

## **Аннотация программы производственной практики «Технологическая практика»**

**Цель практики** – формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах по конструкциям и эксплуатации технических средств, а также приобретение практического опыта установления, назначения и выполнения конкретных технологических операций по их сервисному обслуживанию.

### **Задачи практики:**

- сформировать практические основы знаний по руководству коллективом работников в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- сформировать практические основы знаний по методам защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;

- сформировать практические основы знаний по разработке технологической документации для производства, модернизации, эксплуатации, технического обслуживания, диагностирования и ремонта наземных транспортно-технологических средства и их технологического оборудования;

- сформировать практические основы знаний по основным видам контроля за параметрами технологических процессов производства и эксплуатации наземных транспортно-технологических средства и их технологического оборудования;

- сформировать практические основы знаний по проведению стандартных испытаний технических средств АПК как механических систем и оценку их агрозоотехнических показателей;

- сформировать практические основы знаний в области организации работ по производственной и технической эксплуатации технических средств АПК и комплексов.

**Вид практики** – производственная.

**Тип практики** – Технологическая практика.

**Способ проведения практики** – выездной, которая проводится в производственных организациях (согласно договорам, заключенным обучающимися), а также в учхозах Кубанского ГАУ.

### **Основное содержание, разделы практики:**

1.Подготовительный.

Общий инструктаж по технике безопасности и инструктаж на рабочем месте.

2.Выполнение индивидуального задания.

Сбор и систематизация первичной документации о деятельности, функционировании и производственной инфраструктуре организации.

3.Выполнение индивидуального задания.

Сбор и систематизация первичной документации по технологиям сервисного обслуживания технических средств.

4.Подготовка отчета.

Обработка и анализ полученной информации, технической и технологической документации.

**Объем практики, 5 зачетных единиц (180 часов).**

**Форма промежуточного контроля** – зачет с оценкой, выполняют отчет о прохождении практики.