

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

**УЧЕТНО – ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ**



**УТВЕРЖДАЮ**

Декан учетно-финансового  
факультета, профессор

С. В. Бондаренко

27 апреля 2020 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**БУХГАЛТЕРСКИЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ  
(ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ)**

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным  
профессиональным образовательным программам высшего образования)

**Направление подготовки**

**38.04.01 Экономика**

**Направленность**

**Учет, анализ и аудит**

(программа академической магистратуры)

**Уровень высшего образования**

**Магистратура**

**Форма обучения**

**очная и заочная**

**Краснодар**

**2020**

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерские компьютерные программы (продвинутый уровень)» разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 30 марта 2015 г. № 321.

Автор:  
канд. экон. наук, доцент



Н. В. Кузнецова

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры бухгалтерского учета от 20 апреля 2020 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой,  
д-р экон. наук, профессор



В. В. Говдя

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии учетно-финансового факультета от 21 апреля 2020 г., протокол № 7.

Председатель  
методической комиссии,  
канд. экон. наук, профессор



З. И. Кругляк

Руководитель  
основной профессиональной  
образовательной программы,  
д-р экон. наук, профессор



В. В. Говдя

## 1 Цель и задачи освоения дисциплины

**Целью** освоения дисциплины «Бухгалтерские компьютерные программы (продвинутый уровень)» является расширение и углубление у магистрантов теоретических знаний и практических навыков в области автоматизированного ведения бухгалтерского учета с помощью различных бухгалтерских компьютерных программ и углубление у обучающихся навыков эффективного их использования в решении конкретных практических задач.

### **Задачи дисциплины:**

- углубление знаний современных направлений и технологий автоматизации ведения бухгалтерского учета;
- нацеливание на саморазвитие и самореализацию, раскрытие творческого потенциала;
- расширение и углубление навыков применения компьютерных программ в целях формирования документированной систематизированной информации об объектах учета, составления на ее основе бухгалтерской и налоговой отчетности;
- углубление практических навыков применения интернет-технологий в процессе подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

### **В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

- ОК-3 – готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
- ПК-8 – способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;
- ДПК-1 – способность формирования документированной систематизированной информации об объектах учета, составления на ее основе бухгалтерской и налоговой отчетности.

## 3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Бухгалтерские компьютерные программы (продвинутый уровень)» является дисциплиной по выбору вариативной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), направленность «Учет, анализ и аудит».

## 4 Объем дисциплины (72 часа, 2 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
<b>Контактная работа</b>	21	9
в том числе:		
– аудиторная по видам учебных занятий	20	8
– лекции	2	4
– лабораторные занятия	18	4
– внеаудиторная	1	1
– зачет	1	1
<b>Самостоятельная работа</b>	51	63
<b>Итого по дисциплине</b>	72	72

## 5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают зачет.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре очной формы обучения, на 1 курсе во 2 семестре заочной формы обучения.

### Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1	<b>Классификация бухгалтерских компьютерных программ и принципы их работы</b> 1. Особенности и задачи автоматизированной информационной системы бухгалтерского учета 2. Развернутая классификация бухгалтерских программ 3. Интегральная классификация бухгалтерских программ 4. Типовая модель и технологический процесс обработки учетной информации 5. Актуализация знаний о бухгалтерских компьютерных программах в целях саморазвития и карьерного роста главного бухгалтера 6. Этапы профессионального развития бухгалтера в условиях цифровой экономики	ОК-3, ПК-8	2	1	2	4
2	<b>Интернет-технологии и информационно-справочная поддержка в профессиональной деятельности бухгалтера</b> 1. Применение интернет-технологий с целью оптимизации использования рабочего времени бухгалтера 2. Современные Интернет-ресурсы: возможности их использования для работы бухгалтера 3. Обзор и краткая характеристика основных информационно-правовых систем 4. Компьютерные технологии дистанционного банковского обслуживания 5. Особенности автоматизации учета посредством применения «облачных» технологий	ОК-3, ПК-8, ДПК-1	2	1	2	6
3	<b>Современные бухгалтерские программы</b> 1. Комплексные информационные системы управления предприятием 2. Обзор и краткая характеристика основных бухгалтерских программ 3. Особенности ведения автоматизированного учета в различных бухгалтерских программных продуктах	ОК-3, ПК-8, ДПК-1	2	-	2	6
4	<b>Организация автоматизированного учета с использованием программных продуктов фирмы «1С»</b> 1. Обзор системы «1С: Предприятие 8»	ОК-3, ПК-8, ДПК-1	2	-	2	10

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	<p>2. Автоматизация крупного и среднего бизнеса на основе «1С: ERP управление предприятием 2»</p> <p>3. Типовые прикладные решения для российских организаций на платформе «1С:Предприятие 8»</p> <p>4. Применение технологии «1С Fresh» для дистанционного ведения учета</p>					
5	<p><b>Порядок ведения учета в конфигурации «1С: Бухгалтерия предприятия 8»</b></p> <p>1. Структура программы и обзор основных функциональных возможностей</p> <p>2. Организация подготовительного этапа процесса обработки учетных данных</p> <p>3. Документирование фактов хозяйственной жизни и формирование автоматизированной базы учета</p> <p>4. Обобщение учетных данных и формирование текущих учетных регистров и внутренних отчетов</p> <p>5. Особенности процесса завершения отчетного периода</p>	ОК-3, ПК-8, ДПК-1	2	-	4	12
6	<p><b>Использование специализированных бухгалтерских компьютерных программ</b></p> <p>1. Особенности автоматизированного учета в сельскохозяйственных организациях</p> <p>2. Практика организации учета с использованием отраслевых решений «1С: Предприятие»</p> <p>3. Бухгалтерские компьютерные программы для складского учета</p> <p>4. Бухгалтерские компьютерные программы для организаций общественного питания</p> <p>5. Бухгалтерские компьютерные программы для малого бизнеса</p> <p>6. БКП для дистанционного банковского обслуживания</p>	ОК-3, ПК-8, ДПК-1	2	-	2	5
7	<p><b>Организация электронного документооборота и сдача отчетности в электронной форме</b></p> <p>1. Понятие электронной цифровой подписи, принципы и безопасность использования ЭЦП.</p> <p>2. Организация электронного документооборота.</p> <p>3. Обзор основных провайдеров, обеспечивающих сдачу бухгалтерской финансовой отчетности в электронной форме.</p> <p>4. Электронный документооборот как фактор обеспечения эффективного использования рабочего времени специалистов</p>	ОК-3, ПК-8, ДПК-1	2	-	2	4
8	<p><b>Информационная безопасность ведения бухгалтерского учета в компьютерных</b></p>	ОК-3, ПК-8,	2	-	2	4

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	<b>программах</b> 1. Анализ угроз безопасности ведения учета 2. Методы и средства защиты экономической информации 3. Документооборот как объект защиты.	ДПК-1				
Итого				2	18	51

### Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1	<b>Классификация бухгалтерских компьютерных программ и принципы их работы</b> 1. Особенности и задачи автоматизированной информационной системы бухгалтерского учета 2. Развернутая классификация бухгалтерских программ 3. Интегральная классификация бухгалтерских программ 4. Типовая модель и технологический процесс обработки учетной информации 5. Актуализация знаний о бухгалтерских компьютерных программах в целях саморазвития и карьерного роста главного бухгалтера 6. Этапы профессионального развития бухгалтера в условиях цифровой экономики	ОК-3, ПК-8	2	0,5	0,5	6
2	<b>Интернет-технологии и информационно-справочная поддержка в профессиональной деятельности бухгалтера</b> 1. Применение интернет-технологий с целью оптимизации использования рабочего времени бухгалтера 2. Современные Интернет-ресурсы: возможности их использования для работы бухгалтера 3. Обзор и краткая характеристика основных информационно-правовых систем 4. Компьютерные технологии дистанционного банковского обслуживания 5. Особенности автоматизации учета посредством применения «облачных» технологий	ОК-3, ПК-8, ДПК-1	2	0,5	0,5	6
3	<b>Современные бухгалтерские програм-</b>	ОК-3,	2	0,5	0,5	7

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	<b>мы</b> 1. Комплексные информационные системы управления предприятием 2. Обзор и краткая характеристика основных бухгалтерских программ 3. Особенности ведения автоматизированного учета в различных бухгалтерских программных продуктах	ПК-8, ДПК-1				
4	<b>Организация автоматизированного учета с использованием программных продуктов фирмы «1С»</b> 1. Обзор системы «1С:Предприятие8» 2. Автоматизация крупного и среднего бизнеса на основе «1С:ERP управление предприятием 2» 3. Типовые прикладные решения для российских организаций на платформе «1С:Предприятие 8» 4. Применение технологии «1С Fresh» для дистанционного ведения учета	ОК-3, ПК-8, ДПК-1	2	0,5	0,5	10
5	<b>Порядок ведения учета в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8»</b> 1. Структура программы и обзор основных функциональных возможностей 2. Организация подготовительного этапа процесса обработки учетных данных 3. Документирование фактов хозяйственной жизни и формирование автоматизированной базы учета 4. Обобщение учетных данных и формирование текущих учетных регистров и внутренних отчетов 5. Особенности процесса завершения отчетного периода	ОК-3, ПК-8, ДПК-1	2	0,5	0,5	12
6	<b>Использование специализированных бухгалтерских компьютерных программ</b> 1. Особенности автоматизированного учета в сельскохозяйственных организациях 2. Практика организации учета с использованием отраслевых решений «1С: Предприятие» 3. Бухгалтерские компьютерные программы для складского учета 4. Бухгалтерские компьютерные программы для организаций общественного питания 5. Бухгалтерские компьютерные программы для малого бизнеса 6. БКП для дистанционного банковского обслуживания	ОК-3, ПК-8, ДПК-1	2	0,5	0,5	10
7	<b>Организация электронного документооборота и сдачи отчетности в электронной форме</b>	ОК-3, ПК-8, ДПК-1	2	0,5	0,5	8

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	1. Понятие электронной цифровой подписи, принципы и безопасность использования ЭЦП. 2. Организация электронного документооборота. 3. Обзор основных провайдеров, обеспечивающих сдачу бухгалтерской финансовой отчетности в электронной форме. 4. Электронный документооборот как фактор обеспечения эффективного использования рабочего времени специалистов					
8	<b>Информационная безопасность ведения бухгалтерского учета в компьютерных программах</b> 1. Анализ угроз безопасности ведения учета 2. Методы и средства защиты экономической информации 3. Документооборот как объект защиты.	ОК-3, ПК-8, ДПК-1	2	0,5	0,5	4
Итого				4	4	63

## 6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### Методические указания (для самостоятельной работы)

1. Морозкина, С. С. Бухгалтерские компьютерные программы : учеб. пособие / С. С. Морозкина, Н. В. Кузнецова. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 85 с. – Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/120/10\\_BKP\\_posobie.pdf](https://edu.kubsau.ru/file.php/120/10_BKP_posobie.pdf)

2. Бухгалтерские компьютерные программы : метод. указания по самостоятельной работе / сост. Н. В. Кузнецова. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 27 с. Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/120/Metodichka\\_BKP\\_sam\\_rabota\\_magi\\_UAA\\_519001\\_v1\\_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/120/Metodichka_BKP_sam_rabota_magi_UAA_519001_v1_.PDF).

3. Бухгалтерские компьютерные программы (продвинутый уровень) : метод. указания / О. В. Жердева, Н. В. Кузнецова, С. С. Морозкина. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 20 с. Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/120/MU\\_po\\_vypolneniju\\_KR\\_Bukh.kompiuternye\\_programmy\\_p.u.519004\\_v1\\_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/120/MU_po_vypolneniju_KR_Bukh.kompiuternye_programmy_p.u.519004_v1_.PDF)

4. Бухгалтерские компьютерные программы (продвинутый уровень) : рабочая тетрадь / О. В. Жердева, С. С. Морозкина. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 36 с. Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/120/RT\\_Bukh\\_kompiuternye\\_programmy\\_p.u.2019\\_519007\\_v1\\_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/120/RT_Bukh_kompiuternye_programmy_p.u.2019_519007_v1_.PDF)

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации



## 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ОК-3 – готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	
1	Профессиональный иностранный язык
1	НИР
2	<i>Бухгалтерские компьютерные программы (продвинутый уровень)</i>
2	Компьютерные технологии в учетно-аналитической практике
2	НИР
3	Автоматизация формирования отчетных данных
3	Справочные информационные системы (продвинутый уровень)
3	НИР
4	НИР
4	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-8 – способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	
1	Микроэкономика (продвинутый уровень)
1	Финансовый анализ
2	Макроэкономика (продвинутый уровень)
2	Бизнес-анализ в отраслях агропромышленного комплекса
2	<i>Бухгалтерские компьютерные программы (продвинутый уровень)</i>
2	Компьютерные технологии в учетно-аналитической практике
2	Компьютерные технологии бизнес-анализа
2	Лабораторный практикум по бизнес-анализу
2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
3	Специализированная отчетность организаций агропромышленного комплекса
3	Автоматизация формирования отчетных данных
3	Справочные информационные системы (продвинутый уровень)
4	Преддипломная практика
4	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ДПК-1 – способностью формирования документированной систематизированной информации об объектах учета, составления на ее основе бухгалтерской и налоговой отчетности	
1	Финансовый учет
1	Управленческий учет в организациях агропромышленного комплекса
1	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях агропромышленного комплекса (продвинутый уровень)
1	НИР
2	Бухгалтерская финансовая отчетность (продвинутый уровень)
2	Налоговый учет и отчетность
2	<i>Бухгалтерские компьютерные программы (продвинутый уровень)</i>
2	Компьютерные технологии в учетно-аналитической практике
2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
2	НИР
3	Международные стандарты финансового учета и отчетности
3	Специализированная отчетность организаций агропромышленного комплекса
3	Автоматизация формирования отчетных данных
3	Справочные информационные системы (продвинутый уровень)

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
3	НИР
4	НИР
4	Преддипломная практика
4	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» (минимальный не достигнут)	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» (средний)	«отлично» (высокий)	
<b>ОК-3 – Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</b>					
Знать: – профессиональную терминологию на русском и иностранном языках; – современные технологии автоматизированной обработки информации; – современные справочные информационные системы	Фрагментарные представления о – профессиональной терминологии на русском и иностранном языках; – современных технологиях автоматизированной обработки информации; – современных справочных информационных системах	Неполные представления о – профессиональной терминологии на русском и иностранном языках; – современных технологиях автоматизированной обработки информации; – современных справочных информационных системах	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о – профессиональной терминологии на русском и иностранном языках; – современных технологиях автоматизированной обработки информации; – современных справочных информационных системах	Сформированные систематические представления о – профессиональной терминологии на русском и иностранном языках; – современных технологиях автоматизированной обработки информации; – современных справочных информационных системах	Устный опрос (знания)  Реферат (знания, умения)  Тест (знания, умения)  Компетентно-ориентированная задача (знания, умения)  Рубежная контрольная работа (для заочников)(знания, умения, навыки)
Уметь: – самостоятельно осваивать новые отечественные и зарубежные методы исследований, адаптироваться к решению новых профессиональных задач; – моделировать экономические процессы с использованием современных информационных технологий; – разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта	Частично освоенное умение – самостоятельно осваивать новые отечественные и зарубежные методы исследований, адаптироваться к решению новых профессиональных задач; – моделировать экономические процессы с использованием современных информационных технологий; – разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта	Несистематическое умение – самостоятельно осваивать новые отечественные и зарубежные методы исследований, адаптироваться к решению новых профессиональных задач; – моделировать экономические процессы с использованием современных информационных технологий; – разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение – самостоятельно осваивать новые отечественные и зарубежные методы исследований, адаптироваться к решению новых профессиональных задач; – моделировать экономические процессы с использованием современных информационных технологий; – разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта	Сформированное умение – самостоятельно осваивать новые отечественные и зарубежные методы исследований, адаптироваться к решению новых профессиональных задач; – моделировать экономические процессы с использованием современных информационных технологий; – разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта	
Владеть: – навыками быстрой адаптации к изменениям условий среды, решения задач, требованиям	Отсутствие владения – навыками быстрой адаптации к изменениям условий среды, решения задач, требованиям	Фрагментарное владение навыками быстрой адаптации к изменениям условий среды, решения задач, требованиям	В целом успешное, но несистематическое владение – навыками быстрой адаптации к изменениям условий среды,	Успешное владение – навыками быстрой адаптации к изменениям условий среды, решения задач, требованиям	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» (минимальный не достигнут)	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» (средний)	«отлично» (высокий)	
стных обязанностей; – информационными технологиями и навыками приобретения новых знаний для научной и практической профессиональной деятельности	должностных обязанностей; – информационными технологиями и навыками приобретения новых знаний для научной и практической профессиональной деятельности	ям должностных обязанностей; – информационными технологиями и навыками приобретения новых знаний для научной и практической профессиональной деятельности	решения задач, требованиям должностных обязанностей; – информационными технологиями и навыками приобретения новых знаний для научной и практической профессиональной деятельности	должностных обязанностей; – информационными технологиями и навыками приобретения новых знаний для научной и практической профессиональной деятельности	
<b>ПК-8 – Способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне</b>					
Знать: – современные технологии автоматизированной обработки информации	Фрагментарные представления о – современных технологиях автоматизированной обработки информации	Неполные представления о – современных технологиях автоматизированной обработки информации	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о – современных технологиях автоматизированной обработки информации	Сформированные систематические представления о – современных технологиях автоматизированной обработки информации	
Уметь: – составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации; – организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней бухгалтерской отчетности	Частично освоенное умение – составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации; – организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней бухгалтерской отчетности	Несистематическое умение ; – составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации; – организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней бухгалтерской отчетности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение – составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации; – организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней бухгалтерской отчетности	Сформированное умение – составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации; – организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней бухгалтерской отчетности	Устный опрос (знания)  Реферат (знания, умения)  Тест (знания, умения)  Компетентностно-ориентированная задача (знания, умения, навыки)
Владеть: навыками организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснений (пояснительной записки и пояснений)	Отсутствие владения навыками организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснений (пояснительной записки и пояснений)	Фрагментарное владение навыками организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснений (пояснительной записки и пояснений)	В целом успешное, но несистематическое владение навыками организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснений (пояснительной записки и пояснений)	Успешное владение навыками организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснений (пояснительной записки и пояснений)	Рубежная контрольная работа (для заочников)(знания, умения, навыки)
<b>ДПК-1 – Способностью формирования документированной систематизированной информации об объектах учета, составления на ее основе бухгалтерской и налоговой отчетности</b>					
Знать: – законодательство РФ о бух.учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, статистическом учете, архивном деле, о	Фрагментарные представления о – законодательство РФ о бух.учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, статистическом учете,	Неполные представления о – законодательство РФ о бух.учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, статистическом учете, архивном	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о – законодательство РФ о бух.учете, о налогах и сборах, об аудиторской дея-	Сформированные систематические представления о – законодательство РФ о бух.учете, о налогах и сборах, об аудиторской дея-	Устный опрос (знания)  Реферат (знания, умения)  Тест (знания, уме-

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» (минимальный не достигнут)	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» (средний)	«отлично» (высокий)	
социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности, отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; – принципы организации и ведения оперативного, статистического и бухгалтерского учета; – современные технологии автоматизированной обработки информации; – компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности; – порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; – правила защиты информации	архивном деле, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности, отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; – принципы организации и ведения оперативного, статистического и бухгалтерского учета; – современные технологии автоматизированной обработки информации; – компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности; – порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; – правила защиты информации	деле, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности, отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; – принципы организации и ведения оперативного, статистического и бухгалтерского учета; – современные технологии автоматизированной обработки информации; – компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности; – порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; – правила защиты информации	тельности, статистическом учете, архивном деле, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности, отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; – принципы организации и ведения оперативного, статистического и бухгалтерского учета; – современные технологии автоматизированной обработки информации; – компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности; – порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; – правила защиты информации	стическом учете, архивном деле, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности, отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; – принципы организации и ведения оперативного, статистического и бухгалтерского учета; – современные технологии автоматизированной обработки информации; – компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности; – порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; – правила защиты информации	ния) Компетентно-ориентированная задача (знания, умения, навыки)  Рубежная контрольная работа (для заочников)(знания, умения, навыки)
Уметь: – обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета; – самостоятельно	Частично освоенное умение – обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета;	Несистематическое умение – обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета;	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение – обосновывать решения по выбору организационной формы	Сформированное умение – обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета;	





Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» (минимальный не достигнут)	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» (средний)	«отлично» (высокий)	
<p>регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>– навыками консультирования работников в процессе применения ими стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>– навыками представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие адреса и в установленные сроки;</p> <p>– навыками организации процесса хранения документов бухгалтерского учета и отчетности, обеспечение передачи их в архив в установленном порядке</p>	<p>ского субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>– навыками консультирования работников в процессе применения ими стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>– навыками представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие адреса и в установленные сроки;</p> <p>– навыками организации процесса хранения документов бухгалтерского учета и отчетности, обеспечение передачи их в архив в установленном порядке</p>	<p>ского субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>– навыками консультирования работников в процессе применения ими стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>– навыками представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие адреса и в установленные сроки;</p> <p>– навыками организации процесса хранения документов бухгалтерского учета и отчетности, обеспечение передачи их в архив в установленном порядке</p>	<p>лизации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>– навыками консультирования работников в процессе применения ими стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>– навыками представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие адреса и в установленные сроки;</p> <p>– навыками организации процесса хранения документов бухгалтерского учета и отчетности, обеспечение передачи их в архив в установленном порядке</p>	<p>ского субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>– навыками консультирования работников в процессе применения ими стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>– навыками представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие адреса и в установленные сроки;</p> <p>– навыками организации процесса хранения документов бухгалтерского учета и отчетности, обеспечение передачи их в архив в установленном порядке</p>	

### 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

#### Устный опрос

1. Назовите задачи, которые призвана решать автоматизация ведения бухгалтерского учета в организации.
2. Назовите преимущества использования бухгалтерских компьютерных программ в целях оптимизации использования рабочего времени и повышения эффективности управленческих решений.
3. Укажите, каковы особенности автоматизированной информационной системы бухгалтерского учета.
4. Укажите принципы выбора программного обеспечения для автоматизации учета в организации.
5. Приведите примеры, подтверждающие повышение эффективности принятия управленческих решений с использованием бухгалтерских компьютерных программ.
6. Перечислите основные признаки морального устаревания программного обеспечения.

7. Обоснуйте необходимость обновления программных продуктов для ведения учета и представьте пример докладной записки для руководителя организации.
8. Укажите основные преимущества применения комплексных бухгалтерских программ.
9. Назовите и оцените возможности программных продуктов для ведения учета в субъектах малого предпринимательства.
10. Опишите преимущества использования информационно-справочных систем в работе бухгалтера.
11. Опишите и кратко охарактеризуйте возможности ИСС «Гарант».
12. Опишите и кратко охарактеризуйте возможности ИСС «КонсультантПлюс».
13. Опишите и кратко охарактеризуйте возможности БСС «ГлавБух».
14. Расскажите об особенностях применения своевременных технологий дистанционного банковского обслуживания.
15. Укажите, каким образом производится настройка параметров учета в «1С: Бухгалтерия предприятия 8».
16. Расскажите, на что влияют настройки функциональности в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8»?
17. Как распечатать первичный документ в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8»?
18. Опишите действия по отражению факта хозяйственной жизни по приобретению материалов от поставщиков и перечисления денежных средств за них в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8».
19. Опишите порядок действий в «1С: Бухгалтерия предприятия 8» по модернизации основных средств.
20. Как рассчитать и начислить отпускные работнику организации в «1С: Бухгалтерия предприятия 8»?
21. Опишите порядок действий по приобретению малоценных основных средств и передаче их в эксплуатацию в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8».
22. Опишите порядок составления авансового отчета по командировке руководителя в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8».

### **Темы рефератов**

1. Роль и задачи главного бухгалтера, саморазвитие и профессиональное самообразование главного бухгалтера в условиях цифровизации экономики.
2. Обзор рынка бухгалтерского программного обеспечения.
3. Информационные системы в налогообложении.
4. История возникновения OLAP-технологий.
5. OLAP-технологии и возможности их применения для повышения эффективности организации трудового процесса.
6. Организация электронного документооборота в программе «1С: Бухгалтерия 8» как фактор повышения эффективности использования рабочего времени.
7. Программа «Инфо-Предприятие: Бухгалтерия»: ведение бухгалтерского учета в условиях цифровизации экономики.
8. Преимущества и недостатки ведения бухгалтерского учета в программе «БЭСТ» в условиях цифровизации экономики России.
9. Комплексная конфигурация «1С: Бухгалтерия»: аналитические возможности для бухгалтера и руководителя.
10. Обзор современных технологий дистанционного банковского обслуживания. Обоснование преимущества использования конкретного программного продукта.
11. Обзор возможности ведения бухгалтерского учета в программе «Турбо9 бухгалтер».
12. Составление и сдача отчетности в электронной форме с использованием различных программных продуктов (на выбор).



13. Преимущества и недостатки применения электронного документооборота.
14. Ведение управленческого учета крупных организаций с помощью применения различных программных продуктов.
15. Ведение налогового учета в организации посредством применения различных программных продуктов.
16. Использование бухгалтерских компьютерных программ как фактор повышения эффективности организации рабочего времени

### **Компетентностно-ориентированная задача**

#### *Компетентностно-ориентированная задача 1*

Условие: В рамках закрепления навыков самообразования изучите программы компании Инфин (сайт <https://www.infin.ru>), ИнфоБухгалтер (сайт <https://www.ib.ru>).

Задание: Обосновать, какой из предлагаемых фирмами программный продукт может быть использован для автоматизации управления и учетных процессов в ООО «Ирис». Вид деятельности – оказание парикмахерских и косметических услуг населению, численность работников – 25 чел., помещение собственное, а основные средства взяты в аренду. Директор является по совместительству бухгалтером.

Решить проблему автоматизации ведения учета и сдачи отчетности в автоматизированной форме с минимальными затратами.

#### *Компетентностно-ориентированная задача 2*

Условие: В рамках закрепления навыков самообразования на сайте СБИС компании «Тензор» <https://sbis.ru> изучить сервисы, предоставляемые для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Задание: изучить возможность внедрения данного программного продукта в исследуемой организации. Ответ обосновать.

Найти и записать ответы на представленные вопросы:

- укажите, для предприятий каких отраслей СБИС предлагает программные продукты по ведению бухгалтерского учета?
- какие системы налогообложения поддерживают программные продукты СБИС?
- бухгалтерский учет каких участков предусмотрен в СБИС?
- указать, какие возможности в области деловой коммуникации предлагает СБИС.
- укажите, что означает «Импорт из 1С».
- укажите, какие возможности предлагает сервис «Распознавание накладных».

#### *Компетентностно-ориентированная задача 3*

Условие: ООО «Диванчик» занимается розничной продажей мебели и транспортными услугами. Численность сотрудников 120 чел. С 1 января текущего года было решено автоматизировать управление организацией, ведение бухгалтерского и налогового учета посредством внедрения программного продукта фирмы 1С.

Задание: Обоснуйте выбор программного продукта, а также оператора ТКС для сдачи отчетности, рассчитайте затраты на автоматизацию и их окупаемость при условии, что бухгалтерия состоит из 15 сотрудников, оклад 25 тыс. руб. В настоящее время в организации имеется пять компьютеров, но автоматизировано только начисление заработной платы. Отчетность отправляется через личный кабинет юридического лица на сайте ФНС.

### **Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения)**

1. Приведите развернутую классификацию бухгалтерских компьютерных программ.
2. Использование цифровых технологий при ведении учета и управлении организацией условиях цифровизации экономики.

3. Особенности автоматизации бухгалтерского учета в организациях малого предпринимательства.
4. Особенности автоматизации организаций агропромышленного комплекса в области управления производством и ведения учетной работы.
5. Обзор возможностей использования информационно-справочных систем в работе бухгалтера.
6. Особенности автоматизации системы налогового учета для малых предприятий и индивидуальных предпринимателей.
7. Обзор современных программ для автоматизации управления крупными предприятиями.
8. Интеграция бухгалтерских программ и справочно-правовых систем.
9. Обзор современных справочно-правовых систем для бухгалтера.
10. Обзор современных технологий дистанционного банковского обслуживания.
11. Особенности составления первичных документов по учету кассовых операций в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8».
12. Особенности организации электронного документооборота и применение электронной цифровой подписи.
13. Отражение операций с основными средствами в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8».
14. Особенности составления регламентированной отчетности в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8»
15. Стандартные отчеты в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8».
16. Использование цифровых технологий для повышения уровня самообразования и рационального использования рабочего времени главного бухгалтера в условиях цифровизации экономики.
17. Применение бухгалтерских компьютерных программ как способ экономии и рационального использования рабочего времени.
18. Организация электронного документооборота как фактор повышения самодисциплины и самоменеджмента главного бухгалтера.

Комплект контрольных заданий для выполнения рубежной контрольной работы (для заочной формы обучения) состоящий из теоретической и практической части (по вариантам) в полном объеме представлен на образовательном портале КубГАУ в методических указаниях: Бухгалтерские компьютерные программы (продвинутый уровень) : метод.указания / О. В. Жердева, Н. В. Кузнецова, С. С. Морозкина. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 20 с. Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/120/MU\\_po\\_vypolneniju\\_KR\\_Bukh.kompiuternye\\_programmy\\_p.u.519004\\_v1.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/120/MU_po_vypolneniju_KR_Bukh.kompiuternye_programmy_p.u.519004_v1.PDF)

### **Тесты для текущего контроля и промежуточной аттестации**

*Примеры тестовых заданий:*

1. Укажите, какие проблемы можно решить посредством внедрения бухгалтерских компьютерных программ
  - а) появляется возможность ведения бухгалтерского учета в соответствии с законодательством РФ;
  - б) происходит ускорение и упрощение составления первичных документов;
  - в) производится оцифровка архивов бухгалтерских документов за предыдущие отчетные периоды;
  - г) появляется возможность получения оперативной информации об активах, о состоянии расчетов.
2. ERP-системы – это:

- а) комплексные системы, позволяющие вести эффективный финансовый и налоговый учет на предприятии;
- б) класс систем для управления производством, трудовыми ресурсами, финансами и активами, ориентированных на оптимизацию ресурсов предприятия;
- в) комплексные системы, позволяющие вести учет в соответствии с требованиями МСФО на предприятии;
- г) интегрированные системы управления предприятием.

3. Облачный архив – это ...

- а) специализированный электронный архив документов организации, размещаемый на отдельном компьютере без доступа к сети Интернет;
- б) инструмент для защиты баз данных пользователей посредством автоматизированного периодического копирования и архивирования на удаленных серверах в «облачном» хранилище;
- в) архив, в котором хранятся копии документов на электронных дисках;
- г) инструмент для защиты баз данных пользователей посредством передачи сторонним фирмам для хранения в специальном информационном хранилище.

4. Автоматизация ведения бухгалтерского учета решает задачу:

- а) сбор и регистрация первичных данных для проведения экономических исследований в организации;
- б) обеспечение формирования и использования массива учетных данных в бумажной форме;
- в) обеспечение отправки сформированных форм отчетности в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи;
- г) обеспечение формирования форм бухгалтерской финансовой отчетности на бумажных носителях.

5. Автоматизация ведения бухгалтерского учета решает задачу:

- а) обеспечение сбора и регистрации первичных данных для обработки на компьютере (составление первичной документации в электронной форме);
- б) обеспечение сбора и регистрации первичных данных для составления первичных документов на бумажных носителях;
- в) обеспечение отправки сформированных форм отчетности в электронном виде посредством экспресс-доставки;
- г) обеспечение возможности печати бланков первичных документов.

6. Укажите, какие проблемы можно решить посредством внедрения бухгалтерских компьютерных программ

- а) появляется возможность ведения бухгалтерского учета в соответствии с законодательством РФ;
- б) происходит ускорение и упрощение составления первичных документов;
- в) производится оцифровка архивов бухгалтерских документов за предыдущие отчетные периоды;
- г) появляется возможность получения оперативной информации об активах, о состоянии расчетов.

7. Автоматизированная информационная система - это ...

- а) система, в которой информационный процесс управления автоматизирован за счет применения специальных методов обработки данных, использующих комплекс вычислительных, коммуникационных и других технических средств в целях получения и доставки результатной информации пользователю-специалисту;
- б) система, в которой автоматизировано ведение бухгалтерского учета за счет применения специальных методов обработки данных, использующих комплекс вычислительных, коммуникационных и других технических средств в целях получения и доставки результатной информации пользователю-специалисту.

в) система автоматизации управления для получения и доставки результатной информации руководителю организации;

г) система, в которой информационный процесс управления автоматизирован за счет применения специальных методов обработки данных, использующих компьютерную технику для доставки результатной информации внешним пользователям.

8. Автоматизированная информационная система бухгалтерского учета как составная часть автоматизированной информационной системы включает следующие составляющие:

- а) информацию как предмет и продукт труда;
- б) средства, методы и способы переработки информации;
- в) персонал, который реализует информационный процесс учета, используя имеющиеся средства обработки информации;
- г) нормативные и законодательные акты РФ.

9. Автоматизация ведения бухгалтерского учета решает задачу:

- а) сбор и регистрация первичных данных для проведения экономических исследований в организации;
- б) обеспечение формирования и использования массива учетных данных в бумажной форме;
- в) обеспечение отправки сформированных форм отчетности в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи;
- г) обеспечение формирования форм бухгалтерской финансовой отчетности на бумажных носителях.

10. Автоматизация ведения бухгалтерского учета решает задачу:

- а) обеспечение сбора и регистрации первичных данных для обработки на компьютере (составление первичной документации в электронной форме);
- б) обеспечение сбора и регистрации первичных данных для составления первичных документов на бумажных носителях;
- в) обеспечение отправки сформированных форм отчетности в электронном виде посредством экспресс-доставки;
- г) обеспечение возможности печати бланков первичных документов.

11. Основанием для создания записи хозяйственной операции в бухгалтерской компьютерной программе является:

- а) счет;
- б) операция;
- в) документ;
- г) отчет.

12. Программа «Инфо-бухгалтер 10» предназначена:

- а) для комплексной автоматизации управления коммерческим предприятием;
- б) для комплексной автоматизации управленческого, налогового, бухгалтерского, производственного, торгового и других видов учета;
- в) для ведения кадрового учета, расчета заработной платы и налогов, связанных с оплатой труда;
- г) для автоматизации производственного учета.

13. Электронный документ – это

- а) документированная информация, представленная в электронной форме, т. е. в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;
- б) документированная информация, представленная на бумажных носителях, т. е. в виде, пригодном для восприятия человеком без использования вычислительных машин;

- в) диск или иной другой накопитель электронной информации с записанной на нем базой данных организации;
- г) документы, представленные в виде фотографии.

14. В программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8» полученные электронные документы сохраняются

- а) в архив входящих электронных документов;
- б) в архив исходящих электронных документов;
- в) в виде файлов в облако;
- г) в виде файлов на диск.

15. Программа «Налогоплательщик ЮЛ» предназначена для

- а) автоматизации процесса подготовки юридическими лицами документов налоговой и бухгалтерской отчетности и др.;
- б) автоматизации процесса подготовки физическими лицами документов налоговой и бухгалтерской отчетности и др.
- в) автоматизации оформления запросов в Федеральную налоговую службу РФ по налоговым спорам;
- г) автоматизации процесса подготовки юридическими и физическими лицами документов налоговой и бухгалтерской отчетности и др.

### **Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля**

***Компетенция: готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала в соответствии с разработанной программой (ОК-3)***

#### ***Вопросы для проведения зачета***

1. Актуализация знаний о современных учетно-информационных технологиях как необходимый элемент профессионального образования и самообразования главного бухгалтера.
2. Профессиональное общение по телекоммуникационным каналам связи как элемент взаимодействия с партнерами, контролирующими органами и аудиторскими компаниями.
3. Основные принципы организации автоматизированного рабочего места главного бухгалтера. Самоорганизация и самоконтроль главного бухгалтера.
4. Набор программного обеспечения для автоматизации рабочего места бухгалтера как фактор повышения эффективности использования рабочего времени.
5. Концептуальная модель обработки учетной информации при автоматизированной форме учета.
6. Организация автоматизированного бухгалтерского учета на малых предприятиях как необходимое условие эффективного управления фирмой.
7. Критерии выбора бухгалтерских компьютерных программ.
8. Виды и уровни программного обеспечения, предназначенного для автоматизации отдельных участков учетной работы: стандартные возможности и условия функционирования.
9. Основные виды интернет-технологий, возможности их использования для ведения учета и профессионального самообразования.
10. Компьютерные технологии дистанционного банковского обслуживания как фактор оптимизации использования рабочего времени.
11. Преимущества и недостатки применения дистанционного ведения учета с помощью «облачных» сервисов.
12. Программные продукты класса «Мини-бухгалтерия»: отличительные особенности и условия функционирования.

13. Программные продукты класса «Интегрированная бухгалтерия»: отличительные особенности и условия функционирования.

14. Программные продукты класса «Комплексная бухгалтерия»: отличительные особенности и условия функционирования.

15. Программные продукты класса «Корпоративные системы»: отличительные особенности и условия функционирования.

16. Значение информационных справочных систем для эффективного использования рабочего времени и профессионального самообразования главного бухгалтера.

17. Использование профессиональных бухгалтерских сайтов сети Интернет для повышения профессиональной грамотности и самоменеджмента главного бухгалтера.

18. Использование СПС «Гарант» как важный фактор самоорганизации, сбора, обработки информации и принятия управленческих решений.

19. Обзор основных функциональных возможностей справочно-правовой системы «Консультант Плюс» и их влияние на использование рабочего времени бухгалтера.

20. Использование портала Pravo.gov.ru как важный фактор сбора, обработки информации и принятия управленческих решений.

21. Обзор возможностей Интернет как важного фактора системы самоорганизации, сбора, обработки информации и принятия управленческих решений

### ***Практические задания для проведения зачета***

#### ***Задание 1***

ООО «Весна» – организация оптовой торговли продуктами питания, количество сотрудников – 40 чел., общая система налогообложения. Бухгалтерский учет ведется сторонней организацией, стоимость 47 000 руб. в мес.

Руководством рассматривается возможность отказа от услуг сторонней организации в области ведения учета. В штате организации работает один бухгалтер, есть один компьютер.

Представить обоснование правильности принятия решения по формированию бухгалтерии, рассчитать затраты и обосновать свой ответ.

#### ***Задание 2***

Провести краткий сравнительный анализ информационно-справочных систем «КонсультантПлюс», «Кодекс» и «Гарант» и представить экономическое обоснование решения по внедрению одной из программ для ООО «Юрист» (адвокатская контора, количество сотрудников – 10 чел., оказывают юридические услуги населению, ежемесячная прибыль в среднем за год – 200 тыс. руб.).

#### ***Задание 3***

Разработать для руководителя ООО «Везем добро» обзор современных программных продуктов для ведения учета и сдачи отчетности с обоснованием внедрения одного из программных продуктов, если организация оказывает услуги по перевозке различных грузов, штат сотрудников составляет 15 чел.

Представить расчет затрат по автоматизации учета, если до текущего момента учет ведется в ручном режиме одним бухгалтером, компьютерной техники и интернета в фирме нет.

***Компетенция: способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне в соответствии с разработанной программой(ПК-8)***

### ***Вопросы для проведения зачета***

1. Общая характеристика бухгалтерской справочной системы «Главбух».
2. Основные функциональные возможности бухгалтерской справочной системы «Главбух».

3. Важнейшие разделы бухгалтерской справочной системы «Главбух» и их использование для поиска решений по вопросам учета и налогообложения.
4. Обзор основных функциональных возможностей справочно-правовой системы «Консультант Плюс» и обоснование преимуществ в использовании.
5. Методы поиска информации, применяемые в справочно-правовой системе «Консультант Плюс».
6. Общая характеристика и основные функциональные возможности справочно-правовой системы «Гарант».
7. Методы поиска информации, применяемые в справочно-правовой системе «Гарант».
8. Общая характеристика, основное назначение и преимущества в использовании системы «1С: Предприятие».
9. Обзор типовых конфигураций и отраслевые решения на базе платформы «1С: Предприятие».
10. Преимущества использования для учета программы «Турбо9 бухгалтерия».
11. Использование современных аналитических программных продуктов для проведения вычислений и анализа больших объемов данных.
12. Особенности ведения учета в программе «Инфо-бухгалтер».
13. Возможности портала Pravo.gov.ru для поиска нормативной информации.
14. Современные средства презентационной графики для подготовки докладов и презентаций.
15. Использование аналитических возможностей программы «1С: Бухгалтерия предприятия 8» для управления организацией.
16. Принципы выбора программного обеспечения для автоматизации управления в организации.
17. Требования, предъявляемые к современным бухгалтерским программам.
18. Программные продукты для дистанционного банковского обслуживания: преимущества и недостатки их использования.
19. Современные программные продукты для автоматизации учета кадров и начисления заработной платы: преимущества и проблемы использования.
20. Обзор сервисов сети Интернет для формирования и сдачи отчетности в электронной форме.

### ***Практические задания для проведения зачета***

#### ***Задание 1***

Исходная информация: ООО «Весна» занимается производством продукции А и Б. Система налогообложения – общая. С 1 января текущего года организация ведет учет с использованием типовой конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3».

Задание: в типовой конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3» отразить ФХЖ, сформировать необходимые документы (недостающие реквизиты придумать самостоятельно):

10.01. Заключен договор и выписан счет покупателю ООО «Эврика» за продукцию А – 200 ед. по цене 50 руб., продукцию Б – 50 ед. по 45 руб., НДС сверху 20 %. Денежные средства поступили на расчетный счет в полном объеме. Выписан счет-фактура на аванс

11.01 Списаны материалы на производство продукции А: материал АА – 200 шт. по 3 руб., материал АБ – 100 шт. по 7 руб.; на производство продукции Б: материал Б – 200 шт. по 2 руб., материал АБ – 100 шт. по 7 руб.

12.01 Оприходована продукция по плановой себестоимости: продукция А – 200 ед. по 25 руб., продукция Б – 100 ед. по 18 руб.

13.01 Отгружена продукция ООО «Эврика» и выставлен счет-фактура

Закрывать период, рассчитать финансовый результат, составить необходимые отчеты.

*С помощью раздела руководителя программы «1С: Бухгалтерия предприятия 8» провести анализ продаж продукции за период. Сделать выводы и разработать предложения по улучшению ситуации.*

## Задание 2

Исходная информация: ООО «Лето» торговое предприятия. Система налогообложения – общая. С 1 января текущего года организация ведет учет с использованием типовой конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3».

Задание: в типовой конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3» отразить ФХЖ, сформировать необходимые документы (недостающие реквизиты придумать самостоятельно):

В 1 квартале выписаны счетапокупателям, отгружен товар и получены денежные средства согласно приведенным сведениям

Дата	Наименование покупателя	Продано товаров, шт.					Поступила оплата		
		Товар 1 по цене 350 руб.	Товар 2 по цене 74 руб.	Товар 3 по цене 52 руб.	Товар 4 по цене 130 руб.	Товар 5 по цене 15 руб.	Дата	На расчетный счет	В кассу
05.01	Покупатель 1	10	100	30	20		06.01	15060	
16.01	Покупатель 2	25	40	70	100	200	20.01	31350	
20.02	Покупатель 1	100	20			20	18.02	36780	
05.03	Покупатель 2	10	10	10			05.03		3000
06.03	Покупатель 2	50	20	70		100	15.03	15000	2000
18.03	Покупатель 1	22	15	40	30	2	30.03	5000	

Закрывать период, рассчитать финансовый результат, составить необходимые отчеты.

С помощью раздела руководителя программы «1С: Бухгалтерия предприятия 8» провести анализ продаж по контрагентам, по номенклатуре, проанализировать задолженности покупателей. Сделать выводы и разработать предложения по улучшению ситуации

## Задание 3

Исходная информация: ООО «Весна» магазин розничной торговли хлебобулочными изделиями, расположен в Краснодарском крае. Система налогообложения – общая. Планируемые показатели за год:

1 вариант – доходы 12 млн. руб., расходы 8 млн. руб., в т.ч. заработная плата 5 млн. руб. Площадь торгового зала – 20 кв. м;

2 вариант - доходы 8 млн. руб., расходы 3 млн. руб., в т.ч. заработная плата 1 млн. руб. Площадь торгового зала – 10 кв. м

Задание: с помощью функционала типовой конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3» провести сравнение режимов налогообложения и выбрать оптимальный при каждом варианте объемов работы. Ответ обосновать.

**Компетенция: способностью формирования документированной систематизированной информации об объектах учета, составления на ее основе бухгалтерской и налоговой отчетности в соответствии с разработанной программой (ДПК-1)**

### Вопросы для проведения зачета

1. Документирование фактов хозяйственной жизни в автоматизированных информационных системах бухгалтерского учета.

2. Состав первичной (входной) информации в условиях автоматизированной обработки учетных данных

3. Особенности формирования внутренних и внешних первичных документов.

4. Состав результатной (выходной) информации в условиях автоматизированной обработки учетных данных

5. Завершение отчетного периода и формирование отчетности в автоматизированных информационных системах бухгалтерского учета.

6. Организация аналитического, количественного, валютного учета в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8»

7. Типовые операции. Их назначение. Способы определения правил формирования в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8»



8. Автоматизация учета денежных средств в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8»
9. Автоматизация учета движения материалов в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8».
10. Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8».
11. Автоматизация учета поступления, перемещения товаров в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8».
12. Автоматизация учета продаж товаров, готовой продукции, оказания услуг в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8».
13. Автоматизация учета затрат на производство и выпуска готовой продукции в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8».
14. Автоматизация учета затрат на оплату труда и отчислений в социальные фонды в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8».
15. Автоматизация налогового учета по налогу на добавленную стоимость (счета-фактуры, книги продаж и покупок) в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8».
16. Основные принципы автоматизации налогового учета в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8».
17. Назначение и примеры использования журналов документов в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8».
18. Стандартные отчеты в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8».
19. Обзор основных функциональных возможностей программы «1С: Предприятие» для ведения учета в сельскохозяйственных организациях.
20. Аналитические инструменты по учету затрат производства сельскохозяйственной организации в программе «1С: Предприятие»

### ***Практические задания для проведения зачета***

#### ***Задание 1***

Исходная информация: ООО «Светлана» занимается производством продукции А и Б. Система налогообложения – общая. С 01.01.2019 организация ведет учет с использованием типовой конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3».

Задание: в типовой конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3» отразить ФХЖ, сформировать необходимые документы:

1. Приказ о приеме на работу Денисова Д.Д., рабочий, основное подразделение, оклад 40000 руб.
2. Перечислен НДС за декабрь прошлого года – 20000 руб. Получена выписка банка.
3. Реализована продукция Б Организации 1 – 60 шт. по цене 500 руб. (в т.ч. НДС). Списана себестоимость продукции Б – 300 руб. за шт. Выделен НДС.
4. Учтены услуги на рекламу, оказанные Организацией 3. Представлен акт об оказанных услугах и счет-фактура – 5000 руб. (в т.ч. НДС).
5. Приобретен материал 1 у Организации 4 – 200 шт. по цене 12 руб. (без НДС).
6. С помощью стандартных отчетов определить сумму остатка задолженности перед поставщиком «Организация 3» на дату отраженных ФХЖ.

#### ***Задание 2***

Исходная информация: ООО «Плотник» занимается производством продукции А и Б. Система налогообложения – общая. С 01.01.2019 организация ведет учет с использованием типовой конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3».

Задание: в типовой конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3» отразить ФХЖ, сформировать необходимые документы:

1. Приобретено основное средство ОС 2 у организации 4 – 60000 руб. (без НДС).
2. Оприходована продукция Б из основного производства – 30 шт. по себестоимости 300 руб.

3. Получены деньги в кассу с расчетного счета по чеку № 1404 на выплату заработной платы за декабрь прошлого года – 90000 руб.
4. Выдана заработная плата сотрудникам за декабрь прошлого года - ?
5. Приобретены у Организации 4: материал 1 – 200 шт. по цене 12 руб. (без НДС), материал 2 – 100 шт. по цене 15 руб.
6. С помощью стандартных отчетов определить сумму остатка задолженности по оплате труда всех сотрудников на дату отраженных ФХЖ.

### **Задание 3**

Исходная информация: ООО «Портной» занимается производством продукции А и Б. Система налогообложения – общая. С 01.01.2019 организация ведет учет с использованием типовой конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3».

Задание: в типовой конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3» отразить ФХЖ, сформировать необходимые документы:

1. Выдано из кассы под отчет директору Петрову И.И. на командировочные расходы – 20000 руб.
2. Списан материал 1 на производство продукции А – 500 шт. по 12 руб.
3. Утвержден авансовый отчет Иванова И.И. Представлены ж/д билеты – 4000 руб., счет-фактура гостиницы «Отель» - 3600 руб. (в т.ч. НДС 20 %), суточные – 2000 руб.
4. Отгружена продукция А Организации 1 – 100 шт. по цене 450 руб. Списана себестоимость – 250 руб., начислен НДС.
5. Зачислен аванс на расчетный счет от Организации 1 в счет предстоящей поставки продукции – 45000 руб. Получена выписка банка.
6. С помощью стандартных отчетов определить сумму остатка задолженности подотчетного лица Иванова И.И. на дату отраженных ФХЖ.

## **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций**

Контроль освоения дисциплины, оценка знаний, умений и навыков обучающихся на зачете производится в соответствии с ПлКубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

### **Оценочные средства:**

**1. Устный опрос** – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемыми дисциплинами, позволяет определить объем знаний обучающегося по определенному разделу.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении опроса.

Оценка «отлично» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

**2. Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть ис-

следуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.п.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» ставится, если основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается непонимание студентом проблемы или реферат не представлен вовсе.

**3. Тест** – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении тестирования.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента более чем на 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента на 71-85 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента на 51-70 % тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии неправильного ответа студента на 50 % и более тестовых заданий.

**4. Компетентно-ориентированная задача** – задача, позволяющая оценить уровень сформированности компетенции на одном из этапов ее формирования или в целом.

Критерии оценивания выполнения компетентно-ориентированной задачи.

Отметка «отлично»: задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; работа проведена в условиях, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи и вычисления; правильно выполняет анализ ошибок.

Отметка «хорошо»: задача выполнена правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Отметка «удовлетворительно»: задача выполнена правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Отметка «неудовлетворительно»: допущены две (и более) грубые ошибки в ходе выполнения задачи, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или работа не выполнена полностью.

**5. Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения)** – это средство проверки умений проверять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу или модулю учебной дисциплины.

Критерии оценивания выполнения рубежной контрольной работы (для заочной формы обучения).

Оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), «незачтено» – параметрам оценки «неудовлетворительно».

Отметка «отлично» выставляется в случае, если все задания в рубежной контрольной работе выполнены в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполнены все записи и вычисления; правильно выполнен анализ ошибок.

Отметка «хорошо» выставляется в случае, если все задания в рубежной контрольной работе выполнены правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется в случае, если все задания в рубежной контрольной работе выполнены правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если в ходе выполнения заданий рубежной контрольной работы допущены две (и более) грубые ошибки, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или работа не выполнена полностью.

**6. Зачет** – форма проверки успешного выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала дисциплины в ходе лабораторных занятий, самостоятельной работы.

Вопросы, выносимые на зачет, доводятся до сведения студентов за месяц до сдачи зачета.

Контрольные требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.

Критерии оценки знаний при проведении зачета.

Оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), «незачтено» – параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется студенту, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная учебная литература:**

1. Морозкина, С. С. Бухгалтерские компьютерные программы : учеб. пособие / С. С. Морозкина, Н. В. Кузнецова. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 85 с. – Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/120/10\\_BKP\\_posobie.pdf](https://edu.kubsau.ru/file.php/120/10_BKP_posobie.pdf).

#### **Дополнительная учебная литература:**

1. Тюльпинова, Н. В. Компьютерные и информационные технологии в науке и производстве : учебное пособие для магистров / Н. В. Тюльпинова. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4487-0612-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88759>

2. Головицына, М. В. Информационные технологии в экономике : учебное пособие / М. В. Головицына. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 589 с. — ISBN 978-5-4497-0344-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89438>

3. Заика, А. А. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8 : учебное пособие / А. А. Заика. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 526 с. — ISBN 978-5-4497-0416-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90048>

#### **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Перечень ЭБС:

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Znanium.com	Универсальная	<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>
2	IPRbook	Универсальная	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	<a href="https://edu.kubsau.ru/">https://edu.kubsau.ru/</a>

#### **Рекомендуемые интернет сайты:**

– 1С: ИТС – сайт Информационно-технологического сопровождения пользователей 1С: Предприятие [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://its.1c.ru>, по паролю.

– 1С: Предприятие 8 для учебных заведений через Интернет [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://edu.1cfresh.com>, по паролю.

#### **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

1. Морозкина, С. С. Бухгалтерские компьютерные программы : учеб. пособие / С. С. Морозкина, Н. В. Кузнецова. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 85 с. – Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/120/10\\_BKP\\_posobie.pdf](https://edu.kubsau.ru/file.php/120/10_BKP_posobie.pdf)

2. Бухгалтерские компьютерные программы : метод. указания по самостоятельной работе / сост. Н. В. Кузнецова. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 27 с. Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/120/Metodichka\\_BKP\\_sam\\_rabota\\_magi\\_UAA\\_519001\\_v1\\_PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/120/Metodichka_BKP_sam_rabota_magi_UAA_519001_v1_PDF).

3. Бухгалтерские компьютерные программы (продвинутый уровень) : метод. указания / О. В. Жердева, Н. В. Кузнецова, С. С. Морозкина. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 20 с. Режим доступа:

[https://edu.kubsau.ru/file.php/120/MU\\_po\\_vypolneniju\\_KR\\_Bukh.kompiuternye\\_programmy\\_p.u.519004\\_v1.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/120/MU_po_vypolneniju_KR_Bukh.kompiuternye_programmy_p.u.519004_v1.PDF)

4. Бухгалтерские компьютерные программы (продвинутый уровень) : рабочая тетрадь / О. В. Жердева, С. С. Морозкина. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 36 с. Режим доступа:

[https://edu.kubsau.ru/file.php/120/RT\\_Bukh\\_kompiuternye\\_programmy\\_p.u.2019\\_519007\\_v1.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/120/RT_Bukh_kompiuternye_programmy_p.u.2019_519007_v1.PDF)

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие, посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

### **11.1 Перечень лицензионного ПО**

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	1С.Бухгалтерия	Учетная система
4	Система тестирования INDIGO	Тестирование

### **11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Гарант	Правовая	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>
2	Консультант	Правовая	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>
3	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>

### **11.3 Доступ к сети Интернет**

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

## **12. Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов**

Входная группа в главный учебный корпус и корпус зооинженерного факультета оборудованы пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями.

ми, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией.

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Бухгалтерские компьютерные программы (продвинутый уровень)	<p>Помещение №221 ГУК, площадь – 101 м<sup>2</sup>; посадочных мест – 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;  технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;  программное обеспечение.</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
2	Бухгалтерские компьютерные программы (продвинутый уровень)	<p>Помещение №114 ЗОО, площадь — 43м<sup>2</sup>; посадочных мест – 25; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

### 13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учеб-

ных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

### **Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ**

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> <li>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;</li> <li>при возможности письменная проверка с использованием рельефно- точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.</li> </ul>
<i>С нарушением слуха</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;</li> <li>при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</li> </ul>
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> <li>с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</li> </ul>

### **Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:**

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;



- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АО-ПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

## **Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины**

### **Студенты с нарушениями зрения**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

### **Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

### **Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- четкое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

**Студенты с прочими видами нарушений  
(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.