

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**  
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ



## **Рабочая программа дисциплины**

**Контроль и надзор в системе государственного и муниципального  
управления**

**(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным  
профессиональным образовательным программам высшего образования)**

### **Направление подготовки**

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

### **Направленность**

«Государственное и муниципальное управление»

### **Уровень высшего образования**

магистратура

### **Форма обучения**

очная, заочная

**Краснодар  
2020**

Рабочая программа дисциплины «Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления» разработана на основе ФГОС ВО 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 26 ноября 2014 г. N 1518.

Автор:

Профессор, доктор экон. наук



М.В. Зелинская

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры государственного и муниципального управления от 14.04.2020 г., протокол № 30.

Заведующий кафедрой, профессор



Е.Н. Белкина

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета управления 20.04.2020 г., протокол № 5.

Председатель

методической комиссии



М.А. Нестеренко

Руководитель

основной профессиональной образовательной программы



М.В. Зелинская

## 1 Цель и задачи освоения дисциплины

**Целью** освоения дисциплины «Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления» является формирование комплекса знаний о состоянии современного государственного и муниципального контроля и надзора, прежде всего в Российской Федерации, и навыков разработки моделей контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления

### **Задачи:**

- получение знаний о методах контроля и надзора, технологиях разработки инструментов стратегического, текущего и оперативного контроля в государственном и муниципальном управлении;
- формирование умений использовать методы контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления;
- выработка навыков разработки решений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления, учитывающих правовую и нормативную базу.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

### **В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

ПК-7 – способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля;

ПК-10 – способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу;

ДПК-2 – умение систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления.

## 3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления» является дисциплиной вариативной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Государственное и муниципальное управление».

## 4 Объем дисциплины ( 108 часов, 3 зачетных единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
<b>Контактная работа</b>	35	11
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	34	10
— лекции	10	4
— практические	24	6
— лабораторные		
— внеаудиторная	1	1
— зачет	1	1
— экзамен	-	-
— защита курсовых работ	-	-
<b>Самостоятельная работа</b>	73	97
в том числе:		
— курсовая работа	-	-
— прочие виды самостоятельной работы	73	97

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
<b>Итого по дисциплине</b>	108	108

### 5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины студенты (обучающиеся) сдают зачет.

Дисциплина изучается:

- в очной форме обучения на 2 курсе, в 3 семестре;
- в заочной форме обучения на 2 курсе в 3 семестре.

### Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1	<b>Теоретические основы государственного контроля и надзора.</b> Роль контрольной деятельности в системе государственного и муниципального управления. Понятие «контроля» и «надзора», соотношение понятий и отличия. Контроль как функция управления. Субъекты и объекты контроля. Понятие «государственный контроль» как одна из форм осуществления государственной власти и контрольно-надзорной деятельности: его основные элементы и целевая направленность.	ПК-10;	3	2	4		15
2	<b>Развитие институтов государственного контроля и надзора в России и зарубежных странах.</b> История зарождения государственного контроля в дореволюционной России. Контроль в системе управления социалистического государства. Система федерального законодательства о контрольной деятельности государства. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления о контрольно-счетных органах власти. Проблемы регулирования правовых механизмов контрольной деятельности в РФ и пути совершенствования.	ПК-10; ДПК-2	3	2	4		15
3	<b>Конституционные и правовые основы и принципы государственного контроля и надзора.</b> Конституционные основы контрольной деятельности в государственном и муниципальном управлении. Правовое регулирование деятельности государственных органов, обладающих контрольно-надзорными полномочиями. Современное состояние и основные тенденции развития нормативной базы о государственном контроле и надзоре.	ПК-7; ПК-10	3	2	4		15
4	<b>Контроль судебной власти.</b> Судебный контроль - стержневой институт правового порядка и эффективности государственного и муниципального управления. Понятие и виды судебного контроля. Законодательство о судебной системе. Контрольная деятельность судебной системы: проблемы разграничение компетенции, нечеткости юрисдикции видов судебной власти, эффективности.	ПК-7; ПК-10; ДПК-2	3	2	6		14

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
5	<b>Надзор как вид государственного контроля.</b> Понятие и содержание надзорной деятельности: понятие, формы и методы осуществления. Отличие контроля от надзора по содержанию, предметному составу, субъектам, методам осуществления и формам реагирования по выявленным нарушениям. Виды и субъекты надзорной деятельности. Административный надзор. Прокурорский надзор. Иные виды надзора.	ПК-7; ПК-10; ДПК-2	3	2	6		14
	Итого			10	24	-	73

### Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1	<b>Теоретические основы государственного контроля и надзора.</b> Роль контрольной деятельности в системе государственного и муниципального управления. Понятие «контроля» и «надзора», соотношение понятий и отличия. Контроль как функция управления. Субъекты и объекты контроля. Понятие «государственный контроль» как одна из форм осуществления государственной власти и контрольно-надзорной деятельности: его основные элементы и целевая направленность.	ПК-10;	3	2			20
2	<b>Развитие институтов государственного контроля и надзора в России и зарубежных странах.</b> История зарождения государственного контроля в дореволюционной России. Контроль в системе управления социалистического государства. Система федерального законодательства о контрольной деятельности государства. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления о контрольно-счетных органах власти. Проблемы регулирования правовых механизмов контрольной деятельности в РФ и пути совершенствования.	ПК-10; ДПК-2	3	2			20
3	<b>Конституционные и правовые основы и принципы государственного контроля и надзора.</b> Конституционные основы контрольной деятельности в государственном и муниципальном управлении. Правовое регулирование деятельности государственных органов, обладающих контрольно-надзорными полномочиями. Современное состояние и основные тенденции развития	ПК-7; ПК-10	3		2		20

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	нормативной базы о государственном контроле и надзоре.						
4	<b>Контроль судебной власти.</b> Судебный контроль - стержневой институт правового порядка и эффективности государственного и муниципального управления. Понятие и виды судебного контроля. Законодательство о судебной системе. Контрольная деятельность судебной системы: проблемы разграничение компетенции, нечеткости юрисдикции видов судебной власти, эффективности.	ПК-7; ПК-10; ДПК-2	3		2		20
5	<b>Надзор как вид государственного контроля.</b> Понятие и содержание надзорной деятельности: понятие, формы и методы осуществления. Отличие контроля от надзора по содержанию, предметному составу, субъектам, методам осуществления и формам реагирования по выявленным нарушениям. Виды и субъекты надзорной деятельности. Административный надзор. Прокурорский надзор. Иные виды надзора.	ПК-7; ПК-10; ДПК-2	3		2		17
	<b>Итого</b>			4	6	-	97

## 6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### Методические указания (для самостоятельной работы)

1. Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления : метод. указания / сост. М. В. Зелинская. – Краснодар: КубГАУ, 2019. – 31 с.-  
<https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=6073>

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
	ПК-7 Способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля
2	Б1.В.10 Планирование и организация работы органа публичной власти
3	Б1.Б.02 Стратегическое управление
3	<i>Б1.В.13 Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления</i>
3	Б1.В.ДВ.04.01 Управленческие решения и ответственность
3	Б1.В.ДВ.04.02 Контроллинг в системе государственного и муниципального управления

4	Б2.В.02.03(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
4	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-10 Способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	
1	Б1.В.05 Технологии взаимодействия власти, бизнеса и общества
2	Б1.В.01 Управление эффективностью государственных и муниципальных услуг
2	Б1.В.07 Современные механизмы противодействия коррупции
3	<i>Б1.В.13 Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления</i>
4	Б2.В.02.03(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
4	Б2.В.02.04(П) Преддипломная практика
4	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ДПК-2 умением систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	
1,2,3	Б2.В.02.01(П) Научно-исследовательская работа (НИР)
3	Б1.В.06 Совершенствование системы государственного и муниципального управления
3	<i>Б1.В.13 Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления</i>
3	Б1.В.ДВ.04.01 Управленческие решения и ответственность
3	Б1.В.ДВ.04.02 Контроллинг в системе государственного и муниципального управления
4	Б2.В.02.04(П) Преддипломная практика
4	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

\* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
ПК-7 «Способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля»					
Знать: Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих технологию разработки си-	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки  При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок  Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошиб-	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок  Продемонстрированы все ос-	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок  Продемонстрированы все основные умения, решены все ос-	реферат доклад творческое задание тестовые задания Вопросы и задания для проведения

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
<p>стем стратегического, текущего и оперативного контроля и надзора в государственном и муниципальном управлении. Методологию проведения контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления</p> <p>Уметь: Выявлять нарушения при осуществлении контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления</p> <p>Владеть: Осуществление стратегического, текущего и оперативного контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления</p>	<p>ния, имели место грубые ошибки</p> <p>При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки</p>	<p>ками, выполнены все задания, но не в полном объеме</p> <p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>новые умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами</p> <p>Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>новые задачи с отдельными существенными недочетами, выполнены все задания в полном объеме</p> <p>Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов</p>	зачета
ПК-10 «Способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу»					
<p>Знать: Современную нормативную и правовую базу в области государственного и муниципального контроля и надзора</p> <p>Методы осуществления контроля и надзора</p> <p>Уметь: Применять</p>	<p>Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки</p> <p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки</p>	<p>Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок</p> <p>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок</p> <p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок</p> <p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными существенными недочетами, выполнены все за-</p>	<p>доклад творческое задание эссе тестовые задания Вопросы и задания для проведения зачета</p>



Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
<p>правовую и нормативную базу при разработке управленческих решений</p> <p>Владеть:</p> <p>Подготовка предложений по развитию, по необходимым корректирующим и превентивным мерам и по повышению эффективности работы структурных подразделений</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки</p>	<p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами</p> <p>Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>дания в полном объеме</p> <p>Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов</p>	
<p>ДПК-2 «Умение систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления»</p>					
<p>Знать:</p> <p>Методы проведения исследований и разработок</p> <p>Уметь:</p> <p>Систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления</p> <p>Применять методы анализа результатов исследований и разработок</p> <p>Владеть:</p> <p>Обоснование предложений по совершенствованию деятельности органов государственного и муниципального управления</p>	<p>Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки</p> <p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки</p> <p>При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки</p>	<p>Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок</p> <p>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме</p> <p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок</p> <p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами</p> <p>Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок</p> <p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме</p> <p>Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов</p>	<p>реферат творческое задание тестовые задания Вопросы и задания для проведения зачета</p>

### **7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Темы рефератов**

##### **Тема 2**

1. Законность: понятие, цели и задачи.
2. Законность как конституционный принцип и правовой режим.
3. Общественные институты по обеспечению в Российской Федерации.
4. Законность, дисциплина и целесообразность в деятельности органов исполнительной власти: понятие, содержание и соотношение.
5. Государственный контроль в механизме обеспечения законности и его характеристика: понятие и содержание.

##### **Тема 3**

11. Целевое предназначение и структура государственного контроля.
12. Виды государственного контроля.
13. Президентский контроль: понятие и содержание.
14. Парламентский контроль: понятие и содержание.
15. Судебный контроль: понятие, классификация и формы его осуществления.
16. Общий контроль в системе государственного и муниципального управления: понятие, виды и содержание.

##### **Тема 4**

17. Специализированный контроль: в системе государственного и муниципального управления: понятие, виды и содержание.
18. Межотраслевой контроль: сущность и содержание.
19. Отраслевой контроль, его отличительные особенности от межотраслевого контроля и общего контроля по правовой регламентации и характеристикам.
20. Внутриведомственный контроль: сущность и содержание.

##### **Тема 5**

21. Понятие надзора, его правовая основа и классификация.
22. Общий прокурорский надзор: понятие, основы законодательного регулирования, формы осуществления и реагирования на правонарушения.
23. Административный надзор: характеристика, содержание и правовая основа.
24. Отличие контроля от надзора по содержанию, предметному составу, субъектам, методам осуществления и формам реагирования по выявленным нарушениям.

#### **Темы докладов**

##### **Тема 1**

1. Государственный контроль и надзор в финансово-бюджетной сфере: понятие, виды, задачи государственного финансового контроля. Система уполномоченных государственных органов, осуществляющих финансовый контроль.
2. Система Бюджетного контроля.
3. Единая система государственного контроля за соблюдением налогового законодательства.
4. Система банковского и страхового контроля.
5. Система государственного надзора министерств здравоохранения, труда и социального развития РФ за обеспечением мер в сфере охраны здоровья, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, трудовой др.

##### **Тема 3**

6. Роль Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий в сфере государственного контроля.
7. Государственный экологический контроль и надзор.
8. Иные виды контрольной деятельности в отраслях государственного управления (земельной, таможенной, правоохранительной, безопасности, транспортной и др.).
9. Общественный контроль в сфере государственного управления: понятие и формы.
10. Правовые основы общественного контроля.
11. Субъекты общественного контроля.
12. Формы осуществления общественного контроля.
13. Повышение уровня госконтроля в экономике.
14. Основные методы и формы контроля (надзора) министерств, ведомств в сфере экономики.
15. Государственный контроль за использованием государственной собственности: цели, принципы и задачи.
16. Обеспечение контроля за деятельностью государственных организаций.
17. Становление аудита.

### **Творческое задание**

#### **Тема 1**

1. Принцип разделения властей в реализации контрольных функций.
2. Классификация контрольных органов по критериям: порядок образования, иерархический уровень, характер компетенции (органы общей или специальной компетенции).
3. Проблемы единства системы контрольных органов: разнообразие субъектов контроля, функциональная самостоятельность, неподчиненность субъектов и объектов контроля, совмещение властных функций и полномочий с функциями хозяйствующих субъектов конкурентного характера.
4. Классификации функций органов государственного контроля.
5. Проблемы дублирования функций и объектов контроля, централизации функций на федеральном уровне, пробелов правового регулирования.
6. Делегированный контроль и контроль за исполнением делегированных полномочий.
7. Привлечение экспертов и экспертных организаций к проведению контрольно-надзорных мероприятий.
8. Классификация видов государственного контроля в зависимости от места контрольного органа в общей системе государственного механизма (парламентский, президентский контроль, контроль органов исполнительной власти, судебный контроль).
9. Классификация видов государственного контроля в зависимости от организационной взаимосвязи субъектов и объектов контроля (надведомственный, отраслевой, надотраслевой, межотраслевой, внутриведомственный и подведомственный контроль).
10. Классификация видов государственного контроля в зависимости от содержания деятельности (финансовый, бюджетный, валютный, банковский, за законностью, обеспечения эпидемиологического благополучия, противопожарной или ядерной безопасности и т.д.).
11. Классификация видов государственного контроля в зависимости от сферы государственного управления (виды государственного контроля в экономике, социальной сфере, административно-управленческой, правоохранительной, финансово- бюджетной, экологической и др.).
12. Классификация видов государственного контроля в зависимости от стадии деятельности, на которой проводится проверка (предварительный, текущий, последующий контроль).

13. Сочетание государственного и общественного контроля в сфере исполнительной власти.

#### **Тема 2**

14. Органы общего государственного контроля.

15. Контрольные полномочия Правительства РФ.

16. Федеральные министерства, агентства, службы контроля и надзора и иные органы исполнительной власти надведомственного, межотраслевого контроля.

17. Контрольно-надзорная деятельность субъектов Российской Федерации.

18. Контрольная деятельность органов местного самоуправления.

19. Роль Уполномоченного по правам человека Российской Федерации в осуществлении контрольной деятельности, формы реагирования на нарушения законности в системе государственного и муниципального управления.

20. Общественный контроль: понятие, субъекты и формы осуществления.

21. Деятельность Международных контролирующих организаций и взаимодействие.

#### **Тема 3**

1. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в области государственного и муниципального контроля и надзора

2. Принципы организации и осуществления государственного и муниципального контроля и надзора

3. Административные регламенты осуществления государственного и муниципального контроля и надзора

4. Система управления рисками причинения вреда при осуществлении государственного и муниципального контроля и надзора

5. Модели оценки риска причинения вреда при осуществлении государственного и муниципального контроля и надзора

#### **Тема 5**

6. Формы государственного и муниципального контроля и надзора

7. Мероприятия и методы государственного и муниципального контроля и надзора

8. Порядок организации и проведения плановых и внеплановых проверок

9. Права и обязанности должностных лиц органа контроля и надзора при проведении мероприятий государственного и муниципального контроля и надзора

10. Документальное оформление результатов проведения мероприятий государственного и муниципального контроля и надзора

11. Профилактика нарушений обязательных требований

12. Оценка эффективности и результативности государственного и муниципального контроля и надзора

#### **Рекомендуемая тематика эссе:**

##### **Тема 1**

1. Федеральные службы контроля и надзора, инспекции, др. органы, осуществляющие специализированные контрольные функции.

2. Специальные структурные контрольные подразделения внутри федеральных органов исполнительной власти.

3. Контрольно-надзорная деятельность, осуществляемая государственными учреждениями и федеральными государственными учреждениями: перечень и функции.

##### **Тема 2**

4. Федеральная государственная информационная система «ИС «Мониторинг».

5. Порядок проведения проверок юридических лиц и ИП: плановые и внеплановые, документарные и выездные.

6. Ежегодный сводный план проверок Генеральной прокуратуры.

7. Уведомительный порядок организациями и ИП соответствующих контролирующих органов.

### **Тема 3**

8. Государственный контроль и надзор в финансово-бюджетной сфере: понятие, виды, задачи государственного финансового контроля. Система уполномоченных государственных органов, осуществляющих финансовый контроль.

9. Система Бюджетного контроля.

10. Единая система государственного контроля за соблюдением налогового законодательства.

11. Система банковского и страхового контроля.

12. Система государственного надзора министерств здравоохранения, труда и соцразвития РФ за обеспечением мер в сфере охраны здоровья, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, трудовой др.

13. Роль Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий в сфере государственного контроля.

### **Тема 5**

14. Государственный экологический контроль и надзор.

15. Иные виды контрольной деятельности в отраслях государственного управления (земельной, таможенной, правоохранительной, безопасности, транспортной и др.).

### **Вопросы рубежной контрольной работы для студентов заочной формы обучения**

1. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в области государственного и муниципального контроля и надзора

2. Принципы организации и осуществления государственного и муниципального контроля и надзора

3. Административные регламенты осуществления государственного и муниципального контроля и надзора

4. Система управления рисками причинения вреда при осуществлении государственного и муниципального контроля и надзора

5. Модели оценки риска причинения вреда при осуществлении государственного и муниципального контроля и надзора

6. Формы государственного и муниципального контроля и надзора

7. Мероприятия и методы государственного и муниципального контроля и надзора

8. Порядок организации и проведения плановых и внеплановых проверок

9. Права и обязанности должностных лиц органа контроля и надзора при проведении мероприятий государственного и муниципального контроля и надзора

10. Документальное оформление результатов проведения мероприятий государственного и муниципального контроля и надзора

11. Профилактика нарушений обязательных требований

12. Оценка эффективности и результативности государственного и муниципального контроля и надзора

13. Проблема законности и целесообразности в деятельности органов контрольной власти.

14. История зарождения государственного контроля в дореволюционной России.

15. Контроль в системе управления социалистического государства. Конституционные основы прокурорского надзора в Советском государстве.

16. Развитие институтов государственного контроля и надзора в современной России.

17. Реорганизация государственного контроля в условиях административной реформы.

18. Опыт развития государственного контроля и надзора зарубежных странах.

19. Парламентский контроль в Италии.

20. Парламентский контроль в Великобритании.

21. Контрольные полномочия Конгресса США.
22. Президентский контроль в США.
23. Парламентский контроль в Японии.
24. Принцип разделения властей в реализации контрольных функций.
25. Проблемы единства системы контрольных органов.
26. Классификации функций органов государственного контроля.
27. Проблемы дублирования функций и объектов контроля, централизации функций на федеральном уровне, пробелов правового регулирования.
28. Делегированный контроль и контроль за исполнением делегированных полномочий.
29. Привлечение экспертов и экспертных организаций к проведению контрольно-надзорных мероприятий.
30. Федеральные службы контроля и надзора, инспекции, др. органы, осуществляющие специализированные контрольные функции.
31. Специальные структурные контрольные подразделения внутри федеральных органов исполнительной власти.
32. Контрольно-надзорная деятельность, осуществляемая государственными учреждениями и федеральными государственными учреждениями: перечень и функции.
33. Федеральная государственная информационная система «ИС «Мониторинг».
34. Судебный контроль - стержневой институт правового порядка и эффективности государственного и муниципального управления.
35. Понятие и виды судебного контроля. Законодательство о судебной системе.
36. Контрольная деятельность судебной системы: проблемы разграничения компетенций, нечеткости юрисдикции видов судебной власти, эффективности.
37. Развитие конституционного контроля.
38. Понятие и содержание надзорной деятельности.
39. Виды и субъекты надзорной деятельности.
40. Административный надзор.
41. Прокурорский надзор.
42. Законодательство Российской Федерации об организации и осуществлении надзорной деятельности.
43. Антикоррупционные меры, применяемые в надзорной деятельности.
44. Меры государственного принуждения при осуществлении надзорной деятельности.
45. Основные направления реорганизации государственного контроля в условиях административной реформы.
46. Пути и перспективы повышения эффективности контрольно- надзорной деятельности.
47. Роль контрольной деятельности в системе государственного и муниципального управления.
48. Конституционные и правовые основы государственного контроля и надзора.
49. Принципы организации и деятельности государственного контроля.
50. Организационно-правовые основы федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих контрольную деятельность.

### **Тестовые задания**

1. Финансовый контроль не может рассматриваться как:
  - А. деятельность специальных контрольных органов;
  - В. деятельность специальных должностных лиц, обладающих контрольными полномочиями;

- С. совокупность общественных отношений, возникающих в связи с осуществлением  
финансового контроля;
- Д. нет правильного ответа.
2. В зависимости от информационного обеспечения финансовый контроль классифицируется на:
- А. внутренний и внешний;
- В. государственный (публичный) и негосударственный;
- С. предварительный и последующий;
- Д. документальный и фактический.
3. Негосударственный финансовый контроль выражается в:
- А. проверке деятельности предприятий контрольно-ревизионной службой;
- В. контроле за законностью и эффективностью деятельности негосударственных организаций;
- С. нет правильного ответа.
4. Органами, осуществляющими налоговый контроль, являются:
- А. аудиторские фирмы;
- В. налоговые органы;
- С. индивидуальные аудиторы.
5. Выделяют следующие формы финансового контроля:
- А. комплексные проверки;
- В. аудиторские проверки;
- С. нет правильного ответа.
6. Ревизия и аудит имеют следующие отличия:
- А. в преследуемых целях;
- В. в использовании методов фактического контроля;
- С. в источниках информации.
7. Основаниями для проведения внеплановых ревизий могут быть
- А. выявленные неточности и искажения в отчетности предприятия;
8. план ревизионной работы;
- С. нет правильного ответа.
8. Выполняя функциональные обязанности, ревизор должен:
- А. требовать объяснений у руководителей и работников ревизуемого предприятия;
- В. проверять все заявления и жалобы, поступившие в ходе ревизии;
- С. нет правильного ответа.
9. Условия, при которых возможно совершение экономических правонарушений, выявляются ревизором на стадии общего исследования. К таким условиям относятся:
- А. отсутствие четких должностных инструкций, четко определенных должностных прав  
и обязанностей персонала предприятия;
- В. присутствие на предприятии действенного механизма внутреннего контроля;
- С. нет правильного ответа.
10. При приеме на работу на должности, связанные с материальной ответственностью,  
ведением бухгалтерского учета, администрации предприятия следует уделять внимание на:
- А. пол и возраст работника;
- В. основание увольнения с предыдущего места работы;
- С. материальное положение работника.
11. Контроль это:

- А. деятельность специальных контрольных органов;
  - В. деятельность специальных должностных лиц, обладающих контрольными полномочиями;
  - С. функция управления, представляющая собой систему наблюдения и проверки функционирования управляемого объекта с целью оценки эффективности управленческих решений.
12. Антикриминогенная функция финансового контроля выражается в:
- А. определении достоверности и полноты данных учета и отчетности;
  - В. проверке соблюдения бюджетного, налогового, валютного, таможенного законодательства, иных актов, регулирующих осуществление хозяйственной деятельности;
  - С. обнаружении негативных явлений, способствующих совершению преступлений, содействие их устранению.
13. Внутрихозяйственный финансовый контроль осуществляется:
- А. региональными счетными палатами;
  - В. органами, осуществляющими налоговый контроль;
  - С. нет правильного ответа.
14. Контроль регулирующих государственных органов включает:
- А. аудиторские проверки;
  - В. валютный контроль;
  - С. нет правильного ответа.
15. Недостатком фактических методов контроля является:
- А. они используются для выявления несоответствия даже правильно оформленных документов действительно совершенным хозяйственным операциям;
  - В. они требуют непосредственного участия проверяющего;
  - С. как правило, на момент проверки материальные следы совершенных хозяйственных операций утрачиваются.
16. Встречная документальная проверка проводится экспертом-бухгалтером путем:
- А. сверки сумм совершенных операций;
  - В. сверки дат совершения операций;
  - С. сопоставления разных экземпляров документа.
17. Первичные ревизии проводятся:
- А. в связи с вновь возникшими обстоятельствами;
  - Б. в случаях, когда определенные документы проверяются впервые;
  - С. если предыдущая ревизия признана некачественно проведенной.
18. Ревизор несет ответственность за:
- А. проверку всех заявлений и жалоб, поступивших в ходе ревизии
  - В. разглашение информации о полученных данных и выводах ревизии до ее завершения;
  - С. нет правильного ответа.
19. Для систематизации собранных в ходе ревизии материалов используются:
- А. рабочие журналы;
  - В. обобщающий акт ревизии;
  - С. нет правильного ответа.
20. При служебном расследовании:
- А. арестовывают виновное лицо;
  - В. берутся объяснения от других работников данной организации;
  - С. нет правильного ответа.
- 21.** Финансовый контроль может рассматриваться как стадия реализации управленческого решения в связи с тем, что:
- А. принятие решения и его реализация предполагают сравнение результата с планом;
  - В. принятие решения и его реализация не предполагают выяснение есть ли отклонения;



- С. нет правильного ответа.
22. В зависимости от того, в чьих интересах осуществляется финансовый контроль, он может быть классифицирован на:
- А. внутренний и внешний;
  - В. государственный (публичный) и негосударственный;
  - С. предварительный и последующий.
23. Структурными звеньями системы финансового контроля Российской Федерации являются:
- А. внутренний (внутрихозяйственный) контроль;
  - В. государственный контроль других стран;
  - С. нет правильного ответа.
24. Камеральная налоговая проверка проводится:
- А. на основании решения руководителя налогового органа;
  - В. по месту нахождения налогоплательщика на основе его финансовой отчетности;
  - С. уполномоченными должностными лицами налогового органа в соответствии с их служебными обязанностями без какого-либо специального решения руководителя налогового органа.
25. Хронологическая документальная проверка проводится ревизором путем:
- А. сверки сумм совершенных операций;
  - В. сверки логики совершенных операций;
  - С. сверки дат совершения операций.
26. Аудит и ревизия имеют следующие общие моменты:
- А. преследуют одинаковые цели;
  - В. являются формой финансового контроля;
  - С. нет правильного ответа.
27. При производстве ревизии ревизор имеет право:
- А. изымать необходимые документы, подтверждающие хищения и злоупотребления;
  - Б. высказывать предположения по непроверенным фактам;
  - С. нет правильного ответа.
28. На подготовительной стадии ревизор должен:
- А. провести инвентаризацию денежных средств, находящихся в кассе предприятия;
  - В. провести инвентаризацию готовой продукции и товаров на складе;
  - С. изучить акты предыдущих ревизий.
29. В накопительные ведомости (описи) ревизором заносятся:
- А. факты хищений и злоупотреблений;
  - В. выполненные в ходе проверки процедуры;
  - С. нет правильного ответа.
30. Акт ведомственной и внутрихозяйственной ревизии подписывается:
- А. ревизором;
  - В. должностными лицами, виновными в обнаруженных правонарушениях;
  - С. нет правильного ответа.

## **Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля (зачета)**

**Компетенция ПК-7 – Способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля»**

### ***Вопросы к зачету***

1. Понятие «контроль» и «надзор»: соотношение и различия.

2. Понятие «государственный контроль» как одна из форм осуществления государственной власти и контрольно-надзорной деятельности: его основные элементы и целевая направленность.
3. Сущность и социальное назначение государственного контроля и надзора в сфере исполнительной власти.
4. Государственный контроль за исполнительной властью.
5. Государственный контроль и административное принуждение.
6. Соотношение понятий «государственный контроль» и «административный надзор».
7. История зарождения государственного контроля в дореволюционной России.
8. Контроль в системе управления социалистического государства. Конституционные основы прокурорского надзора в Советском государстве.
9. Развитие институтов государственного контроля и надзора в современной России.
10. Реорганизация государственного контроля в условиях административной реформы.
11. Опыт развития государственного контроля и надзора зарубежных странах.
12. Парламентский контроль в Италии.
13. Парламентский контроль в Великобритании.
14. Контрольные полномочия Конгресса США.
15. Президентский контроль в США.
16. Парламентский контроль в Японии.

### ***Примерные тестовые задания для зачета***

- 1 Что не относится к принципам организации и осуществления стратегического, текущего и оперативного государственного и муниципального контроля и надзора?  
 принцип согласованности  
 принцип превентивности  
 принцип законности
- 2 Принцип организации государственного и муниципального контроля и надзора, который должен осуществляться в соответствии со стратегическими целями, сформулированными на долгосрочную перспективу-это..  
 принцип открытости и доступности информации  
 принцип межведомственной ответственности  
 принцип стратегической направленности
- 3 Органы государственного и муниципального контроля и надзора в соответствии с принципом продуктивности использования материальных, финансовых и иных ресурсов должны исходить из ...  
 недостаточности и (или) неэффективности негосударственных форм обеспечения соблюдения обязательных требований  
 необходимости достижения максимального уровня общественно значимого результата своей деятельности с использованием наименьшего объема материальных, финансовых и иных ресурсов  
 необходимости обмена сведениями и минимизации использования материальных, финансовых и иных ресурсов
- 4 При разработке системы стратегического, текущего и оперативного контроля принцип межведомственной ответственности заключается в ...  
 взаимодействии с другими органами государственного контроля и надзора, органами муниципального контроля и надзора по вопросам координации своей деятельности, достижения общих показателей результативности и эффективности, обмена сведениями и минимизации использования материальных, финансовых и иных ресурсов  
 защите основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов физических и юридических лиц, а также обеспечения обороны страны и безопасности государства

предотвращения и профилактики нарушений обязательных требований

5 Кем осуществляется проведение мероприятий стратегического, текущего и оперативно-го государственного и муниципального контроля и надзора?

уполномоченными на то должностными лицами органов государственного и муниципального контроля и надзора

индивидуальными предпринимателями за отдельную плату

юридическими лицами по специальному контракту

**Компетенция ПК-10 – Способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу**

### ***Вопросы к зачету***

17. Конституционные основы контрольной деятельности в государственном и муниципальном управлении.
18. Правовое регулирование деятельности государственных органов, обладающих контрольно-надзорными полномочиями.
19. Современное состояние и основные тенденции развития нормативной базы о государственном контроле и надзоре.
20. Принципы организации и деятельности государственного контроля в РФ: конституционные, общие, специальные и проблемы их реализации.
21. Международные принципы контроля. Лимская декларация руководящих принципов контроля, 1977г.
22. Понятие законности в деятельности органов контрольной власти.
23. Проблема законности и целесообразности в деятельности органов контрольной власти.
24. Судебный контроль - стержневой институт правового порядка и эффективности государственного и муниципального управления.
25. Понятие и виды судебного контроля. Законодательство о судебной системе.
26. Контрольная деятельность судебной системы: проблемы разграничения компетенций, нечеткости юрисдикции видов судебной власти, эффективности.
27. Развитие конституционного контроля.
28. Понятие и содержание надзорной деятельности.
29. Виды и субъекты надзорной деятельности.
30. Административный надзор.
31. Прокурорский надзор.
32. Законодательство Российской Федерации об организации и осуществлении надзорной деятельности.
33. Конституционные и правовые основы государственного контроля и надзора.

### ***Примерные тестовые задания для зачета***

1 В соответствии с какой нормативной базой осуществляются мероприятия государственного контроля и надзора?

регламентом субъекта РФ

законом философии

административными регламентами

2 Порядок разработки и утверждения административных регламентов федеральными органами исполнительной власти устанавливается:

высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации

местной администрацией

правительством Российской Федерации

3 Определите нормативную базу контрольно-надзорной деятельности субъектов РФ и органов местного самоуправления в РФ?

Конституция РФ

Бюджетный кодекс РФ

федеральный закон № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

4 Определите, кто регламентирует правовую базу уровня допустимого риска причинения вреда при осуществлении государственного и муниципального контроля и надзора?

правительство РФ

орган местного самоуправления

Минфин РФ

5 Выберите правовую базу разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля и надзора.

устанавливается местной администрацией

устанавливается правительством Российской Федерации

устанавливается органом государственного контроля и надзора

**Компетенция ДПК-2 умение систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления**

### ***Вопросы к зачету***

1. Принцип разделения властей в реализации контрольных функций.
2. Проблемы единства системы контрольных органов.
3. Классификации функций органов государственного контроля.
4. Проблемы дублирования функций и объектов контроля, централизации функций на федеральном уровне, пробелов правового регулирования.
5. Делегированный контроль и контроль за исполнением делегированных полномочий.
6. Привлечение экспертов и экспертных организаций к проведению контрольно-надзорных мероприятий.
7. Федеральные службы контроля и надзора, инспекции, др. органы, осуществляющие специализированные контрольные функции.
8. Специальные структурные контрольные подразделения внутри федеральных органов исполнительной власти.
9. Контрольно-надзорная деятельность, осуществляемая государственными учреждениями и федеральными государственными учреждениями: перечень и функции.
10. Федеральная государственная информационная система «ИС «Мониторинг».
11. Антикоррупционные меры, применяемые в надзорной деятельности.
12. Меры государственного принуждения при осуществлении надзорной деятельности.
13. Основные направления реорганизации государственного контроля в условиях административной реформы.
14. Пути и перспективы повышения эффективности контрольно- надзорной деятельности.
15. Роль контрольной деятельности в системе государственного и муниципального управления.
16. Принципы организации и деятельности государственного контроля.
17. Организационно-правовые основы федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих контрольную деятельность.

### ***Примерные тестовые задания для зачета***

- 1 Основным элементом ведомственной системы управления рисками являются:  
мероприятия по минимизации рисков причинения вреда  
мероприятия по максимизации рисков причинения вреда  
снижение уровня соблюдения законодательства Российской Федерации
- 2 Кем устанавливается критерий уровня допустимого риска причинения вреда при осуществлении государственного и муниципального контроля и надзора?  
правительством РФ  
органом местного самоуправления  
Минфином РФ
- 3 Контрольно-надзорная деятельность субъектов РФ и органов МСУ определена:  
Конституцией РФ  
Бюджетным кодексом РФ  
Федеральным законом № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
- 4 Информация, полученная органами государственного и муниципального контроля и надзора в результате опроса:  
является исчерпывающей для принятия мер  
имеет доказательное значение  
служит основанием для проведения иных мероприятий государственного и муниципального контроля и надзора
- 5 Информация, полученная органами государственного и муниципального контроля и надзора в виде пояснения (объяснения) оформляется:  
видеозаписью  
в письменной форме  
записью на диктофон

### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «*Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся*».

#### **Реферат.**

Реферат – это продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки, а также собственные взгляды на нее.

Реферат – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Он имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

1. формирование умений самостоятельной работы обучающихся с источниками литературы, их систематизация;
2. развитие навыков логического мышления;
3. углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Он должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависи-

мости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

**Критериями оценки реферата являются:** новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдение требований к оформлению.

**Оценка «отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция автора; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

**Оценка «хорошо»** – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

**Оценка «удовлетворительно»** – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

**Оценка «неудовлетворительно»** – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

#### **Доклад.**

Доклад – это письменное или устное сообщение, на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных работ или разработок, по соответствующей отрасли научных знаний, имеющих большое значение для теории науки и практического применения, представляет собой обобщенное изложение результатов проведенных исследований, экспериментов и разработок, известных широкому кругу специалистов в отрасли научных знаний. Сопровождается презентацией материала.

Цель подготовки доклада:

- сформировать научно-исследовательские навыки и умения у обучающегося;
- способствовать овладению методами научного познания;
- освоить навыки публичного выступления;
- научиться критически мыслить.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован и включать введение, основную часть, заключение.

#### **Критерии оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом**

Показатель	Градация	Баллы
Соответствие доклада заявленной теме, цели и задачам проекта	соответствует полностью	2
	есть несоответствия (отступления)	1
	в основном не соответствует	0
Структурированность (организация) доклада, которая обеспечивает понимание его содержания	структурировано, обеспечивает	2
	структурировано, не обеспечивает	1
	не структурировано, не обеспечивает	0
Культура выступления – чтение с листа или рассказ, обращённый к аудитории	рассказ без обращения к тексту	2
	рассказ с обращением к тексту	1
	чтение с листа	0

Доступность доклада о содержании проекта, его целях, задачах, методах и результатах	доступно без уточняющих вопросов	2
	доступно с уточняющими вопросами	1
	недоступно с уточняющими вопросами	0
Целесообразность, инструментальность наглядности, уровень её использования	целесообразна	2
	целесообразность сомнительна	1
	не целесообразна	0
Соблюдение временного регламента доклада (не более 7 минут)	соблюдён (не превышен)	2
	превышение без замечания	1
	превышение с замечанием	0
Чёткость и полнота ответов на дополнительные вопросы по существу доклада	все ответы чёткие, полные	2
	некоторые ответы нечёткие	1
	все ответы нечёткие/неполные	0
Владение специальной терминологией по теме проекта, использованной в докладе	владеет свободно	2
	иногда был неточен, ошибался	1
	не владеет	0
Культура дискуссии – умение понять собеседника и аргументировано ответить на его вопросы	ответил на все вопросы	2
	ответил на бóльшую часть вопросов	1
	не ответил на бóльшую часть вопросов	0

#### Шкала оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом:

Оценка «отлично» – 15-18 баллов.

Оценка «хорошо» – 13-14 баллов.

Оценка «удовлетворительно» – 9-12 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» – 0-8 баллов.

#### Творческое задание.

В ходе изучения дисциплины, обучающиеся обязаны выполнить индивидуальное задание. Цель выполнения задания заключается в выработке конкретных практических умений и навыков применения методов государственного и муниципального контроля.

Выполнение индивидуального задания решает следующие задачи:

- помочь обучающимся осмыслить контроль и надзор в государственном и муниципальном управлении как систему;
- рассмотреть содержание и особенности организации процесса контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления;
- сформировать у обучающихся знания о методах контроля и надзора, технологиях разработки инструментов стратегического, текущего и оперативного контроля в государственном и муниципальном управлении;
- вооружить обучающихся умениями использовать методы контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления;
- овладеть навыками разработки решений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления, учитывающих правовую и нормативную базу.

Выполнение творческого задания предполагает представление результатов исследования группе; участие в групповом обсуждении собственных результатов исследования и других обучающихся (методом взаимного рецензирования).

Для каждого докладчика назначается оппонент, который должен предварительно изучить подготовленный текст исследования обучающегося и выступить с противоположной точкой зрения. Под творческими заданиями понимаются такие учебные задания, которые требуют от обучающихся не простого воспроизводства информации, а творчества,

поскольку задания содержат больший или меньший элемент неизвестности и могут иметь дискуссионный характер, несколько точек зрения и подходов к решению.

Творческое задание практическое и близкое к жизни придает смысл обучению, мотивирует обучающихся. Неизвестность ответа и возможность найти свое собственное «правильное» решение, основанное на своем персональном опыте и опыте своего коллеги, друга, позволяют создать фундамент для сотрудничества, сообучения, общения всех участников образовательного процесса, включая педагога. Творческое задание отвечает следующим критериям:

- не имеет однозначного и односложного ответа или решения;
- является практическим и полезным для обучающихся;
- вызывает интерес у обучающихся;
- максимально служит целям обучения.

Этапы выполнения индивидуального задания:

1. Обучающийся сообщает о теме, объекте, предмете и рабочей гипотезе будущего исследования. Вместе с педагогом-предметником формируют индивидуальное задание, в которой необходимо отразить инструментарий и объект.

2. Обучающийся изучает научную литературу, осуществляет стратегическую оценку объекта исследования, получает консультации от педагога-предметника.

3. Обучающийся представляет результаты исследования (презентации, статьи, научной работы и т. п.) и защищает их в группе.

4. Оппонент выступает с альтернативной точкой зрения, обучающийся отстаивает свой подход.

5. Группа участвует в дискуссии по обсуждению темы и решений творческого задания.

**Критерии оценивания творческого задания:**

**Оценка «отлично» ставится при условии:**

- работа выполнялась самостоятельно;
- материал подобран в достаточном количестве с использованием разных источников;
- работа оформлена с соблюдением всех требований для оформления проектов;
- защита творческой работы и своей точки зрения проведена на высоком и доступном уровне.

**Оценка «хорошо» ставится при условии:**

- работа выполнялась самостоятельно;
- материал подобран в достаточном количестве с использованием разных источников;
- работа оформлена с незначительными отклонениями от требований для оформления проектов;
- защита творческой работы проведена хорошо.

**Оценка «удовлетворительно» ставится при условии:**

- работа выполнялась с помощью преподавателя;
- материал подобран в достаточном количестве;
- работа оформлена с отклонениями от требований для оформления проектов;
- защита творческой работы проведена удовлетворительно.

**Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии:**

- работа выполнена небрежно или не выполнена;
- материал в достаточном количестве не подобран;
- работа оформлена с отклонениями от требований;
- защита творческой работы не аргументирована или не проведена

**Эссе.**



Эссе (франц. *essai* — попытка, проба, очерк, от лат. *exagium* — взвешивание), прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный характер. Это – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

### **Признаки эссе:**

- наличие конкретной темы или вопроса. Произведение, посвященное анализу широкого круга проблем, по определению не может быть выполнено в жанре эссе.
- эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.
- как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо, такое произведение может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или чисто беллетристический характер.
- в содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора - его мировоззрение, мысли и чувства.

Эссе — это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

### **Структура эссе.**

Титульный лист.

Введение — суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть — теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать предлагае-

мую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость. В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

4. Заключение — обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д.

**Критериями оценки эссе** являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, степень раскрытия разных точек зрения на исследуемую проблему и качество формулирования собственного мнения соблюдения требований к оформлению.

**Оценка «отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию и защите эссе: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, выступление докладчика было логически выверенным, речь — ясной, ответы на вопросы — уверенными и обоснованными.

**Оценка «хорошо»** — основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, не четкости при ответах на вопросы.

**Оценка «удовлетворительно»** — имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности: тема освещена не полностью; допущены фактические ошибки в содержании; речь докладчика не структурирована, допускались неточности при ответах на вопросы.

**Оценка «неудовлетворительно»** — тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или речь докладчика логически не выдержана, отсутствует новизна исследования, докладчик испытывает затруднения при ответах на вопросы.

### **Рубежная контрольная работа (для студентов заочной формы обучения)**

Контрольная работа по дисциплине "Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления" выполняется студентами заочной формы обучения в межсессионный период по заданию, выдаваемому преподавателем, ведущим дисциплину. Задание включает два теоретических вопроса из прилагаемого ниже перечня вопросов к зачету по дисциплине. Контрольная работа студента заочной формы обучения выполняется в письменном виде и сдается на проверку. Она должна содержать: титульный лист, прошедший регистрацию в 518 эл, лист содержания, ответы на оба вопроса, список использованных источников (не менее 7 наименований).

Если она отвечает установленным требованиям высшей школы по содержанию ответов, то возвращается студенту на руки с резолюцией «к защите». Далее студент защищает содержание работы — излагает содержание ответов.

Теоретические вопросы контрольной работы выбираются из списка вопросов к зачету по дисциплине "Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления" следующим образом:

Первый вопрос контрольной работы выбирается по первой букве фамилии студента. Например, студент с фамилией Соловьев должен выбрать первым вопросом своей кон-

трольной работы вопрос под номером 17 – "Реорганизация государственного контроля в условиях административной реформы".

Второй вопрос контрольной работы выбирается по первой букве полного имени студента. Например, студентка с именем Елена должна выбрать вторым вопросом своей контрольной работы вопрос под номером 31 – "Специальные структурные контрольные подразделения внутри федеральных органов исполнительной власти" (см. таблицу А).

Таблица А – Шкала определения номеров вопросов контрольной работы

Первая буква фамилии студента	Порядковый номер первого вопроса контрольной работы	Первая буква полного имени студента	Порядковый номер второго вопроса контрольной работы
А	1	А	26
Б	2	Б	27
В	3	В	28
Г	4	Г	29
Д	5	Д	30
Е, Ё	6	Е, Ё	31
Ж	7	Ж	32
З	8	З	33
И, Й	9	И, Й	34
К	10	К	35
Л	11	Л	36
М	12	М	37
Н	13	Н	38
О	14	О	39
П	15	П	40
Р	16	Р	41
С	17	С	42
Т	18	Т	43
У	19	У	44
Ф, Х	20	Ф, Х	45
Ц, Ч	21	Ц, Ч	46
Ш, Щ	22	Ш, Щ	47
Э	23	Э	48
Ю	24	Ю	49
Я	25	Я	50

Контрольная работа студента заочной формы обучения выполняется в письменном виде, регистрируется на кафедре (502 эл), и сдается на проверку. Если она отвечает установленным требованиям высшей школы по содержанию ответов, то в рецензии проставляется резолюция «к защите», если нет – возвращается студенту на руки с резолюцией «на доработку». Далее студент исправляет работу и защищает ее содержание преподавателю.

#### **Критерии оценки знаний обучающегося при написании контрольной работы**

**Оценка «отлично»** — выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике, свободное и правильное обоснование принятых решений.

**Оценка «хорошо»** — выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности.

**Оценка «удовлетворительно»** — выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

**Оценка «неудовлетворительно»** — выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов,

допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых задач.

### **Тест.**

Тест – это инструмент оценивания уровня знаний, умений и навыков студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

#### **Критерии оценки знаний обучаемых при проведении тестирования.**

Оценка «**отлично**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий.

Оценка «**хорошо**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51 %.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

### **Зачет.**

#### **Критерии оценки на зачете**

Оценка «**зачтено**» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а «**незачтено**» — параметрам оценки «неудовлетворительно»:

**Оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

**Оценка «хорошо»** выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах или выполнении заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## 8 Перечень основной и дополнительной литературы

### Основная учебная литература

1. Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления : учеб. пособие / М. В. Зелинская. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 90 с. — URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=7266>
2. Овчарова, Е. В. Финансовый контроль в Российской Федерации : учебное пособие / Е. В. Овчарова. — Москва : Зерцало-М, 2019. — 224 с. — ISBN 978-5-94373-444-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78896.html>

### Дополнительная учебная литература

1. Громов, М. А. Контроль в социальном управлении: Лекции / Громов М.А. - Рязань:Академия ФСИН России, 2010. - 26 с.: ISBN 978-5-7743-0366-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/771615>
2. Болтинова, О. В. Бюджетный контроль : учебное пособие для магистратуры / О. В. Болтинова, И. В. Петрова ; под ред. О. В. Болтиновой. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. - 160 с. - ISBN 978-5-91768-913-5. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/960151>

## 9 Перечень ЭБС, профессиональных баз данных, информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 9.1 Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Znanium.com	Универсальная	<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>
2	IPRbook	Универсальная	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	<a href="https://edu.kubsau.ru/">https://edu.kubsau.ru/</a>

### 9.2 Доступ к сети Интернет

— Официальный сайт Росреестра, статистика и аналитика по государственному земельному надзору <https://rosreestr.ru/site/open-service/statistika-i-analitika/statistika-i-analitika-po-gosudarstvennomu-zemelnomu-nadzoru/>

— Официальный сайт аналитического центра при Правительстве РФ, реформа контрольной и надзорной деятельности <http://knd.ac.gov.ru/>

— Официальный Федерального агентства по управлению государственным имуществом [https://www.rosim.ru/activities/reestr/Stat\\_reestr](https://www.rosim.ru/activities/reestr/Stat_reestr)

- Официальный сайт федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций <https://rkn.gov.ru/opendata/stat/>

## 10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления : метод. указания / сост. М. В. Зелинская. – Краснодар: КубГАУ, 2019. – 31 с.- <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=6073>

## 11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

### 11.1 Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

### 11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
2	КонсультантПлюс	Правовая	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>
3	Гарант	Правовая	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>

## 12 Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов

Входная группа в главный учебный корпус оборудован пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления	<p>Помещение №221 ГУК, площадь — 101 м<sup>2</sup>; посадочных мест 95, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
2	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления	<p>114 ЗОО учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ Помещение №114 ЗОО, посадочных мест — 25; площадь — 43м<sup>2</sup>; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

### 13 Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

### Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> <li>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;</li> </ul> <p>при возможности письменная проверка с использованием рельефно- точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.</p>
С нарушением слуха	<ul style="list-style-type: none"> <li>– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;</li> </ul> <p>при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</p>
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> <li>– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> </ul> <p>с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</p>

### Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АО-ПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и



т.п.).

### **Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины Студенты с нарушениями зрения**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

### **Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

#### **Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;

– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

**Студенты с прочими видами нарушений  
(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).

– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,

– стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;

– наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.