

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета управления

профессор *В.Г. Кудряков*
21 апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Психология в управлении организацией

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Направленность
«Менеджмент организации»

Уровень высшего образования
магистратура
(программа академической магистратуры)

Форма обучения
очная, заочная

Краснодар
2021

Рабочая программа дисциплины «Психология в управлении организацией» разработана на основе ФГОС ВО 38.04.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. № 322.

Автор:

канд. психол. наук, доцент



М. Н. Кох

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры педагогики и психологии от 29.03.2021 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой

д-р. ист. наук, профессор



В. А. Луговский

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета управления, протокол от 20.04.2021 № 5.

Председатель

методической комиссии

канд. экон. наук, доцент



М.А. Нестеренко

Руководитель

основной профессиональной

образовательной программы,

д-р экон. наук, профессор



Е.И. Артемова

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Психология в управлении организацией» является формирование комплекса знаний о психологических аспектах процесса руководства как особого типа социально-психологического взаимодействия, обладающего устойчивыми закономерностями; приобретение навыков социально-психологического анализа процесса управления организацией и формирование соответствующих навыков профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины

- сформировать теоретические основы психологии управления организацией и сформировать у обучающихся навыки социально-психологического анализа сложившейся в организации ситуации для формирования готовности руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

- сформировать умения формулировать в устной и письменной форме результаты социально-психологического анализа сложившейся в организации ситуации в форме научного отчета статьи или доклада.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОПК -2 – готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ПК-7 – способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Психология в управлении организацией» является дисциплиной вариативной части ОПОП ВО подготовки обучающихся 38.04.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации»

4 Объем дисциплины (144 часов, 4 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
Контактная работа	37	13
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	34	10
— лекции	10	2
— практические	24	8
- лабораторные	-	-
— внеаудиторная	3	3
— зачет	-	-
— экзамен	3	3
— защита курсовых работ (проектов)	-	-
Самостоятельная работа	107	131
в том числе:		
— прочие виды самостоятельной работы	107	131
Итого по дисциплине	144	144
в том числе в форме практической подготовки		

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины студенты (обучающиеся) сдают экзамен.

Дисциплина изучается:

- в очной форме обучения на 2 курсе, в 3 семестре;
- в заочной форме обучения на 2 курсе в 3 семестре.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
1	Основы пси-	ПК-7	3	2		4	-	22

№ п / п	Тема. Основные вопро- сы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лек- ции	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Практи- ческие занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Самостоя тельная работа
	хологии в управлении организацией 1. Основы пси- хологии в изуче- нии проблемы управления в ор- ганизации (объ- ект, предмет, от- расли науки). Психология управления. 2. Основные раз- делы психологии управления. 3 Психологиче- ские аспекты процесса руко- водства.							
2	Професси- ональная дея- тельность. Деятельность управления. 1. Структура профессиональ- ной деятельно- сти. 2. Мотивация деятельности руководителя. 3. Психологиче- ские методы управления.	ОПК-2	3	2		4	-	22
3	Периодизация развития чело- века как субъ- екта профес- сиональной деятельности	ОПК-2	3	2		6	-	22

№ п / п	Тема. Основные вопро- сы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лек- ции	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Практи- ческие занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Самостоя тельная работа
	1.Возрастная периодизация человека. 2.Периодизация профессионального развития 3.Типология профессиональных кризисов личности 4.Психологический аспект проблемы адаптации сотрудника в организации							
4	Психологические аспекты проблемы взаимодействия работников организации 1.Проблема социально-психологического климата в организации. 2.Адаптация сотрудников в организации 3.Психологические закономерности формирования оптимального взаимодействия руководителя с подчиненными	ОПК-2	3	2		6	-	20
5	Стресс в профессиональной	ПК-7	3	2		4	-	21

№ п / п	Тема. Основные вопро- сы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лек- ции	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Практи- ческие занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Самостоя- тельная работа
	деятельности руководителя 1.Факторы про- фессионального стресса. 2.Синдром про- фессионального выгорания. 3. Ресурсы ру- ководителя про- тив стресса.							
Итого				10		24	-	107

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п / п	Тема. Основные вопро- сы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лек- ции	в том числе в форме прак- тической подготовки	Практи- ческие занятия	в том числе в форме практиче- ской подго- товки	Само- стоятель- ная работа
1	Основы психоло- гии в управ- лении органи- зацией 1. Основы пси- хологии в изу- чении пробле- мы управления в организации. Психология управления.	ПК-7	3	2		2	-	26

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	2. Основные разделы психологии управления. 3. Психологические аспекты процесса руководства.							
2	Профессиональная деятельность. Деятельность управления. 1. Структура профессиональной деятельности. 2. Мотивация деятельности руководителя. 3. Психологические методы управления.	ОПК-2	3	-		2	-	26
3	Периодизация развития человека как субъекта профессиональной деятельности 1. Возрастная периодизация человека. 2. Периодизация профессионального развития 3. Типология профессиональных кризисов личности 4. Психологический аспект проблемы адаптации сотрудника в организации	ОПК-2	3	-		2	-	26

№ п / п	Тема. Основные вопро- сы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лек- ции	в том числе в форме прак- тической подготовки	Практи- ческие занятия	в том числе в форме практиче- ской подго- товки	Само- стоятель- ная работа
4	Психологиче- ские аспекты проблемы взаимодейст- вия работни- ков организа- ции 1. Проблема со- циально- психологиче- ского климата в организации. 2. Адаптация сотрудников в организации 3. Психологиче- ские закономер- ности формиро- вания оптималь- ного взаимодей- ствия руководи- теля с подчинен- ными	ДПК-2	3	-		2	-	26
5	Стресс в про- фессиональной деятельности руководителя 1. Факторы про- фессионального стресса. 2. Синдром профессиональ- ного выгорания. 3. Ресурсы ру- ководителя против стресса.	ПК-7	3	-		-	-	27
Итого				2		8	-	131

6. Перечень учебно-методического обеспечения для само- стоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (для самостоятельной работы)

1. Психология в управлении организацией: метод. указания по проведению практических занятий / сост. М. Н. Кох. – Краснодар: КубГАУ, 2019. – 41 с. – Режим доступа:

https://edu.kubsau.ru/file.php/119/Kokh_psikhologija_v_upravlenii_org.511993_v1_.pdf

2. Психология в управлении организацией : метод. указания по самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» / М. Н. Кох. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 23 с. Режим доступа:

https://edu.kubsau.ru/file.php/119/Metod_rekom.Psikhologija_v_upravlenii_organizacii_518476_v1_.pdf

3. Психология в управлении организацией: метод. указания по выполнению контрольной работы / сост. М. Н. Кох, И. И. Новикова. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 15 с. Режим доступа:

https://edu.kubsau.ru/file.php/119/Kokh_MO_MU_Ps.v_upr_k.r.pdf

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ОПК-2 – готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
1	Производственный менеджмент
2	Современные механизмы противодействия коррупции
2	Теория организации и организационное поведение
3	<i>Психология в управлении организацией</i>
3	Управление конфликтами в организации
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)
4	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-7 – способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	
1	Научно-исследовательская работа (НИР)
2	Научно-исследовательская работа (НИР)
3	<i>Психология в управлении организацией</i>
3	Управление конфликтами в организации
3	Научно-исследовательская работа (НИР)

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
4	Научно-исследовательская работа (НИР)
4	Преддипломная практика
4	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
ОПК-2 Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия					
<p>Знать: Основные понятия и категории управления персоналом; методы управления развитием и эффективностью организации; социальные и психологические особенности межгрупповых, организационно-трудовых и внутриличностных конфликтов; основы взаимоотношения между людьми, обществом и государством.</p> <p>Уметь: анализировать явления и процессы, происходящие в социальных группах; анализировать культурные традиции и обычаи стран и народов; предупреждать и регулировать кон-</p>	<p>Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки</p> <p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки</p>	<p>Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок</p> <p>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в пол-</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок</p> <p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в пол-</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок</p> <p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами,</p>	<p>Устный опрос, доклад, кейс-задание, тест, рубежная контрольная работа для заочной формы обучения, дискуссия, круглый стол задача</p>

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
<p>фликтные ситуации в межкультурных взаимодействиях; применять современные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах; оценивать природу, динамику, тенденции, социальных, этнических, профессиональных и культурных конфликтов в современном мире; выработать политические решения.</p> <p>Владеть: приемами взаимодействия с сотрудниками, социальными группами, учитывая социальные, этнические, профессиональные и культурные различия</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки</p>	<p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов</p>	
ПК-7 - способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада					
<p>Знать: отечественную и международную нормативную базу в области управления; научную проблематику в области управления; общие принципы анализа и использования результатов исследований актуальных про-</p>	<p>Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки</p>	<p>Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок</p>	<p>Устный опрос, доклад, кейс-задание, тест, рубежная контрольная работа для заочной формы обучения, задача</p>

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
<p>блем управления; основные виды научных отчетов, статей или докладов; особенности написания научного отчета, статьи или доклада.</p> <p>Уметь: анализировать новую научную проблематику в соответствующей области знаний; обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; оформлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.</p> <p>Владеть: навыками анализа явлений в области проблем управления; навыками обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования; навыками представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки</p> <p>При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки</p>	<p>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме</p> <p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами</p> <p>Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме</p> <p>Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов</p>	

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Кейс-задания

Тема 1

Вы – руководитель. В деловой коммуникации при обсуждении позиций, касающихся решения проблемы, Вы обнаружили рассогласование поступающих от партнера вербальных и невербальных сигналов информации. Выражая словесно (вербально) готовность к компромиссному решению деловой проблемы, он бросает на Вас случайный презрительный взгляд.

Какие сигналы вербальные или невербальные, Вы изберете в качестве коммуникативных ориентиров в дальнейшем общении с ним? Что Вам следует предпринять для нейтрализации возникшего дискомфортного фона общения? Дайте обоснование своей коммуникационной ориентации.

Тема 2

Мини-кейс «Мотивация: кросс-культурные особенности»

Задание: Ознакомьтесь с высказыванием А. Морита, основателя корпорации Sony, об особенностях особенности японской модели мотивации и ответьте на нижеприведенные вопросы.

«Мы считаем нецелесообразным и ненужным слишком часто определять круг обязанностей каждого работника потому, что всех учат действовать, как в семье, в которой каждый готов делать то, что в данный момент необходимо. Если где-то допущен брак, то считается дурным тоном, если управляющий начнет выяснять, кто допустил ошибку. В своих контактах с иностранными компаниями я очень часто видел, что таким второстепенным вещам, как внешний вид здания и обстановка кабинетов, уделяется гораздо больше времени, внимания и денег, чем они этого заслуживают. Мы предпочитаем, прежде всего, заботиться об атмосфере на наших заводах, о создании комфортабельной, простой и приятной рабочей обстановки, что, как мы считаем, оказывает прямое воздействие на качество продукции. В Америке люди приучены к системе, когда человек продает свой труд за определенное вознаграждение. В каком-то отношении это хорошо, потому что люди знают, что они должны трудиться, чтобы заработать деньги, иначе их уволят. В Японии мы идем на риск, обещая людям постоянную занятость и затем должны постоянно их мотивировать. Все же я считаю большой ошибкой мнение о том, что деньги — это единственный способ вознаграждения за труд. Людям нужны деньги, но они хотят, прежде всего, получить удовольствие от своей работы и гордиться ею».

Вопросы

1. Как вы относитесь к тезису о том, что в развитых странах зарплата перестает быть существенным мотивационным фактором? Аргументируйте свою позицию.

2. Каково в среднем, по вашей оценке, должно быть соотношение заработной платы руководителей высшего звена и непосредственных исполнителей работы в организации?

3. Каковы особенности системы мотивации работников в современной России? Какую роль занимают в ней материальные стимулы? Приведите примеры. Аргументируйте свою точку зрения.

Тема 3

Как могут быть расценены действия подчиненного в данной ситуации? Ваши действия как руководителя

Вы – начальник отдела, поручили одному из сотрудников для составления отчёта взять данные о выделенных средствах на реализацию проектов текущего года по соседнему отделу.

Подчиненный обращается к Вам:

«Вы поручили мне взять данные о выделенных средствах на реализацию проектов текущего года. Данные в отделе имеются, но не с моим авторитетом к специалистам обращаться. Вот если бы вы с начальником договорились, пару слов сказали, чтобы мне сведения предоставили - я могу набрать телефон их начальника и если можно, поговорите с ним. Или, может узнаете, к кому я должен обращаться по данному вопросу».

Тема 4

Кейс 1

Подчиненный вам работник, талантливый специалист творческого типа, в возрасте, обладает статусом и личностными достижениями, пользуется большой популярностью у деловых партнеров, решает любые проблемы и великолепно взаимодействует. Вместе с тем, у вас не сложились отношения с этим работником. Он не воспринимает вас как руководителя, ведет себя достаточно самоуверенно и амбициозно. В его работе вы нашли некоторые недочеты и решили высказать ему критические замечания, однако ваш предыдущий опыт свидетельствует о его негативной реакции на критику: он становится раздражительным и настороженным. Как вести себя?

Кейс 2

В предложенной ситуации выделите и проанализируйте следующие элементы и факторы конфликта:

- конфликтную ситуацию
- объект конфликта
- предмет конфликта
- участники конфликта
- ранг оппонентов

- среду конфликта
- переход конфликта из сферы деловых отношений в личностную сферу
- личностные элементы конфликта.

Ситуация.

Шло совещание у начальника сети предприятий общепита. Подводились итоги соревнования за год среди предприятий общественного питания. По всем показателям на первое место претендовала столовая №3. Возражения были только у главного инженера-кулинара сети предприятий общепита Евдокимова, сообщившего, что проведенные им на днях анализы в столовой №3 выявили занижение калорийности пищи против нормы, причиной которой может быть либо недовложение продуктов, либо нарушение технологии. В связи с этим он считает, что присваивать столовой классное место пока рано.

Выступление Евдокимова вызвало негодование директора столовой Ширковой. Уже немолодой, но энергичной женщины, с большим опытом работы в общественном питании. «Как вам не стыдно, — обрушилась она на Евдокимова, — использовать служебное положение для сведения личных счетов». А комиссии пояснила: «Моя столовая — ближайшая к управлению и Евдокимов часто заходил к нам обедать. Но в перерыв очереди всегда большие, поэтому он обычно обедал у меня в кабинете, я сама его обслуживала, чтобы никого не отрывать от работы. Но вот однажды, месяца два назад, я не смогла его обслужить — была занята — и попросила Евдокимова пообедать в общем зале. Он, как видите, запомнил этот случай. Его анализам я не верю. У нас всегда аккуратно готовят, я сама бываю на закладке продуктов».

Тема 5

Ситуация 1

У вас в подразделении есть несколько подчиненных, которые совершают немотивированные действия. Вы видите их постоянно вместе, при этом вам кажется, что вы знаете, кто у них неформальный лидер. Вам нужно заставить их хорошо работать, а не устраивать "тусовки" прямо на рабочем месте. Вы не знаете, какой интерес их объединяет.

Что вы предпримете для изменения ситуации и улучшения работы?

Ситуация 2

Вы работаете руководителем отдела. Ваш коллега, пообещав высокую зарплату, забрал из вашего отдела грамотного, исполнительного работника, очень нужного вашему коллективу.

Ваша критика в адрес этого начальника отдела.

Ситуация 3

В трудовой коллектив, где имеется конфликт между двумя группировками по поводу внедрения новых форм работы, пришел новый руководитель, приглашенный со стороны. Каким образом ему лучше действовать, чтобы нормализовать психологический климат в коллективе?

Ситуация 4

На одном из совещаний сотрудник поднял достаточно важный для всех сотрудников вопрос. При этом руководитель был явно не готов обсуждать его в данный момент. Кроме этого, было очевидно, что в случае обсуждения данного вопроса совещание затянется на достаточно продолжительное время. Какие действия руководителя по дальнейшему проведению совещания будут наиболее правильными?

Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения)

Тема 1

Вариант 1

1. Психологические знания в управленческой деятельности.
2. Типология стилей руководства.

Вариант 2

1. Психология управления как отрасль психологической науки и учебная дисциплина.
2. Основные характеристики лидерства.

Тема 2

Вариант 11

1. Структура профессиональной деятельности.
2. Психологические характеристика основных стилей руководства в организации.

Тема 3

Вариант 6

1. Конфликты в организации. Психологический анализ причин возникновения конфликта в организации.
2. Рабочая дисциплины в коллективе.

Тема 4

Вариант 4

1. Коллектив как особое качество социальной группы.
2. Понятие социально-психологического климата, его уровни.

Тема 5

Вариант 12

1. Синдром профессионального выгорания.
2. Факторы профессионального стресса.

Тест

Примерные тестовые задания

Тема 1

1. Способ психологического воздействия преимущественно эмоционально-волевого характера, основанный на некритическом восприятии и принятии индивидом целенаправленного потока информации:

- внушение
- заражение
- подражания

2. Способ психологического воздействия, основанный на воспроизведении индивидом черт и образцов демонстрируемого поведения:

- внушение
- убеждение
- подражание

3. Способ психологического воздействия, основанный на бессознательной, невольной подверженности индивида определенным эмоциональным состояниям, передающимся извне:

- внушение
- убеждение
- заражение

4. Сформировавшийся образ делового человека, в котором выделяются ценностные характеристики и черты, оказывающие определенное воздействие на окружающих, называется:

- внешний вид
- имидж
- логотип

5. Целенаправленное воздействие на людей и их общности, соответственно намерениям руководства, это:

- манипуляция
- деспотизм
- руководство

6. Человек, умеющий влиять на коллектив в системе межличностных отношений, основанных на чувствах симпатии или антипатии, принятия или неприятия - это:

- руководитель
- лидер
- авторитет

Тема 2

1. Определите тип мотивации людей, которые свой успех склонны объяснять случайным стечением обстоятельств:

- на избегание неудачи
- на достижение успеха
- на достижения карьеры

2. Акт влияния на людей, суть которого состоит в скрытом управлении их поведением:

- интеракция
- каузальная атрибуция
- манипуляция

3. Установленный порядок поведения людей в коллективе – это:

- : дисциплина
- : сплоченность
- : активность

4. Потребность общаться с другими людьми - это потребность:

- : материальные
- : духовные
- : социальные

5. Определите оптимальные условия для решения производственных задач в коллективе

- : -тесные межличностные отношения
- : -четкая статистика достижений
- : -отсутствие всякой конфронтации

6. Выберите стадию развития группы, на которой группы начинают конструктивно приспосабливаться к различиям во взглядах и сотрудничать друг с другом

- : -бурление
- : -формирование
- : -становление норм поведения

7. Определите оптимальное количество человек, которое может быть подчинено одному руководителю

- : -5-7 чел
- : -10-12 чел
- : -20-30 чел

Тема 3

1. Стадия профессионального развития, на которой человек обеспечивает преемственность и сохранение лучшего опыта человечества, является носителем культуры в лучшем смысле этого слова:

- : стадия игры
- : стадия наставника
- : стадия адаптанта
- : стадия интернала

2. Кризисы, конфликты, изменения, происходящие на профессиональном пути личности, носят название:

- : адаптация
- : саморазвитие
- : траектория профессионального пути
- : самопроектирование

3. Уровень профессионализма по А.К.Марковой при котором человек сначала выполняет работу по образцу, по инструкции в ходе исполнительного труда, затем приобретает специальность, квалификацию и осуществляет квалифицированный труд:

- : профессионализм
- : суперпрофессионализм
- : допрофессионализм
- : непрофессионализм

4. Освоение системы взаимоотношений в коллективе, новой социальной роли, приобретение профессионального опыта, и самостоятельное выполнение профессионального труда характеризует процесс:

- : профессиональная подготовка
- : адаптация
- : стагнация
- : аттестация

5. Совокупность психологических и психофизиологических особенностей человека, необходимых и достаточных для достижения им при наличии специальных знаний, умений, навыков общественно приемлемой эффективности труда – это:

- : профессиональная пригодность
- : профессиональную подготовленность
- : профприспособляемость
- : профессиональная компетентность

6. Способность к постоянному профессиональному росту и повышению квалификации, а также реализации себя в профессиональном труде – это:

- : специальная компетентность
- : персональная компетентность
- : аутокомпетентность
- : социально-правовая компетентность

Тема 4

1: Взаимное приспособление специалиста и коллектива предприятия, в результате чего работник осваивается на предприятии:

- : комформность личности
- : профессионализация личности
- : профессиональная адаптация личности
- : стажировка работника на предприятии

2.Способность членов группы к совместному бесконфликтному и согласованному взаимодействию в условиях совместной деятельности – это...

- : групповая сплоченность
- : социально-психологический климат
- : демократизм групповых отношений
- : групповая совместимость

3.При высказывании критического замечания, при жесткой формулировке своей позиции целесообразно использовать взгляд:

- : социальный взгляд
- : интимный взгляд
- : взгляд искоса
- + : деловой взгляд
- : партнерский взгляд

4. Позиции общающихся сторон за столом при кооперативном взаимодействии:

- : люди садятся напротив друг друга
- : занимают угловую позицию
- : занимают позицию с одной стороны стола
- : располагаются по диагонали

5.Вам необходимо выбрать сотрудника для подготовки объемного доклада к завтрашнему совещанию, на данный момент рабочий день подошел к концу. Кем по типу темперамента должен быть этот сотрудник:

- сангвиник
- меланхолик
- холерик

Тема 5

1.Успешная адаптация, социализация и индивидуализация - характеристики:

- : Физического здоровья
- : Психического здоровья
- : Духовного здоровья
- : Все ответы верны

26.Ведущим фактором возникновения стресса на производстве является:

- : отсутствие справедливой оплаты труда
- : неблагоприятный психологический климат
- : чрезмерная загруженность работой
- : отсутствие загруженности работой

2.К Факторам профессионального стресса, связанным с ролью работника в организации относят:

- + : недостаточная информированность о ролевых обязанностях
- : неблагоприятный психологический климат
- : чрезмерная загруженность работой
- : отсутствие загруженности работой

3.К Факторам профессионального стресса, связанным со взаимоотношениями в работе относят:

- : трудности в делегированности полномочий
- : неблагоприятный психологический климат
- : чрезмерная загруженность работой
- : отсутствие загруженности работой

4.Состояние психического, эмоционального и физического изнеможения, проявляющееся в профессиях группы «человек – человек»:

- : усталость
- : депрессия
- + : синдром профессионального выгорания
- : аффект

5. Основным элементом профессионального выгорания является:

- : эмоциональное истощение
- : эмоциональный подъем
- : образное мышление
- : креативность

Темы докладов

Тема 1

- 1.Управленческая деятельность и управленческие отношения. Их сущность и содержание
2. Основные принципы, функции и методы управления
3. Психологические факторы управленческой деятельности
4. Личные и социально – психологические потребности во власти и подчинении.
5. Психологическая сторона власти в организации
6. Руководство: власть и личное влияние.
7. Публичное выступление с докладом.
- 8.Виды речи. Выбор темы. Определение целевой установки. Подбор материала.
9. План речи. Подготовка речи. Конспект. Внешний облик оратора. Голос, произношение, артикуляция, язык.
10. Как завоевать и удержать внимание аудитории. Культура речи делового человека.
11. Учет вербальных и невербальных средств общения в деловом взаимодействии.

Тема 2

1. Психологическое сопровождение личности на разных этапах профессионального становления.
2. Профессиональная карьера личности.
9. Проблема формирования индивидуального стиля деятельности. Способности в профессиональной деятельности.
10. Влияние социальных установок личности на ее поведение в организации
11. Личность как объект и субъект управления
12. Особенности поведения личности в организации

Тема 3

13. Взаимодействие личности и группы в организации.
14. Малая группа как объект управления.
15. Проблемы формирования эффективного коллектива и команды
16. Пути оптимизации социально-психологического климата в коллективе
17. Коммуникативная компетентность руководителя как условие эффективной управленческой деятельности

Тема 4

1. Взаимодействие личности и группы в организации.
2. Малая группа как объект управления.
3. Проблемы формирования эффективного коллектива и команды
4. Пути оптимизации социально-психологического климата в коллективе
5. Коммуникативная компетентность руководителя как условие эффективной управленческой деятельности
19. Деловая беседа как основная форма делового общения
20. Виды деловой беседы.
21. Структура деловой беседы.
22. Психологические приемы влияния на партнера.
23. Деловой разговор по телефону.
24. Деловое совещание и заседания.
25. Практика организации и проведения делового совещания
26. Деловое совещание как форма коллективного обсуждения производственных вопросов.
27. Основные элементы делового совещания. Тема совещания. Повестка совещания. Длительность совещания. Участники совещания.
28. Организация пространственной среды при подготовке совещания. Задачи совещания.
29. Правила контроля за ходом совещания. Правила поведения для участников совещания.

Тема 5

1. Ответственность руководителя и внутригрупповая ответственность: особенности их проявления и сочетания.

2. Проблема «профессиональной деформации» в сфере управления.
3. Сочетание представлений профессионального и жизненного успеха женщины-руководителя.
4. Эмоционально-волевая регуляция психологических состояний в управленческой деятельности.
5. Правила критики в организации
6. Типология и классификация конфликтов в организации.
7. Причины возникновения конфликтов в организации и особенности их протекания.
8. Способы разрешения конфликтов в организации
9. Проблема «профессиональной деформации» в сфере управления.
10. Понятие «организация» в различных науках.

Темы научных дискуссий (круглых столов)

Тема 2

1. Способность руководителя к самообразованию, самореализации,
2. Отличительные особенности руководителя - ученого.
3. Внедрение инновационных разработок в деятельность организации.
4. Мотивация исполнения и мотивация руководства- сходства и различия.

Тема 3

Круглый стол

I. Обсуждение проблемы «Профессиональная карьера личности» на материале заранее заготовленного участниками домашнего задания.

Вопрос № 1. Изложение теоретического материала с созданием эвристической ситуации. Дать определение понятию «карьера». Обсуждение всех прозвучавших понятий. Выбор наиболее удачного определения с точки зрения полноты раскрытия исследуемого феномена.

Вопрос № 2. Просмотр презентаций «Профессиональная карьера знаменитых людей».

II. Непосредственное обсуждение проблемы «Профессиональная карьера личности».

Вопрос № 1. Сравнительный анализ вариантов построения карьеры в различных профессиональных сферах (образование, искусство, культура, медицина, армия, сфера обслуживания, сфера финансов, государственная служба и т. д.) по параметру: сроки построения карьеры, возрастные ограничения (по ходу дискуссии возможно выделение других параметров).

Вопрос № 2. Обоснование списка личностных детерминант, задействованных в построении карьеры.

Вопрос № 3. Обоснование положительных и отрицательных черт такой характеристики личности как «карьеризм».

III. Подведение итогов. Обсуждение результатов.

Тема 4

1. Проблема социально-психологического климата в организации: объективные и субъективные факторы.

2. Адаптация сотрудников в организации. Функции лидера и руководителя в процессе адаптации сотрудников.

3. Психологические закономерности формирования оптимального взаимодействия руководителя с подчиненными. Правомочность манипуляции со стороны руководителя.

Устный опрос

Тема 1

1. Основы психологии в изучении проблемы управления в организации. Психология управления.

2. Основные разделы психологии управления.

3. Психологические аспекты процесса руководства.

Тема 2

1. Структура профессиональной деятельности.

2. Мотивация деятельности руководителя.

3. Психологические методы управления.

Тема 3

1. Возрастная периодизация человека.

2. Периодизация профессионального развития.

3. Типология профессиональных кризисов личности.

4. Психологический аспект проблемы адаптации сотрудника в организации.

Тема 4

1. Проблема социально-психологического климата в организации.

2. Адаптация сотрудников в организации.

3. Психологические закономерности формирования оптимального взаимодействия руководителя с подчиненными.

Тема 5

1. Факторы профессионального стресса.

2. Синдром профессионального выгорания.

3. Ресурсы руководителя против стресса.

Задача

Тема 1

1. Определение типа личности по методике Дж. Холланда.

Цель: изучить взаимосвязь типа личности и сферы профессиональной деятельности; определить тип личности по методике

Дж. Холланда; формирование навыка самопознания и саморегуляции личности в профессиональной деятельности.

Инструкция: «Предположим, после соответствующего обучения вы сможете работать по любой специальности. Однако если бы вам пришлось выбирать только одну из двух возможностей, что бы вы предпочли? Обведите кружком выбранный вами ответ в бланке ответов.

Обработка результатов. В регистрационном бланке подсчитайте количество отмеченных ответов по каждому столбцу в отдельности. Полученные числовые значения характеризуют выраженность определенного типа личности по классификации Дж. Холланда. Согласно типологии личности американского психолога Дж. Холланда, различают шесть психологических типов людей: реалистичный, интеллектуальный, социальный, конвенциальный, предприимчивый, артистический. Каждый тип характеризуется определенными особенностями темперамента, характера и т. д. В связи с этим определенному психологическому типу личности соответствуют профессии, в которых человек может достичь наибольших успехов. Определите свой тип личности, дайте его характеристику, назовите профессии, которые соответствуют вашему типу.

Инструкция: «Предположим, после соответствующего обучения вы сможете работать по любой специальности. Однако если бы вам пришлось выбирать только одну из двух возможностей, что бы вы предпочли? Обведите кружком выбранный вами ответ в бланке ответов.

Обработка результатов. В регистрационном бланке подсчитайте количество отмеченных ответов по каждому столбцу в отдельности. Полученные числовые значения характеризуют выраженность определенного типа личности по классификации Дж. Холланда.

Бланк ответов

1а	1б	2а		2б	3а
3б	4а		4б	5а	5б
6а			6б	7а	
	7б	8а			8б
9а		9б	10а	10б	11а
	11б	12а	12б	13а	
13б	14а	14б	15а		15б
16а	16б	17а		17б	18а
18б	19а		19б	20а	20б
21а			21б	22а	
	22б	23а			23б
24а		24б	25а	25б	26а
	26б	27а	27б	28а	
28б	29а	29б	30а		30б
31а		31б	32а	32б	
	33а	33б	34а		34б
35а	35б	36а		36б	37а

37б	38а		38б	39а	39б
40а			40б	41а	
	41б	42а			42б

- 1-й столбец – реалистичный тип
2-й столбец – интеллектуальный тип
3-й столбец – социальный тип
4-й столбец – конвенциальный тип
5-й столбец – предприимчивый тип
6-й столбец – артистический тип

Анализ полученных данных производится путем выделения столбца, содержащего наибольшее количество отмеченных ответов, соответствующих определенному типу личности по Дж. Холланду.

1. *Реалистичный тип.* «Мужской тип». Обладает высокой эмоциональной стабильностью, ориентирован на настоящее. Предпочитает заниматься конкретными объектами и их использованием. Выбирает занятия, требующие моторных навыков (постоянное движение), ловкости. Отдает предпочтение профессиям с конкретными задачами: механик, водитель, инженер, агроном и т. п. Характерны невербальные способности, развитые моторные навыки, пространственное воображение (чтение чертежей). Имеет шансы добиться успеха в таких областях как физика, экономика, кибернетика, химия, спорт.

2. *Интеллектуальный тип.* Характерны аналитический ум, независимость и оригинальность суждений. Преобладают теоретические и эстетические ценности. Ориентируется на решение интеллектуальных творческих задач. Чаще выбирает научные профессии. Структура интеллекта гармонична: развиты вербальные и невербальные способности. Характеризуется высокой активностью, но в деятельности на общение не настроен. В беседе чаще является передатчиком информации, в основном – интраверт. Наиболее предпочтительные сферы деятельности: математика, география, геология, творческие профессии.

3. *Социальный тип.* Отличается выраженными социальными умениями (общение, потребность в многочисленных социальных контактах). Независим от окружающих, с успехом приспосабливается к обстоятельствам. Эмоционален и чувствителен. В структуре интеллекта выражены вербальные способности. Отличается стремлением поучать, воспитывать окружающих, способность к сопереживанию, сочувствию. Наиболее предпочитаемые виды деятельности психология, медицина, педагогика.

4. *Конвенциальный тип.* Отдает предпочтение структурированной деятельности, работе по инструкции, определенным алгоритмам. Имеются способности к переработке конкретной, рутинной (цифровой) информации. Подход к проблемам носит стереотипный характер. Черты характера: консерватизм, подчиненность, зависимость. В поведении и общении придерживается стереотипов, следует обычаям. Слабый организатор и руководитель. Чаще преобладают невербальные (счетные) способности. Наиболее предпочтительны такие специальности как бухгалтер, финансист, товаровед, экономист, делопроизводитель, машинистка.

5. *Предприимчивый тип.* Выбирает цели и задачи, позволяющие проявить энергию, импульсивность, энтузиазм. Чертами характера являются: стремление к лидерству, потребность в признании, предприимчивость, некоторая агрессивность. Предпочитает задачи, связанные с руководством, личным статусом. В структуре интеллекта преобладают вербальные способности. Не нравятся занятия, требующие усидчивости, большого труда, моторных навыков, концентрации внимания. Эти особенности наиболее плодотворно реализуются в таких профессиях как дипломат, репортер, менеджер, директор, брокер.

6. *Артистический тип.* В отношениях с окружающими опирается на свое воображение и интуицию. Присущ эмоционально сложный взгляд на жизнь. Черты характера: независимость в принятии решений, гибкость, оригинальность мышления, обычно не живет по правилам и традициям. Предпочитает занятия творческого характера: музицирование, рисование, деятельность в области гуманитарных наук. Хорошо развиты восприятия и моторика. Высокий уровень экстравертированности. В структуре интеллекта преобладают вербальные способности. Наиболее предпочитаемые сферы деятельности: история, филология, искусство.

Опросник Дж. Холланда

1а	Инженер-технолог	1б	Конструктор
2а	Завуч	2б	Председатель профсоюзного комитета
3а	Дизайнер	3б	Чертежник
4а	Ученый-химик	4б	Бухгалтер
5а	Политический деятель	5б	Писатель
6а	Повар	6б	Наборщик
7а	Адвокат	7б	Редакторнаучного журнала
8а	Воспитатель	8б	Художник по керамике
9а	Вязальщик	9б	Санитарный врач

10a	Нотариус	106	Снабженец
11a	Переводчик художественной литературы	116	Лингвист
12a	Педиатр	126	Статистик
13a	Заведующий магазином	136	Фотограф
14a	Философ	146	Психиатр
15a	Оператор ЭВМ	156	Каракатурист
16a	Садовник	166	Метеоролог
17a	Учитель	176	Командир отряда
18a	Художник по металлу	186	Маляр
19a	Гидролог	196	Ревизор
20a	Заведующий хозяйством	206	Дирижер
21a	Инженер-электронщик	216	Секретарь
22a	Главный зоотехник	226	Зоолог
23a	Спортивный врач	236	Фельетонист
24a	Водитель троллейбуса	246	Медсестра
25a	Копировщик	256	Директор
26a	Архитектор	266	Математик
27a	Работник детской комнаты милиции	276	Бухгалтер
28a	Фермер, владелец крупного фермерского хозяйства	286	Агроном-семеновод
29a	Биолог	296	Офтальмолог
30a	Архивариус	306	Скульптур
31a	Стенографист	316	Логопед
32a	Экономист	326	Заведующий магазином
33a	Научный работник музея	336	Консультант
34a	Корректор	346	Критик
35a	Радиооператор	356	Специалист по ядерной физике
36a	Врач	366	Дипломат
37a	Актер	376	Телеоператор
38a	Археолог	386	Эксперт продукции
39a	Закройщик-модельер	396	Декоратор
40a	Часовой мастер	406	Монтажник
41a	Режиссер	416	Ученый
42a	Психолог	426	Поэт

Тема2

Задача. Определение особенностей мотивации профессиональной деятельности по методике К. Замфир в модификации А. Реана

Цель: исследование особенностей профессиональной мотивации личности; формирование представлений о мотивационном комплексе личности, навыка саморегуляции в профессиональной деятельности

Инструкция: Прочитайте данные ниже мотивы профессиональной деятельности и дайте им оценку по пятибалльной шкале. Подсчитайте количество баллов по каждому показателю. Охарактеризуйте свой мотивационный комплекс.

1. Денежный заработок
2. Стремление к продвижению по службе
3. Стремление избежать критики
4. Стремление избежать неприятностей
5. Потребность в достижении социального престижа
6. Удовлетворение от самого процесса
7. Возможность наиболее полной самореализации именно в данной деятельности

Обработка результатов:

Подсчитываются показатели внутренней мотивации, внешней положительной мотивации, внешней отрицательной мотивации в соответствии со следующими ключами.

BM = (п.6 + п.7): 2

ВПМ = (п.1+п.2+п.5): 3

ВОМ = (п.3+п.4): 2

Показателем выраженности каждого типа мотивации будет число, заключенное в пределах от 1 до 5. На основании полученных результатов рассматривается мотивационный комплекс личности

Оптимальное сочетание: BM > ВПМ > ВОМ

BM=ВПМ > ВОМ

Тема 5

Задача. Диагностика феномена «синдром эмоционального выгорания», возникающего у человека в процессе выполнения различных видов деятельности, связанных с длительным воздействием ряда неблагоприятных стресс-факторов. Работа с методикой «Диагностика эмоционального выгорания» В. В. Бойко

Цель: Знакомство с методикой по диагностике феномена «синдром эмоционального выгорания», возникающего у человека в процессе выполнения различных видов деятельности, связанных с длительным воздействием ряда неблагоприятных стресс-факторов.

Личностный опросник, предназначен для диагностики такого психологического феномена как «синдром эмоционального выгорания», возникающего у человека в процессе выполнения различных видов деятельности, связанных с длительным воздействием неблагоприятных стресс-факторов (приложение 3). Стимульный материал теста состоит из 84 утверждений, к которым вы должны выразить свое отношение в виде однозначных ответов «да» или «нет». Методика позволяет выделить следующие 3 фазы развития стресса: «напряжение», «резистенция», «истощение».

Для каждой из указанных фаз определены ведущие симптомы «выгорания», разработана методика количественного определения степени их выраженности. Ниже приводится перечень выявляемых симптомов на разных стадиях развития «эмоционального выгорания».

1. «Напряжение»

Переживание психотравмирующих обстоятельств;

Неудовлетворенность собой;

«Загнанность в клетку»;

Тревога и депрессия.

2. «Резистенция»

Неадекватное эмоциональное избирательное реагирование;

Эмоционально-нравственная дезориентация;

Расширение сферы экономии эмоций;

Редукция профессиональных обязанностей.

3. «Истощение»

Эмоциональный дефицит;

Эмоциональная отстраненность;

Личностная отстраненность (деперсонализация);

Психосоматические и психовегетативные нарушения.

Текст опросника

1. Организационные недостатки на работе постоянно заставляют меня нервничать, переживать, напрягаться.
2. Сегодня я доволен своей профессией не меньше, чем в начале карьеры.
3. Я ошибся в выборе профессии или профиля деятельности (занимаю не свое место).
4. Меня беспокоит то, что я стал хуже работать (менее продуктивно, качественно, медленнее).
5. Теплота взаимодействия с партнерами очень зависит от моего настроения – хорошего или плохого.
6. От меня как профессионала мало зависит благополучие партнеров.
7. Когда я прихожу с работы домой, то некоторое время (часа 2–3) мне хочется побыть наедине, чтобы со мной никто не общался.
8. Когда я чувствую усталость или напряжение, то стараюсь поскорее решить проблемы партнера (свернуть взаимодействие).
9. Мне кажется, что эмоционально я не могу дать партнерам того, что требует профессиональный долг.
10. Моя работа притупляет эмоции.
11. Я откровенно устал от человеческих проблем, с которыми приходится иметь дело на работе.
12. Бывает, я плохо засыпаю (сплю) из-за переживаний, связанных с работой.
13. Взаимодействие с партнерами требует от меня большого напряжения.
14. Работа с людьми приносит все меньше удовлетворения.
15. Я бы сменил место работы, если бы представилась возможность.
16. Меня часто расстраивает то, что я не могу должным образом оказать партнеру профессиональную поддержку, услугу, помощь.
17. Мне всегда удается предотвратить влияние плохого настроения на деловые контакты.
18. Меня очень огорчает, если что-то не ладится в отношениях с деловым партнером.
19. Я настолько устаю на работе, что дома стараюсь общаться как можно меньше.
20. Из-за нехватки времени, усталости или напряжения часто уделяю внимание партнеру меньше, чем положено.
21. Иногда самые обычные ситуации общения на работе вызывают раздражение.
22. Я спокойно воспринимаю обоснованные претензии партнеров.
23. Общение с партнерами побудило меня сторониться людей.
24. При воспоминании о некоторых коллегах по работе или партнерах у меня портится настроение.
25. Конфликты или разногласия с коллегами отнимают много сил и эмоций.
26. Мне все труднее устанавливать или поддерживать контакты с деловыми партнерами.
27. Обстановка на работе мне кажется очень трудной, сложной.
28. У меня часто возникают тревожные ожидания, святые с работой: что-то должно случиться, как бы не допустить ошибки, смогу ли сделать все, как надо, не сократят ли и т. п.
29. Если партнер мне неприятен, я стараюсь ограничить время общения с ним или меньше уделять ему внимания.
30. В общении на работе я придерживаюсь принципа: «не делай людям добра, не получишь зла».
31. Я охотно рассказываю домашним о своей работе.
32. Бывают дни, когда мое эмоциональное состояние плохо сказывается на результатах работы (меньше делаю, снижается качество, случаются конфликты).
33. Порой я чувствую, что надо проявить к партнеру эмоциональную отзывчивость, но не могу.
34. Я очень переживаю за свою работу.
35. Партнерам по работе отдаешь внимания и заботы больше, чем получаешь от них признательности.
36. При мысли о работе мне обычно становится не по себе: начинает колоть в области сердца, повышается давление, появляется головная боль.
37. У меня хорошие (вполне удовлетворительные) отношения с непосредственным руководителем.
38. Я часто радуюсь, видя, что моя работа приносит пользу людям.
39. Последнее время (или как всегда) меня преследуют неудачи в работе.
40. Некоторые стороны (факты) моей работы вызывают глубокое разочарование, повергают в уныние.
41. Бывают дни, когда контакты с партнерами складываются хуже, чем обычно.
42. Я разделяю деловых партнеров (субъектов деятельности) хуже, чем обычно.
43. Усталость от работы приводит к тому, что я стараюсь сократить общение с друзьями и знакомыми.
44. Я обычно проявляю интерес к личности партнера помимо того, что касается дела.
45. Обычно я прихожу на работу отдохнувшим, со свежими силами, в хорошем настроении.
46. Я иногда ловлю себя на том, что работаю с партнерами, без души.
47. По работе встречаются настолько неприятные люди, что невольно желаешь им чего-нибудь плохого.
48. После общения с неприятными партнерами у меня бывает ухудшение физического или психического самочувствия.

49. На работе я испытываю постоянные физические или психологические перегрузки.
50. Успехи в работе вдохновляют меня.
51. Ситуация на работе, в которой я оказался, кажется мне безысходной (почти безысходной).
52. Я потерял покой из-за работы.
53. На протяжении последнего года была жалоба (были жалобы) в мой адрес со стороны партнера(ов).
54. Мне удастся беречь нервы благодаря тому, что многое из происходящего с партнерами я не принимаю близко к сердцу.
55. Я часто с работы приношу домой отрицательные эмоции.
56. Я часто работаю через силу.
57. Прежде я был более отзывчивым и внимательным к партнерам, чем теперь.
58. В работе с людьми руководствуюсь принципом: не тратить нервы, береги здоровье.
59. Иногда иду на работу с тяжелым чувством: как все надоело, никого бы не видеть и не слышать.
60. После напряженного рабочего дня я чувствую недомогание.
61. Контингент партнеров, с которым я работаю, очень трудный.
62. Иногда мне кажется, что результаты моей работы не стоят тех усилий, которые я затрачиваю.
63. Если бы мне повезло с работой, я был бы более счастлив.
64. Я в отчаянии из-за того, что на работе у меня серьезные проблемы.
65. Иногда я поступаю со своими партнерами так, как не хотел бы, чтобы поступали со мной.
66. Я осуждаю партнеров, которые рассчитывают на особое снисхождение, внимание.
67. Чаще всего после рабочего дня у меня нет сил заниматься домашними делами.
68. Обычно я тороплю время: скорей бы рабочий день кончился.
69. Состояния, просьбы, потребности партнеров обычно меня искренне волнуют.
70. Работая с людьми, я обычно как бы ставлю экран, защищающий от чужих страданий и отрицательных эмоций.
71. Работа с людьми (партнерами) очень разочаровала меня.
72. Чтобы восстановить силы, я часто принимаю лекарства.
73. Как правило, мой рабочий день проходит спокойно и легко.
74. Мои требования к выполняемой работе выше, чем то, чего я достигаю в силу обстоятельств.
75. Моя карьера сложилась удачно.
76. Я очень нервничаю из-за всего, что связано с работой.
77. Некоторых из своих постоянных партнеров я не хотел бы видеть и слышать.
78. Я одобряю коллег, которые полностью посвящают себя людям (партнерам), забывая о собственных интересах.
79. Моя усталость на работе обычно мало сказывается (никак не сказывается) в общении с домашними и друзьями.
80. Если предоставляется случай, я уделяю партнеру меньше внимания, но так, чтобы он этого не заметил.
81. Меня часто подводят нервы в общении с людьми на работе.
82. Ко всему (почти ко всему), что происходит на работе, я утратил интерес, живое чувство.
83. Работа с людьми плохо повлияла на меня, как на профессионала – обозлила, сделала нервным, притупила эмоции.
84. Работа с людьми явно подрывает мое здоровье.

Каждый вариант ответа предварительно был оценен экспертами тем или иным числом баллов, которые указывается в «ключе». Это сделано потому, что признаки, включенные в симптом, имеют разное значение в определении его тяжести. Максимальную оценку – 10 баллов получил от экспертов признак, наиболее показательный для данного симптома.

Существует трехступенчатая система получения показателей: количественный расчет выраженности отдельного симптома, суммирование показателей симптомов по каждой из фаз «выгорания», определение итогового показателя синдрома «эмоционального выгорания» как сумма показателей всех 12-ти симптомов. Интерпретация основывается на качественно-количественном анализе, который проводится путем сравнения результатов внутри каждой фазы. При этом важно выделить к какой фазе формирования стресса относятся доминирующие симптомы и в какой фазе их наибольшее число. Таким образом, оперируя смысловым содержанием и количественны-

ми показателями, подсчитанными для разных фаз формирования синдрома «выгорания».

Обработка данных.

В соответствии с «ключом» осуществляются следующие подсчеты:

1. Определяется сумма баллов отдельно для каждого из 12 симптомов «выгорания», с учетом коэффициента указанного в скобках. Так, например, по первому симптому положительный ответ на вопрос №13 оценивается в 3 балла, а отрицательный ответ на вопрос №73 оценивается в 5 баллов и т. д. количество баллов суммируется и определяется количественный показатель выраженности симптома.

2. Подсчитывается сумма показателей симптомов для каждой из 3-х фаз формирования «выгорания».

3. Находится итоговый показатель синдрома «эмоционального выгорания» – сумма показателей всех 12-ти симптомов.

В психодиагностическом заключении необходимо осветить следующие вопросы:

- какие симптомы доминируют;
- какими сложившимися и доминирующими симптомами сопровождается «истощение»;
- объяснимо ли «истощение» (если оно выявлено) факторами профессиональной деятельности, вошедшими в симптоматику «выгорания», или субъективными факторами; какой симптом (какие симптомы) более всего отягощают эмоциональное состояние личности;
- в каких направлениях надо влиять на обстановку в профессиональном коллективе, чтобы снизить нервное напряжение;
- какие признаки и аспекты поведения самой личности подлежат коррекции, чтобы эмоциональное «выгорание» не наносило ущерба ей, профессиональной деятельности и партнерам.

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля (экзамена)

ОПК - 2 – готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Вопросы к экзамену

1. Понятие «профессиональная деятельность». Особенности деятельности по управлению организацией.
2. Структура профессиональной деятельности руководителя организации.
3. Мотивация деятельности руководителя.

4. Психологические методы управления.
5. Периодизация развития человека как субъекта профессиональной деятельности.
6. Возрастная периодизация человека.
7. Периодизация профессионального развития.
8. Уровни профессионализма по А.К. Марковой.
9. Проблема формирования индивидуального стиля деятельности.
10. Индивидуальный подход в оценке результатов труда сотрудников.
11. Типология профессиональных кризисов личности.
12. Психологический аспект проблемы адаптации сотрудника в организации. Порядок адаптации.
13. Статус как объект регуляции социально-трудового поведения работника.
14. Понятие потребности и мотива. Понятие трудовой мотивации.
15. Иерархическая модель классификации мотивов: Абрахам Маслоу.
16. Мотивация и трудовая деятельность. Исследование отношений к труду в работах отечественных ученых.
17. Понятие «мотивация достижения». Концепции Г. Мюррея, Д. Маккеланда
18. Стимулирование поведения работника в организации. Основные виды стимулов.
19. Психологические аспекты проблемы взаимодействия работников организации
20. Проблема социально-психологического климата в организации.
21. Адаптация сотрудников в организации.
22. Психологические закономерности формирования оптимального взаимодействия руководителя с подчиненными.
23. Проблема профессиональных деструкций.
24. Психологическое сопровождение личности в профессии
25. Профессиональная адаптация личности
26. Управление и манипулирование: сходство и отличие.
27. Содержание понятия делегирования.
28. Характеристика стилей управления: авторитарный, демократический, попустительский. Достоинства и недостатки стилей управления.
29. Методы психологического воздействия в системах управления (внушение, подражание, убеждение).
30. Лидерство и руководство. Руководитель как субъект управленческой деятельности.
31. Деловое совещание и заседания.
32. Практика организации и проведения делового совещания
33. Деловое совещание как форма коллективного обсуждения производственных вопросов.
34. Основные элементы делового совещания. Тема совещания. Повестка совещания. Длительность совещания. Участники совещания.
35. Организация пространственной среды при подготовке совещания. Задачи совещания.

36. Правила контроля за ходом совещания. Правила поведения для участников совещания.
37. Деловая беседа как основная форма делового общения
38. Виды деловой беседы.
39. Структура деловой беседы.
40. Психологические приемы влияния на партнера.
41. Деловой разговор по телефону.

Практические задания для экзамена

Задание 1. Проанализируйте этапы профессионального развития личности и этапы кризисов профессионального развития. Продумайте возможные виды работы по психологическому сопровождению и поддержки работника на каждом из этапов.

Задание 2. Проанализируйте кризисы профессионального развития личности. Продумайте возможные виды работы по психологическому сопровождению и поддержки работника на каждом из кризисов.

Задание 3. Подчиненный вам работник, талантливый специалист творческого типа, в возрасте, обладает статусом и личностными достижениями, пользуется большой популярностью у деловых партнеров, решает любые проблемы и великолепно взаимодействует. Вместе с тем, у вас не сложились отношения с этим работником. Он не воспринимает вас как руководителя, ведет себя достаточно самоуверенно и амбициозно. В его работе вы нашли некоторые недочеты и решили высказать ему критические замечания, однако ваш предыдущий опыт свидетельствует о его негативной реакции на критику: он становится раздражительным и настороженным. Как вести себя?

Задание 4. Вслед за кратким выговором вы сказали работнику несколько приятных слов. Наблюдая за партнером вы заметили, что его лицо, поначалу несколько напряженное, быстро повеселело. К тому же он начал как всегда шутить и балагурить, рассказал пару свежих анекдотов и историю, которая сегодня произошла у него в доме. В конце разговора вы поняли, что критика, с которой вы начали разговор, не только не была воспринята, но и как бы забыта. Вероятно, он услышал только приятную часть разговора. Что вы предпримете?

Задание 5

Всякий раз, когда вы ведете серьезный разговор с одной из ваших подчиненных, критикуете ее работу и спрашиваете, почему она так поступает, она отделяется молчанием. Вам это неприятно, вы не знаете толком, с чем связано ее молчание, воспринимает она критику или нет, вы расстраиваетесь и злитесь. Что можно предпринять, чтобы изменить ситуацию?

Задание 6

Вы критикуете одну свою служащую, она реагирует очень эмоционально. Вам приходится каждый раз свертывать беседу и не доводить разговор до конца. Вот и сейчас, после ваших замечаний – она расплакалась. Как добиться того, чтобы довести до нее свои соображения?

Примерные тестовые задания для экзамена

1. Определите оптимальные условия для решения производственных задач в коллективе
 - : -тесные межличностные отношения
 - : -четкая статистика достижений
 - : -отсутствие всякой конфронтации
2. Выберите стадию развития группы, на которой группы начинают конструктивно приспособляться к различиям во взглядах и сотрудничать друг с другом
 - : -бурление
 - : -формирование
 - : -становление норм поведения
3. Определите оптимальное количество человек, которое может быть подчинено одному руководителю
 - : -5-7 чел
 - : -10-12 чел
 - : -20-30 чел
4. Создание благоприятного социально-психологического климата в коллективе, развитие способностей и инициатив подчиненных – это функция руководителя:
 - : воспитательная
 - : административно-организационная
 - : дисциплинарно- стимулирующая
5. Установите последовательность стадий развития коллектива:
 - : бурление
 - : формирование
 - : становление норм поведения
 - : выполнение работы
 - : расформирование
6. Отберите метод формирования в коллективе навыков эффективного взаимопонимания и взаимодействия
 - : -деловые игры
 - : -спор
 - : - поощрение
7. Какое качество сотрудника необходимо для безусловного принятия им профессиональных норм группы:
 - : коммуникативные навыки
 - : профессиональная идентичность
 - : эмпатия

8. Человеческая активность, регулируемая сознанием, порождаемая потребностями и направленная на познание и преобразование внешнего мира и самого человека:

- : операция
- : действие
- : деятельность
- : цель

Оценочные средства по компетенции ПК-7 - способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада

Вопросы к экзамену

1. Основы психологии в изучении проблемы управления в организации (объект, предмет, отрасли науки).
2. Психология управления как отрасль психологического знания.
3. Основные разделы психологии управления.
4. Психологические аспекты процесса руководства.
5. Стресс в профессиональной деятельности руководителя
6. Факторы профессионального стресса.
7. Синдром профессионального выгорания специалиста.
8. Ресурсы руководителя против стресса.
9. Представление об организации. Понятие «организационная культура»
10. Психодиагностика в деятельности руководителя.
11. Общее представление о функциональных состояниях работника.
12. Учет вербальных и невербальных средств общения в деловом взаимодействии.
13. Типология и классификация конфликтов в организации.
14. Причины возникновения конфликтов в организации и особенности их протекания.
15. Способы разрешения конфликтов в организации
16. Публичное выступление.
17. Виды речи. Выбор темы. Определение целевой установки. Подбор материала.
18. План речи. Подготовка речи. Конспект. Внешний облик оратора. Голос, произношение, артикуляция, язык.
19. Как завоевать и удержать внимание аудитории. Культура речи делового человека.

Практические задания для экзамена

Задание 1

Определите правильность высказываний:

1. Эффективнее приводить в устном выступлении точные цифры.

2. Эффективнее приводить цифры в сопоставлении.
3. Эффективнее заменять глаголы на существительные.
4. Дополнительные конкретные детали в устном выступлении ослабляют речевое воздействие.
5. Повтор основных мыслей в устном выступлении только раздражает аудиторию.
6. Риторических фигур в речи оратора должно быть мало.
7. Выразительность речи оратора зависит от эмоциональности оратора.
8. Важную информацию лучше помещать в конце фразы.

Задание 2

Дать простое, популярное определение следующим словам и составить с ними предложение:

1. Альтернатива, альянс, анахронизм, апелляция, априори, аутсайдер,
2. Дайджест, джихад (иначе: «газават»), диаспора, ди-джей, диск-жокей,
3. Камуфляж, коммюнике, коррупция, ксенофобия, лоббировать, маргинал,
4. Паблик рилейшнз (или пиар), плюрализм, презентация, продюсер, саммит,
5. Шовинизм, экстремальный, эксцесс, эпатаж, шоу, элита.

Примерные тестовые задания для экзамена

1. Каким образом вы можете помочь себе успокоиться перед публичным выступлением, если вы находитесь в состоянии сильного волнения:
 - проговорите очень быстро свою речь
 - вспомните свое самое провальное выступление
 - выполните несколько физических упражнений
2. Психология управления изучает
 - : социологические знания
 - : психологические закономерности управленческого процесса
 - : формы практической деятельности менеджеров
 - : способ организации и упорядочения целесообразной практической деятельности
3. Выберите наиболее эффективный способ выстраивания контакта с другим человеком
 - монолог
 - диалог
 - интернет
4. Укажите фактор, который обеспечивает нахождение общих смыслов собеседников в коммуникативном процессе
 - перцептивная сторона общения
 - сходная система кодификации-декодификации
 - схожая логика мышления
5. Укажите способ взаимодействия, помогающий лучше прочувствовать, эмоциональное состояние другого:

-идентификация

-рефлексия

-эмпатия

6. Определите самый примитивный, шаблонный способ восприятия другого человека:

-эмпатия

-идентификация

-стереотипизация

7. Целью психологии управления является:

-: формирование знания о психологических закономерностях управленческой деятельности

-: изучение социально-политических факторов управленческой культуры

-: управление мотивацией сотрудников организации в процессе трудовой деятельности

-: изучение инноваций в системах управления

8. Успешная адаптация, социализация и индивидуализация - характеристики:

-: физического здоровья

-: психического здоровья

-: духовного здоровья

9. Ведущим фактором возникновения стресса на производстве является:

-: отсутствие справедливой оплаты труда

-: неблагоприятный психологический климат

-: чрезмерная загруженность работой

-: отсутствие загруженности работой

10. К факторам профессионального стресса, связанным с ролью работника в организации относят:

-: недостаточная информированность о ролевых обязанностях

-: неблагоприятный психологический климат

-: чрезмерная загруженность работой

-: отсутствие загруженности работой

11. К факторам профессионального стресса, связанным со взаимоотношениями в работе относят:

-: трудности в делегировании полномочий

-: неблагоприятный психологический климат

-: чрезмерная загруженность работой

-: отсутствие загруженности работой

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Круглый стол, дискуссия Оценочные средства, позволяющих включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Рекомендуется для оценки знаний и умений обучающихся.

Критерии оценки научной дискуссии:

Оценка «5» (отлично) ставится, если: обучающийся полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков.

Могут быть допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации

Тест.

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Рекомендуется для оценки знаний, умений и навыков обучающихся.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 85 % тестовых заданий.

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем на 70 % тестовых заданий.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем на 51 % тестовых заданий.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения).

Контрольная работа по дисциплине обучающимися **заочной формы обучения** выполняется после установочной сессии в виде письменного ответа на указанные в индивидуальном задании вопросы, отражающие содержание разделов дисциплины.

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу

Критериями оценки контрольной работы являются: степень раскрытия сущности вопроса, позволяющей судить об освоении студентом темы или раздела.

Оценка «отлично» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Доклад

Доклад – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное представление полученных результатов решения опреде-

ленной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной задачи (темы).

Рекомендуется для оценки знаний, умений обучающихся.

Критериями оценки доклада являются: степень раскрытия проблемы, использование актуальной информации, корректность оформления презентации, наличие авторской позиции по проблеме

Критерии оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом

Показатель	Градация	Баллы
Соответствие доклада заявленной теме, цели и задачам проекта	- соответствует полностью	2
	- есть несоответствия (отступления)	1
	- в основном не соответствует	0
Структурированность (организация) доклада, которая обеспечивает понимание его содержания	- структурировано, обеспечивает	2
	- структурировано, не обеспечивает	1
	- не структурировано, не обеспечивает	0
Культура выступления – чтение с листа или рассказ, обращённый к аудитории	- рассказ без обращения к тексту	2
	- рассказ с обращением к тексту	1
	- чтение с листа	0
Доступность доклада о содержании проекта, его целях, задачах, методах и результатах	- доступно без уточняющих вопросов	2
	- доступно с уточняющими вопросами	1
	- недоступно с уточняющими вопросами	0
Целесообразность, инструментальность наглядности, уровень её использования	- целесообразна	2
	- целесообразность сомнительна	1
	- не целесообразна	0
Соблюдение временного регламента доклада (не более 7 минут)	- соблюден (не превышен)	2
	- превышение без замечания	1
	- превышение с замечанием	0
Чёткость и полнота ответов на дополнительные вопросы по существу доклада	- все ответы чёткие, полные	2
	- некоторые ответы нечёткие	1
	- все ответы нечёткие/неполные	0
Владение специальной терминологией по теме проекта, использованной в докладе	- владеет свободно	2
	- иногда был неточен, ошибался	1
	- не владеет	0
Культура дискуссии – умение понять собеседника и аргументировано ответить на его вопросы	- ответил на все вопросы	2
	- ответил на большую часть вопросов	1
	- не ответил на большую часть вопросов	0

Шкала оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом:

Оценка «отлично» – 15-18 баллов.

Оценка «хорошо» – 13-14 баллов.

Оценка «удовлетворительно» – 9-12 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» – 0-8 баллов.

Устный опрос

Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемыми дисциплинами, позволяет определить объем знаний обучающегося по определенному разделу.

Рекомендуется для оценки знаний обучающихся.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении опроса

Оценка **«отлично»** выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка **«хорошо»** выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

Задача

Средство, позволяющее оценить умение и навыки обучающегося применять стандартные методы решения поставленной задачи с использованием имеющейся инструментальной и (или) лабораторной базы, проводить анализ полученного результата работы.

Рекомендуется для оценки знаний, умений и навыков обучающихся.

Критерии оценки задачи.

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно применять стандартные методы решения поставленной задачи с использованием имеющейся инструментальной базы, проводить анализ полученного результата работы, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, применяет стандартные методы решения поставленной задачи с использованием имеющейся инструментальной базы, проводит анализ полученного результата работы, но допускает незначительные ошибки.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой зада-

ний, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы, не способен применять стандартные методы решения поставленной задачи, не знает инструментальной базы решения задачи, не способен провести анализ полученного результата работы.

Кейс-задание

Кейс представляет собой описание конкретной реальной ситуации, подготовленное по определенному формату и предназначенное для обучения учащихся анализу разных видов информации, ее обобщению, навыкам формулирования проблемы и выработки возможных вариантов ее решения в соответствии с установленными критериями.

Использование ситуативной методики позволяет студентам проявлять и совершенствовать навыки учебной работы, применять на практике теоретический материал, кроме того, данный метод позволяет увидеть неоднозначность решения проблем в реальной жизни.

Критерии оценки:

- **оценка «зачтено»** выставляется студенту, если он: обстоятельно с достаточной полнотой аргументирует свой ответ; дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

- **оценка «не зачтено»** выставляется студенту, если он: не ориентируется в педагогической ситуации, не может аргументировать свой ответ; при ответе были допущены существенные ошибки или если он не удовлетворяет требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.

Вопросы и задания для проведения экзамена.

Рекомендуется для оценки знаний, умений и навыков обучающихся.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности,

правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной литературы

Основная учебная литература

1. Бакирова, Г. Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология», «Менеджмент организации», «Управление персоналом» / Г. Х. Бакирова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 591 с. — ISBN 978-5-238-01437-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81838.html>

2. Луговский В.А. Социология и психология управления : учеб. пособие / В. А. Луговский, Л. В. Сурженко, Д. А. Чурянина. – Краснодар : КубГАУ, 2016. – 144 с. – Режим доступа

<https://kubsau.ru/upload/iblock/894/89410f0408b05ea4d49f9336a72e0aa4.pdf>

3. Решетникова, К. В. Конфликты в системе управления : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организаций», «Государственное и муниципальное управление», «Управление персоналом» / К. В. Решетникова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 175 с. — ISBN 978-5-238-02393-9. — Текст : электронный // Электронно-

библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:
<http://www.iprbookshop.ru/66269.html>

Дополнительная учебная литература

1. Столяренко А.М. Психология менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организаций», «Управление персоналом» и «Психология»/ Столяренко А.М., Амаглобели Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 455 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81552.html>.

2. Овруцкая, Г. К. Общая конфликтология : учебное пособие / Г. К. Овруцкая. – Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. – 96 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87452.html>

3. Эксакусто, Т. В. Основы психологии малых групп и управления коллективом: Учебное пособие / Эксакусто Т.В. - Таганрог:Изд-во ТТИ ЮФУ, 2016. - 209 с.: ISBN 978-5-9275-1983-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/990027>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3	Образовательный портал Куб-ГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень интернет сайтов:

– Официальный сайт научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU
https://www.elibrary.ru/project_risc.asp:

1. Историческая психология государственного управления. Межвузовский сборник научных статей. Поволжский институт управления им. П. А. Столыпина Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации

Режим доступа https://www.elibrary.ru/publisher_about.asp?pubsid=11486

2. Менеджмент и кадры: Психология управления, соционика и социология. Электронный журнал. Режим доступа:

<http://publishing.socionic.info/index.php/management>

3. Психология. Журнал Высшей школы экономики

Режим доступа: <http://www.psy-journal.hse.ru/>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Психология в управлении организацией: метод, указания по проведению практических занятий / сост. М. Н. Кох. – Краснодар: КубГАУ, 2019. – 41 с. Режим доступа:

https://edu.kubsau.ru/file.php/119/Kokh_psikhologija_v_upravlenii_org.511993_v1.pdf

2. Психология в управлении организацией : метод. указания по самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» / М. Н. Кох. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 23 с. Режим доступа:

https://edu.kubsau.ru/file.php/119/Metod_rekom.Psikhologija_v_upravlenii_organizacii_518476_v1.pdf

3. Психология в управлении организацией : метод. указания по выполнению контрольной работы для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» / М. Н. Кох. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 14 с. Режим доступа:

https://edu.kubsau.ru/file.php/119/Kokh_MO_MU_Ps.v_upr.k.r.pdf

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека	Универсальная	https://elibrary.ru/

	eLibrary		
2	КонсультантПлюс	Правовая	https://www.consultant.ru/
3	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1.	Психология в управлении организацией	<p>Помещение №513 ЭЛ, посадочных мест — 40; площадь — 47кв.м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. сплит-система — 1 шт.; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №8 ЭЛ, посадочных мест — 30; площадь — 36,5кв.м; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №511 ЭЛ, площадь — 42,3кв.м; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

		<p>Помещение №226 ГУК, посадочных мест — 16; площадь — 35,9 кв.м; помещение для самостоятельной работы. технические средства обучения (компьютер персональный — 13 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель). Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p> <p>Помещение №409 ЭЛ, посадочных мест — 28; площадь — 34,3 кв.м; помещение для самостоятельной работы. технические средства обучения (компьютер персональный — 12 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель). Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p>	
--	--	--	--