

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

**ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**



## **Рабочая программа дисциплины**

### **Бухгалтерский учет**

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

**Направление подготовки  
38.03.02 Менеджмент**

**Направленность подготовки  
Инновационный менеджмент  
(программа прикладного бакалавриата)**

**Уровень высшего образования  
Бакалавриат**

**Форма обучения  
Очная, заочная**

**Краснодар  
2020**

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет» разработана на основе ФГОС ВО 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12 января 2016 г. № 7.

Автор:

д-р экон. наук, профессор



С. А. Чернявская

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры теории бухгалтерского учета от 16.03.2020 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой

д-р экон. наук, профессор



Ю. И. Сигидов

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол от 23.03.2020 г. № 17

Председатель

методической комиссии

д-р экон. наук, профессор



А. В. Толмачев

Руководитель

основной профессиональной

образовательной программы

канд. экон. наук, профессор



А. П. Соколова

## **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» является формирование комплекса знаний по составлению финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.

### **Задачи дисциплины**

- овладение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- получение представления о порядке составления финансовой отчетности;
- изучение различных методов и способов финансового учета на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.

## **2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

**В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

ОПК-1 – владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-5 – владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.

## **3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

«Бухгалтерский учет» является дисциплиной базовой части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность «Инновационный менеджмент».

#### 4 Объем дисциплины (180 часов, 5 зачетных единиц)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная форма	Заочная форма
<b>Контактная работа</b>	81	21
в том числе:		
– аудиторная по видам учебных занятий	78	18
– лекции	30	4
– практические	48	14
– внеаудиторная	3	3
– экзамен	3	3
<b>Самостоятельная работа</b>	99	159
<b>Итого по дисциплине</b>	180	180

#### 5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают экзамен.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 3 семестре очной формы обучения, на 3 курсе, в 5 семестре заочной формы обучения.

#### Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	<b>Основы нормативно-правового регулирования финансового учета для целей управленческой деятельности</b> 1 Системы нормативного регулирования учета. 2 Место бухгалтерского учета в системе управления. 3 Объекты бухгалтерского учета. 4 Способы и приемы бухгалтерского учета. 5 Учетная политика в системе управления организацией. Аспекты учетной политики. 6 Программные продукты, используемые в системе учета: Microsoft Windows; Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint); 1С: Предприятие 8. Конфигурация «Бухгалтерия предприятия»	ОПК-1, ОПК-5	3	2	4	8
2	<b>Система счетов и двойная запись как</b>	ОПК-1,	3	2	4	10

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
	<b>элемент метода финансового учета</b> 1 Назначение и структура бухгалтерских счетов. 2 Счета по учету активов организации (активные) и счета источников формирования имущества (пассивные). Понятие активно-пассивных счетов. 3 Двойная запись. Двойственное отражение операций на счетах и его обоснование. 4 Сущность и значение синтетического и аналитического учета. Понятие о субсчетах и их назначении. 5 Способы обобщения и проверки записей на счетах бухгалтерского учета	ОПК-5				
3	<b>Нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам производственного планирования и управления производством, учета внеоборотных активов</b> 1 Классификация основных средств. Оценка и переоценка основных средств. 2 Первичные документы по учету поступления и выбытия основных средств. 3 Синтетический и аналитический учет основных средств (характеристика счета, корреспонденция и регистры). 4 Экономическая сущность долгосрочных инвестиций (капиталовложений). Синтетический и аналитический учет капитальных вложений. 5 Понятие о нематериальных активах, их классификация и оценка. Организация первичного учета. 6 Особенности начисления амортизации по нематериальным активам. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.	ОПК-1, ОПК-5	3	4	6	10
4	<b>Учет денежных потоков и оборотных активов организации</b> 1 Учет наличных денежных средств. 2 Учет денежных средств на расчетном и валютном счетах. 3 Учет и оценка материально производственных запасов. 4. Инвентаризация производственных запасов.	ОПК-1, ОПК-5	3	4	6	8
5	<b>Учет собственного и заемного капитала</b>	ОПК-1,	3	2	4	10

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
	<p>1 Капитал как собственный и заемный источник финансирования финансово-хозяйственной деятельности организаций.</p> <p>2 Учет уставного капитала в организациях различных организационно-правовых форм собственности.</p> <p>3 Учет резервного капитала.</p> <p>4 Учет добавочного капитала.</p> <p>5 Учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам.</p>	ОПК-5				
6	<p><b>Учет текущих обязательств и расчетов</b></p> <p>1 Формы безналичных расчетов. Учет расчетов с поставщиками и покупателями.</p> <p>2 Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом.</p> <p>3 Учет расчетов по налогам и сборам.</p> <p>4 Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. По каждому виду расчетов рассматриваются: документация, характеристика соответствующего счета, корреспонденция, регистры аналитического и синтетического учета.</p>	ОПК-1, ОПК-5	3	2	4	12
7	<p><b>Учет трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени</b></p> <p>1 Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права.</p> <p>2 Первичные документы по учету труда.</p> <p>3 Синтетический и аналитический учет заработной платы. Учет удержаний из оплаты труда. Учет расчетов отпускных и пособий по временной нетрудоспособности.</p> <p>4 Виды отчислений от оплаты труда во внебюджетные фонды и порядок их расчета.</p>	ОПК-1, ОПК-5	3	4	6	12

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
8	<b>Использование нормативной и правовой документации в области учета управления затратами, налогового менеджмента</b> 1. Организация первичного учета затрат основного производства 2. Классификация затрат для целей управленческого учета 3. Аналитический и синтетический учет затрат и выхода продукции основного производства 4. Порядок определения себестоимости товарной продукции основного производства агропромышленного комплекса 5. Бюджетирование и контроль затрат	ОПК-1, ОПК-5	3	4	6	11
9	<b>Учет готовой продукции и ее продажи с оценкой финансовых результатов деятельности организации в различных условиях хозяйствования</b> 1. Первичный и аналитический учет продаж 2. Синтетический учет продаж 3. Учет расходов на продажу 4. Формирование конечного финансового результата и реформация баланса	ОПК-1, ОПК-5	3	2	4	8
10	<b>Порядок составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</b> 1. Значение отчетности. Сроки ее представления. Виды отчетности, ее пользователи. Инвентаризация хозяйственных средств. 2. Порядок закрытия оперативных счетов в конце года. Состав и порядок формирования годового отчета организации. 3. Международные стандарты финансовой отчетности. Национальные модели учета.	ОПК-1, ОПК-5	3	4	4	10
Итого				30	48	99

## Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	<p><b>Основы нормативно-правового регулирования финансового учета для целей управленческой деятельности</b></p> <p>– 1 Системы нормативного регулирования учета. 2 Место бухгалтерского учета в системе управления. 3 Объекты бухгалтерского учета. 4 Способы и приемы бухгалтерского учета. 5 Учетная политика в системе управления организацией. Аспекты учетной политики. 6 Программные продукты, используемые в системе учета: Microsoft Windows; Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint); 1С: Предприятие 8. Конфигурация «Бухгалтерия предприятия»</p>	ОПК-1, ОПК-5	5	0,5	2	8
2	<p><b>Система счетов и двойная запись как элемент метода финансового учета</b></p> <p>1 Назначение и структура бухгалтерских счетов. 2 Счета по учету активов организации (активные) и счета источников формирования имущества (пассивные). Понятие активно-пассивных счетов. 3 Двойная запись. Двойственное отражение операций на счетах и его обоснование. 4 Сущность и значение синтетического и аналитического учета. Понятие о субсчетах и их назначении. 5 Способы обобщения и проверки записей на счетах бухгалтерского учета</p>	ОПК-1, ОПК-5	5	0,5	2	10
3	<p><b>Нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам производственного планирования и управления производством, учета внеоборотных активов</b></p> <p>1 Классификация основных средств. Оценка и переоценка основных средств. 2 Первичные документы по учету поступления и выбытия основных средств. 3 Синтетический и аналитический учет основных средств (характеристика счета, корреспонденция и регистры).</p>	ОПК-1, ОПК-5	5	0,5	2	16



№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
	<p>4 Экономическая сущность долгосрочных инвестиций (капиталовложений). Синтетический и аналитический учет капитальных вложений.</p> <p>5 Понятие о нематериальных активах, их классификация и оценка. Организация первичного учета.</p> <p>6 Особенности начисления амортизации по нематериальным активам. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.</p>					
4	<p><b>Учет денежных потоков и оборотных активов организации</b></p> <p>1 Учет наличных денежных средств.</p> <p>2 Учет денежных средств на расчетном и валютном счетах.</p> <p>3 Учет и оценка материально производственных запасов.</p> <p>4. Инвентаризация производственных запасов.</p>	ОПК-1, ОПК-5	5	0,5	2	16
5	<p><b>Учет собственного и заемного капитала</b></p> <p>1 Капитал как собственный и заемный источник финансирования финансово-хозяйственной деятельности организаций.</p> <p>2 Учет уставного капитала в организациях различных организационно-правовых форм собственности.</p> <p>3 Учет резервного капитала.</p> <p>4 Учет добавочного капитала.</p> <p>5 Учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам.</p>	ОПК-1, ОПК-5	5	-	-	8
6	<p><b>Учет текущих обязательств и расчетов</b></p> <p>1 Формы безналичных расчетов. Учет расчетов с поставщиками и покупателями.</p> <p>2 Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом.</p> <p>3 Учет расчетов по налогам и сборам.</p> <p>4 Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. По каждому виду расчетов рассматриваются: документация, характеристика соответствующего счета, корреспонденция, регистры аналитического и синтетического учета.</p>	ОПК-1, ОПК-5	5	-	-	21
7	<p><b>Учет трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени</b></p> <p>1 Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права.</p>	ОПК-1, ОПК-5	5	-	-	20

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
	<p>2 Первичные документы по учету труда.</p> <p>3 Синтетический и аналитический учет заработной платы. Учет удержаний из оплаты труда. Учет расчетов отпускных и пособий по временной нетрудоспособности.</p> <p>4 Виды отчислений от оплаты труда во внебюджетные фонды и порядок их расчета.</p>					
8	<p><b>Использование нормативной и правовой документации в области учета управления затратами, налогового менеджмента</b></p> <p>1. Организация первичного учета затрат основного производства</p> <p>2. Классификация затрат для целей управленческого учета</p> <p>3. Аналитический и синтетический учет затрат и выхода продукции основного производства</p> <p>4. Порядок определения себестоимости товарной продукции основного производства агропромышленного комплекса</p> <p>5. Бюджетирование и контроль затрат</p>	ОПК-1, ОПК-5	5	-	2	20
9	<p><b>Учет готовой продукции и ее продажи с оценкой финансовых результатов деятельности организации в различных условиях хозяйствования</b></p> <p>1. Первичный и аналитический учет продаж</p> <p>2. Синтетический учет продаж</p> <p>3. Учет расходов на продажу</p> <p>4. Формирование конечного финансового результата и реформация баланса</p>	ОПК-1, ОПК-5	5	-	2	20
10	<p><b>Порядок составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</b></p> <p>1 Значение отчетности. Сроки ее представления. Виды отчетности, ее пользователи. Инвентаризация хозяйственных средств.</p> <p>2 Порядок закрытия оперативных счетов в</p>	ОПК-1, ОПК-5	5	-	2	20

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
	конце года. Состав и порядок формирования годового отчета организации. 3 Международные стандарты финансовой отчетности. Национальные модели учета.					
Итого				4	14	159

## 6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (для самостоятельной работы)

1. Бухгалтерский учет : рабочая тетрадь для обучающихся направления подготовки 38.03.02 Менеджмент / Ю. И. Сигидов, С. А. Чернявская, Н. В. Еремина, В. П. Васильев. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 171 с. – Режим доступа:

[https://edu.kubsau.ru/file.php/120/6.UMP.Bukhgalterskii\\_uchet.Rabochaja\\_tetrad.JU.I.Sigidov.S.A.CHernjavskaia.N.V.Eremina.V.P.Vasilev.2018.427814.v1.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/120/6.UMP.Bukhgalterskii_uchet.Rabochaja_tetrad.JU.I.Sigidov.S.A.CHernjavskaia.N.V.Eremina.V.P.Vasilev.2018.427814.v1.PDF)

2. Бухгалтерский учет : рабочая тетрадь для самостоятельной работы для обучающихся направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Инновационный менеджмент» / С. А. Чернявская. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 157 с. – Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/120/10.Bukhgalterskii\\_uchet\\_RT\\_dlja\\_samostojatelnoi\\_raboty.S.A.CHernjavskaia.2019.553716.v1.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/120/10.Bukhgalterskii_uchet_RT_dlja_samostojatelnoi_raboty.S.A.CHernjavskaia.2019.553716.v1.PDF)

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
	ОПК-1 – владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
1	Правоведение
2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	Управление качеством
3	Экономика труда и материальное стимулирование
3	Нормирование и оплата труда
3	Управление качеством
3	<i>Бухгалтерский учет</i>
6	Гражданское право
6	Управление затратами и контроллинг
6	Управление инновационными проектами
6	Налоговый менеджмент
7	Методы оценки интеллектуальной собственности
8	Государственное регулирование инновационной деятельности
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ОПК-5 – владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	
1	Информатика
2	Теория вероятностей и математическая статистика
3	<i>Бухгалтерский учет</i>
5	Информационные технологии в менеджменте
7	Анализ систем управления
7	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

\* Номер семестра соответствует этапу формирования компетенции.

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<b>ОПК-1 – владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</b>					
<b>Знать:</b> – Правовые основы управленческой деятельности – Системы нормативного регулирования учета – Нормативные пра-	Фрагментарные представления о правовых основах управленческой деятельности; системах норма-	Неполные представления о правовых основах управленческой деятельности; системах норма-	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о правовых основах	Сформированные систематические представления о правовых основах управленческой деятель-	Устный опрос, доклад, тест, вопросы и задания для проведения экзамена

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>новые акты, методические материалы по вопросам производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности</p> <p>– Порядок определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен</p> <p>– Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда</p> <p>– Методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени</p> <p>– Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права</p> <p>– Основы налогового законодательства Российской Федерации</p>	<p>тивного регулирования учета; нормативных правовых актах, методических материалах по вопросам производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности; порядке определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен; постановлениях, распоряжениях, приказах, методических и нормативных материалах по организации, нормированию и оплате труда; методах анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабоче-</p>	<p>тивного регулирования учета; нормативных правовых актах, методических материалах по вопросам производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности; порядке определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен; постановлениях, распоряжениях, приказах, методических и нормативных материалах по организации, нормированию и оплате труда; методах анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использо-</p>	<p>управленческой деятельности; системах нормативного регулирования учета; нормативных правовых актах, методических материалах по вопросам производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности; порядке определения себестоимости товарной деятельности; порядке определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен; постановлениях, приказах, методических и нормативных материалах по организации, нормированию и оплате труда; методах анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования</p>	<p>ности; системах нормативного регулирования учета; нормативных правовых актах, методических материалах по вопросам производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности; порядке определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен; постановлениях, распоряжениях, приказах, методических и нормативных материалах по организации, нормированию и оплате труда; методах анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
	го времени; трудовом законодательстве и иные акты, содержащие нормы трудового права; основах налогового законодательства Российской Федерации	го времени; трудовом законодательстве и иные акты, содержащие нормы трудового права; основах налогового законодательства Российской Федерации	процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени; трудовом законодательстве и иные акты, содержащие нормы трудового права; основах налогового законодательства Российской Федерации	рабочего времени; трудовом законодательстве и иные акты, содержащие нормы трудового права; основах налогового законодательства Российской Федерации	
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Владеть методами системного анализа нормативных и правовых информационных материалов и их систематизации</li> <li>– Использовать нормативные материалы в процессе учета и управления затратами</li> <li>– Использовать общие и специальные источники нормативной и правовой информации</li> <li>– Работать с информационными системами и базами данных по системам оплаты и организации труда персонала</li> <li>– Использовать нормативно-правовую базу в области регулирования агропромышленного комплекса</li> </ul>	Частично освоенное умение владеть методами системного анализа нормативных и правовых информационных материалов и их систематизации; использовать нормативные материалы в процессе учета и управления затратами; использовать общие и специальные источники нормативной и правовой информации; работать с информационными системами и базами данных по системам оплаты и организации труда персонала; использовать норма-	В целом успешное, но не систематическое осуществленное умение владеть методами системного анализа нормативных и правовых информационных материалов и их систематизации; использовать нормативные материалы в процессе учета и управления затратами; использовать общие и специальные источники нормативной и правовой информации; работать с информационными системами и базами данных по системам оплаты и организации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение владеть методами системного анализа нормативных и правовых информационных материалов и их систематизации; использовать нормативные материалы в процессе учета и управления затратами; использовать общие и специальные источники нормативной и правовой информации; работать с информационными системами и базами данных по системам оплаты и организации	Полностью сформированное умение владеть методами системного анализа нормативных и правовых информационных материалов и их систематизации; использовать нормативные материалы в процессе учета и управления затратами; использовать общие и специальные источники нормативной и правовой информации; работать с информационными системами и базами данных по системам оплаты и организации труда персонала; использовать нормативно-	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
	тивно-правовую базу в области регулирования агропромышленного комплекса	труда персонала; использовать нормативно-правовую базу в области регулирования агропромышленного комплекса	труда персонала; использовать нормативно-правовую базу в области регулирования агропромышленного комплекса	правовую базу в области регулирования агропромышленного комплекса	
<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Разработка прогрессивных плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат на основании на основании принятых нормативных документов с учетом особенностей функционирования предприятий</li> <li>– Использование в процессе осуществления инноваций нормативной и правовой документации в области учета, управления затратами, налогового менеджмента</li> </ul>	Частичное владение навыками по разработке прогрессивных плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат на основании принятых нормативных документов с учетом особенностей функционирования предприятий; использование в процессе осуществления инноваций нормативной и правовой документации в области учета, управления затратами, налогового менеджмента	В целом успешное, но не систематическое владение навыками по разработке прогрессивных плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат на основании принятых нормативных документов с учетом особенностей функционирования предприятий; использование в процессе осуществления инноваций нормативной и правовой документации в области учета, управления затратами, налогового менеджмента	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками по разработке прогрессивных плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат на основании принятых нормативных документов с учетом особенностей функционирования предприятий; использование в процессе осуществления инноваций нормативной и правовой документации в области учета, управления затратами, налогового менеджмента	Успешное и систематическое владение навыками по разработке прогрессивных плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат на основании принятых нормативных документов с учетом особенностей функционирования предприятий; использование в процессе осуществления инноваций нормативной и правовой документации в области учета, управления затратами, налогового менеджмента	
<b>ОПК-5 – владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</b>					
<b>Знать:</b> – Организационные,	Фрагментарные представ-	Неполные представления	Сформированные, но	Сформированные система-	Устный оп-

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>научные и методические основы финансового учета и финансовой отчетности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Методы и способы финансового учета, их влияние на финансовые результаты деятельности организации</li> <li>– Организационные, научные и методические основы финансового менеджмента</li> <li>– Современные методы обработки деловой информации</li> <li>– Корпоративные информационные системы</li> <li>– Основные методы применения информационных технологий</li> <li>– Методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений</li> </ul> <p>Приёмы и методы сбора, систематизации, обработки и анализа массовых данных об экономических явлениях и процессах</p>	<p>ления об организационных, научных и методических основах финансового учета и финансовой отчетности; методах и способах финансового учета, их влияние на финансовые результаты деятельности организации; организационных, научных и методических основах финансового менеджмента; современных методах обработки деловой информации; корпоративных информационных системах; основных методах применения информационных технологий; методах технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений; приёмах и методах сбора, систематизации, обработки и анализа массовых данных об экономических явлениях и процессах</p>	<p>об организационных, научных и методических основах финансового учета и финансовой отчетности; методах и способах финансового учета, их влияние на финансовые результаты деятельности организации; организационных, научных и методических основах финансового менеджмента; современных методах обработки деловой информации; корпоративных информационных системах; основных методах применения информационных технологий; методах технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений; приёмах и методах сбора, систематизации, обработки и анализа массовых данных об экономических явлениях и процессах</p>	<p>содержащие отдельные пробелы представления об организационных, научных и методических основах финансового учета и финансовой отчетности; методах и способах финансового учета, их влияние на финансовые результаты деятельности организации; организационных, научных и методических основах финансового менеджмента; современных методах обработки деловой информации; корпоративных методах обработки деловой информации; корпоративных информационных системах; основных методах применения информационных систем; основных методах применения информационных технологий; методах технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений; приёмах и методах сбора, систематизации, обработки и анализа массовых данных</p>	<p>тические представления об организационных, научных и методических основах финансового учета и финансовой отчетности; методах и способах финансового учета, их влияние на финансовые результаты деятельности организации; организационных, научных и методических основах финансового менеджмента; современных методах обработки деловой информации; корпоративных информационных системах; основных методах применения информационных технологий; методах технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений; приёмах и методах сбора, систематизации, обработки и анализа массовых данных об экономических явлениях и процессах</p>	<p>рос, доклад, тест, вопросы и задания для проведения экзамена</p>



Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
			об экономических явлениях и процессах		
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Использовать методики, необходимые для расчета финансовых показателей деятельности хозяйствующих субъектов</li> <li>– Оценивать финансовые результаты деятельности организации в различных условиях хозяйствования</li> <li>– Использовать различные методы и способы финансового учета и отчетности</li> <li>– Проводить экономический анализ, оценку влияния инноваций на результаты хозяйственной деятельности организаций,</li> <li>– Обосновывать оптимальные управленческие решения на основании системы финансово-экономических показателей</li> <li>– Использовать статистические методы и основы инновационного, статистического моделирования экономических процессов</li> <li>– Использовать общие и специальные источники информации</li> <li>– Владеть методами применения информационных технологий, используемых при создании баз данных и поисковых систем</li> </ul> <p>Выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с ис-</p>	<p>Частично освоенное умение использовать методики, необходимые для расчета финансовых показателей деятельности хозяйствующих субъектов; оценивать финансовые результаты деятельности организации в различных условиях хозяйствования; использовать различные методы и способы финансового учета и отчетности; проводить экономический анализ, оценку влияния инноваций на результаты хозяйственной деятельности организаций; обосновывать оптимальные управленческие решения на основании системы финансово-экономических показателей; использовать статистические методы и основы инновационного, статистического</p>	<p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение использовать методики, необходимые для расчета финансовых показателей деятельности хозяйствующих субъектов; оценивать финансовые результаты деятельности организации в различных условиях хозяйствования; использовать различные методы и способы финансового учета и отчетности; проводить экономический анализ, оценку влияния инноваций на результаты хозяйственной деятельности организаций; обосновывать оптимальные управленческие решения на основании системы финансово-экономических показателей; использовать статистические методы и основы инновацион-</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать методики, необходимые для расчета финансовых показателей деятельности хозяйствующих субъектов; оценивать финансовые результаты деятельности организации в различных условиях хозяйствования; использовать различные методы и способы финансового учета и отчетности; проводить экономический анализ, оценку влияния инноваций на результаты хозяйственной деятельности организаций; обосновывать оптимальные управленческие решения на основании системы финансово-экономических показателей; использовать статистические методы и основы ин-</p>	<p>Сформированное в полном объеме умение использовать методики, необходимые для расчета финансовых показателей деятельности хозяйствующих субъектов; оценивать финансовые результаты деятельности организации в различных условиях хозяйствования; использовать различные методы и способы финансового учета и отчетности; проводить экономический анализ, оценку влияния инноваций на результаты хозяйственной деятельности организаций; обосновывать оптимальные управленческие решения на основании системы финансово-экономических показателей; использовать статистические методы и основы инновационного, статистического моделирования эконо-</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
пользованием стандартных методик и алгоритмов	моделирования экономических процессов; использовать общие и специальные источники информации; владеть методами применения информационных технологий, используемых при создании баз данных и поисковых систем; выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов	ного, статистического моделирования экономических процессов; использовать общие и специальные источники информации; владеть методами применения информационных технологий, используемых при создании баз данных и поисковых систем; выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов	основы инновационного, статистического моделирования экономических процессов; использовать общие и специальные источники информации; владеть методами применения информационных технологий, используемых при создании баз данных и поисковых систем; выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов	мических процессов; использовать общие и специальные источники информации; владеть методами применения информационных технологий, используемых при создании баз данных и поисковых систем; выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов	
<b>Владеть:</b> – Анализ и интерпретация информации, содержащейся в отчетности субъектов хозяйствования, и принятия управленческих решений – Управление денежными потоками организации – Построение экономико-статистических моделей и подготовки статистических отчетов по результатам инновационной и информационно-аналитической деятельности – Системный анализ	Частичное владение навыками анализа и интерпретации информации, содержащейся в отчетности субъектов хозяйствования, и принятия управленческих решений; управления денежными потоками организации; построения экономико-статистиче-	В целом успешное, но не систематическое владение навыками анализа и интерпретации информации, содержащейся в отчетности субъектов хозяйствования, и принятия управленческих решений; управления денежными потоками организации; построения экономико-	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками анализа и интерпретации информации, содержащейся в отчетности субъектов хозяйствования, и принятия управленческих решений; управления денежными потоками организа-	Успешное и систематическое владение навыками анализа и интерпретации информации, содержащейся в отчетности субъектов хозяйствования, и принятия управленческих решений; управления денежными потоками организации; построения экономико-статистиче-	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
информационных материалов и их систематизации Количественное измерение и объективная оценка механизма действия факторов, отражающих развитие хозяйственных процессов	ских моделей и подготовки статистических отчетов по результатам инновационной и информационно-аналитической деятельности; системного анализа информационных материалов и их систематизации; количественного измерения и объективная оценка механизма действия факторов, отражающих развитие хозяйственных процессов	статистических моделей и подготовки статистических отчетов по результатам инновационной и информационно-аналитической деятельности; системного анализа информационных материалов и их систематизации; количественного измерения и объективная оценка механизма действия факторов, отражающих развитие хозяйственных процессов	ции; построения экономико-статистических моделей и подготовки статистических отчетов по результатам инновационной и информационно-аналитической деятельности; системного анализа информационных материалов и их систематизации; количественного измерения и объективная оценка механизма действия факторов, отражающих развитие хозяйственных процессов	ских моделей и подготовки статистических отчетов по результатам инновационной и информационно-аналитической деятельности; системного анализа информационных материалов и их систематизации; количественного измерения и объективная оценка механизма действия факторов, отражающих развитие хозяйственных процессов	

### **7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО**

#### **Устный опрос (приведены примеры вопросов)**

1. Общие принципы формирования и калькулирования себестоимости готовой продукции, работ и услуг
2. Учет выпуска готовой продукции
3. Учет продаж готовой продукции
4. Учет финансовых результатов
5. Учет прочих доходов и расходов
6. Учет уставного, резервного и добавочного капиталов.
7. Учет нераспределенной прибыли.
8. Сущность, назначение и виды отчетности

9. Порядок, сроки составления и предоставления бухгалтерской отчетности.
10. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
11. Переход на международные стандарты финансовой отчетности.
12. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России
13. Метод бухгалтерского учета (документация, инвентаризация, калькуляция и др.)
14. Система счетов бухгалтерского учета.
15. Основные правила и требования к составлению, приемке и обработке документов
16. Организация документооборота, хранения документов.
17. Основные правила и требования к составлению приемке, обработке документов
18. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
19. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
20. Учет труда и его оплаты
21. Формы и системы оплаты труда.
22. Документальное оформление учета заработной платы.

**Доклад (доклад с представлением презентации) (приведены примеры)**

1. Порядок составления финансовой отчетности.
2. Влияние различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации.
3. Использование современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.
4. Порядок составления бухгалтерского баланса.
5. Порядок составления отчета о финансовых результатах.
6. Порядок составления отчета о движении капитала.
7. Порядок составления отчета о движении денежных средств по РСБУ и МСФО.
8. Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
9. Взаимосвязка форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.
10. Современные виды компьютерных программ для автоматизации бухгалтерского учета и отчетности.
11. Количественное измерение и объективная оценка механизма действия факторов, отражающих развитие хозяйственных процессов (Хозяйственные процессы, хозяйственные операции)
12. Анализ и интерпретация информации, содержащейся в отчетности субъектов хозяйствования, и принятия управленческих решений (Состав и структура бухгалтерской отчетности)

13. Методы применения информационных технологий, используемых при создании баз данных и поисковых систем для целей бухгалтерского учета.

14. Обоснование оптимальных управленческих решений на основании системы финансово-экономических показателей экономического субъекта.

15. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации в различных условиях хозяйствования.

16. Разработка прогрессивных плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат на основании принятых нормативных документов с учетом особенностей функционирования предприятий.

17. Нормативно-правовая база в области регулирования учета в сельскохозяйственных предприятиях агропромышленного комплекса

18. Организация бухгалтерского учета на расчетном счете и специальных счетах в банке

19. Учет и управление денежными потоками экономического субъекта.

20. Основы налогового законодательства Российской Федерации

### **Тесты (приведены примеры)**

1. В бухгалтерском балансе приводятся данные:

- а) за последние 5 лет
- б) за последние 3 года
- в) за последние 2 года
- г) за предыдущий, отчетный и плановый период

2. В коммерческих организациях в состав годовой бухгалтерской отчетности в обязательном порядке входят:

- а) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах
- б) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, об изменениях капитала и отчет о движении денежных средств
- в) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств и пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
- г) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств и пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, пояснительная записка

3. В пассиве баланса отражается:

- а) денежные средства
- б) авансы выданные
- в) НДС
- г) задолженность подотчетных лиц
- д) авансы полученные

4. Разделы в активе баланса расположены в порядке:
- а) убывания ликвидности активов
  - б) возрастания ликвидности активов
  - в) убывания срока погашения обязательств
  - г) возрастания срока погашения обязательств
  - д) все варианты правильные
5. Ликвидационный баланс составляется для:
- а) выяснения финансового положения в конце года
  - б) оценки активов экономического субъекта на момент ликвидации предприятия
  - в) подведения итогов работы за год
  - г) планирования хозяйственной деятельности на предстоящий финансовый год
  - д) оценки активов на дату начала работы организации
6. Вступительный баланс составляется для:
- а) планирования хозяйственной деятельности
  - б) подведения итогов работы хозяйственного органа за год
  - в) оценки активов экономического субъекта на дату начала работы
  - г) оценки активов экономического субъекта на дату ликвидации хозяйственного органа
  - д) выяснения финансового положения в конце года
7. Провизорный баланс составляется для:
- а) выяснения финансового положения в конце года
  - б) планирования хозяйственной деятельности
  - в) выяснения финансового положения в середине финансового года
  - г) оценки выполнения плана за год
  - д) оценки активов экономического субъекта на дату ликвидации хозяйственного органа
8. Баланс представляет собой таблицу, состоящую из:
- а) актива
  - б) пассива
  - в) дебета
  - г) кредита
  - д) сальдо
9. В активе баланса сгруппированы:
- а) активы
  - б) обязательства
  - в) хозяйственные процессы
  - г) результаты хозяйственной деятельности

д) уставный капитал

10. В пассиве баланса сгруппированы:

- а) активы
- б) капитал
- в) хозяйственные процессы
- г) результаты хозяйственной деятельности
- д) денежные средства

11. Разделы в активе баланса расположены в порядке:

- а) убывания ликвидности активов
- б) возрастания ликвидности активов
- в) убывания срока погашения обязательств
- г) возрастания срока погашения обязательств
- д) возрастания убытка

12. Разделы в пассиве баланса расположены в порядке:

- а) убывания ликвидности активов
- б) возрастания ликвидности активов
- в) убывания срока погашения обязательств
- г) возрастания срока погашения обязательств
- д) возрастания убытка

13. Статья баланса – это:

- а) экономически разнородные виды средств
- б) экономически разнородные виды источников
- в) экономически однородные виды средств и источников
- г) активы
- д) пассивы

14. Итоговая сумма актива и пассива называется:

- а) общая сумма
- б) валюта баланса
- в) сальдо
- г) баланс
- д) итог

15. Укажите стоимость, используемую для оценки нематериальных активов в балансе:

- а) первоначальная
- б) остаточная
- в) договорная
- г) рыночная

16. В состав специализированных форм отчетности организаций АПК не входит:

- а) форма «Бухгалтерский баланс»
- б) форма «Затраты на основное производство»
- в) форма «Производство и себестоимость продукции животноводства»
- г) форма «Баланс продукции»

17. Укажите причину, вызывающую движение денежных средств в ходе текущей деятельности:

- а) поступление выручки за проданную продукцию и оплата счетов поставщиков за материалы и услуги
- б) приобретение и продажа объектов основных средств
- в) выпуск облигационного займа и его погашение
- г) приобретение акций другого экономического субъекта

18. Укажите разделы, отсутствующие в бухгалтерском балансе:

- а) долгосрочные активы
- б) внеоборотные активы
- в) капитал и резервы
- г) краткосрочные обязательства

19. Первоначальная стоимость объектов основных средств, внесенных в счет вклада в уставной капитал, определяется по стоимости:

- а) рыночной
- б) согласованной
- в) восстановительной
- г) остаточной

20. Бухгалтерский учет базируется на принципах:

- а) непрерывности деятельности предприятия
- б) последовательности применения учетной политики
- в) свободы предпринимательства
- г) сопоставления риска и выгоды
- д) солидарной ответственности

### **Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля**

*Компетенция: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)*

#### **Вопросы к экзамену:**

1. Сущность, предмет и объект бухгалтерского учета.
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России



3. Метод бухгалтерского учета (документация, инвентаризация, калькуляция и др.)
4. Система счетов бухгалтерского учета.
5. Пользователи учетной информации (внешние и внутренние).
6. Исправление ошибок в учетных записях и регистрах бухгалтерского учета.
7. Классификация и оценка состава хозяйственных средств (активы).
8. Сущность и структура внеоборотных активов.
9. Сущность и структура оборотных активов.
10. Классификация источников формирования хозяйственных средств (пассив).
11. Сущность и структура собственного капитала организации.
12. Сущность и структура долгосрочных обязательств.
13. Сущность и структура краткосрочных обязательств.
14. Понятие и структура дебиторской и кредиторской задолженности.
15. Общее понятие о документации и бухгалтерском документе.
16. Основные правила и требования к составлению, приемке и обработке документов
17. Организация документооборота, хранения документов.
18. Основные правила и требования к составлению приемке, обработке документов
19. Счета бухгалтерского учета и их строение
20. Двойная запись и ее назначение. Бухгалтерские записи
21. Счета синтетического и аналитического учета.
22. Учет кассовых операций
23. Учет операций на расчетных счетах в банке
24. Формы безналичных расчетов.
25. Учет операций на специальных счетах в банке. Учет переводов в пути
26. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
27. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
28. Учет расчетов по кредитам и займам
29. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
30. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
31. Учет расчетов с подотчетными лицами

***Практические задания для экзамена (приведены примеры):***

***Задание 1.***

ООО «Восток» - строительная организация. В марте 2016 года выполнило строительные работы заказчику по договору на сумму 1 590 000 руб., в т.ч. НДС.

При этом начислена заработная плата работникам 235 000 руб., учтена стоимость услуг сторонней организации (субподрядчики) 180 000 руб.; транспортные расходы автотранспортного участка 75 000 руб.; списаны строительные материалы 350 000 руб. Кроме этого, использованы при строи-

тельстве материалы заказчика на сумму 180 000 руб. и оборудование заказчика 75 000 руб.

Составить бухгалтерские записи, произвести необходимые расчеты.

*Задание 2.*

Организация строит объект основных средств подрядным способом.

С этой целью был заключен договор с подрядной организацией на осуществление строительно-монтажных работ.

Сумма по договору составила 21 770 000 руб., в том числе НДС.

Подрядчику было оплачено: за счет собственных средств – 5700000 руб., остальные – за счет взятого кредита (по 8,5% годовых).

В январе-апреле были начислены проценты по заемным средствам.

Объект был сдан в эксплуатацию в апреле 2020г. Расходы по государственной регистрации объекта составили 14 200 руб.

Составить бухгалтерские записи, произвести необходимые расчеты.

*Компетенция: владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5)*

### **Вопросы к экзамену:**

1. Учет расчетов с персоналом по прочим операциями
2. Учет расчетов с учредителями
3. Учет расчетов с различными дебиторами и кредиторами
4. Учет труда и его оплаты
5. Формы и системы оплаты труда.
6. Документальное оформление учета заработной платы.
7. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
8. Учет удержаний из заработной платы.
9. Учет отпусков и пособий по временной нетрудоспособности.
10. Понятие и оценка материально-производственных запасов. Учет заготовления материально-производственных запасов.
11. Понятие и оценка материально-производственных запасов. Учет отпуска материалов в производство
12. Учет основных средств (поступление и выбытие ОС)
13. Начисление амортизации основных средств.
14. Учет нематериальных активов (поступление и выбытие НМА).
15. Начисление амортизации нематериальных активов.
16. Учет финансовых вложений
17. Расходы по обычным видам деятельности: понятие, состав и признание в бухгалтерском учете
18. Общая схема учета затрат на производство
19. Классификация затрат организации.
20. Учет расходов на продажу

21. Общие принципы формирования и калькулирования себестоимости готовой продукции, работ и услуг
22. Учет выпуска готовой продукции
23. Учет продаж готовой продукции
24. Учет финансовых результатов
25. Учет прочих доходов и расходов
26. Учет уставного, резервного и добавочного капиталов.
27. Учет нераспределенной прибыли.
28. Сущность, назначение и виды отчетности
29. Порядок, сроки составления и предоставления бухгалтерской отчетности.
30. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
31. Переход на международные стандарты финансовой отчетности.

**Практические задания для экзамена (приведены примеры):**

*Задание 1.*

В журнале регистрации ФХЖ указать корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям, указать типы изменений в бухгалтерском балансе.

Журнал регистрации ФХЖ

Содержание ФХЖ	Сумма, руб.	Дебет	Кредит	Типы изменений в балансе
Погашена задолженность поставщикам за полученные от них ранее материалы за счет краткосрочного кредита банка	34 000			
Получены в кассу с расчетного счета в банке по чеку наличные на оплату труда работникам	120 000			
Выдана из кассы заработная плата работникам	120 000			
Поступило на склад масло машинное от поставщика	2 000			
Перечислено поставщикам за масло машинное	2 000			
Начислена оплата труда работникам основного производства	175 000			
Оприходована на склад готовая продукция, выпущенная из основного производства	222 000			
Получены безвозмездно материалы	50 000			
Списаны материалы на строительство склада	28 000			
Погашена задолженность перед поставщиками за счет краткосрочного кредита банка	750 000			

*Задание 2.*

ООО «ИнтерАгро» производит продукцию животноводства и продает ее покупателям. Заполнить журнал регистрации фактов хозяйственной жизни за текущий период, проставить корреспонденции счетов, рассчитать необходимые суммы и отразить в макетах счетов. Определить финансовый результат.

#### Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни

Содержание фактов хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1 Оприходована готовая продукция молочного стада (молоко) в физическом весе 60 000 ц по плановой себестоимости 1120 руб. за центнер			
2 Произведена отгрузка продукции ООО «Молочник» в зачетном весе 20 000 ц по цене реализации 1850 руб. за центнер (НДС в т.ч. 10%)			
3 Отгружена продукция работникам агрофирмы в физическом весе 5 000 ц по плановой себестоимости			
4 Отгружена продукция работникам агрофирмы в физическом весе 5 000 ц по цене реализации 1500 руб. за центнер (НДС в т.ч. 10%)			
5 Списано на продажу отклонение фактической себестоимости от плановой			
6 Начислен НДС в бюджет от продажи молока			
7 Поступила выручка на расчетный счет от ООО «Молочник» за проданную продукции			
8 Поступила в кассу выручка от работников фирмы за проданную продукции			
9 Отгружена продукция (бычки-однолетки с откорма) ООО «МПК «Васюринский» в физическом весе 50 ц по продажной цене 15000 руб. (НДС в т.ч. 10%) за 1 ц			
10 Отгружена продукция работникам агрофирмы в физическом весе 4 ц по плановой себестоимости			
11 Начислен НДС в бюджет от продажи бычков-однолеток			
12 Поступила в кассу выручка от работников фирмы за проданную продукции			
13 Поступила выручка на расчетный счет от ООО «МПК «Васюринский» за проданную продукции			
14 Списано на продажу отклонение фактической себестоимости от плановой			
15 Списаны расходы на продажу продукции	37 000		
16 Определен и списан финансовый результат от продажи продукции			

#### 7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

**Критериями оценки устного опроса** является способность наиболее полно и точно раскрыть поставленный вопрос, умение приводить примеры.

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями, дает полный ответ на поставленных вопрос, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, который показал полные знания заданного вопроса, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала по заданному вопросу в объеме достаточном и необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы, знаком с основной литературой, рекомендованной программой.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает ответ на вопрос или допускает грубые ошибки.

**Критериями оценки доклада** являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка **«отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка **«хорошо»** – основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка **«удовлетворительно»** – имеются существенные отступления от требований. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада; отсутствуют выводы.

Оценка **«неудовлетворительно»** – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или доклад не представлен вовсе.

### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Оценка **«отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 85 % тестовых заданий;

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 70 % тестовых заданий;

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 51 %;

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

### **Критерии оценки на экзамене**

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная учебная литература**

1. Бородин, В. А. Бухгалтерский учет: Учебник для вузов. – 3-е изд., перераб. и доп. / В. А. Бородин. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 528 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028913>

2. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. – 9-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 582 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=358259>.

3. Суглобов, А. Е. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова, С. А. Хмелев [и др.] ; под ред. А.Е. Суглобова. – М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. – 478 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/549080>

### **Дополнительная учебная литература**

1. Бережной, В. И. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / В.И. Бережной, Г.Е. Крохичева, В.В. Лесняк. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 176 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=350782>

2. Ивашкевич, В. Б. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / В.Б. Ивашкевич. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 448 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=359710>

3. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): Учебник / Кондраков Н. П. – 5-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 584 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/511230>

4. Кутер, М. И. Введение в бухгалтерский учет : учебник / М. И. Кутер. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 522 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002799>

5. Лысенко, Д. В. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Д.В. Лысенко. – Москва : ИНФРА-М, 2018. – 477 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=304298>

6. Мизиковский, И. Е. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / Мизиковский И.Е., – 2-е изд., исправ. и доп. – Москва :Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 144 с. (Бакалавриат) – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=274873>

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

## Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1.	Znanium.com	Универсальная	<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>
2.	IPRbook	Универсальная	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
3.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	<a href="https://edu.kubsau.ru/">https://edu.kubsau.ru/</a>

Перечень Интернет сайтов:

Минфин России: Документы МСФО: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.minfin.ru/ru/accounting/mej\\_standart\\_fo/docs](http://www.minfin.ru/ru/accounting/mej_standart_fo/docs)

МСФО международные стандарты финансовой отчетности правила бухгалтерского учета ПБУ АССА консультации аудит форум [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.msfofm.ru/>

Методические материалы по МСФО [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [https://minfin.gov.ru/ru/performance/accounting/mej\\_standart\\_fo/msfo\\_ob/](https://minfin.gov.ru/ru/performance/accounting/mej_standart_fo/msfo_ob/)

ГААР.RU теория и практика финансового учета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://gaap.ru/>

Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.accountingreform.ru/>

Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ipbr.ru/>

## 10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Бухгалтерский учет : рабочая тетрадь для обучающихся направления подготовки 38.03.02 Менеджмент / Ю. И. Сигидов, С. А. Чернявская, Н. В. Еремина, В. П. Васильев. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 171 с. – Режим доступа:

[https://edu.kubsau.ru/file.php/120/6\\_U.MP.Bukhgalterskii\\_uchet.Rabochaja\\_tetrad.JU.I.Sigidov.S.A.Chernjavskaia.N.V.Eremina.V.P.Vasilev.2018.427814\\_v1.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/120/6_U.MP.Bukhgalterskii_uchet.Rabochaja_tetrad.JU.I.Sigidov.S.A.Chernjavskaia.N.V.Eremina.V.P.Vasilev.2018.427814_v1.PDF)

2. Бухгалтерский учет : рабочая тетрадь для самостоятельной работы для обучающихся направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Инновационный менеджмент» / С. А. Чернявская. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 157 с. – Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/120/10\\_Bukhgalterskii\\_uchet\\_RT\\_dlja\\_samostojatelnoi\\_raboty.S.A.Chernjavskaia.2019.553716\\_v1.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/120/10_Bukhgalterskii_uchet_RT_dlja_samostojatelnoi_raboty.S.A.Chernjavskaia.2019.553716_v1.PDF)

Освоение дисциплины обучающимися производится в соответствии с локальными нормативными актами:

- Пл КубГАУ 2.2.4 «Фонд оценочных средств»;
- Пл КубГАУ 2.5.18 «Организация образовательной деятельности по программам бакалавриата»;



– Пл КубГАУ 2.5.29 «О формах, методах и средствах, применяемых в учебном процессе».

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие, посредством сети «Интернет»; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

### Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	1С: Предприятие 8. Конфигурация «Бухгалтерия предприятия»	Учетная система
4	Система тестирования INDIGO	Тестирование

### Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронная почта
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	<a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a>
2	Гарант	Правовая	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
3	КонсультантПлюс	Правовая	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

## **12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине**

Входная группа в главный учебный корпус оборудован пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и

ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией.

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1.	Информационные технологии в менеджменте	<p>Помещение №221 ГУК, площадь — 101м<sup>2</sup>; посадочных мест — 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №114 ЗОО, площадь — 43м<sup>2</sup>; посадочных мест — 25; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

### 13 Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподава-

телем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

### **Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ**

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> <li>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;</li> <li>при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.</li> </ul>
<i>С нарушением слуха</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;</li> <li>при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</li> </ul>
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> <li>с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</li> </ul>

## **Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:**

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

## **Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины**

### **Студенты с нарушениями зрения**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,

- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

**Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата**  
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
  - опора на определенные и точные понятия;
  - использование для иллюстрации конкретных примеров;
  - применение вопросов для мониторинга понимания;
  - разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
  - увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и

комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

**Студенты с нарушениями слуха**  
**(глухие, слабослышащие, позднооглохшие)**

– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;

– наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.

– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

– особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

– чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

– соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

– минимизация внешних шумов;

– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

### Студенты с прочими видами нарушений

**(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.