

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Адаптированная аннотация рабочей программы для лиц с**  
**ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**  
**«Планирование развития карьеры и личности»**

**Целью** освоения дисциплины «Планирование развития карьеры и личности» – обучение управлению карьерой и карьерными процессами на уровне индивида, организации и общества.

**Задачи:**

- определить сущность, виды карьеры и возможности управления ею;
- выявить специфику карьерных процессов, закономерности их проявления, факторы, влияющие на их ход;
- рассмотреть современные тенденции исследования карьеры и карьерных процессов;
- определить сущность управленческого воздействия на ход карьерных процессов со стороны всех субъектов управления;
- проанализировать практическую деятельность организации по управлению персоналом с точки зрения управления карьерными процессами;
- сформулировать рекомендации по планированию деловой карьеры и реализации карьерных целей.

**Содержание дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающиеся изучат теоретический и практический материал по следующим темам: деловая карьера как социально–экономическая категория; основные характеристики понятия «управление деловой карьерой»; государство, общество, организация и индивид как субъекты управления карьерными процессами и карьерой; содержание и организация деятельности по управлению персоналом и карьерными процессами; привлечение, отбор и найм новых работников; планирование карьерных процессов в организации; оценка работы и работников; должностные перемещения работников.

**Объем дисциплины** 72 часа, 2 зачетные единицы.

**Форма промежуточного контроля** - зачет с оценкой.