

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»**

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического
факультета
профессор К. Э. Тюпаков
23 марта 2020 г.



Рабочая программа дисциплины

Управленческая экономика

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

Направленность
Экономика фирмы и отраслевых рынков

Уровень высшего образования
Магистратура

Форма обучения
Очная и заочная

Краснодар
2020

Рабочая программа дисциплины «Управленческая экономика» разработана на основе ФГОС ВО 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 30 марта 2015 г. № 321.

Автор:
д-р экон. наук, профессор



К. Э. Тюпаков

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры экономики и ВЭД от 16.03.2020 г., протокол №13.

Заведующий кафедрой
д-р экон. наук, профессор



А. Б. Мельников

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета протокол от 23.03.2020 г. протокол №17.

Председатель
методической комиссии,
д-р экон. наук, профессор



А. В. Толмачев

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы,
д-р экон. наук, профессор



В. И. Гайдук

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины «Управленческая экономика» является формирование у обучающихся глубоких знаний закономерностей развития современной экономики и общих принципов поведения экономических агентов в условиях рынка, теоретических знаний и практических навыков по обоснованию принимаемых решений для реализации инвестиционной политики и управления производством.

Задачи дисциплины:

- научить обучающихся принимать управленческие решения, направленные на повышение экономической эффективности деятельности предприятия;
- выбирать необходимые методы анализа, модифицировать существующие и разрабатывать новые, исходя из конкретных задач;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и делать выводы в современной российской экономической действительности на русском и иностранном языках.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК-2 – готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОПК-1 – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

ПК-11 – способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Управленческая экономика» является дисциплиной вариативной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.04.01 Экономика, направленность «Экономика фирмы и отраслевых рынков» (программа академической магистратуры).

4 Объем дисциплины (144 часов, 4 зачетных единиц)

Виды учебной работы	Объем часов	
	Очная	Заочная

Виды учебной работы	Объем часов	
	Очная	Заочная
Контактная работа	25	9
в том числе:		
– аудиторная по видам учебных занятий	24	8
– лекции	6	4
– практические	18	4
– внеаудиторная	1	1
– зачет	1	1
– экзамен	-	-
– защита курсовых работ (проектов)	-	-
Самостоятельная работа	119	135
в том числе:		
— курсовая работа (проект)	-	-
— прочие виды самостоятельной работы	119	135
Итого по дисциплине	144	144

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают зачет.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1 семестре очной формы обучения, на 1 курсе, в 2 семестре заочной формы обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Тема 1. Управленческая экономика: содержание, цели и задачи. Понятие и методология управленческой экономики. Профессиональные задачи менеджера. Кривая производственных возможностей и роль альтернативных издержек в принятии управленческих решений. Трансакционные издержки как фактор экономического отбора. Управление трансакционными издержками фирмы.	ОК-2; ОПК-1; ПК-11	1	1	2	10
2	Тема 2. Экономическое содержание фирмы и оптимальное принятие	ОК-2; ОПК-1;	1	1	2	10

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоем- кость (в часах)		
				Лек- ции	Практиче- ские заня- тия	Самосто- ятельная работа
	решений. Понятие фирмы и ее роль в обществе. Экономическая цель фирмы и оптимальное принятие решений. Проблема «принципал-агент».	ПК-11				
3	Тема 3. Оценка и прогнозирование спроса и предложения Понятия спроса и предложения. Рыночное равновесие. Значение эластичности в принятии решений. Государственное воздействие на рыночное равновесие. Оценка и прогнозирование спроса.	ОК-2; ОПК-1; ПК-11	1	1	-	10
4	Тема 4. Значение эластичности спроса и предложения в принятии решений Понятие эластичности спроса. Виды эластичности спроса. Факторы эластичности спроса. Эластичность предложения. Факторы эластичности предложения. Расчет коэффициентов эластичности спроса и предложения и их интерпретация. Влияние эластичности на выручку фирмы.	ОК-2; ОПК-1; ПК-11	1	1	2	10
5	Тема 5. Теория и оценка издержек Производство и производственная функция. Деятельность фирмы в краткосрочном периоде. Закон убывающей отдачи. Долгосрочный период производства: изокванта и изокоста. Определение оптимальной комбинации ресурсов. Управление расширением производства и эффект масштаба	ОК-2; ОПК-1; ПК-11	1	1	2	10
6	Тема 6. Значение издержек производства в управленческих решениях Понятие и значение издержек производства в управленческих решениях. Издержки в краткосрочном и долгосрочном периодах. Использование долгосрочных средних издержек для принятия решений по объему производства. Управление издержками и минимально эффективный масштаб производства.	ОК-2; ОПК-1; ПК-11	1	1	-	11

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
7	Тема 7. Оптимизация производства в условиях совершенной конкуренции. Основные черты рынка совершенной конкуренции. Краткосрочное и долгосрочное равновесие конкурентного рынка. Максимизация прибыли и минимизация убытков. Уровень доли постоянных издержек в полных издержках и его значение в принятии решений фирмой.	ОК-2; ОПК-1; ПК-11	1	-	2	15
8	Тема 8. Принятие решения о ценах и объеме производства в условиях несовершенной конкуренции. Принятие решений по ценам и объемам производства в условиях монополии. Монополистическая конкуренция. Принятие решений по ценам и объемам производства в различных моделях олигополии.	ОК-2; ОПК-1; ПК-11	1	-	2	15
9	Тема 9. Экономический анализ эффективности инвестиций и степень риска Управленческие решения на основании экономического анализа эффективности инвестиций. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов. Риск и неопределенность. Привлечение капитала фирмой.	ОК-2; ОПК-1; ПК-11	1	-	2	8
10	Тема 10. Глобализация и управление многонациональной компанией. Многонациональные корпорации, их риски в условиях глобализации. Многонациональный корпоративный риск. Прямые иностранные инвестиции. Многонациональный экономический анализ эффективности инвестиций. Трансфертное ценообразование в многонациональных компаниях	ОК-2; ОПК-1; ПК-11	1	-	2	10
11	Тема 11. Проблемы государственного вмешательства в рыночную экономику. Цели, функции и методы государственного регулирования рыночной экономики. Обеспечение законодательной базы конкуренции. Управле-	ОК-2; ОПК-1; ПК-11	1	-	2	10

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
	ние внешними эффектами рынка (теорема Р. Коуза). Роль государственной политики в поддержании эффективности функционирования рыночной среды. Осуществление деловых операций с федеральным правительством.					
Итого				6	18	119

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Тема 1.Управленческая экономика: содержание, цели и задачи. Понятие и методология управленческой экономики. Профессиональные задачи менеджера. Кривая производственных возможностей и роль альтернативных издержек в принятии управленческих решений. Трансакционные издержки как фактор экономического отбора. Управление трансакционными издержками фирмы.	ОК-2; ОПК-1; ПК-11	2	0,5	0,5	10
2	Тема 2.Экономическое содержание фирмы и оптимальное принятие решений. Понятие фирмы и ее роль в обществе. Экономическая цель фирмы и оптимальное принятие решений. Проблема «принципал-агент».	ОК-2; ОПК-1; ПК-11	2	0,5	0,5	10
3	Тема 3. Оценка и прогнозирование спроса и предложения Понятия спроса и предложения. Рыночное равновесие. Значение эластичности в принятии решений. Государственное воздействие на рыночное равновесие. Оценка и прогнозирование спроса.	ОК-2; ОПК-1; ПК-11	2	0,5	0,5	10
4	Тема 4. Значение эластичности спро-	ОК-2;	2	0,5	0,5	10

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
	са и предложения в принятии решений Понятие эластичности спроса. Виды эластичности спроса. Факторы эластичности спроса. Эластичность предложения. Факторы эластичности предложения. Расчет коэффициентов эластичности спроса и предложения и их интерпретация. Влияние эластичности на выручку фирмы.	ОПК-1; ПК-11				
5	Тема 5. Теория и оценка издержек Производство и производственная функция. Деятельность фирмы в краткосрочном периоде. Закон убывающей отдачи. Долгосрочный период производства: изокванта и изокоста. Определение оптимальной комбинации ресурсов. Управление расширением производства и эффект масштаба	ОК-2; ОПК-1; ПК-11	2	0,5	0,5	10
6	Тема 6. Значение издержек производства в управленческих решениях Понятие и значение издержек производства в управленческих решениях. Издержки в краткосрочном и долгосрочном периодах. Использование долгосрочных средних издержек для принятия решений по объему производства. Управление издержками и минимально эффективный масштаб производства.	ОК-2; ОПК-1; ПК-11	2	0,5	-	15
7	Тема 7. Оптимизация производства в условиях совершенной конкуренции. Основные черты рынка совершенной конкуренции. Краткосрочное и долгосрочное равновесие конкурентного рынка. Максимизация прибыли и минимизация убытков. Уровень доли постоянных издержек в полных издержках и его значение в принятии решений фирмой.	ОК-2; ОПК-1; ПК-11	2	-	0,5	15
8	Тема 8. Принятие решения о ценах и объеме производства в условиях несовершенной конкуренции. Принятие решений по ценам и объемам	ОК-2; ОПК-1; ПК-11	2	0,5	-	15

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
	производства в условиях монополии. Монополистическая конкуренция. Принятие решений по ценам и объемам производства в различных моделях олигополии.					
9	Тема 9. Экономический анализ эффективности инвестиций и степень риска Управленческие решения на основании экономического анализа эффективности инвестиций. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов. Риск и неопределенность. Привлечение капитала фирмой.	ОК-2; ОПК-1; ПК-11	2	-	0,5	10
10	Тема 10. Глобализация и управление многонациональной компанией. Многонациональные корпорации, их риски в условиях глобализации. Многонациональный корпоративный риск. Прямые иностранные инвестиции. Многонациональный экономический анализ эффективности инвестиций. Трансфертное ценообразование в многонациональных компаниях	ОК-2; ОПК-1; ПК-11	2	0,5	-	15
11	Тема 11. Проблемы государственного вмешательства в рыночную экономику. Цели, функции и методы государственного регулирования рыночной экономики. Обеспечение законодательной базы конкуренции. Управление внешними эффектами рынка (теорема Р. Коуза). Роль государственной политики в поддержании эффективности функционирования рыночной среды. Осуществление деловых операций с федеральным правительством.	ОК-2; ОПК-1; ПК-11	2	-	0,5	11
Итого				4	18	131

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Методические указания (для самостоятельной работы)

1. Управленческая экономика : метод. указания / сост. К. Э. Тюпаков. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 61 с.
https://edu.kubsau.ru/file.php/123/METODICHKA_upravlencheskaja_ekonomika_ekonomika_522478_v1_.PDF

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОП
ОК-2 – готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;	
1	Микроэкономика (продвинутый уровень)
1	Коммуникативистика и управление внутрикорпоративными конфликтами
1	Управленческая экономика
1	Деловое администрирование и связи с общественностью
2	Макроэкономика (продвинутый уровень)
Государственная итоговая аттестация: защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
ОПК-1 – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;	
1	Профессиональный иностранный язык
1	Коммуникативистика и управление внутрикорпоративными конфликтами
1	Деловое администрирование и связи с общественностью
1	Управленческая экономика
2	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)
4	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)
4	Государственная итоговая аттестация: защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-11 – способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	
1	Корпоративный менеджмент
1	Деловое администрирование и связи с общественностью
1	Управленческая экономика
4	Государственная итоговая аттестация: защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций в рамках изучения данной дисциплины

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ОК-2 - готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения					
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организационно-управленческих решений в профессиональной сфере; - формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения в различных, в том числе и в нестандартных, ситуациях. 	<p>Фрагментарное представление об основах организационно-управленческих решений в профессиональной сфере, формах ответственности и за принятые организационно-управленческие решения в различных, в том числе и в нестандартных, ситуациях</p>	<p>Неполные представления об основах организационно-управленческих решений в профессиональной сфере, формах ответственности и за принятые организационно-управленческие решения в различных, в том числе и в нестандартных, ситуациях</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основах организационно-управленческих решений в профессиональной сфере, формах ответственности и за принятые организационно-управленческие решения в различных, в том числе и в нестандартных, ситуациях</p>	<p>Сформированные систематические представления об основах организационно-управленческих решений в профессиональной сфере, формах ответственности за принятые организационно-управленческие решения в различных, в том числе и в нестандартных, ситуациях</p>	<p>Кейс-задание, устный опрос, реферат, тест, контрольная работа, вопросы и задания для проведения зачета</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать риски принимаемых решений, формировать необходимую информационную базу и оценивать надежность информации для принятия организационно-управленческих решений; - нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения, в том числе в нестандартных ситуациях 	<p>Фрагментарные умения, содержащие грубые ошибки, оценивать риски принимаемых решений, формировать необходимую информационную базу и оценивать надежность информации для принятия организационно-управленческих решений, нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения, в том числе в нестандартных ситуациях</p>	<p>Фрагментарные умения оценивать риски принимаемых решений, формировать необходимую информационную базу и оценивать надежность информации для принятия организационно-управленческих решений, нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения, в том числе в нестандартных ситуациях</p>	<p>Сформированные умения, содержащие незначительные погрешности, оценивать риски принимаемых решений, формировать необходимую информационную базу и оценивать надежность информации для принятия организационно-управленческих решений, нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения, в том числе в нестандартных ситуациях</p>	<p>Сформированные умения оценивать риски принимаемых решений, формировать необходимую информационную базу и оценивать надежность информации для принятия организационно-управленческих решений, нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения, в том числе в нестандартных ситуациях</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
			ситуациях		
Владеть: - навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной сфере; - приемами анализа рисков, факторов и предпосылок, влияющих на принятие организационно-управленческих решений	Отсутствие навыков принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной сфере, практического применения приемов анализа рисков, факторов и предпосылок, влияющих на принятие организационно-управленческих решений	Фрагментарные навыки самостоятельного принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной сфере, практического применения приемов анализа рисков, факторов и предпосылок, влияющих на принятие организационно-управленческих решений	Сформированные навыки, содержащие незначительные погрешности, самостоятельного принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной сфере, практического применения приемов анализа рисков, факторов и предпосылок, влияющих на принятие организационно-управленческих решений	Сформированные навыки самостоятельного принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной сфере, практического применения приемов анализа рисков, факторов и предпосылок, влияющих на принятие организационно-управленческих решений	
ОПК-1 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности					
Знать: - нормы делового речевого этикета; - основную терминологию и языковые конструкции в сфере деловой и профессиональной коммуникации;	Фрагментарные представления о нормах делового речевого этикета, основной терминологии и языковых конструкциях в сфере деловой и профессиональной коммуникации	Неполные представления о нормах делового речевого этикета, основной терминологии и языковых конструкциях в сфере деловой и профессиональной коммуникации	Сформированные представления о нормах делового речевого этикета, основной терминологии и языковых конструкциях в сфере деловой и профессиональной коммуникации	Сформированные системные представления о нормах делового речевого этикета, основной терминологии и языковых конструкциях в сфере деловой и профессиональной коммуникации	Кейс-задание, устный опрос, реферат, тест, контрольная работа, вопросы и задания для проведения зачета
Уметь: - воспринимать на слух и понимать основное содержание профессионально-ориентированных текстов; - обмениваться информацией профессионального и научного характера	Фрагментарные умения, содержащие грубые ошибки, воспринимать на слух и понимать основное содержание профессионально-ориентированных текстов,	Фрагментарные умения воспринимать на слух и понимать основное содержание профессионально-ориентированных текстов, обмениваться информацией	Сформированные умения, содержащие незначительные погрешности, воспринимать на слух и понимать основное содержание профессионально-ориентированных текстов	Сформированные умения воспринимать на слух и понимать основное содержание профессионально-ориентированных текстов, обмениваться информацией профессиональ-	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>в процессе профессионального общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться навыками публичной речи, аргументации, ведения межкультурного диалога в профессиональной среде, делать сообщения в области профессиональной тематики; - использовать знания иностранного языка для профессионального самосовершенствования. 	<p>обмениваться информацией профессионального и научного характера в процессе профессионального общения, пользоваться навыками публичной речи, аргументации, ведения межкультурного диалога в профессиональной среде, делать сообщения в области профессиональной тематики, использовать знания иностранного языка для профессионального самосовершенствования</p>	<p>профессионального и научного характера в процессе профессионального общения, пользоваться навыками публичной речи, аргументации, ведения межкультурного диалога в профессиональной среде, делать сообщения в области профессиональной тематики, использовать знания иностранного языка для профессионального самосовершенствования</p>	<p>ных текстов, обмениваться информацией профессионального и научного характера в процессе профессионального общения, пользоваться навыками публичной речи, аргументации, ведения межкультурного диалога в профессиональной среде, делать сообщения в области профессиональной тематики, использовать знания иностранного языка для профессионального самосовершенствования</p>	<p>ного и научного характера в процессе профессионального общения, пользоваться навыками публичной речи, аргументации, ведения межкультурного диалога в профессиональной среде, делать сообщения в области профессиональной тематики, использовать знания иностранного языка для профессионального самосовершенствования</p>	
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - деловым речевым этикетом и правилами поведения при деловом общении с представителями стран изучаемого языка; - навыками использования иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации; - навыками публичной коммуникации (делать сообщения, доклады). 	<p>Отсутствие навыков практического владения деловым речевым этикетом и правилами поведения при деловом общении с представителями стран изучаемого языка, навыками использования иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации, навыками публичной коммуникации (делать сообщения, доклады)</p>	<p>Фрагментарные навыки практического владения деловым речевым этикетом и правилами поведения при деловом общении с представителями стран изучаемого языка, навыками использования иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации, навыками публичной коммуникации (делать сообщения, доклады)</p>	<p>Сформированные навыки, содержащие незначительные погрешности, владения деловым речевым этикетом и правилами поведения при деловом общении с представителями стран изучаемого языка, навыками использования иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации, навыками публичной коммуникации (делать сообщения, доклады)</p>	<p>Сформированные навыки владения деловым речевым этикетом и правилами поведения при деловом общении с представителями стран изучаемого языка, навыками использования иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации, навыками публичной коммуникации (делать сообщения, доклады)</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
	ды)		(делать сообщения, доклады)		
ПК-11 способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти					
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы и практические аспекты работы в сфере профессиональной деятельности – действующую нормативно-правовую и методическую базу, регулирующую деятельность экономических служб и подразделений предприятий и организаций различных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти; – структуру и особенности функционирования экономических служб предприятий и организаций различных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти; – современные методы управления экономическими службами и подразделениями; – основные категории психологии и управления персоналом 	<p>Фрагментарные представления о теоретических основах и практических аспектах работы в сфере профессиональной деятельности, действующей нормативно-правовой и методической базе, регулирующей деятельность экономических служб и подразделений предприятий и организаций различных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти; о структуре и особенностях функционирования экономических служб предприятий и организаций различных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти; о современных методах управления экономическим</p>	<p>Общие представления о теоретических основах и практических аспектах работы в сфере профессиональной деятельности, действующей нормативно-правовой и методической базе, регулирующей деятельность экономических служб и подразделений предприятий и организаций различных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти; о структуре и особенностях функционирования экономических служб предприятий и организаций различных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти; о современных методах управления экономическими службами и</p>	<p>Сформированные представления о теоретических основах и практических аспектах работы в сфере профессиональной деятельности, действующей нормативно-правовой и методической базе, регулирующей деятельность экономических служб и подразделений предприятий и организаций различных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти; о структуре и особенностях функционирования экономических служб предприятий и организаций различных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти; о современных методах управления экономическими</p>	<p>Сформированные системные представления о теоретических основах и практических аспектах работы в сфере профессиональной деятельности, действующей нормативно-правовой и методической базе, регулирующей деятельность экономических служб и подразделений предприятий и организаций различных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти; о структуре и особенностях функционирования экономических служб предприятий и организаций различных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти; о современных методах управления экономическими службами и подразделениями; основных катего-</p>	<p>Кейс-задание, устный опрос, реферат, тест, контрольная работа, вопросы и задания для проведения зачета</p>

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
	и службами и подразделениями; основных категориях психологии и управления персоналом	подразделениями; основных категориях психологии и управления персоналом	службами и подразделениями; основных категориях психологии и управления персоналом	риях психологии и управления персоналом	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать, принимать управленческие решения и нести за них ответственность в сфере профессиональной деятельности; – находить необходимую информацию в нормативно-правовых и методических документах для решения многосторонних или сложных проблем; – принимать решения, контролировать их выполнение, вносить необходимые коррективы в управленческие процессы; – разрабатывать положения о структурных подразделениях и должностные инструкции 	<p>Фрагментарные умения, содержащие грубые ошибки, анализировать, принимать управленческие решения и нести за них ответственность в сфере профессиональной деятельности; находить необходимую информацию в нормативно-правовых и методических документах для решения многосторонних или сложных проблем; принимать решения, контролировать их выполнение, вносить необходимые коррективы в управленческие процессы; разрабатывать положения о структурных подразделениях и должностные инструкции</p>	<p>Фрагментарные умения анализировать, принимать управленческие решения и нести за них ответственность в сфере профессиональной деятельности; находить необходимую информацию в нормативно-правовых и методических документах для решения многосторонних или сложных проблем; принимать решения, контролировать их выполнение, вносить необходимые коррективы в управленческие процессы; разрабатывать положения о структурных подразделениях и должностные инструкции</p>	<p>Сформированные умения, содержащие незначительные погрешности, анализировать, принимать управленческие решения и нести за них ответственность в сфере профессиональной деятельности; находить необходимую информацию в нормативно-правовых и методических документах для решения многосторонних или сложных проблем; принимать решения, контролировать их выполнение, вносить необходимые коррективы в управленческие процессы; разрабатывать положения о структурных подразделениях и должностные инструкции</p>	<p>Сформированные умения анализировать, принимать управленческие решения и нести за них ответственность в сфере профессиональной деятельности; находить необходимую информацию в нормативно-правовых и методических документах для решения многосторонних или сложных проблем; принимать решения, контролировать их выполнение, вносить необходимые коррективы в управленческие процессы; разрабатывать положения о структурных подразделениях и должностные инструкции</p>	
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью своевременно выявлять проблемы экономического и социального 	<p>Отсутствие навыков своевременно выявлять проблемы экономического</p>	<p>Фрагментарные навыки своевременно выявлять проблемы экономического и</p>	<p>Сформированные навыки, содержащие незначительные погрешности, своевре-</p>	<p>Сформированные навыки своевременно выявлять проблемы экономического и соци-</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
характера и оперативно принимать решения для их устранения; – навыками руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	о и социального характера и оперативно принимать решения для их устранения; руководства экономическим и службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	социального характера и оперативно принимать решения для их устранения; руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	менно выявлять проблемы экономического и социального характера и оперативно принимать решения для их устранения; руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	ального характера и оперативно принимать решения для их устранения; руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Устный опрос (приведены примеры)

Вопросы на устный опрос:

1. Какую роль играет ограниченность и альтернативная стоимость при принятии управленческого решения?
2. Приведите примеры основных экономических вопросов что, как и для кого?
3. Дайте определение рыночному, командному и традиционному процессу. Как при каждом процессе решаются вопросы что, как и для кого?
4. Объясните различие между управленческими и предпринимательскими навыками. Обсудите, как каждый из этих факторов способствует экономическому успеху бизнеса.
5. Что, по вашему мнению, является меняющимися экономическими условиями (покупатели, технология, конкуренция) в следующих отраслях: телекоммуникации; розничная торговля; высшее образование; авиаперевозки.

6. Приходилось ли вам лично участвовать в принятии коммерческого решения, касающегося вопросов что, как и для кого?

7. Если фирма дарит свою продукцию (компьютеры) школе, какую цель она преследует?

8. Прокомментируйте различия между максимизацией прибыли и максимизацией благосостояния акционеров. Какая из этих задач в полной мере отражает экономические цели компании?

9. Почему менеджеры корпораций могут не всегда стремиться к максимизации благосостояния для своих компаний?

10. Какие условия могут заставить менеджера действовать в интересах акционеров?

Темы рефератов (приведены примеры)

1. Экономическое моделирование эластичности спроса и предложения товаров.

2. Эластичность в краткосрочном и долгосрочном периодах.

3. Влияние эластичности на цены предприятия (промышленного, сельскохозяйственного).

4. Влияние товаров-субститутов на эластичность товара (соль, оливкового масла, автомобили, бриллианты).

5. Эластичность и удельный вес затрат на товар (телевизор, зубные щетки) в бюджете потребителя.

6. Теория эластичности и налоговая политика государства.

7. Управление экономической и технологической эффективностью производства.

8. Управление эффективностью краткосрочного и долгосрочного производства.

9. Принятие решения по выбору технологии производства.

10. Управление технико-экономическим планированием как фактор рационального использования ресурсов.

Контрольная работа (приведены примеры)

Контрольная работа №1

1. С острова А на остров В можно добраться двумя способами – самолетом или паромом. Стоимость билета на самолет – 90 руб., стоимость билета на паром – 30 руб. Время нахождения в пути: на самолете – 2 часа, на пароходе – 12 часов. Какой вид транспорта более предпочтителен для человека со средним доходом в час: а) 1 руб.; б) 8 руб.?

2. Менеджер за час зарабатывает 300 руб., а пенсионер получает пенсию 8000 руб. в месяц. Молоко в пакетах в супермаркете стоит 55 руб. за литр, а разливное – по 20 руб. Но за разливным молоком надо стоять в оче-

реди 40 мин. В каком случае менеджер и пенсионер будут стоять в очереди за разливным молоком?

Кейс-задания (приведены примеры)

КЕЙС-ЗАДАНИЕ «ПРОФЕССИЯ МЕНЕДЖЕР»

Вы управляющий магазином «Магнит» в г. Краснодаре, имеете степень магистра экономики. Недавно крупная агропромышленная компания предложила Вам должность менеджера по продажам. Ваша заработная плата вместе с социальным пакетом будет составлять 95 тыс. долл. в год.

Финансово-экономические результаты работы магазина представлены в таблице.

Таблица 1 – Основные финансово-экономические показатели магазина «Прохвост» г.Краснодар, тыс. долл.

Показатели	2019 г.
Денежная выручка	625
Себестоимость	400
Налоги	30
Проценты к уплате (10%)	5
Прочие расходы	15
Прибыль	175

Если Вы решите принять предложение о работе, что можете продать магазин за 350 тыс. долл. благодаря большому количеству постоянных покупателей и хорошему месторасположению. 50 тыс. долл. использовать на погашение ссуды, а 300 тыс. инвестировать под 9% годовых. Если решите сдать магазин в аренду, то будете получать доход 50 тыс. долл.

Стоит ли магистру экономики продавать свой бизнес и идти работать в агропромышленную компанию?

Дополнительные условия: в своем бизнесе Вы работаете 16-18 ч. в день 6 дней в неделю, а в компании можете рассчитывать на 10-12 часовой рабочий день 5 дней в неделю. В магазине Вам помогает жена (муж) и брат, которые не получают заработную плату, но имеют часть прибыли. Вы предполагает, что в ближайшие пять лет его заработная плата и прибыль от бизнеса увеличатся примерно одинаково.

Тесты (приведены примеры)

1. Линия производственных возможностей показывает:
 - а) точные количества двух товаров, которые фирма намерена производить;
 - б) лучшую из возможных комбинаций двух товаров;

в) альтернативную комбинацию товаров при наличии данного количества ресурсов;

г) время, когда вступает в действие закон убывающей производительности факторов производства.

2. Альтернативными издержками посещения лекции по «Управленческой экономике» не являются:

а) дополнительный час сна;

б) расходы на обед в студенческой столовой;

в) посещение кинотеатра;

г) прогулка с собакой.

3. На рисунке изображена кривая производственных возможностей. С точки зрения критерия эффективности по Парето эффективным будет переход:

а) из точки А в точку С;

б) из точки А в точку В;

в) из точки С в точку В;

г) из точки В в точку А.

4. Программист Саша работает восьмичасовой рабочий день и зарабатывает 20 руб. Ино-гда он подрабатывает дополнительно 5 руб. Также Саша любит рыбалку. Альтернативные издержки часа рыбной ловли для Саши составляют:

а) 2 руб.;

б) 20 руб.;

в) 2,5 руб.;

г) 7,5 руб.

5. В 1990 г. кривая производственных возможностей производства тракторов и компьютеров описывалась линией А. В 2010 г. она стала описываться линией В. Произошедший сдвиг кривой производственных возможностей можно объяснить:

а) улучшением технологии производства тракторов и компьютеров;

б) улучшением технологии производства компьютеров;

в) улучшением технологии производства тракторов;

г) понижением цены на компьютеры.

6. Если кривая производственных возможностей товаров X и Y описывается линейной функцией, то товары X и Y вероятней всего:

а) X – ракеты; Y – картофель;

б) X – трактора; Y – телевизоры;

в) X – холодильники; Y – морозильные камеры;

г) X – трактора; Y – компьютеры.

7. Выпуклый вид кривой производственных возможностей может быть объяснен:

а) изменениями цен на товары;

- б) изменениями цен на ресурсы для производства товаров;
- в) не совершенной взаимозаменяемостью ресурсов;
- г) улучшением технологии производства.

8. Преподаватель по математике в свободное время любит рисовать. За 1 час индивиду-альных занятий по математике она зарабатывает 5 евро. Сын предлагает ей набрать груп-пу по рисованию и открыть кружок. Сколько учеников должно быть в группе, и какая почасовая оплата должна взиматься с каждого из них, чтобы преподаватель согласилась вести кружок?

- а) 10 учеников и 20 евроцентов;
- б) 10 учеников и 50 евроцентов;
- в) 5 учеников и 20 евроцентов;
- г) 5 учеников и 50 евроцентов.

9. Математик, физик и химик из г. Краснодара с заработной платой 4, 6, 5 долл. в час со-ответственно приглашены на конференцию в г. Москву. Билет на поезд стоит 20 долл., на самолет – 70 долл. Время в пути поездом – 20 часов, а самолетом 2 часа. Каким видом транспорта они будут добираться до г. Москва, если будут действовать рационально?

- а) математик-самолетом, физик-поездом, химик-поездом;
- б) математик-самолетом, физик-самолетом, химик-самолетом;
- в) математик-поездом, физик-самолетом, химик-поездом;
- г) математик-поездом, физик-самолетом, химик-самолетом.

10. В каком случае кривая производственных возможностей представлена прямой линией?

- а) в условиях неограниченных ресурсов;
- б) в условиях абсолютной заменяемости экономических ресурсов;
- в) при ограниченных ресурсах такого быть не может;
- г) ни в каком.

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля

Компетенция: ОК-2 – готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

Вопросы к зачету

1. Предмет управленческой экономики и профессиональные задачи менеджеров.

2. Методы управленческой экономики и их применение в деятельности организации.

3. Значение альтернативных издержек для принятия управленческих решений.

4. Кривая производственных возможностей и ее значение в проведении экономического анализа.

5. Трансакционные издержки как фактор экономического отбора.
6. Понятие фирмы и ее роль в обществе.
7. Экономическое содержание фирмы и оптимальное принятие решений.
8. Неэкономические цели фирмы и социальная ответственность бизнеса.
9. Максимизация прибыли.
10. Максимизация благосостояния акционеров.
11. Максимизация добавленной стоимости (японская модель).
12. Спрос и предложение, факторы их определяющие.
13. Рыночное равновесие (Л. Вальрас, А. Маршалл).
14. Статические и динамические модели рыночного равновесия.
15. Государственное воздействие на рыночное равновесие.
16. Оценка и прогнозирование спроса.
17. Использование модели спроса и предложения при принятии управленческих решений в бизнесе.

Практические задания для зачета (приведены примеры)

Задание 1.

Предприятие реализовало продукцию на сумму 98 000 тыс. руб., полная себестоимость при этом составила 89 856 тыс. руб. Определить норму прибыли предприятия при условии, что продолжительность оборота оборотных средств составила 285 дней, а фондоотдача по выручке от реализации 1,23 руб.

Задание 3.

Площадь посева озимой пшеницы 300 га, ожидаемая урожайность 50 ц/га. Планируемая цена реализации 1ц в зачетном весе 500 руб. Производственные затраты на 1 га - 15 тыс. руб. Количество работников, занятых возделыванием и уборкой культуры 16 чел. Всего затрачено 29 тыс. чел.-ч.

Рассчитать производительность труда часовую и годовую, прибыльность персонала.

Задание 4.

Определите показатели вооруженности основными производственными фондами при условии, что на предприятии работает 115 чел., фондоотдача по чистому доходу равна 0,25 руб., стоимость валовой продукции составила 14560 руб., а затраты на производство сельскохозяйственной продукции 9500руб.

Задание 5.

Среднегодовая стоимость оборотных средств составляет 17500 тыс руб, прибыль 9000 тыс руб, себестоимость 21000 тыс. Рассчитайте коммерче-

скую рентабельность и показатели эффективности использования оборотных средств.

Задание 6

Среднесписочная численность работников организации за год составила 350 чел. В течение года уволилось по собственному желанию 17 чел., уволено за нарушение трудовой дисциплины 3 чел., ушли на пенсию 9 чел., поступили в учебные заведения и призваны в армию 6 чел., переведены на другие должности и в другие подразделения организации 15 чел.

Определить: а) коэффициент выбытия кадров; б) коэффициент текучести кадров.

Задание 7

Количество работников в организации на начало года составляло 523 чел., в течение года выбыло 43 работников, поступило - 48. Среднегодовым работником в течение года произведено 3526 единиц продукции, затраты труда на производство продукции составили 1033547 чел.-ч.

Из произведенной продукции 95 % реализовано, что позволило получить денежную выручку в сумме 895784 руб.

Определить часовую и годовую производительность труда в натуральных и стоимостных показателях.

Компетенция: ОПК-1 – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

Вопросы к зачету

- 1.Многонациональные корпорации, их риски в условиях глобализации.
- 2.Многонациональный корпоративный риск.
- 3.Прямые иностранные инвестиции.
- 4.Многонациональный экономический анализ эффективности инвестиций.
- 5.Трансфертное ценообразование в многонациональных компаниях.
- 6.Цели, функции и методы государственного регулирования рыночной экономики.
- 7.Обеспечение законодательной базы конкуренции.
- 8.Управление внешними эффектами рынка (теорема Р. Коуза).
- 9.Роль государственной политики в поддержании эффективности функционирования рыночной среды.
- 10.Осуществление деловых операций с федеральным правительством.

Практические задания для зачета

Задание 1. Организация выпускает 3 вида товаров А,Б,С в количестве 7, 8, 5 тыс. единиц. цена реализации составляет соответственно 21, 22, 15 тыс. руб. Рентабельность коммерческая составляет 51 %. Найдите прибыль, полную себестоимость и среднюю цену реализации 1 единицы товаров.

Задание 2.

В отчетном году сумма нормируемых оборотных средств в организации составила 1 259 000 руб. Длительность одного оборота оборотных средств – 58 дней. В будущем году объем реализуемой продукции увеличится на 8 %.

На сколько дней сократится время одного оборота при той же величине нормируемых оборотных средств?

Задание 3.

На основе приведенных в таблице данных о работе организации определить недостающие показатели.

Таблица – Показатели эффективности использования персонала организации

Показатели	20... г.	20... г.	Темп прироста,	
			абсол., (+,-)	относ., %
Объем произведенной продукции: ед.	8 000			8
в текущих ценах, тыс. руб.	123 400		+ 11090	
Среднесписочная численность персонала основной деятельности, чел.	687	678		
Затраты труда на производство продукции, тыс. чел.-ч	1 238			5,2
Цена реализации единицы продукции, руб.	112,3		+6,6	
Себестоимость единицы продукции, руб.	108,2	110,4		
Прибыль на единицу продукции, руб.				
Прибыль на весь объем реализованной продукции, руб.				
Производительность труда, руб.:				
а) часовая				
б) годовая				
Трудоемкость производства, чел.-ч/ед.				
Коэффициент рентабельности персонала				

Задание 4.

В организации за отчетный год было оказано услуг на сумму 3 456 тыс. руб., численность персонала составила 132 чел. Затраты на оказание услуг составили 3146 тыс. руб.

Определите:

а) годовую производительность труда и прибыльность персонала;

б) сумму полученной прибыли в базисном году при условии, что темп прироста прибыльности персонала в отчетном периоде по сравнению с базисным составил 8%, а численность персонала осталась неизменной.

Задание 5.

Производительность труда персонала в организации возросла на 18%, а оплата труда на 14,6%. Определить сумму экономии фонда заработной платы при условии, что сумма фонда оплаты труда в отчетном году составила 1 322,7 тыс. руб.

Задание 6.

Определите первоначальную восстановительную и остаточную стоимость основных производственных фондов. Цена единицы оборудования 7 000 руб. Транспортировка и монтажные работы 1 500 руб. Среднегодовые темпы роста производительности труда отрасли 2%. Норма амортизации 10%. Период эксплуатации 10 лет.

Задание 7.

Первоначальная стоимость станка 30 млн руб., нормативный срок службы 12 лет выручка от реализации отдельных деталей и узлов станка, стоимость лома после износа 2 млн. Определите норму амортизационных отчислений.

Компетенция: ПК-11 – способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти

Вопросы к зачету

1. Понятие эластичности спроса. Виды эластичности спроса. Факторы эластичности спроса.
2. Эластичность предложения. Факторы эластичности предложения.
3. Расчет коэффициентов эластичности спроса и предложения и их интерпретация.
4. Влияние эластичности на выручку фирмы.
5. Производство и производственная функция.
6. Деятельность фирмы в краткосрочном периоде. Закон убывающей отдачи.
7. Долгосрочный период производства: изокванта и изокоста. Определение оптимальной комбинации ресурсов.
8. Деятельность фирмы в долгосрочном периоде. Эффект масштаба.
9. Понятие и значение издержек производства в управленческих решениях.
10. Издержки в краткосрочном и долгосрочном периодах.

11. Использование долгосрочных средних издержек для принятия решений по объему производства.
12. Управление ценообразованием на основе кривой производительности.
13. Управление издержками и минимально эффективный масштаб производства.
14. Основные черты рынка совершенной конкуренции.
15. Краткосрочное и долгосрочное равновесие конкурентного рынка.
16. Максимизация прибыли и минимизация убытков.
17. Уровень доли постоянных издержек в полных издержках и его значение в принятии решений фирмой.
18. Принятие решений по ценам и объемам производства в условиях монополии.
19. Ценовая дискриминация и ее виды.
20. Монополистическая конкуренция. Ценовая и неценовая конкуренция.
21. Принятие решений по ценам и объемам производства в различных моделях олигополии.
22. Управленческие решения на основании экономического анализа эффективности инвестиций.
23. Методы оценки эффективности инвестиций.
24. Риск и неопределенность.
25. Экономический анализ эффективности инвестиций в условиях риска.

Практические задания для зачета

Задание 1.

В первом квартале организация реализовала продукцию на 7 700 тыс. руб., среднеквартальные остатки оборотных средств составили 750 тыс. руб. Во втором квартале объем реализации продукции увеличился на 13%. А время одного оборота оборотных средств будет сокращено на 2 дня.

Определить:

- 1) коэффициент оборачиваемости оборотных средств и время одного оборота в днях в первом квартале;
- 2) коэффициент оборачиваемости оборотных средств и их абсолютную величину во втором квартале;
- 3) высвобождение оборотных средств в результате сокращения продолжительности одного оборота оборотных средств.

Задание 2.

Среднесписочная численность работников организации за год составила 350 чел. В течение года уволилось по собственному желанию 17 чел., уволено за нарушение трудовой дисциплины 3 чел., ушли на пенсию 9 чел., по-

ступили в учебные заведения и призваны в армию 6 чел., переведены на другие должности и в другие подразделения организации 15 чел.

Определить:

- а) коэффициент выбытия кадров;
- б) коэффициент текучести кадров.

Задание 3.

В предыдущем году технологическая трудоемкость продукции составляла 3 500 тыс. чел.-ч., фонд рабочего времени – 220 дней по 8 часов. Нормы в среднем выполнялись на 120 %. Численность вспомогательных рабочих в основных цехах составляла 15 % численности основных работников. Во вспомогательных цехах работало 50 % от числа рабочих основных цехов. Работники составляли 70 % численности всего промышленно-производственного персонала. В плановом периоде предусматривается в результате осуществления организационных мероприятий снизить трудоемкость на 6 %. Определите численность работающих в организации в плановом периоде.

Задание 4.

В отчетном квартале себестоимость товарной продукции составила 450 тыс. руб., что определило затраты на 1 руб. товарной продукции – 0,77 руб. В плановом году затраты на 1 руб. товарной продукции установлены в 0,73 руб. Объем производства продукции будет увеличен на 8%. Определить себестоимость товарной продукции планового года.

Задание 5.

ООО «Лидер-Строй» производит и продает уникальный инструмент. Текущий объем продаж – 15 000 шт., текущая цена – 750 руб. за единицу. В калькуляции единицы продукции сырье и материалы составляют 195 руб., силовая электроэнергия – 145 руб., заработная плата основных производственных рабочих – 120 руб. Организация за рассматриваемый период понесла общепроизводственных расходов – 1 716 000 руб., общехозяйственных – 1 584 000 руб.

Определить:

- а) точку безубыточности и операционный рычаг для ООО «Лидер-Строй»;
- б) какой будет прибыль при увеличении постоянных затрат на 13%.

Задание 6.

Себестоимость товарной продукции организации в базисном периоде составила 850 тыс. руб. В отчетном периоде предполагается повысить производительность труда на 6% и среднюю заработную плату на 4%. Объем производства возрастет на 9% при неизменной величине постоянных расходов. Удельный вес оплаты труда в себестоимости продукции - 28%, постоянных

расходов – 36 %. Определить процент снижения себестоимости и полученную экономию под воздействием указанных факторов.

Задание 7.

Определить годовые и помесечные суммы амортизации способом начисления амортизации по объему продукции на основании следующих данных: организация, приобрела оборудование для переработки лекарственных трав и плодов в апреле 2019 г. стоимостью 200 000 руб. За 4 года его эксплуатации предусмотрено переработать 2 500 кг лекарственного сырья. Переработка планируется с августа по ноябрь (4 месяца в году).

Таблица – Расчет амортизации оборудования сезонного использования по объему продукции

Показатели	20 г.	20 г.	20 г.	20 г.
Первоначальная стоимость объекта на начало года				
Сумма амортизации за год				
Январь				
Февраль				
Март				
Апрель				
Май				
Июнь				
Июль				
Август				
Сентябрь				
Октябрь				
Ноябрь				
Декабрь				
Итого				

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Кейс-задание – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, выработать способы решения.

Результат выполнения кейс-задания оценивается с учетом следующих критериев:

- полнота проработки ситуации;
- полнота выполнения задания;
- новизна и неординарность представленного материала и решений;
- перспективность и универсальность решений;
- умение аргументировано обосновать выбранный вариант решения.

Если результат выполнения кейс-задания соответствует обозначенному критерию студенту присваивается один балл (за каждый критерий по 1 баллу).

Критерии оценивания выполнения кейс-заданий

Оценка «**отлично**» – при наборе в 5 баллов.

Оценка «**хорошо**» – при наборе в 4 балла.

Оценка «**удовлетворительно**» – при наборе в 3 балла.

Оценка «**неудовлетворительно**» – при наборе в 2 балла.

Устный опрос – средство контроля, позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к экзамену.

Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «**хорошо**» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические

работы. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Реферат — это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления, обобщения и критического анализа информации;
3. Углубление и расширение теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. д.

Критериями оценки реферата являются: качество текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению и представлению результатов.

Оценка **«отлично»** — выполнены все требования к написанию реферата, представлению доклада обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка **«хорошо»** — основные требования к реферату, докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата, доклада; имеются нарушения в оформлении.

Оценка **«удовлетворительно»** — имеются существенные отступления от требований к реферированию и представлению доклада. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата, доклада; отсутствуют выводы.

Оценка **«неудовлетворительно»** — тема реферата, доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат, доклад не представлен вовсе.

Оценочный лист реферата

ФИО обучающегося _____

Группа _____ преподаватель _____

Дата _____

Наименование показателя	Выявленные недостатки и замечания	Оценка
Качество		
1. Соответствие содержания заданию		
2. Грамотность изложения и качество оформления		
3. Самостоятельность выполнения,		
4. Глубина проработки материала,		
5. Использование рекомендованной и справочной литературы		
6. Обоснованность и доказательность выводов		
<i>Общая оценка качества выполнения</i>		
Защита реферата		
1. Свободное владение профессиональной терминологией		
2. Способность формулирования цели и основных результатов при публичном представлении результатов		
3. Качество изложения материала (презентации)		
<i>Общая оценка за защиту реферата</i>		
Ответы на дополнительные вопросы		
Вопрос 1.		
Вопрос 2.		
Вопрос 3.		
<i>Общая оценка за ответы на вопросы</i>		
Итоговая оценка		

Контрольная работа - средство, позволяющее оценить умение и навыки обучающегося применять стандартные методы решения поставленной задачи с использованием имеющейся инструментальной и (или) лабораторной базы, проводить анализ полученного результата работы.

Рекомендуется для оценки **знаний, умений и навыков** обучающихся.

Критерии оценивания выполнения практических заданий

Результат выполнения контрольной работы оценивается с учетом следующих критериев:

- полнота выполнения задания;
- самостоятельность выполнения задания;
- правильность выполнения расчетов;
- умение аргументировано обосновать выбранный вариант решения;
- умение сделать выводы.

Если результат выполнения задания соответствует обозначенному критерию обучающемуся присваивается один балл (за каждый критерий по 1 баллу).

Оценка «**отлично**» – при наборе в 5 баллов.

Оценка «**хорошо**» – при наборе в 4 балла.

Оценка «**удовлетворительно**» – при наборе в 3 балла.

Оценка «**неудовлетворительно**» – при наборе в 2 балла.

Тест – это инструмент оценивания уровня знаний студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Оценка «**отлично**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 85 % тестовых заданий;

Оценка «**хорошо**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 70 % тестовых заданий;

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 51 %;

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Зачет - форма проверки успешного выполнения студентами практических работ, усвоения учебного материала дисциплины в ходе семинарских и практических занятий, самостоятельной работы.

Критерии оценки при сдаче зачета

Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной про-

граммой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на зачете или выполнении заданий зачета, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Оценки «зачтено» и «не зачтено» выставляются по дисциплинам, формой заключительного контроля которых является зачет. При этом оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а «не зачтено» — параметрам оценки «неудовлетворительно».

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Бурганов, Р. А. Управленческая экономика : учеб. пособие / Р.А. Бурганов. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 190 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://znanium.com>]. — (Высшее образование: Магистратура).— www.dx.doi.org/10.12737/textbook_58eb3de0530986.2821457. - ISBN 978-5-16-012523-7(print) ; ISBN 978-5-16-105681-3(online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/951298>

2. Макроэкономика (продвинутый уровень): учебник / Е. И. Артёмова, А. А. Шулимова, Т. Н. Полутина. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 177 с. – Режим доступа:
https://edu.kubsau.ru/file.php/119/Uchebnik._Makroehkonomika_prodvinutyi_uroven_Artemova_E.I._SHulimova_A.A._Polutina_T.N._506416_v1_.PDF

3. Сажина, М. А. Управленческая экономика : учебник / М.А. Сажина. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 208 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-8199-0907-2(ИД ФОРУМ) ; ISBN 978-5-16-015852-5(НИЦ ИНФРА-М, print) ; ISBN 978-5-16-103600-6(online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1062366>

Дополнительная учебная литература

1. Забродская, Н. Г. Предпринимательство. Организация и экономика малых предприятий: Учебник / Н.Г. Забродская. - Москва : Вузовский учеб-

ник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 263 с. ISBN 978-5-9558-0367-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/453430>

2. Микроэкономика (продвинутый уровень) : метод. указания к проведению семинарских занятий / сост. Н. В. Власова, А. А. Шулимова. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 32 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/119/MU_seminary_Mikroehkonomika_prodv.urov._Vlasova_N.V._red._SHulimova_A.A._406795_v1_.pdf

3. Макроэкономика (продвинутый уровень) : учеб. пособие / Е. И. Артёмова, А. А. Шулимова. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 120 с. – Режим доступа:

https://edu.kubsau.ru/file.php/119/Artemova_E.I._SHulimova_A.A._Makroehkonomika_pr_ur_ucheb_posobie_426842_v1_.PDF

4. Райская, М. В. Стратегические методы в экономике и управленческой деятельности : учебное пособие / М. В. Райская. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. — 180 с. — ISBN 978-5-7882-2393-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95034.html>

5. Секерин В. Д. Экономика фирмы (продвинутый уровень): учебник / В. Д. Секерин, В. И. Гайдук, А. Е. Горохова. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 299 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – https://edu.kubsau.ru/file.php/123/EHkonomika_firmy_prodvintuyi_uroven_42157_9_v1_.PDF

6. Экономика фирмы. Междисциплинарный анализ : учебник / В. И. Гайдук, П. С. Лемещенко, В. Д. Секерин, А. Е. Горохова. — Спб : Лань, 2020. — 420 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/139324>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1.	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2.	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3.	Издательство «Лань»	Универсальная	http://e.lanbook.com/
4.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень Интернет сайтов:

1. Википедия – свободная энциклопедия [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/wiki/>.

2. Журнал «Проблемы прогнозирования» [Электронный ресурс]: Режим доступа <http://www.ecfor.ru/fp/index.php>;

3. Журнал «ЭкспертЮГ» [Электронный ресурс]: Режим доступа <http://expertsouth.ru/magazine>;

4. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

5. Политематический сетевой электронный научный журнал Кубанского ГАУ [Электронный ресурс]: Режим доступа <http://ej.kubagro.ru/archive.asp?n=109>

6. Полпред [Электронный ресурс]: Режим доступа www.polpred.com

7. Сайт Бухгалтерского методологического центра, содержащий нормативные документы Минфина РФ, МСФО [Электронный ресурс]: Режим доступа <http://bmcenter.ru/>;

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Управленческая экономика : метод. указания / сост. К. Э. Тюпаков. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 61 с.

https://edu.kubsau.ru/file.php/123/METODICHKA_upravlencheskaja_ekonomika_ekonomika_522478_v1_.PDF

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений

11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://elibrary.ru/
2	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/
3	КонсультантПлюс	Правовая	https://www.consultant.ru/

11.3 Доступ к сети Интернет

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещения для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1.	Управленческая экономика	<p>Помещение №402 ЭК, посадочных мест — 50; площадь — 60,8кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель). технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран). программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №405 ЭК, посадочных мест — 50; площадь — 62,6кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудо-</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещения для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
		<p>вания и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №211 НОТ, площадь — 19,3кв.м.; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. сплит-система — 1 шт.; холодильник — 1 шт.; технические средства обучения (мфу — 1 шт.; проектор — 1 шт.; компьютер персональный — 2 шт.); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение № 211а НОТ, посадочных мест – 30; площадь – 47,1кв.м; помещение для самостоятельной работы технические средства обучения (принтер – 2 шт.; экран – 1 шт.; проектор – 1 шт.; сетевое оборудование – 1 шт.; ибп – 1 шт.; компьютер персональный – 6 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель).</p> <p>Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p>	