

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УЧЕТНО-ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Декан учетно-финансового факультета,
профессор Бондаренко С.В.

_____ 20 ____ г.

ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки
080100.68 «Экономика»

Магистерская программа «Учет, анализ и аудит»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Краснодар 2011

1. Цели педагогической практики студентов магистратуры

1.1. Педагогическая практика студентов магистратуры - это неотъемлемый вид научно-исследовательской работы магистранта, являющийся обязательной составляющей ООП по направлению магистранта, нацеленной на формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя высшей школы, овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы.

1.2. Основная идея практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в формировании технологических умений, связанных с педагогической деятельностью, в том числе функций проектирования, конструирования и организации учебного процесса. Виды деятельности магистранта в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, видения ситуации, умения руководить группой людей.

1.3. Цель педагогической практики:

1.3.1. формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя высшей школы;

1.3.2. овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками;

1.3.3. самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы.

2. Задачи педагогической практики магистров

2.1. Сформировать у магистранта представления о содержании и документа планирования учебного процесса кафедры университета.

2.2. Совершенствовать аналитическую и рефлексивную деятельность начинающих преподавателей.

2.3. Сформировать умения и проведения учебных занятий по направлению экономика со студентами.

2.4. Формировать адекватную самооценку, ответственность за результаты своего труда.

2.5. Преподавание экономических дисциплин в общеобразовательных и среднего профессионального образования, а также в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования;

2.6. Разрабатывать учебно-методические материалы.

3. Место педагогической практики в ООП магистров

3.1. Педагогическая практика обучающихся, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры, и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями настоящего ФГОС ВПО и ООП вуза.

4. Формы проведения педагогической практики

4.1. Участие магистранта в подготовке лекций по теме, определенной руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научных интересов магистранта;

4.2. Подготовка и проведение семинара (-ов) по теме магистерской диссертации;

4.3. Подготовка материалов для практических работ, составление задач и т.д. по заданию научного руководителя;

4.4. Участие в проведении деловой игры для магистрантов;

4.5. Участие в проверке курсовых работ и отчетов по практикам;

4.6. Другие формы работ, определенные научным руководителем.

Конкретное содержание всех видов педагогической деятельности отражается в индивидуальном плане (Приложение 1) педагогической практики магистранта, составленным магистрантом в соответствии с заданием руководителя практики (Приложение 2). При подготовке индивидуального плана прохождения практики целесообразно ознакомиться со структурой индивидуального плана работы преподавателя. В соответствии со своим индивидуальным

планом магистрант должен участвовать во всех видах педагогической и организационной работы кафедры и (или) подразделений вуза.

Результаты проведенной работы заносятся в дневник прохождения педагогической практики (Приложение 3).

5. Место и время педагогической практики

5.1. Педагогическая практика проводится во внутренних структурных единицах ФГОУ ВПО «Кубанский государственный аграрный университет», базируясь на кафедрах учетно-финансового факультета (экономического анализа, бухгалтерского учета, аудита, теории бухгалтерского учета, статистики и прикладной математики).

5.2. Сроки практики утверждаются в ООП на начало учебного периода и закрепляются в учебном плане. Педагогическая практика проводится на втором курсе в четвертом семестре.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения педагогической практики магистра по направлению подготовки «Экономика».

6.1. Общекультурные компетенции (ОК):

6.1.1. способность к самостоятельному освоению новых методов исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности (ОК- 2);

6.1.2. способность самостоятельно приобретать (в том числе с помощью информационных технологий) и использовать в практической деятельности новые знания и умения, включая новые области знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОК- 3);

6.1.3. способность принимать организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность, в том числе в нестандартных ситуациях (ОК-4);

6.1.4. способность свободно пользоваться иностранными языками, как средством профессионального общения (ОК -5);

6.1.5. владеть навыками публичной и научной речи (ОК- 6).

6.2. Профессиональные компетенции (ПК):

6.2.1. способность применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях (ПК-13);

6.2.2. способность разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях (ПК-14);

6.2.3. способность выявлять и исследовать актуальные проблемы бухгалтерского учета, анализа и аудита (ПКД-1);

6.2.4. способность интерпретировать результаты научных исследований с целью разработки перспективных направлений совершенствования бухгалтерского учета, анализа и аудита (ПКД-3).

7. Структура и содержание педагогической практики.

7.1. Содержание учебно-методической работы.

За время практики магистрант должен:

7.1.1. изучить структуру образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации;

7.1.2. изучить документы нормативного обеспечения образовательной деятельности Университета. В процессе работы с нормативными документами магистрант должен изучить структуру и содержание ГОС ВПО по направлению и выделить требования к профессиональной подготовленности бакалавра и/или магистра; проанализировать учебный план подготовки бакалавра (специалиста) и рабочую программу обеспечиваемого курса;

7.1.3. ознакомиться с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий - лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования;

- 7.1.4. освоить инновационные образовательные технологии;
- 7.1.5. ознакомиться с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т. д.;
- 7.1.6. определить дисциплины и её модуль, по которым будут проведены учебные занятия, подготовить дидактические материалы;
- 7.1.7. ознакомиться с программой и содержанием выбранного курса;
- 7.1.8. познакомиться со студенческой группой.

Результатом этого этапа являются конспекты, схемы, наглядные пособия и другие дидактические материалы.

Магистрант согласно своему индивидуальному плану работы должен выполнить основные задания практики - посетить занятия ведущих преподавателей университета по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений), а также все лекции и семинарские занятия, проводимые его руководителем по преподаваемой дисциплине.

Магистрант должен самостоятельно проанализировать занятия, как лекционные, так и практические, с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и студентов, формы проведения занятия и т. д. Результаты анализа оформляются в письменном виде в свободной или по прилагаемой форме (Приложение 4).

7.2. Учебная работа предусматривает непосредственное участие магистранта в различных формах организации педагогического процесса:

7.2.1. подготовка лекции по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта;

Чтение пробных лекций рекомендуется только в небольших студенческих коллективах под контролем преподавателя по темам, связанным с его научно-исследовательской работой.

7.2.2. подготовка и проведение практических занятий (семинаров) по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта;

7.2.3. подготовка и проведение лабораторных работ;

7.2.4. подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т. д. по заданию научного руководителя;

7.2.5. разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения;

7.2.6. разработка и проведение нового спец. курса для 1-4 курсов;

7.2.7. составление тематических докладов и контрольных работ по различным дисциплинам;

7.2.8. участие в проведении деловой игры для студентов;

7.2.9. организация проведения сессионных зачетов и экзаменов;

7.2.10. осуществление промежуточной аттестации студентов потока (проведение коллоквиумов и контрольных работ; проверка контрольных работ);

7.2.11. проверка курсовых работ и отчетов по практикам;

7.2.12. проведение консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов потока;

7.2.13. организация различных форм внеаудиторной работы;

7.2.14. организация анкетирования, социологических опросов и т. п., предусмотренных программой преподаваемой учебной дисциплины;

7.2.15. проведение различных исследовательских проектов - опросы студентов и выпускников, мониторинг рынка труда и выявление изменившихся образовательных потребностей целевой аудитории;

7.2.16. другие формы работ, определенные научным руководителем.

Преподавательская деятельность обязательна для магистрантов очной формы обучения, для заочной формы возможны разные варианты прохождения педагогической практики. Минимальный объем учебных поручений составляет 12 часов. Необходимо провести не менее 2-х

семинаров (практических занятий) продолжительностью 2 часа каждое, а также подготовить одно лекционное занятие в виде текста или оформленной компьютерной презентации. Результаты проведенного занятия оформляются в письменном виде.

Магистрант может проводить учебные занятия только совместно с преподавателем (как стажер). Присутствие руководителя практики в аудитории при проведении магистрантом учебных занятий является обязательным.

Магистрант самостоятельно анализирует результаты занятия, в котором он принимал участие, оформляя их в письменном виде. Руководитель практики дает первичную оценку самостоятельной работы магистранта по прохождению педагогической практики. При наличии замечаний магистрант немедленно принимает меры к их устранению.

Следует посетить занятия, подготовленные другими магистрантами, и оценить их по предлагаемой схеме (Приложение 5).

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на педагогической практике.

8.1. В процессе организации педагогической практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

8.1.1. Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

8.1.2. Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов педагогической практики и подготовки отчета.

8.1.3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

9. Формы отчета о прохождении практики.

9.1. Практика оценивается руководителем на основе отчёта, составляемого магистрантом. Отчёт о прохождении практики должен включать описание проделанной магистрантом работы. В качестве приложения к отчёту должны быть представлены тексты лекций и/или планы лекций и/или семинарских занятий, составленные задачи, кейсы и т.д., а также отзыв руководителя магистерской программы об участии магистранта в выполнении заданий по педагогической практике.

9.2. Отчет по результатам прохождения педагогической практики включает в себя описание проделанной работы. В качестве приложения к отчёту должны быть представлены тексты лекций и планы семинарских занятий, составленные задачи, кейсы и т. д.

9.3. Отчетные документы по практике представляются для контроля не позднее пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю педагогической практики и после защиты сдаются в отдел магистратуры. Все документы должны быть напечатаны и представлены в отдельной папке с титульным листом (Приложение 6).

10. Структура отчета по практике.

Отчет по педагогической практике включает в себя:

10.1. Характеристику, составленную руководителем практики.

10.2. Рецензию, составленную другим магистрантом.

10.3. Отчет о прохождении педагогической практики оформляется в соответствии с установленными требованиями (Приложение 7). В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с заданием и индивидуальным планом педагогической практики.

10.3.1. В разделе «Учебно-методическая работа» следует представить результаты анали-

за: ФГОС ВПО направления «Экономика», учебного плана, рабочей программы дисциплины, учебного занятия (лекционного и практического) ведущего преподавателя.

10.3.2. В разделе «Учебная работа» следует привести сценарий (или план) учебного занятия, результаты самоанализа проведённого занятия.

10.3.3. В разделе «Организационно-воспитательная работа» следует отметить участие в работе научно-методических семинаров кафедр или методических конференциях.

11. Отчет о педагогической практике должен иметь следующую структуру:

11.1. Индивидуальный план (Приложение 1) педагогической практики вместе с индивидуальным заданием (Приложение 2) на практику.

11.2. Дневник прохождения (Приложение 3) педагогической практики.

11.3. Введение, в котором указываются:

11.3.1. цель, место, дата начала и продолжительность практики;

11.3.2. перечень выполненных в процессе практики работ и заданий;

11.4. Основная часть, содержащая:

11.4.1. анализ психолого-педагогической литературы по теме;

11.4.2. описание практических задач, решаемых магистрантом в процессе прохождения практики;

11.4.3. описание организации индивидуальной работы;

11.4.4. результаты анализа проведения занятий преподавателями и магистрантами;

11.5. Заключение, включающее:

11.5.1. описание навыков и умений, приобретенных на практике;

11.5.2. предложения по совершенствованию организации учебной, методической и воспитательной работы;

11.5.3. индивидуальные выводы о практической значимости проведенного педагогического исследования.

11.6. Список использованных источников.

11.7. Приложения.

12. Форма итогового контроля.

12.1. Оценка по педагогической практике (дифференцированный зачёт) заносится в экзаменационную ведомость и зачётную книжку, приравнивается к оценкам (зачётам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

12.2. Промежуточная аттестация по педагогической практике магистрантов осуществляется в форме зачета, определяющего качество представленных магистрантом отчетных материалов и отзывы руководителей практики.

12.3. Студенты магистратуры, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность.

13. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов магистратуры на педагогической практике

1. учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам содержится в рабочих программах (список основной и дополнительной литературы, программное обеспечение);

2. методические разработки для студентов магистратуры, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Приложение 1
К положению о педагогической практике
студентов магистратуры

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Магистранта _____ курса, группы, форма обучения, направление, магистерская программа

Ф.И.О. _____

Руководитель практики, Ф.И.О. _____

1. Сроки прохождения практики:

2. Место прохождения:

3. План педагогической практики:

№ этапа	Мероприятие	Сроки выполнения	Форма отчётности
1.	Учебно-методическая работа		
	Изучение структуры и содержание ФГОС ВПО по направлению		
	Анализ учебного плана подготовки бакалавра		
2.	Учебная работа		
	Проведение семинара по курсу « _____ » на тему: _____ для студентов _____		План семинара
	Подготовка лекции на тему: _____ _____ для студентов _____		Текст (тезисы) лекции
3.	Организационно-воспитательная работа		
	Участие в работе ...семинара		

Подпись магистранта _____

Подпись руководителя практики _____

Приложение 2
К положению о педагогической практике
студентов магистратуры

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Формулировка задания	Содержание задания, время исполнения
I	Цель:	
II	Содержание практики 1. Изучить	
	2. Практически выполнить:	
	3. Ознакомиться	
III	Дополнительное задание	
IV	Организационно-методические указания	

Задание выдал: _____
Ф.И.О. подпись
" ____ " _____ 20__ г.

Задание получил: _____
Ф.И.О. подпись
" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 3
К положению о педагогической практике
студентов магистратуры

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Магистранта ____ курса, _____ группы

Направление, магистерская программа _____

(фамилия, имя, отчество студента магистратуры)

Место прохождения практики _____

Сроки практики: с _____ по _____ 20__ г.

Руководитель практики

(должность, фамилия, инициалы)

Месяц и число	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе

Магистрант _____ (подпись, дата)

Подпись руководителя практики _____ (подпись, дата)

Приложение 4
К положению о педагогической практике
студентов магистратуры

**РЕЦЕНЗИЯ
НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЯ СО СТУДЕНТАМИ
ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Магистранта группы _____	
№ группы _____	Ф.И.О. _____

№ п/п	Критерии оценки	Шкала оценок				Замечание рецензента
1.	Полнота и правильность раскрытия темы	2	3	4	5	
2	Логическое и последовательное изложение темы					
3	Характер изложения материала					
4	Стиль и убедительность изложения					
5	Умение укладываться в отведенное время					
6	Темп речи					
7	Использование специально подготовленных иллюстративных материалов					
8	Уверенность и спокойствие вступающего					
9	Грамотность, выразительность речи, дикция					
10	Жестикуляция					
11	Ошибки и оговорки во время выступления					
12	Общая манера поведения выступающего					
13	Собственное отношение к излагаемой проблеме					
14	Уровень обратной связи					
15	Общая оценка рецензента					

Рецензент: _____

Ф.И.О. подпись
" " 20 г.

СХЕМА АНАЛИЗА ЛЕКЦИОННОГО ЗАНЯТИЯ

При оценке качества лекции первостепенное внимание должно быть обращено на следующее:

1. Научность содержания.
2. Соответствие способа развёртывания тезиса уровню подготовленности слушателей.
3. Правильность подбора материала для данной аудитории, соответствие программе.
4. Соответствие средств активизации внимания и мыслительной деятельности составу аудитории.
5. Воздействие личности лектора на аудиторию.
6. Выразительность и доступность речи.

Каждый лектор должен быть знаком со схемой анализа лекции. Знание схемы даёт возможность преподавателю-лектору при подготовке и чтении лекции учесть все выделенные в ней элементы, все основные требования и добиться более высокого её качества (см. схему).

Схема анализа лекции

Общие вопросы:

1. Присутствующие:
2. Ф.И.О. преподавателя –
3. Дата посещения, время:
4. Специальность, предмет:
5. Количество студентов на лекции –
6. Тема лекции:

№	Что оценивается	Качественная оценка	Баллы
1. Содержание			
1.	Научность	а) в соответствии с требованиями в) популярно с) ненаучно	5 3 2
2.	Проблемность	а) ярко выражена в) отсутствует	5 2
3.	Сочетание теоретического с практическим	а) выражено достаточно в) представлено частично с) отсутствует	4 3 2

4.	Доказательность	а) убедительно в) декларативно с) бездоказательно	5 3 2
5.	Связь с профилем подготовки специалиста	а) хорошая в) удовлетворительная с) плохая	5 3 2
6.	Структура лекции	а) чёткая в) расплывчатая с) беспорядочная	5 3 2
7.	Воспитательная направленность	а) высокая в) средняя с) низкая	4 3 3
8.	Соответствие учебной программе	а) полностью соответствует в) частично соответствует	5 3
9.	Использование времени	а) используется рационально в) излишние траты на организационные моменты с) время используется не рационально	5 3 2
2. Изложение материала лекции			
1.	Метод изложения (преимущественно)	а) проблемный в) частично-поисковый с) объяснительно-информационный	5 4 3
2.	Использование наглядности	а) используется в полном объёме в) используется недостаточно с) не используется	5 3 2
3.	Владение материалом	а) свободно владеет в) частично пользуется конспектом с) излагаемый материал знает слабо, читает по конспекту	5 3 2
4.	Уровень новизны	а) в лекции используются последние достижения науки в) в излагаемой лекции присутствует элемент новизны с) новизна материала отсутствует	5 4 2
5.	Реакция аудитории	а) повышенный интерес в) низкий интерес	4 2
3. Поведение преподавателя			
1.	Манера чтения лекции	а) увлекательная, живая в) увлекательность и живость выражены ярко с) монотонная, скучная	5 3 2

2.	Культура речи	а) высокая в) средняя с) низкая	5 3 2
3.	Контакт с аудиторией	а) ярко выражен в) недостаточный с) отсутствует	5 3 2
4.	Манера держать себя	а) умеренно выражена мимика и жестикуляция в) избыточная мимика и жестикуляция с) суетливость и беспорядочность движений	5 3 2
5.	Внешнее проявление психического состояния	а) спокойствие и уверенность в) некоторая нервозность с) выраженная нервозность	4 3 2
6.	Отношение преподавателя к слушателям	а) в меру требовательное в) слишком строгое с) равнодушное	4 3 2
7.	Такт преподавателя	а) тактичен в) бестактен	4 2
8.	Внешний облик	а) опрятен в) неряшлив	4 2

Шкала итоговой оценки:

100-90 – отлично;

89-90 – хорошо;

79 - 70 – удовлетворительно;

менее 70 – плохо

При оценке качества лекции посещающий подчёркивает в схеме качественные и количественные показатели, соответствующие его мнению о наблюдаемом педагогическом процессе. Затем количественные показатели суммируются, образуя итоговую оценку. Несомненно, что каждая количественная оценка должна быть аргументирована, а при выставлении итоговой оценки целесообразно учитывать и общее представление об успешности решения лектором основных образовательных, воспитательных и развивающих задач. При определении итоговой оценки прослушанной лекции следует обратить внимание на успешность решения таких важных требований, как проблемность, научность, связь с жизнью, наличие профессиональной направленности лекции. При условии успешного решения перечисленных требований к лекции её профессиональная значимость повышается.

СХЕМА АНАЛИЗА СЕМИНАРСКОГО (ПРАКТИЧЕСКОГО) ЗАНЯТИЯ

1. Общие сведения – тип занятия, контингент, место занятий, преподаватель.
2. Рациональное использование форм, методов, приёмов обучения, направленных на эффективное достижение учебных целей занятия.
3. Наличие контакта преподавателя со студентами, создание обстановки доброжелательности и требовательности.
4. Использование на занятиях активных методов обучения, технология развития личности студента.
5. Осуществление преемственности между темами, видами занятий, в отборе учебного материала.
6. Система получения обратной связи (опрос, тестирование и проч.).
7. Методически обоснованное применение демонстрационного и раздаточного материала.
8. Педагогическая техника преподавателя.
9. Общие выводы об эффективности занятия.

Приложение 6
К положению о педагогической практике
студентов магистратуры

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ УЧЕТНО-ФИНАНСОВЫЙ

ОТЧЕТ

по педагогической практике

в период с «___» _____ г. по «___» _____ г.

в _____
(место прохождения практики)

Выполнил

Магистрант (курс, группа, форма обучения, направление, магистерская программа)

_____ (подпись, дата) _____

Руководитель практики

ученая степень, звание _____ (подпись, дата) _____

Руководитель магистерской программы

ученая степень, звание _____ (подпись, дата) _____

Краснодар

20__

**Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета
по практике:**

1. Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1-1,5 см., табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см.
2. Рекомендуемый объем отчета – 15 – 20 страниц машинописного текста.
3. В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.
4. Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и с учетом рекомендаций ПрООП ВПО по направлению 080100 «Экономика» и Положения о порядке проведения педагогической практики студентов КубГАУ, обучающихся по программе подготовки магистров, утвержденного ректором КубГАУ, профессором Трубилиным А.И.

Автор доктор экон. наук, профессор Говдя В.В.

Рецензент доктор экон. наук, профессор Сигидов Ю.И.

Программа одобрена на заседании методической комиссии учетно-финансового факультета.

от _____ года, протокол № _____.