

Аннотация рабочей программы дисциплины «Менеджмент»

Целью освоения дисциплины «Менеджмент» является формирование комплекса знаний о менеджменте как науке и виде человеческой деятельности, а также выработка основных умений и практических навыков в области современного управления организацией и ее структурными подразделениями.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний теоретических основ менеджмента для решения организационно-управленческих задач решения в профессиональной деятельности;
- ознакомление с основами практического менеджмента (моделями и методами, практическими подходами и приемами, используемыми в диагностике проблемной ситуации);
- выработка умений использовать принципы и современные методы управления операциями во внутренней среде организации, а также регламентации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;
- формирование навыков разработки и оценки управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Тема Основные вопросы

1. Эволюция развития и современное состояние менеджмента
 1. Научные подходы и школы в развитии менеджмента.
 2. История развития отечественного управления.
 3. Особенности современного российского менеджмента.
2. Внутренняя и внешняя среда организации
 1. Сущность и цели управления организацией.
 2. Внутренняя среда организации и переменные ее составляющие.
 3. Характеристика внешней среды организации: факторы прямого и косвенного воздействия.
3. Методы и функции управления
 1. Методы управления.
 2. Функция управления «планирование».
 3. Функция управления «организация».
 4. Функция управления «мотивация».
 5. Функция управления «контроль».
 6. Функция управления «координация».
4. Организационные структуры управления
 1. Классификация организаций. Процесс формирования организационных структур.
 2. Линейная структура управления. Функциональная структура управления. Линейно-функциональная структура управления.
 3. Проектная структура управления. Матричная структура управления.
 4. Дивизионная структура управления. Комбинированная структура управления.
5. Коммуникации в системе управления. Управление организационной культурой
 1. Виды коммуникаций. Элементы и этапы коммуникационного процесса.
 2. Проблемы развития коммуникаций и пути улучшения коммуникационного процесса.
 3. Сущность и функции организационной культуры. Основные типы организационной культуры.
6. Управленческие решения
 1. Понятие и виды управленческих решений.
 2. Этапы и методы принятия решения.
3. Факторы, влияющие на процесс принятия решений и их эффективность.
7. Управление конфликтами в организации
 1. Понятие и виды конфликтов.
 2. Формы и уровни производственных (внутриорганизационных) конфликтов. Развитие конфликта как процесса.
 3. Стратегии преодоления конфликта. Методы управления конфликтом.
8. Власть и руководство
 1. Понятие и основы власти.
 2. Основные подходы к руководству людьми.

3. Основные стили руководства. 4. Власть и лидерство

9. Управление персоналом

1. Функции службы персонала (отдела кадров). Организация набора кадров.
2. Методы оценки персонала. Развитие персонала. 3. Понятие, цели и этапы деловой карьеры. Способы рационализации персонала

10. Стратегический менеджмент

1. Понятие и стадии формирования стратегий. 2. Классификация стратегий.

3. Стратегическое управление организацией.

11. Инновационный менеджмент

1. Понятие и виды инноваций. Инновационный процесс и его участники.
2. Направления инвестиционной деятельности. Организационные формы инновационной деятельности. 3. Процессы возникновения и распространения новшеств.

12. Современный менеджмент на предприятиях России

1. Характеристика современного этапа развития экономики России. 2. Современный менеджмент как основа успешного развития организации в условиях рыночной экономики. 3. Деятельность менеджера в организации.

Объем дисциплины 5 з. е.

Форма промежуточного контроля - экзамен.