МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный

аграрный университет имени И. Т. Трубилина»

Факультет плодоовощеводства и виноградарства

Кафедра иностранных языков

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**(АНГЛИЙСКИЙ)**

**Методические указания**

по организации самостоятельной работы для обучающихся

направления подготовки 38.03.01 Экономика,

направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Краснодар

КубГАУ

2020

*Составители:* М. А. Батурьян, Т. Е. Тапехина

**Иностранный язык (английский) :** метод. указания по организации самостоятельной работы / сост. М. А. Батурьян, Т. Е. Тапехина. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 30 с.

Методические указания содержат краткую характеристику основных аспектов самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины «Иностранный язык» (английский).

Предназначены для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Рассмотрено и одобрено методической комиссией учетно-финансового факультета, протокол № 3 от 05.11.2019.

Председатель

методической комиссии З. И. Кругляк

© Батурьян М. А.,

Тапехина Т. Е.

составление, 2020

© ФГБОУ ВО «Кубанский

государственный аграрный

университет имени

И. Т. Трубилина», 2020

**ВВЕДЕНИЕ**

Самостоятельная работа по освоению дисциплины «Иностранный язык» (английский) служит формированию комплекса знаний об организационных, научных, методических и практических основах овладения английским языком как средством межкультурной коммуникации в сфере аграрного производства для создания коммуникативной компетенции (формирование и развитие умений и навыков работы со специальной литературой, необходимой в профессиональной деятельности), лингвистической, социокультурной и социолингвистической компетенций.

**1. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Тема. Основные  вопросы | Семестр | Виды самостоятельной работы |
| 1 | Видовременные формы глагола в активном и пассивном залоге.  1.Present Simple, Continuous, Perfect  2. Past Simple, Continuous, Perfect  3. Future Simple, Continuous, Perfect | 1 | 1.Подготовка к устному опросу  2. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 2 | Jobs in accounting  1.Bookkeeping  2.Accounting | 1 | 1.Подготовка к устному опросу  2. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 3 | Numbers  1.Figures and fractions  2. Big numbers | 1 | 1. Подготовка реферата  2. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 4 | Office materials  1.Office supplies  2. Invoice | 1 | 1.Подготовка к устному опросу  2. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 5 | Electronic tools  1.Laptop computer  2.Printer | 1 | 1.Подготовка к устному опросу  2. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 6 | Bookkeeping cycle  1.Recording transactions  2.An adjusted trial balance | 1 | 1. Подготовка реферата  2. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 7 | GAAP and IASB  1.Accounting principles  2.Accounting standards | 1 | 1.Подготовка к устному опросу  2. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 8 | Income statements  1.Profit and loss  2.Net income | 1 | 1.Подготовка к устному опросу  2. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 9 | Balance sheets  1.Assets and liabilities  2.Inventory | 1 | 1. Подготовка реферата  2. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 10 | Cash flow statements  1.The definition of cash flow  2. Sources of cash | 1 | 1.Подготовка к устному опросу  2. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 11 | Describing change  1.Cost and price  2.Changing amounts | 1 | 1.Подготовка к устному опросу  2. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 12 | Gleaning information from financial statements  1.Return on sales  2.Growth rate | 1 | 1. Подготовка реферата  2. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 13 | Overdrafts  1.Additional withdrawals  2.Penalties for overdrawing | 1 | 1.Подготовка к устному опросу  2. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 14 | Costs  1.Setting sales price  2.Dumping | 1 | 1.Подготовка к устному опросу  2. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 15 | Taxes  1.Types of taxes  2.Tax forms | 1 | 1. Подготовка к контрольной работе  2. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 16 | Depreciation  1.Depreciation method  2.Recovery period | 1 | 1. Подготовка к зачету  2. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 17 | The back office  1.Payroll and cash collections  2.Cash disbursement and procurement | 2 | 1.Подготовка к устному опросу  2. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 18 | Guiding principles of accounting  1.Business entity and full disclosure  2.Conservatism, objectivity and relevance | 2 | 1.Подготовка к устному опросу  2. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 19 | Controllers  1.Internal financial reports  2.External financial reports | 2 | 1. Подготовка реферата  2. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 20 | Cash and liquidity  1.The definition of liquidity  2.The most liquid assets | 2 | 1.Подготовка к устному опросу  2. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 21 | Intangible assets  1.Legal intangibles  2.Competitive intangibles | 2 | 1.Подготовка к устному опросу  2. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 22 | Presenting a P and L statements  1.Key points on a P&L statement  2. Errors | 2 | 1. Подготовка реферата  2. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 23 | Internal controls against mistakes and theft  1.Preventing crimes  2. Shoplifting | 2 | 1.Подготовка к устному опросу  2. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 24 | Accrual basis accounting – non-cash accounts  1.Accounts receivable  2.Accounts payable | 2 | 1.Подготовка к устному опросу  2. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 25 | Unpaid expenses  1.Income tax payable  2.Accrued tax payable | 2 | 1. Подготовка реферата  2. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 26 | Leverage – good or bad?  1.Types of loans  2.Terms and interest rates | 2 | 1.Подготовка к устному опросу  2. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 27 | Variable expenses  1.Benefits  2.Advertising | 2 | 1.Подготовка к устному опросу  2. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 28 | End-of-period procedures  1.Errors  2.Control | 2 | 1.Подготовка к устному опросу  2. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 29 | Accounting software  1.PBL unlimited  2.Automatic inventory tracking | 2 | 1.Подготовка к тестированию  2. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 30 | Reporting extraordinary gains and losses  1.Damaged or impaired assets  2.Downsizing and restructuring | 2 | 1. Подготовка к контрольной работе  2. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 31 | Is profit ethical?  1.Environmentally friendly businesses  2.Immoral business | 2 | 1. Подготовка к зачету  2. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 32 | The language of accounting  1.Professional jargon  2.Ask the CPA | 3 | 1.Подготовка к устному опросу  2. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 33 | Analyzing balance sheets  1.Fundamental analysis  2.Security valuation | 3 | 1.Подготовка к устному опросу  2. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 34 | Fraud  1.Making false entries  2.Money laundering | 3 | 1. Подготовка реферата  2. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 35 | Solvency  1.Bankruptcy  2.Prediction of solvency | 3 | 1.Подготовка к устному опросу  2. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 36 | Direct and indirect costs  1.Variable costs  2.Fixed costs | 3 | 1.Подготовка к устному опросу  2. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 37 | Budgeting  1.The use of budget  1.Business budgeting | 3 | 1. Подготовка реферата  2. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 38 | Auditing  1.The goals of audit  2.Clerical errors | 3 | 1.Подготовка к устному опросу  2. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 39 | The break-even point  1. Break-even analysis  2. Break-even balance | 3 | 1.Подготовка к устному опросу  2. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 40 | Globalization  1.Globalized standards  2.Strategic decisions | 3 | 1. Подготовка реферата  2. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 41 | Communicating with clients  1.E-mail  2.Text messages | 3 | 1.Подготовка к устному опросу  2. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 42 | Viability  1.Supply and distribution  2. Effective costs | 3 | 1.Подготовка к устному опросу  2. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 43 | Buy or lease?  1.Economic value  2.Lease terms | 3 | 1.Подготовка к устному опросу  2. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 44 | Tax havens  1.Tax avoidance laws  2.Tax brackets | 3 | 1.Подготовка к тестированию  2. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 45 | Tax accounting  1.Individual tax accounting  2.Business tax accounting | 3 | 1. Подготовка к контрольной работе  2. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 46 | The future of accounting  1.Strategic planning  2.Electronic commerce | 3 | 1. Подготовка к экзамену  2. Работа с основной и дополнительной литературой |

**2. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**Работа с основной и дополнительной литературой**

Самостоятельная работа в процессе освоения дисциплины «Иностранный язык» проводится с опорой на основную и дополнительную литературу по направлению подготовки, указанную в Рабочей программе дисциплины. Список учебной литературы включает в себя учебники и учебные пособия библиотечного фонда университета и электронной библиотечной системы ЭБС. Основная и дополнительная учебная литература служит для изучения грамматических правил, овладения терминологией, расширения лексического запаса. В процессе аудиторной контактной работы обучающиеся выполняют практические задания, переводы профессионально-ориентированных текстов, отвечают на вопросы, предлагаемые в разделах учебной литературы.

**Подготовка к устному опросу**

Устный опрос – [метод](http://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/837905) контроля знаний, заключающийся в осуществлении взаимодействия между преподавателем и обучающимся посредством получения от обучающегося ответов на заранее сформулированные вопросы.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы обучающихся и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Обучающийся должен изучить рекомендованную литературу и информацию по теме. В среднем подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 20 до 30 минут в зависимости от сложности темы. Опрос предполагает устные ответы обучающегося на вопросы по тексту и перевод. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, перевод текста, умелое использование словаря при переводе и знание лексики по тексту.

**Рекомендации по переводу текстов**

**для самостоятельной работы**

При работе с иноязычным учебным текстом воспользуйтесь следующим алгоритмом:

1. Прежде чем переводить текст, прочтите его, стараясь понять общее содержание.

2. Работая над текстом, выписывайте и запоминайте в первую очередь строевые слова.

3. Пользуйтесь при работе над текстами англо-русским словарем экономических терминов.

4. Целесообразно вести собственный терминологический словарь, следует запомнить необходимый минимум общеупотребительных слов и наиболее употребительных терминов, что значительно облегчит и ускорит процесс перевода.

5. Перед тем как выписывать слово, следует установить, какой частью речи оно является.

6. Выписывайте слова, отбрасывайте окончания и находите исходную (словарную) форму слова.

7. Помните, что в каждом языке слово может иметь не-сколько значений. Отбирая в словаре подходящее по значе-нию русское слово, следует исходить, прежде всего, из его грамматической функции, а также учитывать его значение в данном контексте.

8. Помните, что в русском языке порядок слов играет большую роль и может нести дополнительную смысловую нагрузку. Если какое-либо слово необходимо выделить, то его следует поставить на последнее или первое место в предложении.

9. Выполнив перевод, обратите особое внимание на сочетаемость слов в языке перевода, чтобы не допустить содержательно и стилистически неправильных сочетаний. Избегайте буквализмов.

10. Сделав перевод, прочтите его и сравните с оригиналом, так как оттенки содержания проявляются полностью лишь в связном тексте.

**Подготовка рефератов (докладов)**

Подготовка обучающимися рефератов прививает навыки творческой, научной работы, поощряет самостоятельность мышления студентов, поиск новых идей и фактов. Преподавателем обеспечивается: доведение до сведений обучающихся тематики рефератов по теме практического занятия, определение докладчиков и содокладчиков; ориентирование на использование учебной и научной литературы. Выступающие с рефератами по отдельным темам назначаются преподавателем из числа обучающихся.

Реферат – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы обучающихся с источниками литературы, их систематизация.

2. Развитие навыков логического мышления.

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Доклад – устное сообщение, которое не обязательно представляется в рукописи. Доклад может сопровождаться презентацией.

**Подготовка к тестированию**

**Тестирование** – это исследовательский метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств обучающегося. Для подготовки к тестированию студент должен проработать тему теста, выучить тематическую терминологию, повторить грамматические правила и структуры. В результате тестирования обычно получают некоторую количественную характеристику, показывающую меру усвоения учебного материала обучающимся. Тесты– система заданий специфической формы, применяемая в сочетании с определенной методикой измерения и оценки результата. Тестовое задание – это диагностическое задание в виде задачи или вопроса с четкой инструкцией к выполнению и обязательно с эталоном ответа или алгоритмом требуемых действий.

**Подготовка к выполнению контрольной работы**

Контрольная работаобучающегося по дисциплине «Иностранный язык» предполагает выполнение письменной работы, комплексно раскрывающей содержание ключевых тем и проблем дисциплины.

Для подготовки к контрольной работе по иностранному языку необходимо проработать тему контрольной работы, овладеть навыками просмотрового и ознакомительного чтения текста, перевода текста, выполнения практических лексико-грамматических заданий и ответов на вопросы по содержанию текста.

При выполнении контрольной работы по дисциплине «Иностранный язык» обучающийся должен знать:

- лексические, грамматические и стилистические нормы изучаемого языка, используемые в профессиональной (экономической) сфере общения;

- отраслевую терминологию, необходимую для осуществления чтения литературы по экономической специальности;

уметь:

- читать учебную литературу по специальности разных функциональных стилей и жанров, предполагающих разную степень понимания и смысловой сложности прочитанного;

- оценивать, анализировать, интерпретировать информацию по конкретному вопросу;

**Подготовка к зачету**

Заключительный контроль (промежуточная аттестация) представляет собой зачет и экзамен. **Зачет** - форма проверки успешного выполнения обучающимися лабораторных работ, усвоения учебного материала дисциплины в ходе лабораторных занятий, самостоятельной работы.

Примечание: Вопросы, выносимые на зачет, доводятся до сведения обучающихся за месяц до сдачи зачета. Контрольные требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.

**Подготовка к экзамену**

Экзаменслужит формой проверки успешного усвоения студентами учебного материала в соответствии с утвержденной программой и имеет целью проверку знаний, развития творческого мышления и навыков самостоятельной работы обучающихся, а также умений применять полученные знания в решении практических задач. Успешная сдача экзамена по иностранному языку обуславливается навыками перевода профессионально-ориентированного текста, приобретенными в течение курса обучения, знанием профессиональной лексики, умением формулировать перевод экзаменационного текста по специальности и выполнить объем перевода в отведенный регламент. Для подготовки к ситуативно-обусловленной беседе в русле изученной профессиональной тематики экзаменационные вопросы доводятся до сведения обучающихся за месяц до сдачи экзамена. Обучающийся должен подготовить ответы на экзаменационные вопросы для беседы с преподавателем по курсу обучения, используя пройденный учебный материал, материалы лекций и лабораторных занятий.

**Требования к экзамену по дисциплине**

**«Иностранный язык»**

1. Письменный перевод текста по широкому профилю специальности объемом 1200 знаков с использованием словаря за 45 мин. Текст №

2. Чтение и перевод текста без словаря на изученную тематику по профилю факультета объемом 900 знаков за 10-15 мин. Текст №

3. Ситуативно-обусловленная беседа в русле изученной профессиональной тематики.

**3. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**Темы рефератов**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | 1. Globalization of banking and finance |
|  | 2. The great economists |
|  | 3. Phases of the сrisis |
|  | 4. Job оutlook |
|  | 5. Bookkeeping cycle |
|  | 6. Balance sheets |
|  | 7. Cash flow statement |
|  | 8. GAAP and IASB |
|  | 9. The “invisible hand” in national economy |
|  | 10.Demand and supply |
|  | 11. The scope of economics |
|  | 12. Auditing profession |
|  | 13. The main types of management |
|  | 14. GDP |
|  | 15. Bookkeeping and accounting |

**Примеры тестовых заданий**

**Test**

**I. Put the verbs into correct tense:**

1. The standard working day in the United Kingdom and the USA … at 9 a.m.

a) start

b) have started

c) starts

d) are started

2. The USA … a national currency in1863.

a) adopted

b) has adopted

c) adopts

d) is adopting

3. Mr. Wood is in the office. He … a very important document.

a) reads through

b) is reading through

c) read through

d) has read through

4. The United Kingdom … a member of the European Economic Community (EEC) since 1973.

a) has been

b) are

c) had been

d) was

5. In the 19th century Britain … international trade.

a) dominates

b) dominated

c) had dominated

d) is dominating

6. After the General Director … the contract, Aeroflot started regular flights to Portugal.

a) signed

b) sign

c) had signed

d) has signed

7. Over 130 countries … in the exposition in Lisbon next month.

a) Takes part

b) has taken part

c) take part

d) will take part

8. Yesterday I … our business friends to a plant near Moscow.

a) took

b) take

c) have taken

d) will take

9. At 12 o’clock we were in the negotiation room.

a) discussed

b) were discussing

c) will discuss

d) discuss

10. He often … on business to different European countries.

a) will go

b) goes

c) go

d) went

11. Last January I was in London where I … a course of training.

a) had

b) have

c) will have

d) have had

12. The firm … our equipment for many years.

a) will buy

b) buy

c) bought

d) develop

13. Economic relations … now in the same way as before.

a) are developing

b) developed

c) has developed

d) develop

14. I hope the exhibition … our cooperation.

a) promote

b) will promote

c) had promoted

d) was promoted

15. Sally Brown … overtime every day for several months before she got a promotion.

a) Has worked

b) had been working

c) worked

d) was working

**Примеры контрольных заданий**

**Контрольная работа №1 (1 семестр)**

**Варианты 1, 2, 3**

**Грамматический блок**

1. Раскройте скобки и употребите глагол-сказуемое в нужной форме (Present Simple, Present Continuous, Present Perfect Active Voice). Предложения переведите.

2. Раскройте скобки и употребите глагол-сказуемое в нужной форме (Past Simple, Past Continuous, Past Perfect Active Voice). Предложения переведите.

3. Раскройте скобки и употребите глагол-сказуемое в нужной форме (Future Simple, Future Continuous, Future Perfect Active Voice).

4. Подчеркните глагол-сказуемое в пассивном залоге (Passive Voice) и определите его временную форму. Предложения переведите.

5. Перепишите предложения, подчеркните модальные глаголы и их эквиваленты. Переведите предложения на русский язык.

6. а) Перепишите следующие глаголы, переведите их. Образуйте от них Причастие I (Participle I).

б) Перепишите следующие Причастие II (Participle II). Укажите инфинитив глаголов, от которых они образованы. Переведите его.

7. а) Поставьте следующие существительные в форму их множественного числа.

б) Образуйте форму множественного числа подчеркнутых существительных. Сделайте соответствующие изменения в предложениях и перепишите их. Предложения переведите.

8. Замените подчеркнутые существительные личными местоимениями (в именительном или объектном падежах). Предложения переведите.

9. а) Образуйте сравнительную и превосходную степени сравнения от следующих прилагательных.

б) Переведите следующие предложения на русский язык. Подчеркните прилагательные в сравнительной и превосходной формах.

**Лексический блок**

1. Прочитайте и письменно переведите текст. Выполните задания к нему. Выучите слова к тексту.

2. Закончите предложения в соответствии с содержанием текста.

3. Ответьте на вопросы к тексту.

4. Переведите следующие предложения на английский язык.

**Контрольная работа №2 (2 семестр)**

**Варианты 1, 2, 3**

1. Прочитайте текст, обращая внимание на сноски (Notes). Выучите слова к тексту наизусть.

2. Подтвердите или опровергните высказывания относительно содержания текста и исправьте неверные утверждения (True/ False/ Not stated). Предложения переведите.

3. Письменно ответьте на вопросы к тексту.

4. Переведите письменно 3-й и 4-й абзацы текста.

5. Соотнесите термин с его толкованием.

6. Прочитайте и переведите предложения. Поставьте модальные глаголы в Past Simple или Future Simple Tense.

7. Прочитайте и письменно переведите предложения. Подчеркните инфинитив, определив его функцию в предложении.

8. Переведите письменно предложения, обращая внимание на слова с окончанием -ing. Определите, какой частью речи они являются.

9. Раскройте скобки, употребив нужную форму причастия (Participle I или Participle II). Письменно переведите предложения.

10 Переведите текст с русского языка на английский, используя слова в скобках.

**Контрольная работа № 3 (3 семестр)**

**Вариант 1, 2, 3**

1. Read this information for visitors to Japan. Match the headings (1–7) with the paragraphs (a–g).

2. Find the words in the text which mean:

3. Complete the sentences using information from the text.

4. Find the words in the text which are opposite to:

5. Put the words in the right order to produce the correct sentences.

6. Match each sentence opener (1–5) with a suitable ending (a–e).

7. Choose the correct variant.

8. Match up the reports (1–5) with what the people actually said (a–e).

9. Replace the words underlined in each sentence (1–5) with a word or a phrase (a–e) given below.

10. Complete the following dialogue by choosing the missing lines from the phrases given below.

**Вопросы к зачёту (1 семестр)**

1. What is business?

2. How did bookkeepers work in the past?

3. What role do bookkeepers play in any business?

4. What methods do bookkeepers use in their work?

5. What characterizes a transaction?

6. What forms do transactions take?

7. Where do bookkeepers register transactions?

8. Where do bookkeepers transfer journal entries to?

9. Where are debits and where are credits?

10. What role does accounting play in business?

12. What people use accounting terms and ideas?

13. What financial meaning of the word «credit» do you know?

14. What expressions with the word «credit» in the ordinary language do you know?

15. What is the first phase of accounting?

16. What are accountants interested in?

17. Why is it necessary to study the financial results?

18. How are financial statements prepared in business?

19. What are the most important kinds of financial statements?

20. Under what other names is the income statement known to bookkeepers?

21. What picture does the balance sheet represent?

22. What does the operating statement show?

23. What is an asset?

24. What are the two main kinds of assets?

25. What is a fixed asset?

**Вопросы к зачёту (2 семестр)**

1. What items are listed as inventories?

2. What is a liability?

3. How are liabilities classified?

4. What liabilities are called current?

5. What does the accounting equation mean?

6. At what cost are assets and liabilities recorded in the financial statements?

7. For how long is the historical value recorded?

8. What is the nominal dollar?

9. What does the book value depend on?

10. How can the accounting cycle be imagined?

11. When does the accounting cycle begin?

12. What is a bookkeeping entry?

13. What is the idea of the double entry system?

14. Where is every entry posted to from the journal?

15. What is a chart of accounts?

16. What is done at the end of each accounting period?

17. What is a trial balance?

18. What errors occur in bookkeeping?

19. Is it easy to locate an error?

20. Why must the bookkeeper try to avoid errors?

21. What does the bookkeeper have to do if the trial balance does not balance?

22. What does the double entry bookkeeping mean?

23. Why is a trial balance drawn up?

24. What errors can lead to serious problems?

25. When can it become difficult to use general journal?

**Вопросы к экзамену (3 семестр)**

1. What banks are included in the clearing system?

2. What does a balance sheet include?

3. What kinds of deposits do most do not pay interest?

4. What are the two most important kinds of deposits?

5. What is finance and financial system?

6. What does the process of the budget preparation include?

7. What is a country`s budget?

8. What are the four main functions of public finance?

9. What is a major sector of any monetary system?

10. What is done for ensuring the safety of a banking system?

11. What functions do central perform in particular?

12. What are central banks responsible for?

13. What are the functions of the CBR?

14. What measures are being worked out to ensure stability of the Russian banking system?

15. What tax treatment is applied to banks in Russia?

16. What does accounting and bookkeeping mean in general?

17. What is the difference between bookkeeping and accounting?

18. What is the modern concept of accounting system?

19. What does double-entry bookkeeping mean?

20. What role does bookkeeping play in the accounting cycle?

21. When is the bookkeeping cycle considered to be completed?

22. What are the main differences between financial and managerial accounting?

23. What financial statements are included in annual report and when are they published?

24. What statement contains debit and credit columns?

25. Why must every company keep accounting records?

26. Who prepares annual accounts of company?

27. How are company accounts prepared in the United Kingdom?

28. What are public accountants?

29. What are private accountants?

30. Who can get a license to practice public accounting?

31. What is auditing?

32. How is an audit planned?

33. What do auditors normally start with?

34. What do auditors direct their attention to when they analyze financial statement?

35. Why is the auditing profession developing fast in Russia now?

36. How many lines on the page are required for a general journal and for a special journal?

37. What is the purpose of special journals?

38. What rule remains true both for general and special journals?

39. What is a disbursement journal?

40. What journals are maintained for purchases and for sales?

41. Where are the entries from the purchases journal posted?

42. What transactions are entered in the Sundry column?

43. When are trade discounts offered?

44. When is it necessary to make adjustments?

45. What do adjustments in the trial balance reflect?

46. What should be done before the new accounting cycle starts again?

47. Where is the money drawn for the owner’s personal use recorded?

48. What is a drawing account?

49. What is a discount?

50. When is a discount offered?

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

**Основная учебная литература**

1. John Taylor, Stephen Peltier. Accounting: Student's Book/ Taylor John, Peltier Stephen. — Express Publishing, 2012. —120 c. — Библиотека КУБГАУ — 197 экз.

2. Бухгалтерский учет, анализ и аудит (в курсе английского языка) : учеб. пособие / Т. Е. Тапехина, О. П. Чижова, А. В. Крылова. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 88 с.: Режим доступа :<https://edu.kubsau.ru/file.php/117/UF_GOTOVO_433796_v1_.PDF>

3. Английский язык. Бухучет и аудит: Учебное пособие / И.Е. Шолудченко; НОУ ВПО Московский психолого-социальный институт. - М.: Флинта: МПСИ, 2009. - 392 с.: - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/212219>

**Дополнительная учебная литература**

1. Английский язык для экономических специальностей: Учебное пособие / Л.С. Чикилева, И.В. Матвеева. - М.: КУРС: НИЦ Инфра-М, 2012. - 160 с.: - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/317523>

2. Першина Е. Ю. Английский язык для бакалавров экономических специальностей [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Ю. Першина. - 2-е изд., стер. - М.: Флинта, 2012. - 113 с. - ISBN 978-5-9765-1381-5. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/455560>

3. Английский язык для экономических специальностей: Учебное пособие / Л.С. Чикилева, И.В. Матвеева. - М.: КУРС: НИЦ Инфра-М, 2012. - 160 с.: 60x90 1/8 + CD-ROM. (о, cd rom) ISBN 978-5-905554-16-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/317523>

4. Деловой английский язык: ускоренный курс : учеб. пособие / З.В. Маньковская. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 160 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/752502>

5. Английский язык для экономистов.: учебное пособие / И.В. Соломатина. - Краснодар: КубГАУ, 2015. – 86 с.: Режим доступа:

<https://edu.kubsau.ru/file.php/117/Uchebnoe_posobie_Angliiskii_jazyk_Vosstanovlen_.pdf>

**Перечень рекомендуемых интернет сайтов**

– eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

– Гуманитарная библиотека <https://gtmarket.ru/>

– Britannica - [www.britannica.com](http://www.britannica.com)

– Словарь «Мультитран» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.multitran.ru/>

ОГЛАВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Введение | 3 |
| 1. Виды самостоятельной работы | 4 |
| 2. Требования к организации самостоятельной работы | 11 |
| 3. Задания для самостоятельной работы | 16 |
| Рекомендуемая литература | 27 |
| Перечень рекомендуемых интернет сайтов  Оглавление | 28  29 |

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**(АНГЛИЙСКИЙ)**

*Методические указания*

*Составители:* **Батурьян** Маргарита Аветисовна

**Тапехина** Татьяна Евгеньевна

Подписано в печать 00.00.2020. Формат60×84 1/16.

Усл. печ. л. – 1,7. Уч. изд. л. – 1,4.

Кубанский государственный аграрный университет.

350044, г. Краснодар, ул. Калинина, 13