

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан юридического  
факультета  
профессор *С. А. Куемжиева*  
  
« *12* » *августа* 2020 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ,  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки**  
**40.03.01 Юриспруденция**

**Направленность**  
**уголовно-правовая**

**Уровень высшего образования**  
**бакалавриат**

**Форма обучения**  
**очная**

**Краснодар**  
**2020**

Рабочая программа практики разработана на основе ФГОС ВО 40.03.01 - Юриспруденция (уровень бакалавриата) утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 01 декабря 2016 г. № 1511.

Авторы:

доцент кафедры уголовного  
права, к.ю.н., доцент

  
В.П. Алехин

Согласовано:

Адвокат адвокатского кабинета  
Адвокатской палаты  
Краснодарского края

  
С.С. Медведев

  
The stamp contains the text: "Адвокатский кабинет Медведев Сергей Сергеевич ИНН 7711073893 Краснодарский край"

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета от «11» марта 2020 г., протокол № 8.

Председатель  
методической комиссии  
юридического факультета

  
А.А. Сапфирова

Руководитель  
основной профессиональной  
образовательной программы  
к.ю.н., доцент

  
Н.Ю. Ембулаева

## **1 Цель производственной практики (преддипломной практики)**

Целью производственной практики (преддипломной практики) является развитие компетенций, сформированных в ходе теоретической подготовки обучающихся посредством приобретения знаний, практических навыков и умений с целью отражения результатов профессиональной деятельности в выпускной квалификационной работе.

## **2 Задачи производственной практики (преддипломной практики)**

Задачами производственной практики (преддипломной практики) являются:

- углубленное изучение организации и деятельности органов судебной системы, органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации;
- участие в подготовке нормативно-правовых и процессуальных документов;
- приобретение навыков информационно-аналитической работы;
- участие в мероприятиях по реализации функций органов государственной власти и местного самоуправления;
- изучение делопроизводства и приобретение навыков работы со служебными документами;
- обобщение и анализ необходимых материалов для подготовки выпускной квалификационной работы;
- формирование способности выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;
- формирование способности толкования нормативных правовых актов и давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

## **3 Вид практики, тип практики**

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

## **4 Способ проведения производственной (преддипломной практики)**

Способы производственной практики (преддипломной практика): стационарная и выездная.

Для стационарной практики местами проведения преддипломной практики в соответствии с заключенными договорами выступают: Окружные прокуратуры г. Краснодара, районные суды г. Краснодара, следственные отделы по г. Краснодару СУ СК РФ по Краснодарскому краю, Отделы МВД России по г. Краснодару, а также иные профильные организации в соответствии с направленностью подготовки.

Для выездной практики местами проведения преддипломной практики в соответствии с заключенными договорами являются: районные, городские и межрайонные прокуратура Краснодарского края, городские и районные суды Краснодарского края, районные и межрайонные следственные отделы СУ СК РФ по Краснодарскому краю, отделы МВД России по Краснодарскому краю, а также иные профильные организации в соответствии с направленностью подготовки.

В исключительных случаях (распространения пандемии) при прохождении преддипломной практики могут применяться образовательные технологии с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

## 5 Форма проведения практики

Производственная практика (преддипломная практика) проводится дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

## 6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате прохождения практики формируются следующие компетенции:

ПК-12–способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;

ПК-13–способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

ПК-14–готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

ПК-15–способность толковать нормативные правовые акты;

ПК-16–способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

## 7 Место производственной (преддипломной) практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика (преддипломная практика) входит в Блок 2 «Практики» вариативной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 40.03.01 «Юриспруденция», направленность: уголовно-правовая.

## 8 Содержание производственной (преддипломной) практики

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 216 часов, 6 зачетных единиц.

Форма контроля зачет с оценкой.

Производственная практика (преддипломная практика) в соответствии с учебным планом проходит на очной форме обучения на 4 курсе в 8 семестре.

## Содержание и структура практики для очной и заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах				Формы текущего и промежуточного контроля
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	самостоятельная	итого	
1	Подготовительный 1.1.Организация практики: проведение собрания для обучающихся с целью доведения до их сведения	-	4	10	14	Индивидуальное задание; рабочий график (план); сведения о прохожде-

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах				Формы текущего и промежуточ ного контроля
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	самостояте льная	итого	
	<p>условий и требований по прохождению преддипломной практики; оформление документации, необходимой для прохождения практики.</p> <p>1.2.Проведение инструктажа по вопросам охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии; выдача индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики.</p> <p>1.3.Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих порядок прохождения практики.</p>					нии инструктажа
2	<p>Выполнение индивидуального задания</p> <p>2.1.Выполнение заданий и поручений руководителя практики от организации в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и планом графиком.</p>	-	4	120	124	Дневник прохож- дения практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах				Формы текущего и промежуточ ного контроля
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	самостояте льная	итого	
	2.2.Сбор, обработка и систематизация материалов практики применения законодательства для их использования при подготовке выпускной квалификационной работы.					
3	Подготовка отчета 3.1.Обобщение знаний и материалов, полученных в результате прохождения практики. 3.2.Оформление необходимых для защиты практики документов.	-	16	62	78	Отчет о прохождении и практики; отзыв руководителя практики
	Всего, час	-	24	192	216	Зачет с оценкой

### **9 Требование к форме отчетности по практике. Промежуточная аттестация по итогам производственной практики (преддипломной практики)**

Обучающийся представляет материалы практики научному руководителю, который проверяет: соответствие результатов практики утвержденной программе; выполнение заданий на практику, наличие материалов и документов, которые необходимо было подготовить в течение прохождения практики и правильность их оформления.

В случае выявления недостатков или невыполнения программы практики частично или в полном объеме, научный руководитель возвращает материалы практики для устранения выявленных недостатков.

Для защиты материалов практики из числа профессорско - преподавательского состава кафедры, на которой выполняется выпускная квалификационная работа создается комиссия.

Защита заключается в заслушивании отчета о прохождении практики, анализе ее результатов и оценки ответов обучающегося на поставленные вопросы.

Обучающийся предоставляет комиссии материалы практики, которые включают в себя:

- индивидуальное задание;
- рабочий график (план);
- дневник прохождения практики;
- отзыв руководителя практики;
- отчет о прохождении практики.

В отчете о прохождении практики должна содержаться информация: о достижении целей и задач практики; о закреплении теоретических знаний и приобретении практических навыков правоприменительной деятельности, составляющих содержание формируемых компетенций; отражены возможные проблемы, возникающие в процессе прохождения практики; основные выводы, полученные по итогам ее прохождения.

Объем отчета о прохождении практики составляет 3-5 страниц.

При выставлении оценки комиссия учитывает: объем выполнения индивидуального задания и рабочего графика (плана), правильность оформления материалов практики, ответы на вопросы и выполнение заданий на зачете.

По итогам защиты выставляется зачет с оценкой.

## **10 Фонд оценочных средств по производственной практике (преддипломной практике)**

### **10.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Номер семестра*	Этапы формирования компетенций и оценка уровня их сформированности по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ПК-12	способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению
2	Правовые основы противодействия коррупции
7,8	Криминалистика
8	Преддипломная практика
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-13	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
3,4,5,6	Гражданское право
5	Семейное право
6	Процессуальный статус участников уголовного судопроизводства
6	Основные категории уголовного процесса
6	Обвинение и защита в уголовном процессе
6	Процессуальные решения на предварительном следствии
8	Судебная бухгалтерия
8	Криминалистические учеты
8	Преддипломная практика
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-14	готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию

	условий для проявления коррупции
1,2	Теория государства и права
2	Правовые основы противодействия коррупции
7	Прокурорский надзор
8	Преддипломная практика
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-15	способность толковать нормативные правовые акты
1,2	Теория государства и права
1,2	Конституционное право
2	Юридическая риторика
3,4,5,6	Уголовное право
7	Административное судопроизводство
8	Практикум по расследованию преступлений и судебному разбирательству уголовных дел
8	Преддипломная практика
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-16	способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности
4	Правовые основы юридического консультирования
6	Земельное право
8	Практикум по расследованию преступлений и судебному разбирательству уголовных дел
8	Преддипломная практика
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

\*Номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

## 10.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ПК-12-способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению</b>					
<b>Знать:</b> -виды коррупционного поведения; -способы и средства пресечения коррупционного	Несформированные знания о: -видах коррупционного поведения; -способах и средствах пресечения коррупционного поведения;	Фрагментарные знания о: -видах коррупционного поведения; -способах и средствах пресечения коррупцион	Сформированные, но имеющие некоторые пробелы знания о: -видах коррупционного поведения;	Сформированные знания о: -видах коррупционного поведения; -способах и средствах пресечения	Отчет о прохождении и практики; Вопросы к зачету



Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
поведения; - квалифицировать коррупционное поведение как правонарушение.	- квалификации коррупционного поведения как правонарушения.	ного поведения; - квалификации и коррупционного поведения как правонарушения.	-способах и средствах пресечения коррупционного поведения; - квалификации и коррупционного поведения как правонарушения.	коррупционного поведения; - квалификации коррупционного поведения как правонарушения.	
<b>Уметь:</b> -выявлять признаки коррупционного поведения; -выбирать способ пресечения коррупционного поведения; - отграничивать правомерное поведение от коррупционного, использовать средства пресечения коррупционного поведения.	Несформированные умения: -выявлять признаки коррупционного поведения; -выбирать способ пресечения коррупционного поведения; - отграничивать правомерное поведение от коррупционного, использовать средства пресечения коррупционного поведения.	Фрагментарные умения: -выявлять признаки коррупционного поведения; -выбирать способ пресечения коррупционного поведения; - отграничивать правомерное поведение от коррупционного, использовать средства пресечения коррупционного поведения.	Сформированные, но имеющие некоторые пробелы умения: - выявлять признаки коррупционного поведения; -выбирать способ пресечения коррупционного поведения; - отграничивать правомерное поведение от коррупционного, использовать средства пресечения коррупционного поведения.	Сформированные умения: -выявлять признаки коррупционного поведения; -выбирать способ пресечения коррупционного поведения; - отграничивать правомерное поведение от коррупционного, использовать средства пресечения коррупционного поведения.	
<b>Владеть:</b> -навыками формирования	Несформированные владения: -	Фрагментарные владения:	Сформированные, но имеющие	Сформированные навыки	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<p>я антикоррупционной профессиональной этики; -навыками применения способов пресечения коррупционного поведения; -навыками оценки коррупционного поведения и содействовать его пресечению.</p>	<p>навыками формирования антикоррупционной профессиональной этики; -навыками применения способов пресечения коррупционного поведения; -навыками оценки коррупционного поведения и содействовать его пресечению.</p>	<p>навыками формирования антикоррупционной профессиональной этики; -навыками применения способов пресечения коррупционного поведения; -навыками оценки коррупционного поведения и содействовать его пресечению.</p>	<p>некоторые пробелы владения: навыками формирования антикоррупционной профессиональной этики; -навыками применения способов пресечения коррупционного поведения; -навыками оценки коррупционного поведения и содействовать его пресечению.</p>	<p>владения: навыками формирования антикоррупционной профессиональной этики; -навыками применения способов пресечения коррупционного поведения; -навыками оценки коррупционного поведения и содействовать его пресечению.</p>	
<p><b>ПК-13-способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</b></p>					
<p><b>Знать:</b> -систему юридической документации, в которой отражаются результаты профессиональной деятельности; -какие результаты профессиональной деятельности отражаются</p>	<p>Несформированные знания о: -системе юридической документации, в которой отражаются результаты профессиональной деятельности; -каких результатах профессиональной деятельности отражаются в юридической и иной</p>	<p>Фрагментарные знания о: системе юридической документации, в которой отражаются результаты профессиональной деятельности; -каких результатах профессиональной деятельности</p>	<p>Сформированные, но имеющие некоторые пробелы знания о: системе юридической документации, в которой отражаются результаты профессиональной деятельности; -каких результатах</p>	<p>Сформированные знания о: -системе юридической документации, в которой отражаются результаты профессиональной деятельности; -каких результатах профессиональной</p>	<p>Отчет о прохождении и практики; вопросы к зачету</p>

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
в юридической и иной документации; - способы и приемы отражения результатов профессиональной деятельности и в юридической и иной документации.	документации; - способах и приемах отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.	и отражаются в юридической и иной документации; - способах и приемах отражения результатов профессиональной деятельности и в юридической и иной документации.	профессиональной деятельности и отражаются в юридической и иной документации; - способах и приемах отражения результатов профессиональной деятельности и в юридической и иной документации.	деятельности и отражаются в юридической и иной документации; - способах и приемах отражения результатов профессиональной деятельности и в юридической и иной документации.	
<b>Уметь:</b> - самостоятельно готовить юридические и иные документы, в которых отражаются результаты профессиональной деятельности; - формулировать результаты профессиональной деятельности, которые необходимо отражать в юридической и иной	Отсутствие умений: самостоятельно готовить юридические и иные документы, в которых отражаются результаты профессиональной деятельности; - формулировать результаты профессиональной деятельности, которые необходимо отражать в юридической и иной документации;	Низкий уровень умений: самостоятельно готовить юридические и иные документы, в которых отражаются результаты профессиональной деятельности; - формулировать результаты профессиональной деятельности, которые необходимо отражать в юридическо	Общее умения: самостоятельно готовить юридические и иные документы, в которых отражаются результаты профессиональной деятельности; - формулировать результаты профессиональной деятельности, которые необходимо отражать в юридическо	Полные умения: самостоятельно готовить юридические и иные документы, в которых отражаются результаты профессиональной деятельности; - формулировать результаты профессиональной деятельности, которые необходимо отражать в юридическо	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
документации; - применять способы и приемы отражения результатов профессиональной деятельности и в юридической и иной документации.	- применять способы и приемы отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.	й и иной документации; - применять способы и приемы отражения результатов профессиональной деятельности и в юридической и иной документации.	документации; - применять способы и приемы отражения результатов профессиональной деятельности и в юридической и иной документации.	й и иной документации; - применять способы и приемы отражения результатов профессиональной деятельности и в юридической и иной документации.	
<b>Владеть:</b> - навыками подготовки юридических и иных документов, в которых отражаются результаты профессиональной деятельности; приемами формулирования результатов профессиональной деятельности; методологией составления юридической документации.	Отсутствие владения: навыками подготовки юридических и иных документов, в которых отражаются результаты профессиональной деятельности; приемами формулирования результатов профессиональной деятельности; методологией составления юридической документации.	Низкий уровень владения: навыками подготовки юридических и иных документов, в которых отражаются результаты профессиональной деятельности; приемами формулирования результатов профессиональной деятельности; методологией составления юридической документации.	Достаточный уровень владения: навыками подготовки юридических и иных документов, в которых отражаются результаты профессиональной деятельности; приемами формулирования результатов профессиональной деятельности; методологией составления юридической документации.	Свободное владение: навыками подготовки юридических и иных документов, в которых отражаются результаты профессиональной деятельности; приемами формулирования результатов профессиональной деятельности; методологией составления юридической документации.	
<b>ПК-14- готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы</b>					

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</b>					
<b>Знать:</b> -понятие и принципы правовой экспертизы; - коррупциогенные признаки правового акта; -понятие и виды коррупционного поведения.	Несформированные знания о: -понятие и принципах правовой экспертизы; - коррупциогенных признаках правового акта; -понятие и видах коррупционного поведения.	Фрагментарно сформированные знания: -понятие и принципах правовой экспертизы; - коррупциогенных признаках правового акта; -понятие и видах коррупционного поведения.	Достаточный уровень знаний о: -понятие и принципах правовой экспертизы; - коррупциогенных признаках правового акта; -понятие и видах коррупционного поведения.	Сформированные знания о: -понятие и принципах правовой экспертизы; - коррупциогенных признаках правового акта; -понятие и видах коррупционного поведения.	Отчет о прохождении и практики; вопросы к зачету
<b>Уметь:</b> - самостоятельно проводить правовую экспертизу; - Выявлять признаки коррупциогенности в действующих нормативных актах и проектах нормативных актах; -Выявлять признаки коррупционного поведения.	Несформированные умения: самостоятельно проводить правовую экспертизу; - Выявлять признаки коррупциогенности в действующих нормативных актах и проектах нормативных актах; -Выявлять признаки коррупционного поведения.	Фрагментарно сформированные умения: самостоятельно проводить правовую экспертизу; - Выявлять признаки коррупциогенности в действующих нормативных актах и проектах нормативных актах; -Выявлять признаки коррупционного поведения.	Сформированные, но имеющие некоторые пробелы умения: самостоятельно проводить правовую экспертизу; - Выявлять признаки коррупциогенности в действующих нормативных актах и проектах нормативных актах; -Выявлять признаки коррупционного поведения.	Сформированные умения: самостоятельно проводить правовую экспертизу; - Выявлять признаки коррупциогенности в действующих нормативных актах и проектах нормативных актах; -Выявлять признаки коррупционного поведения.	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>Владеть:</b> - навыками анализа проектов правовых актов; -навыками подготовки заключений по результатам антикоррупционной экспертизы правовых актов; -навыками оценки коррупционного поведения.	Отсутствие владения: - навыками анализа проектов правовых актов; -навыками подготовки заключений по результатам антикоррупционной экспертизы правовых актов; -навыками оценки коррупционного поведения.	Низкий уровень владения: - навыками анализа проектов правовых актов; -навыками подготовки заключений по результатам антикоррупционной экспертизы правовых актов; -навыками оценки коррупционного поведения.	Достаточный уровень владения: - навыками анализа проектов правовых актов; -навыками подготовки заключений по результатам антикоррупционной экспертизы правовых актов; -навыками оценки коррупционного поведения.	Свободное владение: - навыками анализа проектов правовых актов; -навыками подготовки заключений по результатам антикоррупционной экспертизы правовых актов; -навыками оценки коррупционного поведения.	
<b>ПК-15 - способность толковать нормативные правовые акты</b>					
<b>Знать:</b> -понятие и виды толкования; -основные правила толкования правовых актов; -понятие и систему актов толкования.	Несформированные знания о: -понятие и видах толкования; -основных правилах толкования правовых актов; -понятие и системе актов толкования.	Фрагментарно сформированные знания о: -понятие и видах толкования; -основных правилах толкования правовых актов; -понятие и системе актов толкования.	Достаточный уровень знаний о: - понятие и видах толкования; -основных правилах толкования правовых актов; -понятие и системе актов толкования.	Сформированные знания, различных правовых актов о: - понятие и видах толкования; -основных правилах толкования правовых актов; -понятие и системе актов толкования.	Отчет о прохождении и практики; вопросы к зачету
<b>Уметь:</b> - самостоятельно толковать правовые	Несформированные умения: - самостоятельно толковать правовые	Фрагментарно сформированные умения: - самостоятельно	Достаточный уровень умений: - самостоятельно	Сформированные умения: - самостоятельно	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
акты; -выбирать приемы толкования; - анализировать акты толкования.	акты; -выбирать приемы толкования; - анализировать акты толкования.	ьно толковать правовые акты; -выбирать приемы толкования; - анализировать акты толкования.	толковать правовые акты; -выбирать приемы толкования; - анализировать акты толкования.	толковать правовые акты; -выбирать приемы толкования; - анализировать акты толкования.	
<b>Владеть:</b> -приемами толкования правовых актов; -навыками применения правил толкования правовых актов; -приемами подготовки актов толкования.	Несформированные владения: -приемами толкования правовых актов; -навыками применения правил толкования правовых актов; -приемами подготовки актов толкования.	Фрагментарно сформированные владения: - приемами толкования правовых актов; -навыками применения правил толкования правовых актов; -приемами подготовки актов толкования.	Достаточный уровень владений: -приемами толкования правовых актов; -навыками применения правил толкования правовых актов; -приемами подготовки актов толкования.	Сформированные владения: -приемами толкования правовых актов; -навыками применения правил толкования правовых актов; -приемами подготовки актов толкования.	
<b>ПК-16 - способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</b>					
<b>Знать:</b> - методологию подготовки юридического заключения; -методику проведения юридической консультации; систему юридическо	Несформированные знания о: методологии подготовки юридического заключения; -методике проведения юридической консультации; системе юридической терминологии, необходимой для дачи	Фрагментарно сформированные знания о: методологии подготовки юридического заключения; -методике проведения юридическо	Достаточный уровень знаний о: методологии подготовки юридического заключения; -методике проведения юридическо	Сформированные знания о: методологии и подготовки юридического заключения; -методике проведения юридическо	Отчет о прохождении и практики; вопросы к зачету

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
й терминологи и, необходимо й для дачи юридического заключения и юридических консультаций.	юридического заключения и юридических консультаций.	системе юридическо й терминологи и, необходимо й для дачи юридического заключения и юридических консультаций.	й терминологи и, необходимо й для дачи юридического заключения и юридических консультаций.	системе юридическо й терминолог ии, необходимо й для дачи юридического заключения и юридических консультаций.	
<b>Уметь:</b> -готовить правовые заключения; -давать устные и письменные консультации и на основе анализа юридических текстов; -выбирать юридическую терминологию, необходимо ю для дачи юридического заключения и юридических консультаций.	Несформированные умения: -готовить правовые заключения; -давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов; -выбирать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций.	Фрагментарно сформированные умения: -готовить правовые заключения; -давать устные и письменные консультации и на основе анализа юридических текстов; -выбирать юридическую терминологию, необходимо ю для дачи юридического заключения и юридических консультаций.	Достаточный уровень умений: -готовить правовые заключения; -давать устные и письменные консультации и на основе анализа юридических текстов; -выбирать юридическую терминологию, необходимо ю для дачи юридического заключения и юридических консультаций.	Сформированные умения: -готовить правовые заключения; ; -давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов; -выбирать юридическую терминологию, необходимо ю для дачи юридического заключения и юридических консультаций.	
<b>Владеть:</b> -навыками	Несформированные	Фрагментарно	Достаточный уровень	Сформированные	



Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
подготовки правовых заключений; -навыками юридического консультирования; - юридической терминологией.	владения: - навыками подготовки правовых заключений; -навыками юридического консультирования; -юридической терминологией.	сформированные владения: - навыками подготовки правовых заключений; -навыками юридического консультирования; - юридической терминологией.	владения: - навыками подготовки правовых заключений; -навыками юридического консультирования; - юридической терминологией.	владения: - навыками подготовки правовых заключений; -навыками юридического консультирования; - юридической терминологией.	

**10.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**ПК-12-способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению**

**Вопросы к зачету:**

1. Перечислите виды коррупционного поведения.
2. Назовите нормативно-правовые акты, регулирующие антикоррупционную деятельность.
3. Назовите способы и средства пресечения коррупционного поведения, реализуемые в органе (организации), в которой вы проходили практику.
4. Приходилось ли вам на практике квалифицировать коррупционное поведение как правонарушение?
5. Как правильно пресекать коррупционное поведение?
6. Какие Вы знаете коррупционные преступления?
7. Назовите административные правонарушения коррупционной направленности.
8. Назовите субъектов коррупционных преступлений.
9. Присутствовали ли вы на практике при рассмотрении фактов коррупционной направленности?
10. В компетенцию каких субъектов входит профилактика коррупционных проявлений в органе (организации) в которой Вы проходили практику?
11. Дайте общую характеристику компетенции комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов. Каким нормативным актом регулируется деятельность данной комиссии?
12. Назовите признаки коррупционного поведения, с которыми Вы сталкивались на практике.

13. Как правильно отграничить правомерное поведение от коррупционного поведения?

14. Какие общественные отношения регулирует Федеральный закон от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»? Применяли ли Вы этот закон на практике?

15. Раскройте основные положения плана «О Национальном противодействии коррупции».

16. Охарактеризуйте особенности проведения экспертизы нормативно-правовых актов на антикоррупционность.

17. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?

18. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?

19. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?

20. Какие задания антикоррупционной направленности были выполнены в ходе прохождения практики?

### **ПК-13-способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации**

#### **Вопросы к зачету:**

1. Какие юридические документы Вы составляли?
2. Какие результаты профессиональной деятельности на практике Вы отражали в юридической и иной документации?
3. Назовите способы и приемы отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.
4. Перечислите виды юридической документации.
5. Назовите значение юридических документов.
6. Перечислите признаки юридических документов.
7. Что относится к документам, фиксирующим юридические факты?
8. Перечислите виды юридической техники.
9. Назовите виды юридической ответственности за нарушение правил документооборота.
10. Назовите основные правила и навыки составления юридических документов.
11. Что относится к нормативным документам?
12. Кто осуществлял делопроизводство в органе (организации) в котором Вы проходили практику?
13. С какими доверенностями, договорами, контрактами и иными документами вы ознакомились на практике?
14. Проводили ли Вы юридическую экспертизу проектов нормативно-правовых актов?

### **ПК-14-готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции**

#### **Вопросы к зачету:**

1. Назовите понятие и принципы юридической экспертизы нормативного правового акта.
2. Какие Вы знаете коррупциогенные признаки правового акта?
3. Назовите понятие и виды коррупционного поведения?

4. Проводили ли Вы на практике юридическую экспертизу?
5. Какие нормативно-правовые акты были вами детально проанализированы на предмет антикоррупционности?
6. Что такое антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов?
7. Какие нормативно-правовые акты Вы можете отнести к своей профессиональной деятельности (перечислите их)?
8. Какими субъектами приводится антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов)?
9. Назовите основные положения ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».
10. Перечислите основные принципы организации антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов).

### **ПК-15-способность толковать нормативные правовые акты**

#### **Вопросы к зачету:**

1. Какую судебную практику Вы изучили в органе (организации) в которой проходили практику?
2. Назовите способы толкования нормативно-правовых актов.
3. Назовите понятие и виды толкования нормативно-правовых актов?
4. Какие нормативно-правовые акты Вам довелось толковать на практике?
5. Назовите основные правила толкования нормативно-правовых актов?
6. Назовите понятие и систему актов толкования.
7. Какие Вы знаете приемы толкования нормативно-правовых актов?
8. Какие Вы анализировали акты толкования на практике?
9. Кто является субъектами официального толкования нормативно-правовых актов?
10. Кто осуществляет неофициальное толкование нормативно-правовых актов?
11. Раскройте особенности акта толкования.
12. Какие Вы знаете приемы подготовки актов толкования?

### **ПК-16 способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности**

#### **Вопросы к зачету:**

1. Какие юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ вы совершали на практике?
2. Как вы на практике применяли нормативно-правовые акты?
3. В чем разница реализации и применения норм материального права и процессуального?
4. В чем выражается реализация норм материального и процессуального права?
5. Что входит в методологию подготовки юридического заключения?
6. Назовите методики проведения юридических консультаций.
7. Что включает в себя подготовка юриста к юридической консультации?
8. Что такое первичный сбор информации при юридической консультации?
9. Что входит в систему юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций.
10. Готовили ли Вы на практике правовые заключения?
11. Осуществляли ли Вы на практике устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов?
12. Какой юридической терминологией Вы оперировали при прохождении практики?

#### **10.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценки знаний, умений и навыков, опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений и навыков проводятся в соответствии с ПлКубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Порядок прохождения практики: методические рекомендации по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» / сост. В.П. Алехин. – Краснодар: КубГАУ, 2020. – 87 с. Образовательный портал КубГАУ. Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/125/POLOZHENIE\\_O\\_PRAKTIKE\\_580068\\_v1\\_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/125/POLOZHENIE_O_PRAKTIKE_580068_v1_.PDF)

##### **Индивидуальное задание должно содержать следующую информацию:**

- содержание задания по практике;
- ожидаемый результат;
- подпись руководителя практики от юридического факультета КубГАУ;
- подпись руководителя практики от организации (учреждения) и печать.

##### **Рабочий график (план) должен содержать:**

- дату по дням;
- краткое содержание планируемой работы;
- ожидаемый результат;
- подпись руководителя практики от юридического факультета КубГАУ;
- подпись руководителя практики от организации (учреждения) и печать.

##### **В дневнике прохождения практики отражается:**

- место прохождения практики;
- сроки прохождения практики с разбивкой на рабочие дни;
- ежедневное отражение содержания и характера выполненной работы.

**В отчете о прохождении практики** должна содержаться информация: о достижении целей и задач практики; о закреплении теоретических знаний и приобретении практических навыков правоприменительной деятельности, составляющих содержание формируемых компетенций; отражены возможные проблемы, возникающие в процессе прохождения практики; основные выводы, полученные по итогам ее прохождения.

Объем отчета о прохождении практики составляет 3-5 страниц

При выставлении оценки комиссия учитывает: объем выполнения индивидуального задания и рабочего графика (плана), правильность оформления материалов практики, ответы на вопросы и выполнение заданий на зачете.

#### **Критерии оценивания результатов обучения по результатам прохождения практики**

Результаты прохождения производственной практики (преддипломной практики) оцениваются: «отлично» (зачтено), «хорошо» (зачтено) «удовлетворительно» (зачтено) «неудовлетворительно» (не зачтено) и заносятся в зачетную книжку обучающегося, протокол защиты отчета, ведомость.

<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Критерии оценивания компетенций (результатов)</b>	<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
---	--	---------------	----------------------------

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
Отчет о прохождении практики	<p>–соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и методическим рекомендациям;</p> <p>–степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования</p>	«отлично» (зачтено)	<p>Оценку «отлично» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюдены.</p>
	<p>–соблюдение требований к оформлению</p> <p>–грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета</p>	«хорошо» (зачтено)	<p>Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета.</p>
	<p>–полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета</p>	«удовлетворительно» (зачтено)	<p>Оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной</p>

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
			обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета.
		«неудовлетворительно» (не зачтено)	Оценки «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены.

### Критерии оценки ответов на вопросы на зачете:

Оценка «отлично» (зачтено) выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями, полученными в результате прохождения практики. Обучающийся усвоил взаимосвязь основных положений и понятий дисциплин в их практическом значении для приобретаемой специальности.

Оценка «хорошо» (зачтено) выставляется обучающемуся, обладающему знаниями, полученными в результате прохождения практики и правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

Оценка «удовлетворительно» (зачтено) выставляется обучающемуся, обладающему знаниями, полученными в результате прохождения практики и справился с выполнением предусмотренных заданий, однако допустившему погрешности в ответах.

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) выставляется обучающемуся, не обладающему знаниями, полученными в результате прохождения практики. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без освоения необходимых знаний, умений и навыков.

### Аттестационный лист по практике

Ф.И.О

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса направления подготовки \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ », направленность « \_\_\_\_\_ », успешно прошел (учебную) производственную практику, преддипломную практику

в объеме \_\_\_ / \_\_\_ часов/з.ед. с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года в организации \_\_\_\_\_

В ходе выполнения индивидуального задания и программы практики обучающийся освоил следующие компетенции: ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16.

Наименование компетенций	Уровень сформированности компетенции			
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий
<b>ПК-12</b> -способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению				
<b>ПК-13</b> -способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации				
<b>ПК-14</b> -готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции				
<b>ПК-15</b> -способность толковать нормативные правовые акты				
<b>ПК-16</b> -способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности				
Итоговый уровень освоения компетенции				

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

## 11 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная учебная литература

1. Курс криминалистики. Том 1. Общая теория криминалистики. Криминалистическая техника. Криминалистическая тактика / А. Н. Басалаев, В. С. Бурданова, М. Б. Вандер [и др.] ; под редакцией О. Н. Коршунова. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Юридический центр Пресс, 2016. — 720 с. — ISBN 978-5-94201-727-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77123.html>

2. Курс криминалистики. Том 2. Общие положения криминалистической методики. Методика расследования преступлений против личности. Методика расследования преступлений против собственности / А. А. Беляков, И. А. Возгрин, Л. Т. Волнянская [и др.] ; под редакцией О. Н. Коршунова. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Юридический центр Пресс, 2016. — 656 с. — ISBN 978-5-94201-728-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77124.html>

3. Курченко В.Д. Уголовное право. Общая часть (уголовный закон) [Электронный ресурс]: хрестоматия/ Курченко В.Д., Панфилов И.П.— Электрон. текстовые данные.— Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019.— 263 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/92848.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Основы уголовного судопроизводства : учебник / М. В. Бубчикова, Т. С. Жиленкова, В. А. Давыдов [и др.] ; под ред. В. А. Давыдова, В. В. Ершова. - Москва : РГУП, 2017. - 444 с.: ISBN 978-5-93916-551-8. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1006804>

5. Смирнов, А. В. Уголовный процесс : учебник / А. В. Смирнов, К. Б. Калиновский ; под общ. ред. А. В. Смирнова. — 7-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 752 с. - ISBN 978-5-16-105573-1. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/993593>

6. Смотраева Н.П. Уголовное право. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Смотраева Н.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2015.— 148 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50678>.— ЭБС «IPRbooks»

7. Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / В. К. Бобров, М. Ю. Бекетов, О. В. Волынская [и др.] ; под редакцией А. В. Ендольцева, О. В. Химичева, Е. Н. Клещина. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 727 с. — ISBN 978-5-238-02549-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66303.html>.

### **Дополнительная учебная литература**

1. Использование современных средств фото- и видео фиксации при проведении следственных действий : учебное пособие / А. А. Кузнецов, А. Р. Сысенко, А. Б. Соколов [и др.] ; под редакцией А. А. Кузнецова. — Омск : Омская академия МВД России, 2019. — 124 с. — ISBN 978-5-88651-705-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93832.html>.

2. Матюшенко, С. В. Психологические особенности производства следственных действий : учебное наглядное пособие / С. В. Матюшенко. — Омск : Омская академия МВД России, 2017. — 44 с. — ISBN 978-5-88651-655-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83637.html> .

3. Правовое положение полиции МВД России : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / С. Ю. Анохина, Н. Ф. Бережкова, Ф. П. Васильев [и др.] ; под редакцией Ф. П. Васильева. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 815 с. — ISBN 978-5-238-02585-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81532.html>.

4. Уголовно-исполнительное право : учебник / А.И. Абатуров, С.А. Боровиков, И.В. Дворянсков [и др.] ; под ред. д-ра юрид. наук, проф. И.В. Дворянскова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 380 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1003405. - ISBN 978-5-16-107280-6. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1003405ю>



## Нормативные акты и иные официальные документы

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ //СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598.
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»  
<http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71188178/#ixzz5LPaf338s>.
3. Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 19 января 2016 г. № 24 «Об утверждении Положения об организации прохождения студентами образовательных организаций высшего образования практики в органах прокуратуры Российской Федерации» <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71220700/#ixzz5LhGDJXX1>
4. Положение Кубанского ГАУ «О порядке проведения практик обучающихся». Краснодар, 2017.  
Режим доступа: <https://kubsau.ru/upload/university/docs/pol/106.pdf?20171228>.

## 12 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» ГАРАНТ.РУ: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71188178/#ixzz5LPaf338s>.
2. Положение Кубанского ГАУ «О порядке проведения практик обучающихся», Краснодар, 2017, — Режим доступа: <https://kubsau.ru/upload/university/docs/pol/106.pdf?20171228>.
3. Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 19 января 2016 г. № 24 «Об утверждении Положения об организации прохождения студентами образовательных организаций высшего образования практики в органах прокуратуры Российской Федерации» ГАРАНТ.РУ: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71220700/#ixzz5LhGDJXX1>.
4. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
5. РГБ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.rsl.ru/> РГБ
6. Универсальная электронная система Руконт [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://rucont.ru/>
7. Издательство «Лань» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>
8. Универсальная электронная система IPRbook [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/elibrary.html/>
9. Универсальная электронная система «Образовательный портал КубГАУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: [http://kubsau.ru/education/chairs/building/anonce/obrazovatelnyy\\_portal\\_kubgau\\_82/](http://kubsau.ru/education/chairs/building/anonce/obrazovatelnyy_portal_kubgau_82/)
10. Электронный Каталог библиотеки КубГАУ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.old.kubsu.ru/University/library/>
11. СПС Консультант Плюс (Версия ПРОФ).
12. Научная электронная библиотека [www.eLIBRARY.RU](http://www.eLIBRARY.RU)
13. Сайт Государственной Думы Российской Федерации» – [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)
14. Сайт Верховного Суда Российской Федерации – [www.suprcourt.ru/mainpage.php](http://www.suprcourt.ru/mainpage.php)
15. Сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации - <http://www.mvd.ru/>

16. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации - <http://www.genproc.gov.ru/>
17. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
18. РГБ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.rsl.ru/> РГБ
19. Универсальная электронная система Руконт [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://rucont.ru/>
20. Издательство «Лань» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>
21. Универсальная электронная система IPRbook [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/elibrary.html/>
22. Универсальная электронная система «Образовательный портал КубГАУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: [http://kubsau.ru/education/chairs/building/anonce/obrazovatelnyy\\_portal\\_kubgau\\_82](http://kubsau.ru/education/chairs/building/anonce/obrazovatelnyy_portal_kubgau_82)
23. Электронный Каталог библиотеки КубГАУ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.old.kubsu.ru/University/library/>
24. СПС Консультант Плюс (Версия ПРОФ).
25. Научная электронная библиотека [www.eLIBRARY.RU](http://www.eLIBRARY.RU)
26. Сайт Государственной Думы Российской Федерации» – [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)
27. Сайт Верховного Суда Российской Федерации – [www.supcourt.ru/mainpage.php](http://www.supcourt.ru/mainpage.php)
28. Сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации - <http://www.mvd.ru/>
29. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации - <http://www.genproc.gov.ru/>
30. Официальный сайт Законодательного Собрания Краснодарского края - <http://www.kubzsk.ru>
31. Официальный сайт Администрации Краснодарского края - <http://admkrain.krasnodar.ru>
32. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Краснодарском крае - <http://kubanombudsman.org>
33. Официальный сайт Избирательной комиссии Краснодарского края- <http://ikkk.ru>
34. Официальный сайт Управления Министерства юстиции по Краснодарскому краю - <http://to23.minjust.ru>

**13 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

**Электронно-библиотечные системы**

№	Наименование	Тематика
1	Znanium.com	Универсальная
2	IPRbook	Универсальная
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная
4	Консультант Плюс	Правовая система

**Программное обеспечение:**

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

**Перечень современных профессиональных баз данных,  
информационных справочных и поисковых систем**

1. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» <https://elibrary.ru>
2. Научно-технический центр правовой информации «Система» Федеральной службы охраны Российской Федерации <http://www1.systema.ru/>
3. Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/ips/>
4. Поисковая система «Google» <https://www.google.ru/>
5. Поисковая система «Яндекс» <https://yandex.ru/>
6. Правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>
7. Реферативная и цитируемая база рецензируемой литературы «Scopus» <https://www.scopus.com>
8. Реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов «Web of Science» <http://apps.webofknowledge.com>
9. Сайт Российской государственной библиотеки <https://www.rsl.ru>
10. Сайт Российской государственной библиотеки <https://www.rsl.ru>
11. Справочно-правовая система «Гарант» <http://.garant.ru/>
12. Судебные и нормативные акты РФ - <https://sudact.ru/>

**14 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО.

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Помещение №1 общ. 11, площадь — 38,9 кв. м.; Юридическая клиника; Оборудование включает: стол с брифингом - 7 шт; шкаф - 6 шт.; стул – 14 шт.; стул с прикладным столом – 15 шт.; Аудитория оборудована компьютером, имеющим выход в сеть Интернет, располагает библиотекой периодических и	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

	учебно-методических изданий; программное обеспечение: Windows, Office; Имеется лицензионное программное обеспечение (справочно-правовая система «Консультант-Плюс», договор №8068 от 15.01.2018)	
2	Договор о предоставлении базы для прохождения практик обучающихся Кубанского ГАУ в городских и районных судах Краснодарского края, от 16 августа 2016 г.	г. Краснодар, ул. Мира, д. 32
3	Договор о предоставлении базы для прохождения практик обучающихся Кубанского ГАУ в Краснодарском краевом суде, от 29 января 2016 г.	г. Краснодар, ул. Красная, д. 10
4	Договор о предоставлении базы для прохождения практики обучающимися Кубанского ГАУ в отделах МВД России по Краснодарскому краю от 25 июня 2015 г.	г. Краснодар, ул. Гаврилова, д. 96
5	Договор о предоставлении базы для прохождения практики обучающимися Кубанского ГАУ в органах прокуратуры Краснодарского края, от 24 апреля 2008 г.	г. Краснодар, ул. Советская, д. 39
6	Договор о предоставлении базы для прохождения практики обучающимися Кубанского ГАУ в Следственном управлении Следственного комитета РФ по Краснодарскому краю, от 22.07.2015 г.	г. Краснодар, ул. Красноармейская, д. 4/1
7	Договор о предоставлении базы для прохождения практики обучающимися Кубанского ГАУ в прокуратуре Республики Адыгея от 9 апреля 2018 г.	г. Майкоп, ул. Жуковского, д. 32
8	Договор о предоставлении базы для прохождения практик обучающихся Кубанского ГАУ в ФКУ УИИ УФСИН России по Краснодарскому краю	г. Краснодар, ул. Рашпилевская, д. 90

**Лист изменений и дополнений  
рабочей программы производственной практики, Преддипломной  
практики**

Содержание изменения и дополнения				Дата и номер заседания ученого совета факультета	Дата введения изменения
Внести изменение в рабочую программу практики и указать трудоемкость практической подготовки				18.01.2021 № 5	С 01.02.2021
Вид, практики	тип	Трудоемкость			
Зачетных единиц	Часов	В том числе практическая подготовка, часов			
Б2.В.02.02(П), Производственная практика, Преддипломная практика	6	216	216		