

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета управления
профессор В.Г. Кудряков,

21 апреля 2020 г.



Рабочая программа дисциплины

Теория и механизмы современного государственного управления и менеджмента

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Направленность
«Менеджмент организации»

Уровень высшего образования
магистратура
(программа академической магистратуры)

Форма обучения
очная, заочная

Краснодар
2020


Рабочая программа дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления и менеджмента» разработана на основе ФГОС ВО 38.04.02 «Менеджмент» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. № 322.

Автор:
Доцент, канд. истор. наук

 А.А. Коровин


Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры государственного и муниципального управления от 14.04.2020 г., протокол № 30.

Заведующий кафедрой,
д-р экон. наук, профессор

 Е.Н. Белкина

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета управления 20.04.2020 г., протокол № 5.

Председатель
методической комиссии
доцент, канд. экон. наук

 М.А. Нестеренко

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
д-р экон. наук, профессор

 Е.И. Артемова

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления и менеджмента» является формирование у обучающихся знаний и представлений о теории и практике государственного управления и менеджмента, знакомство с результатами исследований актуальных проблем полученных отечественными и зарубежными исследователями в этой сфере, а также разработка программы исследований по проблемам управления для повышения эффективности реализации политики организационно-управленческой деятельности.

Задачи дисциплины:

– систематизация современных знаний в области теории государственного управления и менеджмента, основных направлений, содержащих современные управленческие технологии, которые могут быть использованы органами управления для выполнения анализа (стратегического, экономического) поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;

– формирование умений обобщать, а также критически оценивать результаты исследований проблем государственного управления и менеджмента, полученных отечественными и зарубежными исследователями;

– выработка навыков разрабатывать программы исследований по проблемам государственного управления аграрной сферой экономики для повышения эффективности реализации политики импортозамещения и обосновывать основные принципы и подходы использования менеджмента в государственном управлении.

– развитие навыков исследовательской деятельности в области государственного управления и менеджмента.

2 Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПК-5 – владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;

ПК-6 – способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;

ДПК-3 – способность разрабатывать программы исследований по проблемам управления аграрной организацией для повышения эффективности реализации политики импортозамещения (организационно-управленческая деятельность).

3 Место дисциплины в структуре ОП магистратуры

«Теория и механизмы современного государственного управления и менеджмента» является дисциплиной вариативной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.04.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации».

4 Объем дисциплины (108 часов, 3 зачетных единиц)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
Контактная работа	35	9
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	34	8
— лекции	4	4
— практические (лабораторные)	30	4
— внеаудиторная	1	1
— зачет	1	1
— экзамен		
— защита курсовых работ (проектов)		
Самостоятельная работа	73	99
в том числе:		
— курсовая работа (проект)		
— прочие виды самостоятельной работы		
Итого по дисциплине	108	108

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемого курса обучающиеся сдают зачет.

Дисциплина изучается:

- в очной форме обучения на 1 курсе в 1 семестре;
- в заочной форме обучения на 2 курсе в 3 семестре.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1	Теоретические основы современного государственного управления. 1. Основные понятия и содержание учебной дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления и менеджмента». 2. Современные концепции государственного управления. 3. Характеристика и принципы государственного управления. 4. Государство и государственное управление.	ПК-5 ПК-6 ДПК-3	1	1	2	-	5
2	Современные направления в методологии и практике менеджмента. 1. Концепция нового государственного менеджмента. 2. Переход от государственного администрирования к государственному менеджменту. 3. Принципы нового государственного менеджмента и его отличия от старого государственного менеджмента. 4. Политические основания концепции нового государственного менеджмента.	ПК-5 ПК-6 ДПК-3	1	1	2	-	8
3	Организационная структура государственного управления: федеральные и региональные органы государственного управления. Отношения государственного управления и менеджмента. 1. Функциональная и организационно-структурная составляющая государственного управления. 2. Структура и система государственных органов власти Российской Федерации. 3. Исполнительные и законодательные органы власти в механизме государственного управления федеральных и региональных органов Российской Федерации. 4. Государственное управление и менеджмент как процесс управляющего воздействия. 5. Различия государственного управления и менеджмента. Особенности государственного менеджмента.	ПК-5 ПК-6 ДПК-3	1	1	4	-	4
4	Механизм кадрового обеспечения государственного управления. Актуальные проблемы реформирования государственной гражданской службы 1. Кадровая политика в системе государственного управления.	ПК-5 ПК-6 ДПК-3	1	1	4	-	10

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	<p>2. Кадровые службы государственных органов, задачи и направления их деятельности.</p> <p>3. Роль, значение и характер деятельности гражданских служащих федеральных органов государственного управления.</p> <p>4. Организация деятельности гражданских служащих органов государственного управления субъектов федерации.</p> <p>5. Повышение эффективности деятельности государственных служащих в органах государственного управления.</p>						
5	<p>Государственные управленческие решения: разработка, принятие, реализация.</p> <p>1. Управленческое решение и его социальная функция.</p> <p>2. Виды, структура и качественные характеристики управленческих решений.</p> <p>3. Государственные управленческие решения и их отличительные черты. Организация исполнения государственных управленческих решений</p> <p>4. Эффективность государственного управления: критерии эффективности управленческих органов и должностных лиц.</p> <p>5. Оценка качества государственного управления. Основные показатели эффективности деятельности органов государственного управления.</p>	ПК-5 ПК-6 ДПК-3	1	-	4	-	10
6	<p>Уровни государственно-административного управления и структура федеральных органов исполнительной власти.</p> <p>1. Государственный аппарат: понятие, структура. Организационно-правовые формы исполнительной власти в России.</p> <p>2. Административные реформы и изменения в организационно-правовых формах и структуре федеральных органов исполнительной власти.</p> <p>3. Министерства и министры, их организационно-правовой статус.</p> <p>4. Функции и полномочия федеральных служб и федеральных агентств.</p> <p>5. Перспективы и проблемы дальнейших структурных преобразований в административной сфере.</p>	ПК-5 ПК-6 ДПК-3	1	-	4	-	10

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
7	<p>Функциональная составляющая системы государственно-административного управления.</p> <p>1.Задачи и функции ведомств и органов государственно-административной системы, обусловленность их внутренней структуры функциями.</p> <p>2.Классификация функций в административной науке. Взаимосвязанность функций с компетенцией и полномочиями органов и работников административного управления.</p> <p>3.Способы определения и изменения компетенции. Критерии формирования функций ведомств. Распределение задач между различными уровнями (звеньями) аппарата управления.</p> <p>4. Функции федеральных и региональных органов отраслевого и территориального управления.</p>	ПК-5 ПК-6 ДПК-3	1	-	4	-	10
8	<p>Служебная роль государственного аппарата по отношению к обществу.</p> <p>1.Посетитель административного органа, различие между ним и клиентом.</p> <p>2. Стадии административного производства рассмотрения обращений.</p> <p>3.Административный порядок рассмотрения жалоб.</p> <p>4.Информационное обслуживание посетителей государственного органа.</p>	ПК-5 ПК-6 ДПК-3	1	-	4	-	8
9	<p>Государственно-административный контроль.</p> <p>1.Сущность и принципы проведения государственно-административного контроля.</p> <p>2.Субъекты, виды, направления государственно-административного контроля в современной России.</p> <p>3.Законодательное регулирование и практика контрольно-надзорной деятельности в условиях развития рыночной экономики.</p> <p>4.Проблема снятия административных барьеров в экономике.</p> <p>5.Процедуры контрольной деятельности (стадии контроля): планирование проверки; подготовка к проверке; проведение проверки; составление, обсуждение и принятие акта проверки; реализация принятого по материалам проверки решения; рассмотрение возможных жалоб; контроль за фактическим исполнением решений и рекомендаций, содержащихся в акте проверки.</p>	ПК-5 ПК-6 ДПК-3	1	-	2	-	8
Итого				4	30	-	73

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1	Теоретические основы современного государственного управления. 1. Основные понятия и содержание учебной дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления и менеджмента». 2. Современные концепции государственного управления. 3. Характеристика и принципы государственного управления. 4. Государство и государственное управление.	ПК-5 ПК-6 ДПК-3	3	1	1	-	10
2	Современные направления в методологии и практике менеджмента. 1. Концепция нового государственного менеджмента. 2. Переход от государственного администрирования к государственному менеджменту. 3. Принципы нового государственного менеджмента и его отличия от старого государственного менеджмента. 4. Политические основания концепции нового государственного менеджмента.	ПК-5 ПК-6 ДПК-3	3	1	1	-	10
3	Организационная структура государственного управления: федеральные и региональные органы государственного управления. Отношения государственного управления и менеджмента. 1. Функциональная и организационно-структурная составляющая государственного управления. 2. Структура и система государственных органов власти Российской Федерации. 3. Исполнительные и законодательные органы власти в механизме государственного управления федеральных и региональных органов Российской Федерации. 4. Государственное управление и менеджмент как процесс управляющего воздействия. 5. Различия государственного управления и менеджмента. Особенности государственного менеджмента.	ПК-5 ПК-6 ДПК-3	3	1	1	-	10
4	Механизм кадрового обеспечения государственного управления. Актуальные проблемы реформирования государственной гражданской службы 1. Кадровая политика в системе государственного управления. 2. Кадровые службы государственных органов, задачи и направления их деятельности. 3. Роль, значение и характер деятельности	ПК-5 ПК-6 ДПК-3	3	1	1	-	10

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекц ии	Практ ически е заняти я	Лабор аторн ые занят ия	Самос тоятел ьная работа
	гражданских служащих федеральных органов государственного управления. 4. Организация деятельности гражданских служащих органов государственного управления субъектов федерации. 5. Повышение эффективности деятельности государственных служащих в органах государственного управления.						
5	Государственные управленческие решения: разработка, принятие, реализация. 1. Управленческое решение и его социальная функция. 2. Виды, структура и качественные характеристики управленческих решений. 3. Государственные управленческие решения и их отличительные черты. Организация исполнения государственных управленческих решений 4. Эффективность государственного управления: критерии эффективности управленческих органов и должностных лиц. 5. Оценка качества государственного управления. Основные показатели эффективности деятельности органов государственного управления.	ПК-5 ПК-6 ДПК-3	3	-	-	-	10
6	Уровни государственно-административного управления и структура федеральных органов исполнительной власти. 1. Государственный аппарат: понятие, структура. Организационно-правовые формы исполнительной власти в России. 2. Административные реформы и изменения в организационно-правовых формах и структуре федеральных органов исполнительной власти. 3. Министерства и министры, их организационно-правовой статус. 4. Функции и полномочия федеральных служб и федеральных агентств. 5. Перспективы и проблемы дальнейших структурных преобразований в административной сфере.	ПК-5 ПК-6 ДПК-3	3	-	-	-	10

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
7	<p>Функциональная составляющая системы государственно-административного управления.</p> <p>1.Задачи и функции ведомств и органов государственно-административной системы, обусловленность их внутренней структуры функциями.</p> <p>2.Классификация функций в административной науке. Взаимосвязанность функций с компетенцией и полномочиями органов и работников административного управления.</p> <p>3.Способы определения и изменения компетенции. Критерии формирования функций ведомств. Распределение задач между различными уровнями (звеньями) аппарата управления.</p> <p>4. Функции федеральных и региональных органов отраслевого и территориального управления.</p>	ПК-5 ПК-6 ДПК-3	3	-	-	-	10
8	<p>Служебная роль государственного аппарата по отношению к обществу.</p> <p>1.Посетитель административного органа, различие между ним и клиентом.</p> <p>2. Стадии административного производства рассмотрения обращений.</p> <p>3.Административный порядок рассмотрения жалоб.</p> <p>4.Информационное обслуживание посетителей государственного органа.</p>	ПК-5 ПК-6 ДПК-3	3	-	-	-	10
9	<p>Государственно-административный контроль.</p> <p>1.Сущность и принципы проведения государственно-административного контроля.</p> <p>2.Субъекты, виды, направления государственно-административного контроля в современной России.</p> <p>3.Законодательное регулирование и практика контрольно-надзорной деятельности в условиях развития рыночной экономики.</p> <p>4.Проблема снятия административных барьеров в экономике.</p> <p>5.Процедуры контрольной деятельности (стадии контроля): планирование проверки; подготовка к проверке; проведение проверки; составление, обсуждение и принятие акта проверки; реализация принятого по материалам проверки решения; рассмотрение возможных жалоб; контроль за фактическим исполнением решений и рекомендаций, содержащихся в акте проверки.</p>	ПК-5 ПК-6 ДПК-3	3	-	-	-	19
	Итого			4	4	-	99

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (для самостоятельной работы)

1. Выполнение самостоятельной работы по дисциплине «Теория и механизмы современного государственного управления и менеджмента» : метод. указания / А. А. Коровин. Методические указания для обучающихся направления подготовки 38.04.02 Менеджмент организации – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 42 с. Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/119/Met.sam_rab_TiMSGU_i_M_enedzh_TiMSGU_2019g_473903_v1_PDF

2. Выполнение контрольной работы по дисциплине «Теория и механизмы современного государственного управления и менеджмента» : метод. указания / А. А. Коровин. Методические указания для обучающихся направления подготовки 38.04.02 Менеджмент организации – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 24 с. Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/119/Met.ukaz.kr.zaochka.Mened.TiMSGUiM.473901_v1_PDF

3. Семинарские занятия по дисциплине «Теория и механизмы современного государственного управления и менеджмента» : метод. указания / А. А. Коровин. Методические указания для обучающихся направления подготовки 38.04.02 Менеджмент организации – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 25 с. Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/119/Met.ukaz.semen.z..Menedzh.TiMSGUiM.473902_v1_PDF

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОП
<i>ПК-5 – владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;</i>	
1	Экономика организации
1	Современные проблемы менеджмента
1	<i>Теория и механизмы современного государственного управления и менеджмента</i>
2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
4	Преддипломная практика
4	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
<i>ПК-6 – способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями</i>	
1	Современные механизмы противодействия коррупции
1	Современные проблемы менеджмента
1	<i>Теория и механизмы современного государственного управления и менеджмента</i>

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОП
1,2,3,4	Научно-исследовательская работа (НИР)
4	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
<i>ДПК-3 – способность разрабатывать программы исследований по проблемам управления аграрной организацией для повышения эффективности реализации политики импортозамещения (организационно-управленческая деятельность)</i>	
1	Современные проблемы менеджмента
1	<i>Теория и механизмы современного государственного управления и менеджмента</i>
2	Методические подходы к управлению экономическим потенциалом организации
2	Методики планирования и прогнозирования в организации
4	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

*Номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<i>ПК-5 – Владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде</i>					
Знать: -отечественную и международную нормативную базу в соответствующей области знаний; -научную проблематику соответствующей области знаний; -методы, средства и практика планирования, проведения и внедрения научных исследований; -методы формирования показателей эффективности конкурентоспособности научно-исследовательских работ в соответствующей области знаний; -отечественные и международные достижения в соответствующей области знаний.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имел место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Реферат. Доклад. Кейс-задание. Творческое задание. Эссе. Тестовые задания. Контрольная работа (для заочной формы обучения)

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>Уметь: -оформлять результаты научно-исследовательских работ анализировать научные проблемы по тематике проводимых исследований и разработок.</p> <p>Владеть. -проведением анализа новых направлений исследований в соответствующей области знаний; -обоснованием перспектив проведения исследований в соответствующей области знаний; -формированием программ проведения исследований в новых направлениях; -проведением работ по составлению комплексных планов-графиков выполнения научно-исследовательских работ.</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки.</p> <p>При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки.</p>	<p>Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.</p> <p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.</p>	<p>Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.</p> <p>Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.</p>	<p>Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме</p> <p>Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.</p>	
<i>ПК-6 Способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции</i>					
<p>Знать: -законодательство Российской Федерации и международные нормативные документы в соответствующей области знаний; -методы аналитических исследований в соответствующей</p>	<p>Уровень знаний ниже минимальных требований, имел место грубые ошибки.</p>	<p>Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок.</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок.</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.</p>	<p>Реферат. Доклад. Творческое задание. Эссе. Тестовые задания. Контрольная работа (для заочной формы обучения).</p>

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>области знаний.</p> <p>Уметь: -применять актуальную нормативную документацию в соответствующей области знаний; -применять методы аналитических исследований в соответствующей области знаний.</p> <p>Владеть: -разработкой проектов перспективных и годовых планов структурного подразделения.</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки.</p> <p>При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки.</p>	<p>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.</p> <p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.</p> <p>Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме</p> <p>Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.</p>	
<i>ДПК-3 – Способность разрабатывать программы исследований по проблемам управления аграрной организацией для повышения эффективности реализации политики импортозамещения (организационно-управленческая деятельность)</i>					
<p>Знать: -методы анализа выполнения планов и программ, методики планирования и прогнозирования социально-экономического развития.</p> <p>Уметь: - определять программы достижения целей и решения задач; контролировать и корректировать исполнение поручений и задач.</p> <p>Владеть: - способами постановкой задач, определением материально-технических ресурсов для их выполнения и</p>	<p>Уровень знаний ниже минимальных требований, имел место грубые ошибки.</p> <p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки.</p> <p>При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели</p>	<p>Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок.</p> <p>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.</p> <p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок.</p> <p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.</p> <p>Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.</p> <p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме</p> <p>Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.</p>	<p>Реферат. Доклад. Кейс-задание. Творческое задание. Эссе. Тестовые задания. Контрольная работа (для заочной формы обучения).</p>

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
внедрением политик, планов, программ, процедур и технологий по управлению.	место грубые ошибки.				

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы рефератов

1. Характеристика и сущность понятия управление.
2. Современные принципы формирования и тенденции развития теории управления.
3. История развития менеджмента, теории и практики управления.
4. Исторические условия возникновения государственного управления.
5. Пять стадий развития теории менеджмента.
6. Основные модели управления. Особенности американского, европейского и японского менеджмента.
7. Системный и синергетический подход в менеджменте.
8. Сущностные признаки государственного органа и его роли в системе управления государством.
9. Структурные и системные характеристики государственно-административного управления.
10. Структура органов исполнительной власти на федеральном уровне и их организационно-правовые формы.
11. Федеральный округ как уровень государственно административного управления. Полномочные представители Президента РФ.
12. Правовые основы организации регионального управления и правовой статус субъекта РФ.
13. Основные направления, методы и формы взаимодействия государственного аппарата и общества.
14. Роль государственных гражданских служащих в системе государственного управления.
15. Понятие и сущность государственно-административного контроля.
16. Менеджмент и его роль в современном государственном управлении.

17. Понятие, принципы и особенности государственного менеджмента
18. Характеристика бюрократической и менеджеральной моделей государственного управления.
19. Определение, отличительные черты и основные понятия креативного менеджмента и его использование в государственном управлении.
20. Виды и характеристика государств: унитарные, федеративные, конфедеративные.
21. Основные черты и признаки современной государственной власти.
22. Исполнительная власть: природа, сущность и признаки.
23. Функции исполнительной власти, их классификация и характеристика.
24. Функционально-структурный подход к организации деятельности государственного учреждения.
25. Государственная должность в системе государственного аппарата.
26. Основы формирования современной государственной политики.
27. Характеристика стадий административного производства рассмотрения обращений граждан.
28. Стадии и процедура подготовки и принятия управленческих решений.
29. Организация выполнения управленческих решений.
30. Специфика, методы, формы принятия административно-управленческих решений в государственных органах.
31. Теория и классификация управленческих решений. Способы принятия решений в различных школах управления.
32. Значение и роль государства в урегулировании социально-экономических процессов.
33. Администрирование и менеджмент в государственном управлении.
34. Государственное управление и менеджмент как процесс управляющего воздействия.
35. Различия государственного управления и менеджмента.
36. Административные акты органов государственного управления, их специфика в системе правовых актов.
37. Законность и ответственность в государственном управлении.
38. Специфика функции принятия решения в деятельности менеджера.
39. Государственная служба и правовое положение, должностные обязанности и ответственность гражданских служащих.
40. Понятие и сущность эффективности государственного управления.
41. Различия государственного управления и менеджмента. Особенности государственного менеджмента.
42. Основные направления повышения эффективности государственного управления России.

Темы докладов

1. Цели, задачи и содержание учебной дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления и менеджмента».
2. Характеристика и взаимосвязь понятий государственная власть и государственное управление.
3. Признаки и сущность государственного управления.
4. Становление и развитие направлений научного исследования государственного управления.
5. Государственная гражданская служба и служащие: правовые основы деятельности.
6. Государственной гражданской служащий в системе органов государственного управления.
7. Современные типы и виды менеджмента.
8. Сущность менеджериального подхода к государственному управлению.
9. Функции менеджмента в государственном секторе.
10. Характер перестройки государственного управления в систему менеджмента государственного управления.
11. Государственный менеджмент: возможности и ограничения.
12. Государственно-управленческих отношений и их правовое регулирование.
13. Основные принципы формирования системы государственного управления.
14. Принципы организации и взаимоотношения федеральных и региональных органов власти.
15. Законодательно органы государственной власти РФ: характеристика и деятельность.
16. Исполнительные органы государственной власти РФ: характеристика и деятельность.
17. Научные школы в изучении государственного управления.
18. Характеристика современных теорий государственного управления
19. Структура государственного управления развитых странах мира: характеристика, оценка, анализ.
20. Характеристика государственного управления современной Индии.
21. Характеристика государственного управления современной Канады.
22. Характеристика государственного управления современной Турции.
23. Характеристика государственного управления современной Италии.
24. Характеристика государственного управления современной Великобритании.
25. Характеристика государственного управления современного Израиля.
26. Методологические основы менеджмента.
27. Совокупность методов менеджмента.
28. Управления государственной службой: мировой и отечественный опыт.

29. Функции и задачи государственной гражданской службы в РФ и зарубежных странах.

30. Оказание государственных услуг с помощью информационных технологий.

31. Специфика реализации государственного менеджмента.

32. Стратегический, целевой, программный, процессный, проектный, интуитивный, информационный и ситуационный менеджмент.

33. Административной реформы в России: характеристика процесса.

34. Оценка эффективности государственного управления.

35. Основные показатели эффективности государственного управления.

36. Реформирования государственного управления в современной России.

37. Зарубежный опыт стран по стимулированию эффективности государственного управления.

38. Электронное государство и электронное правительство в современном обществе.

39. Элементы электронного правительства (документооборот, учет, технологические процессы, информационные данные).

40. Государственное управление в федеральных округах РФ.

41. Управление федеральным имуществом в РФ.

42. Разделение полномочий центра и субъектов федерации в сфере государственного управления

43. Направления воздействия государства на отрасли хозяйства и социально-экономические процессы.

44. Сущность государственно-управленческой деятельности.

45. Государственное регулирование и управление отраслями экономики: отличие понятий и характер процессов.

46. Административное производство рассмотрения обращений граждан: характеристика стадий и этапов.

Кейс-задания

Магистранты моделируют и защищают перед группой конкретные ситуации по следующим проблемным аспектам:

1. Методологические подходы к изучению государственного управления.

2. Цели и проблемы государственного управления: содержание, характеристика.

3. Государственный менеджмент в системе органов власти: понятие и практика реализации.

4. Структурные элементы механизма государственного управления федерального и регионального уровня.

Магистранты моделируют и защищают перед группой конкретные ситуации по следующим проблемным аспектам:

5. Государственная политика: понятие, основное содержание.

6. Субъекты и объекты государственной политики. Направления государственной политики.

7. Реализация государственной политики в процессе государственного управления.

8. Оценка эффективности государственных управленческих решений.

9. Функции органов исполнительной власти: определение и критерии выделения, функций, критерии необходимости и рациональности. Избыточные и дублирующие функции.

10. Типология государственных органов исполнительной власти: министерства, агентства, службы, надзоры, комитеты, управления. Особенности организации структуры региональных органов исполнительной власти.

11. Функциональный анализ деятельности органов исполнительной власти: цели, задачи и этапы анализа.

Творческое задание

Выполнение творческого задания предполагает представление результатов исследования группе; участие в групповом обсуждении собственных результатов исследования и других магистрантов (методом взаимного рецензирования). Магистранты готовят и защищают перед оппонентами творческие задания по следующим проблемным аспектам:

1. Исторический экскурс развития государственного управления

2. Правовое регулирование государственно-управленческой деятельности

3. Принципы системного построения государственного управления, его структура.

4. Принципы и специфику реализации государственного менеджмента

5. Методологические основы менеджмента.

6. Определение целей и задач деятельности органов исполнительной власти.

7. Альтернативы и варианты планов в государственном управлении. Система плановых документов и их взаимосвязь в современной российской практике.

8. Основные инструменты планирования и типы планов в государственном управлении. Проблема интеграции планов с бюджетным процессом. Взаимосвязь планов федерального и регионального уровней.

«Мозговой штурм»

Магистранты проводят мозговой штурм по следующим проблемным аспектам.

1. Государственная гражданская служба в механизме государственного управления.

2. Характеристика и статус государственных гражданских служащих.

3. Государственная гражданская служба в субъектах РФ.

4. Направления совершенствования управления государственной гражданской службой.

5. Проблемы эффективности современного государственного управления.

6. Государственный менеджмент как инструмент повышения эффективности государственного управления.

7. Реализация государственной политики в процессе государственного управления. Оценка эффективности государственных управленческих решений.

8. Государственное регулирование экономики. Формы и методы государственного регулирования экономики. Программно-целевой метод регулирования. Программы социально-экономического развития.

9. Прогнозирование как метод государственного управления. Роль прогнозов в государственном регулировании экономики. Виды прогнозов.

10. Основные направления государственной социальной политики, проблемы реализации. Универсальные практические подходы к формированию и оценке государственных программ.

11. Основные концепции развития информационного общества и вопросы государственного управления. Формирование электронного правительства.

12. Использование информационно-коммуникационных технологий для взаимодействия органов государственного управления с населением и организациями, включая предоставление электронных услуг гражданам и организациям.

13. Информационно-коммуникационные технологий в системе здравоохранения и социальной защиты населения. Электронное правительство: эффективность политики внедрения информационно-коммуникационных технологий в государственное управление.

Тематика эссе

1. Менеджмент в государственном управлении. Границы применения.

2. Сущность и специфика государственного управления.

3. Цели и основные функции государственного управления.

4. Методы государственного управления и менеджмента.

5. Основные элементы государственного управления Российской Федерации.

6. Государственная гражданская служба в механизме государственного управления.

7. Особенности государственного менеджмента.

8. Принципы проведения государственно-административного контроля.

9. Виды и направления государственно-административного контроля в современной России.

10. Методология анализа процессов, протекающих в сфере государственного управления.

- 11 Методы исследования в научном познании.
- 12 Организация власти и государственного управления в средневековой Италии.
- 13 Организация власти и государственного управления в средневековой Испании.
- 14 Организация власти и государственного управления в средневековой Японии.
- 15 Организация власти и государственного управления современных стран Юго-Восточной Азии (по выбору).
- 16 Организация власти и государственного управления современных стран Южной Америки (по выбору).
- 17 Организация власти и государственного управления современных стран Восточной Европы (по выбору).
- 18 Основные направления кадровой политики в сфере государственного управления.
- 19 Методы исследования в научном познании
- 20 Методология и методы научного исследования
- 21 Менеджмент в государственном управлении: применение и результативность.
- 22 Правовое регулирование государственного управления.
23. Концепции бюрократии. Сущность и причины бюрократизма в государственном аппарате.
24. Государственное администрирование и государственный менеджмент: общее и специфика методов управляющего воздействия.
25. Роль демократизации процессов в государственном управлении в повышении его эффективности.
26. Практика применения показателей эффективности государственного управления.
27. Эволюция взглядов на роль менеджмента в государственном управлении.
28. Использование менеджмента в государственном управлении; опыт применения и практические результаты.

Рубежная контрольная работа (для обучающихся заочной формы обучения)

Вариант 1

1. Становление менеджмента государственного управления.
2. Научные школы происхождения государства и государственного управления.

Вариант 2

1. Государственное управление и менеджмент: сущность, различия, общие принципы.
2. Децентрализации государственного управления: содержание и системные характеристики.

Вариант 3

1. Использование принципов стратегического менеджмента в государственном управлении.

2. Тенденции и перспективы развития государственного управления в современных условиях.

Вариант 4

1. Функции, структура и процессы администрирования и менеджмента.

2. Характеристика управленческих приоритетов социального государства.

Вариант 5

1. Специфика государственных управленческих решений.

2. Использование менеджмента в государственном управлении.

Вариант 6

1. Объектно-субъектные отношения в системе финансового менеджмента в государственном и муниципальном управлении.

2. Администрирование и менеджмент в государственном управлении.

Вариант 7

1. Принципы перестройки государственного управления в систему менеджмента государственного управления

2. Целевые установки в государственном управлении.

Вариант 8

1. Технологии менеджмента в государственном управлении.

2. Кадровая политика в сфере государственного управления Российской Федерации и перспективы её развития.

Вариант 9

1. Тенденции современного государственного менеджмента.

2. Анализ российского и западноевропейского опыта формирования руководящих кадров сферы государственного управления.

Вариант 10

1. Эффекты государственного управления: производственный, экономический и социальный.

2. Администрирование и менеджмент в государственном, муниципальном, ином публичном управлении.

Вариант 11

1. Направления и виды государственно-административного контроля.

2. Процесс выполнения государственных управленческих решений.

Вариант 12

1. Унитарные, федеративные и конфедеративные принципы формирования государственного управления.

2. Понятия, принципы и особенности государственного менеджмента.

Вариант 13

1. Стратегический менеджмент в деятельности органов государственного управления.

2. Характеристика принципов государственного управления в федеративном государстве.

Вариант 14

1. Перспективы развития государственного управления и менеджмента в России.

2. Основные проблемы развития государственной службы в Российской Федерации.

Вариант 15

1. Характеристика и анализ системы органов управления государственной службой.

2. Особенности использования менеджмента в государственной службе.

Вариант 16

1. Реализация кадровой политика в государственной гражданской службе.

2. Принципы менеджмента в государственном управлении.

Вариант 17

1. Переход от «бюрократической» системы государственной службы к «менеджерской».

2. Стадии административного производства рассмотрения обращений граждан.

Тестовые задания (примеры)

1. Теория государственного управления это:

- теория, выполняющая прогностическую и историческую функции
- научная теория об организации управления в социальных системах
- отрасль научного знания о сущности государственной политики
- самостоятельная отрасль научных знаний и неотъемлемая составная часть науки социального управления

2. Известными учёными, исследующими проблемы теории государственного управления и менеджмента являются:

- Гилбрет Л.
- Маслоу А.
- Минтцберг Г.
- Гастев А.

3. К числу основателей науки управления относится:

- Маркс К.
- Энгельс Ф.
- Ясперс К.
- Кант И.

4. Объект научного рассмотрения учебной дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления и »:

- политические партии и общественные организации
- государство и государственный аппарат
- теория современного механизма власти и её роли в обществе
- основы правового регулирования механизма государственного управления

5. Предмет научного рассмотрения учебной дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления и менеджмента»:

- сущность, содержание и закономерности развития системы государственного управления
 - история формирования науки о государстве
 - политическая система государства
 - теория государственного регулирования управленческого воздействия на современное общество
6. Учебная дисциплина «Теория и механизмы современного государственного управления и менеджмента» реализует цели:
- социальную
 - теоретическую
 - политическую
 - прагматическую
7. Что означает данное понятие: «Результирующая (положительная) целого комплекса взаимодействующих факторов, среди которых доминирующее положение занимает субъективный (человеческий) фактор»?
- эффективность
 - деятельность
 - результат
 - итог работы
8. Какой из перечисленных моделей в теории управления моделями эффективности не существует?
- системно-ресурсная и целевая
 - модель удовлетворенности участника
 - комплексная и содержащая противоречия
 - простая и упрощенная
9. То, что измеряется полученным социальным эффектом с учётом вложенных в него материальных, интеллектуально-трудовых и временных ресурсов называется:
- социальный результат
 - качество государственного управления
 - эффективность государственного управления
 - достигнутым эффектом
10. Что означает определение: «Признак, на основе которого оценивается факт, определение, классификация, мерило»?
- меру
 - грань
 - критерий
 - норму
11. Какой вид государственной службы соответствует определению: «Вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях государственной гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации»?
- федеральной гражданской службе
 - государственной гражданской службе
 - гражданской службе
 - правоохранительной службе
12. Профессиональная служебная деятельность граждан на должностях федеральной государственной гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов и лиц, замещающих государственные должности РФ называется:

- федеральная государственная гражданская служба
 - государственная гражданская служба
 - вооруженная служба
 - государственная служба
13. Какой вид государственной службы соответствует определению: «Профессиональная служебная деятельность граждан на должностях государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий субъекта Российской Федерации, а также полномочий государственных органов субъекта Российской Федерации и лиц, замещающих государственные должности субъекта Российской Федерации»?
- федеральная государственная гражданская служба
 - государственная гражданская служба субъекта федерации
 - муниципальная служба
 - служба в органах власти субъекта федерации
14. Какие вопросы относятся к ведению Государственной Думы РФ?
- принятие федеральных законов
 - назначение выборов Президента РФ
 - определение статуса и защита государственных границ РФ
 - принятие постановлений по вопросам международной политики
15. Какие вопросы не относятся к ведению Президента РФ?
- утверждение изменения границ
 - назначение выборов Государственной Думы РФ
 - решение вопросов гражданства
 - обеспечение кредитной и денежной политики
16. Судьи Конституционного Суда РФ назначаются на должность:
- Государственной Думой РФ
 - Президентом РФ
 - Советом Федерации по представлению Президента РФ
 - Правительством РФ
17. Выборы в Государственную Думу РФ назначаются:
- Указом Президента РФ
 - постановлением Федерального Собрания РФ
 - решением Совета Федерации РФ
 - распоряжением Правительства РФ
18. В каких формах осуществляется деятельность государственного аппарата?
- правотворческих
 - правоохранительных
 - организационно-управленческих
 - систематических
19. Какое утверждение о чертах характеризующих государственный аппарат является ошибочным?
- обладает властными полномочиями
 - осуществляет от имени государства его задачи и функции
 - имеет определенную компетенцию и сферу ответственности
 - не обладает определенной структурой
20. Работникам государственного аппарата устанавливается статус:
- сотрудников государственного органа
 - государственных служащих
 - служащих
 - чиновников

Компетенция ПК-5 – Владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

Вопросы к зачёту

1. Характеристика «Теория и механизмы современного государственного управления и менеджмента» как учебной дисциплины.
2. Понятие государства, государственного устройства и государственного управления.
3. Основные методы и принципы управления.
4. Ведущие научные школы теории государственного управления: характеристика и оценка.
5. Концепции государственного управления и их значение в понимании современных подходов к теории государства.
6. Особенности и специфика системы государственно-административного управления.
7. Условия и факторы государственного управления: субъективные и объективные.
8. Особенности государственного менеджмента.
9. Менеджмент – управление, ориентированное на успех.
10. Государственное управление в демократическом государстве: роль и место.
11. Значение и роль принципа разделения власти в механизме государственного управления.
12. Структура и система государственных органов власти РФ.
13. Функции государственных органов РФ.
14. Федеральные органы государственного управления РФ.
15. Исполнительные органы государственной управления в субъектах РФ.
16. Президент РФ в механизме государственного управления.
17. Правительство РФ в системе государственного управления.
18. Федеральные министерства, агентства и службы: отличия в статусе и полномочия.
19. Роль и значение федеральных округов в системе административно-территориального устройства РФ. Компетенция полномочного представителя Президента РФ в федеральном округе.
20. Направления развития федеративных отношений в современной РФ.
21. Этапы и характеристика законодательного процесса в РФ.
22. Место и роль избирательной системы в механизме государственного управления РФ.
23. Использование современные типов и видов менеджмента в механизме государственного управления
24. Планирование деятельности органов исполнительной власти
25. Электронное правительство: применение информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности

государственного.

26. Характеристика направлений и видов государственно-административного контроля.

Практические задания для зачёта

А) Заполните таблицу, характеризующую различие между функциями государственного управления и управленческими функциями государственных органов:

Критерий классификации	Характеристика критерия	Функции управления	
		Функции государственного управления	Управленческие функции государственного органа
Субъект воздействия	Нацелены на реализацию полномочий Российской Федерации как единого государства.		
	Осуществляются непосредственно данным, конкретным государственным органом		
Объем (масштаб) влияния	Направлены лишь на отдельные компоненты, звенья, проявления общественной системы.		
	Реализуются в масштабах всего общества и его крупных подсистем.		
Характер	Отражают объективные взаимосвязи государства и управляемой общественной системы.		
	Установлены в правовом статусе государственного органа и являются в этом смысле юридической констатацией управляющих воздействий данного государственного органа.		
Средства реализации	Обеспечиваются теми полномочиями и организационными возможностями, которые предоставлены данному государственному органу.		
	Обеспечиваются всей		

	мошью государства.		
--	-----------------------	--	--

Б) Заполните таблицу, определив виды функций государственного управления:

Критерий классификации	Характеристика функции государственного управления	Виды функций государственного управления			
		Внутренние	Внешние	Общие	Специфические
Направленность и место приложения воздействия	Характеризуют управление внутри государственной управляющей системы (целевая ориентация— придавать динамичность и законность управления каждому государственному органу, а в нем— его должностному лицу, совершенствовать и развивать его, переводить в состояние, соответствующее общественным потребностям в государственном управлении).				
	Выражают непосредственно процесс воздействия государственных органов на общественные процессы (управляемые объекты).				
Содержание, характер и объем воздействия	Отражают сущностные моменты государственного управления, его основные объективно необходимые взаимосвязи (например, планирование, организацию, руководство, мотивацию, контроль и др.).				
	Касаются отдельных сфер и аспектов государственного управления (например, управления здравоохранением, образованием, наукой, культурой; регулирования рыночных отношений; управления в сфере налогообложения, лицензирования и др.).				

В) Проведите функциональный анализ полномочий органов исполнительной власти разных типов:

1. Рассмотреть структуру федеральных органов исполнительной власти РФ.

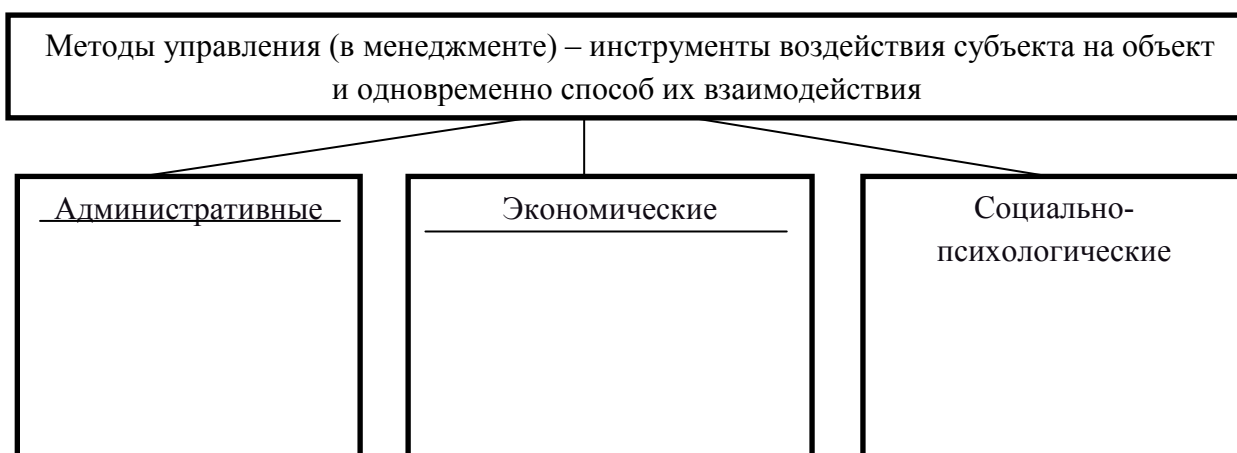
2. Выбрать (в одной сфере деятельности) федеральное министерство, службу и агентство.

3. Изучить функции федерального министерства, службы и агентства в одной сфере деятельности.

4. Внесите информацию в таблицу:

Тип функции, исполняемой федеральным органом исполнительной власти	Получатели функций	Конечный результат исполнения функции
<i>федеральное министерство, служба, агентство</i>		

Г) Заполните схему «Методы управления» раскрыв содержание каждого метода:



Компетенция ПК-6 Способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции

Вопросы к зачёту

1. Федеральное устройство государства и структура государственного управления.
2. Сущность и правовые основы социального государства как
3. субъекта управления.
4. Социальные процессы как объект государственного управления
5. Установки, функции и приоритеты социального государства.
6. Централизация и децентрализация в системе государственного управления.
7. Сущность, черты и методологические основы менеджмента.
8. Государственный менеджмент и его характеристика.
9. Различия государственного управления и менеджмента.

10. Функции государственного управления в системе властных отношений государства.
11. Значение и роль персонала в государственном управлении.
12. Элементы, структура и система государственного управления.
13. Использование информационно-коммуникационные технологии в государственном управлении.
14. Роль и возможности «электронного правительства» в системе государственного управления.
15. Основные принципы государственно-управленческой деятельности.
16. Черты и формы государственно - управленческой деятельности.
17. Характеристика средств и методов управленческой деятельности государства.
18. Государственное управление общественными процессами.
19. Формы политического устройства государства и государственное управление.
20. Понятие, структура и признаки формы государства.
21. Административно-политическая элита в механизме государственного управления.
22. Государственная гражданская служба в системе государственного управления.
23. Организационно-правовые основы государственной гражданской службы РФ.
24. Прохождение государственной гражданской службы в РФ.
25. Характер и организация управление государственной гражданской службой РФ.
26. Основные направления, методы и формы взаимодействия государственного аппарата и общества.
27. Основоположники менеджериального подхода в государственном управлении.
28. Менеджмент в государственном управлении стран Северной Америки.
29. Менеджмент в государственном управлении стран Западной Европы.

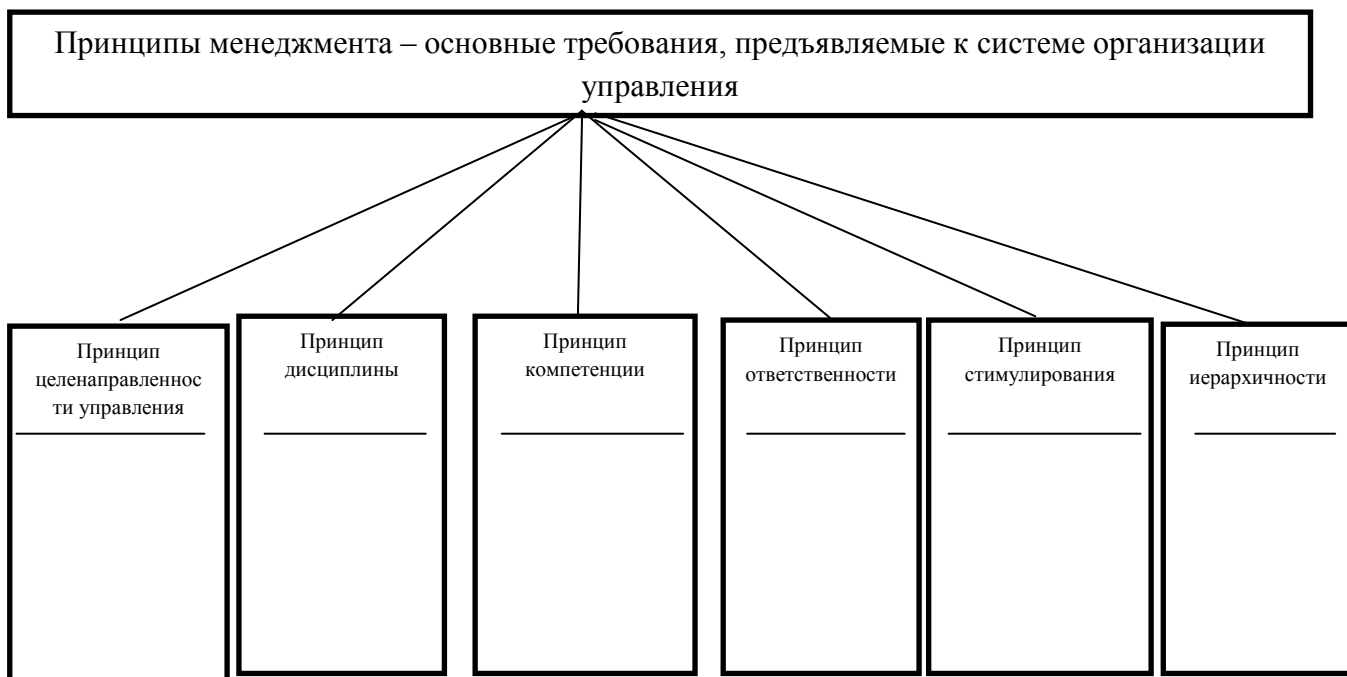
Практические задания для зачёта

А) Заполните таблицу, характеризующую бюрократическую и менеджеральную моделей государственного управления.

Критерии различия	Характеристика критерия	Модель управления	
		Бюрократическая	Менеджеральная
Фокусирование внимания	На собственных потребностях и перспективах		
	На потребностях и перспективах потребителя		
Тип внутренней структуры и	Сетевая модель органа управления с преобладанием		

отношений	отношений доверия и взаимодополняемости. Орган управления действует как одна команда.		
	Иерархическая структура с четким распределением обязанностей и ответственности. Жесткая «пирамидальная» структура		
Оценка собственной деятельности	По объему освоенных ресурсов и количеству выполняемых задач		
	По результатам, представляющим ценность для потребителей		
Обратная связь	Формальная. Часто носящая односторонний навязывающий характер.		
	Реально действующая постоянная коммуникация		
Структура разделения труда	Жесткое иерархическое разделение аналитической работы от непосредственного обслуживания		
	Стимуляция аналитической работы по совершенствованию работы с клиентами чиновников «первой линии»		
Гибкость структуры	Сравнительно высокая. Алгоритм действий изменяется всякий раз при изменении требований, предъявляемых к производимым услугам.		
	Низкая. Организация стремится действовать по раз и навсегда установленным процедурам		

Б) Заполните схему «Принципы менеджмента» раскрыв содержание каждого принципа:



В) Заполните таблицу принципы организации и деятельности исполнительных органов государственного управления субъекта федерации (по выбору).

1. Выписать номера статей конституции (устава) субъекта федерации, относящиеся к характеристике исполнительной власти.

2. Проанализировать принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.

3. Заполнить таблицу:

Принципы функционирования исполнительных органов государственного управления	Характеристика
Законность	
Федерализм	
Специфика	
Ответственность	
Гласность	

Г) Заполните таблицу, сравнив стили «идеального бюрократа» и «идеального чиновника» государственного аппарата (по М. Веберу):

Характеристика	«Идеальный чиновник»	«Идеальный бюрократ»
Занимается текущей деятельностью, выполняя только то, что задано		
Концентирует внимание на процессе деятельности		
Концентрируется на результатах деятельности		
Не стремиться переучиваться		
Главное – безопасность деятельности		
Сосредотачивает внимание на имеющихся возможностях		
Стремиться не допускать ошибки, т.к. может понести ответственность		
Систематически принимает инновации		
Рискует в необходимой ситуации		
Избегает риска		
Стремится к изменениям		
Относится к ошибкам с пониманием		
Не приветствует изменения		
Систематически повышает квалификацию		

Компетенция ДПК-3 – Способность разрабатывать программы исследований по проблемам управления аграрной организацией для повышения эффективности реализации политики импортозамещения (организационно-управленческая деятельность)

Вопросы к зачёту

1. Правовое обеспечение государственного управления: основные характеристики.
2. Ресурсное обеспечение государственного управления и менеджмента.
3. Разработка, принятие и реализация государственных управленческих решений.
4. Исполнения государственного управленческого решения: участники процесса и результат.
5. Взаимодействие органов государственного управления и местного самоуправления
6. Юридическое обеспечение деятельности органов государственного управления.
7. Информационная работы в механизме государственного управления.
8. Эффективность государственного управленческие и гражданские служащие.
9. Государственное управление социально-экономическими и политическими процессами.
10. Основные направления реформирования механизма государственного управления современной России.
11. Открытость, прозрачность и подотчетность государственного управления.
12. Формирование и развитие принципов открытого правительства в Российской Федерации.
13. Характеристика стадий административного производства рассмотрения обращений граждан.
14. Порядок и стадии рассмотрения жалоб.

Практические задания для зачёта

А) Заполните таблицу сравнив соответствующие характеристики государственного управления и управления в коммерческой сфере:

Соответствующие критерии	Государственное управление	Управление в коммерческой сфере
Нацелено на социальную эффективность,	✓	

качественную реализацию общенациональных социальных интересов, потребностей, прав и свобод человека.		
Ориентировано на экономическую рентабельность управленческой деятельности. Основано на налогообложении и бюджетном распределении национальных доходов и средств. Основано на частных инвестициях,		
Продукт осязаем и имеет свою потребительскую стоимость и цену.		
Продукт незрим и практически не поддается выражению в количественных и ценовых показателях.		
Управленческие отношения в основном регулируются нормами частного права (гражданского, предпринимательского, коммерческого, трудового).		
Связано с правовым регулированием нормами публичного права (конституционного, административного, экологического, международного).		
Преимущественно императивные методы правового регулирования (способы властного воздействия на участника общественных отношений, урегулированных нормами права)		
Преимущественно диспозитивные методы правового регулирования (способы регулирования отношений между участниками, являющимися равноправными сторонами).		
В большей мере подвержены контролю со стороны общественно-политических институтов (партий, общественных палат, профсоюзов, других заинтересованных объединений граждан).		
В меньшей мере подвержены контролю со стороны общественно-политических институтов.		
Участвует в решении общенациональных проблем в достаточно ограниченных масштабах.		
Объект управляющего воздействия — все общество (включая такие его сферы, как оборона, правопорядок, международные отношения, налогообложение, экология и др.).		

Б) На основе текста прогноза социально-экономического развития РФ на период до 2036 года определить набор целей разного уровня для одного из предложенных направлений.

1. Ознакомиться с направлениями прогноза социально-экономического развития РФ на период до 2036 года.

2. Показать: цели страны первого уровня (выбрать направления), Правительства РФ (цели второго уровня), органов исполнительной власти, в

том числе, межведомственные (цели третьего уровня).

3. Заполнить таблицу:

Цели (по уровням)	Характеристика целей
<i>Направление</i>	
РФ	
Правительство РФ	
Министерства, службы, агентства	

В) Провести анализ законодательства Краснодарского края.

1. Выполнить анализ законодательства Краснодарского края за последние 5 лет в сфере развития туризма (название нормативного документа, год принятия, номер, последняя дата внесения изменений).

2. Результаты анализа законодательства Краснодарского края в сфере туризма внесите в таблицу:

Анализ регионального законодательства	Перечень законодательных актов Краснодарского края		
Управление			
Реформирование			
Перспективы развития			

Г) Заполните таблицу, указав основные статьи Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

Характеристика	Номер статьи
Понятие гражданской службы	
Принципы гражданской службы	
Группы должностей	
Классные чины служащих	
Ограничения служащих	
Гарантии служащих	
Категории должностей	
Продвижение служащих	
Права служащих	

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Реферат

Реферат – это продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных

результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки, а также собственные взгляды на нее.

Это – краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурированным (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо»— основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно»— имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно»— тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Доклад.

Доклад – это письменное или устное сообщение, на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных работ или разработок, по соответствующей отрасли научных знаний, имеющих большое значение для теории науки и практического применения, представляет собой обобщенное изложение результатов проведенных исследований, экспериментов и разработок, известных широкому кругу специалистов в отрасли научных знаний. Сопровождается презентацией материала.

Цель подготовки доклада:

- сформировать научно-исследовательские навыки и умения у обучающегося;
- способствовать овладению методами научного познания;

- освоить навыки публичного выступления;
- научиться критически мыслить.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован и включать введение, основную часть, заключение.

Критерии оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом

Показатель	Градация	Баллы
Соответствие доклада заявленной теме, цели и задачам проекта	соответствует полностью	2
	есть несоответствия (отступления)	1
	в основном не соответствует	0
Структурированность (организация) доклада, которая обеспечивает понимание его содержания	структурировано, обеспечивает	2
	структурировано, не обеспечивает	1
	не структурировано, не обеспечивает	0
Культура выступления – чтение с листа или рассказ, обращённый к аудитории	рассказ без обращения к тексту	2
	рассказ с обращением к тексту	1
	чтение с листа	0
Доступность доклада о содержании проекта, его целях, задачах, методах и результатах	доступно без уточняющих вопросов	2
	доступно с уточняющими вопросами	1
	недоступно с уточняющими вопросами	0
Целесообразность, инструментальность наглядности, уровень её использования	целесообразна	2
	целесообразность сомнительна	1
	не целесообразна	0
Соблюдение временного регламента доклада (не более 7 минут)	соблюдён (не превышен)	2
	превышение без замечания	1
	превышение с замечанием	0
Чёткость и полнота ответов на дополнительные вопросы по существу доклада	все ответы чёткие, полные	2
	некоторые ответы нечёткие	1
	все ответы нечёткие/неполные	0
Владение специальной терминологией по теме проекта, использованной в докладе	владеет свободно	2
	иногда был неточен, ошибался	1
	не владеет	0
Культура дискуссии – умение понять собеседника и аргументировано ответить на его вопросы	ответил на все вопросы	2
	ответил на большую часть вопросов	1
	не ответил на большую часть вопросов	0

Шкала оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом:

Оценка «отлично» – 15-18 баллов.

Оценка «хорошо» – 13-14 баллов.

Оценка «удовлетворительно» – 9-12 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» – 0-8 баллов.

Творческое задание

В ходе изучения дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления и менеджмента» обучающиеся обязаны выполнить индивидуальное задание. Цель выполнения задания заключается в выработке конкретных практических умений и навыков процесса документирования в государственных и муниципальных органах управления.

Выполнение задания решает следующие задачи:

- помочь обучающимся изучить организацию работы с документами в органах власти;

- рассмотреть особенности организации отдельных операций процесса документооборота в государственных и муниципальных органах управления;

- сформировать у обучающихся навыки составления организационной, распорядительной и справочно-информационной документации;

- вооружить обучающихся пониманием специфики государственного регулирования процессов документирования и документооборота в РФ в контексте унификации, стандартизации и типизации документов и операций.

Выполнение творческого задания предполагает представление результатов группе; участие в групповом обсуждении собственных результатов исследования и других обучающихся (методом взаимного рецензирования).

Критерии оценивания творческого задания:

Оценка «отлично» ставится при условии:

- работа выполнялась самостоятельно;

- материал подобран в достаточном количестве с использованием нормативно-правовых источников;

- работа оформлена с соблюдением всех требований к оформлению документации;

- защита творческой работы проведена на высоком и доступном уровне.

Оценка «хорошо» ставится при условии:

- работа выполнялась самостоятельно;

- материал подобран в достаточном количестве с использованием нормативно-правовых источников;

- работа оформлена с незначительными отклонениями от требований к оформлению документации;

- защита творческой работы проведена хорошо.

Оценка «удовлетворительно» ставится при условии:

- работа выполнялась с помощью преподавателя;
 - материал подобран в достаточном количестве, но студент не владеет полными знаниями о регламентирующих нормативно-правовых актах;
 - работа оформлена с отклонениями от требований к оформлению документации;
 - защита творческой работы проведена удовлетворительно.
- Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии:**
- работа не выполнена;
 - материал в достаточном количестве не подобран;
 - работа оформлена с отклонениями от требований к оформлению документации;
 - защита творческой работы не проведена.

Кейс-задания

Изучение дисциплины предполагает использование метода решения конкретных задач-ситуаций (кейс-заданий).

Предложенные кейс-задания студенты выполняют как на практических занятиях, так и самостоятельно в виде индивидуальных домашних заданий

Критерии оценки выполнения кейс-заданий:

Оценка «отлично»: работа выполнена в полном объеме, студент демонстрирует полноту знаний по теме дисциплины, работа носит индивидуальный характер, содержит правильные результаты, соблюдены техника работы с кейсом, в ответе правильно и аккуратно выполняются все записи, студент может разъяснить этапы работы.

Оценка «хорошо»: работа выполнена правильно в полном объеме, работа носит индивидуальный характер с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя, в ответе правильно и аккуратно выполняются все записи, студент может разъяснить этапы работы.

Оценка «удовлетворительно»: работа выполнена правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка, студент может разъяснить этапы работы.

Оценка «неудовлетворительно»: допущены две (и более) грубые ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или работа выполнена в неполном объеме, студент не может разъяснить этапы работы.

«Мозговой штурм»

«Мозговой штурм» относится к совокупности методов групповой дискуссии. Это метод активизации творческого мышления в группе при котором принимается любой ответ обучающегося на заданный вопрос. Важно не давать оценку высказываемым точкам зрения сразу, а принимать

все и записывать мнение каждого на доске или листе бумаги. Участники должны знать, что от них не требуется обоснований или объяснений ответов.

«Мозговой штурм» применяется, чтобы выяснить информированность и/или отношение участников к определенному вопросу, а также для получения обратной связи.

Алгоритм проведения мозгового штурма по каждой из перечисленных тем:

1. Магистранты получают вопрос для обсуждения.

2. Преподаватель предлагает всем поочередно высказать свои мысли по этому поводу.

3. Все прозвучавшие высказывания принимаются без возражений и записываются на доске. Допускаются уточнения высказываний, если они кажутся неясными. Идея записывается именно так, как она прозвучала из уст участника.

4. Когда все идеи и суждения высказаны, нужно повторить, какое было дано задание, и перечислить все, что записано со слов участников.

5. Участники мозгового штурма обобщают под руководством преподавателя какие, по их мнению, выводы можно сделать из получившихся результатов и как это может быть связано с темой тренинга. После завершения «мозговой атаки» (которая не должна занимать много времени, в среднем 4-5 минут), необходимо обсудить все варианты ответов, выбрать главные и второстепенные.

Критериями оценки могут быть актуальность, решаемость собственными силами, новизна и активность участия магистранта в работе коллектива.

Таблица - Лист оценки работы обучающегося в «мозговом штурме»

Критерий	Минимальный ответ «2»	Изложенный, раскрытый ответ «3»	Законченный, полный ответ «4»	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ «5»	Оценка
Актуальность и новизна решения проблемы	Проблема не раскрыта, отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны или не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или не все обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы	
Решаемость собственными силами	Представляемая информация не авторская.	Представленная информация не систематизирована	Представленная информация систематизирована	Представленная информация систематизирована	

Критерий	Минимальный ответ «2»	Изложенный, раскрытый ответ «3»	Законченный, полный ответ «4»	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ «5»	Оценка
	Использованы только внешние источники	ана. Используются 1-2 профессиональных термина	ана и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	вана, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов	
Активность участника	Не использованы информационные технологии. Более 4 ошибок в представляемой информации	Использованы информационные технологии частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы информационные технологии. Не более 2 ошибок в представленной информации	Широко использованы информационные технологии. Отсутствуют ошибки в представляемой информации	
Усвоение материала	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные или частично полные	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений	
Итоговая оценка					

Эссе

Эссе (франц. *essai* — попытка, проба, очерк, от лат. *exagium* — взвешивание), прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный характер.

Признаки эссе:

- наличие конкретной темы или вопроса. Произведение, посвященное анализу широкого круга проблем, по определению не может быть выполнено в жанре эссе.
- эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.
- как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо, такое произведение может иметь философский, историко-

биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или чисто беллетристический характер.

- в содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора - его мировоззрение, мысли и чувства.

Эссе магистранта — это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Структура эссе

Титульный лист.

Введение — суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть — теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость. В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное

графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Заключение — обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д.

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, степень раскрытия разных точек зрения на исследуемую проблему и качество формулирования собственного мнения соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите эссе: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, выступление докладчика было логически выверенным, речь — ясной, ответы на вопросы — уверенными и обоснованными.

Оценка «хорошо» — основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, не четкости при ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» — имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности: тема освещена не полностью; допущены фактические ошибки в содержании; речь докладчика не структурирована, допускались неточности при ответах на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» — тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или речь докладчика логически не выдержана, отсутствует новизна исследования, докладчик испытывает затруднения при ответах на вопросы.

Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения)

Контрольная работа по дисциплине обучающимися **заочной формы обучения** выполняется после установочной сессии в виде письменного ответа на указанные в индивидуальном задании вопросы, отражающие содержание разделов дисциплины.

Вариант задания для студентов заочной формы обучения определяется по первой букве фамилии и последней цифре зачетной книжки с помощью таблицы, приведенной в методических указаниях.

Критерии оценки

Оценка «отлично» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания в ответах на все вопросы контрольной работы, который изучил основную, умеет свободно и правильно

аргументировать принятые решения, ознакомился с дополнительной литературой учебной программы дисциплины и приводит ее в списке использованных источников.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его в ответах на вопросы контрольной работы, но допускает в ответах некоторые неточности, изучил основную литературу учебной программы дисциплины и приводит ее в списке использованных источников.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу, знаком с основной литературой учебной программы дисциплины и приводит ее в списке использованных источников.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов раздела дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий, незнаком с основной литературой учебной программы дисциплины.

Тестирование

Тест – это инструмент оценивания уровня знаний, умений и навыков студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования предполагают:

– оценка **«отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 85% тестовых заданий;

– оценка **«хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 70% тестовых заданий;

– оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 51% тестовых заданий;

– оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии 50% неправильных ответов, данных студентом на тестовые задания.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Зачет

Оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а **«незачтено»** - параметрам оценки «неудовлетворительно»:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные

учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на зачете или выполнении практических заданий для зачета, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной литературы

Основная учебная литература

1. Кудряшова, Л. В. Основы государственного и муниципального управления. Часть I. Основы государственного управления : учебное пособие / Л. В. Кудряшова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 133 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72152.html>
2. Кудряшова, Л. В. Основы государственного и муниципального управления. Часть II. Основы государственного управления : учебное пособие / Л. В. Кудряшова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 153 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72153.html>
3. Ершова, Н. А. Государственное управление и инновационная политика : конспект лекций / Н. А. Ершова. - Москва : РГУП, 2018. - 32 с. - ISBN 978-5-93916-714-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1191351>

Дополнительная учебная литература

1. Купряшин Г.Л. Теория и механизмы современного государственного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Купряшин Г.Л., Соловьев А.И.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2017.— 642 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/97597.html>.
2. Балтина А. М. Финансовый менеджмент в секторе государственного управления: учеб. пособие. [Электронный ресурс] — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. – 173 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78920.html>
3. Иванов, В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 383 с. — (Национальные проекты). - ISBN 978-5-16-004281-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068818>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень интернет-сайтов:

- Государственная система правовой информации – <http://www.pravo.fso.gov.ru/>
- Аналитический центр при Правительстве РФ, реформа контрольной и надзорной деятельности – <http://knd.ac.gov.ru/>
- База данных Федерального агентства по управлению государственным имуществом https://www.rosim.ru/activities/reestr/Stat_reestr

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Выполнение самостоятельной работы по дисциплине «Теория и механизмы современного государственного управления и менеджмента». Метод. указания / А. А. Коровин. Методические указания для обучающихся направления подготовки 38.04.02 Менеджмент организации – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 42 с. Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/119/Met.sam_rab_TiMSGU_i_Menedzh_TiMSGU_2019g_473903_v1_PDF

2. Выполнение контрольной работы по дисциплине «Теория и механизмы современного государственного управления и менеджмента» : метод. указания / А. А. Коровин. Методические указания для обучающихся направления подготовки 38.04.02 Менеджмент организации – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 24 с. Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/119/Met.ukaz.kr.zaochka_Mened.TiMSGUiM_473901_v1_PDF

3. Семинарские занятия по дисциплине «Теория и механизмы современного государственного управления и менеджмента» : метод. указания / А. А. Коровин. Методические указания для обучающихся направления подготовки 38.04.02 Менеджмент организации – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 25 с. Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/119/Met.ukaz.semen.z_Menedzh_TiMSGUiM_473902_v1_PDF

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети

«Интернет»; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

11.1 Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений

11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://elibrary.ru/
2	КонсультантПлюс	Правовая	https://www.consultant.ru/
3	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/

11.3 Доступ к сети Интернет

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Входная группа в главный учебный корпус и корпус зооинженерного факультета оборудована пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией.

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной

	практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Теория и механизмы современного государственного управления и менеджмента	<p>Помещение №221 ГУК, площадь — 101 м²; посадочных мест 95, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель) , в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p> <p>Помещение №114 ЗОО, посадочных мест — 25; площадь — 43м²; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), самостоятельной работы, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p>	350044, г. Краснодар, ул. им. Калинина д. 13

13 Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<ul style="list-style-type: none"> – устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.; при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
<i>С нарушением слуха</i>	<ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечиваются интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

**Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности
передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение

внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;

- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

**Студенты с прочими видами нарушений
(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.