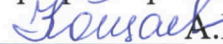


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»


СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе,  
профессор

  
А.Г. Кощаев  
1 февраля 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета,  
профессор

  
А.И. Трубилин  
2 февраля 2017 г.



**Положение об отделе организации и сопровождения научной  
деятельности**

ПСП- 05. 01.03 - 2016

**1 Общие положения**

1.1 Отдел организации и сопровождения научной деятельности является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина» (далее Кубанский ГАУ), входит в состав управления науки и инноваций. Отдел организации и сопровождения научной деятельности (далее – отдел) подчиняется начальнику управления науки и инноваций. Отдел организации и сопровождения научной деятельности организован с целью:

- разработки и реализации плана информационно-аналитического и патентно-лицензионного сопровождения научных исследований и разработок;
- нормативно-методического и информационного обеспечения научных исследований и разработок;
- координации взаимодействия научных подразделений внутри вуза;
- обеспечения взаимодействия университета с научными организациями и вузами региона, России, зарубежья;
- создания и обеспечения системы мер по организации научно-исследовательской работы студентов;
- разработки и реализации плана участия в конкурсах, в том числе проводимые фондами для профессорско-преподавательского состава, молодых ученых и студентов.

1.2 Начальник отдела организации и сопровождения научной деятельности назначается на должность и освобождается от нее приказом

ректора по представлению проректора по научной работе университета и начальника управления науки и инноваций. Во время отсутствия начальника отдела его обязанности выполняет главный специалист отдела или другое лицо, назначенное приказом ректора.

1.3 Отдел организации и сопровождения научной деятельности ликвидируется приказом ректора Кубанского ГАУ. Порядок и срок ликвидации отдела устанавливаются ректором Кубанского ГАУ по представлению проректора по научной работе.

1.4 Структуру и штатную численность отдела организации и сопровождения научной деятельности утверждает ректор университета по представлению проректора по научной работе и начальника управления науки и инноваций.

1.5 В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.08.1996 г. №127 «О науке и государственной научно-технической политике» и иным действующим законодательством, а также Уставом университета, локальными актами университета, решениями Ученого совета Кубанского ГАУ, приказами и распоряжениями ректора университета, являющимися обязательными для исполнения отделом организации и сопровождения научной деятельности и настоящим Положением, Положением об управлении науки и инноваций.

1.6 Для выполнения своих функций отделу организации и сопровождения научной деятельности предоставляется помещение, необходимое оборудование и инвентарь, средства связи, оргтехники соответствующие нормам охраны труда, лицензионное программное обеспечение, расходные материалы.

## **2 Задачи и функции отдела организации и сопровождения научной деятельности**

2.1 Основными задачами организации и сопровождения научной деятельности являются:

- обеспечение организационной поддержки научной деятельности вуза, выработка и осуществление единой патентной, лицензионной и инновационной политики руководства университета в области качества;
- создание системы мер по подготовке научных и инновационных проектов;
- информационно-аналитическое обеспечение работ по созданию объектов интеллектуальной собственности университета;
- обеспечение правовой охраны объектов интеллектуальной собственности, создаваемых при осуществлении учебной, научной и производственной деятельности в вузе.

– организация научно-исследовательской и инновационной работы студентов.

2.2 В соответствии с этими задачами на отдел организации и сопровождения научной деятельности возложены следующие функции:

– планирование и организация научных конференций, проводимых вузом;

– координация научно-исследовательской работы студентов на факультетах;

– проведение совместно с научными подразделениями, исполнителями научно-исследовательской работы патентных исследований по патентоспособной тематике научно-исследовательской работы;

– анализ совместно с подразделениями университета результатов научных исследований и выявление созданных коммерчески значимых объектов интеллектуальной собственности;

– осуществление правовой охраны объектов интеллектуальной собственности университета, включая подготовку, оформление и подачу заявок на патентование, и регистрацию объектов интеллектуальной собственности в Российской Федерации и иностранных государствах;

– подготовка и обеспечение заключения предусмотренных Законодательством РФ договоров с авторами объектов интеллектуальной собственности и контроль их исполнения;

– осуществление комплекса мер по предупреждению нарушения прав вуза в отношении объектов интеллектуальной собственности;

– осуществление комплекса мер по стимулированию изобретательской деятельности в вузе: организация ежегодного конкурса на лучшую кафедру по изобретательской работе и лучшего изобретателя;

– разработка проектов нормативных и методических документов вуза, регламентирующих вопросы, связанные с созданием, охраной и использованием объектов интеллектуальной собственности, включая вопросы выплаты вознаграждений и иных форм поощрения авторов и лиц, содействовавших изобретательской, инновационной и патентно-лицензионной деятельности;

– участие в обучении студентов и аспирантов университета основам правовой охраны объектов интеллектуальной собственности;

– предоставление отчетных данных по охране интеллектуальной собственности, по результатам участия профессорско-преподавательского состава и ученых университета в конкурсах и выставках разного уровня, в том числе проводимых Российским фондом фундаментальных исследований и Российским гуманитарным научным фондом и другими фондами для ежегодного доклада проректора по научной работе Ученому совету университета о результатах научно-исследовательской деятельности вуза;

- учет и отчетность в области правовой охраны объектов интеллектуальной собственности университета;
- анализ состояния изобретательской, инновационной и патентно-лицензионной деятельности вуза, подготовку предложений по ее совершенствованию;
- информирование сотрудников университета о конференциях различного уровня;
- участие профессорско-преподавательского состава и ученых университета в конкурсах разного уровня, в том числе проводимых Российским фондом фундаментальных исследований и Российским гуманитарным научным фондом и другими фондами.
- координация работы Малой сельскохозяйственной академии университета;
- обеспечение участия университета в региональных, всероссийских, международных выставках научной направленности.

### **3 Взаимодействие и связи отдела организации и сопровождения научной деятельности с другими подразделениями**

3.1 Отдел организации и сопровождения научной деятельности взаимодействует со всеми подразделениями университета и коллегиальными органами (Ученый совет, ректорат и пр.) в рамках направлений деятельности университета в области научной политики.

3.2 По оперативным вопросам отдел организации и сопровождения научной деятельности непосредственно взаимодействует с проректором по научной работе университета, начальником управления науки и инноваций, деканами факультетов, руководителями структурных подразделений.

3.3 Отдел организации и сопровождения научной деятельности взаимодействует с внешними организациями по вопросам, связанным с деятельностью отдела организации и сопровождения научной деятельности в пределах предоставленных полномочий, предусмотренных настоящим Положением.

### **4 Полномочия отдела организации и сопровождения научной деятельности**

4.1 Отдел для реализации своих задач и функций имеет право:

- представлять Кубанский ГАУ в других организациях по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- запрашивать от деканатов и структурных подразделений университета необходимую информацию для мониторинга научной деятельности;
- представлять руководству университета материалы о своей работе;

– вносить предложения о повышении эффективности работы отдела.

4.2 Обязанности сотрудников отдела организации и сопровождения научной деятельности определяются их должностными инструкциями.

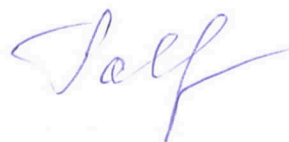
## 5 Ответственность отдела организации и сопровождения научной деятельности

5.1 Отдел несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него задач и функций.

5.2 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций отдела, предусмотренных настоящим Положением, решение возлагается на начальника отдела.

5.3 Работники отдела несут персональную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей в соответствии с должностными инструкциями, а также за соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка университета.

Начальник управления  
и инноваций



Г.Ф. Петрик

Начальник отдела организации и сопровождения  
научной деятельности



А.В. Моисеев

Начальник юридического отдела

ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА  
ЮРИДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА  
Е. В. ФИЛИППЕНКО



Л.Н. Костенко

Начальник управления кадрового обеспечения  
и делопроизводства



А.А. Коровини

СОГЛАСОВАНО

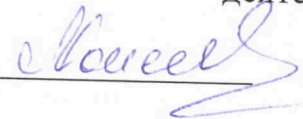
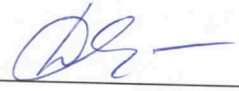

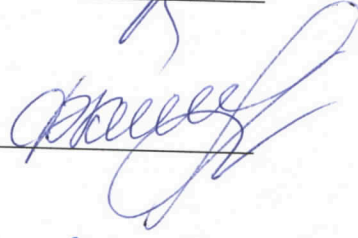


Начальник отдела кадров



М.И. Удовицкая

Лист ознакомления с Положением об отделе организации и сопровождения научной деятельности прилагается.

Лист ознакомления отдела организации и сопровождения научной  
деятельности

Начальник отдела <u></u>	А.В. Моисеев «25» 01 2017
Ведущий специалист <u></u>	Л.А. Дайбова «25» 01 2017
Ведущий специалист <u></u>	Л.В. Сурженко «25» 01 2017
Главный специалист <u></u>	К.П. Федоренко «26» 01 2017
Главный специалист <u></u>	М.Р. Гаврилова «26» 01 2017
Главный специалист <u></u>	Д.А. Кривичев «26» 01 2017