

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т.ТРУБИЛИНА»

СОГЛАСОВАНО
Директор КРИА ДПО
ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ

С.Н. Забашта
2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета, профессор
А.И. Трубилин
2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об обособленном структурном подразделении
Краснодарском региональном институте агробизнеса
дополнительного профессионального образования федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кубанский государственный
аграрный университет имени И.Т. Трубилина»
(КРИА ДПО ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ)

Краснодар
2016 г.

Федеральное государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования специалистов «Краснодарский региональный институт агробизнеса», именуемое в дальнейшем «Институт», создано в соответствии с распоряжением Совета Министров РСФСР от 17 декабря 1990 г. № 1421-р, приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия РСФСР от 25 января 1991 г. № 63 "О создании региональных институтов переподготовки и повышения квалификации кадров" на базе Краснодарской школы управления агропромышленным комплексом, как Краснодарский региональный институт переподготовки и повышения квалификации руководящих кадров и специалистов агропромышленного комплекса, переименовано приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 9 марта 1992 г. № 151 «О переименовании института повышения квалификации кадров» в Краснодарский региональный институт агробизнеса, зарегистрировано в этом качестве постановлением Главы администрации Советского района г. Краснодара от 31 марта 1994 г. №13-91 пр.02, переименовано приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации от 29 июля 1999 г. № 578 «О Государственном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов в Краснодарском региональном институте агробизнеса в Краснодарском крае» в государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Краснодарский региональный институт агробизнеса, зарегистрировано Регистрационной палатой г. Краснодара 11 апреля 2000 г. № 13467, переименовано приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 апреля 2001 г. № 387 «О переименовании Государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Краснодарского регионального института агробизнеса в Краснодарском крае» в Федеральное Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования специалистов «Краснодарский региональный институт агробизнеса», зарегистрировано в этом качестве Регистрационной палатой г. Краснодара 23 мая 2001 г. № 15792, с изменениями, зарегистрированными Регистрационной палатой г. Краснодара 28 июня 2002 г. № 18509, внесено в Единый государственный реестр юридических лиц Инспекцией МНС России № 5 г. Краснодара за основным государственным регистрационным номером 1032307159026 (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированным до 1 июля 2002 г., от 11 марта 2003 г. серия 23 №001710175), с изменениями, зарегистрированными Инспекцией ФНС России № 5 по г. Краснодару за государственным регистрационным номером 2052307151466 (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, от 28 января 2005 г. серия 23 №001751896).

Краснодарский региональный институт агробизнеса дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный

аграрный университет имени И.Т. Трубилина» – обособленное структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина», создан в соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 04.09.2010 г. № 1483-р, Приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 13.10.2010 г. № 353 «О реорганизации ФГОУ ВПО «Кубанский государственный аграрный университет» и ФГОУ ДПОС «Краснодарский региональный институт агробизнеса»; переименован приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 15 сентября 2014г. № 357 «О переименовании ФГБОУ ВПО и их филиалов» и от 30 апреля 2015г. № 171 «О внесении изменений в приложение к приказу Минсельхоза России от 15 сентября 2014г. №357» в Краснодарский региональный институт агробизнеса дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина».

1. Общие положения

1.1. Полное название – Краснодарский региональный институт агробизнеса дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина».

Сокращенное – КРИА ДПО ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ, именуемый в дальнейшем «Институт», является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина» (ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ), именуемого в дальнейшем «Университет», и функционирует в составе единого учебно-научно-производственного комплекса Университета.

Институт не является юридическим лицом.

1.2. Место нахождения Института: 350061, г. Краснодар, ул. им. Мачуги В.Н., 78.

1.3. Цель и задачи Института определяются Уставом Университета и настоящим Положением.

1.4. Институт реализует профессиональные образовательные программы дополнительного профессионального образования. Перечень образовательных программ, направлений и специальностей, по которым проводится подготовка и переподготовка специалистов по указанным выше формам обучения, определяется лицензией Университета, приказом Ректора и решением Ученого совета.

1.5. Государственное лицензирование Институт проходит в составе Университета.

1.6. Институт осуществляет реализацию дополнительных профессиональных программ (повышение квалификации, профессиональную переподготовку). На обучение принимаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. В процессе обучения может использоваться материальная ба-

за Университета, услуги общеуниверситетских служб и подразделений, а также привлекаться профессорско-преподавательский состав кафедр Университета.

1.7. Зачисление слушателей в Институт на обучение проводится на основании анкеты слушателя (заявления) и договоров (контрактов) с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами управления внебюджетных фондов, получателями бюджетных средств, прочими юридическими и физическими лицами, в том числе, индивидуальными предпринимателями. Зачисление слушателей проводится без проведения вступительных экзаменов (испытаний).

1.8. Непосредственное руководство и координацию деятельности Института с другими подразделениями Университета осуществляет директор Института.

1.9. Директор Института назначается на должность приказом Ректора, и действует от имени Университета и в пределах полномочий, указанных в доверенности, выдаваемой Ректором Университета.

1.10. Структура Института определяется Ученым советом Института и утверждается приказом Ректора.

1.11. Штатное расписание Института утверждается Ректором Университета. Администрация Института имеет право по согласованию с Ректором, в пределах имеющихся в ее распоряжении внебюджетных средств, вводить дополнительные должности.

1.12. Институт имеет самостоятельный баланс в составе сводного баланса Университета, и предоставляет баланс и другую бухгалтерскую отчетность в установленный Университетом срок по установленным формам.

1.13. Институт, имеет лицевой счет, имеет гербовую печать, содержащую указание об обособленном структурном подразделении Университета, а также штампы, бланки строгой отчетности, бланки со своим наименованием и символикой, может от имени Университета и в пределах предоставленных полномочий выступать стороной по договору и иным сделкам, не противоречащим требованиям законодательства РФ, нести гражданско-правовые обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.14. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, приказами и распоряжениями, указаниями, инструкциями Минсельхоза России, Минобрнауки России, Уставом Университета и настоящим Положением.

2. Цель и задачи Института

2.1. Основной целью Института является повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, подготовка их к выполнению новых трудовых функций.

2.2. Основными задачами Института являются:

– удовлетворение потребностей руководителей и специалистов, а также

других категорий работников в получении знаний о новейших достижениях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- организация и проведение профессиональной переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, членов крестьянских (фермерских) хозяйств, высвобождаемых работников, незанятого населения, безработных специалистов, иных категорий граждан;

- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная и внедренческая деятельность;

- проведение научной экспертизы программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Института;

- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Института.

3. Образовательная деятельность

3.1. Образовательная деятельность Института осуществляется в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением.

3.2. В Институте проводятся следующие формы обучения:

- профессиональная переподготовка с объемом учебного плана свыше 250 часов;

- повышение квалификации с объемом учебного плана не менее 16 часов;

- стажировка.

3.3. При реализации дополнительных профессиональных программ, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.4. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.5. Институт, в соответствии с полученной Университетом лицензией, самостоятельно разрабатывает программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов, а также соответствующие учебные и учебно-тематические планы, утверждаемые Ученым советом Института.

3.6. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка в Институте проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Продолжительность обучения по каждой программе определяется учебным и учебно-тематическим планами. Институт предоставляет дополнительные образовательные услуги, осуществляет обучение по индивидуальным планам и по программам с сокращенными сроками обучения в соответствии с требованиями Устава Университета и федеральных органов управления образованием.

3.7. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.8. Слушателями Института являются представители организаций, органов исполнительной власти, крестьянских (фермерских) хозяйств по их направлениям, а также граждане по личным заявлениям, зачисленные на обучение приказом директора Института.

3.9. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается итоговой аттестацией, включающей в себя: при профессиональной переподготовке – комплексный междисциплинарный экзамен или защиту выпускной аттестационной работы; при повышении квалификации – комплексный экзамен, защиту рефератов, собеседование, научно-практические конференции, тестирование или зачеты.

3.10. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором Института.

3.11. Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдается сертификат установленного образца (273-ФЗ, ст.60 ч.15).

3.12. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институту.

3.13. Слушатели могут быть досрочно отчислены за систематические пропуски занятий без уважительных причин, неудовлетворительное освоение образовательной программы или грубые нарушения правил внутреннего распорядка Института, появление в учебном корпусе или общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

Отчисления, переводы, восстановления слушателей производятся приказом директора Института.

3.14. Институт выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построение его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики; осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит

научные и методические конференции, семинары и совещания.

4. Структура и управление Институтом

4.1. Институт является обособленным структурным подразделением Университета.

4.2. В компетенцию Института входит:

- представление Университету, в установленном порядке, отчетов о выполнении календарного учебного графика, учебно-методической и научной работ;
- ведение децентрализованного кадрового делопроизводства, подбор и расстановка педагогических кадров, административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- участие в размещении государственного и муниципального заказа в качестве Участника закупки, от лица Университета;
- осуществление закупок в порядке, установленном законодательством РФ, товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Института и заключение контрактов (договоров) от имени Университета, в пределах вопросов деятельности Института;
- материально-техническое обеспечение и оснащение учебного процесса Института;
- привлечение для осуществления своей деятельности дополнительных финансовых и материальных средств;
- самостоятельное формирование контингента слушателей;
- осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Положением;
- осуществление текущего контроля знаний, промежуточной и заключительной аттестации слушателей в соответствии с настоящим Положением;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Университета и настоящим Положением.

4.3. Институт несет, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- качество обучения слушателей;
- жизнь и здоровье слушателей и работников во время образовательного процесса;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.4. Структура Института отражена в штатном расписании. Основными структурными подразделениями Института являются:

- учебно-методический отдел;
- лаборатория технических средств обучения и компьютеризации учебного процесса;

- отраслевой учебно-методический центр охраны труда работников агропромышленного комплекса Краснодарского края;
- кафедры;
- общежитие;
- библиотека, отделы и другие подразделения.

4.5. По решению Учёного совета Университета в Институте создается выборный представительный орган - Учёный совет (Совет) Института, для осуществления общего руководства в Институте. Возглавляет Учёный совет (Совет) Института директор Института. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия Ученого совета (Совета) Института определяются Положением об Ученом совете Института, утверждаемом Ректором Университета.

4.6. Непосредственное управление деятельностью Института осуществляет директор Института. В пределах своих полномочий директор издаёт приказы и распоряжения по Институту, подписывает внутренние локальные акты и документы о квалификации установленного образца. Представляет Институт во всех органах и организациях, управляет имуществом и средствами, выделенными Университетом, в соответствии с выданной доверенностью Ректора и действующим законодательством Российской Федерации, в пределах предоставленных полномочий заключает договоры и контракты с юридическими и физическими лицами.

4.7. Директор Института назначается из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в высшем учебном заведении и действует в соответствии с Уставом Университета, настоящим Положением, доверенностью Ректора и заключенным с ним трудовым договором. Директор Института несет полную, в том числе материальную ответственность за деятельность Института.

4.8. Директор Института имеет право по доверенности, выданной Ректором Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять Университет в отношениях с органами государственной власти, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения по вопросам деятельности Института, пользоваться печатью Университета с изображением Государственного герба Российской Федерации.

4.9. Директору Института предоставляется право визировать документы, являющиеся основанием для оформления документации по личному составу, в том числе заявления о приеме на работу, переводе и об увольнении с работы, служебные и докладные записки; заверять записи в трудовых книжках печатью работодателя, т.е. ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ и назначать лиц ответственных за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек; утверждать: график отпусков (в том числе изменений и дополнений к нему) положения о структурных подразделениях Института, инструкции, акты о приёме-передаче дел и другие акты и документы, касающиеся работы с личным составом.

4.10. От имени Университета, по доверенности и приказам Ректора, директор Института имеет право подписи документации по личному составу:

- трудовых договоров с работниками, дополнительных соглашений к ним и соглашений сторон, вносить в них изменения и выносить решения о прекращении их действия;
- договоров о полной индивидуальной материальной ответственности с работниками;
- приказов о приеме на работу, о переводе на другую работу, об отпусках всех видов, о прекращении трудового договора (увольнении), о привлечении к дисциплинарной ответственности, о поощрении, о совмещении должностей (профессий), о возложении обязанностей и назначении ответственных лиц, о направлении работников в командировки и командировочных удостоверений;
- распорядительных и учетных документов, фиксирующих движение кадров и учитывающих личный состав, в том числе по воинскому учёту и с ГКУ «Центр занятости населения города Краснодара»;
- листков нетрудоспособности;
- справок с места работы, в том числе справок о доходах, составляемых по установленной законодательством форме.

4.11. В Институте могут функционировать профсоюзные и общественные организации, деятельность которых регулируется их положениями в соответствии с законодательством Российской Федерации. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений в Институте не допускаются, заниматься экстремистской деятельностью в Институте запрещено.

4.12. Внутренние акты Института по регламентации условий работы, учебы, правил внутреннего распорядка принимаются администрацией Института на основе положений, действующих в Университете и согласованных с профсоюзным комитетом Университета и (или) Института.

5. Права и обязанности слушателей и сотрудников Института

5.1. Слушатели Института пользуются правами и социальными гарантиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и правилами внутреннего распорядка Института.

5.2. Слушатели Института имеют право:

- пользоваться имеющейся в Институте и Университете нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений Института и Университета, в порядке, определенном Уставом Университета и настоящим Положением;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Слушатели имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

5.3. Сотрудники Института имеют права, обязанности и социальные гарантии, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, коллективным договором между администраци-

ей и коллективом, правилами внутреннего распорядка Института, положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.4. К педагогической деятельности в образовательном учреждении повышения квалификации допускаются лица, прошедшие конкурсный отбор и имеющие высшее образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации и на условиях соответствующих законодательству РФ.

5.5. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Институте могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители органов исполнительной власти, преподаватели, на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Преподаватели Института пользуются правом на нормированный рабочий день, сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава в Институте устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 500 часов за один учебный год.

5.8. Сотрудники Института имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Института;
- избирать и быть избранными в органы управления Института и Университета;
- пользоваться в установленном Уставом Университета и настоящим Положением порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Института и Университета;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Университета и Института свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Института, обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Сотрудники Института имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовыми договорами.

5.9. Профессорско-преподавательский состав имеет право выносить на рассмотрение совета Института вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки специалистов, участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

6. Экономическая и финансово-хозяйственная деятельность Института

6.1. Университет предоставляет в пользование Институту необходимое имущество для реализации Институту поставленных перед ним задач.

6.2. Институт несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.3. Финансово-хозяйственная деятельность Института осуществляется директором Института на основании доверенности, выданной Ректором Университета.

6.4. Институт имеет отдельный баланс, входящий в сводный баланс Университета. Институт может иметь лицевые счета в валюте Российской Федерации иностранной валюте для учета операций с субсидиями на возмещение нормативных затрат на выполнение государственного задания, а также со средствами от оказания платных услуг и средствами во временном распоряжении; и иные лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства.

6.5. Институт исполняет обязанности по уплате налогов и сборов (страховых взносов, подоходного налога) по месту своего нахождения.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Института являются:

- имущество, переданное Институту Университетом;
- имущество, приобретенное и переданное Институту за счет федерального бюджета, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- средства, полученные от распорядителя бюджетных средств (Университета);
- средства, полученные от образовательной и иной приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования, осуществляемые юридическими и физическими лицами, в том числе иностранными, в соответствии с законодательством РФ;
- плата за проживание в общежитии Института;
- денежные средства, полученные Институту по договорам обязательного страхования автогражданской ответственности (ОСАГО) при наступлении страхового случая;
- средства, перечисляемые арендаторами (субарендаторами), на возмещение затрат на эксплуатационные, коммунальные необходимые административно-хозяйственные услуги;
- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.7. Институт вправе вести предусмотренную настоящим Положением предпринимательскую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. К предпринимательской деятельности Института относится:

- оказание образовательных услуг по программам переподготовки и повышения квалификации сверх заданий (контрольных цифр) установленных учре-

дителем;

- оказание информационных и консультационных услуг в установленной сфере деятельности;
- организация и проведение выставок, ярмарок, аукционов, семинаров, конференций, совещаний, симпозиумов;
- оказание услуг общественного питания;
- оказания жилищно-бытовых услуг, в том числе коммунальных услуг работникам и слушателям Института, проживающим в общежитии;
- оказания услуг по использованию глобальной информационной сети Интернет, услуг по разработке компьютерных программ и баз данных в порядке, определенном соответствующими актами федеральных государственных образовательных учреждений дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении Минсельхоза России;
- осуществление редакционно-издательской и полиграфической деятельности (издание и реализация учебной и методической литературы, материалов конференций, малотиражной газеты, бланочной продукции, выполнения множительных работ);
- предоставление услуг по проживанию в общежитии Института;
- оказание услуг в области охраны труда;
- оказание услуг по оценке условий труда;
- оказание услуг по сертификации работ по охране труда в организациях.

6.8. Имущество, приобретенное Институтом за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, при исполнении плана финансово – хозяйственной деятельности (далее по тексту ПФХД), утверждаемой ежегодно Ректором Университета, учитывается на отдельном балансе Института, входящем в основной баланс Университета, должно быть оформлено в оперативное управление Университета, и отражается одновременно на балансе Института.

6.9. Институт имеет свой лицевой счет, открытый в Отделении федерального казначейства в установленном законом порядке.

6.10. Институт осуществляет бухгалтерский учет и отчетность в соответствии с действующими требованиями.

6.11. Институт, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

6.12. Институт в соответствии с утвержденным ПФХД самостоятельно распоряжается денежными средствами, поступающими на его лицевой счет, и направляет их на укрепление материально-технической базы, стимулирующие выплаты, премирование и материальное поощрение сотрудников, развитие Института.

6.13. Институт производит отчисления в фонд развития Университета в объеме до 5 %, от суммы поступления средств полученных от образовательной деятельности, за исключением финансирования из федерального бюджета, налогов и сборов, оставшиеся средства самостоятельно направляет на покрытие расходов связанных с непосредственной деятельностью Института в соответствии с

расчетами, представленными Ректору на утверждение.

6.14. Финансирование образовательной деятельности Института за счет средств бюджета Российской Федерации осуществляется в соответствии с государственным заданием (контрольными цифрами) на профессиональную переподготовку и повышение квалификации кадров.

6.15. Выполнение Институтом заказов на обучение специалистов для других хозяйствующих субъектов осуществляется за счет средств этих субъектов.

6.16. Привлечение Институтом дополнительных средств, не влечет за собой снижения норматива и абсолютных размеров финансирования из соответствующих бюджетов.

6.17. Доходы, полученные от предпринимательской деятельности, поступают в распоряжение Института и учитываются отдельно по ПФХД, утвержденному Ректором Университета.

6.18. Неиспользованные в текущем году денежные средства по предпринимательской деятельности не могут быть изъяты у Института, а засчитываются в полном объеме на следующий год.

6.19. Институт обслуживается находящимися в составе Университета подразделениями: библиотекой, административно-хозяйственной частью и другими службами.

7. Учет, отчетность и контроль

7.1. Институт осуществляет оперативный, управленческий и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ведет учет по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности согласно ПФХД. Отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Университетом. Бухгалтерскую отчетность, квартальную и годовую предоставляет Университету согласно графиков. Отчетность в налоговые и другие органы Институт, предоставляет согласно действующему законодательству Российской Федерации.

7.2. Должностные лица Института несут определенную трудовым договором и установленную законодательством Российской Федерации, дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и надлежащее использование закрепленного за Институтом имущества, за искажение отчетности и нарушение сроков её представления.

8. Ликвидация Института

8.1. Ликвидация Института осуществляется на основании и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. При ликвидации Института денежные средства и иное имущество, находящееся в распоряжении Института, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за Университетом и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.


8.3. При ликвидации Института, работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

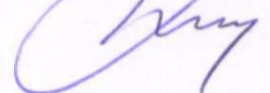
8.4. Ликвидация Института считается завершенной, а Институт прекратившим существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Заключительные положения


9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению действительны только с момента их утверждения Ректором.


Проректор по финансам и экономике,
начальник финансово-экономического
управления  Т.В. Голева

Начальник управления кадрового
обеспечения и делопроизводства  А.А. Коровин

Начальник юридического отдела  Л.Н. Костенко

Начальник отдела охраны труда,
ГО и ЧС  А.Х. Журтов

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела кадров

 М.И. Удовицкая