

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

**ФАКУЛЬТЕТ ЮРИДИЧЕСКИЙ**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан юридического факультета  
профессор  
ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ФАКУЛЬТЕТ  
С.А. Куемжиева  
2020 г.



**Рабочая программа дисциплины**

**ПРАВОВЫЕ ПРОБЛЕМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**  
(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным  
профессиональным образовательным программам высшего образования)

**Направление подготовки**  
**40.04.01 Юриспруденция**

**Направленность**  
**Конституционное право, муниципальное право**


**Уровень высшего образования**  
**магистратура**

**Форма обучения**  
**очная, заочная**

**Краснодар**  
**2020**

Рабочая программа дисциплины «Правовые проблемы муниципального управления» разработана на основе ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 (030900) Юриспруденция, (квалификация (степень) «магистр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2010 г. №1763.

Авторы:  
д.ю.н., профессор  
кафедры административного  
и финансового права

  
А.А. Долгополов

к.ю.н., старший преподаватель  
кафедры административного  
и финансового права

  
Я.А. Крутова

Глава муниципального образования  
Динской район



  
Е.Н. Пергун

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры административного и финансового права от 3 марта 2020 года, протокол № 9.

Заведующий кафедрой  
административного и финансового  
права, д.ю.н., профессор

  
П.М. Курдюк

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета протокол от 11 марта 2020 года № 8.

Председатель  
методической комиссии  
д.ю.н., доцент

  
А.А. Сапфирова

Руководитель основной  
профессиональной  
образовательной  
программы, д.ю.н., профессор

  
М.С. Савченко

## 1 Цель и задачи освоения дисциплины

**Целью** освоения дисциплины «Правовые проблемы муниципального управления» является формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для принятия оптимальных управленческих решений в сфере муниципального управления, восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности.

### **Задачи дисциплины:**

- формирование умения компетентно использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом в сфере муниципального управления;
- формирование способности принятия оптимальных управленческих решений на муниципальном уровне;
- формирование способности воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности в сфере муниципального управления.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВПО

### **В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

ОК-5 - компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом;

ПК-9 - способность принимать оптимальные управленческие решения;

ПК-10 - способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности.

## 3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВПО

«Правовые проблемы муниципального управления» является дисциплиной по выбору вариативной части профессионального цикла ОПОП ВПО по направлению 40.04.01 Юриспруденция, направленность «Конституционное право, муниципальное право».

## 4 Объем дисциплины (72 часа, 2 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
<b>Контактная работа</b>	15	9
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	14	8
— лекции	2 (2 инт)	2 (2 инт)
— практические	10 (2 инт)	4
— лабораторные	2	2
— внеаудиторная	1	1
— зачет	1	1
— экзамен	-	-
— защита курсовых работ (проектов)	-	-
<b>Самостоятельная работа</b>	57	63
в том числе:		

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
— курсовая работа (проект)	-	-
— прочие виды самостоятельной работы	57	63
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

## 5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины студенты сдают зачет.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1 семестре (очная форма обучения), на 2 курсе в 3 семестре (заочная форма обучения).

### Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1	<b>Основы муниципального управления</b> Правовое регулирование муниципального управления. Система муниципальных правовых актов.	ОК-5; ПК-9; ПК-10.	1	2 (2 инт)	4 (2 инт)	2	19
2	<b>Организационные и экономические основы муниципального управления.</b> Организационные основы муниципального управления. Правовой статус муниципального служащего. Содержание и структура экономических основ муниципального управления. Управление муниципальной собственностью.	ОК-5; ПК-9; ПК-10.	1	-	4	-	19

№ п/ п	Тема Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
3	<b>Проблемы юридической ответственности на муниципальном уровне.</b> Муниципальная ответственность. Контроль и надзор процесса муниципального управления.	ОК-5; ПК-9; ПК-10.	1	-	2	-	19
Итого				2	10	2	57

#### Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/ п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1	<b>Основы муниципального управления</b> Правовое регулирование муниципального управления. Система муниципальных правовых актов.	ОК-5; ПК-9; ПК-10.	3	2 (2 инт)	2	2	21
2	<b>Организационные и экономические основы муниципального управления.</b> Организационные основы муниципального управления. Правовой статус муниципального	ОК-5; ПК-9; ПК-10.	3	-	2	-	21

№ п/ п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	служащего. Содержание и структура экономических основ муниципального управления. Управление муниципальной собственностью.						
3	<b>Проблемы юридической ответственности на муниципальном уровне.</b> Муниципальная ответственность. Контроль и надзор процесса муниципального управления.	ОК-5; ПК-9; ПК-10.	3	-	-	-	21
Итого				2	4	2	63

## 6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (для самостоятельной работы)

1. Правовые проблемы муниципального управления: методические указания по самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность подготовки «Конституционное право, муниципальное право» / сост. П. М. Курдюк, А. А. Долгополов, В. А. Очаковский, Я.А. Крутова. – Краснодар : КубГАУ, 2020. -15 с.  
[https://edu.kubsau.ru/file.php/125/MR\\_po\\_SR\\_po\\_PPMU\\_577683\\_v1\\_.pdf](https://edu.kubsau.ru/file.php/125/MR_po_SR_po_PPMU_577683_v1_.pdf)

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВПО

\*Этап формирования компетенции соответствует номеру семестра

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВПО				
ОК-5	компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом				
1	Философия права				
1	История и методология юридической науки				
1	Актуальные проблемы муниципального права				
1	Правовые проблемы муниципального управления				
1	Правовое и социальное государство: теория и практика				
1,2,3	Научно-исследовательская работа в семестре				
ПК-9	способностью принимать оптимальные управленческие решения				
1	История и методология юридической науки				
1	Правовые проблемы муниципального управления				
1	Правовое и социальное государство: теория и практика				
2	Современные проблемы юридической науки				
2	Основы делового общения (английский, немецкий)				
2	Ораторское искусство				
2	Государственная (публичная) служба				
2,3	Научно-исследовательский семинар				
3	Миграционное право				
3	Государственные органы в политической системе				
4	Производственная практика				
ПК-10	способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности				
1	Сравнительное правоведение				
1	Правовые проблемы муниципального управления				
1	Правовое и социальное государство: теория и практика				
1,2,3	Научно-исследовательская работа в семестре				
2	Научно-исследовательская практика				
2,3	Научно-исследовательский семинар				

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный и не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
<b>ОК-5 - компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом</b>					
<b>Знать:</b>	Фрагментарное	Неполные представленные	Сформированные, но	Сформированные	Устный опрос

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
- понятие, признаки и основные этапы осуществления исследовательской деятельности; - юридические типы научного познания; понятие и принципы методологии юридической науки; - методологию юриспруденции как самостоятельной области юридического познания; - основные принципы осуществления коллективного труда в сфере научных исследований; способы и методы принятия управленческих	представление о понятиях, основных признаках и этапах осуществления исследовательской деятельности; научном познании; понятии и принципах методологии юридической науки; методологии юриспруденции как самостоятельной области юридического познания; основных принципах осуществления коллективно-научно-исследовательских работ; способах и методах принятия управленческих	о понятиях, основных признаках и этапах осуществления исследовательской деятельности; научном познании; понятии и принципах методологии юридической науки; методологии юриспруденции как самостоятельной области юридического познания; основных принципах осуществления коллективно-научно-исследовательских работ; способах и методах принятия управленческих	содержащие отдельные пробелы представления о понятиях, основных признаках и этапах осуществления исследовательской деятельности; научном познании; понятии и принципах методологии юридической науки; методологии юриспруденции как самостоятельной области юридического познания; основных принципах осуществления коллективно-научно-исследовательских работ; способах и методах принятия управленческих	систематически представлена о понятиях, основных признаках и этапах осуществления исследовательской деятельности; научном познании; понятии и принципах методологии юридической науки; методологии юриспруденции как самостоятельной области юридического познания; основных принципах осуществления коллективно-научно-исследовательских работ; способах и методах принятия	Реферат Компетентно-ориентированная задача (ситуационная) Рубежная контрольная работа Вопросы и задания к зачету



Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
ких решений в коллективах ;	коллективах ;	коллективах ;	ких решений в коллективах;	управленческих решений в коллективах ;	
<b>Уметь:</b> - выбирать тему научного исследования; формулировать цели и задачи исследования, классифицировать методы научного исследования; - оформлять необходимые информационные и аналитические документы и материалы; - критически оценивать проблемные ситуации, выделять затруднения и противоречия в групповой	Фрагментарное умение определять с темой научного исследования; формулировать цели и задачи исследования, классифицировать методы научного исследования; оформлять необходимые информационные и аналитические документы и материалы; критически оценивать проблемные ситуации, выделять затруднения и противоречия в	Несистематическое применение умений определять с темой научного исследования; формулировать цели и задачи исследования, классифицировать методы научного исследования; оформлять необходимые информационные и аналитические документы и материалы; критически оценивать проблемные ситуации, выделять затруднения	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять с темой научного исследования; формулировать цели и задачи исследования, классифицировать методы научного исследования; оформлять необходимые информационные и аналитические документы и материалы; критически оценивать проблемные ситуации,	Сформированное умения определять с темой научного исследования; формулировать цели и задачи исследования, классифицировать методы научного исследования; оформлять необходимые информационные и аналитические документы и материалы; критически оценивать проблемные ситуации, выделять затруднения и противореч	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
коммуникации; и преодолевать барьеры коммуникации;	групповой коммуникации и преодолевать барьеры коммуникации;	и противоречия в групповой коммуникации и преодолевать барьеры коммуникации;	выделять затруднения и противоречия в групповой коммуникации и преодолевать барьеры коммуникации	ия в групповой коммуникации и преодолевать барьеры коммуникации;	
<b>Владеть:</b> - способность обобщать большие информационные массивы; - основными общенаучными и частными методами научного исследования; - способность	Отсутствие навыков обобщать большие информационные массивы; владения основными общенаучными и частными методами научного исследования; формулировать и отстаивать	Фрагментарное владение навыками обобщать большие информационные массивы; владения основными общенаучными и частными методами научного исследования;	В целом успешное, но несистематическое владение навыками обобщать большие информационные массивы; владения основными общенаучными и частными методами научного	Успешное и систематическое владение навыками обобщать большие информационные массивы; владения основными общенаучными и частными методами исследования;	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
формулировать и отстаивать научные выводы; - навыками написания, оформления и презентации научных работ; - навыками проектирования различных форм взаимодействия и сотрудничества в социальной группе; эффективно го делового общения (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловой переписки);	научные выводы; написания, оформления и презентации научных работ; проектирования различных форм взаимодействия и сотрудничества в социальной группе; эффективно го делового общения (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловой переписки);	формулировать и отстаивать научные выводы; написания, оформления и презентации научных работ; проектирования различных форм взаимодействия и сотрудничества в социальной группе; эффективно го делового общения (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловой переписки);	исследования; формулировать и отстаивать научные выводы; написания, оформления и презентации научных работ; проектирования различных форм взаимодействия и сотрудничества в социальной группе; эффективно го делового общения (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловой переписки);	формулировать и отстаивать научные выводы; написания, оформления и презентации научных работ; проектирования различных форм взаимодействия и сотрудничества в социальной группе; эффективно го делового общения (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловой переписки);	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
<b>ПК-9 способность принимать оптимальные управленческие решения;</b>					
<p><b>Знать:</b></p> <p>- основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений, их содержание и особенности ;</p> <p>- основные научные подходы в разработке управленческих решений (системный, комплексный, нормативный, административный, ситуационный и т.п.)</p> <p>- основные способы и принципы выделения проблем и постановки целей управленческого решения и последствий принятых решений;</p>	<p>Фрагментарное представление об основных этапах процесса разработки и реализации управленческих решений, их содержание и особенности ;</p> <p>основных научных подходах в разработке управленческих решений (системный, комплексный, нормативный, административный);</p> <p>основных способах и принципах выделения проблем и постановки целей управленческого решения и последствий принятых решений;</p>	<p>Неполные представления об основных этапах процесса разработки и реализации управленческих решений, их содержание и особенности ;</p> <p>основных научных подходах в разработке управленческих решений (системный, комплексный, нормативный, административный);</p> <p>основных способах и принципах выделения проблем и постановки целей управленческого решения и последствий принятых решений;</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о основных этапах процесса разработки и реализации управленческих решений, их содержание и особенности ;</p> <p>основных научных подходах в разработке управленческих решений (системный, комплексный, нормативный, административный);</p> <p>основных способах и принципах выделения проблем и постановки целей управленческого решения и последствий</p>	<p>Сформированные систематические представления об основных этапах процесса разработки и реализации управленческих решений, их содержание и особенности ;</p> <p>основных научных подходах в разработке управленческих решений (системный, комплексный, нормативный, административный);</p> <p>основных способах и принципах выделения проблем и постановки целей управленческого решения и последствий</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Реферат</p> <p>Компетентностно-ориентированная задача (ситуационная) Рубежная контрольная работа</p> <p>Вопросы и задания к зачету</p>

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетв о-рительно» минимальны й не достигнут	«удовлетво- рительно» минимальны й (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
			принятых решений;	принятых решений;	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
<p><b>Уметь:</b></p> <p>- выбирать адекватные стоящим задачам способы управления;</p> <p>- осуществлять сбор, обработку и направление результатов анализа информации по разным уровням подготовки материалов для управленческих решений;</p> <p>- рационально строить систему принятия решения и точно соотносить ее с системой ответственности;</p>	<p>Фрагментарное умение выбирать адекватные стоящим задачам способы управления;</p> <p>осуществлять сбор, обработку и направление результатов анализа информации по разным уровням подготовки материалов для управленческих решений;</p> <p>рационально строить систему принятия решения и точно соотносить ее с системой ответственности;</p>	<p>Фрагментарное умение выбирать адекватные стоящим задачам способы управления;</p> <p>осуществлять сбор, обработку и направление результатов анализа информации по разным уровням подготовки материалов для управленческих решений;</p> <p>строить систему принятия решения и точно соотносить ее с системой ответственности;</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выбирать адекватные стоящим задачам способы управления;</p> <p>осуществлять сбор, обработку и направление результатов анализа информации по разным уровням подготовки материалов для управленческих решений;</p> <p>рационально строить систему принятия решения и точно соотносить ее с системой ответственности</p>	<p>Сформированное умение выбирать адекватные стоящим задачам способы управления;</p> <p>осуществлять сбор, обработку и направление результатов анализа информации по разным уровням подготовки материалов для управленческих решений;</p> <p>рационально строить систему принятия решения и точно соотносить ее с системой ответственности;</p>	
<p><b>Владеть:</b></p> <p>- организационными процедурами и</p>	<p>Отсутствие навыков владения организационными процедурами</p>	<p>Фрагментарное владение навыками владения организационными процедурами</p>	<p>В целом успешное, но несистематическое владение организационными процедурами</p>	<p>Успешное и систематическое владение навыками организационными процедурами</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
правилами разработки и оценки результатов принятых управленческих решений; - навыками построения системы принятия управленческих решений, и ее соотнесение с должностными обязанностями подчиненных.	и и правилами разработки и оценки результатов принятых управленческих решений; построения системы принятия управленческих решений, и ее соотнесение с должностными обязанностями подчиненных	нными процедурами и правилами разработки и оценки результатов принятых управленческих решений; построения системы принятия управленческих решений, и ее соотнесение с должностными обязанностями подчиненных.	навыками владения организационными процедурами и правилами разработки и оценки результатов принятых управленческих решений; построения системы принятия управленческих решений, и ее соотнесение с должностными обязанностями подчиненных.	нными процедурами и правилами разработки и оценки результатов принятых управленческих решений; построения системы принятия управленческих решений, и ее соотнесение с должностными обязанностями подчиненных.	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
<b>ПК-10 - способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности</b>					
<b>Знать:</b> – теоретические основы разработки и внедрения управленческих инноваций в профессиональной деятельности; - существующие научные концепции содержания управленческих инноваций в государственной и негосударственной управленческой деятельности; – тенденции генезиса общеуправленческих методологий и методов.	Фрагментарное представление о теоретических основах разработки и внедрения управленческих инноваций в профессиональной деятельности; существующих научных концепций содержания управленческих инноваций в государственной и негосударственной управленческой деятельности; тенденциях генезиса общеуправленческих методологий и методов.	Неполное представление о теоретических основах разработки и внедрения управленческих инноваций в профессиональной деятельности; существующих научных концепциях содержания управленческих инноваций в государственной и негосударственной управленческой деятельности; тенденциях генезиса общеуправленческих методологий и методов.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о теоретических основах разработки и внедрения управленческих инноваций в профессиональной деятельности; существующих научных концепций содержания управленческих инноваций в государственной и негосударственной управленческой деятельности; тенденциях генезиса общеуправленческих методологий и методов.	Сформированные систематические представления о теоретических основах разработки и внедрения управленческих инноваций в профессиональной деятельности; существующих научных концепций содержания управленческих инноваций в государственной и негосударственной управленческой деятельности; тенденциях генезиса общеуправленческих методологий и методов.	Устный опрос Реферат Компетентностно-ориентированная задача (ситуационная) Рубежная контрольная работа Вопросы и задания к зачету



Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
<p><b>Уметь:</b>  – отличать управленческие инновации от несущественных видоизменений и реорганизаций;  – оценивать и объяснять эффективность и преимущества управленческих инноваций;</p>	<p>Фрагментарное умение отличать управленческие инновации от несущественных видоизменений и реорганизаций;  оценивать и объяснять эффективность и преимущества управленческих инноваций;</p>	<p>Несистематическое применение умений отличать управленческие инновации от несущественных видоизменений и реорганизаций;  оценивать и объяснять эффективность и преимущества управленческих инноваций;</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение отличать управленческие инновации от несущественных видоизменений и реорганизаций;  оценивать и объяснять эффективность и преимущества управленческих инноваций;</p>	<p>Сформированное умение отличать управленческие инновации от несущественных видоизменений и реорганизаций;  оценивать и объяснять эффективность и преимущества управленческих инноваций;</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
<b>Владеть:</b> -- способами прогнозирования результатов реализации инновационных процессов в профессиональной деятельности; - навыками использования профессиональных юридических знаний для разработки и реализации способов усовершенствования структуры и методов муниципальной, государственной и (или) негосударственной управленческой деятельности	Отсутствие навыков владения способами прогнозирования результатов реализации инновационных процессов в профессиональной деятельности; использован профессиональных юридических знаний для разработки и реализации способов усовершенствования структуры и методов муниципальной, государственной и (или) негосударственной управленческой деятельности	Фрагментарное владение навыками владения способами прогнозирования результатов реализации инновационных процессов в профессиональной деятельности; использован профессиональных юридических знаний для разработки и реализации способов усовершенствования структуры и методов муниципальной, государственной и (или) негосударственной управленческой деятельности	В целом успешно, но несистематическое владение навыками владения способами прогнозирования результатов реализации инновационных процессов в профессиональной деятельности; использован профессиональных юридических знаний для разработки и реализации способов усовершенствования структуры и методов муниципальной, государственной и (или) негосударственной управленческой деятельности	Успешное и систематическое владение навыками способами прогнозирования результатов реализации инновационных процессов в профессиональной деятельности;  Свободное владение навыками использован профессиональных юридических знаний для разработки и реализации способов усовершенствования структуры и методов муниципальной, государственной и (или) негосударственной управленческой деятельности	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
			подчиненных.	деятельности	

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВПО**

**ОК-5 - компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом;**

*Для текущего контроля*

**Устный опрос**

*Вопросы для устного опроса:*

1. Правовое регулирование муниципального управления.
2. Особенности муниципально-правовых норм.
3. Критерии классификации муниципально-правовых норм.
4. Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.
5. Лица, уполномоченные вносить проекты муниципальных правовых актов. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов.
6. Содержание и структура экономических основ муниципального управления.
7. Состав имущества в собственности муниципального образования.
8. Бюджетные полномочия муниципального образования.
9. Основания наступления ответственности органов местного самоуправления.

## 10. Контроль и надзор процесса муниципального управления.

### **Реферат**

#### *Перечень рефератов:*

1. Понятие и развитие правовой основы местного самоуправления.
2. Проблемы соотношения федерального и регионального законодательства в сфере регулирования организации местного самоуправления.
3. Правовое обеспечение муниципального управления.
4. Правовое регулирования муниципального управления на региональном уровне.
5. Правовые проблемы становления современной системы территориальной организации местного самоуправления в России.
6. Проблемы правового регулирования взаимодействия поселений с органами государственной власти.
7. Проблемы определения вопросов местного значения муниципальных образований.
8. Законодательство о муниципальной службе: исторический и сравнительно-правовой анализ.
9. Ответственность представительного органа муниципального образования перед государством.
10. Ответственность главы муниципального образования и главы местной администрации перед государством.

### **Компетентностно-ориентированная задача (ситуационная)**

#### *Пример компетентностно-ориентированной задачи*

Законом субъекта РФ орган местного самоуправления был наделен отдельными государственными полномочиями субъекта РФ. В нем была закреплена обязанность органов местного самоуправления использовать по назначению передаваемые в муниципальную собственность материальные объекты, необходимые для осуществления соответствующих полномочий.

Противоречит ли закрепление данной обязанности требованиям Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к порядку наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями?

#### *Для промежуточного контроля*

#### **Вопросы к зачету**

1. Зарождение институтов самоуправления в России.
2. Политико-правовые и теоретические основы организации и функционирования местной власти в советский период.
3. Понятие и сущность муниципального управления.
4. Территориальное общественное самоуправление.
5. Источники права муниципального управления.
6. Система муниципально-правового регулирования: сущность, основные элементы.
7. Муниципальное управления финансовыми ресурсами.
8. Местный бюджет в структуре экономической основы местного самоуправления.
9. Доходы местных бюджетов.
10. Расходы местных бюджетов.
11. Принцип сочетания коллегиальности и единоначалия в муниципальном управлении.
12. Правотворческая инициатива граждан.
13. Муниципальная власть: понятие, содержание и механизм реализации.

Соотношение государственной власти и власти на местах.

14. Предметы ведения местного самоуправления: понятие, содержание, проблемы правового регулирования.

15. Понятие, структура и формы реализации полномочий местного самоуправления.

16. Поддержка органами государственной власти деятельности органов местного самоуправления.

17. Особенности организации муниципального управления в наукоградах и на территории инновационного центра «Сколково».

18. Понятие, структура и принципы определения компетенции органов муниципального управления.

19. Понятие и правовое регулирование полномочий местного самоуправления, формы их реализации.

20. Конституционно-правовая ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.

### ***Задания для зачета***

#### **Задание 1**

Как соотносится государственное и муниципальное управление? Можно ли рассматривать муниципальное управление как государственное управление на местах?

#### **Задание 2**

Из чего складывается бюджет муниципального образования, в котором вы проживаете? Каковы его доходные/расходные статьи, их величина?

#### **Задание 3**

Обусловьте правовые проблемы определения места муниципального управления в системе отношений по реализации местного самоуправления.

#### **Задание 4**

Определите место муниципального управления в системе осуществления местного самоуправления.

#### **Задание 5**

Какова роль муниципального управления в системе местного самоуправления?

#### **Задание 6**

Депутат Городской думы был задержан сотрудником полиции за нарушение правил дорожного движения и подвергнут административному наказанию в виде административного штрафа. Депутат заявил о своей несогласии с действиями полицейского и обратился в прокуратуру. Насколько правомерны действия сотрудника полиции?

#### **Задание 7**

Какие проблемы муниципального управления в настоящее время наиболее актуальны? Ответ обоснуйте.

#### **Задание 8**

Каково соотношение общенаучных философских и частно-научных методов познания в науке социального управления?

#### **Задание 9**

Определите сущность субъекта муниципального управления и дайте понятие и охарактеризуйте субъект муниципального управления.

## **Задание 10**

Предложите свои направления повышения эффективности расходования средств бюджета муниципального образования.

### **ПК-9 способность принимать оптимальные управленческие решения;**

#### *Для текущего контроля*

##### **Устный опрос**

*Вопросы для устного опроса:*

1. Акты высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов.
2. Решения представительного органа муниципального образования.
3. Постановления и распоряжения главы муниципального образования.
4. Правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации.
5. Организационные основы муниципального управления.
6. Принципы муниципальной службы.
7. Взаимосвязь муниципальной и государственной гражданской службы.
8. Требования предъявляются к гражданам, поступающим на муниципальную службу.
9. Ответственность органов местного самоуправления от имени муниципального образования по обязательствам муниципальных казенных учреждений.
10. Основания для роспуска представительного органа муниципального образования.

##### **Реферат**

*Перечень рефератов:*

1. История становления и развития местного самоуправления.
2. Перспективы правового регулирования местного самоуправления в России.
3. Система и содержание общих принципов организации местного самоуправления в Российской Федерации.
4. Конституционно-правовые основы муниципальной собственности.
5. Особенности статуса субъектов права муниципальной собственности.
6. Правовые проблемы формирования и исполнения местного бюджета.
7. Кадровое обеспечение муниципальной службы.
8. Отечественная и зарубежная муниципальная практика как важнейший источник науки муниципального права.
9. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления.
10. Проблемы правовой регламентации оснований и порядка наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

##### **Компетентностно-ориентированная задача (ситуационная)**

*Пример компетентностно-ориентированной задачи:*

Иностранному гражданину, постоянно проживающему на территории муниципального образования, было отказано в участии в местных выборах, на основании ч.6 ст.22 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Иностранец обратился в суд.

Какие должны быть учтены обстоятельства и нормы федерального законодательства при принятии решения судом по данному обращению?

#### *Для промежуточного контроля*

##### **Вопросы к зачету**

1. Создание системы местного самоуправления в России.
2. Развитие научно-теоретической мысли в процессе реформирования земского и городского самоуправления в дореволюционной России.
3. Сущность и основные элементы системы муниципального управления.
4. Нормотворческая деятельность органов муниципального управления.
5. Муниципально-правовые нормы и институты в системе муниципально-правового регулирования.
6. Основные формы реализации муниципально-правовых норм.
7. Муниципально-правовые отношения в системе муниципально-правового регулирования.
8. Принципы муниципального управления.
9. Принцип организационного обособления местного самоуправления в системе публичной власти.
10. Принцип самостоятельности решения населением вопросов местного значения.
11. Принцип сочетания представительной демократии с формами прямого волеизъявления граждан.
12. Принципы формирования и правового регулирования экономической основы местного самоуправления.
13. Субъекты права муниципальной собственности: теоретико-правовые проблемы.
14. Бюджетный процесс на местном уровне: понятие, стадии.
15. Особенности организации муниципального управления в субъектах Российской Федерации – городах федерального значения Москве, Санкт-Петербурге и Севастополе.
16. Особенности организации муниципального управления в закрытых административно-территориальных образованиях (ЗАТО).
17. Особенности организации муниципального управления на приграничных территориях.
18. Особенности организации муниципального управления в муниципальных образованиях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции).
19. Особенности осуществления муниципального контроля.
20. Особенности и правовое регулирование общественного контроля за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.

### ***Задания для зачета***

#### **Задание 1**

Какие сложились подходы в современной юридической науке к определению объекта муниципального управления.

#### **Задание 2**

Обозначьте основные направления и тенденции развития законодательства о местном самоуправлении в последние годы (10 лет).

#### **Задание 3**

Как осуществляется правовое регулирование процесса муниципального управления?

#### **Задание 4**

Какие существуют особенности местного нормотворчества в сфере муниципального управления?

#### **Задание 5**

Расскажите о сложностях реализации Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах реализации местного самоуправления в Российской Федерации» на разных этапах его применения.

#### **Задание 6**

Губернатор области своим постановлением передал часть государственных земель в собственность муниципального образования. Оцените действия губернатора.

#### **Задание 7**

Сформулируйте основные проблемы, существующие в науке муниципального права и в практике правового регулирования общественных отношений в связи с определением понятия, особенностей, признаков и видов муниципального управления.

#### **Задание 8**

Приведите свои примеры реализации на практике различных форм непосредственной демократии местного самоуправления

#### **Задание 9**

Приведите свои примеры правотворческой инициативы граждан; организации ТОС; проведения публичных слушаний.

#### **Задание 10**

Как устроены органы местного управления в муниципальном образовании в котором вы проживаете? Насколько эффективной вы считаете их работу?

**ПК-10 - способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности**

#### *Для текущего контроля*

#### **Устный опрос**

*Вопросы для устного опроса:*

1. Система муниципальных правовых актов
2. Группы источников муниципального права на современном этапе.
3. Основания возникновения отношений, регулируемых нормами муниципального права.
4. Комплексный характер муниципального права.
5. Правовой статус муниципального служащего.
6. Права и обязанности муниципального служащего.
7. Запреты для муниципального служащего.
8. Дисциплинарные взыскания, применяемые представителем нанимателя к муниципальному служащему.
9. Муниципальная ответственность.
10. Отставка главы муниципального образования.

#### **Реферат**

*Перечень рефератов:*

1. Европейская хартия местного самоуправления как источник муниципального права.
2. Муниципальная власть: понятие, содержание и механизм реализации.
3. Основные муниципально-правовые теории (теории местного самоуправления) в отечественной науке и практике.
4. Муниципально-правовая политика в современной России.
5. Местное самоуправление в России: проблемы и перспективы правового



регулирования.

6. Муниципально-правовые нормы и институты в системе муниципально-правового регулирования.

7. Правовые проблемы формирования, распоряжения и управления объектами муниципальной собственности.

8. Проблемы управления муниципальной собственностью.

9. Правовые основы финансовой помощи муниципальным образованиям.

10. Проблемы правового регулирования ответственности муниципальных служащих.

### **Компетентностно-ориентированная задача (ситуационная)**

*Пример компетентностно-ориентированной задачи:*

Население муниципального образования стало инициатором проведения местного референдума на территории своего муниципального образования. Все необходимые для этого документы были собраны инициативной группой, оформлены в соответствии с требованиями федерального законодательства, и предоставлены в представительный орган муниципального образования. Но в течении 30 дней после поступления в представительный орган муниципального образования документов, на основании которых назначается местный референдум, он не был назначен.

Возможно ли в таком случае проведение местного референдума? Каким органом он может быть назначен и на каком основании?

### ***Для промежуточного контроля***

#### ***Вопросы к зачету***

1. Местное самоуправление в России: понятие, сущность, признаки, проблемы и перспективы правового регулирования.

2. Система местного самоуправления в современной России и советская система местного управления: сравнительно-правовой анализ.

3. Право муниципального управления в России.

4. Сущность и основные элементы системы муниципального правового регулирования.

5. Законодательство о муниципальной службе: исторический и сравнительно-правовой анализ.

6. Особенности управления муниципальной собственностью.

7. Бюджетно-финансовые полномочия органов муниципального управления.

8. Непосредственное осуществление гражданами местного самоуправления.

9. Организация деятельности главы муниципального образования.

10. Местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования): структура и организация работы.

11. Правовые акты главы муниципального образования, местной администрации, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления в системе актов муниципального управления.

12. Акты муниципального управления: подготовка, вступление в силу, отмена и приостановление их действия.

13. Обращения граждан в органы местного самоуправления.

14. Понятие и содержание основных функций муниципального управления.

15. Роль и значение муниципальных выборов в механизме осуществления муниципального управления.

16. Актуальные проблемы правового регулирования муниципальной службы и ответственности муниципальных служащих.

17. Понятие и виды юридической ответственности органов местного самоуправления, и их должностных лиц.

18. Особенности привлечения органов и должностных лиц местного самоуправления к уголовной ответственности.

19. Особенности привлечения органов и должностных лиц местного самоуправления к административной ответственности

20. Государственный контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.

### ***Задания для зачета***

#### **Задание 1**

Ваше отношение к созданию модельного кодекса муниципального управления для регулирования всех аспектов управления муниципальным имуществом на территории субъекта РФ?

#### **Задание 2**

Оцените эффективность полномочий органов местного самоуправления в России. Каких полномочий на ваш взгляд не хватает?

#### **Задание 3**

Насколько по вашему мнению эффективны конференции граждан по месту жительства, сельские сходы, опрос граждан и т.д.? Обоснуйте свой ответ, приведите примеры

#### **Задание 4**

Как осуществляется взаимодействие субъекта муниципального управления с другими субъектами управленческого процесса и муниципального права.

#### **Задание 5**

Приведите примеры социальных проектов реализуемых органами местного самоуправления, в том числе в муниципальном образовании, в котором вы проживаете.

#### **Задание 6**

Каковы на Ваш взгляд принципы формирования процесса муниципального управления.

#### **Задание 7**

Какие изменения привнесла последняя реформа местного самоуправления? Оцените ее эффективность

#### **Задание 8**

Какова компетенция органов местного самоуправления в России? Соотнесите ее с зарубежным опытом организации местного самоуправления.

#### **Задание 9**

Исходя из полученных знаний и жизненного опыта, охарактеризуйте работу администрации муниципального образования, в котором вы проживаете. Выделите особенности исходя из местной специфики.

#### **Задание 10**

На основе анализа Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» № 131-ФЗ от 06.10.2003г., насколько реально можно говорить о самостоятельности органов муниципального управления и не вхождении их в систему органов власти РФ?

В соответствии с учебным планом обучающиеся заочной формы обучения выполняют рубежную контрольную работу. По итогам выполнения контрольной работы оцениваются компетенции ОК-5, ПК-9, ПК-10. Рубежная контрольная работа выполняется строго по вариантам. Для ее выполнения обучающимся предлагаются задания. Вариант задания определяется по первой букве фамилии.

### **Задания для рубежной контрольной работы (для заочной формы обучения).**

#### **Вариант 1**

##### **Для студентов, фамилии которых начинаются с букв А – М**

1. Дайте определение местного самоуправления. Каковы основные признаки местного самоуправления.
2. Что является преобразованием муниципальных образований согласно Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»?
3. Представительным органом муниципального образования был принят нормативно-правовой акт, утвердивший тарифы на тепло и водоснабжение для населения на очередной календарный год, который вступал в законную силу с момента подписания главой муниципального образования.  
Соответствует ли данное положение федеральному законодательству?
4. На собрании жителей поселения было принято решение об объединении его с соседним поселением.  
Прокомментируйте данное решение.

#### **Вариант 2**

##### **Для студентов, фамилии которых начинаются с букв Н – Т**

1. Охарактеризуйте основные полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.
2. Какова процедура выравнивания уровня бюджетной обеспеченности поселений, муниципальных районов?
3. Проанализируйте нормативный правовой акт, обладающий высшей юридической силой в составе норм, принимаемых органами местного самоуправления, на примере того муниципального образования, в котором вы проживаете.
4. В связи с противоправными действиями депутата представительного органа муниципального образования, подтвержденными в судебном порядке, было проведено голосование по отзыву этого депутата. В ходе голосования депутату была обеспечена возможность дать избирателям пояснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва.  
Какова процедура отзыва депутата представительного органа муниципального образования?

#### **Вариант 3**

##### **Для студентов, фамилии которых начинаются с букв У– Я**

1. Какие особенности организации местного самоуправления на территориях с особым административно-правовым статусом?
2. Что такое регистр муниципальных правовых актов? Какой орган и на основании чего его ведет?
3. В одном из муниципальных районов было произведено изменение границ поселений, влекущее отнесение отдельных территорий, входящих в их состав населенных пунктов, к территориям других поселений. При этом мнение населения учтено не было.  
Соблюдены ли требования федерального законодательства?

4. Нормативно-правовым актом высшего должностного лица Краснодарского края было предусмотрено выделение гранта одному из муниципальных образований в целях поощрения достижения наилучших значений показателей его развития.

За счет средств какого бюджета будет выделен этот грант?

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта проводятся в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся.

##### **Критерии оценки знаний при проведении устного опроса**

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию темы; дает исчерпывающие ответы по определенному разделу, проблеме; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, ссылаясь на научную, учебную или нормативную литературу; показывает знание специальной литературы; излагает материал логично, последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся полно и правильно отвечает по содержанию темы, по определенному разделу, проблеме с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе определенные неточности (1-2 ошибки), не имеющие принципиального характера, которые сам же исправил;

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся показал неполные знания темы, определенного раздела, проблемы; допустил ошибки и неточности при ответе; продемонстрировал неумение логически выстраивать ответ и формулировать свою позицию по проблемным вопросам; при ответе опирался только на учебную литературу.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся обнаруживает незнание темы, определенного раздела, проблемы; допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не может ответить на дополнительные и уточняющие вопросы; если обучающийся вообще отказался отвечать на вопросы по причине незнания темы, определенного раздела, проблемы либо отмечаются такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению следующих тем, разделов.

**Критериями оценки реферата** являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса.

Оценка «отлично» ставится, если соблюдены все требования к выполнению реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо»: основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем сообщения; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно»: имеются существенные отступления от требований к реферату. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании сообщения; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно»: тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

### **Критерии оценки решения компетентностно-ориентированной задачи (ситуационной):**

Оценка «отлично»: при решении задачи: определен вид возникшего правоотношения; нормативные правовые акты, подлежащие применению; приведены теоретические положения, имеющие отношение к рассматриваемым обстоятельствам; сформулирован обоснованный ответ со ссылкой на нормы права; представлен анализ материалов судебной практики по аналогичным делам.

Оценка «хорошо»: при решении задачи: определен вид возникшего правоотношения; нормативные правовые акты, подлежащие применению; сформулирован обоснованный ответ со ссылкой на нормы права; однако не представлен анализ материалов судебной практики по аналогичным делам либо не приведены теоретические положения, имеющие отношение к рассматриваемым обстоятельствам.

Оценка «удовлетворительно»: при решении задачи: определен вид возникшего правоотношения; нормативные правовые акты, подлежащие применению; сформулирован обоснованный ответ со ссылкой на нормы права; однако не представлен анализ материалов судебной практики по аналогичным делам и не приведены теоретические положения, имеющие отношение к рассматриваемым обстоятельствам.

Оценка «неудовлетворительно»: при решении задачи: не определен вид возникшего правоотношения либо не определены нормативные правовые акты, подлежащие применению, либо не сформулирован обоснованный ответ со ссылкой на нормы права.

### **Критерии оценки выполнения рубежной контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения):**

Оценка «отлично»: задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, использовано действующее законодательство и правоприменительная практика.

Оценка «хорошо»: задание выполнено правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно»: задание выполнено правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Оценка «неудовлетворительно»: допущены две (и более) грубые ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или задание не решено полностью.

### **Критерии оценки знаний обучающихся на зачете**

Оценки «зачтено» и «незачтено» выставляются по дисциплинам, формой заключительного контроля которых является зачет. При этом оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а «незачтено» — параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся, усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся,

показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на зачете или выполнении заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная учебная и научная литература:**

1. Иналкаева К.С. Актуальные проблемы муниципального права [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.С. Иналкаева. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 357 с. — 978-5-4487-0225-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75033.html>.

2. Возможности современного государственного и муниципального управления : коллективная монография / Е. Н. Рудакова, А. А. Сафронова, В. Ю. Дианова [и др.] ; под редакцией Е. Н. Рудакова. — Москва : Научный консультант, 2018. — 294 с. — ISBN 978-5-907084-03-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80790.html>

3. Курдюк П.М., Долгополов А.А., Крутова Я.А. Правовый проблемы муниципального управления : учеб. пособие. - Краснодар, 2019. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/125/Uchebnoe\\_posobie\\_Pravovye\\_problemy\\_municipalnogo\\_upravlenija\\_504371\\_v1\\_PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/125/Uchebnoe_posobie_Pravovye_problemy_municipalnogo_upravlenija_504371_v1_PDF)

### **Дополнительная учебная и научная литература:**

1. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / И. В. Мухачев, И. А. Алексеев, А. С. Прудников [и др.] ; под редакцией А. С. Прудников, Д. С. Белявский. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. — ISBN 978-5-238-01571-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74893.html>.

2. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция» / А. Г. Авшаров, И. А. Алексеев, И. Ф. Амельчаков [и др.] ; под

редакцией А. С. Прудникова, М. С. Трофимова. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 543 с. — ISBN 978-5-238-01866-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81662.html>.

3. Груздева, И. В. Развитие местного самоуправления в субъектах Российской Федерации в период 2004–2014 годов : монография / И. В. Груздева. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 327 с. — ISBN 978-5-4487-0187-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73631.html>.

### **Нормативные правовые акты и иные правовые акты (в действующей редакции)**

1. Конституция Российской Федерации [Текст] : 12.12.1993 // СЗ. - 2014. - № 31, (4 авг.). - Ст. 4398.

2. Европейская Хартия местного самоуправления. Принята Парламентской Ассамблеей Совета Европы 15 октября 1985 г. в Страсбурге. Ратифицирована Федеральным законом от 11.04.1998 № 55-ФЗ // Собрание законодательства. – 1998. – № 36 . (7 сент.). – Ст. 4466.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1. [Текст] : федер. закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ // СЗ. – 1994. – № 32. (5 дек.). – Ст. 3301.

4. Трудовой кодекс Российской Федерации [Текст] : федер. закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ // СЗ. – 2002. – № 1. (7 янв.). – Ст. 3.

5. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации [Текст] : федер. закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ // СЗ. – 2003. – № 40. (6 окт.). – Ст. 3822.

6. О муниципальной службе в Российской Федерации [Текст] : федер. закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ // СЗ. – 2007. – № 10. (5 марта). – Ст. 1152.

7. О противодействии коррупции [Текст] : федер. закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ // СЗ. – 2008. – № 52. (29 дек.). – Ст. 6228.

8. О прокуратуре Российской Федерации [Текст] : федер. закон от 17.01.1992 № 2202-1 // СЗ. – 1995. – № 47. (20 нояб.). – Ст. 4472.

9. О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам [Текст] : федер. закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ // СЗ. – 2012. – № 20, ч. 4. (10 дек.). – Ст. 6953.

10. Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований [Текст] : федер. закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ // СЗ. – 2011. – № 7. (14 февр.). – Ст. 903.

11. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации [Текст]: федер. закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ // СЗ. – 1999. – № 42. (18 окт.). – Ст. 5005.

12. О государственной регистрации уставов муниципальных образований [Текст]: федер. закон от 21.07.2005 № 97-ФЗ // СЗ. – 2005. – № 30, ч. 1. (25 июля.). – Ст. 3108.

13. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях [Текст] : федер. закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ // СЗ. – 2002. – № 48. (2 дек.). – Ст. 4746.

14. Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов [Текст]: указ Президента РФ от 28.04.2008 № 607 // СЗ. – 2008. – № 18. (5 мая). – Ст. 2003.

15. Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления [Текст]: указ Президента РФ от 07.05.2012 № 601 // СЗ. – 2012. – № 19. (7 мая). – Ст. 2338.

16. О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного

самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» [Текст] : пост. Правительства РФ от 17.12.2012 № 1317 // СЗ. – 2012. – № 52. (24 дек.). – Ст. 7490.

17. О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Краснодарского края: закон Краснодарского края от 11.11.2008 № 1574-КЗ // Кубанские новости. 2008. – № 193. (13 нояб.).

## 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### Электронно-библиотечные системы

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1.	Znanium.com	Универсальная	<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>
2.	IPRbook	Универсальная	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
3.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	<a href="https://edu.kubsau.ru/">https://edu.kubsau.ru/</a>

### Рекомендуемые интернет сайты:

1. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
2. РГБ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.rsl.ru/> РГБ
3. Универсальная электронная система Руконт [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://rucont.ru/>
4. Издательство «Лань» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>
5. Универсальная электронная система IPRbook [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/elibrary.html/>
6. Универсальная электронная система «Образовательный портал КубГАУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: [http://kubsau.ru/education/chairs/building/anonce/obrazovatelnyy\\_portal\\_kubgau\\_82/](http://kubsau.ru/education/chairs/building/anonce/obrazovatelnyy_portal_kubgau_82/)
7. Электронный Каталог библиотеки КубГАУ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.old.kubsu.ru/University/library/>
8. СПС Консультант Плюс (Версия ПРОФ).
9. Научная электронная библиотека [www.eLIBRARY.RU](http://www.eLIBRARY.RU)

### 10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Правовые проблемы муниципального управления: методические указания по контактной работе для обучающихся по направлению 40.04.01 Юриспруденция, направленность «Конституционное право, муниципальное право» / сост. П.М. Курдюк, А. А. Долгополов, В. А. Очаковский, Я.А. Крутова. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 17 с. [https://edu.kubsau.ru/file.php/125/MR\\_po\\_KR\\_po\\_PPMU\\_577682\\_v1\\_.pdf](https://edu.kubsau.ru/file.php/125/MR_po_KR_po_PPMU_577682_v1_.pdf).
2. Правовые проблемы муниципального управления: лабораторный практикум / П. М. Курдюк, А. А. Долгополов, Я.А. Крутова. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 17 с. [https://edu.kubsau.ru/file.php/125/Laboratornyi\\_praktikum\\_PPMU\\_577680\\_v1\\_.pdf](https://edu.kubsau.ru/file.php/125/Laboratornyi_praktikum_PPMU_577680_v1_.pdf).
3. Сапфинова А.А. Активные и интерактивные формы проведения занятий : метод. указания / сост. А. А. Сапфинова. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 22 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа:



## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

### **Перечень программного обеспечения**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Краткое описание</b>
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

### **Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем**

1. Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) <http://sudact.ru/>
2. ГАС РФ «Правосудие» Интернет-портал <https://sudrf.ru/>
3. Правовая система «КонсультантПлюс» // Сайт «Consultant.ru» [Электронный ресурс] – URL: <http://www.consultant.ru>
4. Справочно-правовая система «Гарант» // Сайт «Aero.garant.ru» [Электронный ресурс] – URL: <http://www.aero.garant.ru>
5. Судебные и нормативные акты РФ // Сайт «Sudact.ru» [Электронный ресурс] – URL: <https://sudact.ru>
6. Генеральная прокуратура РФ. Портал правовой статистики <http://crimestat.ru/>
7. Министерство внутренних дел РФ. Статистика и аналитика <https://мвд.рф/Deljatelnost/statistics>
8. Сайт Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации <https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>
9. Реферативная и цитируемая база рецензируемой литературы «Scopus» <https://www.scopus.com>
10. Реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов «WebofScience» <http://apps.webofknowledge.com>
11. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» <https://elibrary.ru>
12. Сайт Российской государственной библиотеки <https://www.rsl.ru>
13. Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/ips/>
14. Научно-технический центр правовой информации «Система» Федеральной службы охраны Российской Федерации <http://www1.systema.ru/>
15. Поисковая система «Яндекс» <https://yandex.ru/>
16. Поисковая система «Google» <https://www.google.ru/>

17. Официальный интернет-портал Администрации муниципального образования город Краснодар и Городской Думы Краснодара <https://krd.ru/>

18. Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) <http://sudact.ru/>

## 12. Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов

Входная группа в главный учебный корпус оборудован пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
2	3	4
Правовые проблемы муниципального управления	Помещение №221 ГУК, площадь — 101м <sup>2</sup> ; посадочных мест — 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор,	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

	<p>экран), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №114 ЗОО, площадь — 43м<sup>2</sup>; посадочных мест — 25; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p>	
--	---	--

### 13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

#### Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> <li>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;</li> <li>при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.</li> </ul>
<i>С нарушением</i>	– письменная проверка: контрольные, графические работы,

<i>слуха</i>	<p>тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</p> <p>– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;</p> <p>при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</p>
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<p>– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</p> <p>– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</p> <p>с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</p>

### **Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:**

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АООП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

### **Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины**

#### **Студенты с нарушениями зрения**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

**Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата  
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

### **Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

### **Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.