

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный
аграрный университет имени И. Т. Трубилина»

Учетно-финансовый факультет

Кафедра теории бухгалтерского учета

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ СЛУЖБ

Методические указания
для изучения дисциплины, задания для рубежной
контрольной работы и практических занятий
со студентами очно-заочной формы обучения
направления 38.04.01 Экономика,
направленность «Учет, анализ и аудит»

Краснодар
КубГАУ
2021

Составители: Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясменко

Управление деятельностью учетно-аналитических служб : метод. указания для изучения дисциплины, задания для рубежной контрольной работы и практических занятий со студентами очно-заочной формы обучения направления 38.04.01 Экономика, направленность «Учет, анализ и аудит» / сост. Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясменко. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 27 с.

В методических указаниях представлены задания для выполнения рубежной контрольной работы по дисциплине «Управление деятельностью учетно-аналитических служб», задания для практических занятий с обучающимися, приведен список основной, дополнительной литературы и нормативно-правовых актов, изучение которых упростит выполнение представленных заданий.

Предназначены для обучающихся направления подготовки 38.04.01 Экономика, направленность «Учет, анализ и аудит».

© Сигидов Ю.И., Ясменко Г.Н., 2021

© ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный аграрный
университет имени
И. Т. Трубилина», 2021

Общие методические указания по изучению дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление деятельностью учетно-аналитических служб» является получение обучающимися знаний, формирование у них умений и навыков необходимых для администрирования деятельности бухгалтерской службы.

Задачи дисциплины:

- сформировать знания о совокупности информационных потоков экономического субъекта и возможностях эффективной интеграции информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта;
- сформировать навыки выбора оптимальной организационной структуры бухгалтерской службы;
- сформировать навыки планирования работы аппарата бухгалтерии и минимизации бухгалтерских рисков;
- сформировать навыки определения объема работ по восстановлению бухгалтерского учета в экономическом субъекте.

Рекомендуемая к изучению литература

Основная учебная литература:

1. Основы управления для главного бухгалтера : учебное пособие. _ М.: НП «Институт профессиональных бухгалтеров Московского региона», 2017. – 208 с. – Режим доступа: <http://tvsheu.ru/wp-content/uploads/2017/07/Osnovy-upravleniya-dlya-glavnogo-buhgaltera.pdf>

2. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления : учебное пособие / под ред. проф. В. Э. Керимова. — 2-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 312 с. - ISBN 978-5-394-03483-1. - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=358376>

3. Мизиковский, Е. А. Бухгалтерский учет и экономический анализ бизнес-процессов : учебное пособие / Е. А. Мизиковский, И. Е. Мизиковский. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 216 с. - ISBN 978-5-9776-0517-5. — Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=361155>

4. Золотарева, Г. И. Методология и концепции бухгалтерского учета : учебное пособие / Г. И. Золотарева, Л. В. Ерыгина, Г. В. Денисенко. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М. Ф. Решетнева, 2020. — 94 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107207.html>

Дополнительная учебная литература:

1. Гугуева, Т. А. Конфиденциальное делопроизводство / Т. А. Гугуева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 199 с. - (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-016537-0. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=363451>

2. Миславская, Н. А. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов : учебник / Н. А. Миславская. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2020. - 170 с. - ISBN 978-5-394-03833-4. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=371145>

3. Плотников, В. С. Концепции теории бухгалтерского учета : учебное пособие / В.С. Плотников, О.В. Плотникова ; под ред. В.С. Плотникова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1009590. - ISBN

978-5-16-014881-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009590>

4. Андреев, В. Д. Основы интегрированного риск-ориентированного внутреннего контроля и аудита хозяйствующих субъектов : учеб. пособие / В. Д. Андреев. - Москва : Магистр: ИНФРА-М, 2019. - 368 с. (Магистратура). - ISBN 978-5-9776-0493-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/999891>

5. Кузьмина, Т. М. Бухгалтерское дело : учебное пособие / Т. М. Кузьмина. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. — 257 с. — ISBN 978-5-7014-0786-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80541.html>

Нормативная литература:

1. О бухгалтерском учете: федеральный закон Российской Федерации от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ.

2. Кодекс РФ об административных правонарушениях: федеральный закон РФ от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ.

3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: утв. Приказом Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34н.

4. Учетная политика организации: положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 1/2008): утв. Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н.

5. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности: утв. Постановлением Правительства РФ от 06.03.1998 г. № 283.

6. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу: одобр. Приказом Минфина РФ от 01.07.2004 г. № 180.

7. Профессиональный стандарт «Бухгалтер»: утв. Приказом Министерства труда России от 21.02.2019 г. № 103н.

8. Об архивном деле в Российской Федерации: федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ.

9. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете: утв. Минфином СССР 29.07.1983 г. № 105 по согласованию с ЦСУ СССР.

10. Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения: утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 г. № 236.

11. Положение о порядке и сроках хранения документов акционерных обществ: утв. Постановлением Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг от 16.07.2003 г. № 03-33/пс.

12. Санитарно-эпидемиологические требования к физическим факторам на рабочих местах: Постановление Главного государственного санитарного врача российской Федерации от 21.06.2016 г. № 81.

13. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих: утв. Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 21.08.1998 г. № 37.

14. Перечень должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключить письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности за недостачу вверенного имущества: утв. Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 31.12.2002 г. № 85.

15. Общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков, используемых налоговыми органами в процессе отбора объектов для проведения выездных налоговых проверок: утв. Приказом ФНС России от 30.05.2007 г. № ММ-3-06/333.

Задания для рубежной контрольной работы

Рубежная контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу или модулю учебной дисциплины. Рубежная контрольная работа должна включать ответы на 3 теоретических вопроса (распределяются между обучающимися согласно таблице 1) и выполненное практическое задание (таблица 2).

Критерии оценки выполнения рубежной контрольной работы.

Контрольная рубежная работа оценивается как «зачтено» и «незачтено».

При этом оценка «зачтено» соответствует параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а «незачтено» — параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» – выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания теоретических вопросов и практического задания и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» – выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе на теоретический вопрос или в решении практической задачи некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» – выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении теоретического материала, допускает ошибки при решении практического задания, но при этом он владеет основными понятиями, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» – выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания теоретических вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Перечень вопросов рубежной контрольной работы

1. Обоснование выбора централизации бухгалтерского учета
2. Обоснование выбора децентрализации бухгалтерского учета
3. Преимущества и недостатки централизации бухгалтерского учета
4. Преимущества и недостатки децентрализации бухгалтерского учета
5. Необходимый состав организационно-распорядительных документов, регламентирующих работу бухгалтерии
6. Бухгалтерские риски в процессе хранения учетных документов
7. Составление бюджета бухгалтерской службы
8. Планирование численности сотрудников бухгалтерии
9. Установление требований к квалификации сотрудников бухгалтерии
10. Оценка эффективности сотрудников бухгалтерии
11. Планирование повышения уровня квалификации сотрудников бухгалтерии
12. Распределение учетных работ между сотрудниками бухгалтерии: формирование должностных карт, инструкций
13. Формирование плана документации и документооборота
14. Формирование плана отчетности
15. Коммуникация в управлении работой бухгалтерской службы
16. Механизмы координации работы сотрудников бухгалтерии
17. Контроль достижения функциональных целей работы бухгалтерии

18. Регламентация движения документов в экономическом субъекте
19. Организационно-распорядительные документы, регламентирующие работу бухгалтера
20. Определение последовательности действий по внедрению электронного документооборота
21. Организация хранения бухгалтерских документов
22. Порядок подготовки дел для длительного хранения
23. Планирование работ по передаче дел бухгалтерской службы в архив
24. Состав и содержание Положения о бухгалтерии
25. Основы организации учетного процесса в хозяйствующем субъекте
26. Состав и содержание должностных инструкций персонала бухгалтерии
27. Организация работы бухгалтера на этапе создания организации
28. Информационные системы экономического субъекта
29. Интегрирование информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта
30. Информационная безопасность учетных данных
31. Работа бухгалтера с коммерческой тайной
32. Понятие бухгалтерских рисков и их виды
33. Риски, связанные с кадровым потенциалом бухгалтерской службы
34. Понятие корпоративной информационной системы
35. Индикаторы оценки эффективности проектов по автоматизации бухгалтерского учета
36. Управление бухгалтерскими рисками
37. Факторы, ведущие к возникновению бухгалтерских рисков
38. Типы восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте
39. Порядок восстановления бухгалтерского учета
40. Формирование плана по восстановлению бухгалтерского учета в экономическом субъекте
41. Составление технического задания по внедрению средств автоматизации бухгалтерского учета

42. Делегирование полномочий главного бухгалтера при децентрализации бухгалтерского учета
43. Процесс формирования и принятия решения в управлении работой бухгалтерской службы
44. Пути обеспечения эффективного взаимодействия между сотрудниками бухгалтерии
45. Пути обеспечения эффективного взаимодействия бухгалтерии с другими структурными подразделениями организации
46. Требования к материально-техническим ресурсам, необходимым для обеспечения работы бухгалтерской службы
47. Информационные ресурсы, обеспечивающие работу бухгалтерской службы
48. Кадровые ресурсы, обеспечивающие работу бухгалтерской службы
49. Системы материальной и нематериальной мотивации труда сотрудников бухгалтерии
50. Обеспечение эффективности учетного процесса
51. Формирование отчета по итогам восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте
52. Этапы восстановления бухгалтерского учета.

Таблица 1 – Распределение вопросов рубежной контрольной работы

по вариантам

№ варианта	Первая буква фамилии обучающегося	Номера вопросов
1	А	1, 20, 52
2	Б	2, 21, 51
3	В	3, 22, 50
4	Г	4, 23, 49
5	Д	5, 24, 48
6	Е	6, 25, 47
7	Ж	7, 26, 46
8	З	8, 27, 45
9	И	9, 28, 44
10	К	10, 29, 43
11	Л	11, 30, 42
12	М	12, 31, 41
13	Н	13, 32, 40

№ варианта	Первая буква фамилии обучающегося	Номера вопросов
14	О	14, 33, 39
15	П	15, 34, 38
16	Р	16, 35, 37
17	С	17, 36, 52
18	Т	18, 37, 51
19	У	19, 38, 50
20	Ф	20, 39, 49
21	Х	1, 40, 22
22	Ц	2, 41, 21
23	Ч	74, 42, 20
24	Ш	4, 43, 19
25	Щ	5, 44, 18
26	Э	6, 45, 17
27	Ю	7, 46, 16
28	Я	8, 47, 15

Практическое задание к рубежной контрольной работе

Описать механизм контроля эффективности деятельности бухгалтера и возможные бухгалтерские риски, связанные с его деятельностью согласно заданного варианта:

№ варианта	Должность бухгалтера
С 1 по 5	Бухгалтер по расчетам с бюджетом
С 6 по 11	Бухгалтер по расчетам с персоналом
С 12 по 17	Бухгалтер по расчетам с контрагентами
С 18 по 21	Бухгалтер-кассир
С 22 по 28	Бухгалтер по учету материально-производственных запасов

Вариант оформления ответа на практическое задание:

Трудовое действие бухгалтера	Бухгалтерский риск	Содержание контрольного действия

Задания для практических занятий

Тема 1. Постановка бухгалтерского учета в экономическом субъекте

Задание 1.1

Указать последовательность действий при создании организации, а также (где возможно) определить сроки, сформировать бухгалтерские записи по отражению расходов на создание организации.

Действия при создании организации:

- оплата госпошлины за регистрацию организации;
- утверждение устава (на основе разработанного проекта);
- оплата (формирование) не менее 50% уставного капитала (фонда);
- проведение общего собрания инициативной группы, т.е. будущих учредителей;
- оформление протокола общего собрания учредителей;
- получение свидетельства о государственной регистрации из регистрирующего органа;
- выбор режима налогообложения;
- обращение в органы статистики для присвоения кодов по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности;
- передача всех необходимых документов в регистрирующий орган (местная налоговая инспекция, подразделение министерства юстиции);
- открытие в банке расчетного счета;
- утверждение учетной политики;
- нотариальное заверение необходимого количества копий учредительных документов;
- постановка организации на учет в фондах, Госкомстате и в налоговой инспекции;
- заверение в нотариате (или в банке) подписей руководителей организации на банковских карточках.

1000 \$.

Официальный курс валюты ЦБ РФ на дату государственной регистрации составил 60,55 руб. за доллар, на дату вклада в уставный капитал – 65,39 руб. за доллар.

Распределить прибыль ООО «Мечта» в сумме 50000 руб. пропорционально номинальной стоимости долей участников в уставном капитале общества. Определить сумму прибыли, подлежащую к выплате. Составить соответствующие бухгалтерские записи.

Таблица 1.2 – Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни

Содержание	Дебет	Кре- дит	Сумма, руб.

Задание 1.3

Отразить в учете факты хозяйственной жизни ООО «Палитра», связанные с хранением и уничтожением документов.

Таблица 1.3 – Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни

Содержание факта хозяйственной жизни	Дебет	Кредит
Начислена арендная плата по помещению архива		
Отражен НДС по арендной плате		
Начислена оплата труда архивному работнику		
Начислены взносы во внебюджетные фонды по заработной плате архивного работника		
Предназначенные для ликвидации документы сданы как макулатура в организацию, занимающуюся переработкой вторичного сырья		
Начислен НДС от передачи макулатуры		
Получены на расчетный счет денежные средства от переработки вторсырья		

Задание 1.4

В ООО «Конгресс» 30.06.2021 г. было выделено обособленное подразделение (с численностью сотрудников 23 чел.) и поставлено на налоговый учет в ИФНС. Руководством организации принимается решение о выделении обособленного подразделения на отдельный баланс. Заполнить матрицу SWOT-анализа по решению о выделении на отдельный баланс с позиций организации бухгалтерского учета. Установить целесообразность и обоснованность принятия решения о выделении обособленного подразделения на отдельный баланс.

Таблица 1.4 – SWOT-анализ выделения обособленного подразделения на отдельный баланс

	Внутренние факторы	Внешние факторы
Может способствовать достижению целей	Сильные стороны	Потенциальные благоприятные возможности
Может препятствовать достижению целей	Слабые стороны	Потенциальные опасности

Контрольные вопросы

1. Опишите последовательность действий при создании юридического лица.
2. Укажите возможные финансовые санкции при нарушении сроков на отдельных этапах создания организации.
3. Дайте характеристику горизонтальному и вертикальному разделению труда в бухгалтерии.
4. Укажите, посредством чего бухгалтерский учет в организации может способствовать эффективному ее функционированию.
5. Обозначьте ответственных лиц в процессе создания и функционирования службы бухгалтерского дела.
6. Укажите факторы, определяющие выбор организационной формы бухгалтерского учета.
7. Укажите минимальные требования к составу ресурсов, необходимых для организации работы службы бухгалтерии.

8. Укажите последовательность действий главного бухгалтера по организации хранения учетных документов.

9. Укажите состав организационно-распорядительных документов экономического субъекта, определяющих основы организации работы бухгалтерской службы.

10. Как может применяться методика SWOT-анализа при принятии решения об автоматизации работы бухгалтерской службы?

Тема 2. Планирование деятельности бухгалтерской службы

Задание 2.1

Сформировать перечень возможных статей расходов в составе бюджета расходов на содержание бухгалтерской службы. Указать те из них, которые могут быть подвержены нормированию.

Таблица 2.1 – Статьи расходов, на содержание бухгалтерской службы

Нормируемые	Не нормируемые

Задание 2.2

Составить линейный график учетных работ на четвертый квартал 2021 г. отдела по расчетам с контрагентами. В составе отдела выделены 4 штатные единицы сотрудников: 2 бухгалтера по учету продаж, бухгалтер по закупкам, бухгалтер по учету НДС.

Задание 2.3

На основании данных таблицы 2.3 рассчитать экономию фонда оплаты труда работников бухгалтерии ООО «Палитра» при применении автоматизированных информационных систем в бухгалтерском учете.

Таблица 2.3 – Расчет эффективности применения автоматизированных систем в бухгалтерском учете

Плановый показатель		Ручной учет	Автоматизированный учет	Отклонение
1	Среднемесячная заработная плата 1-го работника бухгалтерии, руб.	25000	25000	
2	Среднее количество рабочих дней в месяце	21	21	х
3	Возможный фонд рабочего времени 1-го работника, чел.-ч (п.2 * 8ч)			
4	Среднечасовая заработная плата 1-го работника, руб. (п.1 / п.3)			
5	Необходимый фонд рабочего времени (месяц), чел.-ч.	580		
6	Фонд оплаты труда (месяц), руб. (п.4 * п.5)			

Рассчитайте период окупаемости затрат на автоматизацию бухгалтерского учета, если известны размеры этих затрат:

1) стоимость компьютеров (3 шт.) и периферийных устройств – 120000 руб.;

2) стоимость программного обеспечения «1С: Бухгалтерия предприятия» (комплект на 5 пользователей) – 21600 руб.;

3) работа специалиста по установке и наладке программного обеспечения (10 часов, 700 руб. в час) – 7000 руб.

Расчет:

Контрольные вопросы

1. Охарактеризуйте индивидуальные, структурные и сводные графики учетных работ.
2. Укажите преимущества и недостатки линейного графика учетных работ.
3. Опишите возможные варианты действий главного бухгалтера, направленных на обеспечение возможности самореализации сотрудников бухгалтерии.
4. Укажите виды стимулирования сотрудников бухгалтерии.
5. Основы формирования высоко квалифицированного состава сотрудников бухгалтерии.
6. Укажите критерии оценки эффективности работы сотрудников бухгалтерии.
7. Перечислите принципы эффективного контроля работы бухгалтерии.
8. Что представляет собой предварительный контроль работы бухгалтерской службы?
9. Опишите возможные стили руководства бухгалтерской службой.
10. Опишите возможную тактику поведения главного бухгалтера в работе с сопротивлением сотрудников бухгалтерии изменениям в их учетной работе.

Тема 3. Информационная система бухгалтерии для целей управления экономическим субъектом

Задание 3.1

Описать информационную систему реальной коммерческой организации, заполнив следующую таблицу.

Таблица 3.1 – Структура информационной системы организации

Элемент	Описание
Техническое обеспечение	
Математическое обеспечение	
Программное обеспечение	
Информационное обеспечение	
Организационное обеспечение	
Правовое обеспечение	

Задание 3.2

Провести оценку эффективности информационной системы бухгалтерского учета для целей принятия управленческого решения в отношении повышения объемов производства по данным реальной коммерческой организации. Сформировать вывод и определить направления ее совершенствования.

Таблица 3.2 – Оценка эффективности информационной системы бухгалтерского учета для целей управления

Критерий	Характеристика критерия	Соответствие / не соответствие критерию
Достоверность	Информация соответствует реальному положению дел и состоянию управляемого объекта, не содержит искажений	
Полнота	Информация содержит все необходимые компоненты по всем управляемым параметрам	
Точность	Степень детализации информации соответствует реальному состоянию управляемого объекта	
Релевантность	Информация связана с целями и задачами системы управления организацией	
Своевременность	Информация используется в процессе управленческого цикла и актуальна на момент ее использования	
Действенность	Информация обеспечивает действие и направляется субъектам управления, которые должны предпринимать основанные на ней действия	
Оптимальность	Информация проста по форме, не слишком громоздка	
Регулярность	Информация поставляется систематически в необходимом для целей управления объеме	
Ценность	Информация полезна, необходима и важна	

Контрольные вопросы

1. Укажите возможные связи между финансовой, управленческой и налоговой информационными системами.
2. В чем состоит защита бухгалтерской информации?
3. Дайте определение коммерческой тайны.

4. Какой состав информации из информационных систем экономического субъекта может составлять коммерческую тайну?

5. Укажите современные системы обеспечения информационной безопасности учетной информации.

6. Укажите критерии оценки эффективности информационной системы для целей управления.

7. Обозначьте направления регламентации информационных потоков в экономическом субъекте.

8. Укажите возможные направления интеграции информационных систем организации.

9. Организационные решения по обеспечению сохранности учетно-аналитической информации.

10. Ответственность учетного работника за разглашение коммерческой тайны.

Тема 4. Риски деятельности бухгалтерской службы

Задание 4.1

Опишите возможные бухгалтерские риски и направления их сокращения на этапе подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.

Таблица 4.1 – Бухгалтерские риски на этапе формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности

Этап	Риск	Последствия риска	Мероприятия по снижению риска
Подготовка к инвентаризации			
Проведение инвентаризации и оформление ее результатов			

Этап	Риск	Последствия риска	Мероприятия по снижению риска
Анализ результатов инвентаризации			
Закрытие счетов, определение финансового результата			
Формирование отчетных показателей			

Контрольные вопросы

1. Перечислите факторы, ведущие к возникновению бухгалтерских рисков формирования неэффективной учетной политики.
2. Обозначьте связь уровня бухгалтерского риска и квалификации учетного работника.
3. Опишите уровни зрелости предприятий в зависимости от характера управления бухгалтерским учетом.
4. Укажите роль внутреннего контроля в снижении бухгалтерских рисков.
5. Направления мотивации сотрудников к снижению бухгалтерских рисков.
6. Возможные социально-экономические последствия возникновения бухгалтерских рисков.
7. Порядок принятия главным бухгалтером управленческих решений по снижению бухгалтерских рисков.
8. Укажите организационно-управленческие документы в системе управления бухгалтерскими рисками.
9. Перечислите возможные контрольные процедуры, способствующие сокращению бухгалтерских рисков.
10. Опишите роль должностных инструкций сотрудников учетно-аналитических служб в снижении бухгалтерских рисков.

Тема 5. Восстановление бухгалтерского учета в экономическом субъекте

Задание 5.1

Перед бухгалтером коммерческой организации была поставлена задача по восстановлению кадрового учета. Необходимо обозначить состав нормативно-правовой базы – формирующей основу создания утраченных документов.

Таблица 5.1 – Нормативная база восстановления кадрового учета

Необходимый документ кадрового учета	Нормативно-правовой акт
Трудовые договоры и наличие в них необходимой информации	
Должностные инструкции, соответствующие специфике работы на конкретной должности	
Согласие работника на обработку персональных данных	
Приказы о приеме на работу и их соответствии содержанию трудовых договоров	
Личные карточки сотрудников	
Трудовые книжки	

Контрольные вопросы

1. Укажите возможные виды восстановления учета в экономическом субъекте.

2. Обозначьте этапы восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте.
3. Укажите возможный объем ответственности должностного лица за нарушения и изъяны в системе бухгалтерского учета.
4. Обозначьте ситуации, в которых требуется восстановление бухгалтерского учета.
5. Перечислите основные позиции плана по восстановлению бухгалтерского учета.
6. Порядок восстановления утраченных документов.
7. Укажите возможные основания организации взаимоотношений с ИФНС и внебюджетными фондами в процедуре восстановления бухгалтерского учета
8. Опишите порядок отражения в бухгалтерском учете расходов на его восстановление.
9. Опишите порядок восстановления налогового учета.
10. Опишите основное содержание договора на восстановление бухгалтерского учета.

Оглавление

Общие методические указания по изучению дисциплины.....	3
Задания для рубежной контрольной работы.....	7
Перечень вопросов рубежной контрольной работы.....	8
Практическое задание к рубежной контрольной работе.....	11
Тема 1. Постановка бухгалтерского учета в экономическом субъекте.....	12
Тема 2. Планирование деятельности бухгалтерской службы.....	17
Тема 3. Информационная система бухгалтерии для целей управления экономическим субъектом.....	20
Тема 4. Риски деятельности бухгалтерской службы.....	23
Тема 5. Восстановление бухгалтерского учета в экономическом субъекте.....	25

Учебное издание

Сигидов Юрий Иванович, Ясенко Галина Николаевна

**УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ
УЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ СЛУЖБ**

*Методические указания для изучения дисциплины,
задания для рубежной контрольной работы и практических занятий*

В авторской редакции

Подписано в печать _____ Формат 60 × 84 1/16.

Усл. печ. л. – 1,7. Уч.-изд. л. – 1,6.

Тираж ____ экз. Заказ № _____.