

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ ПРИКЛАДНОЙ ИНФОРМАТИКИ

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

прикладной информатики

профессор

27 марта 2020 г.

С.А. Курносов



Рабочая программа дисциплины
Бухгалтерский и управленческий учет
наименование дисциплины

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направление подготовки
38.03.05 Бизнес-информатика
шифр и наименование направления подготовки

Направленность подготовки
Архитектура предприятия
наименование направленности подготовки

Уровень высшего образования
Бакалавриат
бакалавриат, специалитет или магистратура

Форма обучения
очная
очная или заочная

Краснодар
2020

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский и управленческий учет» разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 11 августа 2016 г. № 1002.

Автор:
доктор экон. наук, профессор

А.А. Адаменко

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры теории бухгалтерского учета от 16.03.2020 г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой,
доктор экон. наук, профессор

Ю.И. Сигидов

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной информатики 27.03.2020 г., протокол №7.

Председатель
методической комиссии
канд. пед. наук, доцент

Т.А. Крамаренко

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
канд. экон. наук, доцент

А.Е. Вострокнутов

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Бухгалтерский и управленческий учет» является формирование комплекса теоретических знаний и практических навыков по организации финансового и управленческого учета, а также использования учетных данных в целях повышения эффективности хозяйственной деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о финансовом и управленческом учете как информационных системах, обеспечивающих требования внутренних и внешних пользователей;
- формирование умений подготовки и представления полной и достоверной информации о деятельности организации на основании данных бухгалтерского учета;
- формирование навыков калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг с привлечением различных методов учета затрат и калькулирования себестоимости;
- освоение подходов к разработке бюджетов организаций;
- овладение методами определения финансовых результатов по реализованным изделиям, группам изделий, новым технологическим решениям, центрам ответственности, их регулирования и прогнозирования.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения АОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК-3– способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

ПК-18 – способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования.

3 Место дисциплины в структуре АОПОП ВО

«Бухгалтерский и управленческий учет» является дисциплиной вариативной части ОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика», направленность Архитектура предприятия.

4 Объем дисциплины (108 часов, 3 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
Контактная работа	53	-
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	52	-
— лекции	18	-
— практические	34	-
— внеаудиторная	1	-
— зачет	1	-
Самостоятельная работа	55	-
в том числе		
— прочие виды самостоятельной работы	55	-
Итого по дисциплине	108	-

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины студенты сдают зачет.
Дисциплина изучается в очной форме на 2 курсе, в 4 семестре.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Основы бухгалтерского учета 1. Бухгалтерский учет и его место в системе управления 2. Предмет и метод бухгалтерского учета 3. Система счетов и двойная запись 4. Бухгалтерский баланс и типы изменений в балансе	ОК-3, ПК-18	4	4	6	9
2	Учет оборотных и внеоборотных активов 1. Учет денежных средств организации 2. Учет материально-	ОК-3, ПК-18	4	4	8	9

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включающая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
	производственных запасов 3. Учет основных средств и нематериальных активов					
3	Учет текущих обязательств и расчетов 1. Учет расчетов с поставщиками и покупателями 2. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами 3. Учет краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов 4. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами 5. учет расчетов с персоналом по оплате труда 6. Учет расчетов с персоналом организации по прочим операциям	ОК-3, ПК-18	4	2	4	9
4	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции 1. Объекты учета затрат и объекты калькулирования. 2. Общепроизводственные расходы и их виды 3. Общехозяйственные расходы и их виды. 4. Состав и классификация издержек производства	ОК-3, ПК-18	4	4	8	9
5	Учет продаж продукции (работ, услуг) и финансовых результатов. Учет капитала 1. Учет продаж продукции (работ, услуг) и финансовых результатов 2. Учет уставного капитала 3. Учет резервного и добавочного капитала 4. Учет нераспределенной прибыли	ОК-3, ПК-18	4	2	4	9
6	Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности 1. Значение отчетности. Сроки ее представления. 2. Виды отчетности, ее пользователи. 3. Состав и порядок формирования годового отчета организации. 4. Международные стандарты фи-	ОК-3, ПК-18	4	2	4	10

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включающая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
	нансовой отчетности. Национальные модели учета.					
Итого				18	34	55

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (для самостоятельной работы)

1. Бухгалтерский и управленческий учет: рабочая тетрадь для практических занятий со студентами факультета прикладной информатики по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Архитектура предприятия» // Ю. И. Сигидов, А.А. Адаменко, В.В. Башкатов, под общей редакцией д-ра экон. наук, проф. Ю. И. Сигидова [электронный ресурс], 2018. – 129 с. - Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/Metodichka_BI.pdf

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения АОПОП ВО

Номер семестра	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения АОПОП ВО
ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
3	Макроэкономика
3	Экономика фирмы
4	Микроэкономика
4	Математическая экономика
4	Моделирование бизнес-процессов
4	Бухгалтерский и управленческий учет
5	Менеджмент
6	Маркетинг
7	Рынки информационно-коммуникационных технологий и организация продаж
8	Электронный бизнес
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-18 – способность использовать соответствующий математический аппарат и инструменталь-	

Номер семестра	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения АОПОП ВО
	ные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования
1	Дискретная математика
1	Линейная алгебра и аналитическая геометрия
12	Программирование
2	Математический анализ
2	Теория вероятностей и математическая статистика
2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
3	Дифференциальные и разностные уравнения
3	Объектно-ориентированное программирование
3	Элементы теории нечетких множеств
3	Алгоритмы и структуры данных
4	Математическая экономика
4	Бухгалтерский и управленческий учет
4	Научно-исследовательская работа
4	Системы компьютерной математики
5	Анализ данных
5	Исследование операций
5	Разработка приложений в среде Microsoft Office
5	Компьютерная графика
6	Общая теория систем
6	Имитационное моделирование
6	Разработка бизнес-приложений
6	WEB-программирование
6	Системный анализ
6	Анализ сложных систем
6	Основы финансовых вычислений
6	Информационные системы в финансово-кредитной сфере
7	Инженерия знаний и интеллектуальные системы
7	Современные методы и системы принятия решений
8	Информационная бизнес-аналитика
8	Разработка приложений для мобильных устройств
8	Разработка программ системного назначения
8	Преддипломная практика
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

* Номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности					
Знать: - основы экономических знаний и учений	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Устный опрос (<i>знания</i>) Реферат (<i>знания, умения</i>) Задача, задание (<i>знания, умения, навыки</i>)
Уметь: - давать практические рекомендации для использования экономических знаний в различных сферах деятельности; - эффективно использовать экономические знания в различных сферах деятельности	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Тест (<i>знания, умения, навыки</i>) Зачет (вопросы и задания)
Владеть: - навыками эффективного применения экономических знаний в различных сферах деятельности	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	
ПК-18 – способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования					

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
ния					
Знать: - современный математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Устный опрос (<i>знания</i>) Реферат (<i>знания, умения</i>) Задача, задание (<i>знания, умения, навыки</i>)
Уметь: - использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Тест (<i>знания, умения, навыки</i>) Зачет (вопросы и задания)
Владеть: - практически навыками использования математического аппарата и инструментальных средств для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения АОПОП ВО

Устный опрос

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Дайте понятие бухгалтерскому учету, сформулируйте его цели и задачи.
2. Каково место бухгалтерского учета в системе управления организацией?
3. Что является предметом и объектами учета?
4. Перечислите и охарактеризуйте элементы метода бухгалтерского учета.
5. Что такое система счетов?
6. В чем суть метода двойной записи?
7. Расскажите о типах изменений в балансе.
8. Расскажите про учет денежных средств в кассе организации.
9. Каковы особенности учета денежных средств на расчетном счете организации?
10. Назовите первичную учетную документацию по учету материально-производственных запасов.
11. Расскажите про синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов.
12. Раскройте основные моменты учета основных средств.
13. Что такое нематериальные активы? Расскажите об особенностях их учета.
14. Раскройте понятия дебиторской и кредиторской задолженности.
15. Перечислите и опишите формы безналичных расчетов с контрагентами.
16. Раскройте порядок синтетического и аналитического учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.
17. Раскройте порядок синтетического и аналитического учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
18. Раскройте порядок синтетического и аналитического учета краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов
19. Раскройте порядок синтетического и аналитического учета т расчетов с разными дебиторами и кредиторами
20. Назовите виды, формы и системы оплаты труда.
21. Приведите примеры возможных доплат к оплате труда работников за отработанное и неотработанное время.
22. Раскройте порядок синтетического и аналитического учета расчетов с персоналом по оплате труда
23. Раскройте порядок синтетического и аналитического учета расчетов с персоналом организации по прочим операциям

24. Перечислите объекты учета затрат и объекты калькулирования.
25. Что относится к общепроизводственным расходам? Приведите их виды.
26. Расскажите о порядке учета общепроизводственных расходов.
27. Что относится к общехозяйственным расходам? Укажите их виды.
28. Назовите состав и приведите классификацию издержек производства.
29. Расскажите о порядке учета затрат на производство.
30. Раскройте основные моменты учета продаж продукции (работ, услуг) и финансовых результатов.
31. Расскажите о порядке ведения учета уставного капитала.
32. Как происходит ведение учета резервного и добавочного капитала?
33. Расскажите об особенностях учета нераспределенной прибыли.
34. Сформулируйте значение отчетности.
35. Укажите сроки и адреса представления отчетности.
36. Какие виды отчетности Вы знаете?
37. Назовите пользователей отчетности. Каковы их информационные потребности?
38. Приведите состав и кратко опишите порядок формирования годового отчета организации.
39. Что такое Международные стандарты финансовой отчетности?
40. Расскажите о национальных моделях учета.

Темы докладов

1. История возникновения бухгалтерского учета
 2. Понятие хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учете.
- Виды учета
3. Задачи и функции бухгалтерского учета
 4. Принципы бухгалтерского учета (допущения)
 5. Принципы бухгалтерского учета (требования)
 6. Бухгалтерский учет денежных средств и операций в иностранной валюте
 7. Учет денежных документов и переводов в пути
 8. Организация бухгалтерского учета на специальных счетах в банке
 9. Учет денежных средств с использованием пластиковых карт
 10. Классификация, виды оценки основных средств и порядок принятия к учету
 11. Учет лизинговых операций
 12. Особенности учета арендованных основных средств
 13. Порядок организации учета материальных ресурсов в соответствии с российскими и международными стандартами
 14. Бухгалтерский учет движения нематериальных активов и пути повышения эффективности их использования
 15. Организация бухгалтерского учета нематериальных активов в соответствии с требованиями международных стандартов

16. Финансовые вложения организаций и порядок их учета в современных условиях развития экономики
17. Отражение в бухгалтерском учете инвентаризации имущества и обязательств
18. Учет основных и дополнительных затрат на обслуживание кредитов и займов
19. Учет расчетов с использованием векселей
20. Учет неденежных вкладов в уставный капитал организации
21. Сомнительная задолженность: особенности учета и отражения в отчетности
22. Порядок списания безнадежных долгов
23. Содержание, принципы и назначение управленческого учета
24. Значение управленческого учета для принятий управленческих решений.
25. Модели организации управленческого учета на предприятии
26. Учетная политика организации для целей управленческого учета
27. Производственный учет и его место в организации управленческого учета
28. Цели и концепции систем подготовки смет
29. Концепции и классификация издержек
30. Центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования
31. Классификация затрат, модели и методы калькулирования себестоимости продукции
32. Модели калькулирования себестоимости продукции
33. Расходы по служебным командировкам: учет и налогообложение
34. Учет представительских расходов
35. Учет расходов на мобильную связь
36. Особенности определения финансового результата при экспорте продукции, работ, услуг
37. Акционерный капитал: процедура образования и направления использования.
38. Учет уставного капитала в акционерных обществах.
39. Особенности учета резервного капитала в акционерных обществах
40. Публичность бухгалтерской (финансовой) отчетности
41. Классификация ошибок, допускаемых в бухгалтерском учете и отчетности.
42. Учетная политика организации и пути ее формирования в соответствии с международными стандартами
43. Автоматизация бухгалтерского учета основных средств

Примерные задачи, задания

Задание 1. Составить корреспонденцию счетов по фактам хозяйственной жизни.

1. Поступила в кассу организации выручка от покупателей 10000 руб.
2. Поступившая выручка внесена на расчетный счет 10000 руб.
3. Начислена заработная плата работникам основного производства 150000 руб.
4. Начислены взносы во внебюджетные фонды 45000 руб.

Задание 2. На начало дня 1 сентября на расчетном счете организации находилось 10850 руб. В течение дня на предприятии произошли следующие операции:

- получено с расчетного счета на выплату зарплаты – 8000 руб.;
- поступила в кассу сумма выручки от покупателя за товар - 1200 руб.;
- выдано в подотчет директору - 950 руб.;
- получено в кассу от работника в возмещение причиненного материального ущерба – 250 руб.;
- выдана заработная плата – 8000 руб.;
- получена на расчетный счет сумма арендной платы – 800 руб.;

Директор предоставил авансовый отчет, где указано, что на сумму 900 руб. приобретены товары для продажи. НДС в счетах не указан.

Остаток подотчетной суммы удержан из заработной платы директора.

Составить корреспонденцию счетов и рассчитать, какая сумма денежных средств находится на расчетном счете организации на конец дня 1 сентября.

Задание 3. В январе 201__ г. были произведены следующие расходы:

Начислена заработная плата специалистам цеха № 1 – 140000 руб., цеха № 2 – 80000 руб., административно-управленческому персоналу – 230000 руб.; начислены страховые взносы; начислена амортизация по основным средствам цеха № 1 - 6100 руб., цеха № 2 – 3500 руб., общехозяйственного назначения – 10300 руб.; коммунальные платежи – 27600 руб.; канцелярские принадлежности – 12000 руб., командировочные расходы – 46920 руб.

1. Указать корреспонденцию счетов по приведенным фактам хозяйственной жизни.

2. Рассчитать необходимые суммы.

3. Закрывать счета 25 «Общепроизводственные расходы» и 26 «Общехозяйственные расходы».

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля (зачета)

Компетенция: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

Вопросы для проведения зачета

Комплект теоретических вопросов к зачету:

1. Виды хозяйственного учета

2. Предмет и функции бухгалтерского учета
3. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету
4. Измерители, применяемые в учете
5. Задачи, стоящие перед бухгалтерским учетом в современных условиях
6. Бухгалтерский баланс, его сущность и строение
7. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета. Понятие корреспондирующих счетов
8. Характеристика плана счетов бухгалтерского учета
9. Метод бухгалтерского учета
10. Структура и функции бухгалтерии
11. Задачи учета денежных средств. Синтетический и аналитический учет денежных средств в кассе.
12. Синтетический и аналитический учет денежных средств на расчетном счете
13. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Порядок списания просроченных дебиторской и кредиторской задолженностей
14. Виды и формы безналичных расчетов
15. Виды, формы и системы оплаты труда.
16. Документальное оформление и порядок начисления заработной платы
17. Документальное оформление и порядок начисления заработной платы за время отпуска.
18. Начисление пособий по временной нетрудоспособности.
19. Виды удержаний из оплаты труда.
20. Калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг.
21. Понятие готовой продукции и варианты ее учета.
22. Реформация баланса.
23. Понятие прочих доходов и расходов.
24. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.
25. Учетная политика организации.
26. Понятие управленческого учета, его предмет, объекты исследования и задачи.
27. Принципы управленческого учета.
28. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.
29. Классификация производственных затрат для определения себестоимости продукции и определения прибыли.
30. Классификация затрат для принятия решений и планирования.
31. Классификация затрат для осуществления процесса контроля и регулирования.
32. Назначение и виды калькуляций.
33. Нормативный учет как инструмент планирования и контроля затрат.
34. Понятие нормативных затрат и сущность системы «стандарт-кост».
35. Сметное планирование (бюджетирование).
36. Методы деления затрат на постоянные и переменные компоненты.

37. Понятие краткосрочного периода в управленческом учете. Задачи, решаемые на основе концепции «покрытия» переменных затрат.

Практические задания для зачета

Примерные практические задания к зачету

Задание 1

На основе данных для выполнения задачи составить проводки и сформулировать содержание фактов хозяйственной жизни.

Исходные данные (руб.):

- 1 «Расчетные счета» «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» - 3000000
- 2 «Касса» «Расчетные счета» - 140000
- 3 «Расчеты с персоналом по оплате труда» «Расчетные счета» - 250000
- 4 «Материалы» «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 160000
- 5 «Расчеты с подотчетными лицами» «Касса» - 7500
- 6 «Расчеты с персоналом по оплате труда» «Расчеты по налогам и сборам» - 35000
- 7 «Касса» «Расчеты с подотчетными лицами» - 200
- 8 «Основное производство» «Материалы» - 32000
- 9 «Расчеты по налогам и сборам» «Расчетные счета» - 35000
- 10 «Готовая продукция» «Основное производство» - 125500
- 11 «Основное производство» «Амортизация основных средств» - 1250
- 12 «Материалы» «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 28200
- 13 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» «Расчетные счета» - 24000
- 14 «Расчетные счета» «Продажи» - 96000
- 15 «Материалы» «Расчеты с учредителями по взносам в уставный капитал» - 49000
- 16 «Брак в производстве» «Материалы» - 4000
- 17 «Вспомогательное производство» «Материалы (Топливо)» - 2900
- 18 «Продажи» «Прибыли и убытки» - 80000
- 19 «Расчеты с персоналом по оплате труда» «Брак в производстве» - 2300
- 20 «Расчеты по налогам и сборам» «НДС по приобретенным ценностям» - 3400

Задание 2

На основе данных для выполнения задачи составить бухгалтерские записи и содержание фактов хозяйственной жизни.

Исходные данные:

1. «Расчетные счета» «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» - 88500
2. «Основное производство» «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 91 900
3. «Касса» «Расчетные счета» - 31500
4. «Готовая продукция» «Затраты в незавершенном производстве» - 39900

5. «Касса» «Кредиторская задолженность покупателям» - 29800
6. «Основное производство» «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению страхованию» -12800
7. «Основные средства» «Добавочный капитал» -41000
8. «Материалы» «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» -28200
9. «Основное производство» «Материалы» - 58000
10. «Расчетные счета» «Расчеты с покупателями и заказчиками» - 88000
11. «Материалы» «Основное производство» - 13700
12. «Товары отгруженные» «Готовая продукция» - 52000
13. «Расчетные счета» «Расчеты с прочими кредиторами» - 8500
14. «Основное производство» «Расчеты с персоналом по оплате труда» - 17700
15. «Резервы предстоящих расходов» «Расчеты с персоналом по оплате труда» - 12200
16. «Расчетные счета» «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» - 15000
17. «Основное производство» «Амортизация основных средств» - 2400
18. «Расчеты с покупателями и заказчиками (авансы выданные)» «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 28200
19. «Расходы будущих периодов» «Материалы» - 14200
20. «Основное производство» «Резервы предстоящих расходов» -14500

Тесты

Примерные тестовые задания

1. Бухгалтерский учет базируется на принципах
 - а) непрерывности деятельности предприятия
 - б) последовательности применения учетной политики
 - в) свободы предпринимательства
 - г) сопоставления риска и выгоды
 - д) солидарной ответственности
2. Внесение изменений в учетную политику организации допускается при
 - а) ликвидации организации
 - б) смене руководителя
 - в) смене главного бухгалтера
 - г) изменениях в законодательстве
 - д) изменениях в уставном капитале организации
3. В требования к бухгалтерскому учету включают
 - а) полноту учета
 - б) грамотность
 - в) сохранение коммерческой тайны
 - г) рациональность
 - д) своевременность
4. Объектами бухгалтерского учета являются
 - а) доходы и расходы организации

- б) имущество организации
- в) обязательства организации
- г) финансовая устойчивость предприятия
- д) хозяйственные операции организации

5. Объекты, обеспечивающие производственно-хозяйственную деятельность, подразделяются на

- а) трудовые ресурсы организации
- б) имущество организации
- в) деловую репутацию организации
- г) уставный капитал
- д) обязательства организации

Компетенция: способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования (ПК-18).

Вопросы для проведения зачета

Комплект теоретических вопросов к зачету:

1. Понятие и структура активов организации
2. Понятия и структура источников образования активов
3. Исправление ошибок в бухгалтерском учете
4. Инвентаризация, порядок ее проведения и значение в учете и контроле. Виды инвентаризации
5. Учет операций на специальных счетах в банке.
6. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов.
7. Бухгалтерский учет основных средств.
8. Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации основных средств.
9. Бухгалтерский учет нематериальных активов.
10. Бухгалтерский учет финансовых вложений.
11. Учет капитального строительства, осуществляемого хозяйственным способом.
12. Учет капитального строительства, осуществляемого подрядным способом.
13. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда
14. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
15. Учет расчетов с бюджетом.
16. Учет подотчетных сумм. Оплата командировочных расходов.
17. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
18. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств.
19. Оценка и учет незавершенного производства.
20. Учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов.

21. Учет непроизводительных расходов и потерь: учет брака, учет потерь от простоев, учет потерь от порчи и недостач материальных ценностей.
22. Учет расходов на продажу.
23. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
24. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности.
25. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов организации.
26. Учет распределения и использования прибыли.
27. Анализ безубыточности.
28. Децентрализация управления и система учета по центрам ответственности.
29. Понятие и сущность основных методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
30. Особенности и сфера применения позаказного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
31. Особенности и сфера применения поперечного (попередельного) метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
32. Система учета полных и переменных затрат.
33. Понятие маржинального дохода и порядок расчета прибыли в системе учета полных затрат и при маргинальном подходе

Практические задания для зачета

Примерные практические задания к зачету

Задание 1

Составить корреспонденцию счетов, произвести записи фактов хозяйственной жизни на счетах 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей», 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей». Рассчитать средний процент отклонений, определить и списать сумму отклонений по израсходованным материалам.

1. В течение марта 20__ г. ООО «Кубань» приобретено материалов на общую сумму 300000 руб. по договорным ценам, учетная цена приобретенных материалов составила 330000 руб.

Общая сумма расходов по приобретению и заготовлению материалов (работы и услуги сторонних организаций, связанные с приобретением материалов) составила 120000 руб. (в том числе НДС 20 %).

Списано за месяц материалов в основное производство на сумму 280000 руб. (по учетным ценам).

Остатки на начало месяца составляли:

- по счету 10 «Материалы» - 31000 руб.;

- по счету 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей» - 1800 руб.

Задание 2

Составить корреспонденцию счетов, произвести записи фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета.

На 01.03.20_ г. на складе ЗАО «Факел» находились: автошины на грузовые автомобили в количестве 10 шт. по цене 2000 руб., карбюраторы в количестве 8 шт. по цене 1500 руб., аккумуляторы – 7 шт. по цене 1000 руб., лобовые стекла – 12 шт. по цене 1600 руб. Отклонение в стоимости материальных ценностей составило - 530 руб.

В марте 20_ г. ЗАО «Факел» приобрело 45 шт. автошин по цене 2050 руб., карбюраторы в количестве 30 шт. по цене 1565 руб., аккумуляторы – 53 шт. по цене 1055 руб., лобовые стекла – 20 шт. по цене 1630 руб. (цены указаны без НДС, ставка НДС 20 % по всем приобретенным ценностям). Начислено транспортной организации за доставку - 3600 руб. (в том числе НДС).

Начислена оплата труда работникам ЗАО «Факел», занятым на разгрузке запчастей в сумме 6000 руб.

Запчасти были списаны на ремонт собственного автотранспорта: автошины в количестве 30 шт., карбюраторы – 6 шт., аккумуляторы – 11 шт., лобовое стекло – 9 шт.

Тесты

Примерные тестовые задания

1. Наличные денежные средства относятся к
 - а) источникам образования имущества
 - б) кассе
 - в) расчетам
 - г) имуществу организации
 - д) денежным документам
2. Собственный капитал - это
 - а) прибыль отчетного года
 - б) капитал владельцев организации
 - в) увеличение стоимости имущества при переоценке
 - г) денежные средства на расчетных счетах и в кассе
 - д) дивиденды учредителям
3. Способ выражения в денежном измерении натуральных и трудовых показателей называется
 - а) оценка
 - б) калькуляция
 - в) расчет
 - г) анализ
4. На забалансовых счетах учитывается имущество
 - а) депозитное
 - б) переданное в аренду
 - в) взятое в аренду
 - г) собственное
 - д) заемное
5. Счета классифицируются по следующим признакам
 - а) экономическому содержанию, назначению и структуре

- б) экономическому содержанию и отношению к балансу
- в) структуре, назначению и отношению к балансу
- г) экономическому содержанию и структуре
- д) экономическому содержанию и назначению

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины, оценка знаний и умений обучающихся на экзамене производится в соответствии с ПлКубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся»

Оценочные средства:

Устный опрос - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемыми дисциплинами, позволяет определить объем знаний обучающегося по определенному разделу.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении устного опроса.

Оценка «отлично» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

Реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки, а также собственные взгляды на нее.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» - выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» - основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферату. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Задача, задание – средство, позволяющее оценить умение и навыки обучающегося применять стандартные методы решения поставленной задачи с использованием имеющейся инструментальной и (или) лабораторной базы, проводить анализ полученного результата работы. Могут быть представлены для оценки уровня сформированности компетенции (компетенций) на этапе текущего контроля в процессе изучения дисциплины в виде контрольных заданий

Критерии оценки выполнения задачи, задания приведены в таблице.

№ п/п	Критерии оценки задач, заданий	Максимальное количество баллов	Фактическое количество баллов
1	Оценка выполнения задачи, задания, в том числе:	75	
1.1	Оценка содержательной части задачи, задания, в том числе:	60	
	соответствие содержания заявленному заданию, отсутствие в тексте отступлений от темы	5	
	постановка проблемы, корректное изложение смысла основных идей, их теоретическое обоснование и объяснение	5	
	логичность и последовательность в изложении материала	10	
	способность к работе с литературными источниками, нормативными правовыми документами, Интернет-ресурсами, справочной литературой	5	
	объем исследованной литературы и других источников информации	5	
	способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса	5	
	способность к проведению расчетов согласно заданию	10	
	использование компьютерных технологий при выполнении задания	5	
	анализ полученных расчетных характеристик, обоснованность выводов	10	

№ п/п	Критерии оценки задач, заданий	Максимальное количество баллов	Фактическое количество баллов
1.2	Оценка оформления задачи, задания, в том числе:	15	
	правильность оформления (наличие всех структурных частей, структурная упорядоченность, ссылки на литературу нормативно-правовые источники, таблицы и т.п.)	5	
	соответствие оформления правилам компьютерного набора текста (соблюдение объема, шрифтов, интервалов, выравнивания текста на страницах, нумерация страниц и т.д.)	5	
	аккуратность оформления (отсутствие помарок, работа сброшюрована и т.д.)	5	
2	Оценка защиты задачи, задания, в том числе:	25	
	владение материалом, представленным в задаче, задании	10	
	правильность ответов на заданные вопросы	10	
	способность к изложению собственных мыслей	5	
	Итого	100	

Оценка «отлично» ставится при наборе от 80 баллов и выше.

Оценка «хорошо» ставится при наборе от 60 до 79 баллов.

Оценка «удовлетворительно» ставится при наборе от 40 до 59 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при наборе менее 40 баллов.

Тест - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося

Критериями оценки знаний, умений и навыков обучаемых при проведении тестирования.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 70 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 51 %.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Зачет является формой заключительного контроля (промежуточной аттестации), в ходе которой подводятся итоги изучения дисциплины.

Критерии оценки знаний, умений и навыков обучаемых при проведении зачета.

Оценки «зачтено» и «незачтено» выставляются по дисциплинам, формой заключительного контроля которых является зачет. При этом оценка «зачтено»

должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а «незачтено» — параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература:

1. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник / Д.В. Лысенко. - Электрон. текстовые данные. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 477 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/523858>

2. Сеницина, Е.А. Бухгалтерский и управленческий учет [Электронный ресурс] / Сеницина Е.А.- Электрон. текстовые данные.- Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016.- 162 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71824.html>

3. Бухгалтерский учет: учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 681 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-004888-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/489938>

Дополнительная учебная литература:

1. Синянская, Е.Р. Основы бухгалтерского учета и анализа [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Р. Синянская, О.В. Баженов. - Электрон. текстовые данные. - Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. - 268 с. - 978-5-7996-1141-5. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68266.html>

2. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.И. Сигидов, А.И. Трубилин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. текстовые данные. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 326 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/425646>

3. Шинкарёва, О.В. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О.В. Шинкарёва. - Электрон. текстовые данные. - М. : Экономическое образование, 2015. - 60 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33844.html>

4. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Ю. И. Сигидова. - Электрон. текстовые данные. – Краснодар : КубГАУ, 2017. – 325 с.
- Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/Upravlencheskii_uchet_Uchebnik._Krasnodar_2017.pdf

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1.	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
2.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/
3.	Znanium	Универсальная	https://znanium.com

Перечень рекомендуемых интернет сайтов:

- ГАРАНТ.РУ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс].
- Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный. – Загл. с экрана;
- КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный. – Загл. с экрана;
- Минфин России: Документы МСФО: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/accounting/mej_standart_fo/docs, свободный. – Загл. с экрана;
- МСФО международные стандарты финансовой отчетности правила бухгалтерского учета ПБУ АССА консультации аудит форум [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.msfofm.ru/>, свободный. – Загл. с экрана;
- GAAP.RU теория и практика финансового учета [Электронный ресурс].
- Режим доступа: <http://www.gaap.ru>, свободный. – Загл. с экрана;
- Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ipbr.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Бухгалтерский и управленческий учет: рабочая тетрадь для практических занятий со студентами факультета прикладной информатики по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Архитектура предприятия» // Ю. И. Сигидов, А.А. Адаменко, В.В. Башкатов, под общей редакцией д-ра экон. наук, проф. Ю. И. Сигидова [электронный ресурс], 2018. – 129 с. - Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/Metodichka_BI.pdf

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать

ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

11.1 Перечень программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Windows	Операционная система
2	Office	Пакет офисных приложений

11.2 Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1.	Гарант*	Правовая	https://www.garant.ru/
2.	Консультант*	Правовая	https://www.consultant.ru/
3.	Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»	Универсальная	https://elibrary.ru

* конкретные наименования определяются материально-техническим обеспечением, используемым в профильной организации и образовательной организации

11.3 Доступ к сети Интернет

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Входная группа в главный учебный корпус и корпус зооинженерного факультета оборудован пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпуса оснащены противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
2	3	4
Бухгалтерский и управленческий учет	<p>Помещение №221 ГУК, площадь — 101м²; посадочных мест — 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №114 ЗОО, площадь — 43м²; посадочных мест — 25; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<ul style="list-style-type: none"> – устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.; <p>при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.</p>
<i>С нарушением слуха</i>	<ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; <p>при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</p>
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной

аудиальной обстановки;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений
(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говoreния, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.