

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ ЮРИДИЧЕСКИЙ



**Программа производственной практики  
по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности**

*наименование практики*

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

**Направление подготовки**

40.03.01 «Юриспруденция»

*направление подготовки высшего образования*

**Направленность**

гражданско-правовая

*направленность подготовки высшего образования*

**Уровень высшего образования**

бакалавриат

*бакалавриат специализация, магистратура, подготовка кадров высшего образования*

**Форма обучения**

очная и заочная

*очная и (или) заочная*

**Краснодар**

**2020**

Рабочая программа практики разработана на основе ФГОС ВО 40.03.01 - Юриспруденция (уровень бакалавриата) утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 01 декабря 2016 г. № 1511.

Авторы:  
доцент кафедры уголовного  
права, к.ю.н., доцент


  
В.П. Алехин

Согласовано:  
Адвокат адвокатского кабинета  
Адвокатской палаты  
Краснодарского края

  
С.С. Медведев

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета от «11» марта 2020 г., протокол № 8.

Председатель  
методической комиссии  
юридического факультета,  
д.ю.н., доцент

  
А.А. Сапфирова

Руководитель  
основной профессиональной  
образовательной программы  
к.ю.н., доцент

  
Э.А. Гряда

## **1.Цель производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Целью производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является развитие компетенций, сформированных в ходе теоретической подготовки обучающихся посредством приобретения знаний, профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, развитие практических знаний, полученных в период прохождения учебной практики, формирование практических навыков, устойчивых профессиональных компетенций через активное участие обучающегося в деятельности соответствующего органа или организации.

## **2.Задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- приобретение практических профессиональных навыков работы в правоприменительной деятельности государственных и муниципальных органов;
- усвоение закономерностей функционирования органов судебной системы, государственной власти и местного самоуправления, специфики организации и деятельности отдельных ее служб и подразделений, опыта их деятельности;
- продолжение более углубленного изучения нормативного регулирования правоприменительной деятельности.
- освоение на практике приемов работы с нормативными материалами (законами, постановлениями, ведомственными актами)
- непосредственное участие в правоприменительной и правоохранительной деятельности.
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой государственно-правового профиля подготовки;
- овладение формами и методами работы органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- ознакомление с содержанием работы государственных и муниципальных служащих;
- изучение практики организационного планирования работы органов государственной власти и местного самоуправления;
- изучение практики взаимодействия федеральных органов государственной власти между собой, федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ, органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- участие в разработке организационно-методических и нормативных правовых документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- развитие способностей участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- приобретение способностей принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
- приобретение способностей применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- освоить способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- приобрести способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

- приобретение способности владеть навыками подготовки юридических документов;
- развитие готовности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

### **3. Вид практики, тип практики**

Вид: производственная практика;

Тип: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

### **4. Способ проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является стационарной и выездной.

Для стационарной практики местами проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с заключенными договорами выступают: Окружные прокуратуры г. Краснодара, районные суды г. Краснодара, Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю, Арбитражный суд Краснодарского края, Арбитражный суд Северо-Кавказского округа, Уполномоченный по правам человека в Краснодарском крае и его аппарат, Уполномоченный по правам ребенка в Краснодарском крае и его аппарат, Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Краснодарском крае и его аппарат, иные юридические лица и организации соответствующие направленности подготовки.

Для выездной практики местами проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с заключенными договорами являются: районные, городские и межрайонные прокуратура Краснодарского края, городские и районные суды Краснодарского края, иные юридические лица и организации соответствующие направленности подготовки.

В исключительных случаях (распространения пандемии) при прохождении практики могут применяться образовательные технологии с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

### **5. Форма проведения практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

### **6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

**В результате прохождения практики формируются следующие компетенции**

Профессиональные (ПК):

В нормотворческой деятельности:

ПК-1—способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

В правоприменительной деятельности:

ПК-2-способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

ПК-4-способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

ПК-5-способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-6-способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК-7-владеть навыками подготовки юридических документов;

В правоохранительной деятельности:

ПК-8-готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

ПК-9-способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

ПК-10-способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;

ПК-11-способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.

### **7.Место производственной практики в структуре ОПОП ВО**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с учебным планом проходит: на очной форме обучения на 2 курсе в 4 семестре; на заочной форме обучения на 3 курсе в 6 семестре.

### **8.Содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Общая трудоемкость производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составляет 216 часов, 6 зачетных единиц.

Форма контроля: зачет с оценкой.

Таблица 1–Содержание и структура практики для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах				Формы текущего и промежуточного контроля
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	самостоятельная работа	итого	
1	Подготовительный 1.1. Организация практики: проведение собрания для обучающихся с целью доведения до их сведения условий и требований по прохождению производственной практики; оформление документации, необходимой для прохождения практики	-	4	6	10	Индивидуальное задание; рабочий график (план); сведения о прохождении инструкции

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах				Формы те- кущего и промежу- точного контроля
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	самостоя- тельная работа	итого	
	<p>ки.</p> <p>1.2. Проведение инструктажа по вопросам охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии; выдача индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики.</p> <p>1.3. Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих порядок прохождения практики.</p>					
2	<p>Выполнение индивидуального задания</p> <p>2.1. Выполнение заданий и поручений руководителя практики от организации в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и планом графиком.</p> <p>2.2. Сбор, обработка и систематизация материалов практики применения законодательства для их использования при подготовке выпускной квалификационной работы.</p>	-	4	108	112	Дневник прохождения практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах				Формы те- кущего и промежу- точного контроля
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	самостоя- тельная работа	итого	
3	Подготовка отчета 3.1. Обобщение знаний и материа- лов, полученных в результате про- хождения практи- ки. 3.2. Оформление необходимых для защиты практики документов.	-	40	54	94	Отчет о проходе- нии практи- ки; отзыв руко- води-теля практики
	Всего, час	-	48	168	216	Зачет с оценкой

Таблица 1 – Содержание и структура практики для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах				Формы те- кущего и промежу- точного контроля
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	самостоя- тельная работа	итого	
1	Подготовительный 1.1. Организация практики: проведе- ние собрания для обучающихся с це- лью доведения до их сведения усло- вий и требований по прохождению производственной практики; оформление до- кументации, необ- ходимой для про- хождения практи- ки. 1.2. Проведение инструктажа по	-	4	6	10	Индиви- дуальное задание; рабочий график (план); сведения о проходе- нии ин- структажа

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах				Формы те- кущего и промежу- точного контроля
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	самостоя- тельная работа	итого	
	вопросам охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии; выдача индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики. 1.3. Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих порядок прохождения практики.					
2	Выполнение индивидуального задания 2.1. Выполнение заданий и поручений руководителя практики от организации в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и планом графиком. 2.2. Сбор, обработка и систематизация материалов практики применения законодательства для их использования при подготовке выпускной квалификационной работы.	-	4	124	128	Дневник прохож- дения прак- тики
3	Подготовка отчета	-	24	54	78	Отчет о



№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах				Формы текущего и промежуточного контроля
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	самостоятельная работа	итого	
	3.1. Обобщение знаний и материалов, полученных в результате прохождения практики. 3.2. Оформление необходимых для защиты практики документов.					прохождения практики; отзыв руководителя практики
	Всего, час	-	32	184	216	Зачет с оценкой

**9.Требование к форме отчетности по практике. Промежуточная аттестация по итогам производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Обучающийся представляет материалы практики научному руководителю, который проверяет: соответствие результатов практики утвержденной программе; выполнение заданий на практику, наличие материалов и документов, которые необходимо было подготовить в течение прохождения практики и правильность их оформления.

В случае выявления недостатков или невыполнения программы практики частично или в полном объеме, научный руководитель возвращает материалы практики для устранения выявленных недостатков.

Для защиты материалов практики из числа профессорско - преподавательского состава кафедры создается комиссия.

Защита заключается в заслушивании отчета о прохождении практики, анализе ее результатов и оценки ответов обучающегося на поставленные вопросы.

Обучающийся предоставляет комиссии материалы практики, которые включают в себя:

- индивидуальное задание;
- рабочий график (план);
- дневник прохождения практики;
- отзыв руководителя практики;
- отчет о прохождении практики.

В отчете о прохождении практики должна содержаться информация: о достижении целей и задач практики; о закреплении теоретических знаний и приобретении практических навыков правоприменительной деятельности, составляющих содержание формируемых компетенций; отражены возможные проблемы, возникающие в процессе прохождения практики; основные выводы, полученные по итогам ее прохождения.

Объем отчета о прохождении практики составляет 3-5 страниц.

При выставлении оценки комиссия учитывает: объем выполнения индивидуального задания и рабочего графика (плана), правильность оформления материалов практики, ответы на вопросы и выполнение заданий на зачете.

По итогам защиты выставляется зачет с оценкой.

## **10.Фонд оценочных средств по производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

### **10.1Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Номер семестра*	Этапы формирования компетенций и оценка уровня их сформированности по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ПК-1	способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
3,4	Административное право
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Договорное право
6	Процессуально-правовые особенности рассмотрения обязательственных споров
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
1	Правовая информатика
1,2	История государства и права России
1,2	История государства и права зарубежных стран
1,2	Теория государства и права
2	Профессиональная этика
2	Римское право
2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	Основы экономики в юриспруденции
3	Конституционное право зарубежных стран
4	Криминология
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
3,4,5,6	Уголовное право
6	Коммерческое право
7	Международное частное право
7	Юридическая психология
7	Судебные экспертизы по гражданским делам
7	Исполнительное производство
8	Корпоративное право
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
2	Правовое регулирование государственной поддержки АПК в Российской Федерации
3	Муниципальное право
3,4	Административное право
3,4	Трудовое право
4	Таможенное право
4	Правовой статус сельскохозяйственных товаропроизводителей
4	Актуальные проблемы права собственности
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
3,4,5,6	Гражданское право
5	Финансовое право
5,6	Гражданский процесс
5,6	Уголовный процесс
6	Земельное право
6	Жилищное право
6	Нотариат
6	Договорное право
6	Процессуально-правовые особенности рассмотрения обязательственных споров
7	Арбитражный процесс
7	Предпринимательское право
7	Административное судопроизводство
7	Судебные экспертизы по гражданским делам
7	Исполнительное производство
8	Организация правового обеспечения деятельности хозяйствующих субъектов
8	Теория и практика государственных и муниципальных закупок
8	Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел
8	Доказывание и доказательства в гражданском судопроизводстве
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
1,2	Конституционное право
3,4	Трудовое право
4	Право социального обеспечения
4	Правовой статус сельскохозяйственных товаропроизводителей
4	Актуальные проблемы права собственности
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

3,4,5,6	Гражданское право
5	Экологическое право
5	Налоговое право
5	Семейное право
5,6	Гражданский процесс
5,6	Уголовный процесс
6	Земельное право
6	Жилищное право
6	Трудовые споры
6	Защита трудовых прав
6	Договорное право
6	Процессуально-правовые особенности рассмотрения обязательственных споров
7	Арбитражный процесс
7	Предпринимательское право
7	Международное частное право
7	Административное судопроизводство
8	Организация правового обеспечения деятельности хозяйствующих субъектов
8	Теория и практика государственных и муниципальных закупок
8	Земельные споры
8	Правовое регулирование земельных отношений в субъектах РФ
8	Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел
8	Доказывание и доказательства в гражданском судопроизводстве
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
1	Логика
2	Правовое регулирование государственной поддержки АПК в Российской Федерации
4	Право социального обеспечения
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Правовые основы юридического консультирования
3,4,5,6	Гражданское право
3,4,5,6	Уголовное право
5	Экологическое право
5,6	Гражданский процесс
6	Жилищное право
6	Нотариат
6	Трудовые споры
6	Защита трудовых прав

6	Договорное право
6	Процессуально-правовые особенности рассмотрения обязательственных споров
7	Арбитражный процесс
7	Предпринимательское право
7	Альтернативное разрешение споров
8	Организация правового обеспечения деятельности хозяйствующих субъектов
8	Теория и практика государственных и муниципальных закупок
8	Земельные споры
8	Правовое регулирование земельных отношений в субъектах РФ
8	Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел
8	Доказывание и доказательства в гражданском судопроизводстве
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов
3,4	Трудовое право
4	Таможенное право
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
3,4,5,6	Гражданское право
5	Налоговое право
6	Нотариат
6	Трудовые споры
6	Защита трудовых прав
7	Административное судопроизводство
7,8	Криминалистика
8	Практикум по правореализационной и правоприменительной технике при разрешении гражданских дел
8	Организация правового обеспечения деятельности хозяйствующих субъектов
8	Теория и практика государственных и муниципальных закупок
8	Земельные споры
8	Правовое регулирование земельных отношений в субъектах РФ
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-8	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
1	Правоохранительные органы
2	Правовые основы национальной безопасности
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
3,4,5,6	Уголовное право

	7	Прокурорский надзор
	8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-9		способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
	1,2	История государства и права России
	1,2	История государства и права зарубежных стран
	1,2	Теория государства и права
	1,2	Конституционное право
	2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	3	Конституционное право зарубежных стран
	3,4	Трудовое право
	4	Таможенное право
	4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	5	Международное право
	5,6	Уголовный процесс
	8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-10		способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения
	4	Криминология
	4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	5,6	Уголовный процесс
	7	Прокурорский надзор
	7,8	Криминалистика
	8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-11		способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
	4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	5,6	Уголовный процесс
	7	Прокурорский надзор
	7,8	Криминалистика
	8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

\* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

## 10.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Планируемые	Уровень освоения	Оценоч-
-------------	------------------	---------

результаты освоения компетенции	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	ное средство
---------------------------------	---------------------	-------------------	--------	---------	--------------

**ПК-1.Способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности**

<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, признаки и систему нормативно-правовых актов;</li> <li>- принципы, виды, стадии правотворческой деятельности;</li> <li>- основные приемы правотворческой техники.</li> </ul>	<p>Несформированность знаний о:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятии, признаках и системе нормативно-правовых актов;</li> <li>- принципах, видах, стадиях правотворческой деятельности;</li> <li>- основных приемах правотворческой техники.</li> </ul>	<p>Фрагментарно сформированные знания о:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятии, признаках и системе нормативно-правовых актов;</li> <li>- принципах, видах, стадиях правотворческой деятельности;</li> <li>- основных приемах правотворческой техники.</li> </ul>	<p>Сформированные в общих чертах знания о:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятии, признаках и системе нормативно-правовых актов;</li> <li>- принципах, видах, стадиях правотворческой деятельности;</li> <li>- основных приемах правотворческой техники.</li> </ul>	<p>Сформированные знания о:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятии, признаках и системе нормативно-правовых актов;</li> <li>- принципах, видах, стадиях правотворческой деятельности;</li> <li>- основных приемах правотворческой техники.</li> </ul>	<p>Отчет о прохождении практики; Вопросы к зачету.</p>
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов;</li> <li>- выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса;</li> <li>- применять приемы юридической техники.</li> </ul>	<p>Несформированность умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов;</li> <li>- выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса;</li> <li>- применять приемы юридической техники.</li> </ul>	<p>Низкий уровень умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов;</li> <li>- выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса;</li> <li>- применять приемы юридической техники.</li> </ul>	<p>Средний уровень умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов;</li> <li>- выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса;</li> <li>- применять приемы юридической техники.</li> </ul>	<p>Высокий уровень умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов;</li> <li>- выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса;</li> <li>- применять приемы юридической техники.</li> </ul>	
<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности;</li> </ul>	<p>Не владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности;</li> </ul>	<p>Низкий уровень владения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией, необходимой для правотворче-</li> </ul>	<p>Достаточный уровень владения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией, необходимой для</li> </ul>	<p>Свободное владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией, необходимой для правотворче-</li> </ul>	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками проектирования нормативно-правового акта.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками проектирования нормативно-правового акта.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ской деятельности;</li> <li>- навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками проектирования нормативно-правового акта.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>правотворческой деятельности;</li> <li>- навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками проектирования нормативно-правового акта.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ской деятельности;</li> <li>- навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками проектирования нормативно-правового акта.</li> </ul>	
<b>ПК-2 Способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</b>					
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ценность права, правового мышления и правовой культуры;</li> <li>- особенности государственного и правового развития России;</li> <li>- Роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Несформированный уровень знаний о способах обеспечения соблюдения законодательства субъектами права</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Фрагментарный уровень знаний о способах обеспечения соблюдения законодательства субъектами права</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Достаточный уровень знаний о способах обеспечения соблюдения законодательства субъектами права</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Сформированный уровень знаний о способах обеспечения соблюдения законодательства субъектами права</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Отчет о прохождении практики;</li> <li>Вопросы к зачету.</li> </ul>
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести профессиональную деятельность осознавая ценность права, обладая правовой куль-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Несформированный уровень умений:</li> <li>- вести профессиональную деятельность осознавая ценность</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Фрагментарный уровень умений:</li> <li>- вести профессиональную деятельность осознавая цен-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Достаточный уровень умений:</li> <li>- вести профессиональную деятельность осознавая</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Сформированный уровень умений:</li> <li>- вести профессиональную деятельность осознавая</li> </ul>	



Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	

<p>турой и правовым мышлением;</p> <p>- анализировать особенности государственного и правового развития России;</p> <p>- оценивать характер и степень влияния государства на политическую систему общества и общественную жизнь</p>	<p>права, обладая правовой культурой и правовым мышлением;</p> <p>- анализировать особенности государственного и правового развития России;</p> <p>- оценивать характер и степень влияния государства на политическую систему общества и общественную жизнь</p>	<p>ность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением;</p> <p>- анализировать особенности государственного и правового развития России;</p> <p>- оценивать характер и степень влияния государства на политическую систему общества и общественную жизнь</p>	<p>ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением;</p> <p>- анализировать особенности государственного и правового развития России;</p> <p>- оценивать характер и степень влияния государства на политическую систему общества и общественную жизнь</p>	<p>ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением;</p> <p>- анализировать особенности государственного и правового развития России;</p> <p>- оценивать характер и степень влияния государства на политическую систему общества и общественную жизнь</p>	
<p><b>Владеть:</b></p> <p>- правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности;</p> <p>-навыками применения результатов анализа особенностей государственного и правового развития России в профессиональной деятельности;</p> <p>- навыками оценки роли государства и права в политической системе</p>	<p>Несформированный уровень навыков владения:</p> <p>- правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности;</p> <p>-навыками применения результатов анализа особенностей государственного и правового развития России в профессиональной деятельности;</p> <p>- навыками</p>	<p>Фрагментарный уровень навыков владения:</p> <p>- правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности;</p> <p>-навыками применения результатов анализа особенностей государственного и правового развития России в профессиональной деятельности;</p> <p>- навыками</p>	<p>Достаточный уровень навыков владения:</p> <p>- правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности;</p> <p>-навыками применения результатов анализа особенностей государственного и правового развития России в профессиональной деятельности;</p>	<p>Сформированный уровень навыков владения:</p> <p>- правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности;</p> <p>-навыками применения результатов анализа особенностей государственного и правового развития России в профессиональной деятель-</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
общества и общественной жизни.	оценки роли государства и права в политической системе общества и общественной жизни.	оценки роли государства и права в политической системе общества и общественной жизни.	- навыками оценки роли государства и права в политической системе общества и общественной жизни.	ности; - навыками оценки роли государства и права в политической системе общества и общественной жизни.	
<b>ПК-4 Способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</b>					
<b>Знать:</b> - методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности; - механизм и средства правового регулирования; - принципы построения системы законодательства, правила систематизации законодательства.	Несформированный уровень знаний о: - методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности; - механизм и средства правового регулирования; - принципы построения системы законодательства, правила систематизации законодательства.	Фрагментарный уровень знаний о: - методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности; - механизм и средства правового регулирования; - принципы построения системы законодательства, правила систематизации законодательства.	Достаточный уровень знаний о: - методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности; - механизм и средства правового регулирования; - принципы построения системы законодательства, правила систематизации законодательства.	Сформированный уровень знаний о: - методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности; - механизм и средства правового регулирования; - принципы построения системы законодательства, правила систематизации законодательства.	Отчет о прохождении практики; Вопросы к зачету.
<b>Уметь:</b> - самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом; - применять правовые средства; - принимать ре-	Несформированный уровень умений: - самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом;	Фрагментарный уровень умений: - самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом;	Достаточный уровень умений: - самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом;	Сформированный уровень умений: - самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом;	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
шения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	-применять правовые средства; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	-применять правовые средства; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	-применять правовые средства; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	-применять правовые средства; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	
<b>Владеть:</b> - навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; - навыками анализа и применения правовых средств; - навыками систематизации и анализа законодательства.	Несформированный уровень владения: - навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; - навыками анализа и применения правовых средств; - навыками систематизации и анализа законодательства.	Фрагментарный уровень владения: - навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; - навыками анализа и применения правовых средств; - навыками систематизации и анализа законодательства.	Достаточный уровень владения: - навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; - навыками анализа и применения правовых средств; - навыками систематизации и анализа законодательства.	Сформированный уровень владения: - навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; - навыками анализа и применения правовых средств; - навыками систематизации и анализа законодательства.	
<b>ПК-5 Способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</b>					
<b>Знать:</b> -содержание норм материального и процессуального права; -способы, виды, стадии применения правовых актов; -основные положения отраслевых юридиче-	Несформированный уровень знаний о: содержание норм материального и процессуального права; -способы, виды, стадии применения правовых ак-	Фрагментарный уровень знаний о: содержание норм материального и процессуального права; -способы, виды, стадии применения правовых ак-	Достаточный уровень знаний о: содержание норм материального и процессуального права; -способы, виды, стадии применения правовых ак-	Сформированный уровень знаний о: содержание норм материального и процессуального права; -способы, виды, стадии применения	Отчет о прохождении практики; компетентно-ориентированная задача (подго-

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ских и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов.	тов; -основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов.	тов; -основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов.	тов; -основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов.	правовых актов; -основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов.	товка проекта доку-мент) Вопросы к зачету.
<b>Уметь:</b> - использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; -анализировать стадии принятия правовых актов; - правовые теории, понятия категории в профессиональной деятельности.	Несформированный уровень умений: - использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; -анализировать стадии принятия правовых актов; - правовые теории, понятия категории в профессиональной деятельности.	Фрагментарный уровень умений: - использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - анализировать стадии принятия правовых актов; - правовые теории, понятия категории в профессиональной деятельности.	Достаточный уровень умений: - использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - анализировать стадии принятия правовых актов; - правовые теории, понятия категории в профессиональной деятельности.	Сформированный уровень умений: - использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - анализировать стадии принятия правовых актов; - правовые теории, понятия категории в профессиональной деятельности.	
<b>Владеть:</b> -навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности;	Несформированный уровень владения: -навыками работы с нормами процессуального и материального	Фрагментарный уровень владения: - навыками работы с нормами процессуального и материального	Достаточный уровень владения: -навыками работы с нормами процессуального и материального	Сформированный уровень владения: -навыками работы с нормами процессуального и материального	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	

- навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов; -навыками использования правовых теорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности.	права в профессиональной деятельности; - навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов; -навыками использования правовых теорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности.	права в профессиональной деятельности; - навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов; -навыками использования правовых теорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности.	права в профессиональной деятельности; - навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов; -навыками использования правовых теорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности.	права в профессиональной деятельности; - навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов; -навыками использования правовых теорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности.	
---	---	---	---	---	--

**ПК-6 Способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства**

<b>Знать:</b> -принципы правовой квалификации обстоятельств дела; -принципы доказывания; -принципы оценки действия правовой нормы.	Недостаточные знания о: -принципах правовой квалификации обстоятельств дела; -принципах доказывания; -принципах оценки действия правовой нормы.	Фрагментарные знания о: -принципах правовой квалификации обстоятельств дела; -принципах доказывания; -принципах оценки действия правовой нормы.	Сформированные общие знания о: -принципах правовой квалификации обстоятельств дела; -принципах доказывания; -принципах оценки действия правовой нормы.	Сформированные систематические знания о: -принципах правовой квалификации обстоятельств дела; -принципах доказывания; -принципах оценки действия правовой нормы.	Отчет о прохождении практики; компетентностно-ориентированная задача (подготовка проекта документа) Вопросы к зачету.
<b>Уметь:</b> - юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической	Несформированность умений: - юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и об-	Низкий уровень умений: - юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств	Общие умения: - юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятель-	Умения правильно: - юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>- оценивать действие нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц</li> </ul>	<p>стоятельств в практической деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>- оценивать действие нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц.</li> </ul>	<p>в практической деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>- оценивать действие нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц.</li> </ul>	<p>ств в практической деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>- оценивать действие нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц.</li> </ul>	<p>в практической деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>- оценивать действие нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц.</li> </ul>	
<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами правовой квалификации обстоятельств дела;</li> <li>- способами и приемами собирания доказательств, доказывания;</li> <li>- приемами преодоления правовых коллизий.</li> </ul>	<p>Не владение: - приемами правовой квалификации обстоятельств дела;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами и приемами собирания доказательств, доказывания;</li> <li>- приемами преодоления правовых коллизий.</li> </ul>	<p>Низкий уровень владения: - приемами правовой квалификации обстоятельств дела;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами и приемами собирания доказательств, доказывания;</li> <li>- приемами преодоления правовых коллизий.</li> </ul>	<p>Достаточный уровень владения: - приемами правовой квалификации обстоятельств дела;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами и приемами собирания доказательств, доказывания;</li> <li>- приемами преодоления правовых коллизий.</li> </ul>	<p>Свободное владение: - приемами правовой квалификации обстоятельств дела;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами и приемами собирания доказательств, доказывания;</li> <li>- приемами преодоления правовых коллизий.</li> </ul>	
<b>ПК-7 Владением навыками подготовки юридических документов</b>					
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему юридических документов;</li> <li>- приемы подготовки юридических документов;</li> <li>- требования к документообороту в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Несформированные знания: - системы юридических документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемов подготовки юридических документов;</li> <li>- требований к документообороту в профессиональной де-</li> </ul>	<p>Фрагментарные знания: - системы юридических документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемов подготовки юридических документов;</li> <li>- требований к документообороту в профессио-</li> </ul>	<p>Сформированные, но имеющие некоторые пробелы знания: - системы юридических документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемов подготовки юридических документов;</li> <li>- требований к документообороту в профессиональной к</li> </ul>	<p>Сформированные знания: - системы юридических документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемов подготовки юридических документов;</li> <li>- требований к документообороту в профессиональной</li> </ul>	<p>Отчет о прохождении практики; компетентностно-ориентированная задача (подготовка</p>

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	

	тельности.	альной деятельности.	документообороту в профессиональной деятельности.	деятельности.	проекта документа) Вопросы к зачету.
<b>Уметь:</b> - анализировать систему юридических документов; - самостоятельно разрабатывать юридические документы; - оценивать процессы документооборота в профессиональной деятельности.	Отсутствие умений: - анализировать систему юридических документов; - самостоятельно разрабатывать юридические документы; - оценивать процессы документооборота в профессиональной деятельности.	Низкий уровень умений: - анализировать систему юридических документов; - самостоятельно разрабатывать юридические документы; - оценивать процессы документооборота в профессиональной деятельности.	Общее умение: - анализировать систему юридических документов; - самостоятельно разрабатывать юридические документы; - оценивать процессы документооборота в профессиональной деятельности.	Умение: - анализировать систему юридических документов; - самостоятельно разрабатывать юридические документы; - оценивать процессы документооборота в профессиональной деятельности.	
<b>Владеть:</b> - приемами систематизации юридических документов; - навыками самостоятельной подготовки юридических документов; - самостоятельно организовать документооборот в профессиональной деятельности.	Отсутствие владения: - приемами систематизации юридических документов; - навыками самостоятельной подготовки юридических документов; - самостоятельно организовать документооборот в профессиональной деятельности.	Низкий уровень владения: - приемами систематизации юридических документов; - навыками самостоятельной подготовки юридических документов; - самостоятельно организовать документооборот в профессиональной деятельности.	Достаточный уровень владения: - приемами систематизации юридических документов; - навыками самостоятельной подготовки юридических документов; - самостоятельно организовать документооборот в профессиональной деятельности.	Свободное владение: - приемами систематизации юридических документов; - навыками самостоятельной подготовки юридических документов; - самостоятельно организовать документооборот в профессиональной деятельности.	
<b>ПК-8 Готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</b>					
<b>Знать:</b> - содержание нормативных	Несформированные знания о:	Фрагментарные знания о: - содержание	Сформированные, но имеющие некоторые	Сформированные знания о: - содержание	Отчет о прохождении

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<p>требований к должностным обязанностям по обеспечению законности и правопорядка;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему должностных обязанностей субъектов правоохранительной деятельности;</li> <li>- сущность законности и правопорядка.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание нормативных требований к должностным обязанностям по обеспечению законности и правопорядка;</li> <li>- систему должностных обязанностей субъектов правоохранительной деятельности;</li> <li>- сущность законности и правопорядка.</li> </ul>	<p>нормативных требований к должностным обязанностям по обеспечению законности и правопорядка;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему должностных обязанностей субъектов правоохранительной деятельности;</li> <li>- сущность законности и правопорядка.</li> </ul>	<p>пробелы знания о:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание нормативных требований к должностным обязанностям по обеспечению законности и правопорядка;</li> <li>- систему должностных обязанностей субъектов правоохранительной деятельности;</li> <li>- сущность законности и правопорядка.</li> </ul>	<p>нормативных требований к должностным обязанностям по обеспечению законности и правопорядка;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему должностных обязанностей субъектов правоохранительной деятельности;</li> <li>- сущность законности и правопорядка.</li> </ul>	<p>практики; Вопросы к зачету.</p>
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в системе законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоохранительную деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;</li> <li>- реализовывать должностные обязанности субъектов правоохранительной деятельности;</li> <li>- формулировать требования за-</li> </ul>	<p>Несформированные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в системе законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоохранительную деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;</li> <li>- реализовывать должностные обязанности субъектов правоохрани-</li> </ul>	<p>Фрагментарные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в системе законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоохранительную деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;</li> <li>- реализовывать должностные обязанности субъектов правоохрани-</li> </ul>	<p>Сформированные, но имеющие некоторые пробелы умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в системе законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоохранительную деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;</li> <li>- реализовывать должностные обязанности субъектов пра-</li> </ul>	<p>Сформированные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в системе законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоохранительную деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;</li> <li>- реализовывать должностные обязанности субъектов правоохрани-</li> </ul>	



Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	

конности.	тельной деятельности; - формулировать требования законности.	тельной деятельности; - формулировать требования законности.	воохранительной деятельности; - формулировать требования законности.	тельной деятельности; - формулировать требования законности.	
<b>Владеть:</b> - навыками принятия решения по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; - навыками реализации должностных обязанностей субъектов правоохранительной деятельности; - оценки должностных обязанностей на соответствие требованиям законности.	Несформированное владение: - навыками принятия решения по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; - навыками реализации должностных обязанностей субъектов правоохранительной деятельности; - оценки должностных обязанностей на соответствие требованиям законности.	Фрагментарное владение: - навыками принятия решения по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; - навыками реализации должностных обязанностей субъектов правоохранительной деятельности; - оценки должностных обязанностей на соответствие требованиям законности.	Сформированные, но имеющие некоторые пробелы владения: - навыками принятия решения по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; - навыками реализации должностных обязанностей субъектов правоохранительной деятельности; - оценки должностных обязанностей на соответствие требованиям законности.	Сформированные владения: - навыками принятия решения по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; - навыками реализации должностных обязанностей субъектов правоохранительной деятельности; - оценки должностных обязанностей на соответствие требованиям законности.	

**ПК-9 Способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина**

<b>Знать:</b> - систему прав и свобод человека и гражданина; - систему гарантий прав и свобод человека и	Несформированные знания о: - системе прав и свобод человека и гражданина; - системе га-	Фрагментарные знания о: - системе прав и свобод человека и гражданина; - системе га-	Сформированные, но имеющие некоторые пробелы знания о: - системе прав и свобод человека и	Сформированные знания о: - системе прав и свобод человека и гражданина; - системе га-	Отчет о прохождении практики; Вопросы к зачету.
--	---	--	--	---	--

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
гражданина; -способы защиты прав и свобод человека и гражданина.	рантий прав и свобод человека и гражданина; -способах защиты прав и свобод человека и гражданина.	рантий прав и свобод человека и гражданина; -способах защиты прав и свобод человека и гражданина.	гражданина; - системе гарантий прав и свобод человека и гражданина; -способах защиты прав и свобод человека и гражданина.	рантий прав и свобод человека и гражданина; -способах защиты прав и свобод человека и гражданина.	
<b>Уметь:</b> -анализировать законодательство о правах и свободах человека и гражданина; -анализировать уровень гарантий прав и свобод человека и гражданина; выбирать способы защиты прав и свобод человека и гражданина.	Несформированные умения защиты прав и свобод человека и гражданина	Фрагментарные умения защиты прав и свобод человека и гражданина	Сформированные, но имеющие некоторые пробелы умения защиты прав и свобод человека и гражданина	Сформированные умения защиты прав и свобод человека и гражданина	
<b>Владеть:</b> -приемами анализа системы прав и свобод человека и гражданина; -использовать гарантии прав и свобод человека и гражданина; навыками применения способов защиты прав и свобод человека и гражданина.	Несформированные умения защиты прав и свобод человека и гражданина	Фрагментарные умения защиты прав и свобод человека и гражданина	Сформированные, но имеющие некоторые пробелы навыки защиты прав и свобод человека и гражданина	Сформированные навыки защиты прав и свобод человека и гражданина	
<b>ПК-10 Способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</b>					

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	

<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</li> <li>уполномоченными органами;</li> <li>- технико-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий;</li> <li>- формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп.</li> </ul>	<p>Несформированные знания о:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методах и способах выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</li> <li>уполномоченными органами;</li> <li>- технико-криминалистических средства и методах, тактики производства следственных действий;</li> <li>- формах и методах организации раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп.</li> </ul>	<p>Фрагментарные знания о:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методах и способах выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</li> <li>уполномоченными органами;</li> <li>- технико-криминалистических средства и методах, тактики производства следственных действий;</li> <li>- формах и методах организации раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп.</li> </ul>	<p>Сформированные, но имеющие некоторые пробелы знания о:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методах и способах выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</li> <li>уполномоченными органами;</li> <li>- технико-криминалистических средства и методах, тактики производства следственных действий;</li> <li>- формах и методах организации раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп.</li> </ul>	<p>Сформированные знания о:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методах и способах выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</li> <li>уполномоченными органами;</li> <li>- технико-криминалистических средства и методах, тактики производства следственных действий;</li> <li>- формах и методах организации раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп.</li> </ul>	<p>Отчет о прохождении практики; компетентностно-ориентированная задача (подготовка проекта документа) компетентностно-ориентированная задача (подготовка проекта документа); Вопросы к зачету.</p>
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно применять методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;</li> <li>- применять технико-криминалистические средства</li> </ul>	<p>Несформированные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно применять методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;</li> <li>- применять технико-</li> </ul>	<p>Фрагментарные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно применять методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;</li> <li>- применять</li> </ul>	<p>Сформированные, но имеющие некоторые пробелы умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно применять методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных право-</li> </ul>	<p>Сформированные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно применять методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;</li> <li>- применять технико-</li> </ul>	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
и методы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста); использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций.	криминалистические средства и методы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста); использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций.	технико-криминалистические средства и методы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста); использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций.	нарушений; - применять технико-криминалистические средства и методы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста); использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций.	криминалистические средства и методы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста); использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций.	
<b>Владеть:</b> - навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; - навыками применения тактико-криминалистических средств и методов обнаружения, фикса-	Несформированные владения: - навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; - навыками применения тактико-криминалистических средств	Фрагментарные владения: - навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; - навыками применения тактико-криминалистических средств и методов об-	Сформированные, но имеющие некоторые пробелы владения: - навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; - навыками применения тактико-	Сформированные владения: - навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; - навыками применения тактико-	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	

ции и изъятия следов и вещественных доказательств; - методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.	и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств; - методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.	наружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств; - методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.	криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств; - методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.	ружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств; - методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.	
--	--	--	---	--	--

**ПК-11 Способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению**

<b>Знать:</b> - сущность, признаки и виды правонарушений; причины и условия, способствующие совершению правонарушений; - систему средств и приемов предупреждения правонарушений; - методы исследования преступлений и преступности.	Несформированные знания о: - сущности, признаках и видах правонарушений; причинах и условиях, способствующих совершению правонарушений; - системе средств и приемов предупреждения правонарушений; - методах исследования преступлений и преступности.	Фрагментарные знания о: - сущности, признаках и видах правонарушений; причинах и условиях, способствующих совершению правонарушений; - системе средств и приемов предупреждения правонарушений; - методах исследования преступлений и преступности.	Сформированные, но имеющие некоторые пробелы знания о: - сущности, признаках и видах правонарушений; причинах и условиях, способствующих совершению правонарушений; - системе средств и приемов предупреждения правонарушений; - методах исследования преступлений и преступности.	Сформированные знания о: - сущности, признаках и видах правонарушений; причинах и условиях, способствующих совершению правонарушений; - системе средств и приемов предупреждения правонарушений; - методах исследования преступлений и преступности.	Отчет о прохождении практики; компетентностно-ориентированная задача (подготовка проекта документа) компетентностно-ориентированная задача (подготовка проекта документа); Вопросы к зачету.
<b>Уметь:</b> - выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению	Несформированные умения: - выявлять и устранять причины и условия, спо-	Фрагментарные умения: - выявлять и устранять причины и условия,	Сформированные, но имеющие некоторые пробелы умения: - выявлять и	Сформированные умения: - выявлять и устранять причины	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<p>правонарушений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;</li> <li>- применять методы исследования преступлений и преступности.</li> </ul>	<p>собствующие совершению правонарушений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;</li> <li>- применять методы исследования преступлений и преступности.</li> </ul>	<p>способствующие совершению правонарушений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;</li> <li>- применять методы исследования преступлений и преступности.</li> </ul>	<p>устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;</li> <li>- применять методы исследования преступлений и преступности.</li> </ul>	<p>и условия, способствующие совершению правонарушений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;</li> <li>- применять методы исследования преступлений и преступности.</li> </ul>	
<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами анализа нормативных правовых актов и их применения для регулирования общественных отношений;</li> <li>- навыками использования механизмов предупреждения правонарушений;</li> <li>- навыками совершения юридических действий, связанных с предупреждением правонарушений, выявлением и устранением их причин и усло-</li> </ul>	<p>Несформированные навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами анализа нормативных правовых актов и их применения для регулирования общественных отношений;</li> <li>- навыками использования механизмов предупреждения правонарушений;</li> <li>- навыками совершения юридических действий, связанных с предупреждением правонаруше-</li> </ul>	<p>Фрагментарные навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами анализа нормативных правовых актов и их применения для регулирования общественных отношений;</li> <li>- навыками использования механизмов предупреждения правонарушений;</li> <li>- навыками совершения юридических действий, связанных с предупреждением правонаруше-</li> </ul>	<p>Сформированные, но имеющие некоторые пробелы навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами анализа нормативных правовых актов и их применения для регулирования общественных отношений;</li> <li>- навыками использования механизмов предупреждения правонарушений;</li> <li>- навыками совершения юридических действий, связан-</li> </ul>	<p>Сформированные навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами анализа нормативных правовых актов и их применения для регулирования общественных отношений;</li> <li>- навыками использования механизмов предупреждения правонарушений;</li> <li>- навыками совершения юридических действий, связанных с предупреждением правонаруше-</li> </ul>	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
вий.	ний, выявлением и устранением их причин и условий.	ний, выявлением и устранением их причин и условий.	ных с предупреждением правонарушений, выявлением и устранением их причин и условий.	ний, выявлением и устранением их причин и условий.	

**10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Вопросы для проведения защиты отчета по результатам производственной практики:**

**Вопросы к зачету компетенции «ПК-1 - способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности»**

1. Какие нормативно правовые акты вы разрабатывали на практике.
2. Что такое нормативно-правовые акты?
3. Какими признаками обладает нормативно-правовой акт?
4. Назовите систему нормативно-правовых актов?
5. Перечислите принципы правотворческой деятельности?
6. Назовите виды правотворческой деятельности.
7. Перечислите стадии правотворческой деятельности?
8. Занимались ли вы на практике правотворческой деятельностью?
9. Назовите основные приемы правотворческой деятельности.
10. Разрабатывали ли вы на практике проекты нормативно-правовых актов?
11. Какие вы знаете приемы юридической техники?
12. Что включает в себя информационно-техническое обеспечение деятельности прокуратуры?
13. Назовите формы реагирования прокурора на нарушения законности?
14. Что входит в должностные обязанности работников канцелярии районных судов?
15. Как организован прием граждан в районных судах?
16. Принимали ли вы участие в подготовке гражданских дел к судебному разбирательству?
17. Что включает себя порядок ведения надзорных производств, дел, книг и журналов учета?
18. Какие нормативно-правовые акты вы изучили на практике?
19. Расскажите о составленных Вами проектах нормативных актов?
20. Какие нормативно-правовые акты были вами детально проанализированы на предмет антикоррупционности?

**Для промежуточного контроля компетенции «ПК-2-способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»**

### **Вопросы к зачету**

1. В чем заключается ценность права?
2. В чем выражается ценность правового мышления и правовой культуры?
3. При проведении каких судебных заседаний вы присутствовали?
4. Какие документы могут регулировать деятельность юридического отдела организации?
5. Изучали ли вы учредительные документы юридических лиц, порядок внесения в них изменений?
6. Расскажите об особенностях осуществления договорной работы на предприятии?
7. С какими доверенностями, договорами, контрактами и иными документами вы ознакомились на практике?
8. Перечислите виды определений выносимых Арбитражным судом?
9. Какие навыки вы приобрели в профессиональной деятельности?
10. Что вы понимаете под правосознанием?
11. Что входит по Вашему мнению в правовое мышление?
12. Расскажите об основных направлениях развития правовой культуры?
13. Расскажите о роли государства и права в политической системе общества и общественной жизни.
14. Раскройте особенности применения результатов анализа особенностей государственного и правового развития России в профессиональной деятельности.

**Для промежуточного контроля компетенции «ПК-4-способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»**

### **Вопросы к зачету**

1. В чем заключается методология принятия решений на основе соблюдения принципа законности?
2. Назовите механизмы и средства правового регулирования.
3. Действовали ли вы на практике в строгом соответствии с законом?
4. Приходилось ли вам на практике принимать самостоятельные решения?
5. При производстве, каких процессуальных действий вы присутствовали?
6. Какие проекты процессуальных документов вы составляли?
7. Из каких основных процессуальных документов состоит гражданское дело?
8. Какие процессуальные решения можно принимать связанные с производством по гражданскому делу?
9. Принимали ли вы участие в подготовке гражданского дела к судебному разбирательству?
10. Что включает в себя консультационная работа юриста по гражданским делам?
11. Какие вы научились принимать решения в области юридической и правовой деятельности?
12. Какие юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ вы совершали на практике?
13. Какие организационные действия должен совершать судья в гражданском процессе?
14. Какие вы знаете гражданско-правовые действия?

**Для промежуточного контроля компетенции «ПК-5-способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»**

### **Вопросы к зачету**



1. Какую судебную практику вы изучили в суде?
2. Перечислите формы надзорной деятельности инспекции труда, а также практику взаимодействия Инспекции с судами общей юрисдикции, арбитражными судами.
3. Назовите основные направления деятельности Управления Росреестра по Краснодарскому краю.
4. Назовите основные направления деятельности Аппарата Уполномоченного по правам человека в Краснодарском крае.
5. Назовите основные направления деятельности Аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Краснодарском крае.
6. Назовите основные направления деятельности Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Краснодарском крае.
7. Как вы на практике применяли нормативно-правовые акты?
8. В чем разница реализации и применения норм материального права и процессуального?
9. В чем выражается реализация норм материального и процессуального права?
10. Делали ли вы на практике юридическую оценку фактам и обстоятельствам?
11. Какие вы знаете способы, виды, стадии применения правовых актов?
12. Какие нормы права вы применяли на практике?

**Для промежуточного контроля компетенции «ПК-6-способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства»**

#### **Вопросы к зачету**

1. Перечислите принципы правовой квалификации обстоятельств дела?
2. Назовите принципы доказывания?
3. Какие юридические факты вы анализировали на практике?
4. Как преодолевать правовые коллизии?
5. Назовите основные направления деятельности Управления юстиции по Краснодарскому краю.
6. Какие нормативно-правовые акты вы изучили на практике?
7. Расскажите о составленных Вами проектах нормативных актов?
8. Какие нормативно-правовые акты были вами детально проанализированы на предмет антикоррупционности?
9. Что такое антикоррупционная экспертиза НПА?
10. Какие НПА вы можете отнести к своей профессиональной деятельности (перечислите их)?
11. Какие навыки вы приобрели в профессиональной деятельности?
12. В чем заключается правильная юридическая оценка и квалификация обстоятельств?
13. Что такое квалификация преступлений?
14. Назовите предпосылки для правильной квалификации и оценки правовых событий?

**Для промежуточного контроля компетенции «ПК-7 - владеть навыками подготовки юридических документов»**

#### **Вопросы к зачету**

1. Что входит в систему юридических документов?
2. Расскажите структуру юридического документа?
3. Какие вы знаете примы подготовки юридических документов?
4. Перечислите основные требования к документообороту.
5. Перечислите виды юридических документов.

6. Какие проекты документов вы составляли на практике?
7. Расскажите структуру судебного решения?
8. Раскройте структуру искового заявления.
9. Расскажите об основных элементах претензии.
10. Перечислите основные элементы гражданско-правового договора.

**Для промежуточного контроля компетенции «ПК-8 - готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства»**

**Вопросы к зачету**

1. Что вы понимаете под правосознанием?
2. Что входит по Вашему мнению в правовое мышление?
3. Расскажите об основных направлениях развития правовой культуры?
4. Как обеспечивается соблюдение законодательства РФ различными субъектами права в Прокуратуре РФ.
5. Какие вы знаете способы обеспечения соблюдения законодательства РФ?
6. Перечислите основные права и свободы человека и гражданина.
7. Что такое законность и как ее обеспечить?
8. Что входит в понятия безопасность личности, общества и государства?
9. Расскажите основные положения ФЗ «О безопасности».
10. Роль прокуратуры в обеспечении прав и свобод человека и гражданина.
11. Перечислите систему должностных обязанностей субъектов правоохранительной деятельности?
12. Какие вы знаете навыки принятия решения по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

**Для промежуточного контроля компетенции «ПК-9-способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина»**

**Вопросы к зачету**

1. Дайте определение чести?
2. Дайте определение достоинства личности?
3. Что такое деловая репутация?
4. Влияние клеветы на честь и достоинство личности?
5. Какие вы знаете права человека?
6. Какие вы знаете права гражданина РФ?
7. Какие вы знаете свободы человека и гражданина?
8. Какими приемами и методами соблюдаются и защищаются права и свободы человека и гражданина в органах прокуратуры?
9. В чем заключается надзорная функция прокуратуры за соблюдением прав и свобод человека и гражданина?
10. Защита прав и свобод человека и гражданина в судебных органах?
11. Какое вы анализировали законодательство о правах и свободах человека и гражданина?
12. Назовите способы защиты прав и свобод человека и гражданина?

**Для промежуточного контроля компетенции «ПК-10-способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения»**

### **Вопросы к зачету**

1. Какими способами выявляются преступления?
2. Что такое пресечение преступления и правонарушения?
3. Какое участие принимают суды в обеспечении прав и свобод человека и гражданина?
4. Какие вы научились принимать решения в области юридической и правовой деятельности?
5. Какие юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ вы совершали на практике?
6. Как вы на практике применяли нормативно-правовые акты?
7. В чем разница реализации и применения норм материального права и процессуального?
8. В чем выражается реализация норм материального и процессуального права?
9. Назовите основные элементы и существенные условия договора купли-продажи?
10. Назовите структуру искового заявления в суд?
11. Из каких элементов состоит решение суда по гражданскому делу?
12. Что такое определение судьи по гражданскому делу?
13. Раскройте основные структурные элементы судебного постановления?

**Для промежуточного контроля компетенции «ПК-11 - способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению»**

### **Вопросы к зачету**

1. Чем предупреждение правонарушений отличается от профилактики?
2. Назовите особенности виктимологической профилактики преступлений?
3. Влияние экономической ситуации на рост правонарушений и преступности?
4. Роль общества в профилактике преступлений?
5. Что входит в профилактические меры борьбы с преступностью?
6. Что такое законность и как ее обеспечить?
7. Что вы понимаете под термином правопорядок?
8. Что входит в понятия безопасность личности, общества и государства?
9. Может ли в гражданско-правовых отношениях и действиях выявлен состав преступления (фиктивное банкротство)?
10. Какие вы знаете меры и действия для предупреждения гражданско-правовых правоотношений?
11. Назовите причины гражданско-правовых правонарушений?
12. Назовите законные способы защиты гражданско-правовых отношений.

### **Пример компетентностно-ориентированной задачи (подготовка проекта документа)**

1. Схематично отобразите структуру Управления юстиции по Краснодарскому краю.
2. Составьте проект договора купли-продажи квартиры.
3. Составьте проект решения суда о взыскании долга по договору займа.
4. Составьте проект искового заявления о взыскании долга по договору займа.

**10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценки знаний, умений и навыков, опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений и навыков проводятся в соответствии с ПлКубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Порядок прохождения практики: методические рекомендации по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» / сост. В.П. Алехин. – Краснодар: КубГАУ, 2020. – 87 с. Образовательный портал КубГАУ. Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/125/POLOZHENIE\\_O\\_PRAKTIKE\\_580068\\_v1\\_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/125/POLOZHENIE_O_PRAKTIKE_580068_v1_.PDF)

**Индивидуальное задание должно содержать следующую информацию:**

- содержание задания по практике;
- ожидаемый результат;
- подпись руководителя практики от юридического факультета КубГАУ;
- подпись руководителя практики от организации (учреждения) и печать.

**Рабочий график (план) должен содержать:**

- дату по дням;
- краткое содержание планируемой работы;
- ожидаемый результат;
- подпись руководителя практики от юридического факультета КубГАУ;
- подпись руководителя практики от организации (учреждения) и печать.

**В дневнике прохождения практики отражается:**

- место прохождения практики;
- сроки прохождения практики с разбивкой на рабочие дни;
- ежедневное отражение содержания и характера выполненной работы.

**В отчете о прохождении практики** должна содержаться информация: о достижении целей и задач практики; о закреплении теоретических знаний и приобретении практических навыков правоприменительной деятельности, составляющих содержание формируемых компетенций; отражены возможные проблемы, возникающие в процессе прохождения практики; основные выводы, полученные по итогам ее прохождения.

Объем отчета о прохождении практики составляет 3-5 страниц.

При выставлении оценки комиссия учитывает: объем выполнения индивидуального задания и рабочего графика (плана), правильность оформления материалов практики, ответы на вопросы и выполнение заданий на зачете.

**Критерии оценивания результатов обучения по результатам прохождения практики**

Результаты прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) оцениваются: «отлично» (зачтено), «хорошо» (зачтено) «удовлетворительно» (зачтено) «неудовлетворительно» (не зачтено) и заносятся в зачетную книжку обучающегося, протокол защиты отчета, ведомость.

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
Отчет о прохождении практики	–соответствие структуры и содержания разделов отчета по	«отлично» (зачтено)	Оценку «отлично» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
	<p>практике заданию, требованиям и методическим рекомендациям;</p> <p>–степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования</p> <p>–соблюдение требований к оформлению</p> <p>–грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета</p> <p>–полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета</p>		<p>практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюдены.</p>
		«хорошо» (зачтено)	Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета.
		«удовлетворительно» (зачтено)	Оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета.
		«неудовлетворительно» (не зачтено)	Оценки «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены.

### Критерии оценки ответов на вопросы на зачете:

Оценка «отлично» (зачтено) выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями, полученными в результате прохождения практики. Обучающийся усвоил взаимосвязь основных положений и понятий дисциплин в их практическом значении для приобретаемой специальности.

Оценка «хорошо» (зачтено) выставляется обучающемуся, обладающему знаниями, полученными в результате прохождения практики и правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

Оценка «удовлетворительно» (зачтено) выставляется обучающемуся, обладающему знаниями, полученными в результате прохождения практики и справился с выполнением предусмотренных заданий, однако допустившему погрешности в ответах.

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) выставляется обучающемуся, не обладающему знаниями, полученными в результате прохождения практики. Как, правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без освоения необходимых знаний, умений и навыков.

### Аттестационный лист по практике

Ф.И.О

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса направления подготовки \_\_\_\_\_  
 «\_\_\_\_\_», направленность «\_\_\_\_\_»,  
 успешно прошел (учебную) производственную практику (научно-исследовательскую работу)  
 в объеме \_\_\_ / \_\_\_ часов/з.ед. с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года  
 по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года в организации \_\_\_\_\_

В ходе выполнения индивидуального задания и программы практики обучающийся освоил следующие компетенции

Наименование компетенций	Уровень сформированности компетенции			
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий
<b>ПК-1</b> -способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности				
<b>ПК-2</b> -способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры				
<b>ПК-4</b> -способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации				

<b>ПК-5</b> -способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности				
<b>ПК-6</b> -способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства				
<b>ПК-7</b> -владеть навыками подготовки юридических документов				
<b>ПК-8</b> -готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства				
<b>ПК-9</b> -способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина				
<b>ПК-10</b> -способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения ()				
<b>ПК-11</b> -способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению				
Итоговый уровень освоения компетенции				

Руководитель практики от университета

(подпись)

(Ф.И.О.)

## 11.Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная учебная литература

1. Гражданский процесс : учебное пособие (курс лекций) / составители Г. О. Беланова, Н. Ш. Ибрагимова, С. И. Мухаметова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 191 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92682.html>.

2. Грицаев С. И., Савельев В. А. Профессиональная этика: учеб. пособие. Краснодар: КубГАУ, 2019. [Электронный ресурс]: [https://edu.kubsau.ru/file.php/125/Uchebnoe\\_posobie\\_Professionalnaja\\_ehtika\\_516234\\_v1\\_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/125/Uchebnoe_posobie_Professionalnaja_ehtika_516234_v1_.PDF)

3. Кобликов П. А. Юридическая этика: Учебник / Кобликов А. С. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 176 с. - ISBN 978-5-16-103029-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1016649>

4. Правоохранительные и судебные органы России [Электронный ресурс]: учебник/ В.С. Авдонкин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019.— 520 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86274.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А. П. Галоганов, Р. Т. Тамаев, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. А. В. Ендольцевой, О. В. Химичевой, Г. Б. Мирзоева. — М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2017. — 351с. — (Серия «Юриспруденция для бакалавров»). - ISBN 978-5-238-02390-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028654>

6. Профессиональная этика и служебный этикет : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / И. И. Аминов, А. В. Щеглов, Н. Д. Эриашвили [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — ISBN 978-5-238-02582-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81547.html>

7. Сборник постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 465 с. — 978-5-4487-0020-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65621.html>.

8. Свирин Ю. А. Гражданский процесс: учебник для бакалавров / Ю. А. Свирин. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 469 с. — ISBN 978-5-4487-0046-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66860.html>.

#### **Дополнительная учебная литература**

1. Актуальные вопросы прокурорской деятельности. Выпуск 4 [Электронный ресурс] : лекции / Н.А. Васильчикова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2017. — 240 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72998.html>.

2. Дерюгин Д. В. Договоры : образцы документов, комментарии / Д. В. Дерюгин. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2009. — 451 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/1661.html>.

3. Лагун И.В. Комментарий к ФКЗ от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» [Электронный ресурс] / И.В. Лагун, А.Б. Юдина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 94 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1270.html>.

4. Непогода А. В. Делопроизводство организации. Подготовка, оформление и ведение документации. 75 образцов основных документов / А. В. Непогода, П. А. Семченко. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2009. — 313 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/1534.html>.

5. Новиков Е. А. Образцы трудовых договоров. Составление, заключения, прекращение / Е. А. Новиков. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2009. — 201 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/1547.html>.

6. Резепов И. Ш. Исковое заявление. Пошаговая инструкция по составлению и подаче в суд / И. Ш. Резепов. — Москва : Эксмо, 2011. — 127 с. — ISBN 978-5-699-46972-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/1940.html>.

#### **Нормативные акты и иные официальные документы**

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ //СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598.



2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»

<http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71188178/#ixzz5LPaf338s>.

3. Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 19 января 2016 г. № 24 «Об утверждении Положения об организации прохождения студентами образовательных организаций высшего образования практики в органах прокуратуры Российской Федерации»

<http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71220700/#ixzz5LhGDJXX1>

4. Положение Кубанского ГАУ «О порядке проведения практик обучающихся». Краснодар, 2017.

Режим доступа: <https://kubsau.ru/upload/university/docs/pol/106.pdf?20171228>.

## **12.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 “Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования” ГАРАНТ.РУ: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71188178/#ixzz5LPaf338s>.

2. Положение Кубанского ГАУ «О порядке проведения практик обучающихся», Краснодар, 2017, — Режим доступа: <https://kubsau.ru/upload/university/docs/pol/106.pdf?20171228>.

3. Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 19 января 2016 г. № 24 “Об утверждении Положения об организации прохождения студентами образовательных организаций высшего образования практики в органах прокуратуры Российской Федерации” ГАРАНТ.РУ: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71220700/#ixzz5LhGDJXX1>.

4. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

5. РГБ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.rsl.ru/> РГБ

6. Универсальная электронная система Руконт [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://rucont.ru/>

7. Издательство «Лань» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>

8. Универсальная электронная система IPRbook [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/elibrary.html/>

9. Универсальная электронная система «Образовательный портал КубГАУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: [http://kubsau.ru/education/chairs/building/anonce/obrazovatelnyu\\_portal\\_kubgau\\_82/](http://kubsau.ru/education/chairs/building/anonce/obrazovatelnyu_portal_kubgau_82/)

10. Электронный Каталог библиотеки КубГАУ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.old.kubsu.ru/University/library/>

11. СПС Консультант Плюс (Версия ПРОФ).

12. Научная электронная библиотека [www.eLIBRARY.RU](http://www.eLIBRARY.RU)

13. Сайт Государственной Думы Российской Федерации» – [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)

14. Сайт Верховного Суда Российской Федерации – [www.supcourt.ru/mainpage.php](http://www.supcourt.ru/mainpage.php)

15. Сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации - <http://www.mvd.ru/>

16. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации - <http://www.genproc.gov.ru/>

17. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

18. РГБ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.rsl.ru/> РГБ

19. Универсальная электронная система Руконт [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://rucont.ru/>

20. Издательство «Лань» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>

21. Универсальная электронная система IPRbook [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/elibrary.html/>
22. Универсальная электронная система «Образовательный портал КубГАУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: [http://kubsau.ru/education/chairs/building/anonce/obrazovatelnyu\\_portal\\_kubgau\\_82](http://kubsau.ru/education/chairs/building/anonce/obrazovatelnyu_portal_kubgau_82).
23. Электронный Каталог библиотеки КубГАУ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.old.kubsu.ru/University/library/>
24. СПС Консультант Плюс (Версия ПРОФ).
25. Научная электронная библиотека [www.eLIBRARY.RU](http://www.eLIBRARY.RU)
26. Сайт Государственной Думы Российской Федерации – [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)
27. Сайт Верховного Суда Российской Федерации – [www.supcourt.ru/mainpage.php](http://www.supcourt.ru/mainpage.php)
28. Сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации - <http://www.mvd.ru/>
29. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации - <http://www.genproc.gov.ru/>
30. Официальный сайт Законодательного Собрания Краснодарского края - <http://www.kubzsk.ru>
31. Официальный сайт Администрации Краснодарского края - <http://admkrain.krasnodar.ru>
32. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Краснодарском крае - <http://kubanombudsman.org>
33. Официальный сайт Избирательной комиссии Краснодарского края- <http://ikkk.ru>
34. Официальный сайт Управления Министерства юстиции по Краснодарскому краю - <http://to23.minjust.ru>

### **13.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

#### **Электронно-библиотечные системы**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тематика</b>
1	Znanium.com	Универсальная
2	IPRbook	Универсальная
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная
4	Консультант Плюс	Правовая система

#### **Программное обеспечение:**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Краткое описание</b>
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, Power-Point)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

#### **Перечень современных профессиональных баз данных,**

## информационных справочных и поисковых систем

1. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» <https://elibrary.ru>
2. Научно-технический центр правовой информации «Система» Федеральной службы охраны Российской Федерации <http://www1.systema.ru/>
3. Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/ips/>
4. Поисковая система «Google» <https://www.google.ru/>
5. Поисковая система «Яндекс» <https://yandex.ru/>
6. Правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>
7. Реферативная и цитируемая база рецензируемой литературы «Scopus» <https://www.scopus.com>
8. Реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов «Web of Science» <http://apps.webofknowledge.com>
9. Сайт Российской государственной библиотеки <https://www.rsl.ru>
10. Сайт Российской государственной библиотеки <https://www.rsl.ru>
11. Справочно-правовая система «Гарант» <http://.garant.ru/>
12. Судебные и нормативные акты РФ - <https://sudact.ru/>

### 14. Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практик, для лиц с ОВЗ и инвалидов

Входная группа в главный учебный корпус оборудован пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
2	3	4
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Помещение №221 ГУК, площадь — 101м <sup>2</sup> ; посадочных мест — 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего кон-	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

	<p>троля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №114 ЗОО, площадь — 43м<sup>2</sup>; посадочных мест — 25; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p>	
--	---	--

### **15. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов**

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

### **Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ**

Категории студентов с	Форма контроля и оценки результатов обучения
-----------------------	--

ОВЗ инвалидностью	
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> <li>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;</li> <li>при возможности письменная проверка с использованием рельефно- точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.</li> </ul>
С нарушением слуха	<ul style="list-style-type: none"> <li>– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;</li> <li>при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</li> </ul>
С нарушением опорно двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> <li>– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> <li>с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</li> </ul>

### **Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:**

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АО-ПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и

т.п.).

## **Специальные условия, обеспечиваемые в процессе проведения практик**

### **Студенты с нарушениями зрения**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

### **Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

### **Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- четкое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал;
- комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

–сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

**Студенты с прочими видами нарушений  
(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

–наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

–наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

–наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

–наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

–обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

–предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

–сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

–предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;

–предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

–возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).

–применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,

–стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;

–наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.