

Аннотация рабочей программы дисциплины «Бухгалтерское дело»

Цель дисциплины – получение обучающимися знаний об основных принципах организации учетного процесса в экономическом субъекте, умений и навыков максимально эффективной реализации профессионального потенциала бухгалтера, выработки направлений повышения эффективности деятельности организации через реализацию профессионального суждения учетного работника.

Задачи дисциплины:

- сформировать знания об организации нормативной регламентации построения учетного процесса в экономическом субъекте и порядке принятия решения в условиях противоречивых предписаний нормативных актов;
- сформировать навыки рационального распределения функциональных обязанностей между работниками бухгалтерии и знания о видах их ответственности;
- сформировать навыки установления последовательности действий бухгалтера при выборе оптимального варианта отражения фактов хозяйственной жизни в системе бухгалтерского учета;
- сформировать знания о порядке действий бухгалтера в организации работы с документами, сформировать навыки их подготовки для передачи в архив;
- сформировать знания об особенностях работы бухгалтера на различных стадиях жизненного цикла организации, в различных организационно-правовых формах собственности;
- сформировать знания об основах деятельности профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов;
- сформировать знания о специфике организации учетного процесса в условиях автоматизированной обработки учетных данных.

Тема 1 «Понятие и особенности организации бухгалтерского дела»: сущность, содержание и метод бухгалтерского дела; связь бухгалтерского дела с другими науками; цель и основы организации бухгалтерского дела.

Тема 2 «Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации»: система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации и федеральный закон «О бухгалтерском учете»; федеральные и отраслевые стандарты; рекомендации в области бухгалтерского учета.

Тема 3 «Значение и основные предпосылки рациональной организации службы бухгалтерского дела»: особенности построения учетного процесса; организационная структура бухгалтерской службы; правовой статус бухгалтерской службы; права, обязанности и ответственность главных бухгалтеров; порядок приема-передачи дел при смене главного бухгалтера; взаимодействие и взаимоотношения службы бухгалтерского дела сотрудниками организации, контрагентами и государственными органами; организация внутреннего контроля в организации.

Тема 4 «Факты хозяйственной жизни как объект бухгалтерской деятельности»: понятие факта хозяйственной жизни, их виды и классификация; анализ факта хозяйственной жизни; оценка налоговых последствий и пути оптимального решения фактов хозяйственной жизни.

Тема 5 «Организация работы с документами в бухгалтерии»: документы и документооборот в бухгалтерском деле; организационно-распорядительные документы; информационно-справочные документы; документы по личному составу; формирование и хранение бухгалтерских документов; экспертиза ценности документов. Оформление дел для сдачи в архив.

Тема 6 «Функции бухгалтера на различных стадиях жизненного цикла организации. Особенности организации бухгалтерского дела в различных хозяйствующих субъек-

тах»: бухгалтерское дело на стадии создания организации; реорганизация юридических лиц; функции бухгалтера на стадии ликвидации юридического лица.

Тема 7 «Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов»: цели создания профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов; понятие и виды профессиональной деятельности бухгалтеров; институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России.

Тема 8 «Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора. Этика бухгалтера и аудитора»: современные требования к компетенции бухгалтеров и аудиторов; этическое регулирование деятельности бухгалтеров и аудиторов.

Объем дисциплины – 3 з.е.

Форма промежуточного контроля – экзамен.