

## **Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление персоналом»**

**Целью** освоения дисциплины «Управление персоналом» является освоение основных понятий, принципов и методов работы с кадрами в организациях, что позволяет раскрыть закономерности поведения людей в процессе трудовой деятельности и структурировать действия и отношения в коллективе для достижения высокой производительности труда и развития личности работников.

### **Задачи дисциплины:**

- дать обучающимся ясное и четкое представление об основах управления персоналом;
- сформировать у обучающихся умение находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;
- сформировать у обучающихся умение анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
- воспитывать у обучающихся высокие нравственные качества, ответственность за моральный уровень деловой среды; научиться формировать современные системы управления качеством, затратами, финансами, персоналом и обеспечения конкурентоспособностью организаций.

### **Содержание дисциплины:**

Персонал организации как объект управления; содержание и задачи кадровой политики; управление трудовой мотивацией персонала; стратегическое планирование человеческих ресурсов; набор, отбор и найма персонала; адаптация персонала; управление развитием персонала; планирование и управление деловой карьерой; работа с резервом руководителей; оценка результатов деятельности персонала; принципы и методы построения системы управления персоналом организации; функции и структура кадровых служб.

**Объем дисциплины - 3 з.е.**

**Форма промежуточного контроля – зачет.**