

Аннотация рабочей программы дисциплины «Информационные технологии поддержки личной работы»

Целью освоения дисциплины «Информационные технологии поддержки личной работы» является формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах информационных технологий и использования различных программных продуктов при обработке информации в ежедневной работе и для решения аналитических, управленческих, организационных задач.

Задачи:

— обучение студентов теоретическим и практическим основам знаний в области информационных технологий поддержки личной работы, включая виды и типы информационных технологий, способы и методы обработки информации;

— формирование у студентов практических навыков работы с текстовой и числовой информацией, выполнения расчетов любой сложности, анализа полученных данных, представления информации в различных видах, составления календарных планов и бизнес-планов с помощью информационных технологий и соответствующих программных продуктов.

В результате освоения дисциплины обучающиеся изучат теоретический и практический материал по следующим темам:

1. Виды информации, классификация информационных технологий, информационная среда бизнеса.
2. Использование текстовых редакторов при ведении документации и отчетности.
3. Использование электронных таблиц при составлении ежедневных и аналитических отчетов, коммерческих расчетов, ведение статистики, построение план-фактного анализа, ведение базы данных и аналитическая обработка числовой и текстовой информации.
4. Применение программ для наглядного оформления презентаций, отчетности, докладов, лекций и семинаров.
5. Использование специализированных программных продуктов в ежедневной работе. Работа с информационно-справочными программами Консультант Плюс, Гарант, Lotus Notes.
6. Применение программы Microsoft Visio для возможности в наглядном виде показать базы данных, трудный для понимания текст, сложные таблицы и другую структурированную информацию с помощью визуализации данных в виде простых и наглядных диаграмм.
7. Использование интернет-технологий в личной работе.
8. Использование специализированных программ по составлению оперативных рабочих планов, бизнес-планов, календарных планов в Microsoft Office Project.
9. Архитектурный подход к информационным системам.
10. Архитектурные стили.
11. Паттерны и фреймворки в архитектуре ИС.
12. Компоненты технологии реализации информационных систем.
13. Интеграция приложений.
14. Архитектурные решения разработки приложений.
15. Основы управления информационными системами.
16. Стратегия развития организации и проектирования архитектуры информационных систем.

Объем дисциплины 5 з.е.

Форма промежуточного контроля – экзамен, курсовой проект.