

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

УЧЕТНО – ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ



УТВЕРЖДАЮ

Декан учетно-финансового
факультета, профессор

С. В. Бондаренко

27 апреля 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

**ВНУТРЕННИЙ АУДИТ
(ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ)**

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным
профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

Направленность
Учет, анализ и аудит
(программа академической магистратуры)

Уровень высшего образования
Магистратура

Форма обучения
Очная и заочная

Краснодар
2020

Рабочая программа дисциплины «Внутренний аудит (продвинутый уровень)» разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 30 марта 2015 г. № 321.

Автор:

к.э.н., доцент



В. П. Попов

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры аудита от 13.04.2020 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой,
доктор экон. наук, профессор



М. Ф. Сафонова

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии учетно-финансового факультета 21.04.2020, протокол № 7.

Председатель
методической комиссии,
канд.экон.наук, профессор



З. И. Кругляк

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы,
доктор экон. наук, профессор



В. В. Говдя

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Внутренний аудит (продвинутый уровень)» является формирование у обучающихся глубоких знаний в области организации и общей методике внутреннего аудита, приобретение умений и навыков по планированию и проведению аудиторских процедур в рамках системы внутреннего контроля, формированию итогового документа по результатам внутреннего аудита и взаимодействию с руководством и собственниками.

Задачи дисциплины:

- изучить системы международных основ профессиональной практики внутреннего аудита;
- сформировать умения и навыки владения инструментарием внутреннего аудита, использованием различных аудиторских процедур для проведения риск-ориентированного внутреннего аудита;
- сформировать представление о технологии проведения и документирования предварительного и текущего планирования, осуществления аудиторских процедур проверки по существу, обобщения и реализации результатов аудита и сопутствующих аудиту услуг;
- изучить методы и приемы внутреннего контроля с целью выявления ассиметричной информации, а также принципов формирования выводов по результатам проведенной работы.

2 Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК-2 – готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ПК-11 – способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти;

ДПК-2 – способностью организации и проведения внутреннего и (или) внешнего контроля (аудита).

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО магистратуры

«Внутренний аудит (продвинутый уровень)» является дисциплиной по выбору вариативной части ОПОП ВП подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность «Учет, анализ и аудит».

4 Объем дисциплины (72 часа, 2 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная форма	Заочная форма
Контактная работа	41	9
в том числе:		
– аудиторная по видам учебных занятий	40	8
– лекции	14	4
– практические занятия	26	4
– внеаудиторная	1	1
– зачет	1	1
Самостоятельная работа	31	63
Итого по дисциплине	72	72

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают зачет.

Дисциплина изучается в очной и заочной формах обучения на 2 курсе в 4 семестре.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Внутренний контроль в системе управления организацией 1. Основы создания и функционирования системы внутреннего контроля 2. Структура органов внутреннего контроля и их функции 3. Масштабы бизнеса и уровни зрелости системы внутреннего контроля 4. Функции службы внутреннего аудита и виды проводимых проверок	ОК-2, ПК-11	4	1	2	2
2	Нормативное регулирование системы	ОК-2,	4	1	2	4

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
	внутреннего контроля в РФ 1. Международные основы профессиональной практики внутреннего аудита 2. Нормативно-правовые документы, определяющие требования по вопросам организации внутреннего контроля и организации внутреннего аудита в РФ 3. Нормативное регулирование работы службы внутреннего аудита на уровне компании	ПК-11,				
3	Формирование штата сотрудников службы внутреннего аудита 1. Роли и полномочия основных субъектов внутреннего контроля 2. Органы контроля и их ключевые функции 3. Иерархия системы внутреннего контроля: распределение полномочий и ответственности 4. Построение риск-ориентированной системы внутреннего контроля 5. Корпоративное регулирование вопросов внутреннего аудита в организации	ОК-2, ПК-11	4	2	4	4
4	Организация подготовки проведения контрольных процедур в организации 1. Планирование проверок 2. Объем и содержание аудиторского задания 3. Рабочая программа 4. Основы управления рисками 5. Виды рисков и реакция внутреннего аудита на них	ОК-2, ПК-11 ДПК-2	4	2	4	4
5	Методические приемы, используемые в проведении внутреннего аудита 1. Определение достаточности процедур контроля в бизнес-процессе 2. Оценка эффективности и результативности контрольных процедур процесса, оценка дизайна и полноты цикла контроля 3. Методы внутреннего аудита и процедуры получения доказательств 4. Аналитические процедуры во внутреннем аудите 5. Аудиторская выборка	ОК-2, ПК-11 ДПК-2	4	2	2	4
6	Проведение внутреннего аудита 1. Общая классификация бизнес-процессов и их взаимосвязь с целыми организациями 2. Основные направления аудита бизнес-процесса и их особенности 3. Определение достаточности процедур контроля в бизнес-процессах 4. Источники аудиторских доказательств 5. Определение достаточных и адекват-	ОК-2, ПК-11 ДПК-2	4	2	4	4

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
	ных аудиторских доказательств 6. Оценка достаточности и убедительности аудиторских доказательств					
7	Внутренний аудит, применительно к отдельным подразделениям организации 1. Методика проведения аудита эффективности бизнес-процессов 2. Методика аудита тендерной деятельности: риски и возможные нарушения 3. Методика аудита инвестиционной деятельности: риски и возможные нарушения 4. Методика аудита системы управления организации 5. Методика оценки эффективности системы управления кадрами	ОК-2, ПК-11 ДПК-2	4	2	4	4
8	Обобщение информации и оформление выводов по произведенной работе службой внутреннего аудита 1. Обобщение и сообщение результатов работы: промежуточные итоги и окончательный итог 2. Представление отчета о выявленных рисках 3. Мониторинг и оценка эффективности деятельности службы внутреннего аудита	ОК-2, ПК-11 ДПК-2	4	2	4	5
Итого				14	26	31

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Внутренний контроль в системе управления организацией 1. Основы создания и функционирования системы внутреннего контроля 2. Структура органов внутреннего контроля и их функции 3. Масштабы бизнеса и уровни зрелости системы внутреннего контроля 4. Функции службы внутреннего аудита и виды проводимых проверок	ОК-2, ПК-11	4	0,5	0,5	7
2	Нормативное регулирование системы внутреннего контроля в РФ 1. Международные основы профессиональной практики внутреннего аудита	ОК-2, ПК-11,	4	0,5	0,5	7

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
	2. Нормативно-правовые документы, определяющие требования по вопросам организации внутреннего контроля и организации внутреннего аудита в РФ 3. Нормативное регулирование работы службы внутреннего аудита на уровне компании					
3	Формирование штата сотрудников службы внутреннего аудита 1. Роли и полномочия основных субъектов внутреннего контроля 2. Органы контроля и их ключевые функции 3. Иерархия системы внутреннего контроля: распределение полномочий и ответственности 4. Построение риск-ориентированной системы внутреннего контроля 5. Корпоративное регулирование вопросов внутреннего аудита в организации	ОК-2, ПК-11	4	0,5	0,5	7
4	Организация подготовки проведения контрольных процедур в организации 1. Планирование проверок 2. Объем и содержание аудиторского задания 3. Рабочая программа 4. Основы управления рисками 5. Виды рисков и реакция внутреннего аудита на них	ОК-2, ПК-11 ДПК-2	4	0,5	0,5	7
5	Методические приемы, используемые в проведении внутреннего аудита 1. Определение достаточности процедур контроля в бизнес-процессе 2. Оценка эффективности и результативности контрольных процедур процесса, оценка дизайна и полноты цикла контроля 3. Методы внутреннего аудита и процедуры получения доказательств 4. Аналитические процедуры во внутреннем аудите 5. Аудиторская выборка	ОК-2, ПК-11 ДПК-2	4	0,5	0,5	7
6	Проведение внутреннего аудита 1. Общая классификация бизнес-процессов и их взаимосвязь с целыми организации 2. Основные направления аудита бизнес-процесса и их особенности 3. Определение достаточности процедур контроля в бизнес-процессах 4. Источники аудиторских доказательств 5. Определение достаточных и адекватных аудиторских доказательств 6. Оценка достаточности и убедительности аудиторских доказательств	ОК-2, ПК-11 ДПК-2	4	0,5	0,5	9

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
7	Внутренний аудит, применительно к отдельным подразделениям организации 1. Методика проведения аудита эффективности бизнес-процессов 2. Методика аудита тендерной деятельности: риски и возможные нарушения 3. Методика аудита инвестиционной деятельности: риски и возможные нарушения 4. Методика аудита системы управления организации 5. Методика оценки эффективности системы управления кадрами	ОК-2, ПК-11 ДПК-2	4	0,5	0,5	9
8	Обобщение информации и оформление выводов по произведенной работе службой внутреннего аудита 1. Обобщение и сообщение результатов работы: промежуточные итоги и окончательный итог 2. Представление отчета о выявленных рисках 3. Мониторинг и оценка эффективности деятельности службы внутреннего аудита	ОК-2, ПК-11 ДПК-2	4	0,5	0,5	10
Итого				4	4	63

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (для самостоятельной работы)

1. Внутренний аудит (продвинутый уровень) : метод. указания для контактной и самостоятельной работы / сост. С. А. Макаренко. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 41 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/Vnutrennii_audit_prodvinutyi_uroven_metod._u_kazanija_507000_v1_.PDF

2. Внутренний аудит (продвинутый уровень): методические указания для выполнения контрольной работы / сост. С.А. Макаренко – Краснодар: КубГАУ, 2019 .- [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=7374>

3. Аудит и внутренний контроль : практикум / О. И. Швырёва, М. А. Олейник, А. В. Петух. – Краснодар : КубГАУ, 2017. – 76 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/Audit_i_vnutrennii_kontrol_praktikum_388795_v1_.PDF

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ОК-2 – готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	
1	Микроэкономика (продвинутый уровень)
2	Макроэкономика (продвинутый уровень)
2	Теория аудита (продвинутый уровень)
4	Современные системы внутреннего контроля
4	<i>Внутренний аудит (продвинутый уровень)</i>
4	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-11 - способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	
1	Управленческий учет в организациях агропромышленного комплекса
1	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях агропромышленного комплекса (продвинутый уровень)
2	Бухгалтерская финансовая отчетность (продвинутый уровень)
2	Бизнес-анализ в отраслях агропромышленного комплекса
2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
3	Практический аудит (продвинутый уровень)
4	Современные системы внутреннего контроля
4	<i>Внутренний аудит (продвинутый уровень)</i>
4	Контроллинг
4	Управленческая отчетность
4	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ДПК-2 – способностью организации и проведения внутреннего и (или) внешнего контроля (аудита)	
1	НИР
2	Теория аудита (продвинутый уровень)
2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
2	НИР
3	Практический аудит (продвинутый уровень)
3	НИР
4	Бухгалтерская экспертиза (продвинутый уровень)
4	Налоговый аудит (продвинутый уровень)
4	Современные системы внутреннего контроля

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
4	<i>Внутренний аудит (продвинутый уровень)</i>
4	НИР
4	Преддипломная практика
4	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

* Номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно минимальный не достигнут	удовлетворительно минимальный (пороговый)	хорошо средний	отлично высокий	
ОК-2 – готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения					
Знать: – законодательство РФ о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о практике применения законодательства; – основные принципы этики аудитора и концептуальный подход к их соблюдению; – угрозы основным принципам профессиональной этики и меры предосторожности; – способы разрешения этических конфликтов в профессиональных группах.	Не знает законодательство РФ о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о практике применения законодательства; основных принципах этики аудитора и концептуальном подходе к их соблюдению; угрозах основным принципам профессиональной этики и мерах предосторожности; способах разрешения этических конфликтов в профессиональных группах.	Неполные представления о законодательстве РФ о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о практике применения законодательства; основных принципах этики аудитора и концептуальном подходе к их соблюдению; угрозах основным принципам профессиональной этики и мерах предосторожности; способах разрешения этических конфликтов в профессиональных группах.	В целом сформированные представления о законодательстве РФ о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о практике применения законодательства; основных принципах этики аудитора и концептуальном подходе к их соблюдению; угрозах основным принципам профессиональной этики и мерах предосторожности; способах разрешения этических конфликтов в профессиональных группах.	Глубокие, последовательные знания о законодательстве РФ о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о практике применения законодательства; основных принципах этики аудитора и концептуальном подходе к их соблюдению; угрозах основным принципам профессиональной этики и мерах предосторожности; способах разрешения этических конфликтов в профессиональных группах.	Устный опрос (знания) Доклад (знания, умения) Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) (знания, умения, навыки) Задача (знания, умения, навыки) Тест (знания, умения)

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно минимальный не достигнут	удовлетворительно минимальный (пороговый)	хорошо средний	отлично высокий	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять и предотвращать ситуации возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов; – выявлять коррупционные риски и определять пути их минимизации; – поддерживать деловые и этические взаимоотношения с аудируемыми лицами, предотвращать и разрешать конфликты; – обосновывать свое мнение по сложным и спорным профессиональным вопросам ссылками на нормативные правовые акты. 	<p>Не умеет выявлять и предотвращать ситуации возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов; выявлять коррупционные риски и определять пути их минимизации; поддерживать деловые и этические взаимоотношения с аудируемыми лицами, предотвращать и разрешать конфликты; обосновывать свое мнение по сложным и спорным профессиональным вопросам ссылками на нормативные правовые акты.</p>	<p>В целом успешные, но не систематически осуществляемые умения выявлять и предотвращать ситуации возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов; выявлять коррупционные риски и определять пути их минимизации; поддерживать деловые и этические взаимоотношения с аудируемыми лицами, предотвращать и разрешать конфликты; обосновывать свое мнение по сложным и спорным профессиональным вопросам ссылками на нормативные правовые акты.</p>	<p>В целом успешные, но содержащие несущественные ошибки умения выявлять и предотвращать ситуации возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов; выявлять коррупционные риски и определять пути их минимизации; поддерживать деловые и этические взаимоотношения с аудируемыми лицами, предотвращать и разрешать конфликты; обосновывать свое мнение по сложным и спорным профессиональным вопросам ссылками на нормативные правовые акты.</p>	<p>Полностью сформированные умения выявлять и предотвращать ситуации возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов; выявлять коррупционные риски и определять пути их минимизации; поддерживать деловые и этические взаимоотношения с аудируемыми лицами, предотвращать и разрешать конфликты; обосновывать свое мнение по сложным и спорным профессиональным вопросам ссылками на нормативные правовые акты.</p>	
<p>Иметь навык и (или) владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками координации взаимодействия с руководством аудируемого лица и лицами, отвечающими за корпоративное управление, в процессе аудита и оказания сопутствующих аудиту услуг; – навыками решения сложных и спорных вопросов, возникающих в ходе выполнения аудиторского задания в пределах своей компетенции. 	<p>Не владеет навыками координации взаимодействия с руководством аудируемого лица и лицами, отвечающими за корпоративное управление, в процессе аудита и оказания сопутствующих аудиту услуг; навыками решения сложных и спорных вопросов, возникающих в ходе выполнения аудиторского задания в пределах своей компетенции.</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое владение навыками координации взаимодействия с руководством аудируемого лица и лицами, отвечающими за корпоративное управление, в процессе аудита и оказания сопутствующих аудиту услуг; навыками решения сложных и спорных вопросов, возникающих в ходе выполнения аудиторского задания в пределах своей компетенции.</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные несущественные ошибки владение навыками координации взаимодействия с руководством аудируемого лица и лицами, отвечающими за корпоративное управление, в процессе аудита и оказания сопутствующих аудиту услуг; навыками решения сложных и спорных вопросов, возникающих в ходе выполнения аудиторского задания в пределах своей компетенции.</p>	<p>Успешное и систематическое владение навыками координации взаимодействия с руководством аудируемого лица и лицами, отвечающими за корпоративное управление, в процессе аудита и оказания сопутствующих аудиту услуг; навыками решения сложных и спорных вопросов, возникающих в ходе выполнения аудиторского задания в пределах своей компетенции.</p>	

ПК-11 Способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и органи-

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно минимальный не достигнут	удовлетворительно минимальный (пороговый)	хорошо средний	отлично высокий	
задания различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти					
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отечественный и зарубежный опыт рациональной организации экономической деятельности и управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта; – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, статистическом учете, архивном деле, в социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, валютное, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности, отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; – этику делового 	<p>Не знает об отечественном и зарубежном опыте рациональной организации экономической деятельности и управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта о законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, статистическом учете, архивном деле, в социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, валютное, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности, отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта, об этике делового общения, осуществления коммуникаций, корпоративную этику, включая методы разрешения</p>	<p>Неполные представления об отечественном и зарубежном опыте рациональной организации экономической деятельности и управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта о законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, статистическом учете, архивном деле, в социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, валютное, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности, отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об отечественном и зарубежном опыте рациональной организации экономической деятельности и управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта о законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, статистическом учете, архивном деле, в социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, валютное, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности, отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта, об этике делового общения, осу-</p>	<p>Сформированные систематические представления об отечественном и зарубежном опыте рациональной организации экономической деятельности и управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта о законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, статистическом учете, архивном деле, в социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, валютное, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности, отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта, об этике делового общения,</p>	<p>Устный опрос (знания)</p> <p>Доклад (знания, умения)</p> <p>Задача (знания, умения, навыки)</p> <p>Тест (знания, умения)</p> <p>Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) (знания, умения, навыки)</p>

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно минимальный не достигнут	удовлетворительно минимальный (пороговый)	хорошо средний	отлично высокий	
вого общения, осуществления коммуникаций, корпоративную этику, включая методы разрешения конфликтов; внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации	конфликтов о внутренних организационно-распорядительных документах аудиторской организации	субъекта, об этике делового общения, осуществления коммуникаций, корпоративную этику, включая методы разрешения конфликтов о внутренних организационно-распорядительных документах аудиторской организации	ществления коммуникаций, корпоративную этику, включая методы разрешения конфликтов о внутренних организационно-распорядительных документах аудиторской организации	осуществления коммуникаций, корпоративную этику, включая методы разрешения конфликтов о внутренних организационно-распорядительных документах аудиторской организации	
Уметь: —определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы; —формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы; —взаимодействовать с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы; —координировать процесс составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; —поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих	Не умеет определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы, формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы, взаимодействовать с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы, координировать процесс составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской организацией) и с работниками аудиторской ор-	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы, формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы, взаимодействовать с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы, координировать процесс составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту	В целом успешное, но содержащее отдельные проблемы умение определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы, формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы, взаимодействовать с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы, координировать процесс составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с ра-	Полностью сформированное умение определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы, формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы, взаимодействовать с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы, координировать процесс составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской ор-	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно минимальный не достигнут	удовлетворительно минимальный (пороговый)	хорошо средний	отлично высокий	
услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации, предотвращать и разрешать конфликты; собирать информацию, анализировать и обобщать результаты применения на практике внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации	ганизации, предотвращать и разрешать конфликты, собирать информацию, анализировать и обобщать результаты применения на практике внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации	или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации, предотвращать и разрешать конфликты, собирать информацию, анализировать и обобщать результаты применения на практике внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации	ботниками аудиторской организации, предотвращать и разрешать конфликты, собирать информацию, анализировать и обобщать результаты применения на практике внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации	ганизации, предотвращать и разрешать конфликты, собирать информацию, анализировать и обобщать результаты применения на практике внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации	
Иметь навык и (или) владеть: – навыками организации командной работы коллектива для решения экономических задач и руководство им; – навыками руководства экономическими службами и подразделениями организаций; – навыками планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы; – навыками планирования порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организации контроля соблюдения установленных требований;	Не владеет навыками организации командной работы коллектива для решения экономических задач и руководством им, руководством экономическими службами и подразделениями организаций, планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы, планирования порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организации контроля соблюдения установленных требований, навыками осуществления общего надзора за выполнением аудиторского задания, координации	В целом успешное, но не систематическое владение организацией командной работы коллектива для решения экономических задач и руководством им, руководством экономическими службами и подразделениями организаций, планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы, планирования порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организации контроля соблюдения установленных требований, навыками осуществления общего надзора за выполнением аудиторского задания, координации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение организацией командной работы коллектива для решения экономических задач и руководством им, руководством экономическими службами и подразделениями организаций, планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы, планирования порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организации контроля соблюдения установленных требований, навыками осуществления общего надзора за выполнением аудиторского задания, координации	Успешное и систематическое владение организацией командной работы коллектива для решения экономических задач и руководством им, руководством экономическими службами и подразделениями организаций, планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы, планирования порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организации контроля соблюдения установленных требований, навыками осуществления общего надзора за выполнением аудиторского задания, координации	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно минимальный не достигнут	удовлетворительно минимальный (пороговый)	хорошо средний	отлично высокий	
– навыками осуществления общего надзора за выполнением аудиторского задания, координации и контроля работы участников аудиторской группы и осуществления надзора лица; – навыками организации обмена информацией с работниками по вопросам применения на практике внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации	нации и контроля работы участников аудиторской группы и осуществляющего надзор лица навыками организации обмена информацией с работниками по вопросам применения на практике внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации	выполнением аудиторского задания, координации и контроля работы участников аудиторской группы и осуществляющего надзор лица навыками организации обмена информацией с работниками по вопросам применения на практике внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации	ции и контроля работы участников аудиторской группы и осуществляющего надзор лица навыками организации обмена информацией с работниками по вопросам применения на практике внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации	нации и контроля работы участников аудиторской группы и осуществляющего надзор лица навыками организации обмена информацией с работниками по вопросам применения на практике внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации	
ДПК-2 – способностью организации и проведения внутреннего и (или) внешнего контроля (аудита)					
Знать: – законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, стандарты аудиторской деятельности; – Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; – практику применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации; передовом	Не знает законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, стандарты аудиторской деятельности; Кодексе профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; практике применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации; передовом россий-	Неполные представления о законодательстве Российской Федерации об аудиторской деятельности, стандарты аудиторской деятельности, Кодексе профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций, практике применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового зако-	В целом сформированные представления о законодательстве Российской Федерации об аудиторской деятельности, стандарты аудиторской деятельности, Кодексе профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций, практике применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации; передовом	Глубокие, последовательные знания о законодательстве Российской Федерации об аудиторской деятельности, стандарты аудиторской деятельности, Кодексе профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций, практике применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации; передо-	Устный опрос (знания) Доклад (знания, умения) Задача (знания, умения, навыки) Тест (знания, умения) Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) (знания, умения, навыки)

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно минимальный не достигнут	удовлетворительно минимальный (пороговый)	хорошо средний	отлично высокий	
<p>нодательства Российской Федерации;</p> <p>передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма;</p> <p>внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность;</p> <p>методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации;</p> <p>информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности</p>	<p>ском и зарубежном опыте в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма, внутренних организационно-распорядительных документах аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность, методах поиска, отбора, анализа и систематизации информации, информационных технологиях и компьютерных системах в аудиторской деятельности.</p>	<p>нодательства Российской Федерации, передовом российском и зарубежном опыте в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма, внутренних организационно-распорядительных документах аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность, методах поиска, отбора, анализа и систематизации информации, информационных технологиях и компьютерных системах в аудиторской деятельности.</p>	<p>российском и зарубежном опыте в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма, внутренних организационно-распорядительных документах аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность, методах поиска, отбора, анализа и систематизации информации, информационных технологиях и компьютерных системах в аудиторской деятельности.</p>	<p>вом российском и зарубежном опыте в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма, внутренних организационно-распорядительных документах аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность, методах поиска, отбора, анализа и систематизации информации, информационных технологиях и компьютерных системах в аудиторской деятельности.</p>	
<p>Уметь:</p> <p>применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний;</p> <p>собирать ин-</p>	<p>Не умеет применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний, собирать информацию из различных ис-</p>	<p>В целом успешные, но не систематически осуществляемые умения применять на практике нормативные правовые акты в соответствующи-</p>	<p>В целом успешные, но содержащие несущественные ошибки умения применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих обла-</p>	<p>Полностью сформированные умения применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний, собирать информа-</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно минимальный не достигнут	удовлетворительно минимальный (пороговый)	хорошо средний	отлично высокий	
<p>формацию из различных источников и систематизировать различные виды информации;</p> <p>анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа;</p> <p>изучать и описывать бизнес-процессы организации;</p> <p>планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления;</p> <p>выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания в целом;</p> <p>оценивать систему бухгалтерского учета, применяемую аудируемым лицом;</p> <p>осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица;</p> <p>применять системный подход к анализу результатов и оценке работы участников аудиторской группы;</p> <p>подготавливать и оформлять</p>	<p>точников и систематизировать различные виды информации, анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа, изучать и описывать бизнес-процессы организации, планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления, выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания в целом, оценивать систему бухгалтерского учета, применяемую аудируемым лицом, осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица, применять системный подход к анализу результатов и оценке работы участников аудиторской группы, подготавливать и оформлять</p>	<p>щих областях знаний, собирать информацию из различных источников и систематизировать различные виды информации, анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа, изучать и описывать бизнес-процессы организации, планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления, выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания в целом, оценивать систему бухгалтерского учета, применяемую аудируемым лицом, осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица, применять системный подход к анализу результатов и оценке работы участников аудиторской группы, подготавливать и оформлять</p>	<p>стях знаний, собирать информацию из различных источников и систематизировать различные виды информации; анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа, изучать и описывать бизнес-процессы организации, планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления, выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания в целом; оценивать систему бухгалтерского учета, применяемую аудируемым лицом, осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица, применять системный подход к анализу результатов и оценке работы участников аудиторской группы, подготавливать и оформлять рабочие документы, разрабатывать и формулировать надлежащее аудиторское заключение и/или иной итоговый доку-</p>	<p>цию из различных источников и систематизировать различные виды информации, анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа, изучать и описывать бизнес-процессы организации, планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления, выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания в целом; оценивать систему бухгалтерского учета, применяемую аудируемым лицом, осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица, применять системный подход к анализу результатов и оценке работы участников аудиторской группы, подготавливать и оформлять рабочие документы, разрабатывать и формулировать надлежащее аудиторское заключение и/или иной итоговый</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно минимальный не достигнут	удовлетворительно минимальный (пороговый)	хорошо средний	отлично высокий	
<p>чих документов применительно к деятельности конкретной аудиторской организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – собирать информацию, анализировать и обобщать результаты применения на практике внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации, поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица, работниками аудиторской организации, предотвращать и разрешать конфликты, работать с компьютером и офисной оргтехникой, с программными продуктами для создания шаблонов рабочих документов и других документов, со справочными правовыми системами; – поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица, работниками аудиторской организации, предотвращать и разрешать конфликты; – работать с компьютером и офисной оргтехникой, с программными продуктами для создания шаблонов рабочих документов и других документов, со справочными правовыми системами. 	<p>ке внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации, поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица, работниками аудиторской организации, предотвращать и разрешать конфликты, работать с компьютером и офисной оргтехникой, с программными продуктами для создания шаблонов рабочих документов и других документов, со справочными правовыми системами.</p>	<p>конкретной аудиторской организации, собирать информацию, анализировать и обобщать результаты применения на практике внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации, поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица, работниками аудиторской организации, предотвращать и разрешать конфликты, работать с компьютером и офисной оргтехникой, с программными продуктами для создания шаблонов рабочих документов и других документов, со справочными правовыми системами.</p>	<p>аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации, поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица, работниками аудиторской организации, предотвращать и разрешать конфликты, работать с компьютером и офисной оргтехникой, с программными продуктами для создания шаблонов рабочих документов, со справочными правовыми системами.</p>	<p>низационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации, поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица, работниками аудиторской организации, предотвращать и разрешать конфликты, работать с компьютером и офисной оргтехникой, с программными продуктами для создания шаблонов рабочих документов и других документов, со справочными правовыми системами.</p>	
<p>Иметь навык и (или) владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками контроля правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; – навыками организации и кон- 	<p>Не владеет навыками контроля правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; навыками организации и контроля представления</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое владение навыками контроля правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, навы-</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные несущественные ошибки владение навыками контроля правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономиче-</p>	<p>Успешное и систематическое владение навыками контроля правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, навыками организа-</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно минимальный не достигнут	удовлетворительно минимальный (пороговый)	хорошо средний	отлично высокий	
<p>ми аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью), сообщение им информации по итогам выполнения аудиторского задания;</p> <p>– навыками разработки внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации;</p> <p>– навыками внедрения и апробации положений внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации.</p>	<p>ния аудиторского задания; навыками разработки внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации;</p> <p>– навыками внедрения и апробации положений внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации.</p>	<p>договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью), сообщение им информации по итогам выполнения аудиторского задания, навыками разработки внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации, навыками внедрения и апробации положений внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации.</p>	<p>документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации, навыками внедрения и апробации положений внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации.</p>	<p>аудиторского задания; навыками разработки внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации;</p> <p>– навыками внедрения и апробации положений внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации.</p>	

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Вопросы для устного опроса

План опроса на практическом занятии:

1. Какие действия должен предпринять аудитор, чтобы определить, что работники организации выполняют требования действующего законодательства?
2. Каким образом внутренний аудитор определит границы действий руководства организации при оценке антикоррупционного законодательства?
3. Каким образом внутренний аудитор может проверить практику применения антикоррупционного законодательства?

4. Какие источники информации должен использовать внутренний аудитор при проверке правильности соблюдения антикоррупционного законодательства?
5. Объясните, какими этическими принципами должен обладать внутренний аудитор?
6. Какие этические принципы должен соблюдать аудитор в случае выявления фактов коррупции, терроризма и т.п.?
7. Если в ходе аудита были выявлены угрозы в сторону внутреннего аудитора, то какие действия он должен предпринять?
8. Какие действия должен предпринять внутренний аудитор в случае выявления фактов его подкупа?
9. Каким образом внутренний аудитор должен погасить конфликт в рабочей группе?
10. Какие меры предосторожности должен предпринять внутренний аудитор при выявлении фактов нарушений антикоррупционного законодательства?
11. Какое влияние на действия внутреннего аудитора оказывает антикоррупционное законодательство?

Темы докладов

1. Внутренний аудитор и антикоррупционное законодательство
2. Этические нормы и принципы внутреннего аудитора
3. Влияние внешних факторов на этические принципы аудиторов
4. Особенности оценки системы внутреннего контроля и системы бухгалтерского учета во время проведения проверки
5. Особенности выявления и предотвращения ситуаций с нарушением принципов этики
6. Особенности выявления коррупционных рисков
7. Особенности выявления факторов, приводящих к коррупционным рискам
8. Особенности проведения внутреннего аудита при выявлении фактов неприятия со стороны проверяемых людей
9. Умение внутреннего аудитора предотвратить и предупредить возможные негативные действия со стороны проверяемого персонала
10. Умение обосновывать свое мнение по окончании проверки
11. Умение разобраться в ситуации и сделать соответствующие выводы

Задача

Задача 1

Крупная строительная организации находится на стадии создания службы внутреннего аудита. Кандидату на пост руководителя службы внутреннего аудита сообщили о том, что он будет подчиняться непосредственно Совету директоров, но:

1. О результатах проверок руководителю службы внутреннего аудита необходимо докладывать непосредственно Генеральному директору;

2. Генеральный директор самостоятельно будет сообщать Совету о результатах выполненной работы службой внутреннего аудита;

3. У руководителя службы внутреннего аудита не будет доступа к Совету директоров.

Дайте оценку независимости службы внутреннего аудита.

Задача 2

В процессе аудита расчетов с подотчетными лицами внутренний аудитор обнаружил, что руководитель отдела закупок возместил расходы личного характера. Руководитель отдела закупок заверил внутреннего аудитора, что компенсирует ущерб организации, не предъявляя к возмещению расходы, сделанные в пользу компании.

Определите, какие действия должен предпринять внутренний аудитор, если он уверен, что руководитель отдела закупок выполнит свое обещание и компенсирует расходы.

Задача 3

В крупной организации оптово-розничной торговли принят новый руководитель отдела продаж. Как выяснилось позже, он оказался бывшим однокурсником руководителя службы внутреннего аудита. Руководитель службы внутреннего аудита получил приглашение от начальника отдела продаж о совместной поездке с семьями на побережье. При этом все расходы на поездку бывшие однокурсники договорились поделить поровну. Годовым планом внутреннего аудита на текущий год не предусмотрено проверки отдела продаж.

Определите, какие действия должен предпринять внутренний аудитор в сложившейся ситуации.

Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения)

Вопросы для контрольной работы

1. Место внутреннего контроля в системе управления организацией.
2. Понятие и задачи внутреннего аудита. Особенности и отличия внутреннего и внешнего аудита.
3. Функции внутреннего аудита.
4. Виды внутреннего аудита
5. Международные стандарты внутреннего аудита.
6. Регламентация внутреннего аудита в РФ.
7. Кодекс профессиональной этики внутренних аудиторов.
8. Взаимосвязь службы внутреннего аудита с другими службами и подразделениями организации
9. Изучение и оценка системы внутреннего контроля в организации.
10. Оценка аудиторских рисков.

Полный комплект заданий для контрольной работы представлен в методической разработке: Внутренний аудит (продвинутый уровень) : ме-

тод.указания для выполнения контрольной работы / сост. С. А. Макаренко. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 17 с. Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/Vnutrennii_audit_prodvinutyi_uroven_metod_u_kazaniya_kontrolnye.pdf

Тесты для текущего и промежуточного контроля

Примеры тестовых заданий:

1. Внутренний аудитор – это:
 - а) любой сотрудник организации, участвующий в проведении внутреннего аудита;
 - б) физическое лицо, отвечающее квалификационным требованиям, установленным уполномоченным федеральным органом, и имеющее квалификационный аттестат аудитора;
 - в) сотрудник, участвующий в проведении аудита, но не несущий ответственность за его результаты.

2. Внутренний контроль за рядовыми участниками проверок осуществляется:
 - а) внутренними аудиторами, имеющими большой стаж аудиторской работы,
 - б) только руководителями организации;
 - в) старшими аудиторами или непосредственно руководителями проверок.

3. Ответственность за предотвращение и обнаружение недобросовестных действий и ошибок несут в соответствии с законодательством Российской Федерации:
 - а) работники службы внутренней безопасности, которые должны установить надлежащие средства контроля для предотвращения и обнаружения ошибок и недобросовестных действий;
 - б) работники финансовых служб, так как на них возложена ответственность за правильность ведения бухгалтерского учета и составления финансовой (бухгалтерской) отчетности;
 - в) руководство и представители собственника, так как практика корпоративного управления требует, чтобы они создавали и поддерживали общую культуру честности и высоких моральных принципов.

4. Более надежны аудиторские доказательства, полученные из источников:
 - а) внешних;
 - б) внутренних;
 - в) документально подтвержденных.

5. Внешнее подтверждение - это:

а) получение аудиторских доказательств посредством направления третьей стороной аудитору (по требованию аудируемого лица) ответа на запрос аудируемого лица о предоставлении информации относительно какой-либо определенной статьи финансовой (бухгалтерской) отчетности, оказывающей влияние на предпосылки ее подготовки;

б) процесс получения и анализа аудиторских доказательств посредством направления третьей стороне (по требованию аудитора) ответа на запрос аудируемого лица о предоставлении информации относительно какой-либо определенной статьи финансовой (бухгалтерской) отчетности, оказывающей влияние на предпосылки ее подготовки;

в) процесс получения и анализа аудиторских доказательств посредством направления третьей стороной аудитору (по требованию аудируемого лица) ответа на запрос аудируемого лица о предоставлении информации относительно какой-либо определенной статьи финансовой (бухгалтерской) отчетности, оказывающей влияние на предпосылки ее подготовки;

г) анализ аудиторских доказательств посредством направления третьей стороной аудитору (по требованию аудируемого лица) ответа на запрос аудируемого лица о предоставлении информации относительно какой-либо определенной статьи финансовой (бухгалтерской) отчетности, оказывающей влияние на предпосылки ее подготовки.

6. При приеме на должность внутреннего аудитора организации необходимо оценить его квалификацию и профессионализм. Что, по Вашему мнению, из нижеперечисленного НЕ подтверждает этот принцип?

а) проверка рекомендаций;

б) требование предоставления документов об образовании;

в) требование, чтобы все кандидаты имели диплом бухгалтера;

г) определение предыдущего опыта работы.

7. К основным принципам, указанным в Кодексе этики аудитора НЕ относится принцип:

а) объективности;

б) лояльности к организации;

в) профессиональной компетентности;

г) честности.

8. К правилам поведения, позволяющим внутреннему аудитору соблюдать принцип профессиональной компетентности НЕ относится:

а) должны участвовать только в тех заданиях, для выполнения которых обладают достаточными профессиональными знаниями, навыками и опытом;

б) должны оказывать услуги внутреннего аудита в соответствии с Международными профессиональными стандартами внутреннего аудита;

в) должны раскрывать все известные им материальные факты, которые, не будучи раскрыты, могут исказить отчеты об объекте аудита;

г) должны непрерывно повышать свой профессионализм, а также эффективность и качество оказываемых услуг.

9. Главной целью внедрения Кодекса этики аудитора является:

а) продвигать высокие этические нормы в глобальном сообществе профессиональных внутренних аудиторов;

б) обеспечить приблизительно равный высокий уровень компетенции у всех членов сообщества внутренних аудиторов;

в) снизить вероятность того, что в результате выполнения стандартов на внутренних аудиторов будет подан иск в суд;

г) требовать от членов сообщества внутренних аудиторов выражать лояльность во всех вопросах, относящихся к работе компании.

10. Согласно стандартам, внутренний аудит должен быть:

а) независимым;

б) независимым и объективным;

в) независимым, объективным и лояльным к компании;

г) независимым, объективным, лояльным к руководству компании.

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля

Компетенция: готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2)

Вопросы для проведения зачета

1. Каковы особенности организации внутреннего контроля и системы управления организацией?

2. Раскройте основные задачи внутреннего аудита.

3. В чем вы видите особенности и отличия внутреннего и внешнего аудита?

4. Какие функции внутреннего аудита вы знаете?

5. Какие виды внутреннего аудита используются в практической деятельности?

6. Какие международные стандарты внутреннего аудита вы знаете?

7. Какие нормативные и другие акты регулирующие процесс внутреннего аудита в РФ вы знаете?

8. Какие особенности применения Кодекса профессиональной этики внутренних аудиторов в РФ вы знаете?

9. Как должна осуществляться взаимосвязь службы внутреннего аудита с другими службами и подразделениями организации?

10. Для чего необходимо внутреннему аудитору изучить и оценить системы внутреннего контроля в организации?

11. Каким образом осуществляется оценка аудиторских рисков?

12. Каким образом осуществляется взаимодействие внешних аудиторов

и аудиторских организаций со службой внутреннего аудита экономического субъекта?

13. Для чего необходима организация последующего аудиторского контроля?

14. Какие меры может принять аудитор для устранения выявленных им недостатков и нарушений?

15. Как должен поступить аудитор при выявлении фактов нарушения антикоррупционного законодательства?

16. Какие особенности действий аудитора при нарушении им этических норм вы знаете?

17. Какие способы разрешения конфликтов в ходе аудита вы знаете?

18. В чем заключаются особенности разрешения конфликтных ситуаций в группе внутреннего аудита во время проведения проверки?

19. В чем заключаются особенности выявления коррупционных рисков в ходе аудиторской проверки?

20. В чем заключаются особенности взаимодействия с руководством проверяемой организации при решении сложных вопросов?

21. Как должен поступить внутренний аудитор при обнаружении угроз в его адрес?

Практические задачи для проведения зачета

Задание 1

По окончании проверки, внутренний аудитор составил отчет и не отразил в нем полной картины выявленных ошибок, т.к. посчитал, что это приведет к конфликту интересов руководителя и главного бухгалтера.

Правильно ли он поступил и почему?

Задание 2

У внутреннего аудитора есть подозрения в сознательном искажении финансовой отчетности, но нет аудиторских доказательств этого. Поскольку программа проверки финансовой отчетности не содержит указаний относительно проведения расширенных аудиторских процедур, аудитор составил отчет по результатам выполненных процедур, предусмотренных программой проверки.

Определите, нарушил ли внутренний аудитор какой-либо из принципов, перечисленных в Международных профессиональных стандартах? Если да, то укажите какой.

Задание 3

Внутренний аудитор выявил, что главный бухгалтер не отразила в регистрах по налогообложению, по ряду работников материальную выгоду и не удержала НДФЛ.

Какие доказательства он должен собрать? Может ли он указать главному бухгалтеру внести исправления в учете?

Компетенция: способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм

собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК-11)

Вопросы для проведения зачета

1. Какие вы видите предпосылки для организации внутреннего аудита?
2. Какой международный опыт создания служб внутреннего аудита вы знаете?
3. В чем особенности международной законодательно-нормативной базы внутреннего контроля: закон Сарбейнса-Оксли; VIII Директива ЕЭС?
4. Рассмотрите особенности стандартизации внутреннего аудита
5. Как вы понимаете взаимодействие внутренних и внешних аудиторов?
6. Как должна быть организована система внутреннего контроля в кредитных организациях?
7. Расскажите особенности организации внутреннего контроля в страховых организациях
8. Какие вы знаете положения Закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем», влияющие на организацию систем внутреннего контроля в финансовых институтах?
9. Как осуществляется планирование аудита с применением средств автоматизации?
10. Как производится оценка рисков и существенности в ходе внутреннего аудита?
11. Как составляется годовая программа внутреннего аудита филиалов?
12. В чем особенности внутрифирменного Кодекса корпоративной этики?
13. В чем заключается сущность и значение аутсорсинга и косорсинга в деятельности финансовых служб организации?
14. В чем заключается организация службы внутреннего аудита в торговой сети?
15. В чем заключается организация службы внутреннего аудита в страховой компании?
16. Какие особенности координации действий вы знаете?
17. Какие виды административной и уголовной ответственности за нарушения в бухгалтерском учете вы знаете?
18. Какие способы устранения нарушений в бухгалтерском учете и налогообложении вы знаете?
19. В чем заключается координация действий работников службы внутреннего аудита?
20. Каким образом осуществляется организация обмена информацией в ходе аудита?
21. Каким образом осуществляется контроль за выполнением руководством проверяемой организации выводов внутреннего аудита?

22. Какие особенности организации командной работы службы внутреннего аудита вы знаете?

Практические задачи для проведения зачета

Задание 1

Крупная строительная организации находится на стадии создания службы внутреннего аудита. Кандидату на пост руководителя службы внутреннего аудита сообщили о том, что он будет подчиняться непосредственно Совету директоров, но:

1. О результатах проверок руководителю службы внутреннего аудита необходимо докладывать непосредственно Генеральному директору;
2. Генеральный директор самостоятельно будет сообщать Совету о результатах выполненной работы службой внутреннего аудита;
3. У руководителя службы внутреннего аудита не будет доступа к Совету директоров.

Дайте оценку независимости службы внутреннего аудита.

Задание 2

В процессе аудита расчетов с подотчетными лицами внутренний аудитор обнаружил, что руководитель отдела закупок возместил расходы личного характера. Руководитель отдела закупок заверил внутреннего аудитора, что компенсирует ущерб организации, не предъявляя к возмещению расходы, сделанные в пользу компании.

Определите, какие действия должен предпринять внутренний аудитор, если он уверен, что руководитель отдела закупок выполнит свое обещание и компенсирует расходы.

Задание 3

Внутренний аудитор узнал о том, что кассир, оформляет самостоятельно первичные документы по кассовым операциям. Внутренний аудитор уже сотрудничает с этим кассиром много лет и выражает по отношению к нему высокую степень доверия. Таким образом, аудитор записывает в рабочих документах, что контроль над кассовыми операциями адекватен.

Определите проявил ли в данной ситуации внутренний аудитор должный профессионализм?

Компетенция: способностью организации и проведения внутреннего и (или) внешнего контроля (аудита) (ДПК-2)

Вопросы для проведения зачета

1. Что позволяют выявить методические приемы внутреннего аудита?
2. Какие методы внутреннего аудита вы знаете?
3. Что позволяет выявить инвентаризация имущества и обязательств?
4. Особенности применения методов осмотра, обследования и метода измерений.
5. Для чего применяется встречная проверка и взаимная сверка?
6. Особенности применения аналитических процедур при проведении

внутреннего аудита.

7. Какими способами осуществляется аудиторская выборка при проведении внутреннего аудита?

8. Какими методами осуществляется проверка?

9. Для чего необходимо осуществлять оценку состояния бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля в организации?

10. Какие особенности проведения внутреннего аудита в организациях малого и среднего бизнеса вы знаете?

11. Как осуществляется внутренний аудит в условиях КОД (компьютерной обработки данных)?

12. В чем заключается методика проведения проверки отдельных филиалов?

13. В чем заключается методика проведения внутреннего аудита операций с денежными средствами?

14. В чем заключается методика проведения внутреннего аудита внешних расчетов?

15. В чем заключается методика проведения внутреннего аудита расчетов по заработной плате?

16. В чем заключается методика проведения внутреннего аудита операций с основными средствами и нематериальными активами?

17. В чем заключается методика проведения внутреннего аудита сохранности и учета производственных запасов?

18. В чем заключается методика проведения внутреннего аудита финансовых и капитальных вложений?

19. В чем заключается методика проведения внутреннего аудита учета продаж и финансовых результатов?

20. В чем заключается методика проведения внутреннего аудита правильности начисления налогов?

21. Рассмотрите порядок составления заключительного документа по аудиторской проверке.

22. Какие мероприятия должен разработать аудитор для устранения выявленных аудитом недостатков и нарушений.

23. Как организуется последующий аудиторский контроль?

Практические задания для проведения зачета

Задание 1

В ходе проверки выявлено, что по одной из позиций ТМЦ в товарно-транспортной накладной не верно выделен налог на добавленную стоимость, а также установлен факт несоответствия суммы налога на добавленную стоимость в счет-фактуре и соответствующей ему товарно-транспортной накладной.

Определите какими методами в каждой конкретной ситуации пользовался внутренний аудитор.

Задание 2

При проведении аудита, выяснилось, что руководитель структурного подразделения не сдавал своевременно отчеты об использовании материалов, полученных со склада на производство электромонтажных работ, что не нашло отражения в расходах организации.

Какими методами воспользовался аудитор и каковы его дальнейшие действия?

Задание 3

Внутренний аудитор обнаружил, что подразделение не списывает расходы будущих периодов и, таким образом, завышает прибыль. Аудитор получил доказательства того, что руководитель подразделения знал и одобрял план по завышению прибыли.

Какими методами воспользовался аудитор и каковы его дальнейшие действия?

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины, оценка знаний, умений и навыков обучающихся на зачете производится в соответствии с ПлКубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Оценочные средства:

1. **Устный опрос** – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемыми дисциплинами, позволяет определить объем знаний обучающегося по определенному разделу.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении устного опроса.

Оценка «отлично» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

2. **Доклад** – это письменное или устное сообщение, на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных работ или разработок, по соответствующей отрасли научных знаний, имеющих большое зна-

чение для теории науки и практического применения, представляет собой обобщенное изложение результатов проведенных исследований, экспериментов и разработок, известных широкому кругу специалистов в отрасли научных знаний.

Цель подготовки доклада:

- сформировать научно-исследовательские навыки и умения у обучающегося;
- способствовать овладению методами научного познания;
- освоить навыки публичного выступления;
- научиться критически мыслить.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован и включать введение, основную часть, заключение.

Таблица 1 – Лист оценки доклада-презентации

Критерий	Минимальный ответ «2»	Изложенный, раскрытый ответ «3»	Законченный, полный ответ «4»	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ «5»
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта, отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны или не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или не все обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представленная информация не систематизирована или непоследовательна. Использованы 1-2 профессиональных термина	Представленная информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представленная информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы информационные технологии. Более 4 ошибок в представляемой информации	Использованы информационные технологии частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы информационные технологии. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы информационные технологии. Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные или частично полные	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений
Итоговая оценка				

3. Задача-средство, позволяющее оценить умение и навыки обучающегося применять стандартные методы решения поставленной задачи с использованием имеющейся инструментальной базы, проводить анализ полученного результата работы.

Критерии оценивания выполнения задачи.

Отметка «отлично»: задача выполнена в полном объеме с соблюдением установленных правил и уместных методик; в ответе корректно выполнены все записи и вычисления.

Отметка «хорошо»: задание выполнено правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Отметка «удовлетворительно»: задание выполнено правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Отметка «неудовлетворительно»: допущены две (и более) грубые ошибки в ходе выполнения задания, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или работа не выполнена полностью.

4. Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) – средство проверки умений применять полученные знания для подготовки ответов на вопросы и решения задач определённого типа по компетенциям, предусмотренным по учебной дисциплине.

Рубежная контрольная работа включает ответ на два вопроса и решение практического задания, в соответствии с вариантом, установленным для обучающегося.

Критерии оценивания выполнения рубежной контрольной работы.

Оценка «зачтено» выставляется за полные ответы на поставленные вопросы с включением в содержание обзора уместных нормативно-правовых источников, передовых материалов учебников, дополнительной литературы, научных статей и монографий; практическое задание выполнено в полном объеме с соблюдением установленных правил и уместных методик; в ответе правильно и аккуратно выполнены все записи и вычисления со ссылками на уместные нормативно-правовые акты. Допускается 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Оценка «незачтено»: допущены две (и более) грубые ошибки в ходе выполнения контрольной работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или работа выполнена менее чем наполовину.

5. Тест – инструмент оценивания уровня знаний студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении тестирования.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента на более чем 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента на 71-85% тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента на 51-70 % тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии неправильного ответа студента на 50 % тестовых заданий и более.

6. Зачет - форма проверки успешного выполнения студентами практических работ, усвоения учебного материала дисциплины в ходе практической занятий, самостоятельной работы.

Вопросы, выносимые на зачет, доводятся до сведения студентов за месяц до сдачи зачета.

Контрольные требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.

Критерии оценки знаний при проведении зачета.

Оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), «незачтено» - параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется студенту, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература:

1. Внутренний аудит : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», для магистерских программ «Внутренний контроль и аудит», «Экономическая безопасность» / Ж. А. Кеворкова, Т. П. Карпова, А. А. Савин, Г. А. Ахтамова ; под редакцией Ж. А. Кеворковой. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — ISBN 978-5-238-02333-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81674>

Дополнительная учебная литература:

1. Андреев, В. Д. Основы интегрированного риск-ориентированного

внутреннего контроля и аудита хозяйствующих субъектов : учеб. пособие / В. Д. Андреев. - Москва : Магистр: ИНФРА-М, 2019. - 368 с. (Магистратура). - ISBN 978-5-9776-0493-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/999891>

2. Швырёва, О. И. Внутренний аудит : учеб. пособие / О. И. Швырёва, М. Ф. Сафонова, С. А. Макаренко. Краснодар : КубГАУ, 2018. 270 с. Режим доступа:

https://edu.kubsau.ru/file.php/120/Uchebnoe_posobie_VA_2018_431477_v1_.PDF

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронно-библиотечных систем:

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень рекомендуемых интернет сайтов:

– GAAP.RU теория и практика финансового учета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gaap.ru>, свободный. – Загл. с экрана;

– Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.accountingreform.ru>, свободный. – Загл. с экрана;

– Институт внутренних аудиторов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.iaa-ru.ru>, свободный. – Загл. с экрана;

– Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ipbr.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

– Профессиональный сайт «Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.audit-it.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Внутренний аудит (продвинутый уровень) : метод. указания для контактной и самостоятельной работы / сост. С. А. Макаренко. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 41 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/Vnutrennii_audit_prodvinutyi_uroven_metod._ukazaniya_507000_v1_.PDF

2. Внутренний аудит (продвинутый уровень): методические указания для выполнения контрольной работы / сост. С.А. Макаренко – Краснодар:

КубГАУ, 2019 .- [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=7374>

3. Аудит и внутренний контроль : практикум / О. И. Швырёва, М. А. Олейник, А. В. Петух. – Краснодар : КубГАУ, 2017. – 76 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/Audit_i_vnutrennii_kontrol_praktikum_388795_v1_PDF

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие, посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	IT-Аудит	Аудиторская программа
4	Систематестирования INDIGO	Тестирование

11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/
2	Консультант	Правовая	https://www.consultant.ru/
3	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://elibrary.ru/

11.3 Доступ к сети Интернет

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

12. Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов

Входная группа в главный учебный корпус и корпус зооинженерного факультета оборудованы пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией.

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Внутренний аудит (продвинутый уровень)	<p>Помещение №221 ГУК, площадь – 101 м²; посадочных мест – 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; программное обеспечение.</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
2	Внутренний аудит (продвинутый уровень)	<p>Помещение №114 ЗОО, площадь — 43м²; посадочных мест – 25; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.; при возможности письменная проверка с использованием рельефно- точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
<i>С нарушением слуха</i>	– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АО-ПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- четкое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

**Студенты с прочими видами нарушений
(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.