

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

Учетно-финансовый факультет

**ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ
ПРАКТИКИ**

Методические рекомендации
для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика,
направленность «Учет, анализ и аудит»

**Краснодар
КубГАУ
2021**

Составители: В. В. Говдя, Н. В. Кузнецова

Порядок прохождения производственной преддипломной практики :
метод. рекомендации / сост. В. В. Говдя, Н. В. Кузнецова. – Краснодар :
КубГАУ, 2021. – 33 с.

В методических рекомендациях изложены цель, задачи, порядок прохождения обучающимися производственной преддипломной практики, приведены требования к форме и содержанию отчета по практике. Содержат оценочные средства для текущего и промежуточного контроля освоения компетенций.

Предназначены для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность «Учет, анализ и аудит».

Рассмотрено и одобрено методической комиссией учетно-финансового факультета Кубанского государственного аграрного университета, протокол

Председатель
методической комиссии

И. Н. Хромова

© Кузнецова Н. В., Говдя В. В.,
составление, 2021

© ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный аграрный
университет имени
И. Т. Трубилина, 2021

1 Основные положения

Преддипломная практика является одним из заключительных этапов подготовки обучающихся, она способствует: закреплению и углублению теоретических знаний, полученных при обучении; умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы; приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

Преддипломная практика проводится: по очной форме обучения – на 2 курсе в семестре 2, по заочной форме обучения – на 3 курсе в семестре 1 в соответствии с:

– ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 11 августа 2020 г. № 939;

– учебным планом по направлению подготовки высшего образования 38.04.01 Экономика, направленность «Учет, анализ и аудит» ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина»;

– Положением университета ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся».

Целью преддипломной практики является формирование и подтверждение сформированности у обучающихся умений и навыков решения задач в области профессиональной деятельности.

Задачами преддипломной практики являются приобретение и закрепление умений и навыков:

– осуществления поиска различных источников информации, их анализ и использование для решения поставленной проблемы;

– разработки, обоснования и анализа различных показателей финансово-экономической деятельности организации;

– разработки стратегических решений, проектов и проведения оценки их эффективности;

– составления консолидированной финансовой отчетности с применением различных методов консолидации, а также ее подготовки к публикации;

– планирования и выполнения аудиторского задания, формирования выводов и итоговых документов по результатам проверки.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен освоить следующие трудовые функции и действия:

Профессиональный стандарт 08.002 Бухгалтер

ТФ 3.4.2 D/02.8 «Управление процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности»

Трудовые действия:

– организация и планирование процесса представления зависимыми и дочерними обществами (субъектами отчетности, входящими в периметр консолидации) бухгалтерской (финансовой) отчетности и иной информации для целей составления консолидированной финансовой отчетности;

– организация проведения проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности и иной информации, представленной зависимыми и дочерними обществами (субъектами отчетности, входящими в периметр консолидации);

– обеспечение выполнения процедур консолидации в соответствии с установленными требованиями;

– обеспечение формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности;

– организация процесса счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей в отчетах, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности;

– обеспечение подготовки примечаний (пояснительной записки, пояснений) к консолидированной финансовой отчетности;

– обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта консолидированной финансовой отчетности;

– обеспечение представления консолидированной финансовой отчетности в соответствии с законодательством российской федерации;

– обеспечение проведения внешнего аудита консолидированной финансовой отчетности;

- обеспечение публичного раскрытия консолидированной финансовой отчетности или организация подготовки материалов, необходимых для публичного раскрытия показателей консолидированной финансовой отчетности;

- обеспечение сохранности консолидированной финансовой отчетности до ее передачи в архив;

- организация передачи консолидированной финансовой отчетности в архив в установленные сроки.

Профессиональный стандарт 08.043 Экономист предприятия

Трудовая функция ТФ 3.2.2 В/02.7 «Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами»

Трудовые действия:

- формирование экономической постановки задач либо отдельных их этапов;

- определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ;

- разработка и обоснование финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;

- поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;

- проведение оценки эффективности проектов и анализ предложений по их совершенствованию;

- прогнозирование динамики основных финансово-экономических показателей деятельности организации;

- создание систем управления финансово-экономическими показателями и мониторинга финансово-экономических показателей организации с применением информационных технологий.

Профессиональный стандарт 08.023 Аудитор

Трудовая функция ТФ 3.3.1 С/01.7 «Руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью»

Трудовые действия:

- изучение и анализ деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля;
- оценка рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иных значимых рисков, связанных с выполнением аудиторского задания, управление этими рисками;
- оценка соблюдения требований независимости в отношении аудиторского задания, контроль их соблюдения участниками аудиторской группы;
- установление уровней существенности по конкретному заданию;
- разработка и утверждение общего подхода к выполнению аудиторского задания;
- общий надзор за выполнением аудиторского задания, координация и контроль работы участников аудиторской группы и осуществляющего надзор лица в спорных и сложных ситуациях;
- оценка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица (или иной итоговой информации) в целом;
- оценка надежности аудиторских доказательств, разумности заявлений и разъяснений руководства аудируемого лица;
- планирование оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;
- контроль и общий надзор за оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;
- решение сложных и спорных вопросов, возникающих при выполнении аудиторского задания, оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в пределах своей компетенции;
- консультирование участников аудиторской группы, организация и контроль получения консультаций по нерешенным сложным и спорным вопросам, связанным с выполнением аудиторского задания, оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, с другими лицами аудиторской организации;
- обучение лиц, осуществляющих надзор, и других участников аудиторской группы в ходе выполнения аудиторского задания или

оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в случае необходимости;

- формирование выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;

- формирование итоговых документов по результатам выполнения аудиторского задания – аудиторского заключения и/или отчета (письменной информации) или иной предметной информации, итоговых документов по результатам оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;

- документирование в части, относящейся к своей работе;

- определение объема документации по аудиторскому заданию в целом или оказанию прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, и организация формирования по ним архива;

- взаимодействие, проведение переговоров с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью), сообщение им информации по итогам выполнения аудиторского задания;

- взаимодействие с лицом, осуществляющим обзорную проверку выполнения аудиторского задания.

2 Порядок прохождения производственной практики

Для руководства преддипломной практикой назначаются руководители практики из числа лиц, относящихся к профессорско–преподавательскому составу Кубанского ГАУ.

Руководитель преддипломной практики:

- помогает обучающемуся разработать индивидуальное задание, выполняемое в период практики;

- помогает обучающемуся составить рабочий график (план) проведения практики;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении ими индивидуальных заданий;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимся.

Направление на преддипломную практику оформляется распорядительным актом руководителя университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной кафедрой, а также с указанием вида и срока прохождения преддипломной практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3 Требования к форме отчетности по практике.

Промежуточная аттестация по итогам преддипломной практики

Отчет по преддипломной практике оформляется согласно ГОСТ 7.32–2017 «Отчет о научно–исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Отчет по преддипломной практике включает пакет подтверждающих документов и содержательную часть.

В соответствии с Пл КубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся» пакет документов, подтверждающих прохождение преддипломной практики, включает:

– Индивидуальное задание;

– Рабочий график (план);

– Дневник прохождения практики;

– Отзыв руководителя практики;

– Инструктаж по требованиям охраны труда на рабочем месте.

Документы должны быть оформлены и подписаны в соответствии с ПлКубГАУ 2.5.13 требованиям.

Требования, предъявляемые к содержанию основного раздела текстовой части отчета:

– четкость и логическая последовательность изложения материала;

– убедительность аргументации (материал, излагаемый в отчете, подтверждается соответствующими расчетами и приложениями);

– краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования.

Содержательная часть отчета по преддипломной практике должна иметь следующую структуру:

– титульный лист;

– оглавление;

– основная часть;

– заключение;

– список литературы;

– приложения.

Оглавление – это перечень всех частей отчета со ссылкой на начальную страницу текста.

Основная часть отчета о преддипломной практике должна излагаться в последовательности, определяемой индивидуальным заданием, и содержать следующее.

1. Краткое обоснование актуальности выбранной темы исследования.

2. Мнение ведущих ученых, специалистов и практиков в области изучаемых проблем со ссылками на изученные литературные источники, собственное мнение обучающегося по спорным вопросам.

По данному пункту обучающемуся следует привести мнение ведущих ученых, специалистов и практиков в области изучаемых проблем со ссылками на изученные литературные источники, описать выявленные проблемы методологии и практики, аргументировать собственное мнение по исследуемой проблематике.

Материал следует излагать лаконично, иллюстрируя рисунками и (или) схемами.

3. Краткую характеристику объекта исследования.

Обучающемуся следует изучить состояние и тенденции развития отрасли в России и (или) Краснодарском крае, привести аналитические материалы в виде таблиц или графиков (таблицы 1, 2 Приложения Б).

Следует охарактеризовать объект и субъект исследования, обобщить результаты проведенного анализа финансово-хозяйственной деятельности изучаемых организаций (таблицы 3, 4, 5, 6 Приложения Б).

Для оценки содержания основных элементов учетной политики в целях бухгалтерского и налогового учета можно использовать табличный формат (таблица 7 Приложения Б). Результаты оценки системы внутреннего контроля в изучаемых организациях следует представить в виде таблицы (таблицы 8, 9 Приложения Б).

4. Описание практики ведения учета по исследуемому участку. Данный материал рекомендуется дополнить таблицами (таблица 10 Приложения Б), которые составляются по конкретным счетам бухгалтерского учета согласно теме научного исследования.

Кроме того, обучающийся должен сделать выводы о правильности ведения учета и (или) достоверности бухгалтерской финансовой отчетности в исследуемых организациях. При выявлении искажений информацию о них и о методах исправлений данных ошибок следует обобщить в рабочем документе (таблица 11 Приложения Б).

Обучающийся на основе контроля правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, должен разработать и представить в отчете по преддипломной практике предложения по улучшению качественных характеристик финансовой информации.

5. Результаты анализа показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность изучаемых организаций в целом и углубленно – предмета исследования. Результаты проведенного ана-

лиза целесообразно представить в таблицах, иллюстрировать графиками (таблицы 12, 13, 14 Приложения Б).

Кроме того, обучающийся должен привести аргументы для подтверждения или опровержения поставленных гипотез, проанализировать причины возникновения выявленных недостатков или ошибок по изученным вопросам, а также дать рекомендации по их устранению.

6. Результаты внедрения на практике разработанных предложений и оценка последствий таких изменений.

Перечень и структура таблиц, включаемых в отчет по преддипломной практике, определяется спецификой деятельности изучаемых организаций, а также тематикой исследования.

Перечень таблиц зависит от темы и проведенных исследований. По итогам проделанной работы формулируются аргументированные выводы.

Заключение должно содержать: оценку полноты поставленных задач; оценку уровня проведенных научных исследований, их теоретическую и практическую значимость; рекомендации по преодолению проблем, выявленных при проведении исследования.

Список литературы должен содержать нормативные правовые акты, монографии, научные издания, авторефераты диссертаций, учебники, учебные пособия, статьи из профессиональных периодических изданий в области профессиональной деятельности (учета, анализа и аудита) в соответствии с темой исследования. Для изучения актуальной редакции нормативных и законодательных документов следует воспользоваться СПС КонсультантПлюс или Гарант. Список должен содержать не менее 50 источников и быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Приложения. По решению научного руководителя к Отчету по преддипломной практике могут быть приложены копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, аудиторского заключения, регистры бухгалтерского и (или) налогового учета, образцы документов и иные материалы, подтверждающие результаты исследований и

(или) разработанные обучающимся и рекомендованные к внедрению учетно-аналитическими службами организации.

По итогам прохождения преддипломной практики обучающийся формирует отчет. Объем отчета составляет 15-20 страниц машинописного текста.

4 Вопросы для проведения зачета по результатам преддипломной практики

1. Анализ интенсификации производственной деятельности организации.
2. Факторный анализ уровня затрат производственной деятельности.
3. Анализ динамики доходов и расходов организации по обычным видам деятельности.
4. Анализ показателей использования производственной мощности организации.
5. Анализ состояния и использования капитала организации.
6. Факторный анализ использования оборотного капитала.
7. Факторный анализ прибыли от продаж: традиционным методом и с использованием маржинальной концепции.
8. Анализ использования заемных средств, эффект финансового рычага.
9. Анализ инвестиционной деятельности организации.
10. Анализ денежных потоков организации.
11. ABC – и XYZ-анализ: графический вид матрицы, ее структуризация для заполнения и область применения.
12. Анализ финансовых результатов от реализации сельскохозяйственной продукции.
13. Анализ использования ресурсов сельскохозяйственных организаций.
14. Анализ себестоимости сельскохозяйственной продукции.
15. Анализ условий хозяйствования экономических субъектов.
16. Опишите аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне по форме № 6-АПК «Отчет об

отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса».

17. Каковы критерии выбора бухгалтерской программы для ведения учета в зависимости от размера, отраслевой принадлежности организации и режима налогообложения.
18. Анализ затрат с целью их контроля и регулирования.
19. Технологии финансового бизнес-анализа.
20. Охарактеризуйте экономический инструментарий для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность субъектов малого предпринимательства.
21. Определите систему экономических показателей, характеризующих деятельность субъектов малого предпринимательства.
22. Перечислите методы экономического анализа и учета показателей деятельности субъектов малого предпринимательства.
23. Опишите, как используются данные бухгалтерской отчетности для оценки финансовой устойчивости организаций.
24. Опишите, как используются данные бухгалтерской отчетности для оценки ликвидности и платежеспособности организации.
25. Опишите состав специализированной отчетности сельскохозяйственных организаций как информационную базу для принятия организационно-управленческих решений.
26. Консолидированная отчетность как информационная база управления группой компаний.
27. Раскройте сущность и порядок составления консолидированной отчетности согласно МСФО.
28. Какие организации обязаны составлять консолидированную финансовую отчетность?
29. Укажите нормативные документы и стандарты, которыми руководствуются организации для составления и представления консолидированной финансовой отчетности.
30. Назовите и охарактеризуйте принципы формирования консолидированной финансовой отчетности.
31. Назовите основные методы консолидации.
32. Укажите порядок составления и представления форм консолидированной финансовой отчетности.
33. Укажите факторы, оказывающие влияние на выбор метода консолидации.

34. Укажите и оцените факторы, которые могут повлиять на процесс составления и достоверной показателей консолидированной финансовой отчетности.
35. Опишите порядок представления в консолидированной финансовой отчетности экономического субъекта информации об исправлении ошибок.
36. Оцените факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления консолидированной финансовой отчетности в зависимости от деятельности.
37. Опишите понятие, порядок расчета и представления в консолидированной финансовой отчетности информации о чистых активах.
38. Опишите, как отражаются в консолидированной финансовой отчетности события после отчетной даты?
39. Опишите, как отражается в консолидированной финансовой отчетности информация о связанных сторонах?
40. Опишите, как отражается в консолидированной финансовой отчетности информация о прекращаемой деятельности?
41. Опишите порядок представления в консолидированной финансовой отчетности информации об условных активах и обязательствах.
42. Назовите степень связи налоговых и бухгалтерских правил при составлении индивидуальной отчетности предприятия и консолидированной отчетности компании.
43. Опишите, как профессиональное суждение бухгалтера влияет на процесс составления и представления консолидированной отчетности.
44. Какова роль внутреннего контроля в обеспечении достоверности консолидированной финансовой отчетности?
45. Консолидированная финансовая отчетность как продукт эволюции мировой экономической системы
46. Назовите и охарактеризуйте факторы развития консолидированной финансовой отчетности.
47. Назовите и охарактеризуйте формы консолидации в соответствии с МСФО.
48. В соответствии с какими стандартами МСФО составляется консолидированная отчетность в Российской Федерации?
49. Кому и в какие сроки представляется годовая и промежуточная консолидированная финансовая отчетность?

50. Каким образом раскрывается консолидированная отчетность?
51. Какие угрозы нарушения этических принципов могут возникать при оказании аудиторских услуг?
52. Каковы действия аудитора при возникновении этических конфликтов с аудируемым лицом?
53. Каковы действия аудитора при выявлении существенных искажений?
54. Какую ответственность несет аудитор за выдачу заведомо ложного аудиторского заключения?
55. Какую ответственность несет аудитор за нарушение этических принципов?
56. Какие меры предосторожности должен предпринимать аудитор в целях предотвращения этических конфликтов?
57. Перечислите действия аудиторов при выявлении высокого риска недобросовестных действий аудируемого лица при подготовке бухгалтерской (финансовой) отчетности.
58. Назовите задачи и этапы аудита денежных средств экономического субъекта – объекта исследования.
59. Назовите задачи и этапы аудита финансовых вложений экономического субъекта – объекта исследования.
60. Назовите задачи и этапы аудита основных средств экономического субъекта – объекта исследования.
61. Назовите задачи и этапы аудита запасов субъекта – объекта исследования.
62. Назовите задачи и этапы аудита дебиторской задолженности экономического субъекта – объекта исследования.
63. Назовите задачи и этапы аудита текущих обязательств экономического субъекта – объекта исследования.
64. Назовите задачи и этапы аудита капитала экономического субъекта – объекта исследования.
65. Назовите задачи и этапы аудита доходов и расходов по обычным видам деятельности экономического субъекта – объекта исследования.
66. Назовите задачи и этапы аудита прочих доходов и расходов экономического субъекта – объекта исследования.
67. Опишите порядок планирования аудиторской проверки изучаемого участка учета
68. Опишите порядок проведения аудиторской проверки изучаемого участка учета

69. Укажите факторы, влияющие на проведение аудиторской проверки исследуемого субъекта.
70. Дайте оценку значимым рискам, связанным с выполнением аудиторского задания субъектов исследования.
71. Оцените возможность управления значимыми рисками, связанным с выполнением аудиторского задания субъектов исследования.
72. Укажите требования независимости в отношении аудиторского задания, и оцените возможность контроля их соблюдения участниками аудиторской группы субъектов исследования.
73. Опишите недостатки и ошибки, выявленные при изучении учета в организации. Дайте рекомендации по их исправлению.
74. Оцените надежность аудиторских доказательств, разумность заявлений и разъяснений руководства субъектов исследования.
75. Перечислите виды аудиторского заключения и в чем состоят результаты аудиторской проверки исследуемой организации

5 Защита отчета о прохождении преддипломной практики

После проверки отчета преподавателем обучающийся защищает свой отчет комиссии, сформированной на закрепленной учебным планом кафедре в сроки, утвержденные Приказом.

Формой итогового контроля прохождения преддипломной практики в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся», является «зачет с оценкой».

Отчет по преддипломной практике и выступление обучающегося во время защиты отчета оцениваются по следующим критериям оценивания результатов:

- общая систематичность и ответственность выполняемой работы в ходе практики;
- степень личного участия и самостоятельности обучающегося в представляемом отчете о практике;
- выполнение поставленных целей и задач;

- корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;
- демонстрация практических навыков применения методов учета и анализа (оценки) по основным направлениям исследований;
- научная и практическая ценность рекомендаций по совершенствованию учетно-аналитической работы, направленной на повышение качественных характеристик финансовой, налоговой и управленческой отчетности или преодолению выявленных негативных тенденций;
- качество оформления отчета о практике.

6 Рекомендуемая литература и электронные ресурсы для подготовки отчета по преддипломной практике

1. Финансовый учет для магистров: учебник / Под ред. д-ра экон. наук А.М. Петрова. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. — 343 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - ISBN 978-5-9558-0380-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989365>.
2. Бизнес-анализ деятельности организации : учебник / Л.Н.Усенко, Ю.Г.Чернышева, Л.В. Гончарова [и др.] ; под ред. проф. Л. Н. Усенко. — М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2019. — 560 с. : ил. + доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Магистратура). - ISBN 978-5-98281-358-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003063>
3. Воронина, Л. И. Аудит: теория и практика: Учебник: В 2 частях Часть 1: Теория / Л.И. Воронина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 314 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a93b886a89f82.82558796. - ISBN 978-5-16-013150-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/915791>.
4. Воронина, Л. И. Аудит: теория и практика: Учебник: В 2 частях Часть 2: Практический аудит / Л.И. Воронина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 344 с. + Доп. материалы

[Электронный ресурс; Режим доступа: <http://new.znaniium.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a33690b1aead2.63579800. - ISBN 978-5-16-013151-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1018039>.

5. Петров, А. М. Современные концепции бухгалтерского учета и отчетности : учебник / А.М. Петров. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 228 с. — (Высшее образование: Магистратура). — ISBN 978-5-9558-0573-3. — Текст : электронный. — URL: <https://znaniium.com/catalog/product/996151>

6. Пласкова, Н. С. Анализ финансовой отчетности, составленной по МСФО : учебник / Н. С. Пласкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 276 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-016377-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1121571>

7. Булыга, Р. П. Аудит бизнеса : учебник для студентов магистратуры, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Менеджмент» / Р. П. Булыга. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. - 343 с. - (Серия «Magister»). - ISBN 978-5-238-03434-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1352931>

8. Вахрушина, М. А. Международные стандарты финансовой отчетности и аудита : учебник / М.А. Вахрушина, В.П. Суйц. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 447 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1096411. - ISBN 978-5-16-016325-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1096411>

9. Говдя, В. В. Компьютерные технологии в учетно-аналитической практике: учебник / В. В. Говдя, Н. В. Кузнецова, С.С. Морозкина [Электронный ресурс]. — Краснодар: КубГАУ, 2021. — 238 с. — Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/Govdja_Kuznecova_Morozkina_Uch_K_T_magi_2021_632719_v1_.PDF

Перечень рекомендуемых интернет-сайтов

- официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>;
- сайт Федеральной налоговой службы России [Электронный

ресурс]. – Режим доступа: <https://www.nalog.gov.ru>;

- бухгалтерский методологический центр Фонда НСФО [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://bmcenter.ru>, свободный. – Загл. с экрана;
- международные стандарты финансовой отчетности. Правила бухгалтерского учета ПБУ АССА [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.msfofm.ru>;
- сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru>;
- сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ipbr.org>;
- официальный сайт Института внутренних аудиторов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.iiar-ru.ru>;
- профессиональный сайт «Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.audit-it.ru>;
- сайт по теории и практике управленческого учета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://gaar.ru>;
- информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>;
- официальный сайт справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
- сайт компании Google [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.google.ru>;
- сайт компании Microsoft [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.microsoft.com/ru-ru>;
- сайт Финансы в Excel [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.excelfin.ru>;
- сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>;
- центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.forecast.ru>;
- сайт «Мир MS Excel» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.excelworld.ru>;
- официальный сайт программы «ФинЭкАнализ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://1-fin.ru/>;
- официальный сайт программы «Ваш финансовый аналитик» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [19](http://www.audit-</div><div data-bbox=)

it.ru/finanaliz/;

– официальный сайт программы «Бизнес-аналитик» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ines.ru/>;

– официальный сайт программ ProjectExpert и AuditExpert [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.expert-systems.com/>;

– 1С: ИТС – сайт Информационно-технологического сопровождения пользователей 1С: Предприятие [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://its.1c.ru/>;

– 1С: Предприятие 8 для учебных заведений через Интернет [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://edu.1cfresh.com>.

Приложение А
Образец оформления титульного листа отчета по практике

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

Учетно-финансовый факультет

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 38.04.01. Экономика
направленность «Учет, анализ, аудит»

Выполнил:

обучающийся группы УФ 2041

И. И. Иванов

Руководитель практики

от КубГАУ, к.э.н., доцент,
кафедры бухгалтерского учета

_____ Н.В. Кузнецова

Отчет защищен на оценку _____

Дата защиты _____

Комиссия _____

Краснодар

20__

Приложение Б

Макеты примерных таблиц, раскрывающих содержательную часть отчета о практике

Таблица 1 – Динамика развития сельскохозяйственного производства в
Российской Федерации (Краснодарском крае)

Показатель	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2020 г. в % (размах) к	
						2016 г.	2019 г.
Валовой сбор зерна в перво- начально оприходованном весе) всего, млн. тонн							
Урожайность зерновых, ц на 1 га							
Поголовье КРС, млн. гол.							
в т.ч. коровы							
Произведено: продукции, млн. тонн:							
– скота и птицы на убой (в живом весе)							
– молока							
яиц, млрд. шт.							

Таблица 2 – Динамика производства продукции сельского хозяйства в разрезе
федеральных округов России, млн. руб.

Регион	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2020 г. в % (размах) к	
						2016 г.	2019 г.
Южный Федеральный округ							
Центральный федеральный округ							
Поволжский федеральный округ							
Сибирский федеральный округ							
Северо-Кавказский федеральный округ							
...							
Прочие федеральные округа							

Таблица 3 – Ресурсы исследуемых организаций

Показатель	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2020 г. в % к 2016 г.
Организация А						
Средняя численность работников, – всего, чел. в том числе занятых в сельхоз производстве						
Общая земельная площадь, га в т. ч. сельхоз угодий						
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.						
Среднегодовая стоимость оборотных средств, тыс. руб.						
Производственные затраты, тыс. руб.						
Энергетические мощности, л. с.						
Организация Б						
...						
Организация В						
...						

Таблица 4 – Эффективность использования ресурсов исследуемых организаций

Показатель	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2020 г. в % к 2016 г.
Организация А						
Получено на 1 работника, тыс. руб.:						
– выручки						
– прибыли от продаж						
– чистой прибыли						
Получено на 1 рубль основных средств, руб.:						
– выручки						
– прибыли от продаж						
– чистой прибыли						
Получено на 1 рубль оборотных средств, руб.:						
– выручки						
– прибыли от продаж						
– чистой прибыли						
Организация Б						
...						
Организация В						
...						

Таблица 5 – Формирование финансовых результатов деятельности

исследуемых организаций

Показатель	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2020 г. в % к 2016 г.
Организация А						
Выручка, тыс. руб.						
Себестоимость продаж, тыс. руб.						
Валовая прибыль, тыс. руб.						
Коммерческие расходы, тыс. руб.						
Прибыль от продаж, тыс. руб.						
Проценты к получению, тыс. руб.						
Проценты к уплате, тыс. руб.						
Прочие доходы, тыс. руб.						
Прочие расходы, тыс. руб.						
Прибыль до налогообложения, тыс. руб.						
Прочее, тыс. руб.						
Чистая прибыль, тыс. руб.						
Организация Б						
...						
Организация В						
...						

Таблица 6 – Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости исследуемых организаций

Показатель	Норма	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2020 г. к 2016 г. (±)
Организация А							
Общий показатель платежеспособности	1,0 и более						
Коэффициент абсолютной ликвидности	0,1-0,7						
Коэффициент критической оценки	0,7-1,0						
Коэффициент текущей ликвидности	1,5-3,5						
Доля оборотных средств в активах	0,5 и более						
Коэффициент обеспеченности собственными средствами	0,1 и более						
Коэффициент капитализации (плечо финансового рычага)	Не более 1,5						
Коэффициент обеспеченности собственными источниками финансирования	opt \geq 0,5						
Коэффициент автономии	0,4-0,6						
Коэффициент финансирования	opt \approx 3,5						
Коэффициент финансовой устойчивости	0,6 и более						

Продолжение таблицы 6

Показатель	Норма	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2018 г. к 2014 г. (±)
Организация Б							
...							
Организация В							
...							

Таблица 7 – Оценка содержания учетной политики для целей бухгалтерского учета в исследуемых организациях

Элементы учетной политики	Допустимый вариант	Раскрытие в учетной политике	Документ в области регулирования бухгалтерского учета
Организация А			
Применяемая форма бухгалтерского учета	Утверждается форма бухгалтерского учета	Автоматизированная (на основе «1 С: Бухгалтерия 8.0», редакция 3)	п. 4 ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
Рабочий план счетов	Рабочий план счетов должен включать синтетические и аналитические счета, необходимые для ведения бухгалтерского учета	Утвержден рабочий план счетов (Приложение А)	п. 4 ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
Регистры бухгалтерского учета	Утверждаются формы регистров бухгалтерского учета	Для ведения учета утверждены необходимые регистры	ст. 10 Федерального закона «О бухгалтерском учете» № 402–ФЗ
.....
Порядок документального оформления фактов хозяйственной жизни организации			
– по учету кассовых операций	Формы первичных документов по учету наличных денежных средств	Формы документов и порядок ведения кассовых операций утвержден в учетной политике	Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»; ст. 9 ФЗ «О бухгалтерском учете» № 402–ФЗ
– по учету материальных запасов
Организация Б			
...
Организация В			
...

Таблица 8 – Система внутреннего финансового контроля в исследуемых

организациях

Объект внутреннего контроля	Периодичность проведения контроля	Ответственный проверяемого объекта	Ответственный за проведение контроля	Контрольные процедуры
Организация А				
Бухгалтерская отчетность	Ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным	Фамилия И.О., должность	Фамилия И.О., руководитель службы внутреннего контроля	Проверка первичных документов, методов и способов отражения хозяйственных операций на соответствие законодательству и внутренним нормативным актам, сопоставимость статей бухгалтерской отчетности, счетов бухгалтерского учета и первичных документов
Учет работ, выполняемых собственными силами, по каждому объекту строительства, определение прибыли (убытка) в конце каждого квартала по этому объекту, использование материальных ресурсов	Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Фамилия И.О., должность	Фамилия И.О., главный инженер	Сверка показателей первичных документов по учету материалов с данными бухучета, проверка обоснованности и норм списания МПЗ, участие в инвентаризации МПЗ на объекте
Дебиторская задолженность	Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Фамилия И.О., должность	Фамилия И.О., главный бухгалтер	Выявление просроченной задолженности заказчиков по оплате, наличие предъявленных претензий и расчетов по оплате неустоек
Организация Б				
...				
Организация В				
...				

Таблица 9 – Оценка системы внутреннего контроля (СВК) в исследуемых

организациях

№	Группа факторов СВК	Описание фактора	Оценка риска
Организация А			
1	Контрольная среда	В организации не разработано Положение о внутреннем контроле	Значительный риск
2	Система управления рисками	Отсутствует должностная функция управления рисками	Значительный риск
3	Информационная среда, связанная с подготовкой БФО	Бухгалтерский учет комплексно автоматизирован с применением программы «1С: Предприятие 8.3»	–
4	Информационная среда, связанная с подготовкой БФО	График документооборота, в результате отдельные документы попадают в базу «1С» вовремя	–
5	Информационная среда, связанная с подготовкой БФО	Наблюдается возможность преодоления средств контроля (защиты информации) главным бухгалтером, которые имеет возможность несанкционированного доступа к исправлению и обработке отдельных операций, включая корректировку учетной политики, в автоматизированной среде	Значительный риск
6	Контрольные действия аудируемого лица	Сверка внешних расчетов производится один раз в квартал. Инвентаризация основных средств – один раз год	–
Организация Б			
	...		
Организация В			
	...		

Таблица 10 – Итоговые учетные записи по счету в ООО «XXX», 2020 г.

Дебет			Кредит		
С кредита счетов	Содержание фактов хозяйственной жизни	Сумма, тыс. руб.	В дебет счетов	Содержание фактов хозяйственной жизни	Сумма, тыс. руб.
	Сальдо начальное				
...
...
...
Оборот за 2020 г.		...	Оборот за 2020 г.		...
	Сальдо конечное			

Таблица 11 – Искажения, выявленные в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой отчетности) исследуемых организаций

Искажение	Вид искажения	Сумма, руб.	Бухгалтерская корреспонденция	Влияние на					Аудиторская оценка искажения
				активы	капитал	обязательства	финансовые результаты	денежные потоки	
Организация 1									
1.									
2.									
3.									
.....									
Организация 2									
1.									
2.									
3.									
.....									
Организация 3									
1.									
2.									
3.									
.....									

Таблица 12 – Динамика показателей рентабельности изучаемых организаций, %

Наименование организации	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	Отклонение (±) 2020 г. от	
						2016 г.	2019 г.
Экономическая рентабельность							
Организация А							
Организация Б							
Организация В							
Рентабельность собственного капитала							
Организация А							
Организация Б							
Организация В							
Рентабельность оборотных активов							
Организация А							
Организация Б							
Организация В							
Рентабельность реализованной продукции							
Организация А							
Организация Б							
Организация В							
Рентабельность продаж							
Организация А							
Организация Б							
Организация В							
Чистая рентабельность продаж							
Организация А							
Организация Б							
Организация В							

Таблица 13 – Структура выручки от продаж по основным видам деятельности исследуемых организаций

Наименование организации	2016 г.		2017 г.		2018 г.		2019 г.		2020 г.		Отклонение (±) 2020 г. от			
											2016 г.		2019 г.	
	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	структуры, %	тыс. руб.	структуры, %
Продукция 1														
Организация А														
Организация Б														
Организация В														
Продукция 2														
Организация А														
Организация Б														
Организация В														
Продукция 3														
Организация А														
Организация Б														
Организация В														
Всего по организации														
Организация А														
Организация Б														
Организация В														

Таблица 14 – Влияние факторов на изменение выручки от продажи основных видов продукции исследуемых организаций

Вид продукции	Объем реализации, тыс,т		Средняя цена реализации 1 т, руб.		Выручка от продаж, тыс. руб.			Изменение выручки от продаж, тыс. руб.		
	2019 г.	2020 г.	2019 г.	2020 г.	2019 г.	2020 г.	условная	всего	в т. ч. за счет изменения	
									объема реализации	средней цены реализации
Организация А										
Продукция 1										
Продукция 2										
Продукция 3										
Организация Б										
Продукция 1										
Продукция 2										
Продукция 3										
Организация В										
Продукция 1										
Продукция 2										
Продукция 3										

Оглавление

1 Основные положения.....	3
2 Порядок прохождения производственной практики	7
3 Требования к форме отчетности по практике. Промежуточная аттестация по итогам преддипломной практики	8
4 Вопросы для проведения зачета по результатам преддипломной практики.....	12
5 Защита отчета о прохождении производственной преддипломной практики.....	16
6 Рекомендуемая литература и электронные ресурсы для подготовки отчета по преддипломной практике	17
Перечень рекомендуемых интернет-сайтов.....	18
Приложение А Образец оформления титульного листа отчета по практике.....	21
Приложение Б Макеты примерных таблиц, раскрывающих содержательную часть отчета о практике.....	22

**Порядок прохождения производственной
преддипломной практики**

Методические рекомендации

**Составители: Говдя Виктор Виленович,
Кузнецова Наталья Владимировна**

Подписано в печать _____. Формат 60 × 84 ¹/₁₆

Усл. печ. л. – 2,1. Уч.-изд. л. – 1,9

Тираж _____ экз. Заказ №

Типография Кубанского государственного аграрного университета.
350044, г. Краснодар, ул. Калинина, 13