структурным элементом **Содержание** (т.е. начиная с **Введения**) с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы в тексте записки.

#### **5 Введение**

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой научно-технической задачи (проблемы) и сведения о планируемом научно-техническом уровне разработки. Во введении необходимо показать актуальность и новизну темы, дать краткое

описание области, системы или процесса и условий применения результатов проектирования.

Целью ВКР может быть: разработка (совершенствование, адаптация) архитектуры предприятия, а также построение (разработка) архитектуры информационной системы на основе анализа архитектуры предприятия или реализация автономной задачи (например, разработка ИТ-решения автоматизации (совершенствования) бизнес-процесса). Дополнительно может достигаться совершенствование информационной системы, применение новых технических средств сбора, передачи, обработки, хранения и представления информации в распределенных информационных системах. Во введении необходимо также перечислить вопросы, которые будут рассмотрены в работе, выделив вопросы, которые предполагается решить практически. Рекомендуется писать введение по завершении основных глав проекта, перед заключением. В этом случае исключена возможность несоответствия «желаемого» и «действительного».

## **6 Основная часть**

Основная часть должна содержать данные, отражающие существо, методику и основные результаты выполненной работы.

Ниже приводится **примерное содержание выпускной квалификационной работы**, отражающее ее структуру. *В этом содержании названия разделов даны в общем виде и в каждой выпускной квалификационной работе они должны быть конкретизированы с учетом ее тематики и рекомендаций руководителя.* При этом может изменяться распределение вопросов по главам и их количество.

## **РЕФЕРАТ**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

## **ВВЕДЕНИЕ**

## **1 АНАЛИЗ ОБЪЕКТА ИССЛЕДОВАНИЯ И ПРЕДМЕТНОЙ ОБЛАСТИ**

1.1 Характеристика объекта исследования

1.2 Анализ архитектуры предприятия

1.3 Определение проблемы

## **2 МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ И ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ИТ-РЕШЕНИЯ**

2.1 Постановка задачи на разработку ИТ-решения



2.2 Разработка модели ТО-ВЕ архитектуры предприятия

2.3 Обзор существующих ИТ-решений

### **3 ТЕХНОЛОГИЯ ИТ-РЕШЕНИЯ ДЛЯ ОБЪЕКТА ИССЛЕДОВАНИЯ**

3.1 Обоснование выбора средства реализации ИТ-решения

3.2 Описание ИТ-решения

3.3 Инструкция пользователя

### **4 ОЦЕНКА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИТ-РЕШЕНИЙ**

4.1 Оценка затрат на предлагаемые ИТ-решения

4.2 Оценка эффективности и срока окупаемости ИТ-решений

4.3 Совершенствование ИТ-бюджета объекта исследования

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

### **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

### **ПРИЛОЖЕНИЯ**

#### **Краткие пояснения к примерному содержанию выпускной квалификационной работы.**

**Во введении** описываются актуальность темы исследования, объект, предмет, цель и задачи работы, кратко излагается основное содержание и структура работы.

**В первой главе** с условным наименованием: «Анализ объекта исследования и предметной области»:

– составляется характеристика объекта исследования как сложной социально-экономической системы, описывается миссия организации, конечные продукты деятельности, система целей и организационная структура;

– проводится анализ архитектуры предприятия, заключающийся в описании и анализе существующих информационных систем, информационных потоков организации (описание может проводиться с помощью инструментальных средств моделирования или в виде неформальных моделей);

– определяются слабые или проблемные места архитектуры предприятия, которые подлежат решению в выпускной квалификационной работе.

Если предметом исследования выпускной квалификационной работы является процесс разработки архитектуры предприятия содержание первой главы может содержать следующие аспекты:

- характеристика объекта исследования;
- анализ основных этапов архитектурного процесса;
- сравнительный анализ методик, используемых для описания архитектуры предприятия, выбор и характеристика выбранной методики.

**Во второй главе** с условным названием «Методологические и теоретические аспекты ИТ-решения»:

– осуществляется постановка задачи на разработку ИТ-решения, что предусматривает формулирование задач, выполнение которых решает выявленную проблему(ы) в параграфе 1.3;

– разрабатывается модель ТО-ВЕ архитектуры предприятия, т.е. составляются модели (формальные или неформальные), показывающие как изменится архитектура предприятия после внедрения ИТ-решения;

– проводится обзор существующий ИТ-решений выявленной проблемы, что позволяет обосновать выбор средства реализации предлагаемого решения.

Однако, если предметом исследования выпускной квалификационной работы является процесс разработки архитектуры предприятия содержание второй главы может содержать вербальное и модельное описание с помощью инструментальных средств основных, вспомогательных бизнес-процессов, бизнес-процессов управления, данных используемых при реализации бизнес-процессов, портфеля прикладных систем, обеспечивающих обработку и представление моделируемых данных и ИТ-инфраструктуры, обеспечивающих работу используемых прикладных систем с целью их оптимизации и совершенствования, а также интегрированное представление доменов архитектуры предприятия, согласно выбранной методике.

Границы моделирования архитектуры предприятия определяются в зависимости от масштаба деятельности предприятия, а так же тематики, целей и задачей выпускной квалификационной работы.

**В третьей главе** с условным названием «Технология ИТ-решения для объекта исследования» проводится обоснование выбора

и описывается технология средства реализации ИТ-решения.

Если в качестве ИТ-решения выбрана разработка новой информационной системы, осуществляется последовательное описание этапов ее разработки (проектирование логических и физических моделей данных, создание справочников, документов, отчетов и т.д.) и разрабатывается руководство пользователя.

Если предметом исследования выпускной квалификационной работы является процесс разработки архитектуры предприятия, содержание третьей главы может содержать:

- результаты GAP-анализа (анализа несоответствий) существующего и желаемого состояния архитектуры предприятия;
- разработка моделей TO-BE основных доменов архитектуры предприятия (бизнес-архитектура, архитектура данных, приложений, технологическая инфраструктура) с помощью инструментальных средств.

Внедрение готовых прикладных систем обосновывается в рамках архитектуры предприятия с позиций соответствия ИТ-решения требованиям, описанным в доменах модели TO-BE архитектуры предприятия, т.е. соответствие функций прикладных систем стратегическим целям и бизнес-процессам, интеграции данных, соответствия технологической инфраструктуре (используемые платформы, среды и др.).

**В четвертой главе** с условным названием «Оценка экономической эффективности ИТ-решений» проводится:

- оценка затрат предлагаемых ИТ-решений, заключающаяся в расчете себестоимости реализации предлагаемого решения;
- оценка эффективности и срока окупаемости предлагаемого решения;
- отражения затрат, предлагаемого ИТ-решения в структуре ИТ-бюджета организации.

**В заключении** приводятся основные результаты работы, являющиеся кратким обобщением выводов по каждой из глав и, на основе этого, делается главный вывод о том, что предложенный подход к решению поставленной проблемы оказался успешным и перспективным.

## **7 Заключение**

В заключении делаются краткие выводы по результатам исследования с указанием соответствия полученных результатов

техническому заданию. Приводятся оценки ожидаемого экономического или социального эффекта, предложения по дальнейшему улучшению качества разработанного изделия (программного продукта).

В заключение рекомендуется определить пути внедрения и направления дальнейшего совершенствования архитектуры предприятия (информационной системы).

## **8 Обозначения и сокращения**

## **9 Список использованных источников**

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении пояснительной записки. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003. «Библиографическая запись. Библиографическое описание». Пример оформления списка используемой приведен в *приложении 8*.

## **10 Приложения**

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненным проектом, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. В приложения могут быть включены:

- тексты программ;
- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- акты внедрения результатов проектирования.

Лучше всего суть бакалаврской работы студенту-выпускнику по направлению 38.03.05 – Бизнес-информатика представлять в рамках структуры базовой информационной технологии (БИТ) [1].

### **2.4.3 Разработка презентации (структура и объем)**

Поскольку на доклад при защите ВКР отводится не более 5-10 минут, то в презентации не должно быть более 13-14 слайдов.

Структура презентации включает:

- титульный лист;
- формулировка объекта, предмета, цели и задач работы;
- описание объекта исследования (организационная схема);
- основные результаты хозяйственной деятельности объекта за

последние 2-3 года;

- основные результаты исследования архитектуры предприятия;
- основные этапы решения задачи;
- результаты и практическая значимость.

Образец оформления титульного листа презентации представлен на рисунке 2.2.

ФГБОУ ВО КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.Т. Трубилина

**Факультет прикладной информатики**  
Кафедра системного анализа и обработки информации

**Березовский Владислав Сергеевич**

**Презентация к выпускной квалификационной работе на тему:**

**РАЗРАБОТКА ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОДСИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ РЕГИСТРАЦИИ И СОГЛАСОВАНИЯ ДОГОВОРОВ**

Руководитель: кандидат экономических наук доцент Яхонтова И.М.

### **Рисунок 2.2 – Образец титульного слайда презентации**

Все слайды (кроме титульного листа) должны иметь **номер слева внизу**, набранный одним шрифтом и размером.

Названия всех слайдов должны быть выполнены одним видом шрифта и одного размера, например, Arial, 28.

На слайдах презентации рекомендуется избегать использования мелкого шрифта. Шрифт должен быть такого размера, чтобы слайды без труда читались всеми присутствующими на защите.

Презентация является **дополнительным материалом** к докладу и должна содержать рисунки, диаграммы, формулы, блок-схемы или таблицы. Слайды, состоящие из одного текста, не желательны. Все элементы изображения и надписи на них должны быть разборчивы и читабельны при отображении на видеопроекторе.

Не рекомендуется увлекаться динамическими эффектами и возможностями цветового оформления слайдов, т.е. презентации должны быть выдержаны в строгом академическом стиле.

#### **2.4.4 Разработка доклада для защиты ВКР (структура и объем)**

Доклад разрабатывается с таким расчетом, чтобы его беглое изложение заняло не более 5 минут. Это означает, что он не должен превышать по объему 3-х страниц 14-м шрифтом Times new Roman.

Доклад **не дублирует слайды**, а слайды дополняют и иллюстрируют доклад.

Доклад к защите пишется и учится выпускником наизусть. Читать его при защите категорически не рекомендуется. Для экономии времени защиты по решению ГЭК в докладе **не произносится** название бакалаврской работы и ее руководитель, т.к. вся эта информация приведена на титульном слайде презентации.

#### **2.4.5 Обязанности выпускника при написании ВКР**

Выпускник обязан самостоятельно при обязательной помощи руководителя ВКР выполнить следующие этапы:

- выбрать тему ВКР;
- подать заявление с просьбой закрепить руководителя и тему работы;
- составить задание на выполнение ВКР;
- собрать материалы и провести анализ и обобщение собранного материала;
- при необходимости уточнить отдельные вопросы по теме у руководителя;
- предоставить для проверки текст работы руководителю по мере написания отдельных разделов;
- письменно изложить результаты работы и формулировать выводы;
- оформить пояснительную записку к ВКР;
- представить законченную работу на отзыв руководителю;
- подписать выполненную работу у руководителя и нормоконтролера;
- получить у руководителя отзыв руководителя;
- подписать выполненную работу у заведующего кафедрой;
- переплести распечатанную работу;
- передать **допущенную** к защите работу на рецензию рецензенту;
- сдать выполненную работу в деканат;
- подготовиться к защите:

- написать текст доклада,
- отобрать и оформить иллюстративный материал (презентация).

Успешное выполнение ВКР работы предполагает обстоятельное и творческое изучение литературных источников, критический подход к нормативным документам (законам, инструкциям, постановлениям, положениям, указаниям, стандартам), действующей практике бакалаврского исследования.

Подбор литературных источников студенту целесообразно производить самостоятельно. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, специальным каталогам рефератов, диссертаций, периодической печати, использовать ссылки на опубликованные работы, имеющиеся в монографиях, брошюрах, статьях. Желательно обращаться к изданиям последних лет, так как в них наиболее полно освещена теория и практика исследуемой темы. Список литературы должен быть согласован с руководителем бакалаврской работы.

#### **2.4.6 Функции руководителя ВКР**

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной (бакалаврской) работы являются:

- помощь выпускнику в составлении индивидуальных заданий на выполнение ВКР;
- консультирование выпускника по вопросам содержания и последовательности выполнения его работы;
- консультирование по техническим вопросам выполнения работы;
- оказание помощи выпускнику в подборе необходимой литературы;
- контролирование процесса выполнения ВКР;
- помощь при подготовке доклада и презентации к докладу;
- подготовка письменного отзыва на ВКР выпускника.

На консультации для каждого выпускника должно быть отведено заранее определенное в учебном плане время.

#### **Руководитель ВКР обязан:**

- помочь выпускнику составить задание на ВКР;
- рекомендовать необходимую основную литературу, справочно-нормативные и другие источники по ВКР;

- проводить в соответствии с планом-графиком консультации;
- оказать помощь выпускнику при подготовке им текста доклада и его озвучивания на презентаций;
- контролировать ход выполнения работы и нести ответственность за ее своевременное и качественное выполнение до момента защиты (за приведенные в ВКР решения, правильность всех данных и за сделанные выводы отвечает студент);
- составить отзыв на выпускную квалификационную работу и дать в нем мотивированное заключение о возможности допуска ВКР к защите;

Решением выпускающей кафедры утверждается и доводится до выпускников календарный план-график выполнения ВКР с указанием очередности выполнения отдельных этапов.

В случае необходимости по предложению руководителя ВКР заведующий кафедрой имеет право приглашать консультантов по отдельным ее разделам за счет лимита времени, отведенного на руководство выпускной квалификационной (бакалаврской) работой. Консультант дает рекомендации выпускнику проверяет соответствующую часть выполненной им работы и подтверждает ее визированием.

## **2.5 Оформление ВКР**

### **2.5.1 Объем ВКР, шрифт, интервал, поля, отступ, нумерация страниц**

Текст ВКР должен быть отпечатан на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм) плотностью не менее 80 кг/см<sup>2</sup>.

Рекомендуемый объем ВКР (измеряется в страницах до списка литературы, не включая его и приложения) 60 – 70 страниц, со списком литературы и приложениями до 80-90 страниц.

Размерные показатели для работы, должны быть следующими:

- параметры страницы: поля – левое 3 см; правое – 1,5 см; верхнее – 2 см; нижнее – 2 см;
- ориентация текста – книжная (таблицы и рисунки желательно приводить к виду, при котором альбомный вид не требуется);
- тип шрифта: Time New Roman;
- начертание шрифта – обычный;
- размер шрифта: –14;



– интервал: – 1,5.

Номера страниц ставятся снизу по центру.

Титульный лист ВКР и лист с заданием на ВКР нумеруются, но номера на них не ставятся (приложения 2-3).

### 2.5.2 Титульный лист и задание на ВКР

Типовые формы титульного листа ВКР и задания на ВКР приведены в приложениях 2 и 3.

### 2.5.3 Реферат

В реферате приводятся данные о количественных показателях работы: число страниц, рисунков, таблиц, используемых источников и приложений. Кроме того, приводятся ключевые для работы слова (заглавными буквами), а затем цель работы, основные этапы ее выполнения и полученные результаты.

*Объем реферата не должен превышать одной страницы.*

Пример реферата приводится ниже.

#### РЕФЕРАТ

ВКР содержит 72 страницы, 23 рисунка, 16 таблиц, 23 используемых источника, 4 приложения.

Ключевые слова: АРХИТЕКТУРА ПРЕДПРИЯТИЯ, СИСТЕМНЫЙ АНАЛИЗ, БИЗНЕС-ПРОЦЕСС, ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОДСИСТЕМА.

Цель работы – разработка информационной подсистемы управления бизнес-процессами регистрации и согласования договоров на платформе «1С: Предприятие» 8.3.

Основные результаты: анализ предметной области, описание архитектуры предприятия и его информационной системы, модели бизнес-процесса подготовки, согласования и регистрации договоров «как есть» и «как будет», описание процесса разработки информационной подсистемы управления договорным процессом предприятия, расчет экономической эффективности от внедрения.

*При переплете реферат располагается сразу за листом с заданием **перед** оглавлением.*

## 2.5.4 Заголовки и содержание (рубрикация)

Для оформления заголовков рекомендуется использовать не более трех уровней заголовков.

Рекомендуется следующий порядок нумерации заголовков:

а) **главы** нумеруются арабскими цифрами в пределах всей бакалаврской работы; номер главы обозначается арабской цифрой с точкой; разделы имеют заголовки, которые пишутся БОЛЬШИМИ (прописными) буквами; каждый раздел следует печатать с нового листа;

Например:

### **ГЛАВА 1 АНАЛИЗ МОДЕЛИ ПРЕДМЕТНОЙ ОБЛАСТИ**

б) **параграфы** нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела; номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой; в конце номера подраздела также должна стоять точка, например - 5.2. (второй подраздел пятого раздела); подразделы должны иметь заголовки, которые пишутся маленькими буквами, но начинаются с заглавной буквы;

Например:

#### **1.1 Обоснование выбора инструментального средства разработки**

Наименование разделов записывается в виде заголовков прописными буквами, наименование подразделов – строчными; *перенос слов в заголовках не допускается, точка в конце заголовка не ставится*. Если заголовок состоит из двух и более предложений, то их разделяют точкой.

## 2.5.5 Орфография и грамматика

В выпускной квалификационной работе обязательным является соблюдение *орфографических и грамматических* правил, принятых в русском языке, а также требований ЕСКД (единой системы конструкторской документации) и ЕСПД (единой системы программной документации):

- при переносах не отделяются инициалы от фамилий;
- при переносе не разделяются сокращенные выражения (и т.д.), не переносятся на следующую строку знак тире;

– не допускается разделение при переносе цифр, образующих одно число;

– не отделяются цифры и буквы со скобкой (или точкой) от последующего за ним слова, а также знаки и обозначения следующих за ними цифр;

– не допускаются переносы, способные повлечь за собой искажение смысла, а также неблагозвучие.

Применение сносок и подстрочных примечаний не желательно.

Исправление опечаток и ошибок, обнаруженных в тексте, производится аккуратной подчисткой и нанесением на то же самое место исправленного текста вручную черной ручкой или путем перепечатки листа после исправлений.

Повреждения листов ВКР, помарки и следы не аккуратно удаленного прежнего текста не допускаются. Набранный текст не должен иметь более пяти поправок на страницу (поправкой называется исправление отдельных знаков, букв, слов текста, не изменяющее числа строк на странице). При большом количестве поправок или наличии вставок отдельных фраз страница перепечатывается.

Все листы ВКР (в том числе таблицы, фотоснимки, схемы, которые располагаются на отдельных страницах, список литературы, а также приложения, брошюруемые в одной книге с основным текстом) должны иметь сквозную (порядковую) нумерацию без пропусков, повторений и литературных добавлений. Первой страницей является титульный лист, второй задание на работу, третьей - реферат и т.д. Порядковый номер печатается арабскими цифрами *в середине верхнего поля* страницы. На 1 и 2 листе номер страниц не ставят.

#### 2.5.6 Оформление нумерованных и маркированных списков

В качестве маркера в списках допускается *только* длинное тире (дефис): "–", которое набирается одновременным нажатием клавиш: Ctrl+"-" на цифровой клавиатуре (MS Word). Короткое тире используется только внутри слов типа: кто-то, кто-либо и т.п., и в качестве маркера в списках его использование не допускается. Строки в списках через дефис начинаются с маленькой буквы и в

конец каждой строки ставится точка с запятой ";". Нумерованные списки могут начинаться с числа и скобки за ним без точки (и тогда строки оформляются также, как в списках через дефис), а могут начинаться с числа с точкой. Во втором случае текст строки после ее номера идет с большой буквы и в конце каждой строки ставится точка.

#### 2.5.7 Оформление и нумерация рисунков, диаграмм и блок-схем

Количество иллюстраций, помещаемых в ВКР, определяется ее содержанием и должно быть достаточно для того, чтобы придать излагаемому тексту ясность и конкретность.

Все иллюстрации (фотографии, схемы, диаграммы, блок-схемы, модели БД и т.п.) именуется рисунками. Рисунки нумеруются последовательно:

- 1) Либо *в пределах всей работы* арабскими цифрами;
- 2) Либо *в пределах главы работы*. Тогда номер рисунка должен содержать номер раздела.

При ссылке на рисунок следует указывать его полный номер, например: "Рисунок 2.". Повторные ссылки на рисунок даются с сокращенным словом "смотри", например: "см. рисунок 2". Если в работе только один рисунок, то его не нумеруют.

Под рисунком после слов: "Рисунок 2 – " пишется название рисунка. Подрисуночная надпись пишется тем же шрифтом, что и основной текст, после нее обязательна пустая строка.

Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте бакалаврской работы, или, если они не помещаются сразу после ссылки на них, например, в конце страницы, то сразу на следующей странице. В этом случае пустое место в конце страницы заполняется текстом. При большом количестве рисунков допускается помещать их по порядку номеров в конце ВКР. Рисунки *желательно* располагать так, чтобы их можно было рассмотреть без поворота бакалаврской работы. Если такое размещение невозможно, то рисунок располагается так, чтобы для его рассмотрения надо было повернуть бакалаврскую работу по часовой стрелке. *Настоятельно не рекомендуется* помещать в бакалаврскую работу рисунки, размеры которых превышают формат А4.

### 2.5.8 Оформление и нумерация таблиц

Таблицы нумеруются последовательно *либо в пределах всей работы* арабскими цифрами, *либо в пределах главы*. В последнем случае номер должен содержать номер главы.

Каждая таблица должна иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается за словом "Таблица 2 – " над соответствующей таблицей. Подчеркивать заголовок не следует, переносы слов в заголовке не допускаются, точка в конце заголовка не ставится.

Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв. Делить заголовки таблиц по диагонали не допускается. Высота строк должна быть не менее 8 мм. Графу "№ п/п" в таблицу можно не включать.

В полях таблиц абзацный отступ не делается. Таблицы форматируются по содержимому и по ширине листа в режиме:

Каждому пункту вертикальной шапки таблицы *обязательно* должна соответствовать строка таблицы. Объединять несколько пунктов вертикальной шапки в одной строке таблицы не допускается.

В таблицах *допускается* другой размер и тип шрифта, чем в основном тексте, но при обязательном соблюдении условия нормальной читабельности.

Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте или сразу на следующей странице, если она не помещается в конце страницы. В этом случае пустое место в конце страницы заполняется текстом, который следует за таблицей.

При большом размере таблицы, если она не помещается на одном листе, допускается разбивать таблицу на несколько частей по листам. В этом случае в начале таблицы пишется ее название, а на последующих повторяется горизонтальная шапка и над ней с выравниванием по правому краю курсивом с подчеркиванием пишется: "Продолжение таблицы 3". Если горизонтальная шапка таблицы громоздкая, то допускается ее не повторять, а просто пронумеровать графы на первом листе таблицы и повторить их нумерацию на следующих страницах.

При необходимости можно разместить таблицу на альбомных листах, но в этом случае желательно выносить ее в приложения, причем в конец работы.

При большом количестве таблиц допускается помещать их по порядку номеров в конце текста. Таблицы следует размещать так,

чтобы их можно было читать без поворота листа, или располагают так, чтобы для их чтения надо было повернуть бакалаврскую работу по часовой стрелке.

При ссылке на таблицу указывается ее номер, например: "Таблица 1.2". Повторные ссылки на таблицу оформляются в виде: "см. табл. 1.2". Если в работе только одна таблица, то ее не нумеруют.

Если цифры или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводятся, то в ней ставят прочерк (использовать пробел или пустое поле в случае отсутствия данных не допускается).

#### 2.5.9 Оформление и нумерация формул

Знаки, цифры, буквы должны быть одинаково опущены или подняты (по отношению к линии основной строки). Скобки необходимо писать так, чтобы они полностью охватывали по высоте заключенные в них формулы. Открывающие и закрывающие скобки одного вида должны быть одинаковой высоты. В случае применения одинаковых по начертанию скобок внешние скобки должны быть большего размера, чем внутренние.

Знак корня должен быть такой величины, чтобы он охватывал элементы подкоренного выражения. Знаки над буквами и цифрами необходимо писать точно над ними. При написании дробей, особенно многострочных, основная линия должна быть длиннее линии других дробей, входящих в состав данной формулы.

Условные буквенные обозначения физических, математических и других величин, а также условные географические обозначения должны соответствовать установленным стандартам. В тексте бакалаврской работы перед обозначением параметра дают его объяснение, например: «удельное сопротивление».

В формулах в качестве символов применяются обозначения, установленные соответствующими стандартами. Значения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, приводятся непосредственно перед формулой, каждый символа с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле.

Номер формулы пишется в круглых скобках и выравнивается по высоте по центру и по ширине по правому краю. При ссылке в тексте на формулу указывается ее полный номер в скобках, например: "В выражении (12)".

Первая строка расшифровки должна начинаться со слова "где" без двоеточия после него. Например:

$$\sigma_{ij}(t) = \lambda\theta(t)\delta_{ij} + 2\mu\varepsilon_{ij}(t) - 2\mu\alpha \int_{-\infty}^t e^{-\beta(t-\tau)} e_{ij}(\tau) d\tau, \quad (1.2)$$

где:  $\sigma_{ij}, \varepsilon_{ij}$  – соответственно компоненты тензоров напряжений и деформаций;  
 $\theta = \varepsilon_{ij}$  – объемное расширение,  
 $e_{ij} = \varepsilon_{ij} - \varepsilon_I \delta_{ij}$  – компоненты девиатора деформаций;  
 $\varepsilon_I = \theta/3$  – средняя деформация,  
 $\delta_{ij}$  – символы Кронекера;  
 $\lambda = \nu E / (1 + \nu)(1 - 2\nu)$ ,  $\mu = E / 2(1 + \nu)$  – параметры Ламе;  
 $\alpha, \beta$  – физические константы, определяющие реологические свойства объекта;  
 $E$  – модуль Юнга  
 $\nu$  – коэффициент Пуассона.

Размерность одного и того же параметра в пределах всей бакалаврской работы должна быть постоянной в одной из установленных стандартами единицах измерения. Если в работе более одной формулы, то их нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела (главы).

#### 2.5.10 Оформление списка используемых источников

Примеры оформления списка используемых источников производится в соответствии с ГОСТ (см. приложение 8).

Если в работе есть приложения, то создается соответствующий раздел, в котором все они и помещаются.

Каждое приложение имеет заголовок, который должен начинаться с нового листа и имеет вид: "Приложение 1: <Наименование приложения>". Если в работе одно приложение, то оно не нумеруется.

Иллюстрации, таблицы и формулы, помещаемые в приложениях, нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого приложения, например: "Рисунок П.1.2" (второй рисунок первого приложения); «формула П.1.2» (вторая формула первого приложения).

#### 2.5.11 Переплет

ВКР переплетается в жесткой обложке темного цвета, на которой

по возможности делаются следующие надписи (рисунок 2.3):

ФГБОУ ВО  
"КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.Т. ТРУБИЛИНА"

## ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

г. КРАСНОДАР – 20\_\_ г.

### Рисунок 2.3. Надпись на переплете ВКР

При этом год должен *соответствовать* году защиты.

После обложки идут:

- титульный лист ВКР с подписями;
- задание на ВКР работу;
- реферат;
- содержание ВКР;
- текст.

### **2.6 Представление ВКР руководителю, получение его отзыва**

После окончательного чистового оформления ВКР выпускник представляет ее своему руководителю.

Руководитель:

1) проводит полную проверку соответствия формулировки темы, структуры, содержания, объема и полученных результатов заданию на выполнение диплома, оценку качества оформления текстовой части и графических материалов, в т.ч. соблюдение, правил грамматики и орфографии русского языка;

2) делает студенту замечания по устранению выявленных недостатков;

3) оформляет отзыв на выполненную работу.

Отзыв руководителя на ВКР выпускника оформляется на специальном бланке (см. *приложение 9*).

В нем отражаются вопросы:

- соответствие формулировки темы, структуры, содержания и



объема выполненной работы выданному заданию;  
– содержание и актуальность решаемой задачи;  
– качество материала, методов, методик, дополнительно освоенных и примененных студентом;  
– уровень его подготовки и способности самостоятельно решать поставленные задачи.

Отзыв завершается выводом о том, что выпускник (фамилия, инициалы) достоин (или недостоин) присвоения квалификации бакалавра по направлению 09.03.02 Информационные системы и технологии.

После представления ВКР своему руководителю, выпускник должен пройти:

- 1) просмотр ВКР нормоконтролером кафедры и ее предварительную защита и
- 2) представление ВКР заведующему кафедры для допуска к защите в ГАК и на рецензирование.

### **2.7 Просмотр ВКР нормоконтролером**

Просмотр ВКР нормоконтролером осуществляется путем предоставления подписанной руководителем работы нормоконтролеру, который назначается для каждой кафедры.

Нормоконтролер тщательно просматривает ВКР и подтверждает его соответствия требованиям, предъявляемым к оформлению выпускной квалификационной работы. При соответствии он расписывается на титульном листе ВКР (см. приложение б), в противном случае – студент обязан устранить все сделанные им замечания по оформлению работы.

### **2.8 Предварительная защита**

Решение о проведении предварительной защиты принимает заведующий кафедрой с целью оценить степень готовности работ к защите и оценки качества доклада и иллюстративного материала. При необходимости дать необходимые рекомендации по улучшению их качества. Кроме того, предварительная защита проводится с целью тренировки выпускников.

Но по решению заведующего кафедрой предварительная защита может и не проводиться.

На предварительную защиту ВКР на кафедре отводится 10 дней. При этом на кафедре проверяются:

- соответствие сути работы заявленной теме;
- качество доклада, его содержание и продолжительность;
- ориентирование выпускника в выполненной им выпускной квалификационной работе (он должен грамотно изложить содержание всех разделов выполненной им бакалаврской работы, ответить на все поставленные вопросы по теме работы и применяемому учебному материалу);
- качество презентации, ее содержание и др.

Структура и содержание доклада должны отражать процесс достижения автором цели ВКР и ход решения им поставленной задачи в рамках требований, предъявляемых к выполненной работе (таблица 2.1).

Таблица 2.1 – Типовая структура доклада

№ п/п	Основные вопросы доклада	Время (мин)
1	Наименование темы ВКР, ее структура, руководитель <b>(не зачитывается, т.к. эти сведения есть на титульном листе презентации)</b>	0,0
2	Цель работы и решаемые задачи (с указанием объекта и предмета профессиональной деятельности)	0,5
3	Анализ результатов экономической деятельности (для экономистов)	0,5
4	Функции правового подразделения (для юристов)	0,5
5	Обоснование необходимости решения задачи	0,5
6	Описание авторского подхода к решению задачи: – идея решения, концептуальная постановка; – логическое проектирование; – программная реализация.	2,5
7	Оценка полученных результатов и перспективы их применения для совершенствования деятельности объекта	0,5
8	Практическая реализация полученных результатов (акты внедрения, публикации)	0,5
9	Выводы и предложения	0,5
	<b>Общее время доклада (максимальное)</b>	<b>5,5</b>

### 3.9 Представление ВКР заведующему кафедрой и получение допуска к защите

Этот этап выполнения ВКР осуществляется не позднее 10 дней до ее защиты. Он включает полную проверку заведующим кафедрой:

- соответствия содержания выполненной бакалаврской работы ее цели и поставленной задаче, а также качества оформления работы;

- устранение выпускником выявленных недостатков и указанных замечаний;
- рассмотрение распечатки pdf-отчета проверки диплома на антиплагиат.

При соответствии ВКР этим требованиям *заведующий кафедрой допускает выпускную квалификационную работу к защите*, подтверждая свое решение подписью на титульном листе (см. приложение 6).

## 2.10 Рецензирование ВКР

Решение о назначении рецензентов ВКР принимается деканатом факультета прикладной информатики.

**После** предварительной защиты выпускной квалификационной работы на кафедре и **допуска ее к защите заведующим кафедрой** бакалаврская работа представляется на рецензию **не позднее, чем за 10 дней до защиты**. Рецензия на выпускную квалифицированную работу, должна быть подготовлена позднее, чем за 5 дней до защиты. Рецензирование допущенной к защите пояснительной записки ВКР включает:

- полную проверку рецензентом соответствия бакалаврской работы выданному заданию на ее выполнение;
- оценку качества выполнения и оформления работы;
- оформление рецензии на работу.

Рецензия на ВКР выпускника оформляется на специальном бланке (см. *приложение 10*).

В ней отражаются вопросы:

- соответствия выполненной ВКР выданному заданию;
- актуальность темы, научно-практическая значимость полученных результатов;
- качество и глубина проработки вопросов проекта, а также качество его оформления.

Рецензия завершается выводом рецензента о том, что выполненная студентом (фамилия, инициалы) ВКР на тему "формулировка темы" оценивается оценкой ("отлично", "хорошо",

"удовлетворительно" и т.д.), а ее автор достоин (или не достоин) присвоения квалификации "бакалавр".

### **2.11 Защита ВКР**

Собственно защита ВКР работы включает в себя следующие мероприятия:

- 1) проведение защиты;
- 2) оценку ИАК итогового испытания – защиты выпускной квалификационной работы.

*Защита ВКР* проводится публично перед ГАК. Защита работы проводится в последовательности, указанной в списке защищающихся, утвержденном на данном заседании ГАК. До начала заседания диплом с рецензией и отзывом передается секретарю ГАК. *Он, приглашая очередного выпускника к защите, объявляет тему его ВКР и руководителя.*

В пределах установленного времени на доклад (5 минут) выпускник представляет ИАК свою выпускную квалификационную работу.

После окончания доклада члены ИАК и присутствующие на защите задают выпускнику вопросы по защищаемым положениям и профессиональной подготовке выпускника. По решению председателя ИАК студент отвечает на поставленные вопросы сразу или одновременно после всех вопросов. Ответ на каждый вопрос оценивается как: «полный», «неполный», «нет ответа». По завершению ответов выпускника на вопросы зачитываются отзыв руководителя и рецензия на диплом. Защищаемому предоставляется заключительное слово для ответа на замечания рецензента. Свою оценку итогового аттестационного испытания - защите работы – экзаменационная комиссия выносит с учетом оценок ответов студента на вопросы и заносит его в протокол.

**Общая оценка защиты ВКР** определяется на заседании ИАК после ее защиты студентом с учетом оценок: руководителя, рецензента; доклада и всех ответов студента на вопросы членов ИАК. Эта оценка выставляется по четырех бальной системе ("отлично" /5/, "хорошо" /4/, "удовлетворительно" /3/ и "неудовлетворительно" /2/) и объявляется студенту после утверждения председателем ГАК протокола защиты бакалаврских работ.

Положительная оценка вносится в приложение к ВКР. Его получает каждый выпускник факультета прикладной информатики КубГАУ, успешно защитивший выпускную квалификационную работу.

## **2.12 Календарный график выполнения, оформления и защиты ВКР**

Данный календарный график является рекомендуемым, т.е. в конкретных случаях могут быть отличия в сроках выполнения тех или иных этапов, обусловленные индивидуальными различиями тем бакалаврских работ, условиями их выполнения, наличием исходных данных и компьютерных средств и другими обстоятельствами (таблица 2.2).

Таблица 2.2 - Примерный график выполнения ВКР

№ п/п	Этапы работ	Сроки выполнения
1.	Выбор и утверждение темы и руководителя бакалаврской работы	середина января
2.	Получение задания на бакалаврскую работу от руководителя	конец января
3.	Выполнение бакалаврской работы	Февраль-апрель
4.	Оформление бакалаврской работы, включая переплет	начало мая
5.	Представление бакалаврской работы руководителю и получение отзыва руководителя	середина мая
6.	Просмотр диплома нормоконтролером	конец мая
7.	Предварительная защита (по решению кафедры)	конец мая
8.	Представление бакалаврской работы заведующему кафедрой и получение допуска к защите	начало июня
9.	Назначение рецензентов и рецензирование бакалаврской работы	начало июня
10.	Подготовка к защите бакалаврской работы	середина июня
11.	Защита	середина июня

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Авторы осознают, что, несмотря на то, что они предприняли попытку подробно описать итоговую государственную аттестации и весь процесс выполнения, оформления и защиты ВКР выпускниками Кубанского государственного аграрного университета имени И. Т. Трубилина по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика», но все же некоторые детали остались не освещенными. В этой связи они хотели бы отметить, что различные неясности и спорные вопросы, которые, как показывает опыт, возникают на практике, выпускникам рекомендуется выяснять, по возможности, прежде всего со своим руководителем, и уже только в том случае, если это оказалось невозможным, обращаться к заведующим кафедрами.

Авторский коллектив желает выпускникам успехов в государственной итоговой аттестации, т.е. в разработке, оформлении и защите выпускной квалификационной работы.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Барановская Т.П. Информационные системы и технологии в экономике: Учебник. / Т.П. Барановская, В.И. Лойко, М.И. Семенов, А.И. Трубилин; под ред В.И. Лойко. – М.: Финансы и статистика, 2003. – 416 с.

2. Информационные технологии в менеджменте (управлении). Под ред. Ю.Д. Романовой. – М.: Юрайт, 2015. – 480 с.

3. Козлов В.Н. Системный анализ, оптимизация и принятие решений. Учебное пособие. – Спб: Проспект, 2015. – 176 с.

4. Положения Кубанского государственного аграрного университета: - Пл КубГАУ 2.5.6 – 2015 Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам специалитета, бакалавриата, магистратуры»;

- Пл КубГАУ 2.5.8. – 2016 «Выпускная квалификационная работа»

- Пл КубГАУ – 2.5.20 – 2016 «О портфолио обучающегося»;

5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9.02.2016 г. № 86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636»;

8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2016 г. № 219 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по

направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии (уровень бакалавриата).

9. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.04.2016 г. № 502 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636»

10. Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательной программе. Направление подготовки (специальность) 38.03.05 «Бизнес-информатика». Профиль подготовки «Архитектура предприятия». Уровень высшего образования – «Бакалавриат». Форма обучения – очная. Утверждена деканом ФПИ Куб-ГАУ 25.04.2017г.

11. Стабин И.П. Автоматизированный системный анализ. / И.П. Стабин, В.С. Моисеева - М.: Машиностроение, 1984. - 312 с.

12. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". – М.: ООО НПП "Гарант-Сервис-Университет", 2012. – 7 с. /Вступил в силу: 01.09.2013 г./

13. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Уровень высшего образования – бакалавриат. Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика / Утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 11.08.2016 г. № 1002.

#### Перечень стандартов, используемых в ВКР

Документ	Стандарт
Пояснительная записка	ГОСТ 7.32-2001 СИБИБД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
	ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам.
	ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание.
	ГОСТ 7.12-93 СИБИБД. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.
	ГОСТ 8.417-2002 Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин.
	ГОСТ 9327—60 Бумага и изделия из бумаги. Потребительские форматы.
	ГОСТ 24.104-85 АСУ. Общие требования.
	ГОСТ 34.003-90 "Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Термины и определения".
	ГОСТ 34.201-89 "Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при со-



	<p>здании автоматизированных систем".</p> <p>ГОСТ 34.601-90 "Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания".</p> <p>ГОСТ 34.602-89 "Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы".</p> <p>ГОСТ 2.109-73 ЕСКД. Основные требования к чертежам.</p> <p>ГОСТ 2.119-73. ЕСКД. Эскизный проект.</p> <p>ГОСТ 2.120-73 ЕСКД. Технический проект.</p> <p>ГОСТ 24.304-82 АСУ. Требования к выполнению чертежей.</p> <p>ГОСТ 2.701-84 Правила выполнения схем.</p> <p>ГОСТ 2.711-82 ЕСКД. Схема деления изделия на составные части.</p> <p>ГОСТ 19.001-77 ЕСПД. Общие положения.</p> <p>ГОСТ 19.005-85 ЕСПД. Схемы алгоритмов и программ. Обозначения условные графические и правила выполнения.</p>
Графическая часть	<p>ГОСТ 19.101-77 ЕСПД. Виды программ и программных документов.</p> <p>ГОСТ 19.102-77 ЕСПД. Стадии разработки</p> <p>ГОСТ 19.103-77 ЕСПД. Обозначения программ и программных документов.</p> <p>ГОСТ 19.104-78 ЕСПД. Основные надписи.</p> <p>ГОСТ 19.105-78 ЕСПД. Общие требования к программным документам.</p> <p>ГОСТ 19.106-78 ЕСПД. Требования к программным документам, выполненным печатным способом.</p> <p>ГОСТ 19.201-78 ЕСПД. Техническое задание. Требования к содержанию и оформлению.</p> <p>ГОСТ 19.202-78 ЕСПД. Спецификация. Требования к содержанию и оформлению.</p> <p>ГОСТ 19.401-78 ЕСПД. Текст программы. Требования к содержанию и оформлению.</p> <p>ГОСТ 19.402-78 ЕСПД. Описание программы.</p> <p>ГОСТ 19.404-79 ЕСПД. Пояснительная записка. Требования к содержанию и оформлению.</p> <p>ГОСТ 19.502-78 ЕСПД. Описание применения. Требования к содержанию и оформлению.</p> <p>ГОСТ 19.505-79 ЕСПД. Руководство оператора. Требования к содержанию и оформлению.</p> <p>ГОСТ 19.603-78 ЕСПД. Общие правила внесения изменений.</p> <p>ГОСТ 19.604-78 ЕСПД. Правила внесения изменений в программные документы, выполненные печатным способом.</p> <p>ГОСТ 19.701-90 (ИСО 5807-85) ЕСПД. Схемы алгоритмов, программ, данных и систем. Обозначения условные и правила выполнения.</p>
Управление производственными процессами	<p>MRPII - методология планирования потребности в материалах в производственных процессах. Эта система была создана для эффективного планирования всех ресурсов производственного предприятия, в том числе финансовых и кадровых. Кроме того, система класса MRRPII способна адаптироваться к изменениям внешней ситуации и эмулировать ответ на вопрос "Что если".</p> <p>ERP - технология оптимизации производственного процесса с точки зрения производственных, коммерческих и финансовых целей. Основная цель оптимизации организации производства и управления предприятием - максимальный уровень сервиса для потребителей, минимальные вложения в основные фонды и эффективная, с точки зрения низкого уровня издержек, работа предприятия.</p>

<p>Описание, анализ и реорганизация процессов</p>	<p>IDEF0 - Function Modeling - используется для создания функциональной модели, которая является структурированным отображением функций производственной системы или среды, а также информации и объектов, связывающих эти функции.</p> <p>IDEF1 - Information Modeling - применяется для построения информационной модели, которая представляет структуру информации, необходимой для поддержки функций производственной системы или среды.</p> <p>IDEF1X - Data Modeling - является методом для разработки реляционных баз данных;</p> <p>DFD – (методология Gane/Sarson) построение модели анализируемой ИС - проектируемой или реально существующей. В соответствии с методологией модель системы определяется как иерархия диаграмм потоков данных (ДПД или DFD), описывающих асинхронный процесс преобразования информации от ее ввода в систему до выдачи пользователю. Диаграммы верхних уровней иерархии (контекстные диаграммы) определяют основные процессы или подсистемы ИС с внешними входами и выходами. Они детализируются при помощи диаграмм нижнего уровня.</p> <p>IDEF3 – (Process Description Capture) - методология документирования процессов, происходящих в системе. С помощью IDEF3 описываются сценарий и последовательность операций для каждого процесса. IDEF3 напрямую связана с методологией IDEF0: каждая функция (функциональный блок) может быть представлена средствами IDEF3 в виде отдельного процесса.</p>
---	---

#### Перечень основных ГОСТов, ЕСПД

ГОСТ 2.101-68. Виды изделий.

ГОСТ 2.105-95. Общие требования к текстовым документам.

ГОСТ 2.108-68. Спецификация.

ГОСТ 2.710-81. Обозначения буквенно-цифровые в электрических схемах.

ГОСТ 7.1-03. Библиографическая запись. Библиографическое описание.

ГОСТ 7.32-01. Отчет о НИР. Общие требования и правила оформления.

ГОСТ 7.9-77. Реферат и аннотация.

ГОСТ 2.301-68. Форматы.

ГОСТ 2.701-84. Схемы. Типы и виды. Общие требования к выполнению.

ГОСТ 2.743-82. Обозначения условные графические в схемах. Элементы цифровой техники.

#### ЕСПД

ГОСТ 19.701-90. Схемы алгоритмов, программ, данных и систем.

ГОСТ 19.781-90. Обеспечение систем обработки информации. Термины и определения.

ГОСТ 19.101-77. Виды программ и программных документов.

ГОСТ 19.102-77. Стадии разработки.

ГОСТ 19.201-78. Техническое задание. Требования к содержанию и оформлению.

ГОСТ 19.402-78. Описание программы.

ГОСТ 19.404-79. Пояснительная записка. Требования к содержанию и оформлению.

ГОСТ 25123-82. Машины вычислительные и системы обработки данных. Техническое задание. Порядок построения, изложения и оформления.

# ПРИЛОЖЕНИЯ

## Приложение 1 Примерные темы ВКР

1. Разработка бизнес-плана создания бизнеса на основе инноваций в сфере информационных технологий.
2. Разработка проекта создания высокотехнологичного малого ИТ-бизнеса.
3. Информационные технологии экономических объектов аграрного сектора региона.
4. Распределенные функциональные информационные технологии в экономике предприятия (района, края).
5. Геоинформационные технологии и их использование при оптимизации деятельности (района, хозяйства).
6. Профессионально-ориентированные информационные системы (ПО-ИС) корпораций, среднего и малого бизнеса.
7. Электронный офис экономических объектов (АПК, промышленности, торговли, сферы услуг).
8. Разработка и внедрение решения по автоматизации процессов управления персоналом.
9. Разработка проектного решения по автоматизации процесса управления заданиями в компании сферы услуг.
10. Разработка проекта совершенствования информационной подсистемы логистики на основе применения интегральной логистической концепции в моделировании систем.
11. Совершенствование бизнес-процессов инвестиционного управления предприятием.
12. Совершенствование системы управления предприятием с использованием когнитивных технологий в экономических информационных системах.
13. Проектирование информационного фонда предприятий и организаций в сфере экономики.
14. Компьютерные сети в экономических системах.
15. Информационные системы и технологии в экономике.
16. Проектирование Web – приложений в экономике.
17. Разработка проекта организации защиты информации на предприятии.
18. Разработка проекта создания экспертной системы в АПК.
19. Создание, разработка стратегии развития и продвижение интернет-сообщества вокруг бренда некоммерческой организации.
20. Разработка и обоснование предложений по совершенствованию бизнес-системы предприятия
21. Разработка «дорожной карты» совершенствования бизнес процессов и (или) ИТ-инфраструктуры предприятия;
22. Разработка дизайна информационной подсистемы на основе моделей бизнес-процессов.
23. Разработка архитектуры системы автоматизированного документооборота предприятия.
24. Разработка дизайн-решений внедрения профессионально-ориентированных информационных подсистем.
25. Разработка программного обеспечения профессионально-ориентированных подсистем.
26. Разработка подсистем обработки экономической информации.
27. Повышение эффективности управления бизнесом за счет внедрения систем управления бизнес-процессами.

28. Разработка и обоснование направлений совершенствования бизнес-системы предприятия.
29. Разработка и внедрение системы менеджмента качества на предприятии.
30. Реинжиниринг бизнес-процессов предприятия.
31. Организация ИТ-аутсорсинга на предприятии.  
Методика организации и продажи услуг ИТ-аутсорсинга.
32. Оптимизация бизнес-процессов управления организацией с использованием объектно-ориентированных методов и технологий.
33. Управление комплексной автоматизацией бизнес-процессов организации.
34. Формирование и управление портфелем приложений для (организаций различных форм собственности и сфер деятельности) и разработка архитектуры предприятия
35. Моделирование и разработка архитектуры предприятия с использованием модели Захмана в условиях внедрения (совершенствования) ИТ-бюджета
36. Моделирование и разработка архитектуры предприятия с использованием методики META Group в условиях внедрения (совершенствования) ИТ-бюджета
37. Моделирование и разработка архитектуры предприятия с использованием стратегической модели SAM в условиях внедрения (совершенствования) ИТ-бюджета
38. Оценка зрелости архитектуры предприятия
39. Использование методов математического моделирования в управлении предприятиями.
40. Подсистема измерения рисков в системе управления экономическими системами.
41. Разработка математического и программного обеспечения задачи (формулировка экономической задачи по выбору, например, задачи учета доходов и расходов коммерческого банка) в инструментальной среде Visual Basic (или в другой системе программирования по выбору).
42. Имитационное моделирование экономических процессов.
43. Разработка программного обеспечения для решения экономико-математических задач.
44. Разработка технологических карт и бизнес-планов с использованием информационных технологий.
45. Разработка информационных технологий анализа и оптимизации финансовых результатов и финансовых потоков.
46. Автоматизация финансового анализа, расчетов по оценке финансового состояния и прогнозированию вероятности банкротств фирмы.

## Приложение 2. Описание и оценка портфолио выпускников

Описание портфолио выпускников КубГАУ, обучающихся по образовательной программе по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» и таблицы оценки портфолио этих выпускников согласно Пл КубГАУ – 2.5.20 – 2016 «О портфолио обучающегося»

**Портфолио** - целевая подборка работ выпускника, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах, а также другие достижения в области науки, творчества, общественной жизни. Позволяет оценивать достижения в самообразовании развитии личности и показывает конкретные способности применения знаний и умений и демонстрирует уровень их владения.

Основные разделы портфолио формируются согласно Пл КубГАУ – 2.5.20 – 2016 «О портфолио обучающегося».

Таблица П.2.1 – Оценка портфолио выпускника

Слабый уровень (неудовлетворительно)	Средний уровень (удовлетворительно)	Высокий (хорошо)	Самый высокий уровень (отлично)
Портфолио не представлено.	Полностью представлены документы по блоку «Образовательная деятельность», по которому можно судить о минимальном уровне сформированности компетенций. Отсутствуют материалы из остальных блоков портфолио.	В портфолио полностью представлены материалы по блоку «Образовательная деятельность», по которому можно судить о высоком уровне сформированности компетенций. Отсутствуют материалы из остальных блоков портфолио	Характеризуется всесторонностью в отражении материалов трех блоков и высоким уровнем по всем критериям оценки. Содержание портфолио свидетельствует о больших приложенных усилиях и очевидном прогрессе обучающегося.

### Приложение 3. Тематика вопросов членов ГЭК к защищаемому

1. Назовите состав и основные элементы архитектуры исследуемого предприятия.
2. Опишите процесс обследования и составления характеристики предприятия.
3. Методы оценки технической и технологической сущности задачи.
4. Выделите основные моменты постановки задачи.
5. Обоснуйте, почему была выбрана именно эта методика разработки архитектуры предприятия?
6. Как проводилось обоснование проектных решений по программному обеспечению?
7. Обоснуйте выбор инструментального средства разработки ИТ-решения.
8. Выделите основные, обеспечивающие и управленческие бизнес-процессы предприятия.
9. Выделите основные аспекты модели информационных потоков в информационной системе
10. Как проводилась характеристика информационной системы в целом?
11. Какие использовались технологии сбора, обработки, передачи и передачи информации?
12. Как проводился анализ архитектуры предприятия?
13. Какими методами проводилось технико-экономическое обоснование проектирования данной информационной подсистемы?
14. Какими методами проводилась диагностика и оценка бизнес-процессов?
15. Какими методами проводилось технико-экономическое обоснование проектирования данного программного продукта?
16. Как проводился расчет себестоимости проектируемого устройства?
17. Как проводился расчет себестоимости создаваемого программного продукта?
18. Как проводился расчет экономической эффективности проводимой разработки?
19. Какими методами проводилось совершенствование бизнес-процессов?
20. Обоснуйте эффективность использования разработки в соответствии с текущими параметрами предприятия.
21. Какие предложения по рекламе созданной разработки

Здесь приведены примерные вопросы членов комиссии защищаемому, основной же перечень вопросов представлен в программе государственной итоговой аттестации по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика».

## Приложение 4. Критерии оценки ВКР рецензентом

Таблица П.4.1 – Критерии оценки ВКР рецензентом

Компоненты деятельности по уровням освоения компетенций	Критерии оценки выпускной квалификационной работы	Уровни оценки			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Эмоционально психологический	Понимает сущность и социальную значимость выбранной профессии, что находит отражение в формулировке целей и задач исследования	Не понимает сущности будущей профессии и ее социальной значимости	Фрагментарно понимает сущность профессии, не отрицает ее социальную значимость	В достаточной степени осознает значимость профессии	Полностью осознает значимость профессии и ее сущность
Регулятивный	Предъявляет работу, оформленную в соответствии с основными требованиями. Решает профессиональную проблему в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность. Осуществляет поиск и использует информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач. Защищает собственную профессиональную позицию.	ВКР не соответствует требованиям. Проблема не обозначена в работе, отсутствуют навыки использования нормативной документации и информации для решения профессиональных задач. Профессиональная позиция отсутствует	ВКР по ключевым позициям соответствует в требованиям. Проблема обозначена фрагментарно, в работе, частично подтверждены навыки использования нормативной документации и информации для решения профессиональных задач. Профессиональная позиция слабая	ВКР соответствует требованиям. В работе поставлена и в основном решена профессиональная проблема и поставленные задачи, использованы нормативные и иные документы в процессе исследования. Профессиональная позиция обозначена.	ВКР соответствует требованиям. В работе поставлена и решена профессиональная проблема и поставленные задачи, использованы нормативные и иные документы в процессе исследования. Прослеживается твердая профессиональная позиция
Аналитический	Обосновывает новизну проекта, его практическую значимость. Осуществляет сравнительный анализ различных точек зрения на изучаемую тему. Устанавливает связь между теоретическими и практическими результатами и их соответствие с целями, задачами, гипотезой ис-	Новизна и практическая значимость отсутствуют. Не представлен сравнительный анализ существующих точек зрения по исследуемой проблеме. Отсут-	Новизна и практическая значимость слабые. Представлен поверхностный сравнительный анализ существующих точек зрения по	Обоснованы новизна и практическая значимость. Представлен сравнительный анализ существующих точек зрения по исследуе-	Обоснованы новизна и практическая значимость. Представлен сравнительный анализ существующих точек зрения по исследуе-

	<p>следования. Умеет структурировать знания, решать сложные технические задачи. Умеет проводить исследование научных и производственных задач, в том числе путем проектирования экспериментов, анализа и интерпретации данных, синтеза информации для получения обоснованных выводов. Конструирует теоретические модели. Обобщает результаты исследования, делает выводы.</p>	<p>стствует связь между теоретическими и практическими результатами. Не способен проводить исследование и обобщать результаты.</p>	<p>исследуемой проблеме. Связь между теоретическими и практическими результатами слабая. Способность проводить исследования и обобщать результаты прослеживается не четко.</p>	<p>мой проблеме. Связь между теоретическими и практическими результатами существует. Способность проводить исследования и обобщать результаты прослеживается.</p>	<p>мой проблеме. Тесная связь между целью, задачами и гипотезой исследования и практическими результатами. Знания структурированы для решения прикладной задачи. Способность проводить исследования и обобщать результаты посредством экспериментальных исследований.</p>
Творческий	<p>Обосновывает оригинальность и новизну полученных результатов, научных, конструкторских и технологических решений. Использует различные технологии, в том числе инновационные в процессе исследования. Представляет и интерпретирует результаты исследования.</p>	<p>Отсутствует обоснование полученных результатов и их интерпретация.</p>	<p>Результаты обоснованы фрагментарно. Инновационные технологии исследования не использованы</p>	<p>Результаты и новизна обоснованы. использованы традиционные технологии исследования. Результаты представлены и интерпретированы верно.</p>	<p>Результаты и новизна обоснованы. использованы как традиционные, так и инновационные технологии исследования. Результаты представлены и интерпретированы верно.</p>
Уровень самосовершенствования	<p>Представляет и обосновывает собственную теоретическую позицию. Осуществляет самооценку деятельности и результатов (осознание и обобщение собственного уровня профессионального развития)</p>	<p>Собственная позиция отсутствует. Не способен дать самооценку профессионального уровня развития.</p>	<p>Собственная позиция не четкая. Низкая самооценка профессионального уровня развития.</p>	<p>Представлена собственная теоретическая позиция. Достаточная самооценка деятельности и результатов исследования</p>	<p>Представлена и обоснована собственную теоретическую позицию. Высокий уровень самооценки деятельности и результатов</p>



## Приложение 5. Оценочные листы компетенций

Оценочные листы составляются на каждого выпускника ФПИ КубГАУ двух видов:

- оценочный лист для каждого члена ГЭК;
- сводный оценочный лист уровня сформированности компетенций.

Сводный оценочный лист формируется по основе оценочных листов для каждого члена ГЭК. Все оценочные листы хранятся на кафедре КТС в течение года после завершения Государственной итоговой аттестации (ГИА).

### Оценочный лист уровня сформированности компетенций для отдельного члена ГЭК

Оценочное средство	Компетенции	Уровень оценки
ВКР	ОК-3, ОК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19	2-5
Доклад по результатам ВКР	ОК-3, ОК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19	2-5
Ответы на вопросы членов ГЭК	ОК-3, ОК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19	2-5
Потфолио	ОК-3, ОК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19	2-5
Средняя оценка уровня освоения компетенций	x	Рассчитывается как среднее арифметическое

Член ГЭК

Ф.И.О.

### Сводный оценочный лист уровня сформированности компетенций (оценка выставляется по 5-балльной шкале оценки)

Оценочное средство	Компетенции	Уровень освоения				
		Член ГЭК	.....	Член ГЭК	Председатель	Итого
ВКР	ОК-3, ОК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5,	Указать уровень по пятибалльной шкале оценки				Рассчитывается как среднее арифметическое по оценочному сред-

	ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19					ству
Доклад по результатам ВКР	ОК-3, ОК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19	Указать уровень по пятибалльной шкале оценки				Рассчитывается как среднее арифметическое по оценочному средству
Ответы на вопросы членов ГЭК	ОК-3, ОК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19	Указать уровень по пятибалльной шкале оценки				Рассчитывается как среднее арифметическое по оценочному средству
Потфолио	ОК-3, ОК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19	Указать уровень по пятибалльной шкале оценки				Рассчитывается как среднее арифметическое по оценочному средству
Рецензия	ОК-3, ОК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11,		x	x	x	Указывается из рецензии

	ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19					
Итоговая оценка уровня освоения компетенций						Рассчитывается как среднее арифметическое итогового результата по оценочным средствам

Председатель ГЭК

Ф.И.О.

При необходимости определения уровня сформированности (У) по критериям: пороговый, продвинутый, высокий (превосходный), среднее значение вычисляется до десятых долей, перевести в проценты и определить уровень, используя приведенную таблицу.

<b>Уровень</b>	<b>Значение показателя, %</b>
Пороговый	$50 \leq У < 75$
Продвинутый	$75 \leq У < 90$
высокий (превосходный)	$90 \leq У \leq 100$

## Приложение 6. Титульный лист ВКР

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»**

**Факультет прикладной информатики**  
**Кафедра \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество студента)

ДОПУСКАЕТСЯ К ЗАЩИТЕ  
Заведующий кафедрой  
*звание, должность*  
\_\_\_\_\_ ФИО  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## **ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

\_\_\_\_\_  
Название темы заглавными буквами с указанием объекта исследования

Направление подготовки 38.03.05 – Бизнес-информатика

Профиль «Архитектура предприятия»

Руководитель

*Звание, должность*

\_\_\_\_\_ ФИО

Нормоконтролер

*Звание, должность*

\_\_\_\_\_ ФИО

**Краснодар 20\_\_**

## Приложение 7. Задание на ВКР

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»**

**Факультет прикладной информатики**  
**Кафедра** \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
звание, должность  
\_\_\_\_\_ ФИО  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

### **ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ** по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика

студенту учебной группы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

1. Тема работы

2. Цель работы

3. Исходные данные и методические указания

3. Содержание итоговой квалификационной работы (диплома)

7. Перечень основной рекомендуемой литературы  
Наименование рекомендуемой литературы

Задание рассмотрено на заседании кафедры (протокол № \_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.)

Руководитель:

\_\_\_\_\_ (ученое звание, ученая степень, фамилия, имя, отчество (подпись))

Задание к исполнению принял: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись студента)

## Приложение 8. Оформление списка использованной литературы

Список должен содержать сведения о литературе, использованной в процессе выполнения бакалаврской работы. Библиографические описания располагаются в алфавите авторов или названий работ.

Сведения о литературе приводятся в соответствии с требованиями:

- ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления (см. прил. 5).
- ГОСТ 7.12.-93 Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.

### Примеры оформления используемой литературы

#### Книги

*... одного автора*

Афониная С.В. Электронные деньги : учеб. пособие / С.В. Афониная. – СПб. : Питер, 2001. - 120 с.

Грум-Гржимайло А.Г. В поисках растительных ресурсов мира: некоторые научные итоги путешествий академика Н.И. Вавилова / А.Г. Грум-Гржимайло; отв. ред. Л.Е. Родин; послесл. В.Ф. Дорофеева. – 2-е изд., доп. – Л.: Наука, Ленингр. отд-ние, 1986. – 151 с.

*... двух и трех авторов*

Карбек Х. Windows 2000 Network: экзамен 70-216: пер. с англ. / Х. Карбек, Д. Мелбер, Р. Тейлор. – СПб.: Питер, 2001. – 447 с.

*... более трех авторов*

Инженерная графика: конструкторская информатика: учеб. для вузов / Т.В. Торкунова [и др.]. – 2-е изд. – М.: Айрис-Пресс, 2004. - 374 с.

*... отдельный том многотомного издания*

Абалкин Л.И. Избранные труды. В 4 т. Т.4. В поисках новой стратегии / Л.И. Абалкин. – М. : Экономика, 2000. – 799 с.

#### Официальные материалы

Государственная служба : сб. норм. док. для рук. и организаторов обучения, работников кадровых служб гос. органов и образоват. учреждений / Акад. нар. хоз-ва при Правительстве Рос. Федерации. – М.: Дело, 2001. – 495 с.

#### Словарь, справочник, хрестоматия

Нобелевские лауреаты XX века: энцикл. слов. / авт.-сост. Л.Л. Васина. – М.: РОССПЭН, 2001. – 334 с.

Большой англо-русский словарь: ок. 120 000 ед. и словосочетаний / сост. З. И. Баранова [и др.]. – 4-е изд., стер. – М. : Рус. яз., 2001. – 526 с.

Инженерная психология: хрестоматия / ред.-сост. Д.Я. Райгородский. - Самара : БАХРАХ-М, 2000. – 671 с.

#### Электронный ресурс

Луценко Е.В. Прогнозирование длительности послеоперационного восстановительного периода методом сердечно-дыхательного синхронизма (СДС) с применением АСК-анализа (Часть 1). // Е.В. Луценко, Е.В. Сергеева. Научный журнал КубГАУ [Электронный ресурс]. – Краснодар: КубГАУ, 2010. №10(64). – Режим доступа: <http://ej.kubagro.ru/2010/10/pdf/14.pdf>

## Приложение 9. Отзыв руководителя

ФГБОУ ВО "КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им. И.Т. ТРУБИЛИНА "

Факультет прикладной информатики  
Кафедра \_\_\_\_\_

### ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ студента \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель: \_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество)

Отзыв руководителя составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов:

1. Соответствие содержания работы заданию, полнота выполнения задания.
2. Степень самостоятельности работы студента, его инициативность, использование литературных источников (в том числе и иностранных) и умение обобщать их и делать выводы.
3. Способность к проведению экспериментов и умение делать выводы из них (если эксперименты предусмотрены заданием).
4. Способность и умение использовать знания по общественным, общетехническим и специальным дисциплинам в самостоятельной работе.
5. Склонности, достоинства и недостатки, проявленные студентом в процессе выполнения работы.
6. Другие вопросы по усмотрению руководителя.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **ВЫВОД:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, ученое звание, ученая степень, подпись, фамилия)

С отзывом ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия студента)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_ г.

## Приложение 10. Рецензия на ВКР

### РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу  
студента ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет  
имени И.Т. Трубилина»  
факультета прикладной информатики  
направление подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика»  
профиль «Архитектура предприятия»

Ф.И.О. на тему: « \_\_\_\_\_ »

#### Вопросы, подлежащие обязательному освещению в рецензии:

1. Актуальность темы бакалаврской работы (проекта).
2. Соответствие содержания бакалаврской работы выданному заданию.
3. Полнота разработки темы бакалаврской работы (обоснованность технических решений теоретическими расчетами, экспериментами и статистическими данными).
4. Оригинальность принятых решений, их практическая ценность и возможность реализации.
5. Качество выполнения графических материалов, их соответствие требованиям действующих ГОСТ (ЕСКД).
6. Качество выполнения программных продуктов, их соответствие требованиям действующих ГОСТ (ЕСПД).
7. Основные недостатки бакалаврской работы.
8. Общие выводы по бакалаврской работе, ее оценка и заключение рецензента о возможности присвоения выпускнику соответствующей квалификации.

---

---

---

#### **ВЫВОД:**

---

---

Ученая степень, звание или должность рецензента

Ф. И. О.



# **РУКОВОДСТВО ПО ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

*Методические рекомендации*

Составители: **Барановская** Татьяна Петровна, **Курносков** Сергей  
Андреевич, **Яхонтова** Ирина Михайловна и др.

Подписано в печать 10.03.2017. Формат 60 × 84 <sup>1</sup>/<sub>16</sub>.

Усл. печ. л. – 3,08. Уч.-изд. л. – 2,4.

Тираж 100. Заказ № \_\_\_\_ .

Типография Кубанского государственного  
аграрного университета имени И. Т. Трубилина.  
350044, г. Краснодар, ул. Калинина, 13