

## **Аннотация рабочей программы дисциплины «Планирование развития карьеры и личности»**

### **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Планирование развития карьеры и личности» является формирование комплекса знаний об управлении карьерой и карьерными процессами на уровне индивида, организации и общества.

**Задачи:**

- определить сущность, виды карьеры и возможности управления ею;
- выявить специфику карьерных процессов, закономерности их проявления, факторы, влияющие на их ход;
- рассмотреть современные тенденции исследования карьеры и карьерных процессов;
- определить сущность управленческого воздействия на ход карьерных процессов со стороны всех субъектов управления;
- проанализировать практическую деятельность организации по управлению персоналом с точки зрения управления карьерными процессами;
- сформулировать рекомендации по планированию деловой карьеры и реализации карьерных целей.

<b>Названия тем, основных вопросов в виде дидактических единиц</b>
Деловая карьера как социально-экономическая категория. 1. Жизненные планы и карьера. 2. Суть категории «карьера». 3. Виды карьеры. 4. Деловая карьера и ее виды. 5. Модели карьерных процессов.
Основные характеристики понятия «управление деловой карьерой». 1. Концепции развития и управления карьерой персонала. 2. Управление карьерой с позиций системного подхода. 3. Формирование карьеры и управление карьерой.
Государство, общество, организация и индивид как субъекты управления карьерными процессами и карьерой. 1. Государство и общество как субъекты управления карьерными процессами. 2. Организация как субъект управления карьерными процессами. 3. Индивид как субъект управления карьерой.
Содержание и организация деятельности по управлению персоналом и карьерными процессами. 1. Управление персоналом и карьерными процессами в организации. 2. Организационные моменты управления карьерными процессами. 3. Нетрадиционные формы развития карьеры работников в организации.

<b>Названия тем, основных вопросов в виде дидактических единиц</b>
--

Привлечение, отбор и найм новых работников.
---

- |  |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Процедура отбора и найма на работу.</li><li>2. Найм и ввод работника в должность.</li></ol> |
|--|

Планирование карьерных процессов в организации.
---

- |   |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Жизненные циклы и этапы внутриорганизационной карьеры.</li><li>2. Планирование карьерных процессов в организации.</li><li>3. Система планирования карьеры работника в организации.</li></ol> |
|---|

Оценка работы и работников.
-----------------------------

- |   |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Оценка работы.</li><li>2. Методы и системы оценки.</li><li>3. Стратегии проведения оценок.</li></ol> |
|---|

Должностные перемещения работников.
-------------------------------------

- |  |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Виды должностного перемещения работников.</li><li>2. Дисциплинарные перемещения работников.</li></ol> |
|--|

**Объем дисциплины (72 часа, 2 зачетных единиц)**

По итогам изучаемого курса студенты (обучающиеся) сдают зачет.  
Дисциплина изучается на 2 курсе, в 3 семестре.