

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета управления

профессор *В.Г. Кудряков*

21 апреля 2021 г.

Рабочая программа производственной практики

**Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**
(в том числе технологическая практика, педагогическая практика)

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

Направленность

«Менеджмент организации»

Уровень высшего образования

Магистратура

(программа академической магистратуры)

Форма обучения

Очная, заочная

Краснодар

2021

Программа «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)» разработана на основе ФГОС ВО 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры) утвержденного приказом Министерства образования и науки от 30 марта 2015 г. № 322.

Авторы:

канд. экон. наук, доцент

И.И. Новикова

канд. психол. наук, доцент

М.Н. Кох

Программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры менеджмента от 19.04.2021 г., протокол № 11.

Программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры педагогики и психологии от 29.03.2021 г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой менеджмента
д-р экон. наук, профессор

Е.А. Егоров

Заведующий кафедрой
педагогики и психологии
д-р ист. наук, профессор

_____ В.А. Луговский

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета управления 20.04.2021 г., протокол № 5.

Председатель
методической комиссии
канд. экон. наук, доцент

_____ М.А. Нестеренко

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
д-р экон. наук профессор

_____ Е.И. Артемова

Структурно практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) делится на 2 блока:

1 Блок. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)

2 Блок. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)

1 Блок. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)

1 Цель производственной практики

Целью производственной практики является:

Закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций организационно-управленческой деятельности, а также опыта самостоятельной деятельности по разработке стратегий развития организаций и их отдельных подразделений; руководству подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти; организации творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими.

2 Задачи производственной практики

Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональных действий (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) являются:

- овладение способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
- развитие способности разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;
- приобретение опыта использования современных методов управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.

3 Вид практики, тип практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика).

4 Способ проведения производственной практики

Способ проведения практики – стационарный, выездной.

5 Форма проведения практики

Практика проводится дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении технологической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика), обучающийся должен освоить следующие трудовые функции и действия:

Профессиональный стандарт Специалист по управлению персоналом (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 06 октября 2015 г. № 69/н)

1. Трудовая функция Операционное управление персоналом и подразделением организации

Трудовые действия:

- Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения

- Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения;

- Администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения, G/03.7.

2. Трудовая функция Стратегическое управление персоналом организации.

Трудовые действия

- Разработка системы стратегического управления персоналом организации;

- Реализация системы стратегического управления персоналом организации;

- Администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации;

Профессиональный стандарт Специалист по процессному управлению (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 апреля 2018 г. № 248н)

1. Трудовая функция Проектирование и внедрение системы процессного управления организации;

Трудовые действия:

- Анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения;
- Разработка и усовершенствование системы процессного управления организации
- Внедрение системы процессного управления организации или ее усовершенствования
- Аудит системы процессного управления организации на соответствие требованиям и целевым показателям организации.
- Разработка предложений по усовершенствованию и (или) предупреждению выявленных причин отклонений в системе процессного управления.

Профессиональный стандарт Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 08 сентября 2014 г. № 609н)

Трудовая функция

Стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации

Трудовые действия

- Стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей.
- Стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства.
- Стратегическое управление процессами конструкторской, технологической и организационной подготовки производства.
- Стратегическое управление процессами технологического обслуживания и материально-технического обеспечения производства.

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПК-1 способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями

ПК-2 способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;

ПК-3 - способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

В результате прохождения практики обучающиеся выполняют виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью:

- принятие участия в управлении организацией, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
- разработка элементов корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений, а также реализации обозначенных элементов;
- применение современных методов управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.

7. Место производственной технологической практики в структуре ОПОП ВО магистратуры

Практика проводится на очной форме обучения на 2 курсе в 4 семестре, на заочной форме обучения на 2 курсе в 4 семестре.

8 Содержание производственной технологической практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единицы, 216 часов, в том числе в форме практической подготовки 216 часов

Форма контроля – зачет с оценкой.

Таблица 1 – Содержание и структура практики для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах			
		контактная аудиторная (выполнение заданий)	контактная внеаудиторная (инструктаж, консультации, защита отчета)	иные формы (выполнение производственных функций)	итого
1	Подготовительный этап (инструктаж по технике безопасности, составление индивидуального задания, календарного плана и пр.)	-	16	16	32
2	Выполнение индивидуального задания - принятие участия в управлении организацией, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; - разработка элементов корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений, а также реализации обозначенных элементов; - применение современных методов управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.	-	16	84	100
3	Подготовка и защита отчета	-	16	68	84
	Всего, час	-	48	168	216

Таблица 2 – Содержание и структура практики для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах			
		контактная аудиторная (выполнение заданий)	контактная внеаудиторная (инструктаж, консультации, защита отчета)	иные формы (выполнение производственных функций)	итого
1	Подготовительный этап (инструктаж по технике безопасности, составление индивидуального задания, календарного плана и пр.)	-	10	20	30
2	Выполнение индивидуального задания - принятие участия в управлении организацией, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; - разработка элементов корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений, а также реализации обозначенных элементов; - применение современных методов управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.	-	10	80	90
3	Подготовка и защита отчета	-	12	84	96
	Всего, час	-	32	184	216

9. Требование к форме отчетности по технологической практике. Промежуточная аттестация по итогам производственной практики

Форма промежуточной аттестации	Дата проведения
Разделы индивидуального задания, разделы отчета по практике, подготовка отчета	В течение производственной практики
Защита отчета о прохождении практики	По приказу, а также согласно графика и времени, установленных кафедрой

По итогам промежуточной аттестации выставляется **дифференцированный зачет с оценкой**.

Подготовка к проведению практики, общее руководство и контроль за ее прохождением осуществляются руководителем производственной практики от вуза.

В течение производственной практики обучающийся обязан:

- строго соблюдать установленные сроки практики;
- выполнять задания в соответствии с программой практики;

- подчиняться всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на базе практики;
- в срок подготовить и защитить отчет о результатах производственной практики.

Производственная практика считается завершенной при условии выполнения обучающимся всех требований программы практики. Аттестация по итогам практики проводится на основании публичной защиты отчета. По итогам положительной аттестации обучающегося выставляется зачет с оценкой (дифференцированный).

10. Фонд оценочных средств по производственной технологической практике

10.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки компетенций и оценка уровня их сформированности по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
профессиональные компетенции	
Организационно-управленческая деятельность	
ПК-1 – способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	
1	Концепции менеджмента организации
1	Производственный менеджмент
2	Методы исследований в менеджменте
2	Современные механизмы противодействия коррупции
4	<i>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)</i>
4	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-2 – способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	
2	Современные механизмы противодействия коррупции
2	Методические подходы к управлению экономическим потенциалом организации
2	Методики планирования и прогнозирования в организации
3	Управление инновационно-инвестиционной деятельностью организации
4	<i>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)</i>
4	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-3 – способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	
1	Корпоративные финансы (продвинутый уровень)
2	Методология контроллинга в организации
2	Методы управленческих решений
4	<i>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)</i>
4	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

10.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ПК – 1 – способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями					
<p>Знать: основные понятия теории управления организациями, проектирования организационных структур; основные теории мотивации, лидерства и власти, организацию групповой работы, процессы групповой динамики и принципы формирования команды; порядок и правила делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; основные понятия управления проектами и сетями.</p> <p>Уметь: проектировать организационные структуры, использовать основные теории мотивации и лидерства, организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, распределять полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; разрабатывать проектную документацию</p>	<p>Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки</p>	<p>Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок</p>	<p>Вопросы для защиты отчета, Отчет по практике</p>
	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки</p>	<p>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>цию, бюджет проекта, сетевые графики проекта, диаграмму Ганта по проекту</p> <p>Владеть: навыками проектирования организационных структур; навыками оценки эффективности проектируемой организационной структуры; навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы; навыками формирования команды; навыками распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; навыками определения ресурсов для выполнения задач по проекту, навыками контроля исполнения задач по проекту..</p>	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	
ПК – 2 – способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию					
<p>Знать: основные понятия в области корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений; методы управления развитием и эффективностью организации, методы анализа выполнения</p>	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Вопросы для защиты отчета, Отчет по практике

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>планов и программ организационного развития.</p> <p>Уметь: разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений; контролировать и корректировать исполнение поручений и задач в области разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений</p> <p>Владеть: навыками разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений; навыками обеспечения реализации корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений; навыками определения факторов, вызывающих отклонение от плановых показателей</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки</p>	<p>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме</p>	
ПК – 3 – способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач					
<p>Знать: современные методы управления корпоративными финансами; состав, структуру и экономическое содержание бюджетной и финансовой отчетности корпорации; основы составления бюджетной и финан-</p>	<p>Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки</p>	<p>Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок</p>	<p>Вопросы для защиты отчета, Отчет по практике</p>

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>совой отчетности корпорации, основы распределения финансовых ресурсов для решения стратегических задач корпорации</p> <p>Уметь: использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач; оценивать бюджетную и финансовую отчетность для решения стратегических задач управления корпорацией; работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами финансами для решения стратегических задач управления корпорацией</p> <p>Владеть: современными методами управления корпоративными финансами для решения стратегических задач; навыками составления бюджетной и финансовой отчетности в корпорации; способностью оценивать последствия влияния различных методов распределения финансовых ресурсов на результаты достижения стратегических задач корпорации</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки</p> <p>При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки</p>	<p>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме</p> <p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами</p> <p>Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме</p> <p>Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов</p>	

10.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Для оценки результатов прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической практики) *является предоставление и защита отчета.*

По итогам практики обучающийся предоставляет следующие материалы:

1. Индивидуальное задание.
2. Рабочий график (план) прохождения практики.
3. Дневник прохождения практики. В нем должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания.
4. Отзыв руководителя практики от профильной организации.
5. Отчет по практике. В нем должны быть представлены результаты исследований по программе практики, выполненные в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося. Отчет должен включать в себя:

- 1) Титульный лист

- 2) Содержание

- 3) Введение. Рекомендуемый объем введения к отчету по практике – 1 стр. В нем должны быть обозначены вид, тип практики, ее актуальность для формирования компетенций, предусмотренных ОП ВО данного направления.

- 4) Основная часть. Она должна включать 2 главы. В каждой главе отчета обучающийся представляет выполнение заданий по блокам программы практик. Рекомендуемый объем основной части отчета – 15-20 стр.

- 5) Заключение. В нем описываются результаты прохождения практики. Рекомендуемый объем – 1 стр.

- б) Список использованных источников. В список включаются все изученные в ходе практики нормативно-правовые акты, технологическая и научная литература, статьи в периодических изданиях по проблемам исследуемых обучающимся тем. Рекомендуемое количество источников в списке – от 10 до 20 наименований.

Требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике: отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см, – рекомендуемый объем отчета – 18 – 25 страниц, отчет должен быть иллюстрирован таблицами, схемами и т. п.

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля (зачета с оценкой)

Компетенция: способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК – 1)

1. Каковы цели и задачи деятельности организации, в которой проходили практику?
2. На основании каких учредительных документов функционирует организация, которое являлось базой для прохождения практики?
3. Какие нормативно-правовые акты регулируют функционирование организации?
4. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
5. Какие знания, умения и навыки были приобретены и развиты в результате прохождения практики?
6. Какими методами исследования пользовались при подготовке отчета о практике?
7. Охарактеризуйте структуру и органы управления организации(учреждения, предприятия), на базе которого осуществлялась практика?
8. В чем суть методики формирования функциональной модели предприятия?
9. Какова процессная модель производственного предприятия?

Кейс-задание №1 Определение миссии, видения, стратегии организации

Задачи:

1. Определить миссию организации;
2. Сформировать видение организации;
3. Построить стратегию организации.

Задание:

1. Наша миссия:

- утолять жажду потребителей,
- строить партнерские отношения с нашими клиентами,
- достойно вознаграждать наших сотрудников и акционеров,
- способствовать улучшению уровня жизни в странах, где мы работаем

2. Наше видение:

- Быть бесспорным лидером на каждом рынке, где мы работаем.

Наши ценности:

Мы в Coca-Cola Hellenic дорожим шестью ключевыми ценностями и соответствующим образом действий, которые и определяют то, как мы работаем изо дня в день. Все начинается с наших ценностей – они как ДНК нашей компании, без них немислимы наши очередные успехи.

Верность принципам: мы руководствуемся нашими ценностями, поступаем справедливо, и делаем то, что правильно, а не то, что легко

- Совершенство во всем, что мы делаем: мы работаем быстро и с энтузиазмом
- Обучение и развитие: мы прислушиваемся к другим и учимся с удовольствием
- Забота о сотрудниках: мы верим в наших людей, развиваем их и доверяем им
- Мы одна команда: мы верим в силу командной работы и вклад каждого в результат
- Победа вместе с клиентами: наши клиенты – в центре всего, что мы делаем.

3. Наша стратегия:

В основе стратегии компании лежит стабильный рост. Только развитие поможет нам достичь долгосрочных планов, позволив компании процветать и расти.

К самым сильным сторонам компании мы относим маркетинг и инновации. Благодаря правильно выбранной стратегии мы являемся самой успешной компанией по производству безалкогольных напитков в мире и наши бренды узнаваемы повсюду.

Один из наших принципов — искать возможности во всем и везде.

Подробное описание миссии организации	
Продукты или услуги	Компания Coca-Cola Hellenic в России производит и реализует огромное разнообразие безалкогольных газированных и негазированных напитков и вод, в том числе и напитки четырех самых продаваемых в мире брендов: Coca-Cola, Coca-Cola light, Fanta и Sprite.
Категории целевых потребителей	Нашими потребителями являются все люди, независимо от возраста и пола.
Технология	Coca-Cola Hellenic в России тщательно контролирует процессы производства, используя для этого самое современное контрольное оборудование и тестовые программы на всех этапах технологического процесса. Так, на всех разливающих линиях, где напитки пакуются в тару многократного использования, установлено электронное проверочное оборудование, способное обнаружить даже мельчайшую трещину или примесь в бутылке.
Конкурентные преимущества	Наша продукция реализуется через более 200 000 торговых точек - магазинов, ресторанов, супермаркетов, розничных сетей эконом-класса и других предприятий, и мы стремимся к тому, чтобы наши клиенты рассматривали нашу компанию как надежного делового партнера и лучшего поставщика высококачественных продуктов и сервиса. Мы строим взаимоотношения с нашими клиентами на основе взаимовыгодного сотрудничества, помогая им развивать свой бизнес.

Кейс № 2. Организационные структуры управления

Описание ситуации: Вы являетесь Управляющим пяти АЗС компании «Лесной город» в городе N. Одной из Ваших АЗС является «Зеленый Кедр». У нее максимальная проходимость среди других Ваших АЗС. В связи с этим нагрузка на персонал достаточно большая. Если заправщики у Вас еще удерживаются, так как суммарно получают хорошие чаевые, то текучка кассиров у Вас достаточно высокая. Так что перед Вами стоит задача поиска и оценки кандидата на должность кассира, поскольку их Вам не хватает. Ситуация еще осложняется тем, что АЗС «Зеленый Кедр» имеет мини-маркет с открытой выкладкой, так что задач у кассиров много, а чаевые они не получают. К тому же и функционал у кассиров шире, чем в других топливных компаниях, поэтому найти хорошего кандидата бывает трудно.

В функциональные обязанности кассиров компании «Лесной город» входит:

- Обслуживание клиентов на кассе;
- Приемка товаров;
- Контроль сроков годности товаров;
- Участие в проведении инвентаризации товара;
- Выполнение плана продаж по промо продукции;
- Уборка помещений (полы, полки, туалет и т.д.)

Условия работы: график 2/2 месяц в день с 9 до 21, месяц в ночь с 21 до 9 (по договоренности с управляющим АЗС можно только в день или только ночь). Вам как управляющему удобнее, чтобы кассир мог выходить как в день, так и в ночь.

Задача: Подумайте, пожалуйста, и напишите профиль кандидата на вакансию кассира на АЗС «Зеленый Кедр» в компании «Лесной город». Какими характеристиками и компетенциями (знаниями, навыками, особенностями личности он должен обладать), чтобы успешно работать кассиром на Вашей АЗС

Компетенция: способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК – 2)

1. Что такое бизнес – реинжиниринг?
2. Назовите классификацию видов организационных структур управления и их характеристика.
3. Каковы факторы влияния на вид организационной структуры управления?
4. Охарактеризуйте основные типы организационной структуры управления.
5. Каковы принципы формирования организационных систем управления?
6. Охарактеризуйте методику проектирования ОСУ.
7. В чем суть концепции развития предприятия на основе его способности самоорганизации?
8. Каковы ключевые компетенции предприятия?

Кейс-задание №3.

Молочный комбинат «Здоровье» производит молочную продукцию. Продукция комбината пользуется спросом, и руководство планирует увеличить объемы производства в отчетном году, а также расширить ассортимент молочной продукции. В рамках этого продолжает развиваться программа "Школьное молоко", а также проводится техническое усовершенствование производственных мощностей.

С этого года на предприятии внедрен новый проект "Тетра Фино Асептик", в соответствии с которым введена в действие новая упаковочная линия. Это позволяет увеличить срок годности молочных продуктов до 30 дней. На основании имеющихся данных, предложите некоторые мероприятия, которые помогут совершенствоваться:

- А) сбытовую политику предприятия;
- Б) коммуникационную политику.

Обозначьте проблемы, которые могут возникнуть у данного предприятия при разработке сбытовой и коммуникационной политики.

Аттестационный оценочный лист для оценки защиты отчета по прохождению практики.

Кейс № 4. Внутренняя и внешняя среда управления Структура среды управления

Описание ситуации: Вами был подписан договор о строительстве совместного предприятия на территории Ленинградской области по производству мебели из березы. По замыслу тайванского учредителя выпуск мебели в России позволит получить хорошую прибыль. Для дальнейших практических действий был создан комитет совместного предприятия из числа собственников.

Установлен 1 контрольный показатель: объем продаж 20 млн долларов через 2 года.

- Постановка задачи:* 1. Избрать Генерального Директора и ключевых заместителей.
2. Разработать оргструктуру и модель управления.
3. Оценить человеческие, финансовые и прочие ресурсы
4. Составить план действий на 6 месяцев.

На решение предлагаемых вопросов отводится 20 минут

Компетенция: способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК – 3)

1. Каковы результаты проведенного финансового анализа организации?
2. Какие сильные и слабые стороны были выявлены в результате проведенного анализа управленческой деятельности организации?
3. Назовите показатели эффективности использования оборотных средств организации.
4. Каков прогноз платежеспособности и финансовой устойчивости организации.
5. Каковы состав и структура активов организации?
6. Какие проблемы управления организацией были выявлены?
7. Какие предложены мероприятия по совершенствованию системы управления организацией или её структурным подразделением?
8. Охарактеризуйте разработанный стратегический план по повышению устойчивости финансового состояния организации.

Кейс-задание

Руководство предприятия намерено увеличить выручку от реализации на 15% (первоначальный уровень выручки составляет 470 тыс. руб.), не выходя за пределы релевантного диапазона. Общие переменные издержки для исходного варианта составляют 210 тыс. руб., постоянные равны 50 тыс. руб. Рассчитайте сумму прибыли, соответствующую новому уровню выручки от реализации традиционным способом и с помощью операционного рычага. Сравните результаты.

10.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценки знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к отчету о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической практики), в частности: программа практики, рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления подробно изложенный в соответствующих методических указаниях:

1. Новикова И.И. Производственная практика : метод. указания / сост. И. И. Новикова, М. Н. Кох. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 50 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/119/MU_po_tekh_ped_praktike_doc_519998_v1.pdf

Для оценки результатов прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической практики) *является предоставление и защита отчета.*

По итогам практики обучающийся предоставляет следующие материалы:

индивидуальное задание
 рабочий график (план)
 дневник прохождения практики
 отзыв руководителя практики
 аттестационный лист по практике

Обучающийся совместно с научным руководителем разрабатывает *индивидуальное задание*, содержание которого согласовывается с руководителем практики от профильной организации. На основе задания утверждается рабочий график-план, в котором указываются: содержание выполняемых работ и ожидаемые результаты.

В *дневнике* должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания.

Отчет должен включать в себя титульный лист и следующие структурные элементы:

- *Введение.*
- *Основная часть:*
- *Заключение.*
- *Список использованных источников.*
- *Приложения.*

В процессе защиты отчета по практике комиссией заполняется аттестационный лист:

Аттестационный лист по практике

Ф.И.О

Обучающийся _____ курса направления подготовки _____
 «_____», направленность «_____»,
 успешно прошел *Производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика, технологическая практика)*.

Модуль *педагогическая практика* в объеме ___/___ часов/з.ед. (_____ недель) с
 «_____» _____ 201__ года по «_____» _____ 201__ года в органи-
 зации _____.

Модуль *технологическая практика* в объеме ___/___ часов/з.ед. (_____ недель) с
 «_____» _____ 201__ года по «_____» _____ 201__ года в органи-
 зации _____.

В ходе выполнения индивидуального задания и программы практики обучающийся освоил следующие компетенции

Наименование компетенций	Уровень сформированности компетенции			
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий

ОПК -2 – готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия				
ПК-10 – способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания.				
Владение способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1)				
Владение способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2)				
Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3)				
<i>Итоговая оценка уровня освоения компетенций</i>				

Руководитель практики от университета

Блок 1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Блок 2. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Критерии дифференциации оценки по прохождению производственной практики при ответе на вопросы защиты отчетов и решении практических заданий по кейсам:

Критерии оценки ответов на вопросы защиты отчетов:

Оценка	Критерий оценивания ответа
5	Исчерпывающее, последовательное, четкое и логически стройное изложение ответа на заданный вопрос (вопросы), умение тесно увязывать теорию с выявленными проблемами базы практики при ответе на вопросы, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, умений и навыков, без затруднений с ответом при видоизменении заданий или вопросов, использование в ответе ссылок на материал монографической литературы, нормативную документацию базы практики, наличие в ответах на вопросы экономического и правового обоснования разработанных рекомендаций по устранению выявленных проблем базы практики.
4	Последовательное, четкое и логически стройное изложение ответа на заданный вопрос (вопросы), без допущения существенных неточностей в ответе, выявленные проблемы базы практики при ответе на вопросы не всегда увязываются с теорией, незначительные временные паузы при устном ответе на вопросы и другие виды применения знаний, умений и навыков, незначительные затруднения с ответом при видоизменении заданий или вопросов, фрагментарное использование в ответе ссы-

	лок на материал монографической литературы, нормативную документацию базы практики, частичное наличие в ответах на вопросы экономического и правового обоснования разработанных рекомендаций по устранению выявленных проблем базы практики.
3	Обучающимся допускается не более двух существенных неточностей (ошибок) в ответе на поставленные вопросы, выявленные проблемы базы практики при ответе на вопросы не увязываются с теорией, значительные временные паузы (но не более одной минуты) при устном ответе на вопросы и другие виды применения знаний, умений и навыков, незначительные затруднения с ответом при видоизменении заданий или вопросов, отсутствие в ответе на вопрос ссылок на материал монографической литературы, нормативную документацию базы практики, наличие разработанных рекомендаций по устранению выявленных проблем базы практики, при этом отсутствие в ответах на вопросы экономического и правового обоснования разработанных рекомендаций по устранению выявленных проблем базы практики.
2	Обучающийся допускает существенные ошибки при ответе на вопросы, не может пояснить о выявленных им проблемах базы практики, допускает значительные (более 2 минут) временные паузы при устном ответе на вопросы и другие виды применения знаний, умений и навыков, не способен ответить при видоизменении заданий или вопросов, фрагментарное использование в ответе ссылок на материал монографической литературы, нормативную документацию базы практики, отсутствие в ответах на вопросы рекомендаций по устранению выявленных проблем базы практики, их обоснования.

Критерии оценивания выполнения кейс-задания:

Отметка «отлично»: проблемное задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; задание проведено в условиях, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов; соблюдены правила техники безопасности; в ответе, содержащем решение проблемы правильно и аккуратно выполнена все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; правильно выполняет анализ ошибок. Предлагаемые варианты решения поставленной проблемы экономически обоснованы и осуществимы на практике.

Отметка «хорошо»: проблемное задание выполнено правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя. Предлагаемые варианты решения проблемы экономически обоснованы и осуществимы на практике.

Отметка «удовлетворительно»: проблемное задание выполнено правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка. Предлагаемые варианты решения проблемы осуществимы на практике, но экономически не обоснованы и не целесообразны.

Отметка «неудовлетворительно»: допущены две (и более) грубые ошибки в ходе выполнения проблемного задания, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или работа не выполнена полностью. Предлагаемые рекомендации по решению поставленной проблемы либо отсутствуют, либо не осуществимы на практике и экономически не обоснованы и не целесообразны.

Критерии оценки отчета по практике:

Оценка	Критерий оценивания
5	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике (задачи) выполнены. Содержание отчета соответствует требованиям, установленным Программой практики и методическим требованиям. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв руководителя практики от организации положительный.
4	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы практики. Допускаются несущественные стилистические ошибки. Содержание отчета соответствует требованиям, установленным Программой практики и методическим рекомендациям. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв руководителя практики от организации положительный.
3	Изложение материалов неполное. Содержание отчета в основном соответствует требованиям, установленным Программой практики и методическим рекомендациям. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв руководителя практики от организации положительный.
2	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, содержание отчета и его оформление не соответствуют требованиям, установленным Программой практики и методическим рекомендациям. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики не выполнена.

Критерии оценивания результатов обучения

Результаты выполнения и защиты отчета по производственной технологической практике оцениваются на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», и заносятся в зачетную книжку студента, протокол защиты отчета, ведомость.

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
Письменный отчёт по технологической практике, рабочий график (план) и дневник практики Выступление обучающегося аво время защиты отчета	– соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и методическим рекомендациям; – степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования – соблюдение требований к оформлению	Высокий уровень «5»	Оценку «отлично» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
	<p>– грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета</p> <p>– полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета</p>	Средний уровень «4»	<p>полностью соблюдены.</p> <p>Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета.</p>
		Пороговый уровень «3»	<p>Оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета.</p>
		Минимальный уровень «2»	<p>Оценки «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены.</p>

11 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Колдаев В.Д. Методология и практика научно-педагогической деятельности: учеб пособие / В.Д. Колдаев. – М: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. - 400 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/969590>
2. Крылова, М. А. Методология и методы психолого-педагогического исследования : основы теории и практики : учеб. пособие / М.А. Крылова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2018. – 96 с. – (Высшее образование: Магистратура). — <https://doi.org/10.12737/17841>. - ISBN 978-5-16-101706-7. - Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/975602>
3. Околелов О.П. Педагогика высшей школы: Учебник / Околелов О.П. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 176 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-16-011924-3 –
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/546123>

Дополнительная учебная литература

- 1.Самойлов, В. Д. Педагогика и психология высшей школы. Андро-гогическая парадигма : учебник для студентов вузов / В. Д. Самойлов. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 207 с. – ISBN 978-5-238-02416-5. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/81528.html>
- 2.Симонов В.П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: Учебное пособие/ Симонов В. П. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 320 с.: 60x90 1/16 Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/426849>
3. Кох М. Н. Методы и технологии обучения профессиональным дисциплинам : учеб. пособие / М. Н. Кох. – Краснодар : КубГАУ, 2016. – 117 с. https://edu.kubsau.ru/file.php/119/1AB_Metody_i_tekhnologii_obuchenija_na_sait.pdf
- 4.Основы педагогики и психологии высшей школы: учеб. пособие / Л. И. Краснопахтова. – Краснодар : КубГАУ, 2017. – 280 с. https://edu.kubsau.ru/file.php/119/Osnovy_pedagogiki_i_psikhologii_VSH_Uchebnoe_posobie_410977_v1.PDF

12 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС:

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3	Образовательный портал Куб-ГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень интернет сайтов:

– Официальный сайт Каталог сайтов периодических изданий, электронные версии журналов:

1. Аграрная экономика
2. Актуальные исследования
3. Бизнес журнал
4. Бизнес. Общество. Власть. Предпринимательство

<http://www.library.ru/2/catalogs/periodical/?sec=48>

- Официальный сайт журнала «Проблемы теории и практики управления» – <http://www.uptp.ru>

– Официальный сайт «Росстата». Электронный ресурс. Режим доступа:

<http://www.gks.ru>

– Официальный сайт Банка России. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.cbr.ru>

– Официальный сайт Журнала «Проблемы теории и практики управления» <http://www.uptp.ru>

– Официальный сайт Федеральный портал малого и среднего предпринимательства – <http://smb.gov.ru/>

- Официальный сайт Центр поддержки предпринимательства <http://www.mbkuban.ru/cpp/>

13 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по практике и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий.

Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://elibrary.ru/
2	КонсультантПлюс	Правовая	https://www.consultant.ru/
3	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/

14 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения технологической практики

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)	<p>Помещение №505 ЭЛ, посадочных мест — 30; площадь — 38,8 кв.м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №514 ЭЛ, посадочных мест — 40; площадь — 44,1 кв.м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирова-</p>	<p>350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13</p> <p>Местоположение профильной организации</p>

	<p>ния (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №515 ЭЛ, посадочных мест — 30; площадь — 38,6кв.м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>сплит-система — 1 шт.;</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №511 ЭЛ, площадь — 42,3кв.м; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p> <p>Помещение №226 ГУК, посадочных мест — 16; площадь — 35,9кв.м; помещение для самостоятельной работы.</p> <p>технические средства обучения (компьютер персональный — 13 шт.);</p> <p>доступ к сети «Интернет»;</p> <p>доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>специализированная мебель</p>	
--	---	--

	<p>(учебная мебель). Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p> <p>Помещение №409 ЭЛ, посадочных мест — 28; площадь — 34,3 кв.м; помещение для самостоятельной работы. технические средства обучения (компьютер персональный — 12 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель). Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p> <p>Практика проходит на базе профильных организаций согласно договорам. Материально-техническое обеспечение практики в профильной организации соответствует требованиям, указанным в программе практики.</p>	
--	---	--

Для практики, проводимой выездным способом, материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО.

2 Блок. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)

1 Цель производственной педагогической практики

Целью производственной практики является:

Изучение основ педагогической и учебно-методической работы, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по профилирующим дисциплинам, приобретение опыта педагогической работы и организации работы учебного коллектива в условиях высшего учебного заведения.

2 Задачи производственной педагогической практики

Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональных действий (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) являются:

- изучение нормативных документов, упорядочивающих деятельность кафедр и профессорско-преподавательского состава КубГАУ;
- изучение организации учебного процесса в КубГАУ (формы и методы обучения);
- формирование умений определять цели и задачи преподаваемого курса, его содержание в соответствии с требованиями стандарта и спецификой вуза и кафедры;
- формирование навыков преподавательской и воспитательной работы со студентами путем самостоятельного проведения лабораторных занятий, практикумов, семинаров, курсового проектирования, чтения пробных лекций по предложенной тематике и др. используя современные методы и методики.

3 Вид практики, тип практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика).

4 Способ проведения производственной практики

Способ проведения практики – стационарный, выездной.

5 Форма проведения практики

Практика проводится дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении технологической практики, соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика), обучающийся должен освоить следующие трудовые функции и действия:

Профессиональный стандарт Специалист по управлению персоналом (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 06 октября 2015 г. № 69/н)

Трудовая функция Операционное управление персоналом и подразделением организации

Трудовые действия

Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения

Трудовые действия

Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения;

Трудовая функция Стратегическое управление персоналом организации

Трудовые действия

Разработка системы стратегического управления персоналом организации;

Трудовые действия

Реализация системы стратегического управления персоналом организации;

Профессиональный стандарт Специалист по процессному управлению (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 апреля 2018 г. № 248н)

Трудовая функция Проектирование и внедрение системы процессного управления организации;

Трудовые действия

Анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения;

Трудовые действия

Разработка и усовершенствование системы процессного управления организации

Трудовые действия

Внедрение системы процессного управления организации или ее усовершенствования.

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОПК -2 – готовность руководить коллективом в сфере своей профес-

сиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ПК-10– способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания.

В результате прохождения практики обучающиеся выполняют виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью:

1. Изучение документов нормативного обеспечения образовательной деятельности КубГАУ: Устав КубГАУ, нормативно-правовой базы преподавания дисциплин для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (ФГОС ВО, Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП), учебные планы, рабочие программы).
2. Изучение учебной литературы по теории и методике организации образовательного процесса в высшей школе.
3. Посещение лекционных и практических занятий, проводимых преподавателями кафедры менеджмента
4. Организация участия обучающихся в научно-исследовательской, проектной работе;
5. Разработка практического занятия по профильной дисциплине для направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, участие в проведении практического занятия совместно с преподавателем;
6. Разработка отдельных вопросов лекций по профильным дисциплинам для направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, участие в проведении лекции совместно с преподавателем;
7. Организационно-воспитательная работа:
 - Участие в организационно-воспитательной работе с обучающимися, посещение кураторского часа
 - Разработать и провести воспитательное мероприятие с обучающимися.
8. В учебное время проводить работу по сплочению студенческого коллектива и закреплению навыков общения в студенческой группе.

7 Место производственной педагогической практики в структуре ОПОП ВО магистратуры

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) проводится на очной форме обучения на 2 курсе в 4 семестре, на заочной форме обучения на 2 курсе в 4 семестре.

8 Содержание производственной педагогической практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, в том числе в форме практической подготовки 216 часов

Форма контроля – зачет с оценкой.

Таблица 1 – Содержание и структура практики для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах			
		контактная аудиторная (выполнение заданий)	контактная внеаудиторная (инструктаж, консультации, защита отчета)	иные формы (выполнение производственных функций)	итого
1	Подготовительный этап (инструктаж по технике безопасности, составление индивидуального задания, календарного плана и пр.)	-	16	16	32
2	Выполнение индивидуального задания 1. Изучение документов нормативного обеспечения образовательной деятельности КубГАУ: Устав КубГАУ, нормативно-правовой базы преподавания дисциплин для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (ФГОС ВО, Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП), учебные планы, рабочие программы). 2. Изучение учебной литературы по теории и методике организации образовательного процесса в высшей школе. 3. Посещение лекционных и практических занятий, проводимых преподавателями кафедры менеджмента 4. Организация участия обучающихся в научно-исследовательской, проектной работе; 5. Разработка практического занятия по профильной дисциплине для направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, участие в проведении практического занятия совместно с преподавателем; 6. Разработка отдельных вопросов лекций по профильным дисциплинам для направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, участие в проведении лекции совместно с преподавателем; 7. Организационно-воспитательная работа: -Участие в организационно-воспитательной работе с обучающимися,	-	16	84	100

	посещение кураторского часа - Разработать и провести воспитательное мероприятие с обучающимися. 8. В учебное время проводить работу по сплочению студенческого коллектива и закреплению навыков общения в студенческой группе.				
3	Подготовка и защита отчета	-	16	68	84
	Всего, час	-	48	168	216

Таблица 2 – Содержание и структура практики для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах			
		контактная аудиторная (выполнение заданий)	контактная внеаудиторная (инструктаж, консультации, защита отчета)	иные формы (выполнение производственных функций)	Итого
1	Подготовительный этап (инструктаж по технике безопасности, составление индивидуального задания, календарного плана и пр.)	-	10	20	30
2	Выполнение индивидуального задания 1. Изучение документов нормативного обеспечения образовательной деятельности КубГАУ: Устав КубГАУ, нормативно-правовой базы преподавания дисциплин для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (ФГОС ВО, Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП), учебные планы, рабочие программы). 2. Изучение учебной литературы по теории и методике организации образовательного процесса в высшей школе. 3. Посещение лекционных и практических занятий, проводимых преподавателями кафедры менеджмента 4. Организация участия обучающихся в научно-исследовательской, проектной работе; 5. Разработка практического занятия по профильной дисциплине для направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, участие в проведении практического занятия совместно с преподавателем; 6. Разработка отдельных вопросов лек-	-	10	80	90

	ций по профильным дисциплинам для направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, участие в проведении лекции совместно с преподавателем; 7. Организационно-воспитательная работа: -Участие в организационно-воспитательной работе с обучающимися, посещение кураторского часа - Разработать и провести воспитательное мероприятие с обучающимися. 8. В учебное время проводить работу по сплочению студенческого коллектива и закреплению навыков общения в студенческой группе.				
3	Подготовка и защита отчета	-	12	84	96
	Всего, час	-	32	184	216

9 Требование к форме отчетности по педагогической практике. Промежуточная аттестация по итогам производственной практики

Подготовка к проведению практики, общее руководство и контроль за ее прохождением осуществляются руководителем производственной практики от вуза.

В течение производственной практики обучающийся обязан:

- строго соблюдать установленные сроки практики;
- выполнять задания в соответствии с программой практики;
- подчиняться всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на базе практики;
- в срок подготовить и защитить отчет о результатах производственной практики.

Производственная практика считается завершенной при условии выполнения обучающимся всех требований программы практики. Аттестация по итогам практики проводится на основании публичной защиты отчета. По итогам положительной аттестации обучающегося выставляется зачет с оценкой (дифференцированный).

Форма отчетности

По итогам практики обучающийся предоставляет следующие материалы:

3. Индивидуальное задание.
 4. Рабочий график (план) прохождения практики.
 3. Дневник прохождения практики. В нем должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания.
 4. Отзыв руководителя практики от образовательной организации.
 5. Отчет по практике. В нем должны быть представлены результаты исследований по программе практики, выполненные в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося. Отчет должен включать в себя:
- 7) Титульный лист

8) Содержание

9) Введение. Рекомендуемый объем введения к отчету по практике – 1 стр. В нем должны быть обозначены вид, тип практики, ее актуальность для формирования компетенций, предусмотренных ОП ВО данного направления.

10) Основная часть. Она должна включать 2 главы. В каждой главе отчета обучающийся представляет выполнение заданий по блокам программы практик. Рекомендуемый объем основной части отчета – 15-20 стр.

11) Заключение. В нем описываются результаты прохождения практики. Рекомендуемый объем – 1 стр.

12) Список использованных источников. В список включаются все изученные в ходе практики нормативно-правовые акты, технологическая и научная литература, статьи в периодических изданиях по проблемам исследуемых обучающимся тем. Рекомендуемое количество источников в списке – от 10 до 20 наименований.

Требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике: отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см, – рекомендуемый объем отчета – 18 – 25 страниц, отчет должен быть иллюстрирован таблицами, схемами и т. п.

Форма промежуточной аттестации	Дата проведения
Разделы индивидуального задания, разделы отчета по практике, подготовка отчета	В течение производственной практики
Защита отчета о прохождении практики	По приказу, а также согласно графика и времени, установленных кафедрой

По итогам промежуточной аттестации выставляется **дифференцированный зачет с оценкой.**

10 Фонд оценочных средств по производственной технологической практике

10.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки компетенций и оценка уровня их сформированности по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
профессиональные компетенции Педагогическая деятельность	
ОПК-2 Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
1	Производственный менеджмент
2	Теория организации и организационное поведение
2	Современные механизмы противодействия коррупции
3	Психология в управлении организацией
3	Управление конфликтами в организации

4	<i>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)</i>
4	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-10 – способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики	
3	Методика преподавания менеджмента. Современные механизмы противодействия коррупции
3	Методические подходы к логистике
4	<i>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)</i>
4	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

10.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительно (минимальный)	Удовлетворительно (пороговый)	Хорошо (средний)	Отлично (высокий)	
ОПК-2 Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия					
<p>Знать: Основные понятия и категории управления персоналом; методы управления развитием и эффективностью организации; социальные и психологические особенности межгрупповых, организационно-трудовых и внутриличностных конфликтов; основы взаимоотношения между людьми, обществом и государством.</p> <p>Уметь: анализировать</p>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Отчет по практике Вопросы для защиты отчета Кейс-задания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительно (минимальный)	Удовлетворительно (пороговый)	Хорошо (средний)	Отлично (высокий)	
<p>явления и процессы, происходящие в социальных группах; анализировать культурные традиции и обычаи стран и народов; предупреждать и регулировать конфликтные ситуации в межкультурных взаимодействиях; применять современные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах; оценивать природу, динамику, тенденции, социальных, этнических, конфессиональных и культурных конфликтов в современном мире;</p> <p>Владеть: приемами взаимодействия с сотрудниками, социальными группами, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>					
ПК-10 – способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания.					
Знать: современные методы и методики в процессе их	При решении стандартных задач не про-	Продемонстрированы основные умения, ре-	Продемонстрированы все основные умения,	Продемонстрированы все основные умения,	Отчет по практике Вопросы

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительно (минимальный)	Удовлетворительно (пороговый)	Хорошо (средний)	Отлично (высокий)	
<p>преподавания управленческих дисциплин; особенности построения компетентностно-ориентированного образовательного процесса; психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов; виды и методики разработки оценочных средств, в том числе, соответствующих требованиям компетентностного подхода в образовании и (или) ориентированных на оценку квалификации; стадии профессионального развития, педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного типа.</p> <p>Уметь: разрабатывать учебные про-</p>	<p>демонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки</p>	<p>шены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач</p>	<p>решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач</p>	<p>для защиты отчета Кейс-задания</p>

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительно (минимальный)	Удовлетворительно (пороговый)	Хорошо (средний)	Отлично (высокий)	
граммы и методическое обеспечение управление управленческих дисциплин; применять современные методы и методики в процессе преподавания управленческих дисциплин; работать с требованиями нормативно-методических документов; использовать возможности построения индивидуальных образовательных технологий; использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства и образовательные технологии, в том числе при необходимости использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы; устанавливать педагогические целесообразные взаимоотношения с					

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительно (минимальный)	Удовлетворительно (пороговый)	Хорошо (средний)	Отлично (высокий)	
<p>обучающимися; организовывать работу научного общества обучающихся.</p> <p>Владеть: навыками разработки учебных программ и методического обеспечения управленческих дисциплин, использования современных методов и методик; навыками организации самостоятельной работы обучающихся по программам магистратуры; навыками контроля и оценки освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей), учебных программ бакалавриата; навыками оценки качества учебных программ и методического обеспечения управленческих дисциплин</p>					

10.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Для оценки результатов прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) *является предоставление и защита отчета.*

По итогам практики обучающийся предоставляет следующие материалы:

1. Индивидуальное задание.
2. Рабочий график (план) прохождения практики.
3. Дневник прохождения практики. В нем должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания.
4. Отзыв руководителя практики от профильной организации.
5. Отчет по практике. В нем должны быть представлены результаты исследований по программе практики, выполненные в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося.

Для выполнения программы производственной (педагогической) практики обучающемуся выдается Индивидуальное задание, содержание которого согласовывается с руководителем практики от вуза. На основе задания утверждается рабочий график-план, в котором указываются: содержание выполняемых работ и ожидаемые результаты. В процессе прохождения практики обучающийся заполняет ежедневно (за несколько дней) дневник о прохождении практики, в котором факт выполнения определенного задания подтверждается руководителем.

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля (зачета с оценкой)

Компетенция: готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК -2)

1. Виды обучения: проблемно-развивающее обучение, программированное обучение, дистанционное обучение.
2. Понятие «технология обучения».
3. Понятие «инновация» в образовании.
4. Инновационные технологии обучения в вузе.
5. Технология контекстного обучения.
6. Технология обучения в сотрудничестве.
7. Технология модульного обучения.
8. Методы обучения в высшей школе.
9. Инновационные методы обучения в вузе.
10. Основные организационные формы обучения в высшей школе.
11. Организация и руководство самостоятельной работой обучающихся в вузе.
12. Научно-исследовательская работа обучающихся в высшей школе.
13. Возрастная характеристика познавательной деятельности обучающихся в вузе.
14. Формирование профессионального мышления обучающихся в вузе.
15. Особенности формирования внутренней учебной мотивации обучающихся в вузе.
16. Функции преподавателя и его роли в вузе. Профессионально-важные качества преподавателя вуза.
17. Особенности педагогического общения в вузе, стили общения.
18. Основные виды работ и обязанности куратора учебной группы в вузе.

19. Психологические особенности обучающихся с вузе.
20. План воспитательной работы в вузе.
21. Основные моменты, на которые необходимо обратить внимание при посещении организационно-воспитательного мероприятия. План анализа организационно-воспитательного мероприятия в вузе.
22. Виды работ при подготовке к проведению организационно-воспитательного мероприятия.
23. Примерные темы организационно-воспитательных мероприятий в вузе.

Задание 1

Вы приступили к проведению учебного занятия, все учащиеся успокоились, настала тишина, и вдруг в классе кто-то громко засмеялся. Когда вы, не успев ничего сказать, вопросительно и удивленно посмотрели на учащегося, который засмеялся, он, смотря вам прямо в глаза, заявил: «Мне всегда смешно глядеть на вас и хочется смеяться, когда вы начинаете вести занятия». Как вы отреагируете на это?

Задание 2

В самом начале занятия или уже после того, как вы провели несколько занятий, учащийся заявляет вам: «Я не думаю, что вы, как педагог, сможете нас чему-то научить». Ваши действия как преподавателя. Как Вы отреагируете на эту ситуацию.

Задание 3

Преподаватель дает учащемуся задание, а тот не хочет его выполнять и при этом заявляет: «Я не хочу это делать!». Какой должна быть реакция преподавателя?

Задание 4

Закономерности запоминания сложны и многообразны. По данным психологической литературы и собственным наблюдениям определите:

Почему необходимым условием успешного запоминания является активность мыслительной деятельности? Как влияет на запоминание отношение к запоминаемому материалу (целевая установка, понимание значимости, интерес и т. д.)? Чем объяснить, что примеры, придуманные самостоятельно, запоминаются лучше?

Какие ошибки часто допускаются при повторении материала и как надо правильно его организовывать? Как предупреждать забывание важного материала?

Как с точки зрения требований психологии следует проводить опрос учащихся и формировать у них готовность к ответу?

Задание 5

Исключительно важную роль в формировании того или иного отношения к учению играет такое качество личности, как самооценка. Она обладает рядом свойств, которые следует учитывать в индивидуальной работе с учащимися. Наиболее важные свойства: адекватность, перенос (генерализация), устойчивость, уровень, динамичность.

а) учащийся является активным общественником, спортсменом, участником художественной самодеятельности, но учится посредственно. Однако свои знания по математике и литературе он оценивает достаточно высоко. На замечание: «По общему признанию твоих товарищей, у тебя очень слабые знания» – он ответил: «Захочу – будет «4» и «5»

б) в одном эксперименте группе неуспевающих и неуверенных в себе учащихся было предложено 10 заданий. После опытов испытуемым предложили отметить знаком «+» те задания, подобные которым они хотели бы выполнять на следующем занятии, и знаком «-» те, которые не хотели бы выполнять. При обработке результатов количество невыполненных заданий в первый день опытов приняли за 100%. Оказалось, что только 62% из них было отмечено знаком «+», а остальные знаком «-».

Определите, какие свойства самооценки, на ваш взгляд, проявились в описанных ниже случаях. Как можно использовать в воспитательных целях свойство самооценки, проявившееся в первом случае?

Компетенция: способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-10).

1. Основные задачи педагогической практики.
2. Нормативно-правовая база деятельности преподавателя в вузе: нормативно-правовые акты федерального уровня.
3. Нормативно-правовая база деятельности преподавателя в вузе: нормативно-правовые акты регионального и локального уровня.
4. Уровни высшего образования в России: бакалавриат, специалитет, магистратура.
5. Понятие «Направление подготовки».
6. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования: основные функции. Действующий ФГОС ВО по направлению 38.04.02 Менеджмент.
7. Устав ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина»
8. Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина», регламентирующие различные аспекты образовательной деятельности университета.
9. Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина», регламентирующие организационно-воспитательную работу в университете.
10. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), ее функции и структура.
11. Календарный учебный график как элемент ОПОП ВО.
12. Учебный план как элемент ОПОП ВО.
13. Рабочие программы дисциплин и практик как элемент ОПОП ВО.

14. Фонд оценочных средств как элемент ОПОП ВО.
15. Учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО.
16. Учебная практика для обучающихся в вузе.
17. Производственная практика для обучающихся в высшей школе.
18. Посещение лекционного занятия. Основные вопросы, на которые необходимо обратить внимание при подготовке к посещению лекционного занятия.
19. Анализ лекционного занятия.
20. Понятия «внутрипредметные связи» и «межпредметные связи» в процессе обучения.
21. Виды работ по подготовке к проведению лекционного занятия.
22. Основные вопросы, на которые необходимо обратить внимание при подготовке текста лекции.
23. Анализ практического занятия.
24. Виды работ при подготовке к проведению практического занятия.
25. Виды и формы проверки знаний в высшей школе.
26. Выпускная квалификационная работа (ВКР). Основные функции преподавателя по руководству работой обучающегося по выполнению ВКР.
27. Рейтинговый контроль знаний обучающихся в вузе.

Задание 1

Ознакомьтесь с рабочей программой по профильной дисциплине, впишите в таблицу тему и организационную форму учебного занятия, укажите метод, который целесообразно использовать при его проведении (в соответствии классификацией И.Я. Лернера и М.Н. Скаткина). Заполните таблицу 1.

Таблица 1

№ п/п	Тема занятия	Форма обучения	Метод обучения

Задание 2

Используя раздел рабочей программы по профильной дисциплине «Содержание лекционного курса» укажите вид лекции, который целесообразно использовать при раскрытии той или иной темы. Заполните таблицу 2.

Таблица 2

п/п	Тема	Вид лекции

Задание 3

Ознакомьтесь с рабочей программой по профильной дисциплине, впишите в таблицу тему и организационную форму учебного занятия, укажите инновационную технологию, которую целесообразно использовать при проведении данного учебного занятия. Заполните таблицу 3

№ п/п	Тема	Организационная форма обучения	Инновационная технология

10.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценки знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на экзамене производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 – 2016 «Текущий контроль и успеваемости и промежуточной аттестации студентов», версия 1.0.

Требования к отчету о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической практики), в частности: программа практики, рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления подробно изложенный в соответствующих методических указаниях:

Новикова И.И. Производственная практика : метод. указания / сост. И. И. Новикова, М. Н. Кох. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 50 с. – Режим доступа:

https://edu.kubsau.ru/file.php/119/MU_po_tekh_ped._praktike_doc_519998_v1_.pdf

Для оценки результатов прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) *является предоставление и защита отчета.*

По итогам практики обучающийся предоставляет следующие материалы:

- индивидуальное задание
- рабочий график (план)
- дневник прохождения практики
- отзыв руководителя практики
- аттестационный лист по практике

Обучающийся совместно с научным руководителем разрабатывает *индивидуальное задание*, содержание которого согласовывается с руководителем практики от вуза. На основе задания утверждается рабочий график-план, в котором указываются: содержание выполняемых работ и ожидаемые результаты.

В *дневнике* должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания.

Отчет должен включать в себя титульный лист и следующие структурные элементы:

- *Введение.*
- *Основная часть:*

- *Заключение.*
- *Список использованных источников.*
- *Приложения.*

В процессе защиты отчета по практике комиссией заполняется аттестационный лист:

Аттестационный лист по практике

Ф.И.О

Обучающийся _____ курса направления подготовки _____ «_____», направленность «_____», успешно прошел *Производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика, технологическая практика).*

Модуль *педагогическая практика* в объеме ___/___ часов/з.ед. (_____ недель) с «_____» _____ 201__ года по «_____» _____ 201__ года в организации _____.

Модуль *технологическая практика* в объеме ___/___ часов/з.ед. (_____ недель) с «_____» _____ 201__ года по «_____» _____ 201__ года в организации _____.

В ходе выполнения индивидуального задания и программы практики обучающийся освоил следующие компетенции

Наименование компетенций	Уровень сформированности компетенции			
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий
Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК -2)				
Способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-10)				
Владение способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1)				
Владение способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и				

изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2)				
Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3)				
<i>Итоговая оценка уровня освоения компетенций</i>				

Руководитель практики от университета

Блок 1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Блок 2. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Критерии дифференциации оценки по прохождению производственной практики при ответе на вопросы защиты отчетов и решении практических заданий по кейсам:

Критерии оценки ответов на вопросы защиты отчетов:

Оценка	Критерий оценивания ответа
5	Исчерпывающее, последовательное, четкое и логически стройное изложение ответа на заданный вопрос (вопросы), умение тесно увязывать теорию с выявленными проблемами базы практики при ответе на вопросы, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, умений и навыков, без затруднений с ответом при видоизменении заданий или вопросов, использование в ответе ссылок на материал монографической литературы, нормативную документацию базы практики, наличие в ответах на вопросы экономического и правового обоснования разработанных рекомендаций по устранению выявленных проблем базы практики.
4	Последовательное, четкое и логически стройное изложение ответа на заданный вопрос (вопросы), без допущения существенных неточностей в ответе, выявленные проблемы базы практики при ответе на вопросы не всегда увязываются с теорией, незначительные временные паузы при устном ответе на вопросы и другие виды применения знаний, умений и навыков, незначительные затруднения с ответом при видоизменении заданий или вопросов, фрагментарное использование в ответе ссылок на материал монографической литературы, нормативную документацию базы практики, частичное наличие в ответах на вопросы экономического и правового обоснования разработанных рекомендаций по устранению выявленных проблем базы практики.
3	Обучающимся допускается не более двух существенных неточностей (ошибок) в ответе на поставленные вопросы, выявленные проблемы базы практики при ответе на вопросы не увязываются с теорией, значительные временные паузы (но не более одной минуты) при устном ответе на вопросы и другие виды применения знаний, умений и навыков, незначительные затруднения с ответом при видоизменении заданий или вопросов, отсутствие в ответе на вопрос ссылок на материал монографической литературы, нормативную документацию базы практики, наличие разработанных рекомендаций по устранению выявленных проблем базы практики, при этом отсутствие в ответах на вопросы экономического и правового обоснования разработанных рекомендаций по устранению выявленных проблем базы практики.
2	Обучающийся допускает существенные ошибки при ответе на вопросы, не может пояснить о выявленных им проблемах базы практики, допускает значительные (бо-

	лее 2 минут) временные паузы при устном ответе на вопросы и другие виды применения знаний, умений и навыков, не способен ответить при видоизменении заданий или вопросов, фрагментарное использование в ответе ссылок на материал монографической литературы, нормативную документацию базы практики, отсутствие в ответах на вопросы рекомендаций по устранению выявленных проблем базы практики, их обоснования.
--	--

Критерии оценивания выполнения кейс-задания:

Кейс-задания

Результат выполнения кейс-задания оценивается с учетом следующих критериев:

- полнота проработки ситуации;
- полнота выполнения задания;
- новизна и неординарность представленного материала и решений;
- перспективность и универсальность решений;
- умение аргументировано обосновать выбранный вариант решения.

Если результат выполнения кейс-задания соответствует обозначенному критерию студенту присваивается один балл (за каждый критерий по 1 баллу).

Оценка «отлично» – при наборе в 5 баллов.

Оценка «хорошо» – при наборе в 4 балла.

Оценка «удовлетворительно» – при наборе в 3 балла.

Оценка «неудовлетворительно» – при наборе в 2 балла.

Критерии оценки отчета по практике:

Оценка	Критерий оценивания
5	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике (задачи) выполнены. Содержание отчета соответствует требованиям, установленным Программой практики и методическим требованиям. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв руководителя практики от организации положительный.
4	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы практики. Допускаются несущественные стилистические ошибки. Содержание отчета соответствует требованиям, установленным Программой практики и методическим рекомендациям. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв руководителя практики от организации положительный.
3	Изложение материалов неполное. Содержание отчета в основном соответствует требованиям, установленным Программой практики и методическим рекомендациям. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв руководителя практики от организации положительный.
2	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, содержание отчета и его оформление не соответствуют требованиям, установленным Программой практики и методическим рекомендациям. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики не выполнена.

Критерии оценивания результатов обучения

Результаты выполнения и защиты отчета по производственной технологической практике оцениваются на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», и заносятся в зачетную книжку студента, протокол защиты отчета, ведомость.

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
<p>Письменный отчёт по педагогической практике, рабочий график (план) и дневник практики</p> <p>Выступление обучающегося во время защиты отчета</p>	<p>– соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и методическим рекомендациям;</p> <p>– степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования</p> <p>– соблюдение требований к оформлению</p> <p>– грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета</p> <p>– полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета</p>	<p>Высокий уровень «5»</p>	<p>Оценку «отлично» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюдены.</p>
		<p>Средний уровень «4»</p>	<p>Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета.</p>
		<p>Пороговый уровень «3»</p>	<p>Оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный</p>

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
			материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета.
		Минимальный уровень «2»	Оценки «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены.

Методические указания

1. Новикова И.И. Производственная практика : метод. указания / сост. И. И. Новикова, М. Н. Кох. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 50 с. – Режим доступа:

https://edu.kubsau.ru/file.php/119/MU_po_tekh_ped_praktike_doc_519998_v1.pdf

11 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Колдаев В.Д. Методология и практика научно-педагогической деятельности: учеб пособие / В.Д. Колдаев. – М: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. - 400 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/969590>

2. Крылова, М. А. Методология и методы психолого-педагогического исследования : основы теории и практики : учеб. пособие / М.А. Крылова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2018. – 96 с. – (Высшее образование: Магистратура). — <https://doi.org/10.12737/17841>. - ISBN 978-5-16-101706-7. - Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/975602>

3. Околелов О.П. Педагогика высшей школы: Учебник / Околелов О.П. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 176 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-16-011924-3 –

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/546123>

Дополнительная учебная литература

1.Самойлов, В. Д. Педагогика и психология высшей школы. Андро-гогическая парадигма : учебник для студентов вузов / В. Д. Самойлов. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 207 с. – ISBN 978-5-238-02416-5. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/81528.html>

2.Симонов В.П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: Учебное пособие/ Симонов В. П. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 320 с.: 60x90 1/16 Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/426849>

3. Кох М. Н. Методы и технологии обучения профессиональным дисциплинам : учеб. пособие / М. Н. Кох. – Краснодар : КубГАУ, 2016. – 117 с. https://edu.kubsau.ru/file.php/119/1AB_Metody_i_tekhnologii_obuchenija_na_sait.pdf

4.Основы педагогики и психологии высшей школы: учеб. пособие / Л. И. Краснопахтова. – Краснодар : КубГАУ, 2017. – 280 с. https://edu.kubsau.ru/file.php/119/Osnovy_pedagogiki_i_psikhologii_VSH_Uchebnoe_posobie_410977_v1_PDF

12 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС:

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Znaniium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3	Образовательный портал Куб-ГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Рекомендуемые интернет сайты

– <http://www.library.ru/2/catalogs/periodical/?sec=48> Каталог сайтов периодических изданий, электронные версии журналов:

1. Педагогика и просвещение
2. Образование. Наука. Инновация
1. Образовательные технологии и общество
2. Педагогика
- 6.Педагогическая техника

13 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по практике и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий.

Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://elibrary.ru/
2	КонсультантПлюс	Правовая	https://www.consultant.ru/
3	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/

14 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения технологической практики

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)	Помещение №505 ЭЛ, посадочных мест — 30; площадь — 38,8 кв.м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель);	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

	<p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №514 ЭЛ, посадочных мест — 40; площадь — 44,1 кв.м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №515 ЭЛ, посадочных мест — 30; площадь — 38,6 кв.м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. сплит-система — 1 шт.; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №511 ЭЛ, площадь — 42,3 кв.м; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p> <p>Помещение №226 ГУК, посадочных мест — 16; площадь — 35,9 кв.м; помещение для самостоятельной работы. технические средства обучения (компьютер персональный — 13 шт.); доступ к сети «Интернет»;</p>	
--	--	--

	<p>доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель). Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p> <p>Помещение №409 ЭЛ, посадочных мест — 28; площадь — 34,3 кв.м; помещение для самостоятельной работы. технические средства обучения (компьютер персональный — 12 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель). Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p>	
--	---	--

Для практики, проводимой выездным способом, материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО.