

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный  
аграрный университет имени И.Т. Трубилина»

# **БУХГАЛТЕРСКОЕ ДЕЛО**

Рабочая тетрадь для обучающихся направления  
подготовки 38.03.01 Экономика,  
направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Краснодар  
КубГАУ  
2021

УДК 657 (076)  
ББК 65.052  
Б 943

**Рецензент:**

**М.В. Смольнякова** – кандидат экономических наук, доцент  
(ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет  
имени И.Т. Трубилина»)

**Сигидов Ю.И.**

Б 943      Бухгалтерское дело : рабочая тетрадь / Ю.И. Сигидов,  
Г.Н. Ясменко, В.В. Башкатов, М.А. Коровина, Е.В. Калашникова,  
– Краснодар : КубГАУ, 2021. – 35 с.

В рабочей тетради приведены задания для аудиторных занятий обучающихся, вопросы для самоконтроля, позволяющие сформировать профессиональные компетенции по организации и координации работы службы бухгалтерии экономического субъекта.

Предназначена для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

© Коллектив авторов, 2021

© ФГБОУ ВО «Кубанский  
государственный аграрный  
университет имени  
И.Т. Трубилина», 2021

# Тема 1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела

## *Основные нормативные акты для освоения темы*

1. О бухгалтерском учете: федеральный закон Российской Федерации от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ.

2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: утв. Приказом Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34н.

3. Учетная политика организации: положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 1/2008): утв. Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н.

4. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности: утв. Постановлением Правительства РФ от 06.03.1998 г. № 283.

5. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу: одобр. Приказом Минфина РФ от 01.07.2004 г. № 180.

6. Профессиональный стандарт «Бухгалтер»: утв. Приказом Министерства труда России от 21.02.2019 г. № 103н.

### *Задание 1.1*

Определить предпосылки выбора варианта организации бухгалтерского учета в экономическом субъекте.

Таблица 1.2 – Параметры выбора варианта организации бухгалтерского учета

Вариант организации бухгалтерского учета	Содержание параметров выбора варианта организации бухгалтерского учета
Структурное подразделение	
Бухгалтер – штатный сотрудник	

Вариант организации бухгалтерского учета	Содержание параметров выбора варианта организации бухгалтерского учета
Аутсорсинг	
Руководитель – бухгалтер	

### ***Контрольные вопросы***

1. Назовите составляющие категории бухгалтерского дела как профессиональной деятельности бухгалтера.
2. Обозначьте круг лиц, обязанных вести бухгалтерский учет.
3. Укажите ограничения в отношении хозяйствующих субъектов, в которых бухгалтерский учет может вести руководитель организации.
4. Укажите, посредством чего бухгалтерский учет в организации может способствовать эффективному ее функционированию.
5. Перечислите и охарактеризуйте методы бухгалтерского дела.
6. Укажите различия между организацией бухгалтерского дела в хозяйствующем субъекте и непосредственным ведением бухгалтерского учета.
7. Укажите перспективные направления развития службы бухгалтерского дела в организации в рамках реформирования бухгалтерского учета в соответствии с МСФО.
8. Обозначьте ответственных лиц в процессе создания и функционирования службы бухгалтерского дела.
9. Обозначьте связь бухгалтерского дела с другими науками.
10. Что является результатом функционирования службы бухгалтерского дела?

## **Тема 2. Профессиональное суждение бухгалтера в системе нормативного регулирования бухгалтерского учета**

### *Основные нормативные акты для освоения темы*

1. О бухгалтерском учете: федеральный закон Российской Федерации от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ.
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: утв. приказом Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34н.
3. Учетная политика организации: положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 1/2008): утв. Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н.
4. Учет договоров строительного подряда: положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 2/2008): утв. Приказом Минфина РФ от 24.10.2008 г. № 116н.
5. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте: положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 3/2006): утв. Приказом Минфина РФ от 27.11.2006 г. № 154н.
6. Бухгалтерская отчетность организации: положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 4/99): утв. Приказом Минфина РФ от 06.07.1999 г. № 43н.
7. Учет материально-производственных запасов: положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 5/01): утв. Приказом Минфина РФ от 09.06.2001 г. № 44н.
8. Учет основных средств: положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 6/01): утв. Приказом Минфина РФ от 30.03.2001 г. №26н.
9. События после отчетной даты: положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 7/98): утв. Приказом Минфина РФ от 25.11.1998 г. № 56н.
10. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы: положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 8/2010): утв. Приказом Минфина России от 13.12.2010 г. № 167н.
11. Доходы организации: положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 9/99): утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 г. № 32н.

12. Расходы организации: положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 10/99): утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н.

13. Информация о связанных сторонах: положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 11/2008): утв. Приказом Минфина РФ от 29.04.2008 г. № 48н.

14. Информация по сегментам: положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 12/2010): утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 г. № 143н.

15. Учет государственной помощи: положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 13/2000): утв. Приказом Минфина РФ от 16.10.2000 г. № 92н.

16. Учет нематериальных активов: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 14/2007): утв. Приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н.

17. Учет расходов по займам и кредитам: положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 15/2008): утв. Приказом Минфина России от 06.10.2008 г. № 107н.

18. Информация по прекращаемой деятельности: положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 16/02): утв. Приказом Минфина РФ от 02.07.2002 г. № 66н.

19. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы: положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 17/02): утв. Приказом Минфина РФ от 19.11.2002 г. № 115н.

20. Учет расчетов по налогу на прибыль организаций: положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 18/02): утв. Приказом Минфина РФ от 19.11.2002 г. № 114н.

21. Учет финансовых вложений: положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 19/02): утв. Приказом Минфина России от 10.12.2002 г. № 126н.

22. Информация об участии в совместной деятельности: положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 20/03): утв. Приказом Минфина РФ от 24.11.2003 г. № 105н.

23. Изменения оценочных значений: положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 21/2008): утв. Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н.

24. Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности: положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 22/2010): утв. Приказом Минфина РФ от 28.06.2010 г. 63н.

25. Отчет о движении денежных средств: положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 23/2011): утв. Приказом Минфина РФ от 02.02.2011 г. № 11н.

26. Учет затрат на освоение природных ресурсов: положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 24/2011): утв. Приказом Минфина РФ от 06.10.2011 г. № 125н.

27. Бухгалтерский учет аренды: федеральный стандарт бухгалтерского учета (ФСБУ 25/2018): утв. Приказом Минфина России от 16.10.2018 г. № 208н.

### *Задание 2.1*

Провести группировку нижеприведенных нормативных документов по пяти уровням системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации:

1. Положение об оплате труда и премировании: утв. приказом руководителя экономического субъекта.

2. Гражданский кодекс РФ (части 1-4).

3. Учетная политика организации: положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 1/2008): утв. Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н.

4. О бухгалтерском учете: федеральный закон РФ от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ.

5. Об обществах с ограниченной ответственностью: федеральный закон РФ от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ.

6. Кодекс РФ об административных правонарушениях: федеральный закон РФ от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ.

7. О нормах возмещения командировочных расходов: утв. приказом руководителя экономического субъекта.

8. Отраслевой стандарт бухгалтерского учета «Порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности страховых организаций и обществ взаимного страхования»: положение утв. Банком России 28.12.2015 № 526-П.

9. О национальной платежной системе: федеральный закон РФ от 27.06.2011 г. № 161-ФЗ.

10. Отраслевой стандарт бухгалтерского учета отложенных налоговых обязательств и отложенных налоговых активов некредитными финансовыми организациями: утв. Банком России 04.09.2015 № 490-П.

11. Методические рекомендации по раскрытию информации о прибыли, приходящейся на одну акцию: утв. приказом Минфина РФ от 21.03.2000 г. № 29н.

12. Учет расчетов по налогу на прибыль организаций: положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 18/02): утв. Приказом Минфина РФ от 19.11.2002 № 114н.

13. Отраслевой стандарт бухгалтерского учета «Порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности негосударственных пенсионных фондов»: положение утв. Банком России 28.12.2015 № 527-П.

14. О валютном регулировании и валютном контроле: федеральный закон РФ от 10.12.2003 г. № 173-ФЗ.

15. Учетная политика организации: утв. приказом руководителя экономического субъекта.

16. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: утв. Приказом Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34н.

17. Отраслевой стандарт бухгалтерского учета доходов, расходов и прочего совокупного дохода некредитных финансовых организаций: утв. Банком России 04.09.2015 № 487-П

18. Бухгалтерская отчетность организации: положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 4/99): утв. Приказом Минфина РФ от 06.07.1999 г. № 43н.

19. О проведении внутреннего контроля: утв. приказом руководителя экономического субъекта.

20. Бюджетный кодекс РФ: федеральный закон РФ от 31.07.1998 г. №145-ФЗ.

21. Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства: приказ Минфина России от 21.12.1998 г. № 64н.

22. Отраслевой стандарт бухгалтерского учета вознаграждений работникам в кредитных организациях: положение утв. Банком России от 15.04.2015 г. № 465-П.



Таблица 2.1 – Группировка документов по уровням системы нормативного регулирования бухгалтерского учета

Уровень регулирования	Название, номер и дата документа
Первый уровень – законы и иные законодательные акты	
Второй уровень – федеральные стандарты	
Третий уровень – отраслевые стандарты	

Уровень регулирования	Название, номер и дата документа
Четвертый уровень – рекомендации в области бухгалтерского учета	
Пятый уровень – стандарты экономического субъекта	

### *Задание 2.2*

Из перечня нормативных документов, представленного в составе основных нормативных актов для освоения темы, выбрать федеральные стандарты и сгруппировать их в таблице по указанной классификации.

Таблица 2.2 – Классификация федеральных стандартов

Наименование стандарта	Номер стандарта	Дата утверждения
<b>Регламентирующие общие вопросы организации бухгалтерского учета</b>		
<b>Регламентирующие учет отдельных объектов бухгалтерского учета (активов, источников финансирования деятельности, обязательств, фактов хозяйственной жизни, доходов и расходов)</b>		

Наименование стандарта	Номер стандарта	Дата утверждения
<b>Регламентирующие порядок формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций</b>		
<b>Регламентирующие порядок раскрытия и представления информации об отдельных обстоятельствах деятельности организации в бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>		

Наименование стандарта	Номер стандарта	Дата утверждения

### *Контрольные вопросы*

1. Какова цель федерального закона «О бухгалтерском учете»?
2. Укажите перечень лиц, на которых распространяется действие федерального закона «О бухгалтерском учете»?
3. Дайте определение стандарта бухгалтерского учета и приведите примеры стандартов.
4. Дайте определение международного стандарта бухгалтерского учета и приведите примеры международных стандартов.
5. Определите место плана счетов в системе нормативного регулирования бухгалтерского учета.
6. Что является объектами бухгалтерского учета? Дайте определение каждого объекта бухгалтерского учета.
7. Укажите лиц, имеющих право не вести бухгалтерский учет в полном объеме.
8. Кто относится к субъектам малого и среднего предпринимательства?
9. Какие требования предъявляются к главным бухгалтерам организаций согласно норм федерального закона «О бухгалтерском учете»?
10. Какие существуют документы в области регулирования бухгалтерского учета, сколько уровней системы нормативного регулирования?

## **Тема 3. Значение и основные предпосылки рациональной организации службы бухгалтерского дела**

### *Основные нормативные акты для освоения темы*

1. О бухгалтерском учете: федеральный закон РФ от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ.
2. Межотраслевые укрупненные нормативы времени на работы по бухгалтерскому учету и финансовой деятельности в бюджетных организациях: утв. Постановлением Министерства труда РФ от 26.09.1995 г. № 56.
3. Типовые нормативы времени на работы по бухгалтерскому учету и финансовой деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях. ШИФР 14.08.01: утв. ФГБУ «НИИ ТСС» Минтруда России 07.03.2014 г. № 003.
4. Санитарно-эпидемиологические требования к физическим факторам на рабочих местах: Постановление Главного государственного санитарного врача российской Федерации от 21.06.2016 г. № 81.
5. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих: утв. Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 21.08.1998 г. № 37.
6. Перечень должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключить письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности за недостачу вверенного имущества: утв. Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 31.12.2002 г. № 85.
7. Профессиональный стандарт «Бухгалтер»: утв. Приказом Министерства труда России от 21.02.2019 г. № 103н.

### *Задание 3.1*

ООО «Палитра» образовано 10.10.2018 г. путем слияния двух компаний ООО «УниверсалТорг» и ООО «Геометрия рекламы». В результате слияния ООО «Палитра» стало приемником всех активов и всех обязательств перечисленных компаний.

Таблица 3.1 – Вступительный баланс ООО «Палитра»

Актив	Сумма, тыс. руб.	Пассив	Сумма, тыс. руб.
<i>I Внеоборотные активы</i>	13098	<i>III Капитал и резервы</i>	10623
Нематериальные активы	100	Уставный капитал	10623
Основные средства	12570		
Прочие Внеоборотные активы	428	<i>IV Долгосрочные обязательства</i>	5362
<i>II Оборотные активы</i>	7654		
Запасы	5248	Заемные средства	5362
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	77	<i>V Краткосрочные обязательства</i>	4767
Дебиторская задолженность	1438		
Финансовые вложения	354	Заемные средства	2316
Денежные средства и денежные эквиваленты	537	Кредиторская задолженность	2451
БАЛАНС	20752	БАЛАНС	20752

На основании данных вступительного баланса и перечня фактов хозяйственной жизни, имеющих место в процессе деятельности организации (задание 4.1) определить перечень учетных номенклатур и носителей учетных данных для ООО «Палитра».

ООО «Палитра» осуществляет следующие виды деятельности:

- оптовая торговля;
- розничная торговля;
- производство наружной рекламы.

В распоряжении (собственности) компании имеются: торговая марка; необходимое торговое оборудование (витрины, прилавки,

кассовая и компьютерная техника, морозильники и холодильники и т. п.) для 6 магазинов; оптовый склад; производственный цех; помещение офиса; 1 легковой автомобиль LADA Granta универсал и 2 фургона цельнометаллических ГАЗель NEXT.

Таблица 3.2 – Учетные номенклатуры ООО «Палитра»

Учетная номенклатура	Носители учетных данных		
	первичные учетные документы	регистры бухгалтерского учета	статьи в бухгалтерской (финансовой) отчетности

Учетная номенклатура	Носители учетных данных		
	первичные учетные документы	регистры бухгалтерского учета	статьи в бухгалтерской (финансовой) отчетности

### ***Задание 3.2***

Рассчитать необходимую штатную численность работников бухгалтерии ООО «Палитра», на основании данных задания 4.1 о предполагаемых к совершению в течение месяца фактах хозяйственной жизни, их предполагаемого количества и времени отражения в автоматизированной системе бухгалтерского учета. Планируемый объем невыходов работников на работу составляет 2 % от предполагаемого фонда рабочего времени (рассчитан как средний показатель за прошедшие 2 года деятельности компаний-предшественниц).



Таблица 3.3 – Расчет штатной численности бухгалтерии  
ООО «Палитра»

Участок учета (учетная номенклатура)	Расчет штатной численности

### ***Задание 3.3***

На основании данных задания 3.2 разработать штатное расписание (по структурному подразделению «Бухгалтерия») ООО «Палитра» и составить приказ об утверждении штатного расписания.

#### **ПРИКАЗ**

**«Об утверждении штатного расписания»**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В связи с необходимостью документального оформления структуры и штата организации приказываю:

---

---

---

---

---

Приложение:

---

---

Директор ООО «Палитра» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### ***Задание 3.4***

Определить на основании исходных данных об организации и набора предполагаемых к совершению фактов хозяйственной жизни (задание 4.1) насколько приемлемыми для закрепления в учетной политике ООО «Палитра» являются перечисленные в таблице 3.4 альтернативные варианты учета.

Форма по ОКУД 0301017  
по ОКПО

Код
0301017

наименование организации

**ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ**

Номер документа	Дата составления

УТВЕРЖДЕНО

Приказом организации от " " 20 г. №

на период с " " 20 г. Штат в количестве единиц



Структурное подразделение		Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Количество штатных единиц	Тарифная ставка (оклад), руб.	Надбавки, руб.			Всего *, руб.	Примечание
наименование	код								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Итого</b>									

**Руководитель кадровой службы**

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ личная подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

**Главный бухгалтер**

\_\_\_\_\_ личная подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

\* Сумма показателей 5, 6, 7, 8-й граф, умноженная на показатель 4-й графы

Таблица 3.4 – Основные элементы учетной политики для целей бухгалтерского учета

Элемент учетной политики	Альтернативные варианты учета	Вывод в отношении применимости в организации
Способ начисления амортизации по нематериальным активам	линейный	
	уменьшаемого остатка	
	способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ)	
Порядок формирования первоначальной стоимости основных средств	в сумме фактических затрат на приобретение, сооружение и изготовление	
	по цене поставщика (продавца) и затрат на монтаж; в сумме, уплачиваемой по договорам строительного подряда и иным договорам, заключенным с целью приобретения, сооружения и изготовления основных средств	
Способ начисления амортизации по основным средствам	линейный	
	уменьшаемого остатка	
	способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования	
	способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ, услуг)	
Установление срока полезного использования основных средств	исходя из ожидаемого срока использования объекта в соответствии с ожидаемой производительностью и мощностью	
	исходя из ожидаемого физического износа	
	исходя из нормативно-правовых и других ограничений использования объекта	

Элемент учетной политики	Альтернативные варианты учета	Вывод в отношении применимости в организации
Проведение переоценки внеоборотных активов	переоценка не производится	
	переоценка производится	
Учет приобретения материальных ценностей	с использованием счета 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»	
	без использования счета 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»	
Способ оценки потребленных производственных запасов	по себестоимости каждой единицы	
	по средней себестоимости	
	по себестоимости первых по времени приобретения производственных запасов (ФИФО)	
Способ оценки товаров	оценка по розничным (продажным ценам)	
	оценка по покупной стоимости	
Способ учета транспортных и иных расходов по приобретению товаров	с использованием счета 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»	
	непосредственно на счете 41 «Товары»	
Способ списания расходов, собранных на счете 23 «Вспомогательные производства»	пропорционально объему выполненных (реализованных) видов работ	
	пропорционально фактической себестоимости выполненных работ	
	другой порядок на основании действующих отраслевых инструкций по планированию, учету производства и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг)	

Элемент учетной политики	Альтернативные варианты учета	Вывод в отношении применимости в организации
Способ списания общехозяйственных расходов	списание в дебет счета 20 «Основное производство» (23 «Вспомогательные производства», 29 «Обслуживающие производства и хозяйства») – формируется полная себестоимость готовой продукции	
	списание в дебет счета 90 «Продажи» – формируется сокращенная себестоимость готовой продукции	
База распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов	заработная плата основного производственного персонала	
	стоимость сырья, материалов, полуфабрикатов, отпущенных в производство	
	расходы по переделу	
	иные базы распределения	
Способ оценки готовой продукции	по фактической себестоимости	
	по нормативной (плановой) производственной себестоимости с отдельным учетом отклонений	
Способ списания расходов на продажу	распределяются между отдельными видами нереализованной продукции (товаров) и проданной продукции (товаров)	
	подлежат списанию в дебет счета 90 «Продажи» полностью	
Способ распределения расходов на продажу между отдельными видами нереализованной продукции (товаров)	пропорционально объему реализованной продукции	
	пропорционально производственной себестоимости	
	пропорционально иным показателям, предусмотренным отраслевыми инструкциями по вопросам планирования, учета и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	

Элемент учетной политики	Альтернативные варианты учета	Вывод в отношении применимости в организации
Способ оценки незавершенного производства	по фактической производственной себестоимости	
	по нормативной (плановой) производственной себестоимости	
	по прямым статьям затрат	
	по стоимости сырья, материалов и полуфабрикатов	
Создание резервов	под снижение стоимости материальных ценностей (по каждому виду или группе материальных ценностей)	
	под обесценение финансовых вложений	
	по сомнительным долгам	
Учет дополнительных расходов по займам	единовременно, в том отчетном периоде, в котором они были произведены	
	равномерно в течение срока займа (кредитного договора) – с предварительным учетом в качестве дебиторской задолженности на счете 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» или на счете 97 «Расходы будущих периодов» с равномерным последующим отнесением в состав прочих расходов	
Механизм определения существенной ошибки	исходя из величины и характера соответствующей статьи бухгалтерской отчетности в каждом конкретном случае	
	исходя из уровня установленного процента к определенному показателю отчетности	
Применение норм ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы»	нормы ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» применяются	
	нормы ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» <b>не</b> применяются	

### Задание 3.5

Составить фрагмент номенклатуры дел ООО «Палитра» с учетом положений Федерального закона от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

Наименование структурного подразделения

**НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ**

№ \_\_\_\_\_

(место составления)

на 20\_\_ год

Индекс дела	Заголовок дела	Количество дел (единиц хранения)	Срок хранения	Примечание
(название раздела)				

Наименование должности руководителя

структурного подразделения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись

Расшифровка подписи

Дата

Согласовано:

протокол ЭК структурного подразделения

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Наименование должности руководителя

архива (лица, ответственного за архив) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись

Расшифровка подписи

Дата



## ***Контрольные вопросы***

1. По каким основаниям возникает взаимодействие бухгалтерской службы организации с налоговыми органами?
2. Укажите действия работников бухгалтерии в случае возникновения необходимости взыскания денежных средств из бюджета в результате переплаты или излишнего взыскания налоговых платежей.
3. В каких случаях бухгалтерская служба организации может взаимодействовать с трудовыми инспекциями?
4. Каким образом осуществляется взаимодействие бухгалтерии организации с органами внутренних дел РФ?
5. Опишите варианты структурного построения аппарата бухгалтерии организации, их достоинства и недостатки.
6. Назовите формы внутреннего контроля.
7. Назовите особенности подбора и приема работника на должность главного бухгалтера.
8. Укажите особенности расчета штатной численности аппарата бухгалтерии в условиях автоматизированной обработки учетных данных.
9. Укажите цели формирования и направления использования должностных инструкций работников бухгалтерии.
10. Перечислите стандарты экономического субъекта, регламентирующие деятельность аппарата бухгалтерии.
11. Перечислите основные организационно-распорядительные документы хозяйствующего субъекта.
12. Укажите цель и порядок проведения экспертизы ценности документов.
13. Укажите ответственность за несоблюдение порядка и сроков хранения учетной документации.
14. Что такое номенклатура дел?

## **Тема 4. Моделирование факта хозяйственной жизни в учетной системе**

### *Основные нормативные акты для освоения темы*

1. О бухгалтерском учете: федеральный закон Российской Федерации от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (части первая и вторая): Федеральные законы от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ и от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): принят Государственной Думой 21 октября 1994 г.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): принят Государственной Думой 22 декабря 1995 г.
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: утв. приказом Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34н.
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008): утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н.
7. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010): утв. приказом Минфина РФ от 13.12.2010 г. № 167н.
8. Общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков, используемых налоговыми органами в процессе отбора объектов для проведения выездных налоговых проверок: утв. Приказом ФНС России от 30.05.2007 г. № ММ-3-06/333.

### **Задание 4.1**

По каждому факту хозяйственной жизни ООО «Палитра», представленному в таблице, указать оправдательный документ, а также провести их классификацию по следующим признакам:

- 1) *по влиянию на балансовое равенство:*
  - вызывающий изменение в структуре актива баланса (А+А-);
  - вызывающий изменение в структуре пассива баланса (П-П+);
  - способствующий увеличению валюты баланса (А+П+);
  - способствующий уменьшению валюты баланса (П-А-);
- 2) *по отношению к хозяйственному процессу:*
  - действие;
  - событие;
- 3) *по отношению к организации:*
  - внутренний;
  - внешний;
- 4) *по длительности совершения:*
  - моментальный;
  - длительный;
  - абсолютный;
- 5) *по степени реальности:*
  - реальный;
  - условный.

Таблица 4.1 – Предполагаемые к совершению в ООО «Палитра» факты хозяйственной жизни и учетные действия

№ п/п	Содержание факта хозяйственной жизни	Корреспонденция		Оправдательный документ	Количество операций в месяц	Норматив затрат времени, мин.	Трудовые затраты, чел.-ч.	Классификация фактов хозяйственной жизни					
		Д	К					по влиянию на балансовое равенство	по отношению к хозяйственному процессу	по отношению к организации	по длительности совершения	по степени реальности	
1	Поступила выручка от розничных продаж				200	10							
2	Наличная денежная выручка сдана инкассаторам				200	10							
3	Сумма сданной инкассаторам выручки зачислена на расчетный счет				200	1							
4	Получены в кассу наличные с расчетного счета				15	40							
5	Выдано из кассы: – на приобретение материальных ценностей – на командировочные расходы				10 1	10 10							
6	Заработная плата перечислена на лицевые счета сотрудников				70	5							
7	Оприходованы материалы, канцтовары, приобретенные подотчетным лицом				20	10							
8	Отражены расходы по командировке директора				1	20							
9	Поступили от поставщиков: – сырье и материалы; – товары; – основные средства в т.ч. НДС				20 100 1 39	10 10 10 10							
10	Отражена торговая наценка по товарам				80	2							

№ п/п	Содержание факта хозяйственной жизни	Корреспонденция		Оправдательный документ	Количество операций в месяц	Норматив затрат времени, мин.	Трудозатраты, чел.-ч.	Классификация фактов хозяйственной жизни					
		Д	К					по влиянию на балансовое равенство	по отношению к хозяйственному процессу	по отношению к организации	по длительности совершения	по степени реальности	
11	Перемещены товары в магазины				90	10							
12	Выполнены подрядчиками работы, потреблены электроэнергия, вода: – производственное назначение; – общехозяйственное назначение; – в сфере торговли в т.ч. НДС				30 30 30 30	15 15 15 15							
13	Основное средство введено в эксплуатацию				1/12	30							
14	Начислена амортизация по основным средствам: – производственного назначения; – общехозяйственного назначения; – используемым в торговле				1 1 1	10 10 10							
15	Начислена амортизация по торговой марке				1	10							
16	Списаны материалы, использованные: – в производстве; – в общехозяйственных целях; – в процессе реализации				50 10 10	10 10 10							
17	Оприходована готовая продукция				20	15							
18	Начислена заработная плата: – производственным рабочим; – торговому персоналу; – аппарату управления				6 20 8	22 18 10							

№ п/п	Содержание факта хозяйственной жизни	Корреспонденция		Оправдательный документ	Количество операций в месяц	Норматив затрат времени, мин.	Трудовые затраты, чел.-ч.	Классификация фактов хозяйственной жизни					
		Д	К					по влиянию на балансовое равенство	по отношению к хозяйственному процессу	по отношению к организации	по длительности совершения	по степени реальности	
19	Удержан НДФЛ из заработной платы				34	7							
20	Начислены взносы во внебюджетные фонды по заработной плате: – производственных рабочих; – торгового персонала; – аппарата управления				6 20 8	10 10 10							
21	Отражена выручка от продажи товаров, продукции (работ, услуг)				200	10							
22	Списана: – себестоимость реализованных товаров; – себестоимость реализованной продукции; – себестоимость оказанных услуг (выполненных работ) – сумма торговой наценки по товарам				350 10 10 350	5 5 5 5							
23	Поступила на расчетный счет оплата от покупателей				200	5							
24	Оплачено с расчетного счета поставщикам и подрядчикам				200	5							
25	Начислены отпускные: – производственным рабочим; – торговому персоналу; – аппарату управления				1 1 1	30 50 30							
26	Перечислены: – НДС;				1/3	10							

№ п/п	Содержание факта хозяйственной жизни	Корреспонденция		Оправдательный документ	Количество операций в месяц	Норматив затрат времени, мин.	Трудовые затраты, чел.-ч.	Классификация фактов хозяйственной жизни					
		Д	К					по влиянию на балансовое равенство	по отношению к хозяйственному процессу	по отношению к организации	по длительности совершения	по степени реальности	
	– НДФЛ; – налог на имущество; – транспортный налог; – налог на прибыль; – взносы во внебюджетные фонды				1 1/3 1/12 1/3 1	10 10 10 10 10							
27	Распределены и списаны: – общехозяйственные расходы; – коммерческие расходы				1/3 1/3	5 5							
28	Отражены результаты инвентаризации: Излишки: – материалов; – товаров Недостача: – материалов; – товаров				1 1 1 1	10 10 20 20							
29	Начислены проценты по кредитам и займам: – долгосрочным; – краткосрочным				1 1	10 10							
30	Списана банком плата за расчетно-кассовое обслуживание				20	1							
31	Начислен резерв по сомнительным долгам				1/12	60							
32	Определен и списан финансовый результат: – основная деятельность (прибыль); – прочие операции (убыток); – чистая прибыль				1 1 1	2 2 2							

№ п/п	Содержание факта хозяйственной жизни	Корреспонденция		Оправдательный документ	Количество операций в месяц	Норматив затрат времени, мин.	Трудозатраты, чел.-ч.	Классификация фактов хозяйственной жизни				
		Д	К					по влиянию на балансовое равенство	по отношению к хозяйственному процессу	по отношению к организации	по длительности совершения	по степени реальности
<b>Учетные действия</b>												
	Сверка расчетов с контрагентами				1/12	60						
	Оформление табеля учета использования рабочего времени по структурному подразделению «Бухгалтерия»				30	5						
	Формирование платежных документов, получение выписок банка				10	20						
	Получение наличных денег в банке				5	30						
	Формирование ежедневного кассового отчета				20	3						
	Обработка авансовых отчетов				21	15						
	Обработка документов, служащих основанием для осуществления расчетных операций с дебиторами и кредиторами				5	30						
	Выдача и регистрация доверенностей на получение материальных ценностей				20	5						
	Формирование сметы по изготавливаемым рекламным объектам				5	60						
	Формирование приказов по личному составу				2	10						
	Формирование и проверка Книги покупок и Книги продаж				1/3	10						
	Формирование учетной политики и другой организационно-распорядительной документации по бухгалтерии				1/12	120						
	Расчет лимита кассы и подготовка проекта приказа				1	15						
	Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности				1/12	120						
	Участие в инвентаризации ценностей				1/12	960						



№ п\п	Содержание факта хозяйственной жизни	Корреспонденция		Оправдательный документ	Количество операций в месяц	Норматив затрат времени, мин.	Трудозатраты, чел.-ч.	Классификация фактов хозяйственной жизни						
		Д	К					по влиянию на балансовое равенство	по отношению к хозяйственному процессу	по отношению к организации	по длительности совершения	по степени реальности		
	Формирование налоговой отчетности: – налоговая декларация по НДС; – справка о доходах и суммах налога физического лица (форма 2-НДФЛ); – расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ); – налоговый расчет по авансовым платежам по налогу на имущество; – налоговая декларация по налогу на имущество; – налоговая декларация по транспортному налогу; – налоговая декларация по налогу на прибыль организаций; – расчет по страховым взносам; – сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год				1/3	300								
	Формирование отчетности во внебюджетные фонды: – сведения о застрахованных лицах (форма СЗВ-М); – сведения о страховом стаже застрахованных лиц (форма СЗВ-СТАЖ); – расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4-ФСС)				1	30								
	Формирование отчетности в органы статистики				1/12	120								
	Подготовка документов для сдачи в архив				1/12	960								

## *Контрольные вопросы*

1. Что такое факт хозяйственной жизни?
2. Какие бывают факты хозяйственной жизни по влиянию на балансовое равенство?
3. Что такое факты действия, события и состояния?
4. Какие бывают факты хозяйственной жизни по отношению к хозяйственной единице (организации)?
5. Какие бывают факты хозяйственной жизни по уровню обобщенности?
6. Какие бывают факты хозяйственной жизни по длительности совершения?
7. В чем состоит отличие правомерных и неправомерных фактов хозяйственной жизни?
8. Что такое условный факт хозяйственной жизни?
9. В каких направлениях следует проводить анализ фактов хозяйственной жизни?
10. Что такое налоговые риски?

## Оглавление

Тема 1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела.....	3
Тема 2. Профессиональное суждение бухгалтера в системе нормативного регулирования бухгалтерского учета.....	5
Тема 3. Значение и основные предпосылки рациональной организации службы бухгалтерского дела.....	13
Тема 4. Моделирование факта хозяйственной жизни в учетной системе.....	26

**У ч е б н о е   и з д а н и е**

**Сигидов Юрий Иванович, Ясменко Галина Николаевна,  
Башкатов Вадим Викторович, Коровина Марина Александровна,  
Калашникова Елена Викторовна**

**БУХГАЛТЕРСКОЕ ДЕЛО**

*Рабочая тетрадь*

**В авторской редакции**

Подписано в печать \_\_\_\_\_ Формат 60 × 84 1/16.

Усл. печ. л. – 2,1. Уч.-изд. л. – 2,0.

Тираж \_\_\_\_ экз. Заказ № \_\_\_\_\_.