

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный
аграрный университет имени И. Т. Трубилина»

Кафедра экономической теории

ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Методические указания

по выполнению самостоятельной работы для обучающихся
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент,
направленность «Менеджмент организации»

Краснодар
КубГАУ
2019

Составители: Е. И. Артемова, А. А. Шулимова

Экономика организации : метод. указания по выполнению самостоятельной работы / сост. Е. И. Артемова, А. А. Шулимова. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 38 с.

Изложено содержание лекций, представлена тематика практических (семинарских) занятий, а также вопросы к экзамену, тесты, учебно-методическое обеспечение дисциплины. Даны указания по выполнению рефератов/докладов.

Методические указания предназначены для обучающихся направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации».

© Артемова Е. И.,
Шулимова А. А., 2019
© ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный аграрный
университет имени
И. Т. Трубилина», 2019

ВВЕДЕНИЕ

Целью освоения дисциплины «Экономика организации» является формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах эффективного функционирования организации (предприятия) в современных условиях; о роли, значении и месте организации в экономике отрасли и страны; о тенденциях развития экономического потенциала организаций в условиях рыночных экономических отношений.

Задачи дисциплины:

– рассмотреть организацию (предприятие) как основное звено рыночной экономики, ее теоретические и практические особенности с учетом избранной темы научного исследования обучающегося;

– сформировать у обучающихся способности применять современные методы оценки эффективности использования ресурсов и факторов производства и результатов хозяйственной деятельности для решения практически значимых вопросов экономики организации;

– раскрыть экономическую и функциональную стратегии организации, их типы, факторы выбора, овладеть методами разработки товарной стратегии;

– закрепить теоретические знания и сформировать навыки анализа управленческих ситуаций, освоить методы анализа и принятия решений, изучить типовые бизнес-процессы в основных функциональных подсистемах систем управления организацией в глобальной среде и приобрести навыки их описания.

1 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Содержание лекций

Таблица 1 – Основные вопросы курса лекций

№ темы лекции	Наименование и содержание темы лекции
Тема 1	<p data-bbox="411 546 1382 622">Предприятие – основной хозяйствующий субъект рыночной экономики</p> <p data-bbox="339 669 1453 1086">Организация как основное звено экономики: понятие и классификация. Организационно-правовые формы организаций. Условия учреждения, деятельности и прекращения деятельности организации. Производственный процесс: понятие, состав, виды и принципы организации. Формы организации производства. Методы организации производства. Типы производства и их характеристика. Производственный цикл: сущность, состав и экономическое значение его сокращения. Производственная и организационная структура организации. Производственная и социальная инфраструктура организации. Стратегия развития организации.</p>
Тема 2	<p data-bbox="488 1099 1305 1137">Основные фонды предприятия и их использование</p> <p data-bbox="339 1178 1453 1680">Основные средства организации: сущность, классификация и структура. Виды учета и оценки основных средств. Износ основных средств и его виды. Амортизация основных средств и методы ее начисления. Показатели обеспеченности и эффективности использования основных средств. Показатели состояния и движения основных средств. Пути улучшения использования основных средств. Значение инвестиций в развитии экономики страны и их правовое обеспечение. Инвестиции: сущность, классификация и источники финансирования. Капитальные вложения: сущность, состав и структура. Учет временного фактора в инвестиционном анализе. Статические методы оценки эффективности инвестиционных проектов. Динамические методы оценки эффективности инвестиционных проектов.</p>
Тема 3	<p data-bbox="459 1693 1334 1769">Оборотные средства предприятия и эффективность их использования</p> <p data-bbox="339 1821 1453 2027">Понятие производственных ресурсов организации. Оборотные средства организации: сущность, состав и структура. Кругооборот и нормирование оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств организации. Нематериальные активы организа-</p>

	ции: сущность, состав и особенности оборота стоимости.
Тема 4	<p style="text-align: center;">Трудовые ресурсы и их использование</p> <p>Персонал и его характеристики. Планирование численности персонала по категориям. Производительности труда и ее роль в развитии экономики. Показатели и методы измерения производительности труда. Пути и факторы роста производительности труда. Нормирование труда: сущность, значение и требования. Заработная плата: сущность, основные функции и принципы ее организации. Совершенствование организации заработной платы в современных условиях. Формы и системы оплаты труда, их характеристика.</p>
Тема 5	<p style="text-align: center;">Себестоимость продукции и издержки производства</p> <p>Издержки производства и себестоимость продукции. Виды себестоимости. Классификация затрат организации. Управление издержками с целью их минимизации. Роль и сущность цены в экономике. Цена: понятие, сущность и основные функции. Методы ценообразования. Формирование ценовой политики организации. Государственное регулирование цен и тарифов. Сущность и функции финансов организации. Финансовые ресурсы организации.</p>
Тема 6	<p style="text-align: center;">Качество и конкурентоспособность продукции</p> <p>Управление качеством и конкурентоспособностью продукции. Сущность, принципы системы управления качеством продукции. Методы оценки качества и конкурентоспособности продукции. Планирование выручки (доходов) от реализации продукции, работ или услуг. Прибыль организации: понятие, сущность, основные функции. Порядок формирования финансовых результатов организации. Распределение и использование чистой прибыли. Формирование фондов организации: резервного, фонда накопления и фонда потребления. Направления их использования. Рентабельность как показатель эффективности. Основные пути роста прибыли и повышения рентабельности. Показатели финансового состояния организации. Банкротство и его предупреждение. Методы определения банкротства.</p>
Тема 7	<p style="text-align: center;">Прогнозирование и планирование на предприятии</p> <p>Инновации: сущность, классификация и жизненный цикл. Формы организации инновационного процесса. Методы реализации государственной политики в сфере инноваций. Система показателей эффективности инновационной деятельности. Сущность и основные функции налогов. Классификация налогов. Особенности исчисления и уплаты отдельных видов налогов. Особенности налогообложения малого бизнеса.</p>

1.2 Тематика практических (семинарских) занятий

Цель проведения семинарских и практических занятий заключается в закреплении полученных теоретических знаний на лекциях и в процессе самостоятельного изучения студентами специальной литературы. Основная форма проведения семинаров и практических занятий – обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение тестов и разбор хозяйственных ситуаций, возникающих в практической деятельности фирм (организаций) и потребителей. В обязанности преподавателя входят оказание методической помощи и консультирование обучающихся по соответствующим темам курса.

Таблица 2 – Тематика семинарских занятий

№ темы лекции	Наименование практического занятия
1	Семинарское занятие 1. Предприятие – основной хозяйствующий субъект рыночной экономики.
2	Семинарское занятие 2, 3. Основные фонды предприятия и их использование.
3	Семинарское занятие 4. Оборотные средства предприятия и эффективность их использования
4	Семинарское занятие 5, 6. Трудовые ресурсы и их использование
5	Семинарское занятие 7. Себестоимость продукции и издержки производства.
6	Семинарское занятие 8. Качество и конкурентоспособность продукции.
7	Семинарское занятие 9, 10. Прогнозирование и планирование на предприятии.

1.3 Программа самостоятельной работы студентов

Значительная часть теоретического курса «Экономика организации» предусмотрена для самостоятельного изучения, основными формами которого являются проработка конспектов лекций, самостоятельное изучение отдельных вопросов, подготовка докладов, рефератов и выполнение индивидуальных домашних заданий.

Таблица 3 – Формы самостоятельной работы и контроля обучающихся

№ темы лекции	Форма самостоятельной работы	Форма контроля
1	Проработка конспектов лекций, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка рефератов и докладов, написание эссе по теме, решение контрольных заданий, подготовка к дискуссии и «круглому столу»	Устный опрос, рефераты, доклады, дискуссии, круглый стол, тестирование
2	Проработка конспектов лекций, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка рефератов и докладов, написание эссе по теме, решение контрольных заданий, подготовка к дискуссии и «круглому столу»	Устный опрос, рефераты, доклады, дискуссии, круглый стол, тестирование
3	Проработка конспектов лекций, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка рефератов и докладов, написание эссе по теме, подготовка к дискуссии и «круглому столу»	Устный опрос, рефераты, доклады, дискуссии, круглый стол, тестирование
4	Проработка конспектов лекций, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка рефератов и докладов, написание эссе по теме, подготовка к дискуссии, «круглому столу»	Устный опрос, рефераты, доклады, дискуссии, круглый стол, тестирование
5	Проработка конспектов лекций, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка рефератов и докладов, написание эссе по теме, подготовка к дискуссии и «круглому столу»	Устный опрос, рефераты, доклады, дискуссии, круглый стол, тестирование

№ темы лекции	Форма самостоятельной работы	Форма контроля
6	Проработка конспектов лекций, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка рефератов и докладов, написание эссе по теме, решение контрольных заданий, подготовка к дискуссии и «круглому столу»	Устный опрос, рефераты, доклады, дискуссии, круглый стол, тестирование, контрольное задание
7	Проработка конспектов лекций, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка рефератов и докладов, написание эссе по теме, решение контрольных заданий и кейс-задания, подготовка к дискуссии и «круглому столу»	Устный опрос, рефераты, доклады, дискуссии, круглый стол, тестирование, кейс-задание

1.4 Подготовка рефератов

Методические пояснения

Реферат – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его основными задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического и экономического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Оценивая реферат, преподаватель обращает внимание на умение студента работать с научной литературой, вычленять проблему из контекста, навыки логического мышления, культуру письменной речи, знание оформления научного текста, ссылок, составления библиографии.

Получив тему реферата, студент подбирает первоисточники, составляет план реферата и пишет его с соблюдением всех требований Гостов по оформлению научно-исследовательских работ. Соответствие содержания реферата заявленной теме составляет один из критериев его оценки.

Реферат начинается с титульного листа. Далее следует оглавление, соответствующее плану работы. Текст реферата делится на введение, основную часть и заключение. Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, формулируется и кратко характеризуется основная проблема, цель и задачи работы, используемые источники. Основная часть представляет собой главное звено логической цепи реферата. В нее может входить несколько глав (разделов). В основной части последовательно раскрывается поставленная во введении проблема, прослеживаются пути ее решения на материалах источников, описываются различные точки зрения на нее и высказывается отношение студента к ним. В заключении подводятся общий итог работы, формулируются выводы, намечаются перспективы дальнейшего исследования проблемы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. д.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка *«отлично»* ставится, если выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка *«хорошо»* – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка *«удовлетворительно»* – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка *«неудовлетворительно»* – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Рекомендуемая тематика рефератов:

1. Организации (предприятия) в условиях рыночной экономики: позитивные и негативные стороны.
2. Роль унитарных предприятий в развитии региона.
3. Преимущества и недостатки крупных организаций (предприятий).
4. Особенности индивидуального предпринимательства в России.
5. Уровень механизации и автоматизации управленческих работ в РФ.
6. Инфраструктура организации: проблемы и перспективы развития.
7. Транспортное хозяйство и система сбыта продукции.
8. Организационное проектирование и его основные этапы.

9. Типы производства и их влияние на организационную структуру организации (предприятия).

10. Организация производственного процесса.

11. Уставный капитал организации (предприятия), правовые основы его регламентации и показатели эффективности использования.

12. Роль уставного капитала в обеспечении кредитоспособности организации (предприятия).

13. Имущество организации (предприятия) и источники его формирования.

14. Направления использования имущества при несостоятельности (банкротстве) организации (предприятия).

15. Государственное регулирование деятельности организаций (предприятий).

16. Виды оценок основных средств, применяемых в России.

17. Особенности простого и расширенного воспроизводства основных средств организации (предприятия) в современных условиях.

18. Отечественный опыт начисления амортизации до перехода к рыночным отношениям.

19. Зарубежная практика начисления амортизации.

20. Роль прогрессивных методов начисления амортизации в условиях научно-технического прогресса.

21. Амортизация основных средств в условиях бухгалтерского и налогового учета.

22. Амортизация основных средств как источник инвестирования.

23. Влияние метода начисления амортизации основных средств на результаты деятельности организации (предприятия).

24. Экономическая эффективность использования ресурсосберегающих технологий.

25. Роль оборотных средств в эффективной деятельности организации (предприятия).

26. Нормирование оборотных средств в практической деятельности сельскохозяйственных организаций (предприятий).

27. Оценка эффективности использования оборотных средств в организациях (на предприятиях) в условиях инфляции.

28. Факторы повышения эффективности использования оборотных фондов и фондов обращения.

29. Роль кадров в деятельности организации (предприятия).

30. Специфика управления трудовыми ресурсами в американских компаниях.

31. Влияние инвестиций в образование сотрудников на эффективность развития организации.

32. Экономическое обоснование резервов роста производительности труда.

33. Совершенствование системы трудовой мотивации персонала организации.

34. Анализ формирования затрат на производство и экономическое обоснование их оптимизации.

35. Исследование и обоснование направлений снижения себестоимости продукции.

36. Экономическое обоснование резервов роста прибыли организации.

37. Отраслевые особенности структуры издержек, определяющие силу операционного рычага и риск заемщика

38. Использование инструмента операционного анализа для оптимизации величины себестоимости продукции.

39. Система качества продукции организации (предприятия).

40. Управление качеством продукции организации (предприятия).

1.5 Подготовка докладов

Доклад – это письменное или устное сообщение, на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных работ или разработок, по соответствующей отрасли научных знаний, имеющих большое значение для теории науки и практического применения, представляет собой обобщенное изложение результатов проведенных исследований, экспериментов и разработок, известных широкому кругу специалистов в отрасли научных знаний.

Цель подготовки доклада:

– сформировать научно-исследовательские навыки и умения у обучающегося;

– способствовать овладению методами научного познания;

- освоить навыки публичного выступления;
- научиться критически мыслить.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован и включать введение, основную часть, заключение.

Таблица 4– Лист оценки доклада-презентации

Критерий	Минимальный ответ «2»	Изложенный, раскрытый ответ «3»	Законченный, полный ответ «4»	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ «5»	Оценка
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта, отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны или не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или не все обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы	
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представленная информация не систематизирована или непоследовательна. Использованы 1-2 профессиональных термина	Представленная информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представленная информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов	
Оформление	Не использованы информационные технологии. Более 4 ошибок	Использованы информационные технологии частично. 3-4 ошибок	Использованы информационные технологии. Не более 2 ошибок	Широко использованы информационные технологии. Отсут-	

Критерий	Минимальный ответ «2»	Изложенный, раскрытый ответ «3»	Законченный, полный ответ «4»	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ «5»	Оценка
	бок в представляемой информации	ки в представляемой информации	в представляемой информации	ствуют ошибки в представляемой информации	
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные или частично полные	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений	
Итоговая оценка					

Рекомендуемая тематика докладов

1. Роль малого и среднего бизнеса в экономике страны.
2. Производственная инфраструктура предприятия.
3. Роль транснациональных корпораций в развитии российской экономики.
4. Инвестиционный климат в России.
5. Инвестиции как фактор повышения конкурентоспособности российских организаций.
6. Современные источники финансирования капитальных вложений.
7. Инвестиционный рынок: понятие и конъюнктура.
8. Понятие ипотечного кредитования, история и перспективы развития в России.
9. Лизинг как способ среднесрочного финансирования инвестиционных проектов.
10. Государственное регулирование инвестиций.
11. Международные стандарты финансовой отчетности.
12. Оценка финансовой безопасности организации на основе бухгалтерской отчетности.
13. Влияние инфляции на финансовые результаты деятельности организации (предприятия).
14. Международные стандарты финансовой отчетности.

15. Оценка финансовой безопасности организации на основе бухгалтерской отчетности.

16. Влияние инфляции на финансовые результаты деятельности организации (предприятия).

17. Порядок и законодательная база расчета чистых активов акционерного общества.

18. Особенности оценки ликвидности и платежеспособности организации (предприятия) в современных условиях.

19. Факторы, влияющие на оценку стоимости организации (предприятия).

20. Показатели и факторы банкротства организации (предприятия).

21. Особенности амортизационной политики организаций.

22. Необходимость формирования страховых запасов оборотных средств в рыночных условиях функционирования предприятий.

23. Проблема повышения производительности труда работников организации.

24. Особенности применения отдельных форм и систем оплаты труда в рыночных условиях.

25. Занятость и безработица в современном обществе.

26. Миграция и ее влияние на экономику организации.

27. Особенности использования отдельных методов планирования себестоимости продукции.

28. Экономическая природа издержек производства.

29. Формирование себестоимости продукции в различных отраслях экономики.

30. Экономическая сущность прибыли в рыночной экономике.

31. Распределение прибыли на предприятиях различных организационно-правовых форм.

32. Финансовые ресурсы организации.

33. Взаимоотношения предприятия с институтами финансово-кредитной системы.

34. Перспективы развития франчайзинга в России.

35. Актуальность объективной оценки финансового состояния организаций в рыночной экономике.

1.6 Кейс-задания

В основе метода кейс-заданий лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

Метод кейс-заданий разбивается на этапы:

- подготовительный этап;
- ознакомительный этап;
- аналитический этап;
- итоговый этап.

На первом этапе преподаватель конкретизирует цели, помогает студенту разработать соответствующую «конкретную ситуацию» и сценарий занятия. При разработке важно учитывать ряд обязательных требований:

- пример должен логично продолжать содержание теоретического курса и соответствовать профессиональным потребностям магистранта;

- сложность описанной ситуации должна учитывать уровень возможностей магистранта, т.е. с одной стороны, быть по силам, а с другой, вызывать желание с ней справиться и испытать чувство успеха;

- содержание должно отражать реальные профессиональные ситуации, а не выдуманные события и факты.

На втором этапе происходит вовлечение обучающихся в живое обсуждение реальной профессиональной ситуации. Преподаватель обозначает контекст предстоящей работы, обращаясь к компетентности студентов в определенной области. Знакомит обучающихся с содержанием конкретной ситуации, индивидуально или в группе. В этой методике большую роль играет группа, т.к. повышается развитие познавательной способности во время обсуждения идей и предлагаемых решений, что является плодом совместных усилий. По этой причине, ознакомление с описанием конкретной ситуации выполняется в малой группе.

Анализ в групповой работе начинается после знакомства студентов с предоставленными фактами, и предлагаются следующие рекомендации:

- выявление признаков проблемы;
- постановка проблемы требует ясности формулировки;
- различные способы действия;
- альтернативы и их обоснование;
- анализ положительных и отрицательных решений;
- первоначальные цели и реальность ее воплощения.

Результативность используемого метода увеличивается благодаря аналитической работе студентов, когда они могут узнать и сравнить несколько вариантов решения одной проблемы. Такой пример помогает расширению индивидуального опыта анализа и решения проблемы каждым студентом.

Так как анализ конкретной ситуации – групповая работа, то решение проблемы происходит в форме открытых дискуссий. Важным моментом является развитие познавательной деятельности и принятие чужих вариантов решения проблемы без предвзятости. Это позволяет обучающимся развивать умение анализировать реальные ситуации и вырабатывать самостоятельные решения, что необходимо каждому специалисту, особенно в современной рыночной экономике.

Критериями оценки выполнения кейс-задания являются: полнота проработки ситуации; полнота выполнения задания; новизна и неординарность представленного материала и решений; перспективность и универсальность решений; умение аргументировано обосновать выбранный вариант решения.

Оценка «отлично» ставится, если ситуация проработана полностью, даны ответы на все вопросы задания; предложена новизна и неординарность представленного материала и решений; перспективность и универсальность решений; аргументирован и обоснован выбранный вариант решения.

Оценка «хорошо» ставится, если ситуация проработана, даны ответы на вопросы задания не в полном объеме; кейс решен верно, но без грамотной аргументации.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ситуация проработана не полностью, отсутствуют выводы и предложения по предлагаемому решению.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, когда решение задания полностью неправильное или кейс не решен.

Промышленное предприятие ООО «Омега-2» работает в сфере производства продуктов питания.

Основное производство предприятия представлено цехами по производству безалкогольных напитков, пищевых концентратов, фасовке крупы и рыбы.

Производственная инфраструктура ООО «Омега-2» включает складское хозяйство (склад сырья, склад упаковки, склад готовой продукции), слесарную мастерскую и автогараж.

Социальная инфраструктура у предприятия отсутствует.

Общее административное руководство предприятием осуществляет генеральный директор с подчиненными ему заместителями (директорами), курирующими конкретные направления деятельности ООО «Омега-2». В сферу юрисдикции исполнительного директора входят юридический отдел, отдел персонала, отдел снабжения, отдел информационных технологий, отдел складской логистики. Финансовый директор курирует отдел ценообразования, финансовый отдел, отдел казначейства, ревизионный отдел, бухгалтерию. Техническому директору подчиняется инженерно-технический отдел. Заместителю генерального директора по технологиям подчинены лаборатория и производственные цехи.

Такие категории работников аппарата управления как инженеры, технологи, юристы, экономисты работают на основе законодательных актов и нормативной документации. Остальной административно-управленческий персонал руководствуется в своей профессиональной деятельности должностными инструкциями, Положением о подразделении и внутренней документацией организации.

За главным инженером организации согласно установленным положениям закреплены 27 видов управленческих работ (фактически он выполняет 41 функцию). При этом технический директор при официально закрепленных 14 функциях на практике выполняет 9 видов управленческих работ. Заместитель генерального директора по технологиям фактически осуществляет 18 функций управления при официально закрепленном числе видов деятельности – 16.

У финансового директора это соотношение выглядит следующим образом – 15 официально закрепленных и 12 реально выполняющихся функций. Главный бухгалтер фактически осуществляет 28 видов управленческих работ при официальном их количестве – 20.

Некоторые экономические показатели деятельности ООО «Омега-2»:

- среднегодовая стоимость имущества организации – 1480 млн. руб.;

- среднегодовая стоимость управленческой техники и оргтехники – 2,35 млн. руб.;

- средняя за отчетный год величина собственного капитала – 592 млн. руб.;

- средняя за отчетный год величина краткосрочных обязательств – 702 млн. руб.;

- себестоимость продукции за отчетный год – 1853 млн. руб.;

- фонд оплаты труда работников за отчетный год – 287 млн. руб., в том числе расходы на оплату труда работников управления – 62 млн. руб.;

- затраты на управление за отчетный год – 84,5 млн. руб.;

- выручка от продажи продукции за отчетный год – 2838 млн. руб. (в том числе выручка от продажи безалкогольных напитков составила 57 млн. руб., от продажи фасованной крупы – 227 млн. руб., от продажи мороженой рыбы – 1560 млн. руб., от продажи пищевых концентратов – 994 млн. руб.);

- чистая прибыль организации за отчетный год – 312 млн. руб.

Штатное расписание организации включает следующие категории работников.

Штатное расписание ООО «Омега-2» включает:

1. Административно-управленческий отдел (Генеральный директор, исполнительный директор, финансовый директор, технический директор, заместитель генерального директора по технологиям – по 1 штатной единице на должность).

2. Секретариат (помощник генерального директора – 1 штатная единица, курьер – 2 штатные единицы).

3. Юридический отдел – (начальник юридического отдела, юрисконсульт, специалист по претензионной работе – по 1 штатной единице на должность).

4. Отдел персонала (начальник отдела персонала, ведущий менеджер по персоналу – по одной штатной единице на должность; менеджер по персоналу – 2 штатные единицы).

5. Отдел ценообразования (начальник отдела ценообразования – 1 штатная единица; специалист отдела ценообразования – 2 штатные единицы).

6. Финансовый отдел (начальник финансового отдела, специалист финансового отдела – по 1 штатной единице на должность).

7. Отдел казначейства (начальник отдела казначейства, старший специалист отдела казначейства, специалист по работе с банками, специалист отдела казначейства – по одной штатной единице на должность).

8. Ревизионный отдел (начальник ревизионного отдела, ревизор – по одной штатной единице на должность).

9. Бухгалтерия (главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, старший бухгалтер расчетного отдела, старший бухгалтер отдела по учету доходов и расходов – по одной штатной единице на должность; бухгалтер расчетного отдела, бухгалтер отдела по учету доходов и расходов – по две штатные единицы на должность).

10. Отдел снабжения (начальник отдела снабжения, менеджер по транспортной логистике – по одной штатной единице на должность, менеджер по снабжению – 5 штатных единиц).

11. Инженерно-технический отдел (инженер-эколог – 0,5 штатных единиц; главный инженер, главный механик, инженер по ОТ и ТБ, инженер-энергетик, старший слесарь КИПиА – по одной штатной единице на должность; инженер-механик, мастер-ремонтник, наладчик оборудования, электрик – по две штатные единицы на должность; слесарь-ремонтник, слесарь КИПиА – по четыре штатные единицы на должность).

12. Административно-хозяйственный отдел (начальник АХО, рабочий по уборке территории – по одной штатной единице на должность, техслужащая – 2 штатные единицы).

13. Транспортный отдел (заведующий гаражом – 1 штатная единица, водитель-экспедитор – 2 штатные единицы).

14. Лаборатория (заведующий лабораторией – 1 штатная единица, инженер-технолог – 7 штатных единиц).

15. Отдел информационных технологий (начальник отдела ИТ, системный администратор – 1 штатная единица, программист – 2 штатные единицы).

16. Цех безалкогольных напитков (начальник производства, техслужащая – по одной штатной единице на должность; купа-жист, мастер-технолог – по четыре штатные единицы на должность; кладовщик, водитель автопогрузчика – по 6 штатных единиц на должность; грузчик – 16 штатных единиц; оператор линии розлива – 48 штатных единиц).

17. Цех фасовки крупы (начальник производства, учетчик – по одной штатной единице на должность; мастер цеха – 3 штатных единицы; оператор фасовочной линии – старший смены, кладовщик – по четыре штатные единицы на должность; водитель автопогрузчика – 12 штатных единиц; грузчик – 24 штатных единиц; оператор фасовочной линии – 96 штатных единиц).

18. Цех фасовки рыбы (контролер – 0,5 штатных единиц; начальник производства, технолог, рабочий по уборке цеха, электромеханик – по одной штатной единице на должность; кладовщик, старший смены, водитель автопогрузчика, учетчик – по 4 штатных единиц на должность; подсобный рабочий – 80 штатных единиц; укладчик-упаковщик – 240 штатных единиц).

19. Цех по производству пищевых концентратов (начальник производства, ведущий технолог – по 1 штатной единице на должность; сортировщик – 3 штатных единицы; грузчик – 6 штатных единиц; составитель смесей – 10 штатных единиц; оператор фасовочной линии – 12 штатных единиц; укладчик-упаковщик – 28 штатных единиц).

20. Отдел складской логистики (руководитель отдела складской логистики, старший комплектовщик – по 1 штатной единице на должность; старший специалист, помощник старшего специалиста – по 4 штатной единице на должность; комплектовщик водителя – 5 штатных единиц; автопогрузчика – 6 штатных единиц).

21. Склад упаковки (заведующий складом упаковки, кладовщик – по 1 штатной единице на должность; помощник кладовщика – 2 штатные единицы).

Задание: на основе представленных информационных данных и штатного расписания промышленной организации разработайте и представьте графический вариант производственной и ор-

ганизационной структуры предприятия. Проведите анализ экономической эффективности управленческой структуры организации.

1.7 Дискуссия по проблемным вопросам

Дискуссия, диспут – обсуждение спорного вопроса, проблемы.

Важной характеристикой дискуссии, отличающей её от других видов спора, является аргументированность. Обсуждая спорную (дискуссионную) проблему, каждая сторона, оппонируя мнению собеседника, аргументирует свою позицию. Под дискуссией также может подразумеваться публичное обсуждение каких-либо проблем, спорных вопросов на собрании, в печати, в беседе. Отличительной чертой дискуссии выступает отсутствие тезиса, но наличие в качестве объединяющего начала темы. К дискуссиям, организуемым, например, на научных конференциях, нельзя предъявлять тех же требований, что и к спорам, организующим началом которых является тезис. Дискуссия часто рассматривается как метод, активизирующий процесс обучения, изучения сложной темы, теоретической проблемы.

Критериями оценки поведения в дискуссии являются: точность аргументов (использование причинно-следственных связей); четкая формулировка аргументов и контраргументов; доступность (понятность) изложения; логичность (соответствие контраргументов высказанным аргументам); корректность используемой терминологии с научной точки зрения (правдивость, достоверность, точность определений); удачная подача материала (эмоциональность, иллюстративность, убедительность); отделение фактов от субъективных мнений; использование примеров (аргументированность); видение сути проблемы; умение ориентироваться в меняющейся ситуации; корректность по отношению к оппоненту (толерантность, уважение других взглядов, отсутствие личностных нападок, отказ от стереотипов, разжигающих рознь и неприязнь).

Оценка «отлично» ставится, если аргументы приводились по существу, кратко лаконично, с использованием необходимой терминологии, в понятной и доступной форме; форма подачи информации соответствует ее содержанию; владение вниманием аудитории, корректное и уважительное отношение к остальным участникам дискуссии; в выступлении факты отделены от собственного

мнения; использование примеров; видение сути проблемы; умение ориентироваться в меняющейся ситуации.

Оценка «хорошо» ставится, если аргументы приводились по существу, но были отклонения от сути вопроса, при аргументации присутствовали долгие вступления и пояснения, не требующие необходимости; использование в речи терминологии, форма подачи информации не всегда была уместна, в связи с чем терялось владение вниманием аудитории, корректное и уважительное отношение к остальным участникам дискуссии; в выступлении факты смешивались с собственным мнением, что порождало споры.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент не ориентируется в ситуации или ориентируется не полностью, не может привести аргументы на поставленные вопросы, а также не показывает умение вести дискуссию в соответствующей форме.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, когда студент отказался участвовать в дискуссии по причине незнания материала.

Темы научных дискуссий:

1. Инновации как фактор повышения эффективности использования основных средств организации (предприятия).

2. Профессиональный отбор как основа социально-экономической эффективности использования кадров.

3. Влияние отраслевых особенностей структуры издержек, определяющих силу операционного рычага и риска заемщика на модель управления оборотным капиталом организации (предприятия).

4. Государственный контроль за ценообразованием и применением цен.

5. Инвестиционная привлекательность предприятия.

6. Политика, стратегия и тактика предприятия.

7. Жизненные циклы товара.

8. Увеличение и уменьшение уставного капитала.

9. Внутрифирменное планирование.

10. Теория оптимального объема производства и реализации продукции.

11. Рентабельность персонала.

12. Государственная политика в сфере малого и среднего бизнеса в России.

1.8 Тематика тестовых заданий по дисциплине (примеры)

Тема 1 Предприятие – основной хозяйствующий субъект рыночной экономики

1. Рыночная экономика – это хозяйственный механизм координации экономической деятельности людей и фирм через ...

- а) распоряжения и приказы государственной власти;
- б) обычаи, традиции, неформальные законы;
- в) систему цен и рынков;
- г) централизованное планирование.

2. В результате каких процессов **НЕ** совершенствуется структура рыночной экономики страны?

- а) углубления общественного разделения труда;
- б) научно-технического прогресса;
- в) социального прогресса;
- г) экономической изоляции.

3. К основным характеристикам структуры рыночной экономики **НЕ** относится:

- а) целостность;
- б) устойчивость;
- в) динамичность;
- г) разобщенность.

4. Добывающая промышленность относится к:

- а) первичному сектору народнохозяйственного комплекса;
- б) вторичному сектору народнохозяйственного комплекса;
- в) третичному сектору народнохозяйственного комплекса;
- г) четвертичному сектору народнохозяйственного комплекса.

5. Сельское хозяйство относится к:

- а) первичному сектору народнохозяйственного комплекса;
- б) вторичному сектору народнохозяйственного комплекса;
- в) третичному сектору народнохозяйственного комплекса;
- г) четвертичному сектору народнохозяйственного комплекса.

6. Машиностроение относится к:

- а) первичному сектору народнохозяйственного комплекса;
- б) вторичному сектору народнохозяйственного комплекса;
- в) третичному сектору народнохозяйственного комплекса;
- г) четвертичному сектору народнохозяйственного комплекса.

7. Перерабатывающая промышленность относится к:
- а) первичному сектору народнохозяйственного комплекса;
 - б) вторичному сектору народнохозяйственного комплекса;
 - в) третичному сектору народнохозяйственного комплекса;
 - г) четвертичному сектору народнохозяйственного комплекса.
8. Промышленная инфраструктура – это:
- а) первичный сектор экономики;
 - б) вторичный сектор экономики;
 - в) третичный сектор экономики;
 - г) четвертичный сектор экономики.
9. Финансовые организации принадлежат к:
- а) первичному сектору народнохозяйственного комплекса;
 - б) вторичному сектору народнохозяйственного комплекса;
 - в) третичному сектору народнохозяйственного комплекса;
 - г) четвертичному сектору народнохозяйственного комплекса.
10. Социальная сфера (здравоохранение, образование, спорт, культура, наука) составляет:
- а) вторичный сектор экономики;
 - б) третичный сектор экономики;
 - в) четвертичный сектор экономики;
 - г) пятеричный сектор экономики.
11. Совершенствование структуры рыночной экономики происходит в результате:
- а) мобилизации ресурсов;
 - б) монополизации отраслевых рынков;
 - в) реструктуризации производственной деятельности;
 - г) централизации.
12. Экономическую базу субъектов Российской Федерации составляет:
- а) отраслевая структура экономики;
 - б) региональная структура экономики;
 - в) функциональная структура экономики;
 - г) межтерриториальная структура экономики.
13. К материальному производству относится:
- а) жилищно-коммунальное хозяйство;
 - б) кредитование;
 - в) страхование;

г) строительство.

14. Инновационный тип экономического развития предусматривает:

а) возрастание удельного веса топливно-энергетического комплекса;

б) возрастание удельного веса наукоемких производств;

в) сокращение инфраструктурных производств;

г) расширение сырьевого сектора экономики.

15. Необходимость реструктуризации производственной деятельности предприятия возникает вследствие:

а) изменения структуры спроса;

б) изменение структуры предложения;

в) изменения управленческой структуры;

г) изменения организационной структуры.

16. Какая из перечисленных организационно-правовых форм не является коммерческой организацией?

а) полное товарищество;

б) товарищество на вере;

в) потребительский кооператив;

г) коммандитное товарищество.

17. Укажите среди перечисленных организационно-правовых форм предприятий хозяйственные товарищества (несколько правильных ответов):

а) общество с дополнительной ответственностью;

б) общество с ограниченной ответственностью;

в) полное товарищество;

г) товарищество на вере (коммандитное).

18. Укажите основную цель функционирования коммерческого предприятия в рыночных условиях:

а) получение прибыли и ее максимизация;

б) повышение заработной платы работников;

в) выход на мировой рынок;

г) максимальное удовлетворение общественных потребностей.

19. Рыночная экономика способна:

а) обеспечить социально-справедливое распределение дохода;

б) привести к изобилию товаров;

- в) гарантировать право на труд;
- г) постоянно повышать качество товаров.

20. Основное производственное звено рыночной экономики – это:

- а) предприятие;
- б) домохозяйство;
- в) рынок;
- г) государство.

21. При формировании организационной структуры предприятия устанавливаются:

- а) вертикальные и горизонтальные связи между элементами;
- б) технологические и социально-экономические связи между элементами;
- в) внутренние и внешние связи между элементами;
- г) предметные и операционные связи между элементами.

22. Критерии, установленные для отнесения предприятий к разряду малых (единственный правильный ответ):

- а) численность персонала;
- б) объем выпуска продукции и численность персонала;
- в) численность персонала, объем выпуска продукции и условия формирования уставного капитала;
- г) численность персонала и формирование уставного капитал.

23. Основной характеристикой организации как открытой системы является:

- а) обмен ресурсами с внешней средой;
- б) экономическое и технологическое соединение факторов производства;
- в) организационное единство;
- г) хозяйственная обособленность.

24. Высшим органом управления акционерным обществом является:

- а) наблюдательный совет;
- б) ревизионная комиссия;
- в) общее собрание акционеров;
- г) совет директоров.

25. Некоммерческие организации – это юридические лица, главной целью которых является:

- а) распределение прибыли между учредителями;

б) получение прибыли;

в) удовлетворение материальных, духовных или иных нематериальных потребностей, социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно-полезные цели;

г) удовлетворение только материальных потребностей.

26. Предприятие – это самостоятельный хозяйствующий субъект, созданный предпринимателем или объединением предпринимателей для...

а) производства продукции, выполнения работ и оказания услуг;

б) удовлетворения общественных потребностей;

в) получения прибыли;

г) производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

27. Содержание какого понятия отражает следующее определение – используемые в управлении технические средства, облегчающие труд людей, повышающие их производительность?

а) функция управления;

б) методы управления;

в) технология управления;

г) техника управления.

28. Методы управления являются средством достижения целей управления и подразделяются на:

а) административные, экономические, социально-психологические;

б) технические, технологические, традиционные;

в) функциональные, нормативные, позитивные;

г) отраслевые, региональные, национальные.

29. Обязательное подчинение по всем вопросам управления внутри предприятия устанавливаются:

а) горизонтальные связи;

б) линейные связи;

в) функциональные связи;

г) воспроизводственные связи.

30. Подчинение по определенной группе вопросов управления внутри предприятия устанавливаются:

а) горизонтальные связи;

- б) линейные связи;
- в) функциональные связи;
- г) воспроизводственные связи.

31. Взаимодействие между равноправными элементами организационной структуры устанавливаются посредством:

- а) горизонтальных связей;
- б) линейных связей;
- в) функциональных связей;
- г) воспроизводственных связей.

32. Взаимодействие между руководителями и подчинёнными в рамках организационной структуры предприятия устанавливаются посредством:

- а) горизонтальных связей;
- б) вертикальных связей;
- в) территориальных связей;
- г) воспроизводственных связей.

33. Пассажирский транспорт относится к:

- а) материальному производству;
- б) непроизводственной сфере;
- в) финансовому сектору;
- г) нерыночному сектору.

34. Авиастроительные предприятия относятся к:

- а) материальному производству;
- б) непроизводственной сфере;
- в) финансовому сектору;
- г) нерыночному сектору.

35. Авиастроительные предприятия относятся к:

- а) первичному сектору народнохозяйственного комплекса;
- б) вторичному сектору народнохозяйственного комплекса;
- в) третичному сектору народнохозяйственного комплекса;
- г) четвертичному сектору народнохозяйственного комплекса.

36. Воздушный транспорт относится к:

- а) первичному сектору народнохозяйственного комплекса;
- б) вторичному сектору народнохозяйственного комплекса;
- в) третичному сектору народнохозяйственного комплекса;
- г) четвертичному сектору народнохозяйственного комплекса.

37. Воздушный транспорт относится к:

- а) инфраструктурному комплексу рыночной экономики;

- б) ресурсному сектору;
- в) социальной сфере;
- г) депрессивным отраслям экономики.

38. Модернизация народного хозяйства России осуществляется посредством:

- а) развития наукоемких производств;
- б) увеличения нефтедобычи;
- в) сокращения денежных доходов населения;
- г) поддержания объективно ненужных и неконкурентоспособных производств.

39. Реструктуризация экономики России происходит на основе:

- а) свертывания неэффективных производственных предприятий;
- б) национализации высокодоходных производств;
- в) монополизации рынка потребительских товаров;
- г) перехода к бартерному обмену.

40. Какие ресурсы *НЕ* участвуют в процессе производства?

- а) трудовые (людские);
- б) природные (земельные);
- в) капитальные (инвестиционные);
- г) административные.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении тестирования по дисциплине.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51 %.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

2 Вопросы к экзамену

1. Организация как основное звено экономики: понятие и классификация.
2. Организационно-правовые формы организаций.
3. Условия учреждения, деятельности и прекращения деятельности организации.
4. Производственный процесс: понятие, состав, виды и принципы организации.
5. Формы организации производства.
6. Методы организации производства.
7. Типы производства и их характеристика.
8. Производственный цикл: сущность, состав и экономическое значение его сокращения.
9. Производственная и организационная структура организации.
10. Производственная и социальная инфраструктура организации.
11. Стратегия развития организации.
12. Основные средства организации: сущность, классификация и структура.
13. Виды учета и оценки основных средств.
14. Износ основных средств и его виды.
15. Амортизация основных средств и методы ее начисления.
16. Показатели обеспеченности и эффективности использования основных средств.
17. Показатели состояния и движения основных средств.
18. Пути улучшения использования основных средств.
19. Оборотные средства организации: сущность, состав и структура.
20. Кругооборот и нормирование оборотных средств.
21. Показатели эффективности использования оборотных средств.
22. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств организации.
23. Нематериальные активы организации: сущность, состав и особенности оборота стоимости.
24. Персонал и его характеристики.

25. Планирование численности персонала по категориям.
26. Производительности труда и ее роль в развитии экономики.
27. Показатели и методы измерения производительности труда.
28. Пути и факторы роста производительности труда.
29. Нормирование труда: сущность, значение и требования.
30. Заработная плата: сущность, основные функции и принципы ее организации.
31. Совершенствование организации заработной платы в современных условиях.
32. Формы и системы оплаты труда, их характеристика.
33. Издержки производства и себестоимость продукции.
34. Виды себестоимости.
35. Классификация затрат организации.
36. Управление издержками с целью их минимизации.
37. Роль и сущность цены в экономике
38. Цена: понятие, сущность и основные функции.
39. Методы ценообразования.
40. Формирование ценовой политики организации.
41. Государственное регулирование цен и тарифов.
42. Сущность и функции финансов организации.
43. Финансовые ресурсы организации.
44. Планирование выручки (доходов) от реализации продукции, работ или услуг.
45. Прибыль организации: понятие, сущность, основные функции.
46. Порядок формирования финансовых результатов организации.
47. Распределение и использование чистой прибыли.
48. Формирование фондов организации: резервного, фонда накопления и фонда потребления. Направления их использования.
49. Рентабельность как показатель эффективности.
50. Основные пути роста прибыли и повышения рентабельности.
51. Показатели финансового состояния организации.
52. Банкротство и его предупреждение.
53. Методы определения банкротства.
54. Инновации: сущность, классификация и жизненный цикл.

55. Формы организации инновационного процесса.
56. Методы реализации государственной политики в сфере инноваций.
57. Система показателей эффективности инновационной деятельности
58. Значение инвестиций в развитии экономики страны и их правовое обеспечение
59. Инвестиции: сущность, классификация и источники финансирования.
60. Капитальные вложения: сущность, состав и структура.
61. Учет временного фактора в инвестиционном анализе
62. Статические методы оценки эффективности инвестиционных проектов
63. Динамические методы оценки эффективности инвестиционных проектов
64. Сущность и основные функции налогов. Классификация налогов.
65. Особенности исчисления и уплаты отдельных видов налогов.
66. Особенности налогообложения малого бизнеса.
67. Управление качеством и конкурентоспособностью продукции.
68. Сущность, принципы системы управления качеством продукции.
69. Методы оценки качества и конкурентоспособности продукции.
70. Понятие производственных ресурсов организации.

Критерии оценки знаний при проведении экзамена

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов экзаменационного билета и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе

или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на экзамен, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на экзамен вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная учебная литература

1. Головачев А. С. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. С. Головачев. – Электрон. текстовые данные. – Минск: Вышэйшая школа, 2015. – 688 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48023.html>.

2. Секерин В. Д. Экономика фирмы (продвинутый уровень): учебник / В. Д. Секерин, В. И. Гайдук, А. Е. Горохова. – Краснодар: КубГАУ, 2018. – 298 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/123/ENkonomika_firmy_prodvynutyi_uroven_421579_v1_.PDF

3. Сулова Ю.Ю. Экономика предприятия: организационно-практические аспекты: учебное пособие / Ю. Ю. Сулова, И. В. Петрученя, Е. В. Белоногова. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2016. – 156 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/968037>.

Дополнительная учебная литература

1. Моисеенко Д. Д. Экономика предприятий (организаций) [Электронный ресурс]: краткий курс лекций для студентов обучающиеся профилю: экономика предприятия и организаций, менеджмент / Д. Д. Моисеенко. — Электрон. текстовые данные. – Симферополь: Университет экономики и управления, 2017. – 153 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83946.html>.

2. Моисеенко Д. Д. Экономика фирмы (краткий курс лекций) [Электронный ресурс] / Д. Д. Моисеенко, Н. С. Узунова. – Электрон. текстовые данные. – Симферополь: Университет экономики и управления, 2018. – 90 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86426.html>.

Периодические профессиональные издания:

- Бизнес-образование
- Вестник McKinsey
- Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия 8. Менеджмент
- Вопросы экономики
- Деньги и кредит

- Маркетинг
- Маркетинг в России и за рубежом
- Проблемы теории и практики управления
- Российский журнал менеджмента
- Российское предпринимательство
- Секрет фирмы
- Стандарты и качество
- Управление каналами дистрибуции
- Управление корпоративными финансами
- Управление персоналом
- Управление продажами
- Управление проектами
- Управление развитием персонала
- Управление риском
- Управленческий учет и финансы
- Финансовый менеджмент
- Финансы и бизнес
- ЭКО (экономика и организация промышленного производства)
- Эксперт.

Перечень рекомендуемых Интернет-сайтов:

- Экономика и менеджмент инновационных технологий // Электронный научно-практический журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ekonomika.snauka.ru>
- Вопросы экономики // Электронный научный журнал [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.vopreco.ru/>
- Вопросы современной экономики // Электронный научный журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://economic-journal.net/>
- Экономические науки // Научно-информационный журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ecsn.ru/>
- Управление экономическими системами // Электронный научный журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://uecs.ru>

Содержание

Введение.....	3
1 Содержание дисциплины.....	4
1.1 Содержание лекций.....	4
1.2 Тематика практических (семинарских) занятий.....	6
1.3 Программа самостоятельной работы студентов.....	7
1.4 Подготовка рефератов.....	9
1.5 Подготовка докладов.....	12
1.6 Кейс-задания.....	12
1.7 Дискуссия по проблемным вопросам.....	22
1.8 Тематика тестовых заданий по дисциплине.....	24
2 Вопросы к экзамену.....	31
Список рекомендуемой литературы.....	35

ЭЛЕКТРОННОЕ ИЗДАНИЕ

ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Методические указания

Составители : **Артемова** Елена Игоревна,
Шулимова Анна Анатольевна.