**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»

«КОРПОРАТИВНЫЕ ФИНАНСЫ И ИХ ОСОБЕННОСТИ

В СЕЛЬСКОМ ХОЗЯЙСТВЕ »

Учебно-методическое пособие по самостоятельной работе

Краснодар

КубГАУ

2019

**УДК 658.1(078)**

**ББК 65.9(2)26**

**К66**

**Рецензент:**

**Н.К. Васильева** – д-р экон. наук, профессор

(Кубанский государственный аграрный университет)

**Коллектив авторов**

Н.В. Липчиу, О.А. Герасименко, Ю.С. Шевченко,

П.А. Носаленко, К.И. Липчиу, О.А. Окорокова, А.А. Юрченко

**К66 Корпоративные финансы:** учеб.-метод. пособие /

Н.В. Липчиу [и др.]– Краснодар: КубГАУ, 2019. – 84 с.

Учебно-методическое пособие подготовлено с учетом письма Минобразования и науки РФ от 27.11.2002 г. № 14-55-996/ин/15 «Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений». Пособие посвящено проблеме развития навыков самостоятельной работы студентов с лекционными материалами, научной и учебной литературой и т. п. Кроме того, освещены вопросы подготовки студентов к практическим занятиям и экзаменам, написания рефератов и курсовых работ, использования продуктивных технологий в самостоятельной работе. Приводятся тестовые задания для контроля остаточных знаний.

Пособие предназначено для самостоятельной работы бакалавров очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

**УДК 658.1(078)**

**ББК 65.9(2)26**

© ФГБОУ ВПО «Кубанский государст-

венный аграрный университет», 2019

# **Введение**

Самостоятельная работа студента – это планируемая учебная и  
научная работа, выполняемая по заданию преподавателя под его  
методическим и научным руководством. Она является неотъемлемой составляющей образовательного процесса в высшем учебном  
заведении, объективным условием формирования познавательной  
активности и самостоятельности при обучении и последующей  
трудовой деятельности специалиста.

Обязательной характеристикой результативной самостоятельной работы студентов выступает их мыслительная активность с ее  
составляющими – анализом и синтезом. Она формирует исполнительность, творческую активность и самостоятельность как качества личности, способность выявлять проблемы, искать и находить  
пути их решения, применять результаты решения на практике.

Самостоятельная работа как условие формирования познавательной активности должна строиться на учете  
мыслительных возможностей студента, знания должны соответствовать достигнутому уровню развития и обязательно предусматривать повышение уровня развития обучающегося. Она должна быть  
ориентирована на развитие его способности аналитико-  
синтетической переработки имеющейся информации и ранее приобретенных знаний. В этом смысле самостоятельная работа должна  
быть разумна и максимально индивидуализирована.

Востребованным специалистом становится тот, кто в курсе  
новейших достижений науки, умеет самостоятельно работать над  
разнообразнейшими научными печатными материалами, документами, источниками, кто может при необходимости провести самостоятельное исследование, кто постоянно повышает свою квалификацию и может осмысливать новые возможности, открываемые новейшими информационными технологиями.

# **1 Условия организации самостоятельной работы студентов**

С введением Государственных образовательных стандартов  
было объявлено, что отныне учебное время студента делится на две  
части; аудиторные занятия и самостоятельная работа. Большой  
объем самостоятельной работы студента требует значительных изменений содержания и организации работы преподавателя, разработки нестандартных видов занятости профессорско-  
преподавательского состава вуза, введения новых нормативов и  
включения их в расчет учебной нагрузки. Должны произойти качественные изменения в методическом и информационном обеспечении учебного процесса. Возможно, это и есть главная задача в определении легитимного статуса самостоятельной работы в структуре учебного процесса вуза.

Самостоятельная работа – это активные формы и методы обучения, это интеграция учебно-воспитательной и научно-  
практической работы, это сотрудничество студента с преподавателем. Она может быть как аудиторной, так и внеаудиторной и включает:

– подготовку к аудиторным занятиям и выполнение соответствующих заданий;

– работу над отдельными темами учебных дисциплин;

– прохождение практик и выполнение предусмотренных ими  
заданий;

* выполнение контрольных и курсовых работ;
* подготовку ко всем видам контрольных испытаний;
* подготовку к итоговой аттестации и выполнение квалификационной выпускной работы;
* участие в научной и научно–методической работе, в научных  
  и научно-практических конференциях и семинарах.

Цель заключается в том, чтобы научить студентов учиться и  
тем самым содействовать повышению качества образования, развитию творческой активности студентов. Для успешного выполнения  
такой задачи необходимы планирование и контроль со стороны  
учебно-методических структур вуза, преподавателей, нормативное  
определение объема и содержания самостоятельной работы по каждой дисциплине учебного плана. Мотивация – важный элемент успешности самостоятельной работы, которая в свою очередь должна  
служить организационной основой познавательной деятельности студента, обеспечивать приращение компетентности в изучаемых  
вопросах, сопровождая корректировкой уже имеющиеся и новые  
знания.

В качестве сущностной характеристики самостоятельной работы студентов следует рассматривать формирование их профессиональной самостоятельности. Очень важно участие студентов в  
выполнении научно-исследовательских работ, рассматриваемых  
как средство применения полученных знаний и их углубления.

Самостоятельная работа в вузе должна иметь систематический, непрерывный и усложняющийся характер. Уровни сложности  
самостоятельной работы студентов могут быть различными:

– репродуктивный или тренировочный;

– реконструктивный, предполагающий анализ с последующим  
синтезом учебного материала;

– творческий либо поисковый.

Повышение удельного веса самостоятельной работы при одновременном усилении функции аудиторных занятий – одно из направлений совершенствования учебно-воспитательного процесса.  
Особое значение приобретает включение элементов научных исследований в самостоятельную работу студентов: подготовка рефератов, научных обзоров и пр. по общенаучным, общепрофессиональным и другим дисциплинам как важнейшее направление ее совершенствования.

Стремление к совершенствованию – ключевое звено самостоятельной работы. На время ведения учебного процесса преподаватель превращается в менеджера. В его распоряжении инструменты менеджмента, и прежде всего: определение целей и планирование их достижения, организация деятельности, вовлечение и мотивация, контроль, оценка результатов и корректирующие действия,  
коммуникация и принятие решений. Цели должны быть реальными,  
достижимыми и доведены до студентов в ясной и четкой форме.

Планирование самостоятельной работы осуществляется в  
рамках каждой основной образовательной программы. Организация  
должна быть направлена на выполнение планируемых заданий всеми студентами точно в срок и с соответствующим качеством. На  
уровне факультета согласно Государственным образовательным  
стандартам совместно с кафедрами определяется общий бюджет  
времени, в том числе количество аудиторных занятий и часы на самостоятельную работу студентов по циклам дисциплин учебного плана. Затем на уровне кафедры определяются часы аудиторных занятий и самостоятельной учебной работы по каждой дисциплине  
отдельно и разрабатывается соответствующее методическое обеспечение. Планирование самостоятельной работы студентов должно  
отражаться в рабочих программах по каждой конкретной дисциплине.

Документальное оформление результатов самостоятельной работы студентов по каждой дисциплине является одним из условий ее  
успешной организации, а также формой ее планирования и контроля. Каждый студент должен иметь план и график освоения той или  
иной дисциплины. Это особенно важно при модульной организации  
учебного процесса, когда режим занятий становится достаточно напряженным и требующим повышенного уровня ответственности как со стороны преподавателей, так и со стороны студентов.

Условия организации самостоятельной работы студентов могут быть как объективные, включающие материально-техническое,  
учебно-методическое, информационное и кадровое обеспечение,  
так и субъективные, зависящие от субъектов учебного процесса.

Материально-техническое обеспечение самостоятельной работы студентов предполагает:

* наличие необходимого аудиторного фонда, в том числе лаборатории и практикумов, лингафонных кабинетов, читальных залов;
* высокий уровень оснащенности учебных аудиторий и кабинетов, обеспечивающий применение новых образовательных технологий в учебном процессе; наличие в учебных и научных лабораториях необходимых приборов и оборудования;
* достаточное количество рабочих мест, оснащенных компьютерами, наличие программного обеспечения, выхода в Интернет и  
  пр.;
* обеспечение студентов в необходимом для индивидуальной  
  самостоятельной учебной работы количестве инструктивной и  
  нормативной документацией.

Учебно–методическое и информационное обеспечение как  
важнейшее условие успешной самостоятельной работы студентов  
включает:

– необходимое количество учебной литературы: учебники,  
учебные и наглядные пособия, тексты лекций на бумажных и электронных носителях и пр.;

* наличие учебно–методической документации по организации и планированию различных видов самостоятельной работы  
  студентов;
* наличие достаточного количества вариантов заданий и методических рекомендаций по их выполнению для организации индивидуальной самостоятельной работы;
* наличие научных и научно–популярных периодических издании в достаточном количестве [2].

Таким образом, самостоятельная работа и формирование у  
студентов самостоятельности тесно взаимосвязаны друг с другом.  
Она является обязательным условием формирования самостоятельности.

Основные признаки результативной самостоятельной работы,  
выявляющие ее сущность могут быть сформулированы следующим  
образом:

* наличие познавательной или практической задачи, вопроса,  
  проблемной ситуации;
* проявление самостоятельности и творческой активности  
  студента при решении поставленных перед ним познавательных  
  или практических задач;
* систематическое осуществление студентом самоконтроля за  
  ходом и результатом своей работы, корректирование и совершенствование способов ее выполнения;
* задания для самостоятельной работы должны быть такого  
  характера, чтобы усвоение учебного материала приводило к целостному развитию личности, овладению приемами умственной и  
  практической деятельности, самообразования и творчества.

# **2 Формы контроля и средства оценки самостоятельной работы**

Основными направлениями самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине могут быть:

* усвоение новых знаний, углубление и повторение ранее  
  приобретенных знаний с целью их обобщения и систематизации;
* формирование практических умений по курсу;
* практическое применение знаний, умений с целью углубления, расширения, обобщения и систематизации знаний, а также совершенствования умений;

– учебно-и научно-исследовательская работа студентов.

Заданиями самостоятельной работы студентов, направленными на усвоение новых, расширение, углубление и повторение ранее  
приобретенных знаний, могут быть;

* составление планов изученного учебного материала;
* графическое представление изученного учебного материала;
* подготовка (устно или письменно) ответов на предложенные  
  преподавателем вопросы;
* изучение учебного материала;
* составление по изученному материалу вопросов различных  
  типов;
* выполнение тестов, программ и др.;
* установление факторов, влияющих на то или иное явление,  
  процесс, событие и др.;
* анализ полноты, достоверности, доступности, системности  
  доказательности материала различных источниках (учебник, учебное пособие, опубликованные лекции, статьи и т. д.) с целью формирования аналитического мышления.

Заданиями, направленными на практическое применение знаний и их углубление могут быть:

* подготовка отдельных фрагментов и выполнение конкретной роли в деловой игре;
* участие, прежде всего, активное, в конкурсах, дискуссиях,  
  встречах за «круглым столом» и др. по проблемам конкретной  
  учебной дисциплины;
* выполнение учебно- и научно-исследовательских работ;
* разработка мини-ситуаций, заданий, тестов и т. д. с целью  
  использования их в учебном процессе для контроля знаний, умений  
  по дисциплине;
* разработка и изготовление иллюстрированных материалов;
* выполнение курсовых и дипломных работ (проектов).

Обязательным условием целесообразности организации самостоятельной работы является отчетность студента перед преподавателем о ее результатах в виде:

* решений аргументированных ситуаций, задач;

–конспектов, планов, рефератов, обзоров, информации, справок и т. д., разработанных студентом;

–графического представления изученного учебного материала;

– ответов на задания, тесты, решенных кроссвордов, задач ит. д.;

– вопросов по теме или разделу дисциплины, заданий-тестов,  
подготовленных студентом и т. д.

Контроль за ходом и результатами самостоятельной работы  
студентов должен носить систематический характер и осуществляется преподавателем. Контроль может осуществляться преподавателем в виде:

–рецензирования письменных работ студентов (рефератов,  
планов, докладов, контрольных работ и т. д.);

–бесед индивидуальных или с группой студентов (фронтальные);

–проведения контрольных работ по результатам самостоятельной работы студентов;

–заслушивания на занятиях докладов, обзоров, анализов, подготовленных студентами работ, обобщения этих результатов и др.

Контроль может осуществляться в разных формах:

–устно и письменно;

–индивидуально или в группе;

–сплошной или выборочный контроль (по степени охвата им  
выполненных студентом работ) и др.

Контроль должен отвечать ряду требований:

–систематичность его проведения;

–максимальная индивидуализация контроля;

–системность характера заданий для контроля результатов  
самостоятельной работы студентов;

–разумное сочетание различных форм и методов контроля;

–выявление уровня знаний, умений, самостоятельно сформированных, а также установление характера отношения студента к  
выполнению заданий, степени его ответственности и др. личностных качеств;

–необходимое и достаточное методическое обеспечение;

–наличие критериев оценки результатов самостоятельной работы студентов, которые должны быть поняты и доступны студенту.

Контроль и оценка самостоятельной работы студентов должны иметь систематический характер и осуществляться преподавателем, зав. кафедрой и деканатом факультета. Оценка выставляетсяпо результатам самостоятельной работы студентов в течение контрольного периода (обычно месяц).

На кафедре финансов принята 5-ти бальная оценка самостоятельной работы студента. В обобщенном виде 5-ти бальная система  
может быть представлена следующим образом:

оценка «5» баллов выставляется если:

–все задания, предусмотренные планами конкретных занятий,  
выполнены полно, качественно и защищены в установленные преподавателем сроки;

–все домашние индивидуальные задания выполнены полно,  
качественно и в сроки предусмотренные графиком самостоятельной работы студентов по дисциплине;

–текущие (на занятии) контрольные работы в разных формах  
(собеседование, тестирование, письменные ответы на вопросы и т. д.)  
выполнены полно, верно и оценены высшим баллом – «отлично»;

оценка «4» балла выставляется, если:

– отмечено некоторое отставание в сроках представления отчетов по самостоятельной работе;

–отдельные домашние индивидуальные задания самостоятельной работы студентов выполнены в срок, но с незначительными неточностями, неполно;

–текущие (на занятии) контрольные работы выполнены на  
«хорошо»;

оценка «3» балла выставляется, если:

–к очередному занятию не выполнено и не защищено до 50%  
заданий пропущенных занятий;

–несвоевременно, неполно выполнены отдельные индивидуальные домашние задания;

–ответы при проверке подготовленности к занятию оценены  
«удовлетворительно»;

– текущие контрольные работы выполнены удовлетворительно (неполно, допущены существенные неточности и т. д.)

оценка «2» балла выставляется, если:

– к очередному занятию не выполнено и не защищено более  
50% заданий пропущенных занятий;

– несвоевременно, неполно, некачественно выполнены домашние индивидуальные задания;

– подготовка к занятию оценена неудовлетворительно;

– текущие контрольные работы оценены «неудовлетворительно».

Оценка результатов самостоятельной работы каждого студента группы должна быть прокомментирована преподавателем на занятии или во внеучебное время.

Неполное, некачественное выполнение заданий самостоятельной работы по дисциплине «Корпоративные финансы» всеми студентами группы или большей их части свидетельствует об ошибках  
преподавателя при определении объема самостоятельной работы  
студентов, составлении заданий, установлении сроков их выполнения и должны стать основанием для их пересмотра, переработки,  
изменения методики организации самостоятельной работы студентов, форм, методов контроля ее результатов.

Систематическое отставание и низкие оценки результатов самостоятельной работы отдельных студентов требует от преподавателя усиления индивидуальной работы с этими студентами (консультации, дополнительные встречи для контроля выполнения части заданий и т. д.), а при необходимости и принятия строгих мер  
(вызова для личных бесед, для отчета на заседаниях кафедры, в деканат, встречи, при возможности с родителями и др.).

# **3 Эффективные способы работы с лекциями**

Для организации учебного процесса в высшей школе большое  
значение имеет знание особенностей вузовского обучения. Они  
обусловливают необходимость перехода студентов от сложившегося в школе стереотипа учебной работы как закрепления знаний под  
непосредственным руководством преподавателя к новым формам и  
методам обучения, в основном ориентированным на активную самостоятельную работу студентов в направлении, заданном преподавателем, при последующем контроле усвоения материала.

Эти задачи в современных условиях в вузе решаются применением в комплексе с традиционными инновационных, активных  
методов обучения.

Внедрение в учебный процесс активных методов обучения  
призвано обеспечить формирование у студентов навыка самостоятельного углубления собственных знаний и применения их в конкретных условиях, ориентацию студентов на творческий отбор,  
анализ и систематизацию прорабатываемого материала. Активные методы обучения охватывают все виды аудиторных занятий со студентами.

Одним из традиционных методов вузовского обучения является лекция. Лекционная система предполагает широкие возможности передачи научных знаний и опыта. Лектор формирует логику  
познания темы, раздела, курса, чтобы помочь студенту в дальнейшем углублении знаний путем работы с учебной и специальной литературой, фактическим материалом.

Преподнесение лекционного материала по курсу сопровождается иллюстрациями: схемами, графиками, таблицами и др. Сопровождение изложения текста лекции видеорядом позволяет улучшить усвоение материала. Активизировать интерес аудитории  
Данный вид лекции является результатом развития принципа наглядности и называется лекция-визуализация.

Лекция–визуализация учит студентов преобразовывать устную и письменную информацию в наглядную форму, что формирует профессиональное мышление за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов содержания  
Подготовка лекции преподавателем состоит в том, чтобы переконструировать учебную информацию по теме лекционного занятия в  
визуальную форму для представления студентам через технические  
средства обучения (слайды, телекарты). К этой работе могут привлекаться и студенты, у которых в связи с этим будут формироваться соответствующие умения, развиваться высокий уровень активности. Обязательно формирование обратной связи аудитории с  
лекторам для совершенствования представления материала, темп;  
смены элементов видеоряда. На Интернет-сайте кафедры студенты  
смогут найти структурно-логические схемы и другие иллюстрации  
к темам курса для использования в самостоятельной работе.

Для активизации познавательной работы студентов служитформа проблемной лекции. Во время чтения лекции преподаватель  
ставит проблему и делает краткий ввод в её решение, а сам процесс  
обсуждения проблемы со студентами переносится на практические  
или семинарские занятия. Такая форма позволяет студенту в период  
самоподготовки ознакомиться с дискуссионными вопросами, рассмотреть варианты решения проблемы и попытаться разработать  
свое решение. Так, например, на лекции, посвященной рассмотрению финансовых ресурсов, лектор, выделив формирование источников финансирования финансовых ресурсов, дает .задание самостоятельно проанализировать направления их использования и составить финансовый план деятельности корпорации.

Лекция-пресс-конференция, как видно из названия, близка к  
форме проведения пресс–конференций. Преподаватель называет  
тему лекции и просит студентов письменно задавать ему вопросы  
по данной теме. Каждый студент должен заранее сформулировать  
наиболее интересующие его вопросы, записать их и передать преподавателю. Преподаватель сортирует вопросы по их смысловому  
содержанию и читает лекцию. Изложение материала строится не  
как ответ на каждый заданный вопрос, а в виде связного раскрытия  
темы, в процессе которого формулируются соответствующие ответы. В завершение лекции преподаватель проводит итоговую оценку  
вопросов как отражения знаний и интересов слушателей.

Лекцию–пресс–конференцию можно проводить в начале изучения темы или раздела и в конце. В начале изучения темы основная цель лекции — выявление круга интересов студентов, степени  
их подготовленности к работе. Основная цель лекции– пресс-конференции в конце темы или раздела – подведение итогов лекционной работы, определение уровня усвоения содержания. Опыт  
участия в лекции-пресс-конференции позволяет студентам отрабатывать умения задавать вопросы и отвечать на них, выходить из  
трудных коммуникативных ситуаций, формировать навыки доказательства и опровержения, учета позиции оппонента.

Лекция-беседа является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт  
преподавателя с аудиторией.

Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным вопросам  
темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей студентов. Вопросы могут быть информационного и проблемного характера, для выяснения мнений и  
уровня осведомленности студентов по рассматриваемой теме, степени их готовности к восприятию .последующего материала. Вопросы адресуются всей аудитории. Студенты отвечают с мест. Для  
экономии времени вопросы формулируются так, чтобы на них  
можно было давать однозначные ответы.

Таким образом, лекция как активная форма занятий требует не  
только последующей самостоятельной работы студентов по закреплению и: развитию усвоенного материала, но и предварительной  
подготовки студентов.

Рекомендации по работе над текстами лекции сводятся к конкретным советам, с первого взгляда кажущимся до примитивности  
простыми.

На обороте обложки тетради записывается: фамилия, имя, отчество преподавателя, его ученая степень и ученое звание. Записи  
рекомендуется вести на одной стороне листа, оставляя вторую сторону для размышлений, разборов, вопросов, ответов на них, для  
фиксирования деталей темы или связанных с ней формул, фактов,  
которые припоминаются самим студентом в ходе слушания. Иногда  
для этого оставляются лишь широкие поля.

Студентам не следует много и подробно все записывать. В  
свою очередь, многие преподаватели диктуют основные положения  
– определения, отличающиеся от приводимых в учебниках, выводы, параметры, критерии, аксиомы, постулаты, парадоксы, парадигмы, концепции, ситуации, финансовые показатели, а также  
мысли–маяки (ими часто являются остроумные изречения) и др. На  
первых лекциях стоит специально упражняться в использовании  
полей: фиксировать вопросы, вызывающие личный интерес, варианты ответов на них, сомнения, проблемы, спорные положения –  
т.е. превратить тетрадные поля в поля размышлений, бесед с собой,  
диалогов с товарищами, с преподавателем.

Запись лекций ведется в произвольной форме. Это может быть  
стиль учебной программы (назывные предложения), некоторые  
студенты важнейшие мысли выделяют цветными фломастерами  
или применяют боковые «фонарики», выделяющие полтемы. Самим слушателям важно стремиться к специальной – предметной  
интерпретации сообщаемых общих знаний. Предполагаются и систематические возвращения к предыдущим текстам.

Полезный совет. Выделяйте важные места в своих записях. Располагайте записи па каждой странице так, чтобы с одного взгляда было ясно, какие идеи или понятия являются основными. Чтобы вы–делить важную часть текста, используйте цвет, обвод, маркер, рисунок и другие известные вам способы. Каждый раз, когда вы что–либо не понимаете, записывайте свои вопросы. Точно также записывайте свои мысли и комментарии по поводу услышанного. Тогда ваши записи будут не просто копией услышанного, в них будет содержаться результат его осмысления вами.

Слушание и записывание лекций является одной из решающих форм самообразования студентов. Именно активное слушание  
лекций создает предварительные условия для вовлечения студентов  
в самостоятельную учебную деятельность. Слушание лекций –  
сложный вид интеллектуальной деятельности, успех которой обусловлен, во-первых, общим «умением слушать», во-вторых, стремлением воспринимать материал (воспринимать осмысленно, а не  
механически), нужное записывая в тетрадь. Запись лекции помогает  
сосредоточить внимание на главном, в ходе самой лекции продумать и осмыслить услышанное, осознать план и логику изложения  
материала преподавателем.

Такая работа часто поначалу вызывает трудности у студентов:  
некоторые стремятся записывать все дословно, другие пишут отрывочно, у третьих запись получается хаотическая.

Полезный совет. Записи, которые вы делаете на лекциях и других занятиях, один из самых важных источников информации, который вы создаете для себя в процессе учебы. Не ограничивайтесь простым копированием. Копировать, не пытаясь хоть в какой–т остепени осмыслить материал, слишком легко.

Правила записывании лекций:

После записи ориентирующих и направляющих внимание  
данных, (тема, цель, план лекции, рекомендованная литература!  
важно попытаться проследить, как они раскрываются в содержании, подкрепляются формулировками, доказательствами, а затем и  
выводами.

Записывать следует основные положения и доказывающие  
их аргументы, наиболее яркие примеры и факты, поставленные  
преподавателем вопросы для самостоятельной проработки.

Стремиться к четкости записи, ее последовательности, выделяя темы и подтемы, вопросы и подвопросы, используя цифровую и буквенную нумерацию (римские и арабские цифры, большие  
и малые буквы), красные строки, выделение абзацев, подчеркивание главного и т. д.

Форма записи материала может быть различной, уместны и  
свои краткие пояснения к записям.

Полезный совет. По возможности сравнивайте свои конспекты с конспектами двух, трех других студентов, при этом дополняйте и исправляйте свои записи. Просматривайте свои записи вновь через день–два, пока вы не забыли смысла проставленных в них вопросов и условных знаков. Продолжайте регулярно работать сними, делая добавления, внося исправления и пояснения, и отмечая связи с другими источниками информации.

Запись лекции лучше вести в сжатой форме, короткими и четкими фразами. Каждому студенту полезно выработать свою систему сокращений, в которой он мог бы разобраться легко и безошибочно. Даже отлично записанная лекция предполагает дальнейшую  
самостоятельную работу над ней (глубокое осмысление ее содержания, логической структуры, выводов. Особенно важно в процессе  
самостоятельной работы над лекцией выделить новый понятийный  
аппарат, уяснить суть новых понятий, при необходимости обратиться к словарям и другим источникам, заодно устранив неточности в записях.

Студенту–заочнику следует помнить, что установочная лекция  
вводит в изучение курса, предмета, проблем (что и как изучать), а  
обобщающая лекция позволяет подвести итоги (зачем изучать), выделить главное, усвоить законы развития знания, преемственности,  
новаторства, чтобы применить обобщенный позитивный опыт к:  
решению современных практических задач. Обобщающая лекция  
ориентирует в истории и современном состоянии научной дискуссии, раскрывает теоретическое и прикладное значение проблемы.

Алгоритм работы над обобщающей лекцией предполагает ответы на такие вопросы:

–над какими понятиями следует поработать;

–какие обобщения выявить (обобщение – это мысленное объединение предметов и явлений по их общим и существенным при–  
знакам);

–какой учебный материал и как систематизировать;

–какие общие закономерности и принципы удалось выявить;

–какими материалами следует дополнить текст;

–как и по каким параметрам можно провести сравнительный  
анализ материалов обобщающих лекций.

Студенту–заочнику не могут быть даны полные лекционные  
курсы по предмету. Ему представляются варианты лекционных  
курсов, которые носят обобщающий характер, в них выделены наиболее актуальные научные и практические проблемы, в том числе ииз тех областей фундаментальных знаний, которые еще не нашли  
практического применения.

# **4 Рекомендации по подготовке студентов**

# **к практическим занятиям**

Практические занятия проводятся после прочтения лекций,  
позволяют оценивать качество знаний и контролировать самостоятельную работу студентов с экономической, финансовой, научной,  
специальной, нормативно–правовой литературой.

В зависимости от задач изучения темы и раздела курса, уровня  
подготовленности Студентов практические занятия могут проводиться в различных формах.

Семинар–дискуссия предполагает выделение проблемы, к которой имеются различные теоретические подходы. Для подготовки  
к семинару–дискуссии студенты должны изучить разнообразные  
мнения, изложенные в экономической и специальной литературе,  
систему аргументации и доказательств и сформировать собственную точку зрения. Студенты могут составить обзор экономической,  
финансовой литературы и систематизировать подходы к проблеме,  
а непосредственно на занятии аудитория разобьется на группы и  
каждая из групп аргументирует выбранный подход или сформулирует свое мнение. Итог занятию с оценкой выступлений подводит  
преподаватель.

При использовании на семинарском занятии режима «круглого стола» вводится такая форма семинарских занятий как семинар-  
совещание. В основе этого метода лежит принцип коллективного  
обсуждения проблем. Для обсуждения выбирается проблема,  
имеющая как теоретическое, так и практическое значение. Преподаватель заранее формулирует задание для групп студентов. Например, на семинаре для студентов факультета «Финансы и кредит» при обсуждении сценариев составления финансовых планов  
развития организаций, часть из них будет рассматривать проблемус точки зрения самой организации, другая – с позиции интересов  
контрагентов, поставщиков, покупателей, третья – отстаивая интересы акционеров и клиентов организации, четвертая – выражая  
точку зрения. Группа студентов выступает в роли экспертов, Эксперты, при необходимости с участием преподавателя, подводят  
итог «совещания», оценивают выступающих.

Такие занятия призваны обеспечить развитие творческого  
профессионального мышления, познавательной мотивации и профессионального использования знаний, отработать точность оперирования формулировками, понятиями, определениями, финансовыми показателями. Студенты должны научиться выступать в роли  
докладчиков и оппонентов, владеть навыками постановки и решения задач, доказательства и опровержения, отстаивать свою точку  
зрения.

Навыки работы с литературой и фактическим материалом, а  
также публичного выступления отрабатываются в рамках семинаров и практических занятий с использованием рецензий, сообщений, рефератов, докладов. При помощи этой формы организации  
практических занятий отслеживается и вводится в учебный процесс новая информация.

Одним из наиболее эффективных активных методов обучения  
является деловая игра. Проведение практического занятия в такой  
форме помогает закрепить теоретические знания, активизирует  
творческий потенциал и умение коллективной работы. Главным  
вопросом в деловой игре является – «что было бы, если бы...».

Деловая игра способствует объективной самооценке студентами своих знаний, комплексному изучению теоретических и практических аспектов проблемы.

Процедура игры готовится и корректируется преподавателем.  
Если игра проходит в планируемом режиме, преподаватель может  
не вмешиваться в игровые отношения, а только наблюдать и оценивать игровую деятельность студентов.

Более простая форма – использование имитационных, и ситуационных упражнений и задач. В их условии обязательно содержится противоречие, то есть элемент проблемы. Возможно  
применение на занятии элементов «мозгового штурма» проблемы,  
коллективной мыслительной деятельности студентов.

Реферирование статей и монографий (в рамках:5–10 страниц  
текста реферата) является формой самостоятельной}научной работы студентов. Помимо краткого изложения содержания реферируемого текста студент должен отразить собственное мнение, сформировавшееся у него в ходе выполнения работы.

Доклад – вид самостоятельной работы, способствующий  
формированию навыков исследовательской деятельности, расширяющий познавательные интересы. При его написании подбирают  
основные источники, составляют план, кратко в виде тезисов излагают содержание предстоящего научного сообщения, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Научные доклады студентов являются более сложной, чем  
рефераты, работой, требующей глубокого анализа актуальности  
проблемы, ее содержания, путей решения. Материал целесообразно  
иллюстрировать статистическими данными. Написанные в рамках  
подготовки к практическому занятию доклады в дальнейшем могут  
быть вынесены на научный кружок, студенческие научные конференции различных уровней. Доклад содержит 10–15 страниц текста.  
Возможно выступление содокладчиков. Формой участия остальных  
студентов в семинарском занятии будут вопросы к докладчику,  
оценки качества самого доклада и его подачи (доступности, логики,  
убедительности, способности заинтересовать аудиторию) автором.

Темы докладов и рефератов рекомендуются в планах практических занятий, а также предлагаются самими студентами при условии согласования с преподавателем.

Во всех этих формах студенты получают реальную практику  
формулирования своей точки зрения, осмысления системы аргументации, т.е. превращения информации в знание, а знаний в убеждения и взгляды.

Контроль усвоения учебного материала производится на  
практических занятиях с использованием следующих форм.

Экспресс–опрос студентов предполагает краткие по форме, но  
полные по содержанию ответы на вопросы по теме практического  
занятия. За ограниченное время преподаватель опрашивает большую часть присутствующих на занятии.

Экспресс–контрольная также ограничена по времени и может включать несколько простых вопросов, на которые возможен  
однозначный ответ, и один–два вопроса, требующие более развернутого изложения.

Тестирование может проводиться по одному из вопросов темы семинара (экспресс–тест), в целом по пройденной теме или разделу, или в целом по курсу перед экзаменом (зачетом) с целью оценить степень подготовленности, выявить существующие пробелы в  
знаниях и ликвидировать их.

При активном участии студентов в учебном процессе, их целенаправленной самостоятельной внеаудиторной работе с литературными, фактическими, статистическими материалами, преподаватель получит возможность сосредоточиться на объяснении наиболее сложных в теоретическом плане вопросов, рассматривать новую научную информацию., создавать условия для наиболее полного раскрытия индивидуальных способностей каждого студента.

# **5 Самостоятельная работа с научной и учебной литературой**

Важнейшим средством информации, распространения знаний  
является книга. Работа с книгой состоит в том, чтобы облегчить  
студентам возможность добывать из книги необходимые знания,  
отобрать нужную информацию наиболее эффективно и при возможно меньших затратах времени.

Обучаясь в высшем учебном заведении, студент не сможет  
глубоко овладеть специальными знаниями, изучая их лишь по одному учебнику или записям, сделанным на лекционных занятиях.

Приступая к изучению дисциплины «Корпоративные финансы»  
необходимо внимательно просмотреть методические указания, программу курса, список основной и дополнительной литературы, определить круг поиска нужной информации.

Поиск и отбор книг, ориентирование в существующем их  
множестве – эти вопросы волную каждого студента. Необходимо  
уметь разбираться в научной и экономической литературе, к которой относятся монографии, словари, учебные пособия, научные  
журналы и т. д.

Каждая библиотека имеет свой каталог, который содержит перечень имеющихся в ней книг. Ознакомление с этим перечнем по  
зволяет выбрать студенту нужную литературу. Очень ценны каталоги с аннотациями.

Если книг на одну тему несколько предлагается преподавателями, то необходимо, прежде всего, просмотреть их, ознакомиться  
с оглавлением, содержанием предисловием, аннотацией или введением, характером и стилем изложения материала.

В библиотеке есть библиография по отраслям знаний. Это облегчает поиск нужной информации. Это далеко не полный перечень  
источников, в которых вы можете найти нужную информацию. В  
каждой библиотеке имеются электронные библиотечные каталоги.

К алфавитному каталогу обращаются в том случае, если знают  
название необходимого источника и фамилию его автора.

В предметном каталоге названия книг размещены не по алфавиту, а по рубрикам, каждая из которых посвящена какому-либо  
предмету (определенной теме). При этом сами рубрики следуют  
друг за другом в алфавитном порядке, как и названия книг внутри  
самих рубрик.

В систематическом каталоге названия книг сгруппированы по  
рубрикам и подрубрикам, однако, сами рубрики, в отличие от  
предметного каталога, расположены не по алфавиту, а по системе  
дисциплин.

Каталог новых поступлений дает представление о поступивших изданиях книг за последнее время.

Выбор необходимой литературы и периодики осуществляется  
самостоятельно, так как даже опытный библиограф не в состоянии  
учесть индивидуальные интересы.

Студент должен внимательно изучить электронные каталоги и  
картотеки. Лаконичные каталожные карточки несут богатую информацию: фамилия– автора, название книги, его подзаголовок, научное учреждение, подготовившее издание, название издательства,  
год выхода книги, количество страниц. Обязательный справочный  
материал поможет вам в подборе необходимой литературы,

Рекомендуется с целью экономии времени переписать сразу с  
карточки каталога точную и полную библиографическую информацию о книге, статье. Свои записи лучше делать на отдельных карточках: фамилия и инициалы автора, заглавие работы, место и год  
издания, если это статья из сборника, обязательно вписать название  
сборника или книги, а если это журнальная статья – название журнала, год и номер.

Затем на основе карточек, полученных в ходе библиографического чтения, легко составить список литературы.

Полезный совет. Для того, чтобы получить общее представление о содержании книги, прочтите ее содержание, особенно если вы впервые берете ее в руки. Отметьте главы или разделы, которые на ваш взгляд имеют самое близкое отношение к предмету изучения. Однако если необходима более подробная информация, то быстрое чтение будет полезно лишь на этапе поиска тех частей текста, которые следует изучить глубже.

Чтение экономической и особенно научной литературы – это  
сложная работа, которая требует определенных умений и навыков.

Главное при этом – понять содержание, усвоить мысли автора,  
оценить их значимость.

Изучение книги целесообразно начинать с предварительного  
знакомства с ней: просмотреть введение, оглавление, заключение,  
библиографию или список использованной литературы. Во введении или предисловии автор обычно формулирует задачи, которые  
ставятся в книге. Внимательно изучив оглавление, студент узнает  
общий план книги, содержание ее, а в научных трудах – и основные  
мысли автора. К оглавлению полезно обращаться не только при  
предварительном знакомстве с книгой, но и в процессе повторного  
и выборочного чтения, завершения его.

После предварительного знакомства с книгой следует приступить к первому чтению, главная цель которого – понять содержание  
в целом. Это предварительное чтение – знакомство с книгой и выделение в ней всего того, что наиболее существенно и требует детальной проработки в другое время.

Для понимания научных терминов полезно пользоваться словарями и справочниками.

Следующим этапом является повторное чтение или чтение с  
проработкой материала – это критический разбор читаемого с целью глубокого проникновения в его сущность, конспектирования.

Полезный совет. Попытайтесь избавиться от привычки проговаривать про себя то, что читаете. Большинство из нас приучено читать с такой скоростью, с какой говорят. На самом деле наш мозг в состоянии воспринимать слова намного быстрее, чем мы их произносим. Старайтесь, воспринимать слова группами, а не по отдельности. Во многих фразах лишь одно или два слова являются важным, а остальные для восприятия смысла не существенны.

Здесь усваивают основные положения, отбирают типичные  
факты, овладевают научной терминологией, уясняют схемы, рисунки, таблицы, диаграммы и т.п.

На этапе поиска тех частей текста, которые следует изучить  
глубже стоит использовать быстрое чтение, оно может помочь.

Студенту очень важно совершенствовать скорость чтения. За  
счет успехов в скорости чтения в процессе работы над книгой достигается большая экономия времени. Но и не только за счет этого, а  
также за счет выбора наиболее соответствующего цели или задаче  
вида чтения.

К технике работы с книгой можно отнести и навыки работы с  
карандашом внутри книги, но это только можно в книгах, которые  
являются собственной ценностью. В работе с карандашом внутри  
книги нужна определенная система. Подчеркнуть — значит провести  
линию, а может, и две, и три, и каждая из них должна иметь свой  
смысл и значение. Например, одна прямая черта – важная мысль,  
две – главная мысль, волнистая линия – интересный фактический  
материал. Подчеркивание различной информации разным цветом,  
облегчает ее поиск и использование. Не менее важно выработать и  
систему знаков. Восклицательный знак – важное место, обратить  
особое внимание, вопросительный знак – сомнение надо проверить.  
На полях допустима классификация, группировка мысли.

Нельзя не обратить внимания и на технику фиксации и обработки информации при подготовке к написанию самостоятельных  
работ. Сюда входит сравнительно большой и относительно самостоятельный комплекс приемов и средств техники личного труда  
студента. Это и техника быстрого и четкого, ясного письма, техника овладения различными видами и приемами письма, техника работы с карточками (выписки из книг важной информации). Вопросы скорости письма для студента имеют принципиальное значение,  
так как в процессе самообразования письмо занимает от 30 до 50  
процентов общего времени.

# **6 Особенности написания рефератов, курсовых работ**

Реферат (от лат. refero– сообщаю) – краткое изложение в  
письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), научной литературы по теме. Это уже самостоятельная научно–исследовательская работа, где автор раскрывает содержание исследуемой проблемы; приводит различные точки  
зрения, излагает собственные взгляды, Содержание, реферата  
должно быть логичным, а изложение материала косить проблемно-  
тематический характер. Тематика рефератов обычно определяется  
преподавателем.

Основные этапы работы над рефератом:

1) подбор и изучение основных источников по теме (8-10 различных источников);

–составление библиографии,

–обработка и систематизация информации;

–разработка плана реферата;

–написание реферата;

–публичное выступление с результатами исследования.

Примерная структура реферата:

– титульный лист;

–содержание (в нем последовательно излагаются названия  
параграфы реферата, указываются страницы, с которых начинается  
каждый);

–введение (формулируется суть исследуемой проблемы,  
обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, дается общая характеристика использованной литературы);

–основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая  
отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является  
продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);

–заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме реферата, предлагаются рекомендации);

– список литературы.

В тексте должны иметься ссылки на используемую литературу  
и соблюдаться последовательность написания библиографического  
аппарата. При оценке реферата, как правило, учитываются:

–обоснование актуальности темы исследования:

–соответствие содержания теме;

–глубина проработки материала;

–правильность и полнота использования источников;

–соответствие оформления реферата стандартам.

По усмотрению преподавателя рефераты могут быть представлены на практических занятиях, конференциях, использоваться  
как зачетные работы по пройденным темам.

Курсовая работа – это вид учебно–исследовательской деятельности студента, позволяющий творчески и глубоко изучить избранную проблему учебного курса «Финансы организаций».

Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме  
и плану.

Следует использовать те же этапы подготовки к написанию  
работы, что изложены выше для рефератов. Однако при написании  
курсовой работы потребуется:

изучить и проанализировать научную, экономическую, финансовую литературу и периодику по проблеме исследования;

–изучить и проанализировать статистическую информацию  
исследуемой проблемы, ее практическое состояние;

– провести по мере необходимости учебно- (научно) -  
исследовательскую работу, определив четко цели и методы;

– обобщить результаты исследования, обосновать выводы и  
дать практические рекомендации.

По структуре курсовые работы могут быть реферативного,  
практического или научно (учебно)- исследовательского характера.  
Отличия их друг от друга заключаются в следующем:

в курсовой работе реферативного характера в теоретической  
части дается история вопроса, показывается уровень разработанности проблемы в теории и практике, исходя из сравнительного анализа изученной литературы;

в курсовой работе практического характера основная часть  
состоит из глав и разделов. В первом разделе, как правило, содержатся теоретические основы разрабатываемой темы. Второй  
раздел является практическим, в нем представлены расчеты, графики, таблицы, схемы, иллюстрации и т.п.;

курсовая работа научно-исследовательского характера предполагает проведение исследований, анализ их результатов и рекомендации по практическому применению.

Курсовая работа должна включать:

1. Титульный лист.

2. Содержание (последовательно излагаются: введение, название разделов курсовой работы, заключение, список использованных источников, список приложений и иллюстраций. При этом названия всех разделов (глав плана) должны точно соответствовать  
логике содержания работы, быть краткими и четкими. Указываются  
страницы, с которых начинаются параграфы).

3. Введение (краткое обоснование выбора темы, подчеркивается ее актуальность и состояние разработанности соответствующей проблемы).

4. Основная часть – курсовая работа может состоять из глав,  
поделенных на параграфы, или только из параграфов.

5. Заключение (выводы и предложения).  
6. Список использованных источников.

Все разделы курсовой работы излагаются в логической последовательности и взаимосвязи.

Значительно выигрывает та работа и в том случае, если она  
завершатся заключением или краткими выводами (обычно три-четыре вывода) по рассматриваемой проблеме. Здесь студент показывает свою эрудицию, умение анализировать и обобщать информацию.

Содержание работы значительно выиграет, если будет дополнено схемами, таблицами, диаграммами, графиками, рисунками и  
т. д. К графическому материалу по тексту следует давать пояснения.

Курсовая работа должна начинаться титульным листом,  
оформленным печатным шрифтом (или набранным на компьютере). Титульный лист содержит: название учебного заведения, название кафедры, тему работы, фамилию, инициалы студента, номер  
группы, фамилию, инициалы и ученые академические звания научного руководителя, название города, в котором находится данное  
учебное заведение, а также год написания работы.

В курсовой работе используется сплошная нумерация страниц. Второй страницей является содержание (план) работы. На титульном листе номер страницы не проставляется. Введение, каждая  
глава, заключение, а также список использованных: источников начинаются с новой страницы.

При написании курсовых, контрольных и других видов работ  
студенту часто приходится обращаться к цитированию различных  
авторов, использованию статистического материала. В этом случае  
необходимо оформлять ссылку на тот ли иной источник.

Кроме соблюдения основных правил цитирования (нельзя вырывать фразу из текста, искажать его произвольными сокращениями, цитату необходимо брать в кавычки и т.п.) следует также обратить внимание на точное указание источников цитат.

В подстрочных примечаниях ссылки (сноски) оформляются  
внизу страницы, на которой расположен цитируемый материал. Для  
этого в конце цитаты ставится цифра, которая обозначает порядковый номер цитаты на данной странице. Внизу страницы под чертой,  
отделяющей сноску (ссылку) от текста, этот номер повторяется и за  
ним следует название книги, из которой взята цитата, с обязательным указанием номера цитируемой страницы.

Например:

Виноградов П.К. Финансы организаций. – М.: Финансы и статистика, 2008. – С. 54.

В подстрочных примечаниях можно также указывать источник фактических, статистических данных, приведенных в тексте.

Нумерацию ссылок можно делать сплошной или для каждой  
страницы давать свою.

Внутри текстовые ссылки применяются в тех случаях, когда  
сведения об анализируемом источнике являются органической частью основного текста. Они удобны тем, что не отрывают внимания  
от текста. Описание в подобных ссылках начинается с инициалов и  
фамилии автора, в кавычках указывается название книги или статьи, выходные данные находятся в скобках.

Затекстовые ссылки – это указание источников цитат с отсылкой к пронумерованному списку литературы, помещенному в конце  
курсовой или дипломной работы.

В особом внимании нуждается оформление списка использованных источников, который является составной частью любой  
письменной работы. Этот список помещается в конце работы, после заключения.

Каждая книга списка должна быть описана в соответствии с  
ГОСТом.

К группировке материала в списке использованных источников надо отнестись с большим вниманием, т.к. именно она отражает глубину изученности темы, документирует все библиографические ссылки в тексте курсовой или контрольной работы.

Возможны различные способы группировки материалов,  
включенных в список использованных источников: алфавитная; в  
порядке упоминания литературы в тексте; по главам работы; систематическая; хронологическая; по видам источников и др.

При написании курсовых и дипломных работ наиболее приемлемым являются алфавитная и систематическая группировки.

При алфавитном способе группировки использованных источников они располагаются в общем алфавитном порядке фамилий авторов и заглавий книг и статей (если автор не указан). По такому списку легко установить, все ли работы того или иного автора  
учтены в нем. Алфавитный способ группировки литературы используется, когда список невелик по объему.

При систематическом способе расположения материала описания книг и статей группируются по отдельным важным проблемам, вопросам, темам в их логическом соподчинении. Вначале указывается литература общего характера, охватывающая широкий  
круг вопросов, а затем следует материал по отдельным проблемам.

Независимо от избранного способа в начале списка приводятся законодательные и нормативные документы. Эти документа  
должны располагаться по значимости, а внутри каждой выделенной  
группы документов в хронологическом порядке.

Курсовая работа выполняется на писчей бумаге стандартного  
формата на одной стороне листа, листы сшиваются в папке-  
скоросшивателе или переплетаются. Выполнение курсовых работ  
на листах, школьных или общих тетрадей не допускается [1].

# **7 Использование продуктивных технологий в самостоятельной работе студентов**

Одним из наиболее широко применяемых видов эффективное  
самостоятельной работы является так называемый кейс-анализ.

Кейсы представляют собой документированные ситуации и:  
сферы бизнеса. Кейсы дают студентам основу, базис дискуссии  
возможность «примерить» ту или иную ситуацию на себя. Эта ситуация требует действия. А действуют все по–разному, исходя и:  
своего видения ситуации и имеющегося опыта. Ценность данное  
методики состоит в том, что можно применить полученные знания  
проанализировать факты, сделать выводы. Самым важным представляется качество анализа кейсов. Существуют различные видь  
кейсов, и каждый из них требует своего типа анализа.

Выделяют два основных типа кейсов.

Оценочные кейсы. Информация в кейсе представлена таким  
образом, что студентам предстоит самим решить, какие факты имеют значение в рассматриваемой ситуации, а какие можно считать несущественными. Студенты должны выбрать концепцию/теорию, адекватную для применения в оценке представленной  
ситуации. Далее необходимо провести анализ проблемы, выявить  
ее причины, внутреннюю логику, возможные последствия. Решение  
уже принято и описано в кейсе – студентам же необходимо только  
высказать свое мнение.

Кейсы, предполагающие принятие решения. Кейсы этой категории предполагают необходимость предпринять те или иные действия для решения описанной проблемы. В них содержится достаточно большой объем информации. Информация в большей или  
меньшей степени существенна, с тем чтобы студенты могли разработать несколько возможных вариантов для последующей их оценки и выбора оптимального. Смысл принятия решения состоит не в  
том, чтобы выбрать единственно верный путь, а чтобы освоить весь  
процесс – от этапа идентификации проблемы до выбора альтернатив. Эти кейсы в наибольшей степени приближены к реальности.

Повышение эффективности организации самостоятельной работы при изучении дисциплины «Финансы организаций» невозможно без осмысления и четкого структурирования инструментария вспомогательных средств для самостоятельного овладения  
знаниями.

Активное использование информационных технологий существенно меняет средства реализации самостоятельной деятельности, а также организацию и контроль учебной работы.

Новые информационные технологии предоставляют средства для:

– организации и структурирования содержания образования;

–связи элементов содержания образования;

–использования различных видов информации;

–мобильности содержания обучения;

–модульности и открытости доступа к разделам содержания.

Новые информационные технологии, применяемые в качестве инструментария при обучении, влияют на выбор методов обучения  
и повышают уровень усвоения материала: от репродуктивного к  
продуктивному.

Самый распространенный и наиболее эффективный формат  
работы с использованием новых информационных технологий –   
это мультимедийный курс. Он обладает рядом технологических и методических преимуществ по сравнению с печатными учебными  
пособиями – это индивидуализация обучения, оперирование большими объемами информации, комплексное воздействие на различные каналы восприятия, неограниченное количество обращений к  
заданиям, способность адаптации к индивидуальным особенностям  
пользователей.

Электронное пособие может выполнять и контрольно-корректирующую функцию в виде немедленной обратной связи  
при тренировке языковых навыков. Кроме того, преподаватель может в автоматическом режиме проконтролировать уровень подготовленности студента посредством итогового теста.

Таким образом, электронное пособие используется в качестве  
средства презентации учебной информации, средства тренировки и  
средства контроля деятельности студентов при самостоятельной  
работе с использованием компьютера.

Главный вопрос – может ли электронное пособие заменять  
учителя? Скорее, оно должно быть эффективным помощником, автоматизирующим наиболее трудоемкие и рутинные элементы преподавательской деятельности, разгружающим преподавателя и помогающим ему сосредоточиться на индивидуальной и преимущественно творческой работе. Пособие призвано быть еще одним педагогическим инструментом, с помощью которого преподаватель может сделать занятие более интересным, динамичным и,  
как следствие, помочь учащимся быстрее и глубже усвоить курс.

В качестве такого инструмента электронное пособие может  
использоваться параллельно с традиционным печатным учебником.  
В этом случае пособие играет роль дополнительного источника информации, в котором справочные материалы и документы строго  
привязаны к изучаемой теме и при этом легко доступны и который  
позволяет создать у студента более объемное представление об  
изучаемом явлении, проследить междисциплинарные связи [3].

# **8 Подготовка к экзаменам**

Экзамены в вузе – это этап подведения итогов за длительный  
период учебы. Чтобы лучше подготовиться к экзаменам, необходимо по предмету составить простую и доступную для выполнения  
программу подготовки, равномерно распределив нагрузку по дням.

Рекомендуется за три дня до экзамена уже иметь всю известную информацию по предмету, систематизированную и аккуратно  
оформленную. Время в перерывах между экзаменами стоит использовать только для повторения. Не надо стремиться к тому, чтобы  
прочитать и запомнить наизусть весь учебник.

Полезно повторять материал по вопросам. Прочитав вопрос,  
вначале вспомните и обязательно кратко запишите все, что вы знаете по этому вопросу, и лишь затем проверьте себя по учебнику.  
Особое внимание обратите на подзаголовки главы или параграфа  
учебника, па правила и выделенный текст. Проверьте правильность  
дат, основных фактов. Только после этого внимательно, медленно  
прочтите учебник, выделяя главные мысли, – это опорные пункты  
ответа.

Полезный совет. Если курс предмета завершается экзаменами, начинайте практиковаться в ответах на вопросы сразу же, как: только пройдете материал, достаточный для ответа хотя бы на некоторые из них. Вы должны быть готовы начать отвечать на  
вопросы к концу первой недели занятий.

В конце каждого дня подготовки следует проверить, как вы  
усвоили материал: вновь кратко запишите планы всех вопросов, которые были проработаны в этот день.

При подготовке к экзаменам вообще полезно структурировать  
материал за счет составления планов, причем обязательно делать  
это не в уме, а на бумаге. Такая фиксация на бумаге полезна потому, что при воспоминании, повторении «про себя», смешиваются  
узнавание и реальное знание, а узнать всегда легче, чем вспомнить.  
Возникает впечатление знания, а когда надо пересказать его другим, сказать вслух, оно куда-то улетучивается. Именно с этим часто  
бывают связаны случаи, когда кажется, что вы знаете, помните, а  
начинаете отвечать, а ответ получается отрывочным, скомканным.  
Поэтому такими приемами полезно пользоваться и в течение учебного года при подготовке уроков. Причем, тогда и к экзаменам  
придется меньше готовиться. Когда вы записываете план ответа, вы  
становитесь в позицию человека, передающего свои знания другим,  
т.е. делаете тоже самое, что надо делать, отвечая в аудитории или  
на экзамене. Планы полезны и потому, что их легко использовать при кратком повторении материала и даже иногда непосредственно  
в ответе на экзамене.

Ответы на наиболее трудные вопросы полностью, развернуто  
расскажите маме, другу – любому, кто захочет слушать, непременно  
старайтесь это делать так, как требуется на экзамене. Очень хорошо  
записывать ответ на магнитофон, а потом послушать себя, как бы  
со стороны.

Полезный совет. Работайте по своему плану. Вдвоем рекомендуется готовиться только для взаимопроверки или консультации, когда в этом возникает необходимость.

Прежде чем начинать подготовку к экзаменам, следует оборудовать место для занятий: убрать лишние вещи, удобно расположить нужные учебники, тетради, карандаши, бумагу т.п. Психологи  
считают, что хорошо ввести в такой интерьер для занятий желтый и  
фиолетовый цвета, поскольку они повышают интеллектуальную активность. Не надо переклеивать ради этого обои или менять шторы  
достаточно какой–то картинки в таких тонах, эстампа, которые, в  
конце концов, можно сделать и самому, использовав, например  
технику коллажа.

Приступая к подготовке к экзаменам, полезно составить план. Для начала хорошо определить, кто вы – «сова» или «жаворонок», и в зависимости от этого максимально загрузить утренние или, напротив, вечерние часы.

Полезный совет. Подготовьте свое рабочее место, где все должно способствовать успеху: тишина, расположение учебных пособий, строгий порядок.

Составляя план на каждый день подготовки, необходимо чет  
ко определить, что именно сегодня будет изучаться. Не вообще  
«Немного позанимаюсь», а что именно сегодня будете учить, какие  
именно разделы, какого предмета.

Конечно, хорошо начинать – пока не устал, пока свежая голова – с самого трудного, с того раздела, который заведомо знаете  
хуже всего. Но бывает и так, что заниматься не хочется, в голову ничего не идет. Короче, «нет настроения». В таком случае полезно  
начать, напротив, с того, что знаете лучше, с того материала, который вам более всего интересен и приятен. Возможно, постепенно  
вработаетесь и дело пойдет.

Обязательно следует чередовать работу и отдых, скажем, 40  
минут занятий, затем 10 минут – перерыв. Можно в это время вымыть посуду, полить цветы, сделать зарядку.

Перед экзаменом хорошо попробовать ответы на наиболее  
трудные вопросы рассказать перед зеркалом (желательно таким,  
что бы видеть себя в полный рост), обращая внимание на позу, жесты, выражение лица. Почему это надо делать? В психологии установлено, что чем больше различия в состояниях человека в тот момент, когда он получает информацию (готовится к экзамену), тем  
труднее ему извлекать информацию из памяти. Готовиться обычно  
приходиться дома, сидя или лежа, в спокойной обстановке, расслабившись, а, отвечая, на экзамене человек испытывает напряжение,  
волнение. Когда вы рассказываете ответ или записываете на магнитофон, вы сближаете эти два состояния. Важно и то, что речь «про  
себя» отличается от речи вслух: она краткая, сжатая.

Главное никогда не надо стараться выучить весь учебник наизусть, а надо всегда помнить, что ваша задача не вызубрить, а понять. Поэтому концентрируйте внимание на ключевых мыслях.

Обязательно научитесь хорошо выполнять практические задания; и не просто выполнять, но и рассказывать полностью, вслух,  
как вы их выполняли, какой был ход ваших действий и рассуждений,

Готовясь к экзамену, никогда не думайте о том, что провалитесь, но, напротив, мысленно рисуйте себе картину триумфа, легкого победного ответа. Мысли о возможном провале недаром называют саморазрушающими. Они не только мешают вам готовиться,  
создавая постоянное напряжение и смятение в мыслях, занимая в  
них главное место, они к тому же, как раз и позволят вам ничего не  
делать или делать все спустя рукава (зачем трудиться, если все  
равно ничего не выйдет). Совет может быть таким: сосредоточьтесь  
на конкретных задачах, продумайте программу подготовки на каждый день it четко следуйте ей, обязательно составляя план ответа на  
каждый вопрос, причем каждый на отдельном листке, чтобы к концу дня вы видели некоторое материальное выражение своего труда.

За несколько дней до экзамена обязательно «проиграйте»  
мысленно ситуацию экзамена, представьте себе во всех деталях обстановку, комиссию, свой ответ. Старайтесь делать это как можно  
конкретнее, подробнее. Но – внимание! – концентрируйтесь на выборе лучшего ответа, лучшей формы поведения, а на саморазрушающие мысли о провале, о собственных страхах постарайтесь не  
обращать внимания: не гоните их, но и не «зацикливайтесь» на них.

Оставьте один день перед экзаменом на то, чтобы вновь повторить все планы ответов, а перед устным экзаменом пересказать  
их кому-нибудь или самому себе перед зеркалом так, как будто отвечаете комиссии на экзамене. Не повторяйте билеты по порядку,  
лучше пишите номера на листочках и тяните, как на экзамене. Каждый раз, прежде чем рассказать билет, вспомните и запишите  
план ответа. Если это получилось легко, можете не рассказывать –  
этот вопрос вы знаете хорошо. Рассказывайте только то, в чем вы  
чувствуете затруднение. При рассказе пользуйтесь записанным  
планом – на экзамене можно пользоваться записями, сделанными  
при подготовке к ответу. Следите при этом за своей позой, жестами, мимикой, голосом. Знайте, что ваша речь, весь ваш вид должны  
выражать уверенность в себе и в своих знаниях. Известно, что голос, поза, жестикуляция не только «выдают» состояние человека,  
но по принципу обратной связи способны влиять на него, т.е., приняв уверенную позу, начиная говорить уверенным и спокойным голосом, вы в действительности становитесь спокойнее и увереннее в  
себе.

Если вы волнуетесь, то непосредственно накануне представьте  
себе ситуацию экзамена во всех красках, со всеми своими чувствами, переживаниями, «страшными мыслями»: вот вы вошли в кабинет, вот тяните билет, садитесь готовиться, выходите отвечать, отвечаете и т.п. Итак, вы сначала представляете, как у вас дрожат руки и пересыхает в горле, а в голове не осталось ни одной мысли, но  
вот вы тяните билет, садитесь на место или читаете задание на доске во время письменного экзамена, страх пропадает^ вы сосредотачиваетесь и начинаете спокойно готовиться к ответу или выполнять  
задание. Подходите к экзаменационной комиссии и уверенно отвечаете на все вопросы. Вше раз: представьте себе все как можно  
конкретнее, в деталях, со всеми чувствами, переживаниями, действиями, но так, как бы вы хотели, чтобы все произошло, как должно  
произойти при успешной сдаче экзамена.

Естественно, если у вас вообще нет никакого страха перед экзаменом, то не надо его и представлять себе. Однако в этом случае  
подумайте, не слишком вы спокойны. Отсутствие некоторого  
«предстартового» волнения, также часто мешает хорошим ответам.

Умойтесь. Совершите прогулки. Выспитесь, как можно, лучше, чтобы встать отдохнувшим, с ощущением своего здоровья, силы, даже некоторой агрессивности. Ведь экзамен – это своеобразная  
борьба, прежде всего борьба обаяний, в которой надо уметь за себя  
постоять.

По дороге на экзамен не вредно просто пролистать учебник.

Полезный совет. Сохраняйте самообладание. На экзамене нельзя говорить: «не знаю», лучше попросить у экзаменатора минуту для обдумывания ответа. Если вы «провалились» на экзамене, это еще не повод для выражения недовольства и гнева. Примите это событие как данность и готовьтесь изменить ситуацию.

# **9. Тесты по дисциплине «Корпоративные финансы»**

Из предлагаемых вариантов выберите правильный ответ. Обведите кружком номер правильного ответ.

1. Целью создания корпорации является:

а) удовлетворение социальных потребностей;

б)повышение качества жизни работников;

в) извлечение прибыли;

г) децентрализация экономики.

2. Корпорации во время переходной экономики действуют в форме…

3. В состав корпорации входят:

а)коммерческие организации;

б)некоммерческие организации;

в)общественные объединения;

г)религиозные общества.

4. Основные признаки отличия корпорации от других организаций:

а)соглашение между участниками об общих долгосрочных целях;

б)объединение активов участников для достижения этих целей;

в)индивидуальные органы управления;

г)самостоятельные капиталы.

5. Финансовую политику корпорации определяет:

а)собственник–акционер;

б) профессиональный финансовый менеджер;

в)главный бухгалтер;

г)акционер.

6. Центральную роль в функционировании корпорации играет:

а)управляющая компания;

б)государство;

в)инвестиционные фонды;

г) кредитные учреждения.

7.Последовательность непрерывного кругооборота денежных средств корпорации:

а) приобретение необходимых для производства материальных ценностей;

б) процесс производства;

в) реализация произведенной продукции;

г) контроль.

8. Определение финансового результата деятельности корпорации происходит на стадии:

а)реализации произведенной продукции;

б)приобретения материалов;

в)производства;

г)контроля.

9. Целевое и эффективное использование финансовых ресурсов контролируется на основе:

а) составленных плановых и отчетных смет образования и расходования денежных средств;

б)потребностей производственного развития;

в) потребностей социального развития;

г) отчислений во внебюджетные фонды.

10. Юридические лица имеющие в качестве основной цели извлечение прибыли являются:

а)коммерческими организациями;

б) некоммерческими организациями;

в)синдикатам;

г)концернами.

11. Юридические лица **не имеющие** в качестве основной цели извлечение прибыли являются:

а)коммерческими организациями;

б)некоммерческими организациями;

в)синдикатами;

г)концернами.

12. Акционерное общество имеющее право проводить открытую подписку на выпускаемые акции и их свободную продажу признается:

а)открытым акционерным обществом;

б) закрытым акционерным обществом;

в) благотворительным фондом;

г) производственным кооперативом.

13. Акционерное общество распределяющее акции только среди учредителей или заранее определенного круга лиц признается:

а)открытым акционерным обществом;

б)закрытым акционерным обществом;

в)благотворительным фондом;

г)производственным кооперативом.

14. Объединение предпринимателей с целью совместного проведения крупной финансовой операции называется:

а)консорциум;

б) синдикат;

в)концерн;

г)закрытым акционерным обществом.

15. Объединение сбыта продукции предпринимателями одной отрасли с целью устранения излишней конкуренции называется:

а)консорциум;

б)синдикат;

в)концерн;

г)закрытым акционерным обществом.

16. Соглашение между корпорациями одной отрасли о ценах на продукцию, это

а)консорциум;

б)синдикат;

в)концерн;

г) картель.

17. Формирование собственного и заемного капиталов, прибыли, оптимизации денежных потоков определяется ...

18.Средства обеспечивающие функционирование корпорации должны принести доход в соответствии с принципом ...

19. Наличие собственных источников достаточных для постоянного обновления основных и оборотных фондов означает принцип ...

20. Самостоятельное планирование своей деятельности, определение перспектив развития исходя из спроса называется ...

21. Анализом и оценкой финансового состояния корпорации занимается...

22. Процесс подбора соответствующих информативных показателей для анализа, планирования и принятия управленческих решений называется ...

23 Результаты финансовой деятельности и финансовое состояние корпорации

имеют значение для ...

24.Информация составляющая коммерческую тайну необходима для ...

25. Для получения качественной аналитической информации целесообразно создание ...

26.Сведения, уменьшающие неопределенность в той области, к которой они относятся, называются ...

27. Бухгалтерская и финансовая отчетность, первичные документы, бизнес–планы относятся к ...

28. Законы, постановления, инструкции Минфина РФ, Банка России относятся к…

29.Источники информации делятся на группы, характеризующие …

а)собственное имущественное и финансовое положение

б)окружающую среду

в) политику

г)социальную сферу

30.В бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках включаются показатели только по группам статей при…

31. Существующие подходы к информационно–аналитическому обеспечению системы корпоративного управления ориентированы на использование ...

32. Самостоятельный финансовый отдел, состоящий из нескольких групп финансовых работников создается на:

а)малых предприятиях;

б)средних предприятиях;

в) крупных предприятиях;

г)кооперативах.

33. Организационная структура, при которой подразделения имеют полные полномочия в принятии оперативных управленческих решений, называется ...

34. Компания, контролирующая одну или несколько компаний, с помощью акций, которыми она владеет, называется ...

35. Профессиональный специалист, осуществляющий квалифицированное руководство финансовой деятельностью хозяйствующего субъекта, это ... ...

Денежные потоки в корпорациях

36. Денежная наличность, отражающая объем ликвидных средств, направленных на финансирование инвестиций, определяется по формуле:

а) КФ = А + ЧП + Д;

б) КФ = А + ЧП;

в) КФ = ОС + ЧП + П;

г)ДН = А + ВП + У.

37.Перераспределительная часть денежных потоков, аккумулированных в бюджете или во внебюджетных фондах, называется ...

38. Счет, на котором учитывается поступление выручки, наличных денег из кассы корпорации, дебиторская задолженность, называется ...

39. Движение денежных средств на расчетном счете оформляется:

а) платежным поручением;

б) чеком;

в) облигацией;

г) акцией.

40. Календарная очередность платежей, которые будут проводиться в банке:

а) налоги;

б) заработная плата;

в) платежи по обязательствам.

41. Распоряжение владельца счета обслуживающему его банку перевести определенную денежную сумму на счет получателя средств является ... ...

42. Условное денежное обязательство, принимаемое банком по поручению плательщика, произвести платежи в пользу получателя средств называется ...

43.Ценная бумага, содержащая ничем не обусловленное распоряжение ее владельца банку произвести указанный платеж получателю называется ...

44. Письменное безусловное долговое денежное обязательство, дающее его владельцу право требовать по истечению указанного срока указанной в нем суммы, называется ...

45. Бесспорное обязательство оплатить векселедержателю сумму по векселю через установленный срок или по требованию без акцепта:

а) соло;

б) тратта;

в) переводной вексель;

г)аккредитив.

46. Бесспорное обязательство оплатить векселедержателю акцептованную сумму по векселю через установленный срок или по требованию:

а)соло;

б)тратта;

в) простой вексель;

г) аккредитив.

47. Банковская операция, посредством которой банк по поручению и за счет клиента на основании расчетных документов осуществляет получение от плательщика платежа, называется ...

48. Расчетный документ, содержащий требование получателя средств к должнику об уплате денежной суммы через банк, называется ... ...

49. Стратегия корпорации, предполагающая возмещение затрат по расширенному воспроизводству за счет собственных источников:

а)самофинансирование;

б)самоокупаемость;

в)самоуправление;

г)хозяйственная самостоятельность.

50.Разница между валовыми притоками и оттоками денежных средств за определенный период времени называется ...

51. Соответствие форм безналичных расчетов:

а1) платежное поручение;

б1) аккредитив;

в1) чек;

г1) вексель;

д1)–

а2)распоряжение владельца счета обслуживающему его банку перевести определенную денежную сумму на счет получателя средств

б2)условное денежное обязательство, принимаемое банком по поручению плательщика, произвести платежи в пользу получателя средств

в2)ценная бумага, содержащая ничем не обусловленное распоряжение ее владельца банку произвести указанный платеж получателю

г2)письменное безусловное долговое денежное обязательство, дающее его владельцу право требовать по истечению указанного срока указанной в нем суммы

д2)банковская операция, посредством которой банк по поручению и за счет клиента на основании расчетных документов осуществляет получение от плательщика платежа

52.Разница между суммой краткосрочных и долгосрочных кредитов банка и наличием у корпорации денежных средств, называется ... ... ...

53. Для расчета денежных потоков на основе счетов бухгалтерского учета используется...

54. Для расчета денежных потоков на основе показателей баланса и отчета о прибылях и убытках корпорации используется ...

55. Поступления и выплаты денежных средств и их достаточности для обеспечения всех платежей определяются:

а)косвенным методом;

б)прямым методом;

в) анализом;

г)ликвидностью.

56.Взаимосвязь различных видов деятельности корпорации, влияние на прибыль изменений в активах и пассивах определяется:

а)косвенным методом;

б) прямым методом;

в)платежеспособностью;

г)ликвидностью.

57.Денежные доходы и поступления, находящиеся в распоряжении корпорации и предназначенные для выполнения финансовых обязательств, осуществления затрат по расширенному воспроизводству и экономическому стимулированию работающих называются ... ...

58. Денежное выражение стоимости износа основных и других внеоборотных фондов:

а)цена;

б)себестоимость;

в)амортизация;

г) балансовая стоимость.

59. Финансовые ресурсы корпорации формируются на основе источников:

а)собственных;

б) заемных;

в) средств работников;

г)общественных организаций.

60.Часть финансовых ресурсов, задействованных корпорацией в производственный оборот и приносящая доходы от этого оборота называется ...

61. Совокупность средств, принадлежащих собственникам корпорации на правах собственности, участвующая в процессе производства и приносящая прибыль в любой форме, является ...

62. Соответствие между составляющими собственного капитала:

а1)уставный капитал;

б1)добавочный капитал;

в1)резервный капитал;

г1)нераспределенная прибыль;

д1)–

а2)остается постоянным до момента внесения участниками решения об его изменении;

б2)образуется в результате прироста стоимости внеоборотных активов по результатам переоценки;

в2)формируется в соответствии с действующим законодательством в акционерных обществах;

г2)отражает информацию о наличии и движении сумм прибыли или убытка;

д2)образование фондов специального назначения.

63. Определение соотношения между собственным капиталом, привлеченным и заемным капиталом и собственным оборотным капиталом происходит в результате моделирования ...

64. Инструмент регулирования пропорций собственного и заемного капитала с целью максимизации рентабельности собственных средств, это …

65. Принцип роста доходов собственника за счет привлечения заемных средств называется ...

66. Разница между экономической рентабельностью активов и средней ставкой процента на открытом рынке, скорректированная на величину налоговых отчислений, это ...

67. Соотношение заемных и собственных средств измеряется ...

68. Измеритель уровня финансового риска:

а)плечо финансового рычага;

б)дифференциал финансового рычага;

в) эффект финансового рычага;

г) финансовый рычаг.

69. При возрастании доли заемного финансирования:

а)увеличивается премия за риск;

б)уменьшается премия за риск;

в) увеличивается рентабельность собственного капитала;

г) увеличивается прибыль.

70. Эффект финансового рычага достигается в случае, если:

а) ставка процента выше экономической рентабельности;

б) экономическая рентабельность активов выше ставки по кредитам;

в) увеличивается стоимость привлеченных средств;

г) увеличивается стоимость собственных средств.

71. Для повышения устойчивости финансового состояния необходимо иметь опережающий темп роста ...

72. Дифференциал финансового рычага (Д) рассчитывается по формуле:

а)Д = (1 –Нс) х (Эр –Ссз);

б) Д = 1 –Нс;

в) Д = Зс :Сс;

г) Д = Эфр х П.

73. Плечо финансового рычага (П) определяется как:

а)П = 1 –Нс;

б)П = Зс : Сс;

в)П = Эфр х П;

г)П = (1 –Нс) х (Эр –Ссз).

74. Эффект финансового рычага (Эфр) равен:

а)Эфр = 1 –Нс;

б)Эфр = Зс :Сс;

в)Эфр = Сс х П;

г)Эфр = Д х П.

75.Соответствие показателей оценки доходности собственного капитала экономическому смыслу:

а1)доходность собственного капитала;

б1)доходность активов;

в1)рентабельность продаж;

г1)оборачиваемость активов;

д1)– ;

а2)критерий оценки эффективности использования инвестированных акционерами средств;

б2)характеризует эффективность использования активов компании;

в2)показывает сколько прибыли остается в корпорации с единицы средств полученных от реализации;

г2)характеризует количество продаж, которое может быть произведено данным количеством активов;

д2)показывает степень использования задолженности.

76. Итоговый результат произведения цены на количество реализуемой продукции (работ, услуг) является ... I: KT= 2

77. Доходы в зависимости от их характера, условий получения и предмета деятельности организации подразделяются на:

а) побочные;

б) по обычным видам деятельности;

в) прочие;

г)сопряженные.

78. Стоимость приобретенных материальных ресурсов (без НДС) формирует ...

79. Зарплата основного производственного персонала, премии, компенсации включаются в затраты на ...

80. Расходы на страховые взносы по законодательным нормам во внебюджетные фонды включаются в отчисления на ...

81.Затраты, отражающие отчисления на полное восстановление основных производственных фондов включаются в элемент ...

82.Сумма денежных средств, поступивших на расчетный счет предприятия за реализованную продукцию, выполненные работы и оказанные услуги, это ...

83. После возмещения затрат из выручки от продажи продукции остается…

84. Соответствие признакам классификации видов затрат:

а1)зависимость от объемов производства (реализации);

б1)способ распределения между видами продукции;

в1)периодичность возникновения;

г1)использование в системе управления;

д1)–;

а2) постоянные и переменные;

б2) прямые и косвенные;

в2) прогнозные, плановые и фактические;

г2) нормируемые и ненормируемые;

д2)одноэлементные и комплексные.

85. Первичный однородный вид затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг), который в пределах корпорации невозможно разложить на составные части, называют …

86. Затраты, в коротком периоде не зависящие от объемов производства, называются ...

87. Затраты, которые изменяются пропорционально объему производственной деятельности, называются ...

88. Затраты связанные с производством отдельных видов продукции, которые могут быть непосредственно включены в себестоимость продукции, понимаются как ... ...

89. Затраты, связанные с осуществлением общего производственного процесса, называются ... ...

90. Метод исчисления прибыли как разницы между выручкой от реализации продукции и полной ее себестоимостью за вычетом НДС и акцизов называется методом ... ...

91.При большом ассортименте выпускаемой продукции применяется ...

92. Исчисление прибыли аналитическим методом состоит из последовательных этапов:

а) определение базовой рентабельности как частного от деления ожидаемой прибыли за отчетный год на полную себестоимость за тот же период;

б) исчисление объема товарной продукции в планируемом периоде по себестоимости отчетного года;

в) определение прибыли на товарную продукцию исходя из базовой рентабельности;

г) учет влияния на плановую прибыль различных факторов: снижения (повышения) себестоимости и т. д.

93. Результат от реализации продукции (работ, услуг) за вычетом переменных затрат называется ...

94. Выручка от продажи, при которой валовой маржи хватает на покрытие постоянных затрат и прибыль равна нулю, называется ...

95. Разница между фактической выручкой от продажи и порогом рентабельности, это:

а)валовая маржа;

б)порог рентабельности;

в) запас финансовой прочности;

г) затраты постоянные.

96. Долгосрочно действующий фактор, значением которого управляют, небольшое изменение самого фактора может привести к существенному изменению ряда результативных показателей называется ...

97. Соотношение постоянных и переменных операционных затрат корпорации характеризуется коэффициентом …

98. Конкретное соотношение прироста суммы операционной прибыли и суммы прироста объема реализации характеризуется показателем ...

99. Для осуществления бесперебойного функционирования корпорация должна располагать необходимым объемом активов, которые подразделяются на:

а) основные;

б) оборотные;

в)внеоборотные;

г) долгосрочные.

100. Оборотные активы включают:

а) оборотные фонды;

б) оборотные средства;

в) нераспределенную прибыль;

г) амортизацию.

101. Оборотные фонды делятся на:

а) оборотные производственные фонды;

б) фонды обращения;

в) оборотные средства;

г) средства обращения.

102. Предметы труда, некоторые орудия труда по вещественному содержанию относятся к ... фондам

103. Средства корпораций, вложенные в запасы готовой продукции, денежные средства составляют средства в ...

104. Капитал, авансированный в оборотные активы для обеспечения непрерывности процесса производства, является ...

105. В процессе кругооборота средств авансированный капитал последовательно принимает различные формы стоимости:

а) денежная;

б) товарная;

в) производительная;

г) товарная;

д) денежная.

106. При создании корпорации и периодическом уточнении потребности в оборотных средствах используется метод ...

107. Определение потребности в оборотных средствах в размерах их среднефактических остатков с учетом роста объема производства осуществляется ... методом

108. Подразделение запасов и затрат на зависящие и независящие от изменения объемов производства при определении потребности в оборотных средствах

осуществляется при ... методе

109.Определение потребности в оборотных средствах на основе длительности финансового цикла и планируемых затрат по хозяйственной деятельности происходит по методу:

а) прямого счета;

б) аналитическому;

в) коэффициентному;

г) укрупненному методу расчета.

110. Показатель, характеризующий величину прибыли, полученной на каждый рубль оборотного капитала, называется показателем ...

111. Время прохождения оборотных средств всех стадий кругооборота определяется показателем ... оборотных средств

112. Величина реализованной продукции, приходящаяся на каждый рубль оборотных средств определяется прямым ... ...

113. Величина оборотных средств, затрачиваемых на каждый рубль реализованной продукции определяется коэффициентом ...

114. Документ, удостоверяющий имущественные права, осуществление или передача которых возможна только при его предъявлении, называется …

115. Ценная бумага, содержащая ничем не обусловленное распоряжение банку произвести платеж указанной в нем суммы:

а) депозитный сертификат;

б) коносамент;

в) вексель;

г) чек.

116. Ордерная ценная бумага, удостоверяющая ничем не обусловленное обязательство выплатить по наступлении предусмотренного срока указанную денежную сумму:

а) депозитный сертификат

б) коносамент

в) вексель

г) чек

117. Ценная бумага банка–эмитента о вкладе денежных средств, удостоверяющая право вкладчика получить в указанный срок сумму вклада и проценты:

а) депозитный сертификат;

б) коносамент;

в) вексель;

г) чек.

118. Товарораспорядительный документ, оформляющий морскую транспортировку грузов:

а) акция;

б) коносамент;

в) вексель;

г) чек.

119. Долевая ценная бумага, подтверждающая право ее владельца участвовать в управлении обществом:

а) простая акция;

б) коносамент;

в) вексель;

г) чек;

120. Долгосрочные пассивы служат источниками покрытия внеоборотных активов при ... модели управления оборотными активами

121. Варьирующая часть текущих активов покрывается долгосрочными пассивами при ... модели управления оборотными активами

122. Взаимное соответствие оборотных активов и краткосрочных обязательств осуществляется при ... модели управления оборотными активами

123.Внеоборотные активы, системная часть текущих активов и половина части варьирующих активов покрываются долгосрочными пассивами при ... модели управления оборотными активами

124. Соответствие между моделями управления оборотными активами

а1)идеальная;

б1)агрессивная;

в1)консервативная;

г1)компромиссная;

д1) –;

а2)взаимное соответствие оборотных активов и краткосрочных обязательств;

б2)долгосрочные пассивы служат источниками покрытия внеоборотных активов;

в2)варьирующая часть текущих активов покрывается долгосрочными пассивами;

г2)внеоборотные активы, системная часть текущих активов и половина части варьирующих активов покрываются долгосрочными пассивами;

д2)краткосрочные пассивы служат источниками покрытия внеоборотных активов.

125. Вещественные элементы различного рода, необходимые для использования в качестве предметов труда в производственном цикле и включенные в стоимость производимой продукции, называются ... ...

126. Контроль над состоянием запасов и принятие решений, направленных на экономию времени и средств за счет минимизации затрат по содержанию запасов, называется ... ...

127. При увеличении запасов на складах возникает проблема с ...

128. Среди систем контроля над движением запасов наибольшее применение получила система ... ...

129. Показатель, рассчитываемый делением среднего за период остатка запасов на однодневный оборот запасов в том же периоде, это ... запасов

130. Соответствие показателей эффективности управления оборотными средствами определениям:

а1)коэффициент покрытия;

б1)коэффициент быстрой текущей ликвидности;

в1)коэффициент абсолютной ликвидности;

г1)чистый оборотный капитал;

д1) –;

а2)отношение оборотного капитала к краткосрочным обязательствам;

б2)отношение оборотного капитала минус товарно–материальные запасы к краткосрочным обязательствам;

в2) отношение денежных средств к краткосрочным обязательствам;

г2) разница между оборотными средствами и краткосрочными обязательствами;

д2) запасы и затраты к краткосрочным обязательствам.

131. Период с моменте поступления материалов на склад до момента отгрузки покупателю продукции, изготовленной из этих материалов, называется ... ...

132. Период с момента оплаты поставщикам материалов до момента получения денег от покупателя за отгруженную продукцию является ... ...

133. Для предотвращения излишнего увеличения дебиторской задолженности, которое приводит к снижению денежных поступлений, необходим ... за состоянием дебиторской задолженности

134. Процесс поступления денежных средств за реализованную продукцию называется ... ...

135. Доли денежных поступлений в текущем периоде от задолженности определенного срока по отношению к объему реализации периода возникновения задолженности, это ... ...

136. Посредническая операция в торговле, приобретшая форму кредитования, вид финансовой услуги, оказываемой банками клиентам – это ...

137. Исходным критерием эффективности использования денежных активов должно быть неравенство: уровень доходности денежных активов ...темпа инфляции

138. Периодический переучет наличного имущества, товаров в корпорации с целью проверки их наличия и сохранности носит название ...

139. Отношение расходов, связанных с товарно–материальными запасами к издержкам хранения и заказа, это модель ... ... заказа

140. Экономические отношения между кредитором и заемщиком, возникающие в процессе передачи денег одними участниками займа другим на условиях возвратности, платности, срочности, это …

а) договор;

б) оферта;

в) кредит;

г) тантьема.

141. Объективная необходимость кредита обусловлена особенностями ... ...

142. Сторона кредитных отношений, предоставляющая ссуду в обусловленных размерах и на условиях договора, является ...

143.Сторона кредитных отношений, обязанная в соответствии с условиями договора возвратить полученный кредит и уплатить проценты за него:

а) кредитор;

б) поручитель;

в) заемщик;

г) цедент.

144. Элементом структуры кредитных отношений, кроме кредитора и заемщика, является объект передачи – ... ...

145. Переход временно позаимствованной стоимости от заемщика к кредитору выражает….

146. Соответствие классификационных признаков банковского кредита:

а1)финансовый;

б1)акцептный;

в1)депозитный сертификат;

г1)консорциальный;

д1)– ;

а2) зачисляется на счет заемщика в его распоряжение;

б2) предоставляется в форме акцепта переводных векселей (тратт);

в2) письменное свидетельство банка о депонировании денежных средств;

г2) совместные действия нескольких банков;

д2) в качестве заемщика выступает эмитент облигации.

147. Ссуда, предоставляемая хозяйствующими субъектами друг другу при продаже товаров в виде отсрочки платежа за реализованные товары, это …

а) банковский кредит;

б) коммерческий кредит;

в) овердрафт;

г) лизинг.

148. Краткосрочное кредитование обычно необходимокорпорации для финансирования ... ...

149. Срок краткосрочного финансирования составляет:

а) 3–5 лет;

б) до 1 года;

в) более 6 лет;

г) несколько дней.

150. Предельная сумма предоставления кредита или предельная сумма задолженности банку, установленная кредитным планом, это ... ...

151. Кредит, предоставляемый поставщиком корпорации при обычном ведении хозяйственной деятельности, это ... ...

152. Способ получения сырья для производства, при котором обработчик получает экономическую выгоду называется ...

153.Получение денежных средств при краткосрочном банковском финансировании в размере, превышающем депонированные средства на счете:

а) банковский кредит;

б) коммерческий кредит;

в) овердрафт;

г) лизинг.

154. Обязательство корпорации произвести отложенный платеж, это ... ...

155. Кредитование экспорта посредством покупки коммерческих векселей без оборота на продавца, это ...

156. Относительно неформальное соглашение, по которому клиент может получать кредит с заранее оговоренной ставкой процента и сроком погашения вплоть до определенной суммы, называется:

а) банковский кредит;

б) коммерческий кредит;

в) кредитная линия;

г) лизинг.

157. Последовательность определения кредитоспособности заемщика по системе 5 "С":

а)характер;

б)возможности;

в)капитал;

г)состояние экономики;

д)залог или гарантия.

158.На основании полученной информации о заемщике кредитор для принятия решения о выдаче кредита разрабатывает ... ...

159. При краткосрочном кредитовании могут служить залогом элементы ... ...

160. Соответствие коэффициентов финансовой устойчивости их содержанию

а1)коэффициент текущей ликвидности;

б1)коэффициент быстрой ликвидности;

в1) Коэффициент эффективности;

г1) Коэффициент финансового левериджа;

д1) Коэффициенты прибыльности;

е1) Коэффициент обслуживания долга;

ж1)– ;

а2)способность заемщика в принципе рассчитаться по своим долговым обязательствам;

б2)способность заемщика быстро высвободить из своего оборота средства в денежной форме для погашения кредита;

в2)анализируют в динамике и сравнивают с конкурирующими корпорациями;

г2)характеризует степень обеспеченности заемщика собственным капиталом;

д2)характеризуют эффективность использования всего капитала;

е2)показывает, какая часть прибыли поглощается процентными и фиксированными платежами;

ж2)степень влияния налогов на рентабельность.

161. Расходование ресурсов в надежде на получение доходов в будущем, по истечении достаточно длительного периода времени, трактуется как ...

162. Традиционно различают следующие виды инвестиций:

а) долгосрочные;

б) финансовые;

в) реальные;

г) среднесрочные.

163. Финансовые инвестиции, вложенные в набор активов, носят название ...

164. Реальные инвестиции в российском законодательстве называются ... ...

165. Вложение инвестиций и осуществление практических действий в целях получения прибыли или достижения иного полезного эффекта, это ... ...

166. Совокупность реальных проектов и программ корпорации представляет собой ... ...

167. Последовательность стадий организации инвестиционной деятельности:

а)исследование проекта;

б)планирование и разработка проекта;

в)реализация проекта;

г)текущий контроль и регулирование в ходе реализации проекта;

д)оценка и анализ достигнутых результатов.

168. Система принципов и методов разработки и реализации управленческих решений, связанных с осуществлением различных аспектов инвестиционной деятельности корпорации, называется ... ...

169. Схема предполагаемого инвестирования в основные средства, создаваемая на основе анализа доступных инвестиционных проектов и выбора наиболее эффективных, является ... ...

170. Обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектно–сметная документация, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций, есть ... ...

171. Последовательность составления бюджета капиталовложений:

а)определение затрат по проекту;

б)оценка ожидаемого денежного потока с учетом фактора времени;

в)оценка рисковости денежного потока;

г)выбор подходящего значения цены капитала для дисконтирования денежного потока;

д)рассчитывают приведенную стоимость дисконтированного денежного потока;

е)приведенную стоимость ожидаемого денежного потока сравнивают с требуемыми затратами по проекту.

172. Совокупность методов, применяемых для оценки инвестиций, подразделяются на:

а) математические;

б) динамические;

в) статические;

г) логические.

173. Сопоставление величины исходной инвестиции с общей суммой дисконтированных чистых поступлений, образуемых ею в течение прогнозируемого срока, является методом расчета ... ... ...

174. Соотношение объема инвестиционных затрат с предстоящим чистым денежным потоком по проекту называется ... ... инвестиций

175. Чем больше индекс доходности инвестиций, тем ... отдача средств, инвестированных в конкретный проект

176. Соответствие чистой текущей стоимости (NPV) принимаемому решению по проекту:

а1)NPV> 0;

б1)NPV< 0;

в1)NPV = 0;

г1)– ;

а2) проект принимается;

б2) проект следует отвергнуть;

в2) проект не приносит дохода;

г2) проект увеличит объемы производства.

177. Соответствие индекса доходности инвестиций (PI) принимаемому решению по проекту

а1) PI> 1;

б1) PI< 1;

в1) PI = 1;

г1)– ;

а2) проект принимается;

б2) проект следует отвергнуть;

в2) проект ни прибыльный, ни убыточный;

г2) проект уменьшит объемы производства.

178. Ставка дисконтирования, которая уравновешивает текущую стоимость притоков денежных средств и текущую стоимость их оттоков, образовавшихся в результате реализации инвестиционного проекта, это:

а) внутренняя норма доходности;

б) индекс доходности;

в) чистая приведенная стоимость;

г) чистый доход.

179. Соответствие максимально допустимого уровня расходов по данному проекту:

а1) IRR>CCK

а2) IRR<CCK

а3) IRR = 0

а4)– ;

б1) проект принимается;

б2) проект следует отвергнуть;

б3) проект не приносит дохода;

б4) проект увеличит объемы производства.

180. Разница между положительными и отрицательными денежными потоками за весь жизненный цикл проекта определяется как:

а) внутренняя норма доходности;

б) индекс доходности;

в) чистая приведенная стоимость;

г) чистый доход.

181. Число базисных периодов, за которое произойдет возмещение сделанных инвестиционных расходов без учета фактора времени, называется ... ... инвестиций

182. Вероятностная категория, когда инвестор может оценить разброс возможных значений финансового результата инвестирования и вероятность наступления тех или иных событий, а значит и возможной отдачи капитала, является ...

183. Риск актива как степень разброса значений доходности вокруг среднего уровня трактуется как ...

184. Вероятностные показатели оценки риска в инвестиционном анализе:

а) волатильность;

б) оценка потерь при заданной вероятности;

в) доходность;

г) цена актива.

185. Изменения финансового результата в относительном выражении при изменении фактора на одну относительную единицу определяется показателями ...

186. Для финансовых активов (акций, облигаций) чувствительность к движению рынка в целом носит название ... ...

187. Для финансовых активов с фиксированным доходом (облигации) чувствительность к изменению рыночной процентной ставки или к ставке дисконтирования носит название ...

188. Поиск возможностей снижения риска является основным принципом ... анализа

189. Разложение активов между разными инвестиционными активами называется инвестиционной ...

190. Показатели, измеряющие степень близости реакции инвестиционных активов на одно и то же событие, степень синхронности движения их финансовых результатов:

а) дисперсия;

б) ковариация;

в) волатильность;

г) коэффициент корреляции.

191. Соответствие показателям их значений

а1) ковариация;

б1)коэффициент корреляции

в1)бета–коэффициент

г1)дюрация

д1)– ;

а2)сумма трех сомножителей: вероятности события, отклонения финансового результата А от ожидаемого значения по А и отклонения финансового результата В от ожидаемого значения В;

б2)нормированное на оценки риска значение ковариации;

в2)для финансовых активов (акций, облигаций) чувствительность к движению рынка в целом;

г2)для финансовых активов с фиксированным доходом (облигации) чувствительность к изменению рыночной процентной ставки или к ставке дисконтирования;

д2)чувствительность второго порядка.

192. Инвестиционный актив, фактическая доходность инвестирования которого совпадает с ожидаемой доходностью и у которого отсутствует волатильность цен – это ... актив

193. Портфель, включающий в себя рисковые и безрисковые активы.это ... портфель

194. Портфель, который имитирует рынок, т.е. в нем представлены все активы, имеющиеся на рынке, и веса их соответствуют весам активов на рынке – ... портфель

195. Часть общего риска инвестирования в актив, которая не устраняется диверсификацией капитала называется ... ...

196. Устраняемая диверсификацией часть риска актива получила название ... риска

197. Альтернативная доходность, доступная инвестору на рынке, т.е. доходность по альтернативным вариантам инвестирования с учетом того же класса риска, это ... ... инвестирования

198. Равновесная однофакторная модель, увязывающая цены финансовых активов с уровнем принимаемого портфельными инвесторами систематического риска, носит название ... ...

199. Требуемая доходность инвестора – это …

а) минимально возможная для него доходность на рынке;

б) ожидаемая доходность по инвестиционному варианту, реализация которого пойдет по оптимистическому сценарию;

в) минимальная из возможных значений альтернативной доходности на рынке с учетом класса риска;

г) максимальная из возможных значений альтернативной доходности на рынке с учетом класса риска.

200. Если акция имеет бета–коэффициент, равный нулю, то она является:

а)безрисковой для инвестора, который владеет ею не в портфеле;

б)безрисковой для портфельного инвестора;

в) акцией среднесрочного риска;

г) акцией долгосрочного риска;

201. Характеристикой безрискового актива выступает:

а) равенство фактической и ожидаемой доходности;

б) отсутствие бета–коэффициента;

в) отсутствие купонного дохода;

г) нулевой уровень доходности.

202. Владение портфелем ценных бумаг создает для инвестора возможность получения выгоды через:

а) диверсификацию;

б) слияние;

в) синергизм;

г) корреляцию.

203. Диверсификация портфеля дает возможность для заданного уровня доходности:

а) максимизировать капитал;

б) минимизировать риск;

в) обнулить риск;

г) максимизировать уровень отдачи.

204. Коэффициент, измеряющий относительную изменчивость акции по отношению к рыночному портфелю, называется:

а) корреляцией;

б) стандартным отклонением;

в) бета–коффициентом;

г) альфа–коэффициентом.

205. Акция, которая в два раза более рискованна, чем рынок, имеет бета–коэффициент, равный:

а) 0;

б) 1;

в) 2;

г) 3.

206. Разность между требуемой доходностью рискового финансового актива и безрисковой доходностью носит название:

а) рыночной премии за риск (MRP);

б) рыночной доходности (MP);

в) премии за риск актива (ERP);

г) ожидаемой доходности актива (erreturn).

207. Премия за риск по рассматриваемой акции может быть рассчитана умножением рыночной прении за риск:

а) на безрисковую доходность;

б) коэффициент корреляции акции и рынка;

в) бета–коэффициент рынка;

г) бета–коэффициент акции.

208. Модель САМР позволяет анализировать зависимость:

а) доходности актива и его несистематического риска;

б) доходности всех рыночных активов и их отдельных несистематических рисков;

в) доходности актива и его систематического риска;

г) доходности актива и его общего риска.

209. Бета–коэффициент рыночного портфеля равен:

а) 0;

б) 1;

в) –1;

г) не существует.

210.Безрисковый актив имеет значение бета–коэффициента, равное

а) 0;

б) 1;

в)–1;

г) не существует.

211. Если инвесторы ожидают возрастание инфляции на два процентных пункта, то требуемая доходность:

а) увеличится на два процентных пункта;

б) уменьшиться на два процентных пункта;

в) увеличится более, чем на два процентных пункта;

г) уменьшиться более, чем на два процентных пункта.

212. Требуемая доходность по инвестированию в компанию, работающую на собственном и заемном капитале, равна:

а) минимальной доходности инвестирования на рынке в данный момент времени;

б) доходности безрискового инвестирования;

в) требуемой доходности по заемному капиталу;

г) средневзвешенной из доходности по собственному и заемному капиталу.

213. На практике за доходность рыночного портфеля принимается:

а) доходность фондового индекса;

б) доходность наиболее ликвидной акции на рынке;

в) доходность по портфелю, составленному из всех активов на рынке;

г) безрисковая доходность, увеличенная на четыре пункта.

214. Целенаправленная деятельность в процессе организации и управления по формированию, распределению и использованию централизованных и децентрализованных денежных фондов и средств – это ... ... корпораций

215. Обобщающий плановый документ, отражающий поступление и расходование денежных средств корпорации на текущий и долгосрочный период называется ... ...

216. Главной целью финансового планирования является:

а) налоговые поступления;

б) определение возможного объема финансовых ресурсов;

в) развитие социальной сферы;

г) направление инвестиций.

217. Предпринимаемые руководством действия и решения, которые ведут к разработке стратегий, предназначенных для достижения корпорацией своих целей, представляет собой ... ...

218. Основное направление деятельности корпорации – это …

а) тактика;

б) стратегия;

в) последовательность;

г) преимущество.

219. План, призванный обеспечить детальное руководство деятельностью корпорации на основе избранной стратегии с целью решения стоящих перед ним задач называется ... планом

220. Последовательность этапов финансового планирования:

а)разработка системы прогнозных вариантов финансовых отчетов;

б)определение потребности корпорации в финансовых средствах;

в)прогнозирование структуры источников финансирования;

г)создание и поддержание в работоспособном состоянии системы управления корпорации;

д)разработка процедур корректировки плана в необходимых случаях.

221. Тип операционной стратегии, использующийся корпорациями со стабильным ассортиментом продукции и производственными технологиями, слабо подверженными влиянию технологического прогресса:

а) ускоренный или интегрированный рост;

б) ограниченный рост;

в) сокращение или сжатие;

г) комбинирование или сочетание.

222. Корпорации, находящиеся на ранних стадиях своего жизненного цикла, а также в динамично развивающихся отраслях, под влиянием технологического прогресса, выбирают тип стратегии:

а) ускоренный или интегрированный рост;

б) ограниченный рост;

в) сокращение или сжатие;

г) комбинирование или сочетание;

223. Корпорации, находящиеся на последних стадиях своего жизненного цикла, а также в стадии финансового кризиса, применяют операционную стратегию:

а) ускоренный или интегрированный рост;

б) ограниченный рост;

в) сокращение или сжатие;

г) комбинирование или сочетание.

224. Операционная стратегия, объединяющая в себе рассмотренные различные типы частных стратегий, называется:

а) ускоренный или интегрированный рост;

б) ограниченный рост;

в) сокращение или сжатие;

г) комбинирование или сочетание;

225. Прогнозирование возможных исходов, в качестве которых могут выступать показатели прибыли, рентабельности, и присвоение им вероятностей, используется при ... анализе

226. Прогнозирование на основе многоступенчатого опроса по заранее разработанным схемам и их обработка с помощью инструментария экономической статистики носит название – метод ... ...

227. Прогнозирование с помощью данных о динамике показателя на основе простого динамического анализа называется ...

228. Финансовый план содержит основные ориентиры по инвестированию в долгосрочные активы в разделе ... ...

229. Политика и основные количественные параметры денежных средств, производственных запасов и дебиторской задолженности представлены в разделе финансового плана ... ... ...

230. Изложены общие положения в отношении выплаты дивидендов в разделе финансового плана ... ...

231. Документ, в котором систематизированы все доходы и затраты данного экономического субъекта, относящиеся к определенному периоду, в децентрализованных финансах носит название ...

232. Рутинное планирование деятельности корпорации, реализующееся в повторяющемся режиме с заданной регулярностью – это ...

233. Документ, отражающий в концентрированной форме ключевые показатели, обосновывающие целесообразность некоторого проекта, называется ... – ...

234. Основные черты индикативного планирования:

а) корпорации самостоятельно разрабатывают планы своей деятельности;

б) установленные планы не подлежат изменению в процессе хозяйственно–финансовой деятельности;

в) планы разрабатываются на основе утверждаемых государственными органами норм и нормативов;

г) планы не подлежат изменению и разрабатываются на основе норм.

235. Основными задачами финансового планирования являются:

а) определение путей эффективного использования собственных и привлеченных средств;

б) обоснование производственных программ корпорации;

в) определение численности работников;

г) обеспечение хозяйствующих субъектов необходимыми финансовыми ресурсами и денежными средствами.

236. Объектами финансового планирования являются:

а)материально–техническая база корпорации;

б) амортизационные отчисления;

в) платежи в бюджет;

г) прибыль и рентабельность;

д) выпуск продукции.

237. Текущий финансовый план корпорации составляют на:

а) один год;

б) каждый квартал;

в) каждый месяц;

г) три года.

238. Этапы финансового планирования в корпорации:

а)анализ инвестиционных возможностей и возможностей финансирования, которыми располагает корпорация;

б)прогнозирование последствий текущих решений с целью избежать неожиданностей и понять связь между текущими и будущими решениями;

в)обоснование выбранного варианта из всех возможных решений (этот вариант и будет представлен в окончательной редакции плана);

г)оценка результатов, достигнутых корпорацией, в сравнении с целями, установленными в финансовом плане.

239. Основными методами финансового планирования являются:

а) системный подход;

б) нормативный;

в) экономический анализ;

г) непрерывность.

240. Балансовая увязка по финансовым фондам корпорации имеет следующий вид:

а) Он + П = Р + Ок;

б) О + З = Р + К;

в)Ов+ Р = ОР + П.

241. Метод, используемый при составлении финансовых планов для прогнозирования совокупности распределенных во времени поступлений и выплат денежных средств, называется метод … денежных потоков.

242. Метод, позволяющий количественно выразить взаимосвязи между финансовыми показателями и факторами, их определяющими, через экономико–математическую модель, называется метод…

а) экономико–математического моделирования;

б) системный;

в) балансовый;

г) стратегический.

243. Виды финансового планирования в корпорации:

а) системное;

б) стратегическое;

в) текущее;

г) балансовое.

244. К доходной части годового финансового плана корпорации относятся:

а) прибыль от хозяйственно–финансовой деятельности;

б) краткосрочные кредиты;

в) капитальные вложения;

г) прирост устойчивых пассивов;

д) увеличение уставного капитала.

245. К расходной части годового финансового плана корпорации относятся:

а) пополнение собственных оборотных средств;

б) амортизационные отчисления;

в) погашение краткосрочного кредита;

г) платежи в бюджет;

246. Бюджеты корпорации разрабатываются на:

а) год;

б) три года;

в) квартал;

г) месяц.

247. Состав операционного бюджета корпорации:

а) прямые затраты;

б) накладные расходы;

в) прибыли;

г) капитальные вложения;

д) административные расходы.

248. Состав финансового бюджета хозяйствующих субъектов:

а) коммерческие расходы;

б) капитальные вложения;

в) материальные запасы;

г) движение денежных средств;

д) бухгалтерский баланс (прогноз).

249. Обобщающий плановый документ, отражающий поступление и расходование денежных средств корпорации на текущий долгосрочный период, называется ... ...

250. Внутренний анализ финансового состояния корпорации осуществляют:

а) кредитные учреждения;

б) финансовая служба корпорации;

в) руководители корпорации;

г) государственные органы.

251. Источниками информации для внешнего анализа финансового состояния корпорации являются:

а) бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта;

б) аудиторские заключения;

в) первичные учетные документы;

г) нормативные показатели.

252. Источниками информации для внутреннего анализа финансового состояния корпорации наряду с данными бухгалтерской отчетности являются:

а) бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта;

б) аудиторские заключения;

в) первичные учетные документы;

г) бизнес–план.

253. Основными статьями пассива бухгалтерского баланса являются:

а) сырье и материалы;

б) резервный капитал;

в) денежные средства;

г) добавочный капитал.

254. Нормальная устойчивость означает:

а) запасы полностью покрываются собственными оборотными средствами;

б) запасы формируются за счет собственных оборотных средств и краткосрочных заемных источников;

в) запасы формируются за счет собственных оборотных средств и всех заемных источников;

г) запасы формируются за счет заемных источников.

255. Коэффициент автономии представляет собой отношение:

а) собственного капитала к заемному;

б) собственного капитала к сумме к общей сумме актива баланса;

в) собственный капитал плюс долгосрочные обязательства к сумме итого баланса;

г) собственный капитал плюс краткосрочные обязательств к сумме итога баланса.

256. Нормальное значение коэффициента автономии:

а) более 0,5;

б) равен 1;

в) менее 1;

г) более 1.

257. Коэффициент маневренности представляет собой отношение:

а) заемного капитала к собственному;

б) собственного капитала к оборотным средствам;

в) собственных оборотных средств к собственному капиталу;

г) заемного капитала к оборотным средствам.

258. Нормальное значение коэффициента финансирования:

а) равен 1;

б) более 1;

в) равен 0,5;

г) более 0,5.

259. Пути увеличения коэффициента маневренности:

а) увеличение собственного капитала;

б) уменьшение суммы основных средств;

в) увеличение суммы внеоборотных активов;

г) ускорение оборачиваемости оборотных средств.

260. К наиболее ликвидным активам относятся:

а) денежные средства;

б) долгосрочные финансовые вложения;

в) запасы материальных ценностей;

г) краткосрочные финансовые вложения.

261. К быстро ликвидным активам относятся:

а) дебиторская задолженность с небольшим сроком платежа;

б) долгосрочные финансовые вложения;

в) уставный капитал;

г) прочие оборотные средства.

262. К медленно реализуемым активам относятся:

а) денежные средства;

б) нематериальные активы;

в) запасы материальных ценностей;

г) долгосрочные финансовые вложения.

263. К трудно реализуемым активам относятся:

а) основные средства;

б) запасы материальных ценностей;

в) нематериальные активы;

г) незавершенное строительство.

264. К наиболее срочным обязательствам относятся:

а) краткосрочные заемные средства;

б) текущая кредиторская задолженность;

в) просроченные кредиты;

г) собственные средства.

265. Коэффициент текущей ликвидности представляет собой отношение:

а) наиболее ликвидных активов к сумме срочных и краткосрочных обязательств;

б) наиболее ликвидных и быстро ликвидных активов к сумме срочных и краткосрочных обязательств;

в) суммы оборотных средств к сумме срочных и краткосрочных обязательств;

г) суммы оборотных средств и долгосрочных финансовых вложений к сумме всех обязательств.

266. Нормальное значение коэффициента текущей ликвидности:

а) более 2;

б) более 1;

в) не менее 1;

г) не менее 2.

267. Нормальное значение коэффициента абсолютной ликвидности:

а) более 0,2;

б) менее 0,2;

в) равен 1;

г) более 0,3.

268. Качественными параметрами деловой активности являются:

а) динамика финансовых результатов;

б) темпы развития хозяйственной деятельности;

в) конкурентоспособность продукции (товара);

г) доля корпорации на рынке.

269. Количественными параметрами деловой активности являются:

а) динамика темпов развития хозяйственной деятельности;

б) динамика финансовых результатов;

в) конкурентоспособность продукции (товара);

г) доля корпорации на рынке.

270. Неспособность удовлетворить требования кредиторов по оплате товаров (работ, услуг), обеспечить обязательные платежи в бюджет, внебюджетные фонды в связи с превышением обязательств должника над его имуществом, называется ...

271. Важнейшая характеристика деятельности корпорации, определяющая ее финансовую устойчивость, ликвидность и платежеспособность, деловую репутацию, конкурентоспособность – это ... ...

272. Перегруппировка статей актива бухгалтерского баланса для анализа финансового состояния:

а) по степени возрастания ликвидности активов;

б) по степени возрастания сроков погашения обязательств;

в) по степени убывания ликвидности активов;

г) по степени убывания сроков погашения обязательств.

273. Перегруппировка статей пассива бухгалтерского баланса для анализа финансового состояния:

а) по степени возрастания ликвидности активов;

б) по степени возрастания сроков погашения обязательств;

в) по степени убывания ликвидности активов;

г) по степени убывания сроков погашения обязательств.

274. Наличие у организации денежных средств и их эквивалентов, достаточных для расчетов по кредиторской задолженности, требующей немедленного погашения – означает ...

275. Коэффициент, дающий общую оценку платежеспособности корпорации, показывает в какой мере текущие кредиторские обязательства обеспечиваются материальными оборотными средствами – это коэффициент ...

276. Анализ эффективности использования капитала корпорации, применяемый различными группами внешних и внутренних пользователей информации:

а) коэффициентный анализ;

б) корреляционный анализ;

в) структурный анализ;

г) SWOT–анализ.

277. Для определения степени влияния отдельных факторов на кризисные процессы в финансовом состоянии корпорации и их динамику используется:

а) коэффициентный анализ;

б) корреляционный анализ;

в) структурный анализ;

г) SWOT–анализ.

278. Совокупность методов исследования структуры активов, пассивов, доходов, расходов – это …

а) коэффициентный анализ;

б) корреляционный анализ;

в) структурный анализ;

г) SWOT–анализ.

279. Исследование сильных и слабых сторон корпорации в разрезе отдельных внутренних факторов, а также позитивного или негативного влияния внешних факторов, обусловливающих финансовое состояние организации –…

а) коэффициентный анализ;

б) корреляционный анализ;

в) структурный анализ;

г) SWOT–анализ.

280. Совокупность методов и способов исследования внутренней и внешней среды корпорации с целью поиска способов улучшения или причин ухудшения ее финансового положения получила название управленческая ... ...

281. Последовательность этапов проведения управленческой бизнес–диагностики:

а) Экспресс–диагностика предприятия

б) Диагностика внешней среды предприятия

в) Экспертная диагностика деятельности предприятия

г) Диагностика финансового потенциала предприятия

282. Последовательность этапов проведения экспресс–диагностики корпорации:

1)постоянный мониторинг симптомов, свидетельствующих об изменении показателей развития;

2)выбор основных объектов контроля, составляющих угрозу возникновения кризиса;

3)определение признаков и угроз возникновения финансового кризиса с использованием системы показателей;

4)проведение анализа отдельных характеристик финансового состояния корпорации;

5)предварительная оценка финансового положения корпорации.

283. Факторы, влияющие на финансовые результаты деятельности корпорации:

а) снижение объема продаж;

б) снижение показателя оборачиваемости активов;

в) отсутствие разработанной финансовой стратегии;

г) сокращение расходов на НИОКР.

284. Факторы, влияющие на управление активами и пассивами:

а) снижение объема продаж;

б) снижение показателя оборачиваемости активов;

в) отсутствие разработанной финансовой стратегии;

г) сокращение расходов на НИОКР.

285. Соответствие контрольных показателей признакам кризиса:

а1) собственный оборотный капитал;

б1) заемный капитал, превышающий собственный капитал;

в1) чистые активы;

г1) Рост дебиторской задолженности;

д1)– ;

а2)отсутствие собственного оборотного капитала свидетельствует о финансовой неустойчивости, недостаточности средств для покрытия оборотных активов;

б2)свидетельствует о большой зависимости предприятия от внешних источников;

в2) если чистые активы меньше минимально установленной законом величины уставного капитала, организация может подлежать ликвидации;

г2) свидетельствует об иммобилизации денежных средств из оборота, отрицательно влияет на платежеспособность;

д2) свидетельствует о неэффективном использовании ресурсов предприятия.

286. Система экономического управления производством, которая включает рациональное и эффективное использование капитала или механизма управления движением финансовых ресурсов, определяется как ... ...

287. Организация управления финансами, позволяющая привлекать дополнительные финансовые ресурсы на самых выгодных условиях, инвестировать их с наибольшим эффектом, осуществлять прибыльные операции на финансовом рынке, является ...

288. Объектами управления финансового менеджмента корпорации являются:

а) бухгалтерия;

б)финансового–хозяйственная деятельность;

в) финансы корпорации;

г) плановый отдел.

289. Корпоративные финансы изучают:

а) финансовые отношения в муниципальных образованиях;

б) финансы домохозяйств;

в) финансовые отношения юридических лиц;

г) финансовые отношения в акционерных обществах;

290. Целесообразно выделять две модели финансового анализа компании:

а) англо–американскую и европейскую;

б) англо–американскую и исламскую;

в) бухгалтерскую и стоимостную;

г) учетную и налоговую.

291. Товаром на финансовом рынке выступает:

а) облигация и акция;

б) процентная ставка;

в) опцион;

г) любая ценная бумага.

292. Арбитражер – это участник финансового рынка, который:

а) знает справедливую стоимость активов и руководствуется правилами фундаментального анализа для проведения безрисковых операций в виде покупки и продажи активов;

б) не знает справедливую цену акции, не обязательно является профессиональным игроком, но может правильно угадывать движение рынка;

в) успешно проводит операции купли–продажи ценных бумаг и всегда зарабатывает на них прибыль;

г) руководствуется правилами технического, а не фундаментального анализа и без риска получает прибыль;

293.Стейкхолдеры фирмы – это …

а) владельцы финансового капитала компании, которые принимают активное участие в принятии решений;

б) владельцы как финансового, так и нефинансового капитала, без участия которых компания не может существовать на рынке;

в) владельцы интеллектуального капитала компании;

г) владельцы социального капитала компании.

294. Концепция шумовой торговли акцентирует внимание на действия:

а) арбитражеров, которые восстанавливают рыночное равновесие;

б) иррациональных игроков рынка, которые могут при определенных условиях систематически получать выигрыши;

в) роботов в рамках существования алгоритмических торговых систем;

г) наемных менеджеров компании, которые могут вести себя оппортунистически, вопреки интересам собственников.

295. Из перечисленных ниже верно утверждение:

а) во всем мире приняты единые стандарты управленческого учета и финансового анализа, различия касаются только налогового учета;

б) аналитики выделяют несколько систем бухгалтерского учета, которые характеризуются степенью вмешательства государства;

в) существуют различные системы бухгалтерского учета, которые порождают разные налоговые нагрузки на бизнес и создают разные системы мотивации собственника;

г)существуют единые стандарты управленческого учета и создают разные системы мотивации собственника.

296. Справедливая цена актива в корпоративных финансах – это …

а) наблюдаемая на рынке оценка активов;

б) расчетная оценка по прогнозируемым выгодам;

в) прогнозная оценка рыночной стоимости на базе трендовых построений;

г) цена, устраивающая покупателя и продавца в сделках купли–продажи актива на рынке.

297. Чем выше ожидаемая инфляция локальной страны по сравнению с ожидаемой инфляцией глобального рынка, тем ставка дисконтирования, применяемая к денежным потокам, оцененным в валюте локальной страны, должна быть по сравнению со ставкой для глобального рынка:

а) выше;

б) ниже;

в) одинаковой;

г) неизменной.

298. Обычный аннуитетный поток – это поток

а) пренумерандо, когда денежные потоки и оттоки относятся к середине года;

б) постнумерандо, когда денежные поступления и оттоки относятся к началу года;

в) постнумерандо, когда денежные поступления и оттоки относятся к концу года;

г) бесконечным получением выгод, вне зависимости от фиксации в течение года.

299. Непрерывно начисляемый процент равен 18%. Эквивалентная ему ставка процента с одноразовым начислением равна:

а) 16,3%;

б) 19,72%;

в) 21,4%;

г) 18,69%.

300. В дисциплине «Корпоративные финансы» принято анализировать корпорацию в рамках концепции портфельного инвестирования. Это означает выделение …

а) в инвестициях компании – проектов создания реальных активов и портфеля ценных бумаг;

б) в пассивах компании – собственного и заемного капитала, в активах – операционных и неоперационных активов;

в) портфельных и стратегических инвесторов компании и их разных мотивов и целей;

г) в источниках финансирования компании не только акций и облигаций, но и производных ценных бумаг.

# Заключение

Учебный труд зависит не только от интеллектуального развития, но и от черт характера, темперамента человека. Поэтому студенту необходимо знать себя и организовать свой самостоятельный  
труд с учетом своих психологических особенностей, нельзя бездумно копировать организацию труда других людей.

Главное, на что следует обратить внимание при освоении навыков самостоятельной организации своего учебного труда:

–выработку привычки к систематическому самообразованию;

–четкое программирование и планирование общего и профессионального самообразования;

–создание необходимых условий труда;

–не пытаться охватывать сразу все, а работать поэтапно;

–развитие умений и навыков самостоятельной познавательной  
деятельности;

–овладение техникой работы с книгой, организацией времени,  
фиксации и обработки информации.

Студент должен понимать, что самостоятельная учебно-познавательная деятельность отличается от обычной учебной деятельности. Она носит поисковый характер, всегда проводится на  
продуктивном уровне, является саморегулируемой, самоуправляемой, внутренне мотивированной, носит избирательный характер,  
что и позволяет ей быть наиболее эффективной в профессиональном становлении специалиста.

# **Список использованных источников**

1. Методические указания по организации самостоятельной работы для студентов очного и заочного отделений всех специальностей КубГАУ.–Краснодар: КубГАУ, 2008. – 58 с.
2. СенашенкоB.C. Самостоятельная работа как звено совершенствования образовательного процесса / В. С. Сенашенко// Вест.Финанс. акад.–№ 1–2 (37–38). – 2006. – с. 109–116.
3. Пушкина Г.Г. Использование продуктивных технологий в самостоятельной работе студентов / Г. Г. Пушкина // Вест.Финанс. акад. –№ 1–2 (37–38). – 2006. – с. 116–119.

ОГЛАВЛЕНИЕ

[Введение 3](#_Toc414266577)

[1. Условия организации самостоятельной работы студентов 4](#_Toc414266578)

[2. Формы контроля и средства оценки самостоятельной работы 7](#_Toc414266579)

[3. Эффективные способы работы с лекциями 11](#_Toc414266580)

[4. Рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям 17](#_Toc414266581)

[5. Самостоятельная работа с научной и учебной литературой 20](#_Toc414266582)

[6. Особенности написания рефератов, курсовых работ 23](#_Toc414266583)

[7. Использование продуктивных технологий в самостоятельной работе студентов 28](#_Toc414266584)

[8. Подготовка к экзаменам 30](#_Toc414266585)

[9. Тесты по дисциплине «Корпоративные финансы» 35](#_Toc414266586)

[Заключение 81](#_Toc414266587)

[Список использованных источников……………………….…………82](#_Toc414266588)

Учебное издание

**Липчиу** Нина Владимировна,

**Герасименко** Ольга Анатольевна,

**Шевченко** Юлия Сергеевна и др.

**КОРПОРАТИВНЫЕФИНАНСЫ**

*Учебно-методическое пособие*

В авторской редакции

Усл.-печ. л. – 4,9. Уч.-изд. л. – 3,8.

Типография Кубанского государственного аграрного университета.

350044, г. Краснодар, ул. Калинина, 13