

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет
имени И. Т. Трубилина»

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Рабочая тетрадь
для самостоятельной работы
обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность «Производственный менеджмент»

Выполнил _____

Проверил _____

Краснодар
КубГАУ
2021

Р е ц е н з е н т:

В. В. Говдя – зав. кафедрой бухгалтерского учета
Кубанского государственного аграрного университета,
д-р экон. наук, профессор

Бухгалтерский учет : рабочая тетрадь / Ю. И. Сигидов, А. А. Адаменко, З. И. Азиева, Т. Е. Хорольская. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 99 с.

Даны задания, позволяющие закрепить знания и сформировать навыки по отражению фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета, в учетных регистрах и в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации, по оценке объектов бухгалтерского наблюдения, документированию свершившихся фактов.

Предназначена для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Производственный менеджмент».

Рассмотрено и одобрено методической комиссией экономического факультета Кубанского государственного аграрного университета, протокол № 13 от 28.06.2021.

Председатель
методической комиссии

А. В. Толмачев

© Сигидов Ю. И., Адаменко А. А.,
Азиева З. И., Хорольская Т. Е., 2021
© ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный аграрный
университет имени
И. Т. Трубилина», 2021

ТЕМА 1. ПРЕДМЕТ, ОБЪЕКТЫ И МЕТОД БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Контрольные вопросы

1. Что такое хозяйственный учет?
2. Какие измерители применяются в учете?
3. В чем преимущества денежного измерителя?
4. На каких уровнях осуществляется учет?
5. На какие системы счетоводства подразделяется учет на микроуровне?
6. Что такое оперативный учет?
7. Что такое статистический учет?
8. Что такое бухгалтерский учет?
9. Что такое налоговый учет?
10. Назовите особенности финансового и управленческого учета.
11. Что является главной целью бухгалтерского учета?
12. Охарактеризуйте основные задачи бухгалтерского учета.
13. Какие функции выполняет бухгалтерский учет в системе управления?
14. Какими свойствами должна обладать информация, формируемая бухгалтерским учетом?
15. Каким требованиям должна отвечать бухгалтерская информация?
16. Охарактеризуйте принципы (допущения), на которых базируется бухгалтерский учет.
17. Что является предметом бухгалтерского учета?
18. Что является объектом бухгалтерского учета?
19. Что такое факт хозяйственной жизни?
20. Как классифицируются факты хозяйственной жизни?
21. Как классифицируются активы в организации по материальности?
22. Как классифицируются активы организации по размещению (местам нахождения)?
23. Как делятся активы организации по составу и функциональной роли?
24. Что такое обязательства организации и как они классифицируются?
25. Как подразделяются источники финансирования деятельности организации?
26. Охарактеризуйте элементы метода бухгалтерского учета.

Задание 1

На основании приведенных ситуаций определите, какой вид хозяйственного учета задействован. Виды хозяйственного учета: оперативный; статистический; бухгалтерский.

Рассмотрите ситуации, складывающиеся в процессе деятельности организации:

1. Главный зоотехник подготовил руководителю потребность в кормах на планируемый год.

Вид хозяйственного учета _____

2. Руководитель затребовал данные по надою молока по двум молочно-товарным фермам за неделю по телефону.

Вид хозяйственного учета _____

3. Начальник отдела кадров получил данные о проведенном анкетировании работников организации.

Вид хозяйственного учета _____

4. Руководителю предоставили оперативные данные об объемах намолоченного зерна озимой пшеницы в разрезе комбайнов и механизаторов.

Вид хозяйственного учета _____

5. Заведующий зернотоком составил реестр по приему зерна от водителя и бухгалтер отразил данный факт в учете.

Вид хозяйственного учета _____

6. Из кассы организации выданы отпускные работнику.

Вид хозяйственного учета _____

7. Главным экономистом подготовлены для руководителя основные показатели хозяйственной деятельности организации за прошедший месяц.

Вид хозяйственного учета _____

8. Поступили в кассу организации денежные средства от покупателя, оформлен приходный кассовый ордер.

Вид хозяйственного учета _____

9. Главный инженер отчитался перед руководителем о проведении текущего ремонта автомобилей.

Вид хозяйственного учета _____

10. Главный энергетик доложил руководителю об использовании энергоресурсов в организации за месяц.

Вид хозяйственного учета _____

11. Главный экономист представил в совет директоров расчет о средней реализационной цене каждого вида продукции, выпускаемой организацией за предыдущий год.

Вид хозяйственного учета _____

12. Руководитель организации дал указание начальнику отдела кадров о подготовке информации об уровне образования работников.

Вид хозяйственного учета _____

13. Бухгалтер отразил удержание налогов из заработной платы работников.

Вид хозяйственного учета _____

14. Начальник финансового отдела организации представил совету директоров смету движения денежных средств на следующий год.

Вид хозяйственного учета _____

15. Кассир сдал наличные денежные средства на расчетный счет в банке.

Вид хозяйственного учета _____

Задание 2

На основании приведенных примеров определить, какой принцип (принципы) бухгалтерского учета затрагивается в данной ситуации и как он соблюдается.

Принципы бухгалтерского учета:

- принцип имущественной обособленности;
- принцип непрерывности деятельности;
- принцип последовательности применения выбранных приоритетов;
- принцип временной определенности;
- принцип осмотрительности и др.

Рассмотрите следующие ситуации:

1. Руководитель автодорожной строительной организации отдал устный приказ о вводе в эксплуатацию асфальтобетонного завода, хотя акт о вводе в эксплуатацию данного объекта основных средств не составлен.

Принцип _____

2. Руководитель организации по устной договоренности с одним из учредителей погасил его задолженность перед третьими лицами.

Принцип _____

3. Главный агроном оформил акт на списание минеральных удобрений с нормой внесения 150 кг/га, а фактически внесено 120 кг/га.

Принцип _____

4. При составлении бюджета доходов и расходов главный экономист указал максимальные рыночные цены по реализации продукции растениеводства.

Принцип _____

5. ПАО «Победа» не меняет основные положения учетной политики в течение ряда лет.

Принцип _____

6. ПАО «Агроном» провело анализ финансового состояния с целью получения информации для принятия управленческих решений и оценило свое имущество по среднерыночной цене.

Принцип _____

7. АО «Знамя» не сокращает объемы своей деятельности и принимает меры по своевременной оплате долгов.

Принцип _____

8. Во время налоговой проверки ООО «Русь» было установлено, что на предприятии за проверяемый период (три года) все факты хозяйственной жизни отражались в том отчетном периоде, к которому относились.

Принцип _____

9. По результатам проведенной аудиторской проверки выявленные ошибки в бухгалтерском учете исправлены согласно требованиям нормативно-правовых актов.

Принцип _____

10. Имущество, полученное ООО «Восток» по договору аренды, отражено на забалансовом счете в соответствии с условиями договора.

Принцип _____

11. В целях сокрытия недостачи материалов на складе ООО «Витязь» бухгалтер отразил в бухгалтерском учете операцию по передаче материалов в производство числом недель ранее проведения инвентаризации, сфальсифицировав первичные документы.

Принцип _____

12. Бухгалтер ПАО «Вектор» отразил в учете операцию по прощению долга дебитора в целях избегания налоговых последствий как предоставление скидки.

Принцип _____

13. Оценку материально-производственных запасов при списании их в производство бухгалтер ООО «Альфа» осуществляет согласно установленному в учетной политике организации методу.

Принцип _____

14. Руководитель ПАО «Бригантина» принял решение об уничтожении первичной учетной документации по учету движения готовой продукции за последний год в связи с предстоящей реорганизацией в форме присоединения к ПАО «Субъект».

Принцип _____

15. ПАО «Тритон» в течение года внесло изменения в приказ «Об учетной политике» в части методики оценки активов.

Принцип _____

Задание 3

На основе приведенных данных сгруппировать пользователей учетной информации, выделив группы в соответствии с классификацией.

Пользователи учетной информации ООО «Элегия»:

- | | |
|---------------------------------|-----------------------------|
| – генеральный директор; | – профсоюзный комитет ООО; |
| – налоговая инспекция; | – аудиторская фирма; |
| – обслуживающий банк; | – инвестор; |
| – начальник финансового отдела; | – арбитражный суд; |
| – зам. генерального директора; | – главный экономист; |
| – начальник отдела сбыта; | – федеральное казначейство. |

Таблица 1.1 – Классификация пользователей учетной информации

| Внутренние пользователи | Внешние пользователи |
|-------------------------|----------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Задание 4

На основании приведенных данных сгруппировать пользователей по указанным группам:

1. Внутренние пользователи.
2. Внешние пользователи:
 - а) с прямым финансовым интересом;
 - б) с косвенным финансовым интересом;
 - в) без финансового интереса.

Пользователи учетной информации АО «Агрофирма «Росток»:

- арбитражный суд;
- генеральный директор;
- инвестор;
- профсоюзный комитет АО;
- начальник отдела сбыта;
- обслуживающий банк;
- аудиторская фирма;
- налоговая инспекция;
- кредитующий банк;
- пенсионный фонд;
- федеральное казначейство;
- главный экономист бухгалтер;
- страховая компания;
- акционеры;
- главный механик;
- рабочие АО;
- прокуратура;
- фонд социального страхования;
- совет директоров АО;
- заместитель генерального директора;
- лизинговая компания;
- ревизионная комиссия АО;
- ревизор контрольно-ревизионного управления;
- программист АО;
- руководитель дочернего подразделения АО;
- сотрудники Министерства финансов.

Таблица 1.2 – Классификация пользователей учетной информации с учетом финансовых интересов

| Внутренние пользователи | Внешние пользователи |
|-------------------------|-------------------------------------|
| | 1. С прямым финансовым интересом |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | 2. С косвенным финансовым интересом |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | 3. Без финансового интереса |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Задание 5

Сгруппируйте объекты бухгалтерского учета по времени их использования на внеоборотные и оборотные активы

Таблица 1.3 – Классификация активов и пассивов организации

| № п/п | Объект бухгалтерского учета | Внеоборотные активы | Оборотные активы |
|-------|--|---------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Транспортные средства | | |
| 2 | Молодняк крупного рогатого скота | | |
| 3 | Депозит на 12 месяцев | | |
| 4 | Зерноуборочный комбайн «Дон» | | |
| 5 | Основное стадо крупного рогатого скота | | |
| 6 | Корма | | |
| 7 | Иностранная валюта (доллары США) на валютном счете | | |
| 8 | Задолженность подотчетных лиц | | |
| 9 | Оборудование, требующее монтажа | | |

Продолжение таблицы 1.3

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----|--|---|---|
| 10 | Строительные материалы | | |
| 11 | Затраты на посев озимых культур в отчетном году | | |
| 12 | Расходы на подготовку кадров | | |
| 13 | Задолженность покупателей | | |
| 14 | Акции, приобретенные у другой организации | | |
| 15 | Наличные деньги в кассе | | |
| 16 | Авансы выданные | | |
| 17 | Топливо | | |
| 18 | Товарный знак | | |
| 19 | Товары отгруженные | | |
| 20 | Сельскохозяйственные машины | | |
| 21 | Многолетние насаждения (сад косточковый) | | |
| 22 | Денежные средства на расчетных счетах в учреждении банка | | |
| 23 | Вклады в уставные капиталы других организаций | | |
| 24 | Элеватор до ввода в эксплуатацию | | |
| 25 | Расходы на продажу | | |
| 26 | Задолженность покупателей | | |
| 27 | Расходы на завершённые НИОКР | | |
| 28 | Секреты производства (ноу-хау) | | |
| 29 | Деловая репутация организации | | |
| 30 | Оценка месторождений полезных ископаемых | | |
| 31 | Здание птичника, которое сдано в аренду индивидуальному предпринимателю для выращивания грибов | | |
| 32 | Земельный участок | | |
| 33 | Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям | | |

Задание 6

Сгруппируйте объекты бухгалтерского учета по источникам финансирования деятельности экономического субъекта и обязательствам.

Таблица 1.4 – Классификация по источникам финансирования деятельности экономического субъекта и обязательствам

| № п/п | Объект бухгалтерского учета | Источник финансирования | Обязательство |
|-------|--|-------------------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Задолженность работникам по оплате труда | | |
| 2 | Отложенные налоговые обязательства | | |
| 3 | Целевое финансирование | | |
| 4 | Специальные фонды для выплаты дивидендов по привилегированным акциям | | |
| 5 | Задолженность перед учредителями по выплате дивидендов | | |
| 6 | Амортизационные отчисления | | |
| 7 | Доходы будущих периодов | | |

Продолжение таблицы 1.4

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----|---|---|---|
| 8 | Задолженность перед поставщиками и подрядчиками | | |
| 9 | Займы полученные | | |
| 10 | Нераспределенная прибыль | | |
| 11 | Резерв на отпуск | | |
| 12 | Сумма прироста стоимости основных средств (до-оценка), выявленная по результатам переоценки | | |
| 13 | Краткосрочный кредит банка | | |
| 14 | Эмиссионный доход, полученный в результате продажи акций (долей) | | |
| 15 | Непокрытый убыток | | |
| 16 | Оценочное обязательство | | |
| 17 | Задолженность по взносам во внебюджетные фонды | | |
| 18 | Долгосрочный кредит | | |
| 19 | Курсовая разница, связанная с расчетами с учредителями по вкладам в уставный капитал | | |
| 20 | Резервы предстоящих расходов | | |
| 21 | Задолженность в бюджет по налогам и сборам | | |
| 22 | Добавочный капитал | | |
| 23 | Резерв на ремонт | | |
| 24 | Уставный капитал | | |
| 25 | Курсовая разница, возникающая в результате пересчета стоимости активов и обязательств организации, используемых для ведения деятельности за пределами РФ, в рубли | | |
| 26 | Векселя к уплате | | |
| 27 | Задолженность прочим кредиторам | | |
| 28 | Оценочные обязательства в связи с участием организации в судебном разбирательстве | | |
| 29 | Авансы полученные | | |
| 30 | Оценочные обязательства в связи с допущенными организациями нарушениями законодательства, влекущее наложение штрафов | | |

Задание 7

Сгруппируйте объекты бухгалтерского учета по группам «доходы» и «расходы».

Таблица 1.5 – Классификация по группам «доходы» и «расходы»

| № п/п | Объект бухгалтерского учета | Доходы | Расходы |
|-------|--|--------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Поступления, связанные с предоставлением за плату во временное пользование активов организации | | |
| 2 | Активы, полученные безвозмездно, в том числе по договору дарения | | |
| 3 | Себестоимость проданной продукции, выполненных работ, оказанных услуг | | |

Продолжение таблицы 1.5

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----|--|---|---|
| 4 | Поступления от продажи основных средств и иных активов | | |
| 5 | Выручка от продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг | | |
| 6 | Положительная курсовая разница | | |
| 7 | Штрафы и пени, начисленные к уплате | | |
| 8 | Суммы кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности | | |
| 9 | Проценты, полученные за предоставление в пользование денежных средств организации | | |
| 10 | Убытки прошлых лет, признанные в отчетном году | | |
| 11 | Штрафы и пени, начисленные к получению | | |
| 12 | Расходы на продажу | | |
| 13 | Отрицательная курсовая разница | | |
| 14 | Перечисление средств, связанных с благотворительной деятельностью | | |
| 15 | Проценты, уплачиваемые организацией за предоставление ей в пользование денежных средств (кредитов, займов) | | |
| 16 | Суммы дебиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности | | |
| 17 | Поступления в возмещение причиненных организации убытков | | |

Задание 8

Сгруппируйте показатели по объектам внеоборотных активов.

Таблица 1.6 – Классификация по объектам внеоборотных активов

| № п/п | Объект бухгалтерского учета | Объект внеоборотных активов |
|-------|--|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Оборудование, требующее монтажа | |
| 2 | Права на выполнение работ по поиску, разведке и оценке месторождений полезных ископаемых | |
| 3 | Внутрихозяйственные дороги | |
| 4 | Трактор «Джон Дир» | |
| 5 | Расходы на освоение природных ресурсов | |
| 6 | Предоставленные займы на 36 месяцев | |
| 7 | Селекционные достижения | |
| 8 | Стоимость работ и услуг физических лиц, используемых при выполнении НИОКР | |
| 9 | Модуль для хранения зерна на 1500 тонн | |
| 10 | Транспортные средства | |
| 11 | Используемые в процессе поиска, оценки месторождений полезных ископаемых насосные агрегаты | |
| 12 | Секреты производства (ноу-хау) | |
| 13 | Вклады в уставные капиталы других организаций сроком более 12 мес. | |

Продолжение таблицы 1.6

| 1 | 2 | 3 |
|----|--|---|
| 14 | Многолетние насаждения (сад семечковый) | |
| 15 | Стоимость работ и услуг сторонних организаций, используемых при выполнении НИОКР | |
| 16 | Затраты по формированию основного стада крупного рогатого скота | |
| 17 | Информация, полученная геологических исследований | |
| 18 | Вычислительная техника | |
| 19 | Основное стадо крупного рогатого скота | |
| 20 | Рабочие и силовые машины | |
| 21 | Депозитные вклады в кредитных организациях сроком более 12 мес. | |
| 22 | Стоимость многолетних насаждений, не достигших эксплуатационного возраста | |
| 23 | Права на пользование природными ресурсами | |
| 24 | Земельные участки | |
| 25 | Инструмент | |
| 26 | Товарные знаки | |
| 27 | Служебный легковой автомобиль руководителя | |
| 28 | Холодильное оборудование | |
| 29 | Программы для ЭВМ | |
| 30 | Вложения организации в здания и помещения с целью получения дохода | |
| 31 | Ценные бумаги других организаций сроком более 12 мес. | |
| 32 | Сумма начисленных расходов в бухгалтерском учете больше, чем в налоговом | |
| 33 | Здание центрального офиса | |

Задание 9

Сгруппируйте показатели по объектам оборотных активов

Таблица 1.7 – Классификация по объектам оборотных активов

| № п/п | Объект бухгалтерского учета | Объект оборотных активов |
|-------|--|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Молодняк крупного рогатого скота | |
| 2 | Запасные части | |
| 3 | Корма | |
| 4 | Иностранная валюта (доллары США) на валютном счете | |
| 5 | Задолженность подотчетных лиц | |
| 6 | Строительные материалы | |
| 7 | Затраты на посев озимых культур в отчетном году | |
| 8 | Расходы на подготовку кадров | |
| 9 | Задолженность покупателей | |
| 10 | Акции, приобретенные у другой организации | |

Продолжение таблицы 1.7

| 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|
| 11 | Наличные деньги в кассе | |
| 12 | Авансы выданные | |
| 13 | Топливо | |
| 14 | Товары отгруженные | |
| 15 | Денежные средства на расчетных счетах в учреждении банка | |
| 16 | Депозитные вклады в кредитных организациях сроком менее 12 мес. | |
| 17 | Расходы на продажу | |
| 18 | Задолженность покупателей | |
| 19 | Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям | |
| 20 | Задолженность кассира по взыскиваемой с него сумме недостачи денег | |
| 21 | Ценные бумаги других организаций сроком менее 12 мес. | |
| 22 | Задолженность работников по выданным ссудам | |
| 23 | Полуфабрикаты собственного производства | |
| 24 | Задолженность учредителей по взносам в уставный капитал | |
| 25 | Тара | |
| 26 | Молоко, надоенное от основного стада крупного рогатого скота | |
| 27 | Ветеринарные препараты | |
| 28 | Подписка на специальную литературу | |
| 29 | Зерно кукурузы, полученное от урожая отчетного года | |
| 30 | Мед, полученный от собственной пасеки пчелосемей | |
| 31 | Задолженность прочих дебиторов | |
| 32 | Приплод животных, полученных от основного стада крупного рогатого скота | |
| 33 | Семена и посадочный материал | |
| 34 | Средства защиты растений (гербициды, инсектициды) | |
| 35 | Организационные расходы | |
| 36 | Минеральные удобрения | |
| 37 | Привес молодняка крупного рогатого скота | |
| <i>Дополните группировку объектов, самостоятельно указав показатели</i> | | |
| 38 | | |
| 39 | | |
| 40 | | |
| 41 | | |
| 42 | | |
| 43 | | |
| 44 | | |
| 45 | | |
| 46 | | |
| 47 | | |
| 48 | | |
| 49 | | |
| 50 | | |

Окончание таблицы 1.7

| 1 | 2 | 3 |
|----|---|---|
| 51 | | |
| 52 | | |
| 53 | | |
| 54 | | |
| 55 | | |
| 56 | | |
| 57 | | |
| 58 | | |
| 59 | | |
| 60 | | |
| 61 | | |
| 62 | | |
| 63 | | |
| 64 | | |

Задание 10

Сгруппируйте показатели по объектам источников финансирования деятельности и обязательствам организации.

Таблица 1.8 – Классификация по объектам источников финансирования деятельности и обязательствам организации

| № п/п | Объект бухгалтерского учета | Объект источников финансирования деятельности | Обязательство организации |
|-------|---|---|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Бюджетные поступления, предназначенные для финансирования различных мероприятий | | |
| 2 | Задолженность по налогам и сборам | | |
| 3 | Предстоящие поступления задолженности по недостачам, выявленным за прошлые годы | | |
| 4 | Резерв на гарантийный ремонт | | |
| 5 | Сумма вкладов учредителей в уставный капитал производственными запасами | | |
| 6 | Прирост стоимости основных средств организации по результатам их переоценки | | |
| 7 | Задолженность перед персоналом организации | | |
| 8 | Задолженность строительной компании за ремонт офиса | | |
| 9 | Задолженность перед внебюджетными фондами | | |
| 10 | Задолженность транспортной организации за перевозку материалов | | |

Продолжение таблицы 1.8

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----|---|---|---|
| 11 | Задолженность перед прочими кредиторами | | |
| 12 | Резерв на ремонт основных средств | | |
| 13 | Задолженность подотчетному лицу по итогам отчета за командировку | | |
| 14 | Задолженность за интернет | | |
| 15 | Резерв на оплату отпусков | | |
| 17 | Займы, полученные от других организаций сроком более 12 мес. | | |
| 18 | Сумма компенсации недоплаченного ранее налога на прибыль | | |
| 19 | Сумма вкладов учредителей в уставный капитал оборудованием | | |
| 20 | Курсовая разница, связанная с формированием уставного капитала, величина которого выражена в иностранной валюте | | |
| 21 | Амортизационные отчисления по нематериальным активам | | |
| 22 | Часть чистой прибыли, направленная на выплату доходов учредителям | | |
| 23 | Кредит, полученный в банке на 5 лет | | |
| 24 | Сумма недоплаты по налогу на прибыль в отчетном периоде | | |

Задание 11

Сгруппируйте объекты бухгалтерского учета (активы, источники финансирования деятельности и обязательства) организации.

Таблица 1.9 – Классификация по объектам бухгалтерского учета

| № п/п | Объект бухгалтерского учета | Актив (А), источник финансирования (К), обязательство (О) | Сумма, руб. |
|-------|--|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Задолженность бюджету по налогам | | 55 000 |
| 2 | Задолженность лизинговой компании | | 25 000 |
| 3 | Складское помещение | | 500 000 |
| 4 | Строительные материалы | | 28 500 |
| 5 | Долгосрочные займы полученные | | 520 000 |
| 6 | Резервный капитал | | 750 000 |
| 7 | Задолженность учредителям по выплате доходов | | 91 000 |
| 8 | Задолженность поставщикам | | 34 50 |
| 9 | Здание производственного цеха | | 525 000 |
| 10 | Задолженность работникам организации по оплате труда | | 90 500 |

Продолжение таблицы 1.9

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----|---|---|------------|
| 11 | Семена | | 56 00 |
| 12 | Земельный участок | | 495 000 |
| 13 | Расходы будущих периодов | | 46 000 |
| 14 | Расчетный счет | | 770 000 |
| 15 | Доходы будущих периодов | | 40 000 |
| 16 | Товары | | 94 500 |
| 17 | Аванс, перечисленный поставщику | | 37 500 |
| 18 | Валютный счет | | 100 000 |
| 19 | Готовая продукция на складе | | 182 700 |
| 20 | Денежные документы | | 5 750 |
| 21 | Задолженность подотчетных лиц | | 4 050 |
| 22 | Ценные бумаги со сроком погашения через 4 года | | 45 000 |
| 23 | Добавочный капитал | | 40 000 |
| 24 | Задолженность пенсионному фонду | | 17 500 |
| 25 | Задолженность прочим кредиторам | | 30 000 |
| 26 | Ценные бумаги со сроком погашения в текущем году | | 15 000 |
| 27 | Патенты, подтверждающие исключительные права | | 30 000 |
| 28 | Краска масляная | | 58 750 |
| 29 | Уставный капитал | | 14 000 000 |
| 30 | Инвентарь для уборки помещений и территорий организации | | 22 500 |
| 31 | Целевое финансирование | | 417 500 |
| 32 | Бухгалтерская программа, созданная в организации | | 90 000 |
| 33 | Упаковочные материалы | | 10 000 |
| 34 | Прочие дебиторы | | 14 750 |
| 35 | Наличные денежные средства в кассе | | 42 500 |
| 36 | Компьютеры | | 50 000 |
| 37 | Кредит банка (сроком на 10 лет) | | 750 000 |
| 38 | Кредит банка, полученный на один год | | 250 000 |
| 39 | Материалы | | 60 000 |
| 40 | Нераспределенная прибыль | | 435 000 |
| 41 | Металлообрабатывающие станки | | 765 000 |
| 42 | Покупные полуфабрикаты | | 49 000 |
| 43 | Оборудование для производства и прокладки труб | | 505 000 |

Таблица 1.11 – Классификация по источникам финансирования деятельности и обязательств организации

| Наименование источника финансирования деятельности или обязательства организации | Сумма, руб. | Шифр счета |
|--|-------------|------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Итого | | |

Задание 12

На основании задания 11 произвести группировку активов организации в соответствии с принятой классификацией.

Таблица 1.12 – Группировка активов организации

| Активы организации | Шифр счета | Сумма, руб. |
|--|---------------|-------------|
| ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ | | |
| 1 Нематериальные активы | | |
| 2 Результаты исследований и разработок | | |
| 3 Основные средства | | |
| 4 Доходные вложения в материальные ценности | | |
| 5 Долгосрочные финансовые вложения | | |
| 6 Отложенные налоговые активы | | |
| 7 Вложения во внеоборотные активы | | |
| 8 Прочие внеоборотные активы | | |
| ИТОГО ВНЕОБОРОТНЫХ АКТИВОВ | X | |
| ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ | | |
| 9 Запасы | | |
| 10 Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям | | |
| 11 Дебиторская задолженность | | |
| 12 Краткосрочные финансовые вложения | | |
| 13 Денежные средства и денежные эквиваленты | | |
| 14 Прочие оборотные активы | | |
| ИТОГО ОБОРОТНЫХ АКТИВОВ | X | |
| ВСЕГО АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ | X | |

Задание 13

На основании данных задания 11 произвести группировку источников финансирования деятельности и обязательств организации в соответствии с принятой классификацией.

Таблица 1.13 – Группировка источников финансирования деятельности и обязательств организации

| Источники финансирования деятельности и обязательства организации | Шифр счета | Сумма, руб. |
|--|---------------|----------------|
| ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | | |
| 1 Уставный капитал | | |
| 2 Собственные акции, выкупленные у акционеров | | |
| 3 Добавочный капитал | | |
| 4 Резервный капитал | | |
| 5 Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) | | |
| 6 Амортизационные отчисления | | |
| 7 Целевое финансирование | | |
| ИТОГО ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | X | |

| Источники финансирования деятельности и обязательства организации | Шифр счета | Сумма, руб. |
|--|------------|-------------|
| ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА | | |
| 8 Займы и кредиты | | |
| 9 Отложенные налоговые обязательства | | |
| 10 Прочие долгосрочные обязательства | | |
| ИТОГО ДОЛГОСРОЧНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ | X | |
| КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА | | |
| 11 Займы и кредиты | | |
| 12 Кредиторская задолженность | | |
| 13 Доходы будущих периодов | | |
| 14 Резервы предстоящих расходов | | |
| 15 Прочие краткосрочные обязательства | | |
| ИТОГО КРАТКОСРОЧНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ | X | |
| ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ | X | |

Задание 14

Произведите экономическую группировку активов, обязательств и источников финансирования деятельности на основании приведенных ниже данных.

Таблица 1.14 – Состав активов, обязательств и источников финансирования деятельности ООО «Капитолина»

| № п/п | Объект бухгалтерского учета | Сумма, руб. | Активы | Обязательства | Источники финансирования деятельности |
|-------|--|-------------|--------|---------------|---------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Уставный капитал | 500000 | | | |
| 2 | Топливо | 18000 | | | |
| 3 | Задолженность перед бюджетом по НДС | 2000 | | | |
| 4 | Задолженность перед персоналом организации по заработной плате | 17000 | | | |
| 5 | Материалы | 35000 | | | |
| 6 | Денежные средства в кассе организации | 20000 | | | |
| 7 | Строящееся здание офиса | 95000 | | | |
| 8 | Резервный капитал | 120000 | | | |
| 9 | Запчасти | 15000 | | | |
| 10 | Нераспределенная прибыль | 50000 | | | |
| 11 | Долгосрочный кредит банка | 112000 | | | |
| 12 | Краткосрочный кредит банка | 88000 | | | |
| 13 | Задолженность перед ООО «Стандарт» за установку сигнализации | 100000 | | | |
| 14 | Легковые автомобили | 775000 | | | |

Продолжение таблицы 1.14

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|----|--|--------|---|---|---|
| 15 | Задолженность по налогу на доходы физических лиц | 12000 | | | |
| 16 | Сейф | 17000 | | | |
| 17 | Задолженность покупателя за продукцию | 165000 | | | |
| 18 | Добавочный капитал | 400000 | | | |
| 19 | Задолженность перед прочими кредиторами | 377000 | | | |
| 20 | Денежные средства на расчетном счете | 105000 | | | |
| 21 | Ящики для упаковки готовой продукции | 10000 | | | |
| 22 | Векселя выданные | 49000 | | | |
| 23 | Готовая продукция | 235000 | | | |
| 24 | Ценные бумаги | 45000 | | | |
| 25 | Производственное оборудование | 110000 | | | |
| 26 | Задолженность подотчетных лиц | 3000 | | | |
| 27 | Деловая репутация фирмы | 260000 | | | |
| 28 | Задолженность учредителям по выплате доходов | 210000 | | | |
| 29 | Вычислительная техника | 169000 | | | |
| 30 | Задолженность предприятия за электроэнергию | 40000 | | | |

Тесты для самопроверки

1. В бухгалтерском учете применяют измерители:

- а) натуральные и трудовые
- б) трудовые, натуральные и денежные
- в) натуральные и трудовые
- г) числовые, трудовые и натуральные

2. Пользователи бухгалтерской информации подразделяются на группы:

- а) внутренние и учредители
- б) собственные и посторонние
- в) внешние и сторонние
- г) внутренние и внешние

3. Система хозяйственного учета в Российской Федерации включает следующие виды учета:

- а) оперативный, статистический, бухгалтерский, налоговый
- б) статистический, финансовый, управленческий
- в) оперативный, финансовый, налоговый
- г) оперативный, статистический, налоговый

4. Для повседневного текущего руководства и управления организацией, производственным подразделением используется:
- бухгалтерский учет
 - статистический учет
 - оперативный учет
 - налоговый учет
5. Финансовый учет имеет целью предоставления информации для:
- внешних пользователей
 - внутренних пользователей
 - собственников организации
 - налоговых и финансовых органов
6. Управленческий учет имеет целью предоставления информации для:
- внешних пользователей
 - внутренних пользователей
 - собственников организации
 - налоговых и финансовых органов
7. Явления, носящие обобщающий массовый характер, изучает:
- статистический учет
 - бухгалтерский учет
 - оперативный учет
 - налоговый учет
8. Сведения, содержащиеся в регистрах бухгалтерского учета, составляют коммерческую тайну:
- только в регистрах, содержащих информацию о кредиторской задолженности
 - только в тех регистрах, которые определило руководство организации
 - в случаях, предусмотренных законодательством
 - только в регистрах, содержащих информацию о дебиторской задолженности
9. Основные задачи бухгалтерского учета определены в:
- Конституции Российской Федерации
 - Гражданском кодексе Российской Федерации
 - Налоговом кодексе Российской Федерации
 - Федеральном законе «О бухгалтерском учете»
10. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в организации, соблюдение законодательства при выполнении фактов хозяйственной жизни несет:
- руководитель организации
 - главный бухгалтер организации
 - учредители организации
 - налоговые органы
11. Публикация внутренней управленческой отчетности в средствах массовой информации осуществляется:
- ежеквартально
 - не осуществляется ни при каких условиях
 - в случае банкротства предприятия
 - при смене руководителя предприятия

12. В бухгалтерском учете должны быть отражены:

- а) все факты хозяйственной жизни
- б) операции, связанные с наличными денежными средствами
- в) операции, связанные с расчетами с бюджетом и внебюджетными фондами
- г) операции, направленные на получение прибыли

13. Главной целью бухгалтерского учета является формирование информации о ...

- а) финансовой устойчивости организации
- б) наличии задолженности перед бюджетом
- в) доходах и расходах организации
- г) деятельности организации и ее имущественном положении

14. Для реализации этой функции необходимы соответствующие предпосылки: наличие складских помещений, контрольных и измерительных приборов, мерной тары:

- а) функция обеспечения сохранности собственности
- б) аналитическая функция
- в) функция обратной связи
- г) контрольная функция

15. Совет директоров организации относится:

- а) одновременно к внутренним и внешним пользователям
- б) к внешним пользователям бухгалтерской информации
- в) к внутренним пользователям бухгалтерской информации
- г) не относится ни к внешним, ни к внутренним пользователям

16. Сторонними пользователями бухгалтерской информации с прямым финансовым интересом являются:

- а) инвесторы, банки, поставщики
- б) налоговые органы
- в) совет директоров
- г) бюджетные, внебюджетные фонды

17. Сторонними пользователями бухгалтерской информации с косвенным финансовым интересом являются:

- а) инвесторы, банки
- б) работники организации
- в) руководитель организации
- г) налоговые, финансовые органы

18. Исходя из требований, предъявляемых к содержанию учетной информации, выделяются два вида бухгалтерского учета:

- а) управленческий и финансовый
- б) оперативный и управленческий
- в) финансовый и налоговый
- г) оперативный и налоговый

19. Информацию для определения налоговой базы по налогам на основе данных первичных документов обобщает:

- а) оперативный учет
- б) налоговый учет

- в) бухгалтерский учет
- г) статистический учет

20. В бухгалтерском учете факты хозяйственной жизни отражаются:

- а) непрерывно
- б) по состоянию на 1-е число месяца
- в) по решению руководителя
- г) по состоянию на 1-е число года

21. Главный бухгалтер назначается на должность и освобождается от должности:

- а) учредителями организации
- б) советом директоров
- в) руководителем организации
- г) начальником отдела кадров

22. Для учета количества затраченного рабочего времени применяются измерители:

- а) трудовые
- б) денежные
- в) натуральные
- г) меры длины, веса, счета, площади, объема

23. Для отражения разнообразных хозяйственных явлений и обобщения их в единой денежной единице применяются измерители:

- а) натуральные
- б) денежные
- в) трудовые
- г) меры длины, веса, счета, площади, объема

24. Быстрота получения информации – одна из отличительных черт ### учета

- а) оперативного
- б) бухгалтерского
- в) налогового
- г) статистического

25. Объектами бухгалтерского учета являются:

- а) доходы и расходы организации
- б) имущество и обязательства организации
- в) факты хозяйственной жизни организации
- г) активы, источники финансирования деятельности, обязательства, факты хозяйственной жизни, доходы и расходы

26. Объекты, обеспечивающие производственно-хозяйственную деятельность, подразделяются на:

- а) активы, источники финансирования деятельности и обязательства организации
- б) трудовые и финансовые ресурсы организации
- в) деловую репутацию организации
- г) уставный капитал

27. По характеру использования активы делятся на:

- а) ликвидные активы
- б) долгосрочные и краткосрочные финансовые вложения

- в) нематериальные активы и основные средства
- г) оборотные и внеоборотные активы

28. Внеоборотные активы включают в себя:

- а) основные средства, нематериальные активы
- б) запасы и затраты
- в) уставный капитал и целевое финансирование
- г) денежные средства в кассе и на расчетном счете

29. Дебиторская задолженность относится к:

- а) внеоборотным активам
- б) оборотным активам
- в) резервному капиталу
- г) нематериальным активам

30. Источники финансирования деятельности включают в себя:

- а) собственный капитал, целевое финансирование, амортизационный фонд
- б) дебиторскую и кредиторскую задолженность
- в) краткосрочные и долгосрочные финансовые вложения
- г) денежные средства в кассе и на расчетных счетах

31. Обязательства организации включают в себя:

- а) задолженность подотчетных лиц
- б) задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал
- в) кредиты банков, ссуды и займы
- г) авансы выданные

32. В состав дебиторской задолженности входит:

- а) задолженность поставщикам
- б) задолженность покупателей
- в) ссуды и займы
- г) задолженность подотчетным лицам

33. Собственный капитал включает в себя:

- а) капитал и резервы
- б) кредиторскую задолженность
- в) дебиторскую задолженность
- г) авансы полученные

34. Производственно-хозяйственная и финансовая деятельность организации - это ...

- а) предмет бухгалтерского учета
- б) объект бухгалтерского учета
- в) сущность бухгалтерского учета
- г) принцип бухгалтерского учета

35. В состав основных средств включаются:

- а) материалы
- б) инвестиции в дочерние и зависимые общества
- в) машины и оборудование
- г) деловая репутация организации

36. Сущность ### заключается в том, что каждый факт хозяйственной жизни записывается на двух счетах бухгалтерского учета в равных суммах
- а) двойной записи
 - б) оценки
 - в) инвентаризации
 - г) документирования
37. Двойная запись - это способ ...
- а) группировки имущества и обязательств
 - б) группировки объектов учета
 - в) обобщения данных бухгалтерского учета
 - г) отображения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета
38. Двойная запись обеспечивает взаимную связь между:
- а) бухгалтерскими счетами
 - б) субсчетом и аналитическим счетом
 - в) счетами и балансом
 - г) синтетическими и аналитическими счетами
39. Нематериальные активы отличаются от основных средств
- а) высокой стоимостью
 - б) отсутствием материально-вещественной формы
 - в) способом перенесения стоимости на продукт труда
 - г) способом начисления амортизации
40. В состав нематериальных активов включаются:
- а) товарные знаки
 - б) вычислительная техника
 - в) незавершенное строительство
 - г) лицензия на право торговли
41. Дебиторская задолженность включает в себя:
- а) задолженность перед бюджетом
 - б) задолженности перед персоналом организации
 - в) авансы полученные
 - г) задолженность покупателей и заказчиков
42. Долгосрочные обязательства - это обязательства, срок исполнения которых наступит:
- а) по первому требованию займодавца
 - б) в течение 12 месяцев
 - в) более чем через 12 месяцев
 - г) по решению суда
43. Краткосрочные обязательства - это обязательства, срок исполнения которых наступит:
- а) в течение 12 месяцев
 - б) через 1 - 2 года
 - в) по первому требованию займодавца
 - г) по решению суда

44. Материально-производственные запасы – это ...

- а) оборотные активы
- б) обязательства
- в) капитал
- г) внеоборотные активы

45. Наличные денежные средства относятся к:

- а) расчетам
- б) источникам образования имущества
- в) активам организации
- г) денежным документам

46. Способ выражения в денежном измерении натуральных и трудовых показателей называется:

- а) оценка
- б) калькуляция
- в) расчет
- г) конвертирование

ТЕМА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРВИЧНОГО БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Контрольные вопросы

1. Каково значение документации в хозяйственной деятельности организации?
2. Расскажите о порядке нормативного регулирования организации первичного учета в организациях.
3. Сформулируйте требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов.
4. Какие реквизиты относятся к дополнительным? Приведите примеры.
5. Что такое реквизиты организации?
6. Расскажите о порядке документального оформления инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

Задание 1

Классификация документов по назначению. Определите, к какой подгруппе относится каждый из приведенных документов:

- приказ о проведении инвентаризации основных средств;
- расходный кассовый ордер;
- справка бухгалтера на списание общехозяйственных расходов;
- расчетная ведомость;
- счет на оплату;
- товарная накладная;
- справка-расчет начисления амортизации основных средств;
- акт на списание материалов;
- платежное поручение;
- доверенность.

Задание 2

Классификация документов по содержанию фактов хозяйственной жизни. Определите, к какой подгруппе относится каждый из приведенных документов:

- накладная на отпуск материалов на сторону;
- приказ (распоряжение) о направлении работника в командировку;
- платежное требование;
- платежная ведомость;
- счет-фактура;
- штатное расписание;
- справка бухгалтера о начислении транспортного налога;
- инвентарная опись товарно-материальных ценностей;
- акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств);
- кассовая книга.

Задание 3

Классификация документов по степени обобщения учетной информации. Определите, к какой подгруппе относится каждый из приведенных документов:

- авансовый отчет;
- акт об оприходовании материальных ценностей, полученных при разборке и демонтировании зданий и сооружений;

- инкассовое поручение;
- акт о приемке выполненных работ (оказанных услуг);
- личная карточка работника;
- справка бухгалтера о начислении налога на имущество организаций;
- карточка учета материалов;
- инвентарная опись основных средств;
- денежный чек;
- приказ (постановление, распоряжение) о проведении инвентаризации.

Тесты для самопроверки

1. Документы выполняют функцию бухгалтерского учета:
 - а) информационную
 - б) регулируемую
 - в) регламентирующую
 - г) контролирующую

2. Документация представляет собой отражение фактов хозяйственной жизни:
 - а) выборочное и непрерывное
 - б) через определенный интервал времени
 - в) сплошное и непрерывное
 - г) по определенным датам

3. К 3 уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета по вопросам организации первичного учета в организации относятся:
 - а) национальные стандарты по бухгалтерскому учету (ПБУ)
 - б) отраслевые стандарты по бухгалтерскому учету
 - в) Федеральные законы, Кодексы Российской Федерации
 - г) методические указания, рекомендации, инструкции, приказы, письма Минфина РФ и др. органов исполнительной власти по вопросам бухгалтерского учета
 - д) рабочие документы экономического субъекта, регулирующие порядок бухгалтерского и налогового учета

4. По способу отражения (охвату) фактов хозяйственной жизни первичные документы подразделяются на:
 - а) распорядительные, оправдательные, комбинированные, бухгалтерского оформления
 - б) разовые, накопительные
 - в) первичные, сводные
 - г) материальные, денежные, расчетные

5. ### организации - перечень данных, который позволяет однозначно идентифицировать организацию.

6. Показатели, приводимые в документах и характеризующие факты хозяйственной жизни, являются:
 - а) реквизитами документа
 - б) наименованием документа
 - в) бухгалтерскими записями
 - г) формой документа

7. Каждый учетный документ должны содержать реквизиты:

- а) содержательные
- б) обязательные
- в) дополнительные
- г) исполнительные

8. Обязательным реквизитом для любого бухгалтерского документа является:

- а) наименование документа
- б) номер документа
- в) код факта хозяйственной жизни
- г) адрес организации

9. Дополнительным реквизитом бухгалтерского документа является:

- а) дата документа
- б) адрес организации
- в) наименование организации
- г) содержание факта хозяйственной жизни

10. По месту составления бухгалтерские документы подразделяются на:

- а) распорядительные и оправдательные
- б) внешние и внутренние
- в) разовые и накопительные
- г) первичные и сводные

11. Документы, содержащие распоряжения, указания на выполнение факта хозяйственной жизни считаются:

- а) распорядительными
- б) оправдательными
- в) комбинированными
- г) бухгалтерского оформления

12. Ответственность за достоверность данных в первичных учетных документах несут:

- а) главный бухгалтер
- б) главный бухгалтер и руководитель
- в) должностные лица, составившие и подписавшие документ
- г) материально-ответственные лица

13. Отсутствие одного из обязательных реквизитов делает документ:

- а) недействительным
- б) частично недействительным
- в) частично действительным
- г) требующим доработки

14. К 4 уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета по вопросам организации первичного учета в организации относятся:

- а) национальные стандарты по бухгалтерскому учету (ПБУ)
- б) отраслевые стандарты по бухгалтерскому учету
- в) Федеральные законы, Кодексы Российской Федерации
- г) методические указания, рекомендации, инструкции, приказы, письма Минфина РФ и др. органов исполнительной власти по вопросам бухгалтерского учета
- д) рабочие документы экономического субъекта, регулирующие порядок бухгалтерского и налогового учета

15. График документооборота должен содержать сведения о:

- а) финансовом положении организации
- б) месте нахождения текущего и общего архива организации
- в) создании, проверке, обработке и хранении документа
- г) составе учредительных документов организации

16. Проверка принятых документов бухгалтером по форме предполагает:

- а) проверку законности документированных операций, логическую увязку отдельных показателей
- б) проверку полноты и правильности оформления, заполнения обязательных реквизитов
- в) арифметическую проверку
- г) проверку правильности проставления корреспонденции по счетам бухгалтерского учета

17. Формы регистров бухгалтерского учета утверждаются:

- а) постановлением Федеральной службы государственной статистики
- б) постановлением Федеральной налоговой службы
- в) руководителем организации
- г) главным бухгалтером

18. Состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну организации, порядок защиты и доступа к конфиденциальной информации определяется:

- а) на законодательном уровне
- б) собственниками экономического субъекта
- в) руководителем
- г) главным бухгалтером

19. Ответственность за организацию хранения документов несет:

- а) материально-ответственное лицо
- б) архивариус
- в) главный бухгалтер
- г) руководитель организации

20. Первичные учетные документы и приложения к ним, зафиксировавшие факт совершения хозяйственной операции хранятся:

- а) не менее 4 лет
- б) не менее 5 лет
- в) постоянно

21. Контроль за соблюдением исполнителями графика документооборота в организации осуществляет:

- а) главный бухгалтер
- б) руководитель экономического субъекта
- в) руководитель структурного подразделения

22. Проверка принятых документов по содержанию предполагает:

- а) проверку законности документированных операций, логическую увязку отдельных показателей
- б) проверку полноты и правильности оформления, заполнения обязательных реквизитов
- в) арифметическую проверку

г) проверку правильности проставления корреспонденции по счетам бухгалтерского учета

23. График документооборота утверждается:

- а) собственниками экономического субъекта
- б) руководителем
- в) главным бухгалтером
- г) руководителем структурного подразделения

24. Проверка документа, состоящая в выяснении правильности выполненных арифметических действий при заполнении документа:

- а) геометрическая
- б) числовая
- в) арифметическая
- г) расценка

25. Перечень лиц, имеющих право подписывать первичные учетные документы, утверждается:

- а) собственниками экономического субъекта
- б) руководителем организации
- в) главным бухгалтером
- г) руководителем структурного подразделения

ТЕМА 3. БУХГАЛТЕРСКИЕ СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ

Контрольные вопросы

1. Для чего необходимы бухгалтерские счета?
2. Что понимается под системой бухгалтерских счетов?
3. Что представляет собой бухгалтерский счет?
4. Какая информация отражается на бухгалтерском счете?
5. Что такое сальдо (начальное, конечное), оборот?
6. Что такое дебетуемый, кредитуемый счет?
7. Как различают счета по отношению к бухгалтерскому балансу?
8. Что такое активный счет?
9. Что такое пассивный счет?
10. Что такое активно-пассивный счет?
11. Как рассчитать сальдо конечное на активном, пассивном, активно-пассивном счетах?
12. Какая существует взаимосвязь между счетами и балансом?
13. Что представляет собой двойная запись? Каково ее значение?
14. Что такое корреспонденция счетов?
15. Какие счета являются корреспондирующими?
16. Что такое бухгалтерская запись?
17. В чем суть простой и сложной бухгалтерской записи?
18. Каким образом регистрируются бухгалтерские записи в регистрационном журнале?
19. Что такое забалансовые счета? В чем их особенность?
20. Раскройте содержание синтетических и аналитических счетов?
21. Как проявляется взаимосвязь между синтетическим счетом и его аналитическими счетами?
22. Что такое субсчет?
23. Для чего служат оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам?

Задание 1

1. Открыть бухгалтерские счета, записать на них остатки (сальдо) на начало месяца.
2. Отообразить на счетах изменения, которые произошли вследствие фактов хозяйственной жизни в организации за месяц.
3. Определить обороты и вывести остатки (сальдо) на конец месяца.

Таблица 3.1 – Наличие активов, обязательств и источников финансирования деятельности организации на начало месяца

| Активы организации | Сумма, руб. | Обязательства и источники финансирования деятельности | Сумма, руб. |
|--------------------------------------|-------------|---|-------------|
| Основные средства | 145000 | Уставный капитал | 100000 |
| Расчеты с подотчетными лицами | 1200 | Расчеты с персоналом по оплате труда | 56050 |
| Расчеты с покупателями и заказчиками | 79800 | Расчеты с поставщиками и подрядчиками | 76500 |
| Расчетные счета | 65000 | Краткосрочные кредиты и займы | 50000 |
| Касса | 5350 | Расчеты с учредителями | 69800 |
| Материалы | 56000 | | |
| ИТОГО | | ИТОГО | |

Таблица 3.2 – Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни за месяц

| № п/п | Факты хозяйственной жизни | Сумма, руб. | Дебет | Кредит |
|-------|---|-------------|-------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Получены с расчетного счета денежные средства для выплаты заработной платы и оприходованы в кассу | 66000 | | |
| 2 | Выдано из кассы Сидорову В. С. под отчет | 11800 | | |
| 3 | Куплены Сидоровым В. С. канцелярские принадлежности | 1600 | | |
| 4 | Куплена Сидоровым В. С. краска | 8000 | | |
| 5 | Возвращена в кассу Сидоровым В. С. неизрасходованная подотчетная сумма | | | |
| 6 | Начислена заработная плата работникам основного производства | 53000 | | |
| 7 | Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы | 6000 | | |
| 8 | Выдана из кассы заработная плата работникам основного производства | | | |
| 9 | Перечислен с расчетного счета в бюджет налог на доходы физических лиц | | | |
| 10 | Поступила на расчетный счет выручка от покупателей за реализованную продукцию | 46000 | | |
| 11 | Получены от ООО «Восход» стройматериалы | 32000 | | |
| 12 | Оплачено ООО «Восход» с расчетного счета | | | |
| 13 | Материалы списаны в основное производство | 32000 | | |
| 14 | Поступили денежные средства от покупателей за реализованную им продукцию | 28000 | | |
| 15 | Внесен в кассу Федотовым Д. А. неиспользованный остаток подотчетной суммы | 500 | | |
| 16 | Удержано из заработной платы Федотова Д. А. в погашение задолженности по подотчетной сумме | 350 | | |
| 17 | Оплачено поставщику с расчетного счета | 6000 | | |
| 18 | Внесены наличные денежные средства из кассы на расчетный счет | 2000 | | |
| 19 | Получен краткосрочный кредит и зачислен на расчетный счет | 40000 | | |
| 20 | Погашена задолженность по краткосрочному кредиту с расчетного счета | 20000 | | |

Макеты счетов

| Дебет | | Кредит | |
|----------|----------------|----------|----------------|
| № п/п | Сумма, руб. | № п/п | Сумма, руб. |
| | | | |

| Дебет | | Кредит | |
|----------|----------------|----------|----------------|
| № п/п | Сумма, руб. | № п/п | Сумма, руб. |
| | | | |

| Дебет | | Кредит | |
|----------|-------------|----------|----------------|
| № п/п | Сумма, руб. | № п/п | Сумма, руб. |
| | | | |

| Дебет | | Кредит | |
|----------|-------------|----------|----------------|
| № п/п | Сумма, руб. | № п/п | Сумма, руб. |
| | | | |

| Дебет | | Кредит | |
|----------|-------------|----------|----------------|
| № п/п | Сумма, руб. | № п/п | Сумма, руб. |
| | | | |

| Дебет | | Кредит | |
|----------|-------------|----------|----------------|
| № п/п | Сумма, руб. | № п/п | Сумма, руб. |
| | | | |

| Дебет | | Кредит | |
|----------|-------------|----------|----------------|
| № п/п | Сумма, руб. | № п/п | Сумма, руб. |
| | | | |

| Дебет | | Кредит | |
|----------|-------------|----------|----------------|
| № п/п | Сумма, руб. | № п/п | Сумма, руб. |
| | | | |

| Дебет | | Кредит | |
|----------|-------------|----------|----------------|
| № п/п | Сумма, руб. | № п/п | Сумма, руб. |
| | | | |

| Дебет | | Кредит | |
|----------|-------------|----------|----------------|
| № п/п | Сумма, руб. | № п/п | Сумма, руб. |
| | | | |

| Дебет | | Кредит | |
|----------|-------------|----------|----------------|
| № п/п | Сумма, руб. | № п/п | Сумма, руб. |
| | | | |

| Дебет | | Кредит | |
|----------|-------------|----------|----------------|
| № п/п | Сумма, руб. | № п/п | Сумма, руб. |
| | | | |

| Дебет | | Кредит | |
|----------|-------------|----------|----------------|
| № п/п | Сумма, руб. | № п/п | Сумма, руб. |
| | | | |

| Дебет | | Кредит | |
|----------|-------------|----------|----------------|
| № п/п | Сумма, руб. | № п/п | Сумма, руб. |
| | | | |

| Дебет | | Кредит | |
|----------|-------------|----------|----------------|
| № п/п | Сумма, руб. | № п/п | Сумма, руб. |
| | | | |

| Дебет | | Кредит | |
|----------|-------------|----------|----------------|
| № п/п | Сумма, руб. | № п/п | Сумма, руб. |
| | | | |

| Дебет | | Кредит | |
|----------|-------------|----------|----------------|
| № п/п | Сумма, руб. | № п/п | Сумма, руб. |
| | | | |

| Дебет | | Кредит | |
|----------|-------------|----------|----------------|
| № п/п | Сумма, руб. | № п/п | Сумма, руб. |
| | | | |

| Дебет | | Кредит | |
|----------|-------------|----------|----------------|
| № п/п | Сумма, руб. | № п/п | Сумма, руб. |
| | | | |

| Дебет | | Кредит | |
|----------|-------------|----------|----------------|
| № п/п | Сумма, руб. | № п/п | Сумма, руб. |
| | | | |

| Дебет | | Кредит | |
|----------|-------------|----------|----------------|
| № п/п | Сумма, руб. | № п/п | Сумма, руб. |
| | | | |

| Дебет | | Кредит | |
|----------|-------------|----------|----------------|
| № п/п | Сумма, руб. | № п/п | Сумма, руб. |
| | | | |

| Дебет | | Кредит | |
|----------|-------------|----------|----------------|
| № п/п | Сумма, руб. | № п/п | Сумма, руб. |
| | | | |

| Дебет | | Кредит | |
|----------|-------------|----------|----------------|
| № п/п | Сумма, руб. | № п/п | Сумма, руб. |
| | | | |

Таблица 3.4 – Шахматная оборотная ведомость

| Шифр счета | 01 | 08 | 10 | 20 | 26 | 50 | 51 | 60 | 62 | 66 | 68 | 70 | 71 | 75 | 80 | Итого по дебету счетов | Сальдо началь- ное по дебету | Сальдо конеч- ное по дебету |
|---------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|
| 01 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 08 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 51 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 60 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 62 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 66 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 68 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 70 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 71 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Продолжение таблицы 3.4

| Шифр счета | 01 | 08 | 10 | 20 | 26 | 50 | 51 | 60 | 62 | 66 | 68 | 70 | 71 | 75 | 80 | Итого по дебету счетов | Сальдо начальное по дебету | Сальдо конечное по дебету |
|-----------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|------------------------|----------------------------|---------------------------|
| 75 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 80 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого по кредиту счетов | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сальдо начальное по кредиту | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сальдо конечное по кредиту | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

39

Напишите математические модели равенств в оборотной ведомости по синтетическим счетам:

1. _____
2. _____
3. _____

Тесты для самопроверки

1. Счета бухгалтерского учета это:

- а) способ обобщенного отражения и экономической группировки активов на определенную дату.
- б) способ группировки, текущего контроля и отражения объектов бухгалтерского учета
- в) способ обобщения показателей, характеризующих ход и результаты хозяйственных процессов
- г) таблица двусторонней формы, левая сторона которой называется активом, а правая – пассивом

2. Оборот на бухгалтерском счете представляет собой:

- а) итог записей сумм по фактам хозяйственной жизни, отраженным по дебету или кредиту счета без начального остатка
- б) итог записей сумм по фактам хозяйственной жизни, отраженным по дебету счета с учетом начального остатка
- в) итог записей сумм по фактам хозяйственной жизни, отраженным по дебету и кредиту счета с учетом начального остатка
- г) итог записей сумм по фактам хозяйственной жизни, отраженным по кредиту счета с учетом начального остатка

3. На активных счетах учитывается:

- а) движение активов организации
- б) источники финансирования деятельности
- в) результаты хозяйственной деятельности
- г) доходы и расходы

4. Сальдо конечное на активном счете определяется по формуле:

- а) $S_k = C_n + OK - OD$
- б) $S_k = C_n + OD - OK$
- в) $S_k = C_n + OD$
- г) $S_k = C_n + OK$

5. Все счета активные в следующем ответе:

- а) материалы, готовая продукция, расчеты по краткосрочным кредитам и займам
- б) расчеты с персоналом по оплате труда, касса, расчеты с подотчетными лицами
- в) товары, основные средства, расчетные счета
- г) основные средства, расчеты с разными дебиторами и кредиторами, прибыли и убытки

6. На пассивных счетах учитывается:

- а) активы и кредиторская задолженность
- б) источники финансирования деятельности организации
- в) средства, не принадлежащие предприятию, но находящиеся во временном пользовании
- г) источники образования имущества и дебиторская задолженность

7. Сальдо конечное на пассивном счете определяется:

- а) $S_k = C_n + OK - OD$
- б) $S_k = C_n + OD - OK$
- в) $S_k = C_n + OK$
- г) $S_k = C_n + OD + OK$

8. Все счета пассивные в следующем ответе:

- а) материалы, готовая продукция, расчеты по краткосрочным кредитам и займам
- б) товары, основные средства, расчетные счета
- в) целевое финансирование, расчеты с разными дебиторами и кредиторами, прибыли и убытки
- г) уставный капитал, резервный капитал, расчеты по краткосрочным кредитам и займам

9. Сальдо по дебету на активно-пассивном счете отражает:

- а) дебиторскую задолженность
- б) кредиторскую задолженность
- в) наличие источников образования на отчетную дату
- г) задолженность организации перед кредитными организациями

10. Сальдо по кредиту на активно-пассивном счете отражает:

- а) дебиторскую и кредиторскую задолженность организации на определенную дату
- б) разницу между дебиторской и кредиторской задолженностью
- в) наличие источников образования имущества на определенную дату
- г) кредиторскую задолженность

11. Все счета активно-пассивные в следующем ответе:

- а) расчеты с учредителями, расчеты с подотчетными лицами, расчеты с разными дебиторами и кредиторами
- б) продажи, прибыли и убытки, уставный капитал
- в) расчеты с подотчетными лицами, материалы, добавочный капитал
- г) расчеты по налогам и сборам, НДС по приобретенным ценностям, основные средства

12. Сущность двойной записи состоит в следующем:

- а) каждый факт хозяйственной жизни записывается в дебет одного и кредит другого счета в одинаковой сумме
- б) каждый факт хозяйственной жизни отражается не менее чем на двух счетах бухгалтерского учета
- в) каждый факт хозяйственной жизни отражается по дебету двух счетов в одинаковой сумме
- г) каждый факт хозяйственной жизни отражается по кредиту двух счетов в одинаковой сумме

13. Бухгалтерская запись это:

- а) указание дебетуемого и кредитуемого счетов, а также суммы отражаемой операции
- б) указание суммы отражаемой операции в специальных регистрах бухгалтерского учета
- в) указание дебетуемого и кредитуемого счетов в бухгалтерском балансе
- г) указание наименования документа, даты его составления, должностных лиц, составивших и подписавших их

14. Списание материалов в основное производство оформляется бухгалтерской записью:

- а) Д 20 К 10
- б) Д 23 К 10
- в) Д 20 К 41
- г) Д 26 К 10

15. Внесение наличных денег на расчетный счет из кассы оформляется записью:

- а) Д 50 К 51
- б) Д 52 К 50
- в) Д 51 К 50
- г) Д 60 К 50

16. Ввод в эксплуатацию основного средства отражается в учете:

- а) Д 08 К 60
- б) Д 91 К 01
- в) Д 01 К 08
- г) Д 02 К 01

17. Бухгалтерская запись Д 41 К 75 означает:

- а) поступил автомобиль от учредителей
- б) взнос учредителей зачислен в уставный капитал
- в) внесены товары учредителями в качестве вноса в уставный капитал
- г) приобретен товар у поставщиков

18. Бухгалтерская запись Д 26 К 70 означает:

- а) начислена зарплата работникам вспомогательного производства
- б) начислена зарплата директору
- в) выдана зарплата работникам вспомогательного производства
- г) депонирована зарплата

19. На операцию «Из кассы выдано под отчет на приобретение товаров» составляется корреспонденция:

- а) Д 50 К 71
- б) Д 71 К 50
- в) Д 10 К 71
- г) Д 41 К 71

20. На операцию «Начислена зарплата производственным рабочим» составляется корреспонденция:

- а) Д 20 К 70
- б) Д 44 К 70
- в) Д 26 К 70
- г) Д 70 К 50

21. На операцию «В результате инвентаризации обнаружена недостача товаров» составляется корреспонденция:

- а) Д 91 К 41
- б) Д 94 К 10
- в) Д 94 К 41
- г) Д 73 К 94

22. Простая запись фактов хозяйственной жизни применяется в учете:

- а) на активных счетах
- б) на забалансовых счетах
- в) на пассивных счетах
- г) на активно-пассивных счетах

23. Корреспонденция Д 70 К 50 означает:

- а) начислена зарплата работникам основного производства
- б) выдана зарплата работникам
- в) получены денежные средства в кассу для выдачи заработной платы
- г) удержано из зарплаты по исполнительным листам

24. Финансовый результат от продажи определяется на счете:

- а) 01 «Основные средства»
- б) 90 «Продажи»
- в) 91 «Прочие доходы и расходы»
- г) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»

25. При записи фактов хозяйственной жизни на синтетических счетах используются измерители:

- а) натуральные
- б) трудовые
- в) денежные
- г) денежные и трудовые

26. Оборотная ведомость по синтетическим счетам предназначена для проверки:

- а) правильности корреспонденции счетов
- б) правильности записей по счетам синтетического учета
- в) правильности составления первичных документов
- г) правильности записей по счетам аналитического учета

27. Сальдовая оборотная ведомость предназначена для проверки:

- а) правильности корреспонденции счетов
- б) правильности подсчета итогов по счетам
- в) остатков на счетах синтетического учета
- г) правильности записей по счетам аналитического учета

28. При правильном составлении оборотной ведомости по синтетическим счетам должны соблюдаться три равенства, укажите неверное:

- а) $C_n Д = C_n К$
- б) $C_n Д = C_k Д$
- в) $OД = OK$
- г) $C_k Д = C_k К$

29. Развернутое сальдо бывает на счетах:

- а) активно-пассивных
- б) активных
- в) пассивных
- г) забалансовых

30. Счета по учету денежных средств:

- а) активно-пассивные
- б) активные
- в) пассивные
- г) забалансовые

31. Конечное сальдо по активному счету равно нулю, если в течение месяца по счету не было движения средств

- а) $C_n + OД = OK$
- б) $C_n + OK = OД$
- в) $C_n = OK + OД$

32. Счета источников финансирования деятельности организации

- а) активные
- б) пассивные

- в) активно-пассивные
- г) забалансовые

33. Конечное сальдо на пассивном счете равно нулю, если в течение месяца по счету не было движения средств

- а) $C_n + OД = ОК$
- б) $C_n + ОК = OД$
- в) $C_n = ОК + OД$

34. Бухгалтерская запись Д 60 К 51 означает

- а) оплачено поставщику за товар с расчетного счета
- б) оплачено поставщику за товар наличными
- в) получено от покупателя на расчетный счет
- г) приобретен товар у поставщика

35. По дебету активно-пассивного счета отражается:

- а) увеличение задолженности предприятия
- б) увеличение задолженности предприятию
- в) увеличение имущества предприятия
- г) уменьшение задолженности предприятию

36. По кредиту активно-пассивного счета отражается:

- а) увеличение источников финансирования деятельности
- б) увеличение задолженности предприятию
- в) увеличение задолженности предприятия
- г) уменьшение задолженности предприятию

37. Отражена стоимость основных средств, полученных от учредителей в качестве вклада в уставный капитал:

- а) Д 26 К 75
- б) Д 08 К 75
- в) Д 07 К 76
- г) Д 01 К 08

38. Приобретение основных средств за плату у других организаций:

- а) Д 01 К 08
- б) Д 08 К 75
- в) Д 08 К 60
- г) Д 08 К 07

39. Введено в состав основных средств здание нового цеха:

- а) Д 08 К 60
- б) Д 01 К 08
- в) Д 01 К 60
- г) Д 08 К 01
- д) Д 01 К 02

40. Неиспользованная часть подотчетной суммы возвращена в кассу:

- а) Д 50 К 70
- б) Д 70 К 50
- в) Д 71 К 50

г) Д 50 К 71

41. Учтена стоимость приобретенных подотчетным лицом материалов:

- а) Д 10 К 71
- б) Д 10 К 50
- в) Д 71 К 50
- г) Д 50 К 71

42. Перерасход подотчетной суммы выдан из кассы:

- а) Д 68 К 71
- б) Д 70 К 50
- в) Д 71 К 50
- г) Д 50 К 70

43. Переданы материалы в производство:

- а) Д20 К10;
- б) Д10 К 97;
- в) Д20 К41;
- г) Д97 К20.

44. Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит:

- а) Д51 К 66
- б) Д 51 К 68
- в) Д 51 К 99
- г) Д50 К66

45. Оплачено поставщикам с расчетного счета:

- а) Д51 К 60
- б) Д60 К 51
- в) Д 66 К51
- г) Д50 К60

46. Перечислены с расчетного счета налоги в бюджет:

- а) Д69 К 51
- б) Д68 К 51
- в) Д 66 К51
- г) Д70 К51

47. Запись Д 90 «Продажи» К 43 «Готовая продукция» означает:

- а) списание продукции в реализацию
- б) выпуск продукции
- в) отгрузку продукции покупателям
- г) возврат продукции покупателем

Синтетический и аналитический учет

Контрольные вопросы

1. Для чего нужен синтетический учет?
2. Для чего нужен аналитический учет?
3. Что такое субсчет?
4. Какие измерители применяются в синтетическом учете?
5. Какие измерители применяются в аналитическом учете?
6. Какая существует взаимосвязь между синтетическим и аналитическими счетами?
7. Дайте определение субсчета
8. Назовите формулу взаимосвязи синтетического и аналитического учёта.
9. Какое значение для аппарата управления организации имеют данные аналитического учета?
10. В каком документе содержится перечень применяемых организацией синтетических и аналитических счетов?
11. Укажите цель обобщения учетных данных на синтетических счетах?
12. Может ли экономический субъект самостоятельно определять перечень применяемых синтетических счетов?
13. Обозначьте взаимосвязь синтетического учета и такого элемента метода бухгалтерского учета как балансовое обобщение
14. Для чего применяют оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам?
15. Приведите примеры, показывающие взаимосвязь синтетического счета и аналитических счетов.
16. Какие аналитические счета можно открыть к счету 70?
17. Какие аналитические счета можно открыть к счету 71?

Задание 1

На основе исходных данных:

- 1) открыть аналитические счета к счету 10 «Материалы» и счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
- 2) составить журнал регистрации фактов хозяйственной жизни;
- 3) отразить факты хозяйственной жизни на синтетических счетах бухгалтерского учета и подсчитать обороты и конечные остатки (сальдо);
- 4) посчитать обороты и вывести остатки по синтетическим и аналитическим счетам счетов 10 «Материалы» и 71 «Расчеты с подотчетными лицами».

Таблица 3.5 – Расшифровка остатка по синтетическому счету 10 «Материалы» субсчету 5 «Запасные части» на 01 ноября 20__ г.

| № п/п | Наименование материалов | Единица измерения | Цена, руб. | Количество | Сумма, руб. |
|-------|-------------------------|-------------------|------------|------------|-------------|
| 1 | Аккумуляторы | шт. | 4560 | 3 | |
| 2 | Фильтры масляные | шт. | 610 | 8 | |
| 3 | Автомобильные шины | шт. | 3650 | 4 | |
| Итого | | х | х | х | |

Таблица 3.6 – Расшифровка остатка по синтетическому счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами» на 01 ноября 20__ г.

| № п/п | Поставщик | Сумма, руб. | |
|-------|--------------|-------------|--------|
| | | Дебет | Кредит |
| 1 | Ветров А. А. | | 500 |
| 2 | Иванов И. И. | 1400 | |
| 3 | Жаров В. В. | 3000 | |
| Итого | | | |

Таблица 3.7 – Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни за ноябрь 20__ г.

| № п/п | Содержание факта хозяйственной жизни | Сумма, руб. | Дебет | Кредит |
|-------|---|-------------|-------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Поступили денежные средства в кассу организации с расчетного счета на хозяйственные нужды | 50000 | | |
| 2 | Выдано из кассы под отчет Ветрову А.А. для приобретения фильтров масляных | 10000 | | |
| 3 | Возвращен Жаровым В.В. остаток неиспользованный подотчетной суммы | 3000 | | |
| 4 | Поступили материалы от поставщиков: – аккумуляторы – 10 шт. – шины автомобильные – 8 шт. ИТОГО | | | |
| 5 | Перечислено с расчетного счета поставщику за материалы | | | |
| 6 | Отпущены со склада автомобильные шины для установки на авто, эксплуатируемый администрацией предприятия – 4 шт. | | | |
| 7 | Списаны со склада фильтры масляные на затраты основного производства – 6 шт. | | | |
| 8 | Приобретены и сданы на склад Ветровым А. А. фильтры масляные – 10 шт. | 6100 | | |
| 9 | Возвращен Ветровым А. А. в кассу остаток неиспользованной подотчетной суммы | | | |
| 10 | Получен и зачислен на расчетный счет долгосрочный кредит | 800000 | | |
| 11 | Списаны на затраты вспомогательного производства аккумуляторы – 4 шт. | 2200 | | |
| 12 | Выдано из кассы под отчет заместителю директора Иванову И.И. на командировочные расходы | 40000 | | |
| 13 | Предоставлен Ивановым И.И. авансовый отчет | 28500 | | |

Макеты счетов

10 «Материалы»

| Дебет | Кредит |
|-------|--------|
| | |

10-5 «Аккумуляторы»

| Дебет | | Кредит | |
|--------|-------------|--------|-------------|
| Кол-во | Сумма, руб. | Кол-во | Сумма, руб. |
| | | | |

10-5 «Фильтры масляные»

| Дебет | | Кредит | |
|--------|-------------|--------|-------------|
| Кол-во | Сумма, руб. | Кол-во | Сумма, руб. |
| | | | |

10-5 «Автомобильные шины»

| Дебет | | Кредит | |
|--------|-------------|--------|-------------|
| Кол-во | Сумма, руб. | Кол-во | Сумма, руб. |
| | | | |

71 «Расчеты с подотчетными лицами»

| Дебет | Кредит |
|-------|--------|
| | |

71 «Ветров А. А.»

| Дебет | Кредит |
|-------|--------|
| | |

71 «Иванов И. И.»

| Дебет | Кредит |
|-------|--------|
| | |

71 «Жаров В.В.»

| Дебет | Кредит |
|-------|--------|
| | |

| | | | |
|-------|--------|-------|--------|
| Дебет | Кредит | Дебет | Кредит |
| | | | |

Таблица 3.8 – Оборотно-сальдовая ведомость по аналитическим счетам счета 10 «Материалы»

| № п/п | Наименование материала | Ед. изм | Сальдо на начало месяца | | Оборот | | | | Сальдо на конец месяца | |
|-------|------------------------|---------|-------------------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|------------------------|-------------|
| | | | | | Дебет | | Кредит | | | |
| | | | количество | сумма, руб. | количество | сумма, руб. | количество | сумма, руб. | количество | сумма, руб. |
| 1 | Аккумуляторы | шт. | | | | | | | | |
| 2 | Фильтры масляные | шт. | | | | | | | | |
| 3 | Автомобильные шины | шт. | | | | | | | | |
| ИТОГО | | | х | | х | | х | | х | |

Таблица 3.9 – Оборотно-сальдовая ведомость по аналитическим счетам счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

| № п/п | Подотчетное лицо | Сальдо на начало месяца | | Оборот | | Сальдо на конец месяца | |
|-------|------------------|-------------------------|--------|--------|--------|------------------------|--------|
| | | дебет | кредит | дебет | кредит | дебет | кредит |
| 1 | Ветров А. А. | | | | | | |
| 2 | Иванов И. И. | | | | | | |
| 3 | Жаров В. В. | | | | | | |
| Итого | | | | | | | |

Задание 2

На основе исходных данных:

- 1) открыть аналитические счета к счету 10 «Материалы» и счету 43 «Готовая продукция»;
- 2) заполнить журнал регистрации фактов хозяйственной жизни;
- 3) отразить факты хозяйственной жизни на синтетических счетах бухгалтерского учета и подсчитать обороты и конечные остатки (сальдо);
- 4) посчитать обороты и вывести остатки по синтетическим и аналитическим счетам, открытым к счетам 10 «Материалы» и 43 «Готовая продукция».

Таблица 3.10 – Расшифровка остатка по синтетическому счету 10 «Материалы» субсчета 1 «Сырье и материалы» на 01 июля 20__ г.

| № п/п | Наименование топлива | Единица измерения | Цена, руб. | Количество | Сумма, руб. |
|-------|------------------------|-------------------|------------|------------|-------------|
| 1 | Зерновой корм | кг | 8 | 2400 | |
| 2 | Зеленый (сеянный) корм | кг | 14 | 4500 | |
| 3 | Комбикорм | кг | 12 | 3800 | |
| Итого | | х | х | х | |

Таблица 3.11 – Расшифровка остатка по синтетическому счету 43 «Готовая продукция» на 01 июля 20__ г.

| № п/п | Вид продукции | Единица измерения | Плановая себестоимость, руб. | Количество | Сумма, руб. |
|-------|---------------|-------------------|------------------------------|------------|-------------|
| 1 | Мясо птицы | кг | 120 | 110 | |
| 2 | Яйцо куриное | шт. | 3 | 230 | |
| Итого | | х | х | х | |

Таблица 3.12 – Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни за ноябрь 20__ г.

| № п/п | Содержание факта хозяйственной жизни | Сумма, руб. | Дебет | Кредит |
|-------|---|-------------|-------|--------|
| 1 | Перечислен аванс поставщику в счет будущей поставки кормов | 50000 | | |
| 2 | Получен от поставщика корм: – зерновой корм – 3000 кг – комбикорм – 4000 кг Итого | | | |
| 3 | Списаны на затраты основного производства корма: – зерновой корм – 1800 кг – зеленый (сеянный) корм – 1200 кг – комбикорм – 2100 кг Итого | | | |
| 4 | Перечислено с расчетного счета поставщику в окончательный расчет | | | |
| 5 | Начислена заработная плата работникам основного производства | 120000 | | |
| 6 | Удержан НДФЛ с суммы начисленной заработной платы | | | |
| 7 | Получены денежные средства в кассу организации для выдачи заработной платы | 120000 | | |
| 8 | Выдана заработная плата из кассы организации | | | |
| 9 | Оприходованы по плановой себестоимости: – мясо птицы 200 кг – яйцо куриное 280 шт. | | | |
| 10 | Списана в реализацию готовая продукция по плановой себестоимости: – мясо птицы 280 кг – яйцо куриное 450 шт. | | | |

Макеты счетов

| 10 «Материалы» | |
|----------------|--------|
| Дебет | Кредит |
| | |

| 10-1 «Зерновой корм» | | | |
|----------------------|-------------|------------|-------------|
| Дебет | | Кредит | |
| Количество | Сумма, руб. | Количество | Сумма, руб. |
| | | | |

| 10-1 «Зеленый (сеяный) корм» | | | |
|------------------------------|-------------|------------|-------------|
| Дебет | | Кредит | |
| Количество | Сумма, руб. | Количество | Сумма, руб. |
| | | | |

| 10-1 «Комбикорм» | | | |
|------------------|-------------|------------|-------------|
| Дебет | | Кредит | |
| Количество | Сумма, руб. | Количество | Сумма, руб. |
| | | | |

| 43 «Готовая продукция» | |
|------------------------|--------|
| Дебет | Кредит |
| | |

| 43 «Мясо птицы» | | | |
|-----------------|-------------|------------|-------------|
| Дебет | | Кредит | |
| Количество | Сумма, руб. | Количество | Сумма, руб. |
| | | | |

| 43 «Яйцо куриное» | |
|-------------------|--------|
| Дебет | Кредит |
| | |

| 43 «Яйцо куриное» | | | |
|-------------------|-------------|------------|-------------|
| Дебет | | Кредит | |
| Количество | Сумма, руб. | Количество | Сумма, руб. |
| | | | |

Таблица 3.13 – Оборотно-сальдовая ведомость по аналитическим счетам счета 10 «Материалы» субсчета 1 «Сырье и материалы»

| № п/п | Наименование материала | Ед. изм. | Сальдо на начало месяца | | Оборот | | | | Сальдо на конец месяца | |
|-------|------------------------|----------|-------------------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|------------------------|-------------|
| | | | | | Дебет | | Кредит | | | |
| | | | количество | сумма, руб. | количество | сумма, руб. | количество | сумма, руб. | количество | сумма, руб. |
| 1 | Зерновой корм | кг | | | | | | | | |
| 2 | Зеленый (сеяный) корм | кг | | | | | | | | |
| 3 | Комбикорм | кг | | | | | | | | |
| Итого | | | х | | х | | х | | х | |

52

Таблица 3.14 – Оборотно-сальдовая ведомость по аналитическим счетам счета 43 «Готовая продукция»

| № п/п | Вид продукции | Ед. изм. | Сальдо на начало месяца | | Оборот | | | | Сальдо на конец месяца | |
|-------|---------------|----------|-------------------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|------------------------|-------------|
| | | | | | Дебет | | Кредит | | | |
| | | | количество | сумма, руб. | количество | сумма, руб. | количество | сумма, руб. | количество | сумма, руб. |
| 1 | Мясо птицы | кг | | | | | | | | |
| 2 | Яйцо куриное | шт. | | | | | | | | |
| Итого | | | х | | х | | х | | х | |

Задание 3

На основе исходных данных:

- 1) открыть аналитические счета к счету 41 «Товары» и счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- 2) составить журнал регистрации фактов хозяйственной жизни;
- 3) отразить факты хозяйственной жизни на синтетических счетах бухгалтерского учета и посчитать обороты и конечные остатки (сальдо);
- 4) подсчитать обороты и вывести остатки по синтетическим и аналитическим счетам к счетам 41 «Товары» и 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

Таблица 3.15 – Расшифровка остатка по синтетическому счету 41 «Товары» на 1 ноября 20__ г.

| № п/п | Наименование материалов | Единица измерения | Цена, руб. | Количество | Сумма, руб. |
|-------|-------------------------|-------------------|------------|------------|-------------|
| 1 | Конфеты «Аленушка» | кг | 250 | 20 | |
| 2 | Печенье «Сливочное» | кг | 120 | 46 | |
| 3 | Вафли «Венские» | кг | 240 | 50 | |
| Итого | | | х | х | |

Таблица 3.16 – Расшифровка остатка по синтетическому счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» на 01 ноября 20__ г.

| № п/п | Поставщик | Сумма, руб. | |
|-------|---------------|-------------|--------|
| | | Дебет | Кредит |
| 1 | ООО «Кубань» | 15000 | |
| 2 | ООО «Медовик» | | 12500 |
| Итого | | | |

Таблица 3.17 – Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни за ноябрь 20__ г.

| № п/п | Содержание факта хозяйственной жизни | Сумма, руб. | Дебет | Кредит |
|-------|---|-------------|-------|--------|
| 1 | С расчетного счета выставлен аккредитив в счет будущей поставки товаров | 110000 | | |
| 2 | Получены от ООО «Медовик» товары: – конфеты «Аленка» 150 кг – печенье «Сливочное» 120 кг – вафли «Венские» 210 кг ИТОГО | | | |
| 3 | Оплачено ООО «Медовик» за счет ранее выставленного аккредитива | | | |
| 4 | Возвращен остаток суммы аккредитива на расчетный счет | | | |
| 5 | Получен аванс от ООО «Кубань» в счет будущей поставки товаров | 100000 | | |
| 6 | Отражена выручка от реализации товара ООО «Кубань» | 210000 | | |
| 7 | Списан товар в реализацию: – конфеты «Аленка» 160 кг – печенье «Сливочное» 150 кг – вафли «Венские» 300 кг ИТОГО | | | |
| 8 | Получено от ООО «Кубань» в окончательный расчет | | | |

Макеты счетов

Счет 41 «Товары»

| Дебет | Кредит |
|-------|--------|
| | |

Счет 41, субсчет Конфеты «Аленка»

| Дебет | Кредит | | |
|--------|----------------|--------|----------------|
| Кол-во | Сумма, руб. | Кол-во | Сумма, руб. |
| | | | |

Счет 41, субсчет Печенье «Сливочное»

| Дебет | Кредит | | |
|--------|----------------|--------|----------------|
| Кол-во | Сумма, руб. | Кол-во | Сумма, руб. |
| | | | |

Счет 41, субсчет Вафли «Венские»

| Дебет | Кредит | | |
|--------|----------------|--------|----------------|
| Кол-во | Сумма, руб. | Кол-во | Сумма, руб. |
| | | | |

Счет 62 «Расчеты с покупателями
и заказчиками»

| Дебет | Кредит |
|-------|--------|
| | |

Счет 62, субсчет ООО «Медовик»

| Дебет | Кредит |
|-------|--------|
| | |

Счет 62, субсчет ООО «Кубань»

| Дебет | Кредит |
|-------|--------|
| | |

| Дебет | Кредит |
|-------|--------|
| | |

Таблица 3.18 – Оборотно-сальдовая ведомость по аналитическим счетам счета 41 «Товары»

| № п/п | Наименование товара | Ед. изм. | Сальдо на начало месяца | | Оборот | | | | Сальдо на конец месяца | |
|-------|---------------------|----------|-------------------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|------------------------|-------------|
| | | | количество | сумма, руб. | Дебет | | Кредит | | количество | сумма, руб. |
| | | | | | количество | сумма, руб. | количество | сумма, руб. | | |
| 1 | Конфеты «Аленка» | кг | | | | | | | | |
| 2 | Печенье «Сливочное» | кг | | | | | | | | |
| 3 | Вафли «Венские» | кг | | | | | | | | |
| Итого | | | х | | х | | х | | х | |

Таблица 3.19 – Оборотно-сальдовая ведомость по аналитическим счетам счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»

| № п/п | Наименование поставщика | Сальдо на начало месяца | | Оборот | | Сальдо на конец месяца | |
|-------|-------------------------|-------------------------|--------|--------|--------|------------------------|--------|
| | | дебет | кредит | дебет | кредит | дебет | кредит |
| 1 | ООО «Медовик» | | | | | | |
| 2 | ООО «Кубань» | | | | | | |
| ИТОГО | | | | | | | |

Тесты для самопроверки

- Относительно аналитических счетов оборотная ведомость составляется по:
 - каждой группе аналитических счетов
 - всем аналитическим счетам
 - одному аналитическому счету
 - объектам учета
- Остатки и обороты синтетического счета должны быть равны:
 - остаткам и оборотам всех аналитических счетов, открытых в дополнение к синтетическому счету
 - разнице остатков и оборотов всех аналитических счетов определенного синтетического счета
 - частному остатков и оборотов всех аналитических счетов определенного синтетического счета
 - произведению остатков аналитических счетов
- Аналитические счета открываются в дополнение к:
 - балансу
 - забалансовым счетам
 - бланкам строгой отчетности
 - синтетическим счетам

4. При записи фактов хозяйственной жизни на синтетических счетах используются измерители:

- а) денежные
- б) натуральные
- в) натуральные и денежные
- г) трудовые

5. Оборотная ведомость по синтетическим счетам предназначена для проверки:

- а) правильности корреспонденции счетов;
- б) правильности записи по счетам синтетического учета;
- в) правильности подсчета итогов по счетам.
- г) правильности записи по счетам синтетического учета;

6. Отсутствие равенства итогов оборотов в оборотной ведомости по синтетическим счетам объясняется:

- а) неправильным переносом начального сальдо
- б) нарушением принципа двойной записи
- в) неправильным подсчетом конечного сальдо
- г) неправильным переносом конечного сальдо

7. Отличительной особенностью оборотной ведомости по синтетическим счетам является:

- а) использование денежного измерителя
- б) составление на основании данных синтетических счетов
- в) наличие трех пар равных итогов
- г) составление на основании данных аналитических счетов

ТЕМА 4. БАЛАНСОВОЕ ОБОБЩЕНИЕ

Контрольные вопросы

1. Раскройте содержание бухгалтерского баланса
2. Что такое бухгалтерский баланс?
3. Каково значение бухгалтерского баланса?
4. На какие виды подразделяются балансы?
5. Перечислите признаки классификации балансов.
6. В чем отличие статического баланса от динамического баланса?
7. Что понимается под активом и пассивом баланса?
8. Каково строение бухгалтерского баланса?
9. Что такое статья, раздел баланса?
10. Какие разделы имеет бухгалтерский баланс коммерческой организации?
11. В какой последовательности располагаются активы (имущество) организации в активе баланса?
12. В какой последовательности располагаются источники финансирования деятельности организации в пассиве баланса?
13. Каким образом располагаются обязательства организации в пассиве баланса?
14. Что такое валюта баланса?
15. Чем обусловлено равенство актива и пассива баланса?
16. Назовите основное балансовое уравнение.
17. Назовите типовые изменения в балансе, вызываемые фактами хозяйственной жизни.
18. Для чего необходимы знания типов изменений в бухгалтерском балансе?

Задание 1

Классифицировать активы, обязательства и источники финансирования деятельности организации.

Разнести остатки по счетам бухгалтерского учета на начало периода в макеты счетов.

Составить бухгалтерский баланс на 01.01.20__ г.

Заполнить журнал регистрации фактов хозяйственной жизни за январь 20__ г., указать тип изменений в балансе.

Разнести информацию по счетам бухгалтерского учета из журнала в макеты счетов, рассчитать остатки по счетам на конец периода.

Составить оборотно-сальдовую ведомость за январь 20__ г.

Составить бухгалтерский баланс на 31.01.20__ г.

Сведения об организации:

АО «ДорСтрой» осуществляет деятельность строительству и ремонту дорог. ИНН 2312080021. Адрес: 350075, г. Краснодар, ул. Селезнева, д. 128.

По состоянию на 01.01.20__ г. АО «ДорСтрой» располагает следующими активами, обязательствами и источниками финансирования деятельности:

Таблица 4.1 – Наличие активов, обязательств и источников финансирования

| Шифр счета | Наименование счета | Сумма, руб. | Шифр счета | Наименование счета | Сумма, руб. |
|------------|-------------------------------------|-------------|------------|--|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | Нематериальные активы | 240 000 | | Уставный капитал | 593 212 000 |
| | Отложенные налоговые активы | 22 912 000 | | Отложенные налоговые обязательства | 1 007 000 |
| | Задолженность подотчетных лиц | 41 000 | | Нераспределенная прибыль | 166 333 000 |
| | Задолженность покупателей | 84 309 000 | | Амортизация нематериальных активов | 76 000 |
| | Основные средства | 919 818 000 | | Добавочный капитал | 4 507 000 |
| | Сырье и материалы | 11 349 000 | | Долгосрочные кредиты | 15 107 000 |
| | Расчетные счета | 5 412 000 | | Краткосрочные займы | 3 019 000 |
| | Налог на добавленную стоимость | 4 000 | | Амортизация основных средств | 294 122 000 |
| | Затраты незавершенного производства | 539 000 | | Задолженность по социальному страхованию и обеспечению | 292 000 |
| | Касса | 26 000 | | Резервный капитал | 1 525 000 |
| | Краткосрочные финансовые вложения | 73 957 000 | | Задолженность поставщикам и подрядчикам | 33 741 000 |
| | | | | Задолженность перед персоналом организации по оплате труда | 967 000 |
| | | | | Задолженность по налогам и сборам | 4 699 000 |
| Итого | | | Итого | | |

Таблица 4.2 – Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни АО «ДорСтрой» за январь 20__ г.

| № п/п | Содержание факта хозяйственной жизни | Сумма, руб. | Дебет | Кредит | Тип изменений в балансе |
|-------|---|-------------|-------|--------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Получены денежные средства в кассу для выдачи в подотчет | 14 000 | | | |
| 2 | Выдано из кассы в подотчет завхозу на приобретение хозяйственных материалов | 14 000 | | | |
| 3 | Поступила оплата от заказчиков на расчетный счет в счет погашения долга | 37851000 | | | |
| 4 | Перечислены с расчетного счета в бюджет налоги и сборы | 36 99 000 | | | |
| 5 | Получен аванс от покупателя на расчетный счет | 69 000 | | | |
| 6 | Перечислены с расчетного счета взносы в государственные внебюджетные фонды | 287 000 | | | |

Продолжение таблицы 4.2

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|----|---|------------|---|---|---|
| 7 | Перечислена заработная плата на лицевые счета работников в банке | 967 000 | | | |
| 8 | Произведена оплата поставщикам и подрядчикам с расчетного счета | 11 264 000 | | | |
| 9 | Приобретены завхозом хозяйственные материалы (НДС в счетах не выделен) | 12 000 | | | |
| 10 | Остаток неиспользованной подотчетной суммы сдан в кассу организации | | | | |
| 11 | Получены материалы от поставщиков: - стоимость материалов - НДС ____ % Итого | 960 000 | | | |
| 12 | Начислена заработная плата работникам основного производства | 874 000 | | | |
| 13 | Начислена заработная плата административно-управленческому персоналу | 365 000 | | | |
| 14 | Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы работников | 134 000 | | | |
| 15 | Начислены страховые взносы на фонд оплаты труда работников основного производства | | | | |
| 16 | Начислены страховые взносы на фонд оплаты труда административно - управленческого персонала | | | | |
| 17 | Списаны материалы в основное производство | 3 112 000 | | | |
| 18 | Перечислен банку ежемесячный платеж по долгосрочному кредиту | 230 000 | | | |
| 19 | Начислена амортизация основных средств, используемых в основном производстве | 7 950 000 | | | |
| 20 | Начислена амортизация нематериальных активов общехозяйственного значения | 9 000 | | | |
| 21 | Частично погашен краткосрочный заем с расчетного счета | 496 000 | | | |
| 22 | Принят НДС к зачету из бюджета | | | | |
| 23 | Списаны общехозяйственные расходы на себестоимость продаж | | | | |

Макеты счетов

| Дебет | Кредит | Дебет | Кредит |
|-------|--------|-------|--------|
| | | | |

| Дебет | Кредит |
|-------|--------|
| | |

| Дебет | Кредит |
|-------|--------|
| | |

| Дебет | Кредит |
|-------|--------|
| | |

| Дебет | Кредит |
|-------|--------|
| | |

| Дебет | Кредит |
|-------|--------|
| | |

| Дебет | Кредит |
|-------|--------|
| | |

| Дебет | Кредит |
|-------|--------|
| | |

| Дебет | Кредит |
|-------|--------|
| | |

| Дебет | Кредит |
|-------|--------|
| | |

| Дебет | Кредит |
|-------|--------|
| | |

| Дебет | Кредит |
|-------|--------|
| | |

| Дебет | Кредит |
|-------|--------|
| | |

| Дебет | Кредит |
|-------|--------|
| | |

| Дебет | Кредит |
|-------|--------|
| | |

| Дебет | Кредит |
|-------|--------|
| | |

| Дебет | Кредит |
|-------|--------|
| | |

| Дебет | Кредит |
|-------|--------|
| | |

| Дебет | Кредит |
|-------|--------|
| | |

| Дебет | Кредит |
|-------|--------|
| | |

| Дебет | Кредит |
|-------|--------|
| | |

| Дебет | Кредит |
|-------|--------|
| | |

| Дебет | Кредит |
|-------|--------|
| | |

| Дебет | Кредит |
|-------|--------|
| | |

| Дебет | Кредит |
|-------|--------|
| | |

| Дебет | Кредит |
|-------|--------|
| | |

| Дебет | Кредит |
|-------|--------|
| | |

| Дебет | Кредит |
|-------|--------|
| | |

| Дебет | Кредит |
|-------|--------|
| | |

| Дебет | Кредит |
|-------|--------|
| | |

| Дебет | Кредит |
|-------|--------|
| | |

| Дебет | Кредит |
|-------|--------|
| | |

| Дебет | Кредит |
|-------|--------|
| | |

Бухгалтерский баланс
на _____ 20__ г.

Организация _____ Форма по ОКУД _____
 Идентификационный номер налогоплательщика _____ Дата (число, месяц, год) _____
 Вид экономической деятельности _____ по ОКПО _____
 Организационно-правовая форма/форма собственности _____ по ОКВЭД 2 _____
 _____ по ОКОПФ/ОКФС _____
 Единица измерения: тыс. руб. _____ по ОКЕИ _____
 Местонахождение (адрес) _____

| | |
|---------|--|
| Коды | |
| 0710001 | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| 384 | |

Бухгалтерская отчетность подлежит обязательному аудиту ДА НЕТ
 Наименование аудиторской организации/фамилия, имя, отчество (при наличии)
 индивидуального аудитора _____

Идентификационный номер налогоплательщика
 аудиторской организации/индивидуального аудитора _____
 Основной государственный регистрационный номер
 аудиторской организации/индивидуального аудитора _____

ИНН _____
 ОГРН/ _____
 ОГРНИП _____

| |
|--|
| |
| |
| |

| Пояснения ¹ | Наименование показателя ² | Код | На _____ 20__ г. ³ | На 31 декабря 20__ г. ⁴ | На 31 декабря 20__ г. ⁵ |
|------------------------|--|-------------|----------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| | АКТИВ | | | | |
| | I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ | | | | |
| | Нематериальные активы | 1110 | | | |
| | Результаты исследований и разработок | 1120 | | | |
| | Нематериальные поисковые активы | 1130 | | | |
| | Материальные поисковые активы | 1140 | | | |
| | Основные средства | 1150 | | | |
| | Доходные вложения в материальные ценности | 1160 | | | |
| | Финансовые вложения | 1170 | | | |
| | Отложенные налоговые активы | 1180 | | | |
| | Прочие внеоборотные активы | 1190 | | | |
| | Итого по разделу I | 1100 | | | |
| | II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ | | | | |
| | Запасы | 1210 | | | |
| | Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям | 1220 | | | |
| | Дебиторская задолженность | 1230 | | | |
| | Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов) | 1240 | | | |
| | Денежные средства и денежные эквиваленты | 1250 | | | |
| | Прочие оборотные активы | 1260 | | | |
| | Итого по разделу II | 1200 | | | |
| | БАЛАНС | 1600 | | | |

| Пояснения ¹ | Наименование показателя ² | Код | На _____ 20 ____ г. ³ | На 31 декабря 20 ____ г. ⁴ | На 31 декабря 20 ____ г. ⁵ |
|------------------------|--|-------------|-------------------------------------|--|--|
| | ПАССИВ | | | | |
| | III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ⁶ | | | | |
| | Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей) | 1310 | | | |
| | Собственные акции, выкупленные у акционеров | 1320 | () ⁷ | () | () |
| | Переоценка внеоборотных активов | 1340 | | | |
| | Добавочный капитал (без переоценки) | 1350 | | | |
| | Резервный капитал | 1360 | | | |
| | Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) | 1370 | | | |
| | Итого по разделу III | 1300 | | | |
| | IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА | | | | |
| | Заемные средства | 1410 | | | |
| | Отложенные налоговые обязательства | 1420 | | | |
| | Оценочные обязательства | 1430 | | | |
| | Прочие обязательства | 1440 | | | |
| | Итого по разделу IV | 1400 | | | |
| | V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА | | | | |
| | Заемные средства | 1510 | | | |
| | Кредиторская задолженность | 1520 | | | |
| | Доходы будущих периодов | 1530 | | | |
| | Оценочные обязательства | 1540 | | | |
| | Прочие обязательства | 1550 | | | |
| | Итого по разделу V | 1500 | | | |
| | БАЛАНС | 1700 | | | |

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

Примечания

1. Указывается номер соответствующего пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.
2. В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации № 6417-ПК от 6 августа 1999 г. указанным Приказ в государственной регистрации не нуждается), показатели об отдельных активах, обязательствах могут приводиться общей суммой с раскрытием в пояснениях к бухгалтерскому балансу, если каждый из этих показателей в отдельности несущественен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.
3. Указывается отчетная дата отчетного периода.
4. Указывается предыдущий год.
5. Указывается год, предшествующий предыдущему.
6. Некоммерческая организация именуется указанный раздел "Целевое финансирование". Вместо показателей "Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)", "Собственные акции, выкупленные у акционеров", "Добавочный капитал", "Резервный капитал" и "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)" некоммерческая организация включает показатели "Паевой фонд", "Целевой капитал", "Целевые средства", "Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества", "Резервный и иные целевые фонды" (в зависимости от формы некоммерческой организации и источников формирования имущества).
7. Здесь и в других формах отчетов в читаемый или отрицательный показатель показывается в круглых скобках.

Тесты для самопроверки

1. Бухгалтерский баланс - это обобщенное отражение и экономическая группировка имущества хозяйства:

- а) в денежной оценке по их видам и источникам образования на определенную дату
- б) в денежной оценке по их видам и источникам образования за определенный период времени
- в) на определенную дату в натурально-стоимостных показателях
- г) в натурально-вещественной форме

2. Актив баланса - это группировка:

- а) активов
- б) пассивов
- в) обязательств
- г) источников финансирования деятельности

3. Пассив баланса - это группировка имущества по:

- а) видам и размещению;
- б) видам и источникам образования;
- в) назначению;
- г) источникам образования и назначению

4. В активе баланса отражаются:

- а) задолженность перед бюджетом
- б) долги поставщикам за товары и услуги
- в) уставный капитал
- г) материалы

5. В пассиве баланса отражается:

- а) денежные средства
- б) авансы выданные
- в) задолженность подотчетных лиц
- г) авансы полученные

6. Вступительный баланс составляется для:

- а) планирования хозяйственной деятельности
- б) подведения итогов работы хозяйственного органа за год
- в) оценки имущества хозяйства на дату начала работы
- г) выяснения финансового положения в конце года

7. Баланс представляет собой таблицу, состоящую из:

- а) актива и пассива
- б) дебета и кредита
- в) оборотов по дебету и кредиту
- г) сальдо

8. В активе баланса сгруппированы:

- а) активы
- б) источники
- в) хозяйственные процессы
- г) результаты хозяйственной деятельности

9. В пассиве баланса сгруппированы;

- а) активы
- б) источники и обязательства
- в) результаты хозяйственной деятельности
- г) денежные средства

10. Денежные средства отражаются в разделе баланса:

- а) оборотные активы
- б) капитал и резервы
- в) внеоборотные активы
- г) краткосрочные обязательства

11. Первый тип балансовых изменений отражается уравнением:

- а) $A - к = П - к$
- б) $A = П + к - к$
- в) $A + к = П + к$
- г) $A + к - к = П$

12. Второй тип балансовых изменений отражается уравнением:

- а) $A + к - к = П$
- б) $A = П + к - к$
- в) $A + к = П + к$
- г) $A - к = П - к$

13. Третий тип балансовых изменений отражается уравнением:

- а) $A + к - к = П$
- б) $A = П + к - к$
- в) $A + к = П + к$
- г) $A - к = П - к$

14. Четвертый тип балансовых изменений отражается уравнением:

- а) $A + к - к = П$
- б) $A = П + к - к$
- в) $A + к = П + к$
- г) $A - к = П - к$

15. Операции первого типа валюту баланса:

- а) уменьшают
- б) не изменяют
- в) увеличивают
- г) удваивают

16. Операции второго типа валюту баланса:

- а) уменьшают
- б) не изменяют
- в) увеличивают
- г) удваивают

17. Операции третьего типа валюту баланса:

- а) уменьшают
- б) не изменяют
- в) увеличивают
- г) удваивают

18. Операции четвертого типа валюту баланса:

- а) уменьшают
- б) не изменяют
- в) увеличивают
- г) удваивают

19. Поступил на расчетный счет платеж от покупателя за отгруженную ему ранее продукцию. Определите тип изменений в балансе.

- а) $A - к = П - к$
- б) $A + к = П + к$
- в) $A = П + к - к$
- г) $A + к - к = П$

20. С расчетного счета в банке погашена задолженность по кредиту банка. Определите тип изменений в балансе.

- а) $A - к = П - к$
- б) $A + к = П + к$
- в) $A = П + к - к$
- г) $A + к - к = П$

21. В кассу получены денежные средства с расчетного счета в банке. Определите тип изменений в балансе.

- а) $A - к = П - к$
- б) $A + к = П + к$
- в) $A = П + к - к$
- г) $A + к - к = П$

22. Получены материалы от поставщиков. Определите тип изменения в балансе.

- а) $A + к - к = П$
- б) $A = П + к - к$
- в) $A + к = П + к$
- г) $A - к = П - к$

23. В бухгалтерском учете отчетным считается период:

- а) день
- б) месяц
- в) квартал
- г) год

24. С расчетного счета в банке погашена задолженность поставщикам. Определите тип изменений в балансе.

- а) $A + к = П + к$
- б) $A + к - к = П$
- в) $A - к = П - к$
- г) $A = П + к - к$

25. Задолженность по расчетам с разными дебиторами и кредиторами отражаются в балансе:

- а) в активе
- б) в пассиве
- в) в активе и в пассиве одновременно
- г) за итогом баланса

26. Равенство актива и пассива баланса обусловлено:

- а) правилом двойной записи фактов хозяйственной жизни
- б) двойственным отражением активов предприятия
- в) обобщением активов в денежном измерителе
- г) двойственным отражением источников финансирования деятельности

27. Удержаны налоги из начисленной оплаты труда рабочих и служащих в пользу бюджета. Определите тип изменений в балансе.

- а) активное
- б) пассивное
- в) увеличение актива и пассива
- г) уменьшение актива и пассива

28. Баланс отдельного структурного подразделения организации, которому предоставлено право составлять собственный баланс называется:

- а) единичный баланс
- б) отдельный баланс
- в) баланс основной деятельности
- г) самостоятельный баланс

29. На склад предприятия поступили материалы от поставщика до их оплаты. Определите тип изменений в балансе:

- а) активное
- б) пассивное
- в) увеличение актива и пассива
- г) уменьшение актива и пассива

30. Бухгалтерский баланс содержит информацию:

- а) о предстоящих доходах организации
- б) о предстоящих расходах организации
- в) на отчетную дату
- г) о доходах и расходах организации

31. Бухгалтерский баланс подписывают:

- а) учредители
- б) начальники структурных подразделений
- в) руководитель и главный бухгалтер
- г) совет директоров

32. Бухгалтерский баланс содержит информацию:

- а) о предстоящих доходах организации
- б) о предстоящих расходах организации
- в) на отчетную дату
- г) о доходах и расходах организации

33. В какой валюте составляется бухгалтерский баланс:

- а) в евро
- б) в фунтах
- в) в рублях
- г) в долларах

ТЕМА 5. УЧЕТ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ

Учет процесса заготовления производственных запасов

Контрольные вопросы

1. Раскройте содержание учета процесса снабжения (заготовления).
2. Что включают в себя транспортно-заготовительные расходы?
3. Что такое учетная цена?
4. Покажите порядок учета материалов по фактической себестоимости.
5. Покажите порядок учета материалов по учетным ценам.
6. Как рассчитать средний процент отклонений фактической себестоимости от учетной цены?
7. Как определить и списать сумму отклонений по израсходованным материалам?

Задание 1

Заполнить журнал регистрации фактов хозяйственной жизни по учету процесса заготовления товарно-материальных ценностей.

Таблица 5.1 – Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни

| № п/п | Содержание факта хозяйственной жизни | Сумма, руб. | Дебет | Кредит |
|-------|--|-------------|-------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Выдано из кассы в подотчет Чернову С. Т. для приобретения кормов | 1932 | | |
| 2 | Оприходованы корма на склад | | | |
| 3 | Акцептован счет поставщика за топливо: - топливо - НДС 20 % Итого | 8024 | | |
| 4 | Оплачено поставщику с расчетного счета | | | |
| 5 | Произведен налоговый вычет по НДС по приобретенному топливу | | | |
| 6 | Отражены транспортные расходы по приобретенному топливу: - услуги по доставке - НДС 20 % | 1200 | | |
| 7 | Оплачено транспортной организации из кассы | | | |
| 8 | Произведен налоговый вычет по НДС по услугам транспортной организации | | | |
| 9 | Оприходован на склад из вспомогательного производства изготовленный хозяйственный инвентарь | 1500 | | |
| 10 | Приобретены доски за счет подотчетной суммы | 6400 | | |

Задание 2

Учетной политикой организации предусмотрено принятие к учету товарно-материальных ценностей с использованием планово-учетных цен.

Заполнить журнал регистрации фактов хозяйственной жизни, определить и списать сумму отклонений по израсходованным материальным ценностям.

Таблица 5.2 – Исходная информация

| Остатки на счетах | Количество | Учетная цена, руб. | Сумма, руб. |
|--|------------|-------------------------|-------------|
| <i>Счет 10 «Материалы»:</i> | | | |
| Краска потолочная белая, банка | 20 | 300 | |
| Краска универсальная зеленая, банка | 16 | 400 | |
| Лак паркетный, банка | 11 | 800 | |
| Итого | х | х | |
| <i>Счет 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» (по дебету)</i> | | | 750 |
| Поступило | Количество | Цена приобретения, руб. | Сумма, руб. |
| <i>Поступило от поставщика (без НДС)</i> | | | |
| Краска потолочная белая, банка | 17 | 350 | |
| Краска универсальная зеленая, банка | 26 | 430 | |
| Лак паркетный, банка | 12 | 750 | |
| Итого | х | х | |
| <i>Расходы по доставке (в т.ч. НДС)</i> | | | 6800 |
| <i>Расходы по оплате труда грузчиков</i> | | | 3000 |
| <i>Страховые взносы во внебюджетные фонды на оплату труда грузчиков</i> | | | |
| Расход | Количество | Учетная цена, руб. | Сумма, руб. |
| <i>В основное производство</i> | | | |
| Краска потолочная белая, банка | 29 | 300 | |
| Краска универсальная зеленая, банка | 41 | 400 | |
| Лак паркетный, банка | 20 | 800 | |
| <i>Во вспомогательное производство</i> | | | |
| Краска потолочная белая, банка | 5 | 300 | |

Таблица 5.3 – Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни

| № п/п | Содержание факта хозяйственной жизни | Сумма, руб. | Дебет | Кредит |
|-------|--------------------------------------|-------------|-------|--------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |

$$\% \text{ откл.} = \frac{\text{Сальдо начальное счета 16} + \text{Оборот дебетовый счета 16}}{\text{Сальдо начальное счета 10} + \text{Оборот дебетовый счета 10}} \times 100$$

$$\sum \text{откл.} = \% \text{ откл.} \times \text{Оборот кредитовый счета 10} : 100$$

Таблица 5.4 – Расчет на списание отклонений от учетных цен по израсходованным материалам

| Виды материалов | Стоимость материалов по учетным ценам | | | Сумма отклонений от учетной стоимости | | | Процент отклонений в стоимости материалов | Стоимость израсходованных материалов | Сумма отклонений по израсходованным материалам |
|------------------------------|---------------------------------------|-----------|-------|---------------------------------------|-----------|-------|---|--------------------------------------|--|
| | на начало | поступило | итого | на начало | поступило | итого | | | |
| Краска потолочная белая | | | | х | х | х | х | | |
| Краска универсальная зеленая | | | | х | х | х | х | | |
| Лак паркетный | | | | х | х | х | х | | |
| ИТОГО | | | | | | | | | |

Тесты для самопроверки

1. Учет материалов ведется на счете:

- а) 11
- б) 41
- в) 10
- г) 07

2. Учет материалов на счете 10 «Материалы» ведется:

- а) по покупным ценам, включая НДС
- б) по договорным ценам
- в) по рыночным ценам
- г) по учетным ценам

3. Счет 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» предназначен для отражения:

- а) разницы между ценой приобретения и списания
- б) разницы между учетной ценой и фактической себестоимостью приобретения
- в) разницы между учетной и договорной ценой
- г) разницы между учетной ценой и ценой списания

4. Списание сумм учтенных отклонений на счете 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» производится:

- а) Д10 К16
- б) Д16 К10
- в) Д20 К16
- г) Д16 К15

5. Для отражения отклонений в стоимости материальных ценностей используется счет:

- а) 16
- б) 20
- в) 23
- г) 29

6. Средний процент отклонения рассчитывается как:

а) $\frac{С_{н16} + О_{д16}}{С_{н10} + О_{д10}} \times 100 \%$

б) $\frac{О_{д16}}{О_{д10}} \times 100 \%$

в) $\frac{С_{н16} + О_{к16}}{С_{н10} + О_{д10}} \times 100 \%$

г) $\frac{С_{н10} + О_{д10}}{С_{н16} + О_{д16}} \times 100 \%$

7. Отклонение фактической стоимости материально-производственных запасов от их учетной цены отражается бухгалтерской записью:

- а) Д 10 К 15
- б) Д 16 К 15
- в) Д 10 К 16
- г) Д 15 К 16

8. Фактическая стоимость приобретенных материальных ценностей складывается из:

- а) покупной стоимости
- б) транспортно-заготовительных расходов
- в) покупной стоимости и транспортно-заготовительных расходов
- г) издержек производства

9. Для отражения процесса заготовления используются следующие счета:

- а) 10 «Материалы»
- б) 10 «Материалы», 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»
- в) 11 «Животные на выращивании и откорме»
- г) 20 «Основное производство»

10. Учет материальных ценностей на синтетических счетах ведут по:

- а) фактической себестоимости или по учетным ценам
- б) фактической себестоимости
- в) учетным ценам
- г) рыночным ценам

11. Сумма отклонений доли израсходованных материалов рассчитывается как:

- а) произведение среднего процента отклонения и кредитового оборота счета 10 «Материалы» по учетной цене
- б) произведение среднего процента отклонения и дебетового оборота счета 10 «Материалы» по учетной цене
- в) произведение среднего процента отклонения и кредитового оборота счета 10 «Материалы» по фактической цене
- г) произведение среднего процента отклонения и дебетового оборота счета 10 «Материалы» по фактической цене

12. Переданы материалы в производство:

- а) Д20 К10
- б) Д10 К 97
- в) Д20 К41
- г) Д97 К20

13. Приняты к учету материально-производственные запасы из собственного производства:

- а) Д10 К20
- б) Д97 К23
- в) Д10 К40
- г) Д43 К29

14. Оценка – это...

- а) способ выражения в денежном и натуральном отношении имущества фирмы и его источников;
- б) способ выражения в денежном отношении активов, обязательств и источников финансирования деятельности организации;
- в) способ выражения в денежном и натуральном отношении источников образования имущества фирмы и ее обязательств;
- г) способ выражения в денежном отношении имущества фирмы;

15. Различают следующие методы оценки материально-производственных запасов:
- ФИФО и ЛИФО
 - средняя себестоимость, ФИФО
 - ЛИФО и средняя себестоимость
 - ФИФО и учетная цена.

Учет процесса производства

Контрольные вопросы

1. Назовите задачи учета процесса производства.
2. Каково содержание процесса производства?
3. Какие виды производств могут быть в организации?
4. Назовите классификационные группы затрат на производство продукции.
5. Назовите содержание основных статей затрат на производство продукции и порядок их отражения в учете.
6. Как отражается в учете выпуск готовой продукции?
7. Что такое калькуляционная разница? Каким образом она определяется, как и куда списывается?
8. Назовите способы исчисления себестоимости продукции.
9. Назовите этапы исчисления себестоимости единицы продукции.
10. Расскажите об особенностях калькуляции себестоимости продукции растениеводства.
11. Расскажите об особенностях калькуляции себестоимости продукции животноводства.

Задание 1

Составить бухгалтерские записи по нижеприведенным фактам хозяйственной жизни.

Открыть синтетический счет 20 «Основное производство» и аналитические счета «Производство продукции А», «Производство продукции Б». Отразить факты хозяйственной жизни на счете 20 «Основное производство» и соответствующих аналитических счетах. Определить фактическую себестоимость продукции А и Б.

Определить калькуляционную разницу по доведению плановой себестоимости продукции до фактической. Списать калькуляционную разницу по каналам движения продукции.

Таблица 5.5 – Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни

| № п/п | Содержание факта хозяйственной жизни | Сумма, руб. | Дебет | Кредит |
|-------|---|------------------|-------|--------|
| 1 | На основании лимитно-заборных карт и требование-накладной отпущены со склада материалы на производство продукции по учетным ценам: – продукции А – продукции Б Итого | 45 600 35 400 | | |
| 2 | На основании справки бухгалтерии списаны суммы транспортных расходов по материалам (18%), израсходованным на производство: – продукции А – продукции Б Итого | | | |

| | | | | |
|----|---|----------------|--|--|
| 3 | На основании расчетной ведомости начислена заработная плата работникам, занятым на производстве: – продукции А – продукции Б Итого | 44100 29800 | | |
| 4 | Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды по заработной плате работников, занятых на производстве: – продукции А – продукции Б Итого | | | |
| 5 | На основании ведомости начисления амортизации начислена амортизация по основным средствам, используемым при производстве: – продукции А – продукции Б Итого | 12300 11200 | | |
| 6 | Приняты к оплате счета поставщиков за воду, газ, электроэнергию, потребленные при производстве: – продукции А – продукции Б Итого | 10000 18500 | | |
| 7 | На основании справки бухгалтерии списываются расходы вспомогательных производств на производство: – продукции А – продукции Б Итого | 11200 12400 | | |
| 8 | На основании справки бухгалтерии списываются общепроизводственные расходы на производство: – продукции А – продукции Б Итого | 9800 11100 | | |
| 9 | Оприходована на склад продукция основного производства по плановой себестоимости: – продукция А – 8000 шт. по 36 руб. – продукция Б – 7000 шт. по 45 руб. | | | |
| 10 | Списана в реализацию по плановой себестоимости: – продукция А – 3500 шт. – продукция Б – 2500 шт. Итого | | | |
| 11 | Определена калькуляционная разница по доведению плановой себестоимости продукции до фактической и списана по каналам движения продукции Продукция А: – на реализацию – на остаток Продукция Б: – на реализацию – на остаток | | | |

Синтетический счет

20 «Основное производство»

| | |
|--------------|---------------|
| <i>Дебет</i> | <i>Кредит</i> |
| | |

Аналитические счета

20 «Производство продукции А»

| | | | |
|--------------|-------------|--------------------|-------------|
| <i>Дебет</i> | | <i>Кредит</i> | |
| Затраты | Сумма, руб. | Выход продукции | Сумма, руб. |
| | | | |

20 «Производство продукции Б»

| | | | |
|--------------|-------------|--------------------|-------------|
| <i>Дебет</i> | | <i>Кредит</i> | |
| Затраты | Сумма, руб. | Выход продукции | Сумма, руб. |
| | | | |

Таблица 5.6 – Фактические и плановые затраты на производство продукции

| Вид продукции | Количество произведен- ной продук- ции | Фактические затраты, руб. | | Плановые затраты, руб. | |
|------------------|---|------------------------------|-------|---------------------------|-------|
| | | на единицу продукции | всего | на единицу продукции | всего |
| Продукция А | | | | | |
| Продукция Б | | | | | |
| Итого | х | х | | х | |

Таблица 5.7 – Справка бухгалтера на списание корректировочных сумм по доведению плановой себестоимости продукции до фактической

| Вид продукции | Количество продукции, шт. | Сумма корректировки, руб. | | Распределение суммы корректировки | | | |
|---------------|---------------------------|---------------------------|-------|-----------------------------------|-------------|-----------------|-------------|
| | | на единицу продукции | всего | на реализацию | | на остаток | |
| | | | | количество, шт. | сумма, руб. | количество, шт. | сумма, руб. |
| Продукция А | | | | | | | |
| Продукция Б | | | | | | | |
| Всего | х | х | | х | | х | |

Тесты для самопроверки

1. В конце года плановые цены по приобретенным материально-производственным запасам доводятся до фактических путем:

- а) корректировок
- б) дополнительной записи
- в) «красное сторно»
- г) выравнением оборотов

2. Процесс производства продукции представляет собой:

а) совокупность операций, в результате которых продукция, произведенная организацией, передается покупателям, которые в свою очередь возмещает стоимость купленной продукции

б) совокупность операций, в результате которых поступают товары от поставщиков

в) совокупность операций, в результате которых продукция, производится организацией

г) совокупность операций, в результате которых продукция, произведенная организацией, передается покупателям

3. Калькуляционная разница – это ...

а) корректировка стоимости приобретения

б) разница между плановой и фактической себестоимостью продукции

в) разница между плановой и учетной себестоимостью продукции

г) фактические затраты на производство

4. Процесс производства складывается из:

а) совокупности хозяйственных процессов по изготовлению продукции

б) совокупности хозяйственных процессов по реализации продукции

в) совокупности хозяйственных процессов по заготовлению продукции

г) совокупности хозяйственных процессов по изготовлению и заготовлению продукции

5. Для отражения производственного процесса в основном производстве используют:

а) счет 20 «Основное производство»

б) счет 26 «Общехозяйственные расходы»

в) счет 25 «Общепроизводственные расходы»

г) счет 23 «Вспомогательные производства»

6. В процессе производства принимают участие следующие факторы:
- а) средства труда, предметы труда, рабочая сила
 - б) предметы труда
 - в) рабочая сила
 - г) живой труд
7. По дебету счета 20 «Основное производство» отражается:
- а) фактические затраты на производство
 - б) выход готовой продукции в плановой оценке
 - в) расходы на продажу
 - г) выручка от реализации
8. По кредиту счета 20 «Основное производство» отражается:
- а) фактические затраты на производство
 - б) выход готовой продукции в плановой оценке и калькуляционная разница
 - в) расходы на продажу
 - г) выручка от продаж
9. Затраты на оплату труда производственных рабочих отражают записью:
- а) Д20 К70
 - б) Д23 К70
 - в) Д20 К60
 - г) Д25 К69
10. Начислена амортизация по основным средствам производственного назначения:
- а) Д20 К02
 - б) Д20 К68
 - в) Д26 К02
 - г) Д02 К20
11. По кредиту счета 20 «Основное производство» отражается:
- а) фактические затраты на производство
 - б) выход готовой продукции в плановой оценке и калькуляционная разница
 - в) расходы на продажу
 - г) выручка от реализации

Учет процесса продажи продукции, работ, услуг

Контрольные вопросы

1. Каковы задачи учета продажи продукции?
2. Что такое расходы на продажу?
3. Как отражаются расходы на продажу в учете?
4. Куда списываются расходы на продажу?
5. Изложите основное содержание процесса продажи.
6. Каким образом учет продажи продукции отражается на счете 90 «Продажи»?
7. Как определить финансовый результат от продаж?
8. Как закрывается счет 90 «Продажи»?
9. Как отражается нераспределенная прибыль?
10. Как отражается непокрытый убыток?

Задание 1

Составить необходимые бухгалтерские записи, определить и списать расходы на продажу, определить и списать финансовый результат от продажи продукции.

Таблица 5.8 – Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни

| | Содержание факта хозяйственной жизни | Сумма, руб. | Дебет | Кредит |
|----|--|----------------|-------|--------|
| 1 | Оказаны услуги автотранспортной организацией по доставке готовой продукции к месту реализации: - стоимость услуг - НДС 20 % ИТОГО | 23600 | | |
| 2 | Оплачено транспортной организации за оказанные услуги | | | |
| 3 | Произведен налоговый вычет по НДС по оказанным услугам | | | |
| 4 | Начислена заработная плата работникам, занятым на отгрузке готовой продукции | 120000 | | |
| 5 | Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды | | | |
| 6 | Начислена выручка от продажи готовой продукции (в том числе НДС 20 %) | 1230560 | | |
| 7 | Начислен НДС по отгруженной продукции (20 %) | | | |
| 8 | Списана фактическая себестоимость отгруженной продукции | 620000 | | |
| 9 | Списаны общехозяйственные расходы на себестоимость продаж | 14000 | | |
| 10 | Расходы на продажу списаны на себестоимость проданной продукции | | | |
| 11 | На расчетный счет организации поступили денежные средства от покупателя за реализованную ему готовую продукцию | | | |
| 12 | Закрытие субсчетов счета 90 «Продажи»: - субсчет 90-1 - субсчет 90-2 - субсчет 90-3 | | | |
| 13 | Определен и списан финансовый результат от реализации продукции (прибыль) | | | |
| 14 | Начислен налог на прибыль (20 %) | | | |
| 15 | Перечислен налог на прибыль с расчетного счета в бюджет | | | |
| 16 | Списана нераспределенная прибыль отчетного года | | | |

Макеты счетов

44 «Расходы на продажу»

90 «Продажи»

| Дебет | Кредит | Дебет | Кредит |
|-------|--------|-------|--------|
| | | | |

Тесты для самопроверки

1. Прибыль от продаж возникает при сопоставлении оборотов по счету 90 «Продажи» в корреспонденции счетов:

- а) Д 90 К 99
- б) Д 99 К 90
- в) Д 84 К 90
- г) Д 99 К 84

2. Процесс продажи произведенной продукции представляет собой:

- а) совокупность операций, в результате которых продукция, произведенная организацией, передается покупателям, которые в свою очередь возмещает стоимость купленной продукции
- б) совокупность операций, в результате которых продукция, произведенная организацией, передается производителям
- в) совокупность операций, в результате которых продукция, производится организацией
- г) совокупность операций, в результате которых продукция, произведенная организацией, передается покупателям

3. В Плане счетов бухгалтерского учета для отражения процесса продаж предназначены счета:

- а) счет 44 «Расходы на продажу» и счет 90 «Продажи»
- б) счет 90 «Продажи»
- в) счет 44 «Расходы на продажу»
- г) счет 99 «Прибыли и убытки»

4. По кредиту счета 90 «Продажи» учитывается:
- а) калькуляционная разница
 - б) выручка от продаж
 - в) плановая себестоимость реализованной продукции
 - г) расходы на продажу
5. По дебету счета 90 «Продажи» учитывается:
- а) плановая себестоимость реализованной продукции, калькуляционная разница, расходы на продажу, НДС, акцизы
 - б) выручка от продаж
 - в) акцизы
 - г) прибыль
6. Отражен убыток по обычным видам деятельности:
- а) Д 91 К 99;
 - б) Д 99 К 91;
 - в) Д 90 К 99;
 - г) Д 99 К 90.
7. Методики ведения учета доходов организации отражены в:
- а) ПБУ 9/99;
 - б) ПБУ 10/99;
 - в) ПБУ 18/02;
 - г) ПБУ 5/01.
8. Прибыль от продажи готовой продукции отражается бухгалтерской записью:
- а) Д 91 К 99;
 - б) Д 99 К 90;
 - в) Д 99 К 91;
 - г) Д 90 К 99.
9. Методики ведения учета расходов организации отражены в:
- а) ПБУ 9/99;
 - б) ПБУ 10/99;
 - в) ПБУ 18/02;
 - г) ПБУ 5/01.
10. Выручка от продажи готовой продукции отражается записью:
- а) Д 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К 91 «Прочие доходы и расходы»;
 - б) Д 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К 90 «Продажи»;
 - в) Д 91 «Прочие доходы и расходы» К 43 «Готовая продукция»;
 - г) Д 90 «Продажи» К 41 «Товары».
11. При реализации подакцизных товаров начисление налога к уплате в бюджет отражается:
- а) Д 91 К 68;
 - б) Д 68 К 91;
 - в) Д 68 К 90;
 - г) Д 90 К 68.

12. Начисление НДС по продукции, проданной покупателям, отражается бухгалтерской записью:

- а) Д 90 К 68;
- б) Д 68 К 19;
- в) Д 91 К 68;
- г) Д 19 К 68.

13. Доходы и расходы от обычных видов деятельности отражаются на счете:

- а) 90;
- б) 91;
- в) 99;
- г) 84.

ТЕМА 6. ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ

Тесты для самопроверки

1. В бухгалтерском учете инвентаризация выполняет ### функцию
 - а) регулирующую
 - б) контрольную
 - в) информационную
 - г) распределительную

2. Способ выявления фактического наличия имущества и сверки его с данными бухгалтерского учета на определенную дату есть ...
 - а) документация
 - б) инвентаризация
 - в) оценка
 - г) классификация

3. ### инвентаризация охватывает все виды имущества и проводится, как правило, перед составлением годовой отчетности
 - а) полная
 - б) выборочная
 - в) единичная
 - г) внезапная

4. ### инвентаризация охватывает часть имущества или расчетов
 - а) полная
 - б) частичная
 - в) выборочная
 - г) внезапная

5. ### инвентаризация охватывает инвентаризацию имущества, находящегося в материальной ответственности у отдельных материально-ответственных лиц
 - а) полная
 - б) частичная
 - в) выборочная
 - г) внезапная

6. Ответственность за правильное и своевременное проведение инвентаризации несет ...
 - а) руководитель и главный бухгалтер
 - б) заведующий складом
 - в) руководитель
 - г) руководитель и заведующий складом

7. Документ, обобщающий результаты инвентаризации, называется:
 - а) инвентарная карта
 - б) инвентаризационная опись
 - в) оборотная ведомость
 - г) приходный ордер

8. Излишки, выявленные инвентаризацией и не отраженные в учете, должны быть оприходованы по ### стоимости
- согласованной
 - инвентаризационной
 - эмиссионной
 - рыночной
9. ### - документ, фиксирующий фактическое наличие и состояние средств на определенную дату по результатам инвентаризации
- инвентаризационная опись
 - бухгалтерский баланс
 - акт инвентаризации
 - инвентарная ведомость
10. Излишек материалов на складе, выявленный при инвентаризации, отражается в учете корреспонденцией:
- Д 91 К 10
 - Д 41 К 91
 - Д 43 К 91
 - Д 10 К 91
11. По данным инвентаризационных описей по имуществу, по которому выявлены отклонения от учетных данных, бухгалтерия составляет:
- акт инвентаризации
 - оборотную ведомость
 - сличительную ведомость
 - бухгалтерский баланс
12. Излишек денежных средств в кассе отражается в учете корреспонденцией:
- Д 91 К 10
 - Д 10 К 91
 - Д 43 К 91
 - Д 50 К 91
13. Недостача денежных средств в кассе отражается в учете корреспонденцией:
- Д 94 К 10
 - Д 10 К 91
 - Д 94 К 43
 - Д 94 К 50
14. Недостача материалов, выявленная при инвентаризации, отражается в учете корреспонденцией:
- Д 94 К 50
 - Д 10 К 91
 - Д 94 К 43
 - Д 94 К 10
15. Недостача товаров, выявленная при инвентаризации, отражается в учете корреспонденцией:
- Д 94 К 50
 - Д 10 К 91
 - Д 94 К 43

г) Д 94 К 41

16. Списание недостачи на материально-ответственное лицо отражается корреспонденцией:

а) Д 73 К 94

б) Д 94 К 10,41,43...

в) Д 91 К 10,41,43...

г) Д 20,25,26 К 94

17. Внесение виновным лицом стоимости недостающих товарно-материальных ценностей наличными в кассу организации отражается корреспонденцией:

а) Д 73 К 70

б) Д 70 К 73

в) Д 50 К 73

г) Д 50 К 70

18. Излишек товаров на складе, выявленный при инвентаризации, отражается в учете корреспонденцией:

а) Д 91 К 10

б) Д 10 К 91

в) Д 43 К 91

г) Д 41 К 91

19. Инвентаризации, исходя из сроков проведения, подразделяются на:

а) частичные

б) плановые

в) плановые и внеплановые

г) полные

ТЕМА 7. БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

Тесты для самопроверки

1. Стоимость имущества организации характеризует показатель бухгалтерского баланса:

- а) основные средства
- б) денежные средства;
- в) итог баланса;
- г) основные средства и запасы

2. Для проверки достоверности данных бухгалтерского баланса необходимо сопоставление данных баланса с:

- а) сальдо по счетам Главной книги
- б) оборотами по журналам-ордерам
- в) оборотам по счетам Главной книги
- г) первичными документами

3. Бухгалтерский баланс - это обобщенное отражение и экономическая группировка имущества хозяйства:

- а) в денежной оценке по их видам и источникам финансирования деятельности на определенную дату
- б) в денежной оценке по их видам и источникам финансирования деятельности за определенный период времени;
- в) на определенную дату в натурально-стоимостных показателях;
- г) в натурально-вещественной форме

4. Актив бухгалтерского баланса включает:

- а) внеоборотные и оборотные активы
- б) оборотные активы;
- в) источникам финансирования;
- г) внеоборотные активы.

5. Пассив бухгалтерского баланса включает:

- а) источники финансирования деятельности и обязательства
- б) обязательства
- в) оборотные активы
- г) капитал и резервы

6. Нематериальные активы и основные средства в бухгалтерском балансе оцениваются по стоимости:

- а) восстановительной
- б) первоначальной
- в) согласованной
- г) остаточной

7. В активе бухгалтерского баланса отражаются:

- а) задолженность перед бюджетом
- б) долги поставщиков за товары и услуги
- в) уставный капитал
- г) материалы

8. Годовая бухгалтерская отчетность организации направляется в соответствующие инстанции до:

- а) 1 февраля следующего за отчетным годом;
- б) 31 марта следующего за отчетным годом;
- в) 31 мая следующего за отчетным годом;
- г) 30 июня следующего за отчетным годом;

9. В пассиве бухгалтерского баланса отражаются:

- а) авансы выданные
- б) НДС
- в) задолженность подотчетных лиц
- г) задолженность поставщикам

10. Разделы в активе бухгалтерского баланса расположены в порядке:

- а) убывания ликвидности активов
- б) возрастания ликвидности активов
- в) убывания срока погашения обязательств
- г) возрастания срока погашения обязательств

11. Ликвидационный бухгалтерского баланс составляется для:

- а) выяснения финансового положения в конце года
- б) оценки имущества организации на момент ликвидации предприятия
- в) подведения итогов работы за год
- г) планирования хозяйственной деятельности на предстоящий финансовый год

12. Вступительный бухгалтерского баланс составляется для:

- а) планирования хозяйственной деятельности
- б) подведения итогов работы хозяйственного органа за год
- в) оценки имущества организации на дату начала деятельности
- г) оценки имущества организации на дату ликвидации хозяйственного органа

13. В активе бухгалтерского баланса сгруппированы:

- а) имущество
- б) источники
- в) хозяйственные процессы
- г) результаты хозяйственной деятельности

14. В пассиве бухгалтерского баланса сгруппированы:

- а) имущество
- б) источники
- в) хозяйственные процессы
- г) результаты хозяйственной деятельности

15. Разделы в пассиве бухгалтерского баланса расположены в порядке:

- а) убывания ликвидности активов
- б) возрастания ликвидности активов
- в) убывания срока погашения обязательств;
- г) возрастания срока погашения обязательств

16. Первый тип балансовых изменений отражается уравнением:

- а) $A + K - K = П$
- б) $A = П + K - K$

в) $A+k = П+k$

г) $A-k = П-k$

17. Второй тип балансовых изменений отражается уравнением:

а) $A +k-k=П$

б) $A = П +k-k$

в) $A+k = П+k$

г) $A-k = П-k$

18. Третий тип балансовых изменений отражается уравнением:

а) $A +k-k=П$

б) $A = П +k-k$

в) $A+k = П+k$

г) $A-k = П-k$

19. Четвертый тип балансовых изменений отражается уравнением:

а) $A +k-k=П$

б) $A = П +k-k$

в) $A+k = П+k$

г) $A-k = П-k$

ПРИЛОЖЕНИЕ

П Л А Н счетов бухгалтерского учета финансово–хозяйственной деятельности организаций (утв. приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н)

| Наименование счета | Шифр счета | Отно- шение к ба- лансу | Номер и название субсчета |
|---|---------------|----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| РАЗДЕЛ I. Внеоборотные активы | | | |
| Основные средства | 01 | А | По видам основных средств |
| Амортизация основных средств | 02 | КА | |
| Доходные вложения в материальные ценности | 03 | А | По видам материальных ценностей |
| Нематериальные активы | 04 | А | По видам нематериальных активов и по расходам на научно–исследовательские, опытно–конструкторские и технологические работы |
| Амортизация нематериальных активов | 05 | КА | |
| Оборудование к установке | 07 | А | |
| Вложения во внеоборотные активы | 08 | А | <ol style="list-style-type: none"> 1. Приобретение земельных участков 2. Приобретение объектов природопользования 3. Строительство объектов основных средств 4. Приобретение объектов основных средств 5. Приобретение нематериальных активов 6. Перевод молодняка животных в основное стадо 7. Приобретение взрослых животных 8. Выполнение научно–исследовательских, опытно–конструкторских и технологических работ |
| Отложенные налоговые активы | 09 | А | |
| | | | |

| РАЗДЕЛ II. Производственные запасы | | | |
|---|----|---|---|
| Материалы | 10 | А | 1. Сырье и материалы 2. Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, конструкции и детали 3. Топливо 4. Тара и тарные материалы 5. Запасные части 6. Прочие материалы 7. Материалы, переданные в переработку на сторону 8. Строительные материалы 9. Инвентарь и хозяйственные принадлежности 10. Специальная оснастка и специальная одежда на складе 11. Специальная оснастка и специальная одежда в эксплуатации |
| Животные на выращивании и откорме | 11 | А | |
| | 12 | | |
| | 13 | | |
| Резервы под снижение стоимости материальных ценностей | 14 | А | |
| Заготовление и приобретение материальных ценностей | 15 | А | |
| Отклонение в стоимости материальных ценностей | 16 | А | |
| | 17 | | |
| | 18 | | |
| Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям | 19 | А | 1. Налог на добавленную стоимость при приобретении основных средств 2. Налог на добавленную стоимость по приобретенным нематериальным активам 3. Налог на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам |
| РАЗДЕЛ III. Затраты на производство | | | |
| Основное производство | 20 | А | |
| Полуфабрикаты собственного производства | 21 | А | |
| | 22 | | |
| Вспомогательные производства | 23 | А | |

| | | | |
|--|----|----|---|
| | 24 | | |
| Общепроизводственные расходы | 25 | А | |
| Общехозяйственные расходы | 26 | А | |
| | 27 | | |
| Брак в производстве | 28 | А | |
| Обслуживающие производства и хозяйства | 29 | А | |
| | 30 | | |
| | 31 | | |
| | 32 | | |
| | 33 | | |
| | 34 | | |
| | 35 | | |
| | 36 | | |
| | 37 | | |
| | 38 | | |
| | 39 | | |
| РАЗДЕЛ IV. Готовая продукция и товары | | | |
| Выпуск продукции (работ, услуг) | 40 | А | |
| Товары | 41 | А | 1. Товары на складе 2. Товары в розничной торговле 3. Тара под товаром и порожня 4. Покупные изделия |
| Торговая наценка | 42 | КА | |
| Готовая продукция | 43 | А | |
| Расходы на продажу | 44 | А | |
| Товары отгруженные | 45 | А | |
| Выполненные этапы по незавершенным работам | 46 | А | |
| | 47 | | |
| | 48 | | |
| | 49 | | |
| РАЗДЕЛ V. Денежные средства | | | |
| Касса | 50 | А | 1. Касса организации 2. Операционная касса 3. Денежные документы |
| Расчетные счета | 51 | А | |
| Валютные счета | 52 | А | |
| | 53 | | |
| | 54 | | |
| Специальные счета в банках | 55 | А | 1. Аккредитивы 2. Чековые книжки |

| | | | |
|--|----|-----|--|
| | | | 3. Депозитные счета |
| | 56 | | |
| Переводы в пути | 57 | А | |
| Финансовые вложения | 58 | А | 1. Паи и акции 2. Долговые ценные бумаги 3. Предоставленные займы 4. Вклады по договору простого товарищества |
| Резервы под обесценение финансовых вложений | 59 | КА | |
| РАЗДЕЛ VI. Расчеты | | | |
| Расчеты с поставщиками и подрядчиками | 60 | А–П | |
| | 61 | | |
| Расчеты с покупателями и заказчиками | 62 | А–П | |
| Резервы по сомнительным долгам | 63 | КА | |
| | 64 | | |
| | 65 | | |
| Расчеты по краткосрочным кредитам и займам | 66 | П | По видам кредитов и займов |
| Расчеты по долгосрочным кредитам и займам | 67 | П | По видам кредитов и займов |
| Расчеты по налогам и сборам | 68 | А–П | По видам платежей |
| Расчеты по социальному страхованию и обеспечению | 69 | А–П | 1. Расчеты по социальному страхованию 2. Расчеты по пенсионному обеспечению 3. Расчеты по медицинскому страхованию |
| Расчеты с персоналом по оплате труда | 70 | П | |
| Расчеты с подотчетными лицами | 71 | А–П | |
| | 72 | | |
| Расчеты с персоналом по прочим операциям | 73 | А–П | 1. Расчеты по предоставленным займам 2. Расчеты по возмещению материального ущерба |
| | 74 | | |
| Расчеты с учредителями | 75 | А–П | 1. Расчеты по вкладам в уставный (складочный) капитал 2. Расчеты по выплате доходов |
| Расчеты с разными дебиторами и кредиторами | 76 | А–П | 1. Расчеты по имущественному и личному страхованию 2. Расчеты по претензиям |

| | | | |
|--|----|-----|--|
| | | | 3. Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам 4. Расчеты по депонированным суммам |
| Отложенные налоговые обязательства | 77 | П | |
| | 78 | | |
| Внутрихозяйственные расчеты | 79 | А–П | 1. По выделенному имуществу 2. По текущим операциям 3. Расчеты по договору доверительного управления имуществом |
| РАЗДЕЛ VII. Капитал | | | |
| Уставный капитал | 80 | П | |
| Собственные акции (доли) | 81 | КП | |
| Резервный капитал | 82 | П | |
| Добавочный капитал | 83 | П | |
| Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) | 84 | А–П | |
| | 85 | | |
| Целевое финансирование | 86 | П | По видам финансирования |
| | 87 | | |
| | 88 | | |
| | 89 | | |
| РАЗДЕЛ VIII. Финансовые результаты | | | |
| Продажи | 90 | А–П | 1. Выручка 2. Себестоимость продаж 3. Налог на добавленную стоимость 4. Акцизы 9. Прибыль/убыток от продаж |
| Прочие доходы и расходы | 91 | А–П | 1. Прочие доходы 2. Прочие расходы 9. Сальдо прочих доходов и расходов |
| | 92 | | |
| | 93 | | |
| Недостачи и потери от порчи ценностей | 94 | А | |
| | 95 | | |
| Резервы предстоящих расходов | 96 | П | По видам резервов |
| Расходы будущих периодов | 97 | А | По видам расходов |
| Доходы будущих периодов | 98 | П | 1. Доходы, полученные в счет будущих периодов 2. Безвозмездные поступления 3. Предстоящие поступления за- |

| | | | |
|---|-----|-----|--|
| | | | долженности по недостачам, выявленным за прошлые годы 4. Разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и балансовой стоимостью по недостачам ценностей |
| Прибыли и убытки | 99 | А–П | |
| Забалансовые счета | | | |
| Арендованные основные средства | 001 | | |
| Товарно–материальные ценности, принятые на ответственное хранение | 002 | | |
| Материалы, принятые в переработку | 003 | | |
| Товары, принятые на комиссию | 004 | | |
| Оборудование, принятое для монтажа | 005 | | |
| Бланки строгой отчетности | 006 | | |
| Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов | 007 | | |
| Обеспечения обязательств и платежей полученные | 008 | | |
| Обеспечения обязательств и платежей выданные | 009 | | |
| Износ основных средств | 010 | | |
| Основные средства, сданные в аренду | 011 | | |

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Андреева, Т. В. Основы бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности: учебное пособие / Т. В. Андреева. - 3-е изд., доп. – М.: ФЛИНТА, 2019. - 176 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1089317>
2. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский учет и анализ. Основы теории для бакалавров экономики: учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. – М. : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. - 302 с. - ISBN 978-5-16-106180-0. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1078160>
3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник / Ю. И. Сигидов, Г. Н. Ясенко, Е. А. Оксанич [и др.] ; под ред. проф. Ю. И. Сигидова. – М. : ИНФРА-М, 2020. – 340 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование: Бакалавриат). – www.dx.doi.org/10.12737/20852. – ISBN 978-5-16-104361-5. – Текст : электронный. – URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1047157>
4. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств : приказ Минфина РФ от 13 июня 1995 г.
5. О бухгалтерском учете : федер. закон Российской Федерации от 6 декабря 2011 г., № 402-ФЗ : принят Гос. Думой 22 нояб. 2011 г. : одобр. Советом Федерации 29 нояб. 2011 г.
6. Основы бухгалтерского учета: учебно-методическое пособие / В. С. Плотников, О. В. Плотникова. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 137 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/950698>
7. План счетов бухгалтерского учета финансово–хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению : приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 г., № 94н.
8. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета: учебник для бакалавров / А.Л. Полковский; под ред. проф. Л. М. Полковского.- 2-е изд., стер. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 270 с. - ISBN 978-5-394-03580-7. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1091496>
9. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерской отчетности» ПБУ 22/2010 : приказ Минфина РФ от 28 июня 2010 г. № 63н.
10. Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» : приказ Минфина РФ от 6 октября 2008 г. № 106н.
11. Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 10/99 «Расходы организации» : приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г., № 33н.
12. Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 15/2008 «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию» : приказ Минфина РФ от 6 октября 2008 г., № 107н.
13. Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль» : приказ Минфина РФ от 19 ноября 2002 г., № 114н.
14. Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» : приказ Минфина РФ от 6 июля 1999 г. № 43н.
15. Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 9/99 «Доходы организации» : приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г., № 32н.
16. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации : приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г., № 34н.
17. Сигидов, Ю. И. Теория бухгалтерского учета: учеб. пособие / Ю. И. Сигидов, А. И. Трубилин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 326 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – www.dx.doi.org/10.12737/1102. – ISBN 978-5-16-009143-3. – - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/935496>
18. Теория бухгалтерского учета: учеб. пособие / С. Н. Поленова – 3-е изд. – М. : Дашков и К°, 2018. – 464 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415073>
19. Федеральный стандарт бухгалтерского учета 5/2019 «Запасы» : приказ Минфина России от 15 ноября 2019 г. № 180н
20. Федеральный стандарт бухгалтерского учета 6/2020 «Основные средства» : приказ Минфина России от 17 сентября 2020 г. № 204н
21. Цыганков, К. Ю. Основы бухгалтерского учета (краткие) / К.Ю.Цыганков – М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 152 с. ISBN 978-5-9776-0361-4. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/504916>

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|---|----|
| Тема 1. Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета | 3 |
| Тема 2. Организация первичного бухгалтерского учета | 27 |
| Тема 3. Бухгалтерские счета и двойная запись | 32 |
| Тема 4. Балансовое обобщение | 57 |
| Тема 5. Учет хозяйственных процессов | 71 |
| Тема 6. Инвентаризация | 85 |
| Тема 7. Бухгалтерская отчетность..... | 88 |
| Приложение | 91 |
| Список литературы | 97 |

У ч е б н о е и з д а н и е

**Сигидов Юрий Иванович,
Адаменко Александр Александрович,
Азиева Залина Ирбековна,
Хорольская Татьяна Евгеньевна**

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Рабочая тетрадь

В авторской редакции

Подписано в печать 30.06.2021. Формат 60 × 84 ¹/₈.
Усл. печ. л. – 11,5. Уч.-изд. л. – 6,8.

Кубанский государственный аграрный университет.
350044, г. Краснодар, ул. Калинина, 13