**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ**

**Кафедра государственного и муниципального**

**управления**

**М Е Т О Д И Ч Е С К О Е П О С О Б И Е**

**к самостоятельной работе**

**по дисциплине «Теория и механизмы современного государственного управления»**

**Направление**

**подготовки Государственное и муниципальное**

 **управление**

**Квалификация**

**(степень) выпускника Магистр**

**Краснодар 2015**

Методическое пособие разработано старшим преподавателем кафедры государственного и муниципального управления Чуевой Т.И.

Методическое пособие рассмотрено на заседании кафедры государственного и муниципального управления 8 июня 2015 г. (протокол № 32) и рекомендовано к использованию в учебном процессе.

Рассмотрено и рекомендовано к изданию методической комиссией факультета управления от 24 июня 2015 г. (протокол №11).

Рецензент: профессор кафедры менеджмента Путилина И.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| ВВЕДЕНИЕ | 4 |
| 1. Формы самостоятельной работы
 | 7 |
| 1.1 Подготовка докладов и рефератов | 7 |
| 2. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ | 15 |
| 2.1 Тестовые задания | 15 |
| 2.2 Вопросы к экзамену | 25 |
| 3. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ЛИТЕРАТУРНЫЕ ИСТОЧНИКИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ | 26 |
| 3.1 Нормативная литература  | 26 |
| 3.2 Основная литература | 27 |
| 3.3 Дополнительная литература | 27 |
| 3.4 Перечень программного обеспечения | 27 |

**ВВЕДЕНИЕ**

Цель дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления» - формирование у магистров знания основных методов и технологий, используемых в органах государственного и муниципального управления для достижения поставленных перед ними целей и задач. В результате изучения

Знать:

* главные теоретические концепции и идеи в области государственного администрирования;
* специфику и задачи административно-управленческой деятельности, основные показатели и критерии ее эффективности, взаимосвязь с реальными социально- экономическими процессами;
* структуру и механизм функционирования органов исполнительной власти и управления в России;
* основные тенденции развития и модернизации (реформирования) системы исполнительной власти и государственной службы с учетом мировой административной практики.
* знать о современных направлениях развития методов государственного управления и уметь критически оценить перспективы их внедрения в определенной области;

 Уметь:

* анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную ситуации;
* применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки административных решений; программ и планов развития региона;
* разработать организационную структуру, адекватную новым требованиям;
* уметь планировать мероприятия, распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями;
* анализировать и применять на практике достижения зарубежных стран в области реформирования государственных (административных) структур;

Владеть навыками:

- работы с нормативными актами, иными документами, а также текстами по теории государственного управления;

- обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений, а также анализа проблем в области государственного управления и подготовки предложений по их решению;

Виды и задачи профессиональной деятельности по дисциплине:

- осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов ;

-проведение анализа экономического состояния отраслей бюджетного сектора, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений.

Данная дисциплина является базовой частью общенаучного учебного цикла (М.1) структуры ООП магистратуры.

Для успешного освоения дисциплины необходимы знания последующим дисциплинам и разделам ООП:

- экономика общественного сектора;

- информационно-аналитические технологии государственного муниципального управления.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин и разделов ООП:

-политика и кадровый аудит организации;

- правовое обеспечение государственного и муниципального управления;

- муниципальное управление и местное самоуправление;

- управление в социальной сфере.

1. **Формы самостоятельной работы**

При изучении дисциплины используются как традиционные формы занятий - лекции, практические занятия, семинарские занятия, и инновационные технологии, предусматривающие использование активных и интерактивных форм проведения занятий. Значительная часть теоретического курса предусмотрена для самостоятельного изучения, основными формами которого являются: проработка конспектов лекций, самостоятельное изучение отдельных вопросов, подготовка докладов, рефератов.

**1.1 Подготовка докладов и рефератов**

При подготовке семинарских занятий по изучаемым темам предполагается внеаудиторная самостоятельная работа студентов в виде подготовки докладов.

Для подготовки докладов-презинтаций студентам рекомендуется дополнительная литература, используя которую они готовят доклад на 15-25 минут в зависимости от сложности вопроса. В докладе рассматривается существо вопроса и делается попытка обосновать свою точку зрения на изучаемую проблему.

Получив задание на подготовку доклада, студент получает возможность разработать предлагаемую тему и представить публичное сообщение на семинарских или практических занятиях.

В процессе внеаудиторной самостоятельной работы студентов предусмотрена подготовка рефератов. Реферат по дисциплине «Основы делопроизводства» представляет собой обзор изучаемого вопроса в различных теоретических источниках: учебниках, учебных пособиях, периодических изданиях с использованием ссылок, цитат и полным описанием библиографии первоисточника. Объем реферата 15-20 машинописных страниц. Получив тему реферата, студент подбирает первоисточники, составляет план реферата и пишет его с соблюдением всех требований Гостов по оформлению научно-исследовательских работ. По каждой самостоятельно изучаемой теме предусмотрена подготовка рефератов.

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № Темы лекции | Форма самостоятельной работы | Форма контроля |
| 1 | Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение.Изучение основной и дополнительной литературы.Подготовка к опросу, коллоквиуму, тестированию, контрольной работе.Подготовка докладов, рефератов. | Доклады на практическом занятии;Ответы во время устного и письменного опроса.Сдача тестов, коллоквиумов, рефератов. |
| 2 | Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение.Изучение основной и дополнительной литературы.Подготовка к опросу, коллоквиуму, тестированию, контрольной работе.Подготовка докладов, рефератов | Доклады на практическом занятии;Ответы во время устного и письменного опроса.Сдача тестов, коллоквиумов, рефератов. |
| 3 | Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение.Изучение основной и дополнительной литературы.Подготовка к опросу, коллоквиуму, тестированию, контрольной работе.Подготовка докладов, рефератов | Доклады на практическом занятии;Ответы во время устного и письменного опроса.Сдача тестов, коллоквиумов, рефератов. |
| 4 | Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение.Изучение основной и дополнительной литературы.Подготовка к опросу, коллоквиуму, тестированию, контрольной работе.Подготовка докладов, рефератовУчастие в НИРС. | Доклады на практическом занятии;Ответы во время устного и письменного опроса.Сдача тестов, коллоквиумов, рефератов. Подготовка статей по результатам НИРС к опубликованию. |
| 5 | Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение.Изучение основной и дополнительной литературы.Подготовка к опросу, коллоквиуму, тестированию, контрольной работе.Подготовка докладов, рефератовУчастие в НИРС. | Доклады на практическом занятии;Ответы во время устного и письменного опроса.Сдача тестов, коллоквиумов, рефератов. Подготовка статей по результатам НИРС к опубликованию. |
| 6 | Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение.Изучение основной и дополнительной литературы.Подготовка к опросу, коллоквиуму, тестированию, контрольной работе.Подготовка докладов, рефератов, эссеУчастие в НИРС. | Доклады на практическом занятии;Ответы во время устного и письменного опроса.Сдача тестов, коллоквиумов, рефератов, эссе. Подготовка статей по результатам НИРС к опубликованию. |
| 7 | Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение.Изучение основной и дополнительной литературы.Подготовка к опросу, коллоквиуму, тестированию, контрольной работе.Подготовка докладов, рефератовУчастие в НИРС. | Доклады на практическом занятии;Ответы во время устного и письменного опроса.Сдача тестов, коллоквиумов, рефератов. Подготовка статей по результатам НИРС к опубликованию. |
| 8 | Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение.Изучение основной и дополнительной литературы.Подготовка к опросу, коллоквиуму, тестированию, контрольной работе.Подготовка докладов, рефератовУчастие в НИРС. | Доклады на практическом занятии;Ответы во время устного и письменного опроса.Сдача тестов, коллоквиумов, рефератов. Подготовка статей по результатам НИРС к опубликованию. |
| 9 | Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение.Изучение основной и дополнительной литературы.Подготовка к опросу, коллоквиуму, тестированию, контрольной работе.Подготовка докладов, рефератовУчастие в НИРС. | Доклады на практическом занятии;Ответы во время устного и письменного опроса.Сдача тестов, коллоквиумов, рефератов. Подготовка статей по результатам НИРС к опубликованию. |
| 10 | Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение.Изучение основной и дополнительной литературы.Подготовка к опросу, коллоквиуму, тестированию, контрольной работе.Подготовка докладов, рефератовУчастие в НИРС. | Доклады на практическом занятии;Ответы во время устного и письменного опроса.Сдача тестов, коллоквиумов, рефератов. Подготовка статей по результатам НИРС к опубликованию. |
| 11 | Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение.Изучение основной и дополнительной литературы.Подготовка к опросу, коллоквиуму, тестированию, контрольной работе.Подготовка докладов, рефератов.Участие в НИРС. | Доклады на практическом занятии;Ответы во время устного и письменного опроса.Сдача тестов, коллоквиумов, рефератов. Подготовка статей по результатам НИРС к опубликованию. |
| 12 | Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение.Изучение основной и дополнительной литературы.Подготовка к опросу, коллоквиуму, тестированию, контрольной работе.Подготовка докладов, рефератов, эссеУчастие в НИРС. | Доклады на практическом занятии;Ответы во время устного и письменного опроса.Сдача тестов, коллоквиумов, рефератов, эссе. Подготовка статей по результатам НИРС к опубликованию. |

Таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
| № темы лекции | Форма и тема самостоятельной работы студентов |
| Темы рефератов: |
|  | 1 История развития государственного управления в России. |
|  | 2 Эволюция теории государственного управления. |
|  | 3 Полномочия и функции Президента Российской Федерации. |
|  | 4 Полномочия и функции Правительства Российской Федерации. |
|  | 5 Полномочия и функции Председателя Правительства Российской Федерации. |
|  | 6 Полномочия и функции Государственной Думы Российской Федерации. |
|  | 7 Полномочия и функции Совета Федерации. |
|  | 8 Оптимизация административных процессов |
|  | 9 Технология бюджетирования. |
|  | 10 Государственно-частное партнерство в РФ. |
|  | 11 Государственно-частное партнерство в Краснодарском крае. |
|  | 12 Оценка качества государственного управления. |
|  | 13 Взаимодействие государства с гражданским обществом. |
|  | Темы докладов:1. Государство и государственное управление.
2. Эволюция теории государственного управления.
3. Распределение и разграничение полномочии между уровнями публичной власти.
4. Функциональный анализ полномочии органов исполнительной власти.
5. Оптимизация административных процессов.
6. Планирование деятельности органов исполнительной власти.
7. Оценка качества государственного управления.
8. Эффективность государственного управления.
9. Повышение эффективности государственного управления в связи со вступлением Росси в ВТО.
10. Формирование и реализация государственной политики.
11. Организация деятельности органов государственной власти.
12. Организационная структура администрации Краснодарского края.
13. Структура Законодательного собрания Краснодарского края.
14. Дронд
 |

1. **ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**
	1. **Тестовые задания**

Тесты:

1.Дайте определения, которым соответствуют предложенные ниже характеристики:

1. Система исторически сложившихся, воплощающих опыт государственной службы, установок, ценностей, убеждений, представлений, моделей поведения государственных служащих, отражающих требования к ним общества , это - …
2. Результат многосторонней деятельности человека, постоянно и всесторонне преобразующей самого человека, это- …
3. Общественные организации, выступающие посредниками между обществом и властью в системе взаимодействия , это- …
4. Письменный документ, принятый правомочным органом в установленном порядке, содержащий общеобязательное предписание, это - …

2. Найдите правильный ответ.

К административным режимам относится:

1. демократический
2. регистрационный
3. разрешительный
4. договорный
5. либеральный
6. бюрократический
7. лицензионный
8. тоталитарный
9. уведомительный
10. запретительный

3.Найдите правильный ответ.

Распределите в возрастающем порядке цифр (позиций):

А – уровни публичной власти;

Б – уровни административного управления

1. Муниципальная администрация
2. Муниципальное Собрание
3. Глава муниципального образования
4. Правительство Москвы
5. Мэр г. Москвы
6. Московская городская дума
7. Районная управа
8. Префектура
9. Федеральное Собрание РФ
10. Правительство РФ
11. Президент РФ
12. Полномочный представитель Президента РФ в округе
13. ФОИВ
14. Территориальное управление федерального министерства

4.Дайте определение, различные аспекты которого содержат следующие характеристики:

1. Условие подлинной свободы человека.

2. Характер взаимоотношений между личностью, коллективом, об­ществом с точки зрения сознательного осуществления предъявляемых взаимных требований.

3. Осознание субъектом социальных отношений своего поведения, его последствий, социальной значимости.

4. Средство, предотвращающее нарушение, восстанавливающее правовые нормы.

5. Способ позитивного формирования служащим внутренних регу­ляторов поведения, побуждающих его активно действовать в рамках служебных полномочий и в соответствии с объективно обусловленными идеалами, общественными нравственными ценностями.

 5. Дайте определение, различные аспекты которого приведены в следующих характеристиках:

Режим, т.е. установленный государственный порядок, в со­ответствии с которым все правоотношения и действия государст­венных органов, органов местного самоуправления, обществен­ных институтов и граждан осуществляются в рамках закона

 Метод, т.е. совокупность способов, приемов, средств, юри­дических норм и гарантий, с помощью которых управленческая деятельность вводится в русло законов, направляется на испол­нение законов в установленных законами формах и признанными законами действиями

Принцип жизнедеятельности для всех, означающий следование зако­ну, правилу «выгодно поступать по закону и невыгодно — вопре­ки ему»

6. Дайте определения, различные аспекты которого раскрывают следующие характеристики:

1. Утверждение, одобрение высшей инстанцией какого-либо акта, придающее ему юридиче­скую силу (силу закона)
2. Элемент нормы права, в котором предусмотрены меры государственного принудительного воздей­ствия, средства обеспечения норм; часть статьи закона, в кото­рой указываются правовые последствия нарушения данного за­кона
3. Система мер воздействия на субъекты хозяйственных отношений в целях обеспечения реальной ответственности за выполнение договорных обязательств, плана, рациональное ис­пользование трудовых, материальных и финансовых ресурсов. Они выполняют компенсационную, стабилизирующую и стиму­лирующую функции
4. В современном международном праве — меры воздействия (экономические, финансовые, военные) против государств, нарушивших международные договоры
5. Одобрение, разрешение, согласие на что-либо.

7. Найдите правильный ответ

Распределите в возрастающем порядке цифр (позиций):

А – принципы создания административно-правовых актов;

Б – стадии, которые необходимо включает в себя процедура издания нормативного акта

1. своевременность акта
2. обсуждение акта
3. сбор информации о ситуации, требующей урегулирования нормативным актом
4. оговорка в законе
5. своевременность акта
6. подготовка проекта акта
7. опубликование
8. приоритет закона
9. системность
10. пропорциональность

9. Объясните универсальные квалификационно-управленческие функции, осуществляемые каждым органом публичной власти и управления:

1. Планирование –
2. Организация –
3. Регулирование –
4. Координация –
5. Контроль –
6. Анализ –

10.Дайте определения предложенных формулировок:

1. Способ реализации норм права, когда граждане, иные лица воздерживаются от совершения запрещенных правом действий. Установленные законом уголовные, административно-правовые и иные запреты не реализуются – это…
2. Способ реализации норм права, когда граждане, иные лица используют предоставленные им субъективные права в виде дозволений или правомочий. Субъект по своему желанию реализует предоставленные права собственными действиями либо вступает в конкретные правоотношения – это…
3. Способ реализации норм права, когда граждане, иные лица исполняют возложенные на них обязанности. Субъект совершает действия, прямо предусмотренные нормой права. Обязанность признается исполненной при условии, что она выполнена вовремя, в надлежащем месте и надлежащим образом. Неисполнение обязанности, равно как и ее ненадлежащее исполнение, признается правонарушением и влечет за собой применение юридической ответственности – это …
4. Конечный итог правомерного поведения субъектов, который и следует рассматривать в качестве социально-ценных последствий – это…
5. Осуществляемая в установленных законом формах специально-юридическая деятельность компетентных государственных органов и должностных лиц, а также на то уполномоченных общественных объединений по созданию юридических фактов, развитию новых о отношений и событий путем реализации властных полномочий – это…
6. Воплощение предписаний государственных органов должногстных лиц в реальной деятельности субъектов права, превращение их требований в правомерное поведение – это…
7. К неправильным суждениям относится:
8. Совокупность факторов среды, в которой протекает труд управленцев, - это характер труда.
9. Специализация управленческих работников на выполнение определенных функций, разграничение компетенции и ответственности – это разделение труда.
10. Закрепленность государственного служащего за определенным видом управленческого труда определяет условия труда служащего.
11. Совокупность действий по анализу проблем, поиску путей и способов их решения можно определить как эвристический вид труда.
12. Действия по техническому обеспечению труда государственных служащих можно определить как административный вид управленческого труда.
13. Действия по выполнению функций управления можно определить как технический, операторный вид управленческого труда.

12.Найдите правильные ответы:

1. Функции, необоснованно исполняемые органами и должностными лицами исполнительной власти, определяются как …
2. Функции, необходимые для исполнения, но не соответствующие основному профилю деятельности конкретного государственного органа, для данного органа определяются как…
3. Функции, содержащиеся в Положении о ведомстве (министерстве), но отмененные другими правовыми актами, определяются как…
4. Функции, необоснованно исполняемые государственным органом, упразднение которых связано с комплексными организационно-структурными изменениями в системе публичного управления, определяются как…
5. Функции исполнительных органов государственной власти, которые в будущем могут быть упразднены(но для принятия решения о целесообразности этого требуется детальное изучение вопроса) могут определяться как…
6. Функции исполнительного органа (должностного лица), которые целесообразно легче и эффективнее осуществлять именно в данном органе, определяются как…
7. Передача функций может быть осуществлена:
8. на вышестоящий уровень власти;
9. на нижестоящий уровень власти;
10. саморегулируемой организации;
11. муниципальной (местной) администрации;
12. на межрегиональный уровень власти.
13. Дайте юридическое определение различных способов определение и изменения компетенции гос. органов исполнительной власти:
14. нормативное закрепление предметов ведения, прав и обязанностей –
15. сосредоточение права принимать решения по установленному кругу вопросов только центральными органами власти –
16. передача определенных предметов ведения и права принимать по ним решения нижестоящим исполнительным органам и органам местного самоуправления –
17. рассредоточение функций управления по горизонтам и по вертикалям системы ГАУ –
18. взаимодополняемая деятельность разных звеньев системы власти и управления –
19. Объясните профессиональные термины управленца:
	1. Предметы ведения – это…
	2. Деятельность по усмотрению – это…
	3. Передача полномочий – это…
	4. Делегирование полномочий – это…
	5. Субсидиарность – это…
20. К признакам государственного органа относится:

1. Учреждается в юридически установленном порядке.

2. Это организационно-правовая группа должностных лиц, уполно­моченных государством на реализацию властно-управленческих функций.

3. Это организация, коллектив людей, объединенных общими зада­чами.

4. Обладает организационным единством и собственной компетен­цией .

5. Функционирует на основе принятого им Положения, устанавлива­ющего задачи, функции, полномочия должностных лиц.

6. Наделен государственно-властными полномочиями только внеш­него порядка.

7. Реализует государственно-властные полномочия как внешнего, так и внутреннего характера.

17. К неправильным суждениям относится:

1. Социальная роль государственного служащего – это модель его поведения при выполнении прав и обязанностей, предписанных статусу служащего.
2. Коммуникация в государственном органе – это юридически регламентируемое движение индивидуальных субъектов управления к социальной общности при сохранении субординационной подчиненности.
3. Государственное учреждение – это социотехническая система, где систематизирующим элементом является человек, совокупность взаимодействующих людей.
4. Коммуникативные сети подразделяются на исходные, исходящие, дескриптивные и прескриптивные.
5. Координация – может быть и функцией управления, и полномочием, и методом организации связей.

18. Найдите правильные суждения:

1. Управленческая информация по функциональной структуре государственного учреждения делится на распорядительную, контрольно-оценочную, плановую, аналитическую.
2. Управленческая информация, содержащая сведения о состоянии субъекта управления (кадрах, финансах, материально-техническом обеспечении, службах и пр.) –это исходная информация.
3. Все сведения об объекте управления – это управленческая информация.
4. Документы, создаваемые в государственном учреждении в порядке подготовки и принятия управленческих решений, - это исходящая информация.
5. Информация, отражающая сведения о наблюдаемой ситуации и свойствах управляемого объекта, - это прескриптивная информация.
6. Сведения о нормах поведения, параметрах необходимого состояния, деятельности управляемого объекта – это дескриптивная информация.
7. Управленческий труд – это разновидность умственного труда, затрачиваемого на выполнение функций управления
	1. **Вопросы к экзамену**
8. Эволюция научных школ государственного управления.
9. Современные концепции государственного управления в развитых странах и в России.
10. Современные концепции государственного управления в России.
11. Государственное управление и государственный менеджмент: соотношение понятий (общие черты и различия).
12. Система государственно-административного управления: сущность, специфика, закономерности развития.
13. Структура системы государственно-административного управления. Характеристика структурных составляющих.
14. Структура и специфика ФОИВ
15. Уровни публичной власти и государственно-административного управления, их нормативно-правовое урегулирование.
16. Целеполагание, цели и ресурсы в государственном управлении.
17. Функции государственного (административного) управления. Смысл и направленность реформирования функциональной составляющей ГАУ в современной России.
18. Государственный орган: понятие, сущностные черты, правовой статус.
19. Оргструктура и структура управления в государственном учреждении. Типология структур управления. Роль целевой администрации и коллегий.
20. Понятие должности и должностного лица в органах исполнительной власти.
21. Коммуникативная составляющая системы государственно-административного управления.
22. Административный акт, его отличительные признаки, правовой режим. Принципы и процедуры издания административных актов.
23. Управленческая деятельность как процесс: формы, процедуры.
24. Организационная управленческая деятельность в органах исполнительной власти.
25. Планирование в организационно-управленческой деятельности органов исполнительной власти.
26. Эффективность в государственном управлении. Основные пути повышения эффективности управления.
27. Административный контроль в системе государственного управления. Проблема снятия административных барьеров в экономике.
28. Контрольно-надзорная деятельность в системе государственно-административного управления. Понятие контроля, процедуры.
29. Служебный контроль в органах исполнительной власти.
30. Служебная роль администрации по отношению к обществу.
31. Основы взаимодействия власти и бизнеса.
32. Государственно-частное партнерство и его перспективы.
33. Функционал и типология органов исполнительной власти.
34. Дронды.

 **3 РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ЛИТЕРАТУРНЫЕ ИСТОЧНИКИ**

**ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

**3.1 Нормативная литература**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Бюджетный Кодекс Российской Федерации.- М.: Проспект, 2008.
3. Указ Президента РФ №601 от 7.09.2012г «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления.»
4. Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ.

**3.2 Основная литература**

## Основная литература

1. Глазунова Н.И. «Система государственного управления» М-ООО Издательство Проспект 2008г
2. Пикулькин А.В. «Система государственного управления» М-Юнити-Дана 2007г
3. Рой О.М. «Система государственного и муниципального управления» М-ООО Питер Пресс 2007г
	1. **Дополнительная литература**
4. Василенко И.А. «Административно-государственное управление в странах запада» М-Логос 2001г
5. Пронкин С.В. Петрухина О.Е. «Государственное управление зарубежных стран» М-Аспект-Пресс 2001г

## 3.4 Перечень программного обеспечения

1. [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru)
2. government.ru
3. [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)
4. council.gov.ru
5. admkrai.kuban.ru
6. www.kubzsk.ru
7. Консультант плюс